



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

24.11.2021

№ 989

г. Североуральск

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Североуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Североуральского городского округа муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального земельного контроля прилагаемые:

- 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 1.2. Типовую форму предписания;
- 1.3. Типовую форму протокола осмотра;
- 1.4. Типовую форму протокола досмотра;
- 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования;
- 1.6. Типовую форму протокола испытания;
- 1.7. Типовую форму протокола опроса;
- 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов;
- 1.9. Типовую форму журнала учета предостережений;
- 1.10. Типовую форму журнала учета консультирований;
- 1.11. Типовую форму журнала учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 1.12. Типовую форму журнала учета предписаний.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕНА:  
 постановлением Администрации  
 Североуральского городского округа  
 от 24.11.2021 № 989  
 «Об утверждении форм документов,  
 используемых при осуществлении  
 муниципального контроля, не  
 утвержденных приказом  
 Министерства экономического  
 развития Российской Федерации от  
 31.03.2021 № 151 «О типовых  
 формах документов, используемых  
 контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма задания на проведение  
 контрольного мероприятия без  
 взаимодействия с контролируемым  
 лицом)

Утверждаю

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (указать должность, подпись, фамилию и инициалы  
 должностного лица, утверждающего задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия  
 без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (место составления)

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
 (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального  
 контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный  
 контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
 лицом:

\_\_\_\_\_  
 (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное  
 обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом  
 проводится:

\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма предписания)

**Администрация Североуральского городского округа**

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата составления предписания)*

\_\_\_\_\_  
*(место составления предписания)*

**Предписание**

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_  
*(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам*

*которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

#### 4.К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

#### 5.Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

---

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

#### 6.Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

#### 7.В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является*

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Администрация Североуральского городского округа

(указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать

---

(указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)

или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

Администрация Североуральского городского округа

(указывается наименование контрольного органа)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять муниципальный  
контроль)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма протокола осмотра)

**Администрация Североуральского городского округа**

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола)*

\_\_\_\_\_

*(место составления протокола)*

**Протокол осмотра****1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

**2. Осмотр проведен:**

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

**3. Осмотр проведен в отношении:**

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:*

*территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма протокола досмотра)

**Администрация Североуральского городского округа**

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола)*

\_\_\_\_\_

*(место составления протокола)*

**Протокол досмотра****1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

**2. Досмотр проведен:**

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

**3. Досмотр проведен в отношении:**

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков),  
транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные*

идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

#### 4. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма протокола  
инструментального обследования)

Администрация Североуральского городского округа  
(указывается наименование контрольного органа)

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_   
(место составления протокола)

### **Протокол инструментального обследования**

#### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_   
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_   
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело  
инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном  
оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего  
допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на  
проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном

оборудовании, использованию технических приборов:

---

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
  - 2) ...
- 

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма протокола испытания)

**Администрация Североуральского городского округа**

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

*(дата составления протокола)*

\_\_\_\_\_  
*(место составления протокола)*

**Протокол испытания****1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

**2. Испытание проведено:**

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_  
*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и  
имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических  
приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном  
оборудовании, использованию технических приборов)*

**3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на  
проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном  
оборудовании, использованию технических приборов:**

\_\_\_\_\_

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)*

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

---

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

---

*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)*

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

---

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий



УТВЕРЖДЕНА:  
постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма протокола опроса)

Администрация Североуральского городского округа  
(указывается наименование контрольного органа)

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

### **Протокол опроса**

#### 1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое  
провело опрос)

#### 3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

#### 4. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

#### 5. В ходе опроса была получена следующая информация:

---

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

---

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма требования о  
предоставлении документов)

**Администрация Североуральского городского округа**

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

\_\_\_\_\_  
*(место составления протокола)*

**Требование о предоставлении документов****1. Вид муниципального контроля:**

\_\_\_\_\_  
*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

**2. Контролируемые лица:**

\_\_\_\_\_  
*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проводится контрольное действие)*

**3. Необходимо представить в срок до «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:**

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)*

---

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего  
лица,*

---

*наименование должности подписавшего лица либо указание  
на то, что подписавшее лицо является представителем по  
доверенности*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

---

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий



Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

---

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

<sup>5</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма журнала  
учета заданий на проведение  
контрольного мероприятия  
без взаимодействия  
с контролируемым лицом)

**Журнал учета заданий на проведение  
контрольного мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом**

Администрация Североуральского городского округа  
(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата вынесения задания	Фамилия, имя, отчество контролируемого лица	Адрес объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника контролируемого органа

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

---

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

**УТВЕРЖДЕНА:**

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма журнала  
учета предписаний)

**Журнал учета предписаний**

Администрация Североуральского городского округа  
(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата вынесения предписания	Информация о лице, которому адресовано предписание (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации)	Срок исполнения предписания, кем выдано	Отметка о направлении предписания

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

---

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)



## УТВЕРЖДЕНА:

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 24.11.2021 № 989  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не  
утвержденных приказом  
Министерства экономического  
развития Российской Федерации от  
31.03.2021 № 151 «О типовых формах  
документов, используемых  
контрольным (надзорным) органом»

(Типовая форма журнала  
учета консультирования)

**Журнал учета консультирования**

Администрация Североуральского городского округа

*(указывается наименование контрольного органа)*

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*