



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

№ 1160

г. Североуральск

Об осуществлении контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки

В соответствии с пунктом 6.1 части 1 статьи 9, частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 24 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказами Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 23.12.2019 № 391/ос «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, созданными Свердловской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Свердловской области, созданными без участия Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (с изменениями от 06.02.2020 № 35/ос), от 14.10.2020 № 2020 № 269/ос «Об утверждении формы акта проверки Министерством физической культуры и спорта Свердловской области соблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку на территории Свердловской области, федеральных стандартов спортивной подготовки», в целях осуществления контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1) Порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается);

1.2) форму акта проверки соблюдения муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается);

1.3) план проведения контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается);

1.4) список должностных лиц и специалистов, уполномоченных на проведение контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 21.12.2020 № 1160
«Об осуществлении контроля
за соблюдением муниципальными
организациями, осуществляющими
спортивную подготовку,
федеральных стандартов спортивной
подготовки»

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением муниципальными организациями,
осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки

1. Настоящий Порядок определяет задачи, цель и порядок осуществления Администрацией Североуральского городского округа (далее - Администрация), Управлением образования Администрации Североуральского городского округа (далее - Управление образования) контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Основными задачами контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

д) применение мер к муниципальным организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку в Североуральском городском округе, повышение

эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Североуральском городском округе, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль должен быть направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки муниципальными организациями (их структурными подразделениями), осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Североуральском городском округе;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку в Североуральском городском округе, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

7. Контроль осуществляется:

7.1. Администрацией в отношении муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Североуральского городского округа, на основании распоряжения Администрации о проведении выездной (документарной) проверки (далее - распоряжение).

7.2. Управлением образования в отношении муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Североуральского городского округа, на основании приказа Управления образования о проведении выездной (документарной) проверки (далее - распоряжение).

8. Контроль проводится на основании ежегодных планов, утверждаемых постановлением Администрации.

9. Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иным доступным способом.

10. Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

11. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

12. Выездная проверка проводится по фактическому месту нахождения муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, и начинается с ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого лица с распоряжением о проведении проверки, целями, задачами, видами и объемом мероприятий по контролю, сроками и условиями проведения проверки, а также с полномочиями проводящих проверку лиц (далее - уполномоченные лица).

13. При проведении выездной проверки уполномоченные лица имеют право:

а) запрашивать у проверяемого лица документы, относящиеся к предмету проверки;

б) при необходимости разрешения вопросов, связанных с целями и задачами проверки, посещать территории и помещения муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку;

в) запрашивать объяснения должностных лиц муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку;

г) в случае необходимости, связанной с предметом проверки, осуществлять опрос потребителей муниципальных услуг (работ).

14. Результатом проведения выездной проверки является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных распоряжением, и составление акта проверки.

15. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации (Управления образования).

16. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными лицами в первую очередь рассматриваются документы муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, перечисленные в распоряжении, акты предыдущих проверок (при наличии), устав муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, программы спортивной подготовки, утвержденные руководителем муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, план комплектования муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, приказы (заверенные копии) о зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы (структурные подразделения) муниципальной организации, документарное подтверждение о наличии материально-технической базы, инфраструктуры, оборудования в соответствии со стандартами спортивной подготовки, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного контроля в отношении проверяемой муниципальной организации.

17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, поступивших в распоряжение Администрации (Управления образования), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, Администрация (Управление образования) направляет мотивированный запрос в адрес муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, с требованием представить иные необходимые для проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

18. Муниципальная организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана направить в Администрацию (Управление образования) данные документы в указанный в запросе срок в виде надлежащим образом заверенных копий.

19. В ежегодных планах проведения проверок муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), указываются следующие сведения:

а) наименование муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), местонахождение муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места фактического осуществления ими своей деятельности;

- б) цель и основание проведения плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения плановой проверки.

20. В соответствии с ежегодным планом проведения контроля издается распоряжение, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемой муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

21. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- г) наименование проверяемой муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- д) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;
- з) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

22. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

23. Муниципальная организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в организацию, проводившую проверку, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом муниципальная организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким

возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

24. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) в соответствии с ее назначением;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, проверка которой проводится;

в) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомить руководителя или уполномоченного представителя муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, с результатами проверки;

д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

ж) не требовать от муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии в муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку.

25. Руководитель или уполномоченный представитель муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) знакомиться с настоящим Порядком;

б) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) получать от муниципальной организаций, осуществляющих проверку, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

26. По результатам проведенной проверки Администрация (Управление образования) в течение 10 дней информирует учредителя муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, и размещает информацию о проведенной проверке на официальном сайте Администрации

(Управления образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, Администрация (Управление образования) обязана незамедлительно информировать об указанных фактах государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

Время проведения проверки _____.
Общая продолжительность проверки _____.

Сведения о результатах проверки (информация о выявленных нарушениях и о лицах, их допустивших, отражена в приложении к настоящему акту)

_____.

С актом ознакомлен, один экземпляр с приложением получен: _____

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

(дата)

(подпись)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом проверки:

_____.

Сведения об отказе в совершении подписи:

_____.

Сведения о внесении (невозможности внесения) в журнал учета проверок записи о проведенной проверке

_____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, подписи лиц, проводивших проверку

_____.

Приложение
к Акту проверки соблюдения
муниципальной организацией,
осуществляющей спортивную
подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки

Наименование проверяемой муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку

Номер строки	Направления контроля	Критерии оценки	Выявленные нарушения	Лица, допустившие нарушения (Ф.И.О., должность)
1.	Оценка условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре муниципальной организаций, а	<p>1. Соблюдение нормативно-правового обеспечения реализации программ спортивной подготовки:</p> <p>а) наличие оснований осуществления спортивной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав муниципальной организации с перечнем основных видов деятельности; - утвержденное учредителем муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ по спортивной подготовке; <p>б) наличие нормативных локальных актов муниципальной организации,</p>		

	<p>также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки (далее - ФССП)</p>	<p>регламентирующей деятельность по реализации программ спортивной подготовки (положения).</p> <p>2. Соответствие кадрового обеспечения реализации программ спортивной подготовки:</p> <p>а) соответствие уровня квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, установленным требованиям профессионального стандарта;</p> <p>б) наличие решений аттестационной комиссии о назначении на должности лиц, не имеющих специальной подготовки или необходимого стажа работы;</p> <p>в) обеспечение не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки (наличие удостоверений прохождения курсов повышения квалификации тренеров (в том числе тренеров-преподавателей) и графика повышения квалификации).</p> <p>3. Соответствие материально-технической базы и инфраструктуры муниципальной организации требованиям ФССП:</p> <p>а) наличие объектов и/или документов на право пользования спортивными объектами и сооружениями (договор оперативного</p>		
--	---	---	--	--

	<p>пользования, договор аренды, безвозмездного пользования и др.);</p> <p>б) наличие оборудования и спортивного инвентаря (балансовая ведомость), необходимых для прохождения спортивной подготовки в соответствии с ФССП и в соответствии с количеством спортсменов, проходящим спортивную подготовку в муниципальной организации;</p> <p>г) обеспечение спортивной экипировкой в объеме, предусмотренном ФССП и в соответствии с количеством спортсменов, проходящим спортивную подготовку в муниципальной организации.</p> <p>4. Соответствие медицинского сопровождения:</p> <p>а) наличие медицинского кабинета объекта спорта, оборудованного в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2016 № 134н (при отсутствии медицинского кабинета: наличие документов об организации медицинского сопровождения процесса спортивной подготовки, сопровождения проведения физкультурных и спортивных мероприятий (договор с медицинской организацией, медицинским работником));</p> <p>б) организация углубленного медицинского</p>		
--	--	--	--

		<p>обследования спортсменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы о направлении на диспансерное обследование спортсменов; - медицинские допуски спортсменов с указанием функциональной группы здоровья (результаты обследования). <p>5. Соответствие иных условий, необходимых для реализации программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие официального сайта муниципальной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; б) размещение на официальном сайте и информационных стендах муниципальной организации копии устава, нормативных актов, регламентирующих реализацию программ спортивной подготовки, правил приема в муниципальную организацию 		
2.	Оценка учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным	<p>1. Соблюдение нормативных требований при формировании групп спортивной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) к возрасту лиц при зачислении на соответствующие этапы спортивной подготовки; б) к наполняемости групп спортивной 		

	<p>СПОРТИВНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ВИДЕ СПОРТА</p>	<p>подготовки; в) к продолжительности этапов спортивной подготовки; г) соответствие объема тренировочной нагрузки по видам (разделам) подготовки соответствующим этапам спортивной подготовки; д) соответствие объема соревновательной нагрузки соответствующим этапам спортивной подготовки (при уменьшении объема соревновательной нагрузки - основание для уменьшения объема); е) соответствие максимального годового объема тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки; ж) соблюдение максимального количества тренировок в неделю, в год по этапам спортивной подготовки (на основании программы спортивной подготовки по виду спорта).</p> <p>2. Наличие групповых планов подготовки на спортивный сезон для спортсменов, занимающихся по программам спортивной подготовки на тренировочном этапе.</p> <p>3. Наличие индивидуальных планов подготовки на спортивный сезон для спортсменов, занимающихся по программам</p>		
--	---	---	--	--

		<p>спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.</p> <p>4. Наличие дополнительного второго тренера (при необходимости, обосновать)</p>		
3.	<p>Оценка соответствия программы спортивной подготовки требованиям ФССП (содержание программы спортивной подготовки и выполнение программных требований спортсменами)</p>	<p>1. Соблюдение требований к содержанию программы:</p> <p>а) наличие в пояснительной записке программы сведений (материалов) в соответствии с ФССП;</p> <p>б) наличие в нормативной и методической частях программы сведений (материалов) в соответствии с ФССП;</p> <p>в) наличие системы контроля и зачетных требований;</p> <p>г) наличие перечня информационного обеспечения по виду спорта (литература, аудио и видео материалы, Интернет-ресурсы);</p> <p>д) наличие плана физкультурных и спортивных мероприятий муниципальной организации (приложение к программе спортивной подготовки).</p> <p>2. Выполнение программных требований:</p> <p>а) учет движения контингента спортсменов (наличие приказов о зачислении, переводе и отчислении спортсменов);</p>		

		<p>б) наличие календарных планов-графиков для каждого тренера, этапа подготовки, вида спорта;</p> <p>в) соответствие расписания тренировочных занятий общегодовому и недельному объему тренировочной нагрузки спортсменов (на основании программы спортивной подготовки);</p> <p>г) соблюдение выполнения разрядных требований спортсменами при зачислении и переводе на соответствующие этапы спортивной подготовки</p>		
4.	Оценка условий, определяющих качество осуществления спортивной подготовки	<p>1. Наличие в муниципальной организации контроля качества оказания услуг по спортивной подготовке, а именно:</p> <p>а) графика проверок тренировочных занятий на спортивный сезон (не менее 4 проверок в год);</p> <p>б) актов проверок тренировочных занятий (на каждого тренера в течение спортивного сезона);</p> <p>в) журнала учета проверок (или отметки о проведенных проверках в журналах учета групповых занятий);</p> <p>г) мер, принимаемых по устранению нарушений, выявленных в ходе внутреннего</p>		

		<p>контроля деятельности по осуществлению спортивной подготовки (приказы о мерах воздействия на лиц, допустивших нарушения, при наличии).</p> <p>2. Соблюдение общероссийских антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями:</p> <p>а) наличие плана антидопинговых мероприятий в организации;</p> <p>б) наличие сертификатов РУСАДА у тренеров и спортсменов (старше 12 лет);</p> <p>в) выявление случаев нарушения спортсменами общероссийских антидопинговых правил, наличие журнала учета нарушений (приказы о мерах воздействия на лиц, допустивших нарушения, при наличии)</p>		
5.	Оценка соблюдения порядка приема лиц в муниципальную организацию, осуществляющую спортивную подготовку	<p>Соблюдение установленных требований к формированию личных дел поступающих, а именно, наличие:</p> <p>а) заявления поступающего (старше 14 лет) или заявление родителей (законных представителей);</p> <p>б) в заявлении поступающего отметки об ознакомлении с правилами приема в</p>		

		<p>муниципальную организацию и ознакомлении с локальными нормативными актами муниципальной организации;</p> <p>в) в заявлении отметки о согласии на участие в процедуре индивидуального отбора;</p> <p>г) в заявлении контактных данных родителей (законных представителей);</p> <p>д) наличие в заявлении письменного согласия на обработку персональных данных;</p> <p>е) копии свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для поступающих, старше 14 лет);</p> <p>ж) справки от спортивного врача или врача ЛФК об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта (указывается вид спорта) с соблюдением сроков представления и действия медицинских справок (до начала проведения индивидуального отбора);</p> <p>з) фотография поступающего (для формирования личного дела спортсмена)</p>		
6.	Оценка выполнения вступительных нормативов по общей физической подготовке и	<p>Соответствие процедуры проведения индивидуального отбора при приеме поступающих, а именно, наличие:</p> <p>а) приказа о сроках начала приема в муниципальную организацию;</p>		

	оценка влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта (приложение N 4 ФССП)	б) приказа о составе приемной и апелляционной комиссий; в) протоколов приема вступительных нормативов; г) протоколов апелляционной комиссии (при наличии случаев подачи апелляции); д) пофамильного списка-рейтинга при наличии двух и более претендентов на одно вакантное место для зачисления (конкурсный отбор)		
7.	Оценка выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов для перевода (зачисления) в группы следующего этапа (года) спортивной подготовки	Соответствие оснований для перевода спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки: а) наличие протоколов приема контрольно-переводных нормативов; б) выполнение обязательной технической программы (требований ФССП - приложения N 5, 6, 7, 8 для перевода (зачисления) на соответствующий этап (год) спортивной подготовки) в соответствии с программой спортивной подготовки, реализуемой в организации и требованиями ФССП		
8.	Оценка участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих	1) наличие плана участия спортсменов в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (формируется муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, на		

	<p>спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки в муниципальной организации</p>	<p>основе Единого календарного плана муниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных образований);</p> <p>б) степень реализации утвержденного сводного календарного плана спортивных мероприятий муниципальной организации на спортивный сезон;</p> <p>в) наличие приказов об участии спортсменов в спортивных соревнованиях со списочным составом участников спортивных соревнований (приказы о командировании);</p> <p>г) наличие утвержденных положений о спортивных соревнованиях и итоговых протоколов спортивных соревнований;</p> <p>д) учет соревновательной деятельности в журнале учета групповых занятий (выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности)</p>		
--	---	---	--	--

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 21.12.2020 № 1160

«Об осуществлении контроля
за соблюдением муниципальными
организациями, осуществляющими
спортивную подготовку,
федеральных стандартов спортивной
подготовки»

ПЛАН

**проведения контроля за соблюдением муниципальными организациями,
осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки на 2021 год**

№ п/п	Наименование муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку	Местонахождение муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку	Цель проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Ватутина, 12	Контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки	21 июня 2021 (5 рабочих дней)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 21.12.2020 № 1160
«Об осуществлении контроля
за соблюдением муниципальными
организациями, осуществляющими
спортивную подготовку,
федеральных стандартов
спортивной подготовки»

СПИСОК

**должностных лиц и специалистов, уполномоченных на проведение
контроля за соблюдением муниципальными организациями,
осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов
спортивной подготовки**

- | | |
|--|---|
| 1. Аведисьян
Надежда Леонидовна | директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» |
| 2. Емельянова
Марина Владимировна | заведующий отделом по управлению
муниципальным имуществом Администрации
Североуральского городского округа |
| 3. Ощепкова
Ирина Николаевна | начальник Управления образования
Администрации Североуральского
городского округа |
| 4. Саранчина
Жанна Анатольевна | заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа |
| 5. Чириков
Михаил Иосифович | заведующий отделом культуры, спорта,
молодежной политики и социальных
программ Администрации Североуральского
городского округа |
| 6. Чистякова
Виктория Александровна | специалист 1 категории отдела культуры,
спорта, молодежной политики и социальных
программ Администрации Североуральского
городского округа |