



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

12.05.2021

№ 410

г. Североуральск

#### **Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.09.2019 № 995 «Об утверждении муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2020-2025 годы, Администрация Североуральского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности (прилагается);

2) положение о комиссии по предоставлению субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается);

3) состав комиссии по предоставлению субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Североуральского городского округа от 17.07.2020 № 601 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа В.В. Паслера

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава  
Североуральского городского округа



В. П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 12.05.2021 № 410  
«Об утверждении порядка предоставления  
субсидии из бюджета Североуральского  
городского округа на реализацию  
мероприятий по формированию  
инфраструктуры поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства и  
обеспечение ее деятельности»

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа на  
реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
и обеспечение ее деятельности

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Североуральского городского округа субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Североуральского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе» (далее – подпрограмма) муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2020-2025 годы (далее – программа) (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 № 64 «О бюджете Североуральского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией Североуральского городского округа на выполнение мероприятий программы.

3. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по реализации мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимательства среди населения Североуральского городского округа, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, и включает в себя:

1) предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, включая самозанятых;

2) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

3) обучение субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Североуральского городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация Североуральского городского округа (далее – Администрация) в соответствии с решением Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 № 64 «О бюджете Североуральского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

5. Получателем средств бюджета Североуральского городского округа, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация.

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Североуральского городского округа и имеющие опыт реализации механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

К организациям, имеющим опыт реализации механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, относятся организации, осуществляющие свою деятельность не менее одного года.

7. В целях определения организации – получателя субсидии на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности проводится конкурс.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Североуральского городского округа о бюджете Североуральского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Североуральского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Североуральского городского округа на текущий и плановый период).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

9. Субсидия предоставляется организации - победителю конкурса на право получения субсидии.

10. Информирование организаций об условиях и порядке предоставления субсидии осуществляется путем размещения объявления на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации

<http://adm-severouralsk.ru/>, а также иными способами (в случае необходимости).

Объявление об условиях и порядке проведения отбора на право поручения субсидии по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему порядку, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего порядка.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Североуральского городского округа на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

7) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии организация предоставляет заявку на право получения субсидии (далее – заявка), оформленную на фирменном бланке организации за подписью руководителя организации и заверенную печатью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная налоговыми органами, или ее нотариально заверенная копия, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, выданная налоговыми органами, или ее нотариально заверенная копия, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии

5) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

7) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по заработной плате;

8) справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

9) план мероприятий, реализуемых организацией, с указанием планируемых значений целевых показателей (приложение № 3 к настоящему порядку) в рамках направлений, обозначенных в пункте 3 настоящего порядка;

10) расчет размера субсидии из бюджета Североуральского городского округа на создание условий для обеспечения деятельности организации (приложение № 4 к настоящему порядку).

13. К документам, указанным в пункте 12 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

оформление на русском языке;

отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации;

документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью организации.

14. Заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии представляется с сопроводительным письмом в бумажном виде в отдел экономики и потребительского рынка Администрации (далее – отдел) по адресу:

город Североуральск, улица Чайковского, д. 15, кабинет № 41, телефон (34380) 2-47-68 ежедневно в рабочие дни недели с 8.00 часов до 16.00 местного времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

15. Участник конкурса на право получения субсидии имеет право подать только одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

16. В целях определения организации - победителя конкурса на право получения субсидии утверждается состав комиссии по предоставлению субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

17. Отдел выносит заявки и документы участников отбора на рассмотрение комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

18. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

19. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 12, 13 настоящего порядка;

недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, о чем участник отбора оповещается в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии.

20. При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора в конкурсе комиссия на основе представленных участниками отбора документов оценивает заявки в соответствии с критериями, представленными в приложении № 5 к настоящему порядку, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение № 5 к настоящему порядку), присваивает порядковые номера заявкам участников отбора по результатам оценки (порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последующие номера распределяются аналогично) и определяет победителя конкурса.

21. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее

количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется

22. Комиссия принимает решение рекомендовать Главе Североуральского городского округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурса на право получения субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии с указанием победителя конкурса.

23. На основании решения комиссии, содержащего информацию о победителе отбора и размере субсидии, принимается постановление Администрации о предоставлении субсидии победителю отбора.

24. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации (<http://adm-severouralsk.ru/>) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания протокола комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

25. Субсидия на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка, предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией с организацией, прошедшей конкурсный отбор, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее -



приказ Начальника Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6).

В случае внесения изменений в Соглашение, Администрация подготавливает дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 3 к типовой форме, утвержденной Приказом Начальника Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6.

26. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета Североуральского городского округа, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

27. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных сводной бюджетной росписью Североуральского городского округа на текущий финансовый год за счет средств бюджета Североуральского городского округа: по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 0120120000 «Мероприятия по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа и обеспечение ее деятельности», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)».

29. При заключении соглашения устанавливаются значения следующих показателей результативности (целевые показатели), которые являются неотъемлемой частью соглашения (приложение № 6 к настоящему порядку):

1) в рамках реализации направления «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, включая самозанятых»

количество предоставленных услуг по информационной и консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, кому предоставлены услуги по информационной и консультационной поддержке;

2) в рамках реализации направления «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности»:

количество мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности;

общее количество участников мероприятий, направленных на пропаганду и

популяризацию предпринимательской деятельности;

3) в рамках реализации направления «Обучение субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа»:

количество проведенных образовательных семинаров;

общее количество участников образовательных семинаров.

К соглашению обязательно прикладывается форма отчета выполнения показателей результативности (целевых показателей), отчет об использовании субсидии (приложение № 7 к настоящему порядку).

30. Соглашение подписывается организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соглашения.

Соглашение подписывается Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления от организации подписанного соглашения.

31. Администрация в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания соглашения осуществляет единовременное перечисление субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Североуральского городского округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

32. В случае если организация не подписала по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соглашения, такая организация является уклонившейся от заключения соглашения.

33. В этом случае выплата субсидии производится в установленном порядке следующей в рейтинге рассмотренных заявок организации (при условии заключения соглашения с Администрацией).

34. Предоставленная Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком и соглашением;

не достижение результатов, показателей в результате использования субсидии, установленных соглашением, в году предоставления субсидии;

установление фактов представления недостоверных сведений.

35. В случае если организацией допущены нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, обязательств по достижению результатов, показателей использования субсидии, установленных соглашением, организация обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования.

36. Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения результатов и установленных значений показателей использования субсидии в рамках реализации мероприятий соглашения и рассчитывается по формуле:

$V = S_{\text{суб}} \times \text{кп} / 100$  процентов, где:

$V$  – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена;

$S_{\text{суб}}$  – сумма предоставленной субсидии;

кп – процент фактически достигнутых значений показателей от плановых. В случае перевыполнения фактического значения показателя от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения.

37. Организация обязана обеспечить возврат в бюджет Североуральского городского округа остаток неиспользованной субсидии в установленном порядке не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

38. Организация дает согласие на обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которая осуществляется отделом экономики и потребительского рынка Администрации и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

39. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Североуральского городского округа в судебном порядке.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

40. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

41. Администрация устанавливает в соглашении порядок, сроки предоставления организацией отчетности о достижении результатов и показателей, а также вправе установить сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

42. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии предоставляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету прилагается пояснительная записка по реализации соглашения, которая должна содержать:

указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;

описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия.

43. Организация обязуется:

1) расходовать средства субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

2) обеспечить достижение результатов и показателей, установленных соглашением;

3) представлять отчеты о достижении результатов и показателей при использовании субсидии, а также дополнительные отчеты в Администрацию в соответствии с формами отчетности и в сроки, определенные соглашением.

44. Организация обязана оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

45. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

46. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых организацией, анализирует и обобщает полученную информацию в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением.

При осуществлении проверки должностные лица Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

47. Организация несет административную, финансово-правовую, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

Организация обязана предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Прием заявок участников отбора осуществляется с \_\_.\_\_.202\_\_ ежедневно в рабочие дни недели с 8.00 часов до 16.00 местного времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 15, кабинет № 41, телефон (34380) 2-47-68. Последний день приема заявок \_\_.\_\_.202\_\_ года.

2. Отбор проводится Администрацией Североуральского городского округа, адрес местонахождения (почтовый адрес): 624480, Свердловская область, г. Североуральск, улица Чайковского, д. 15, адрес электронной почты: s-uralsk\_adm.org@mail.ru.

3. Цель предоставления субсидии - обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по реализации мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимательства среди населения Североуральского городского округа, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых: и включает в себя:

1) предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, включая самозанятых;

2) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

3) обучение субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа.

4. Результаты предоставления субсидии:

1) в рамках реализации направления «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, включая самозанятых» - оказание консультационных услуг по предоставлению информации субъектам малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, включая самозанятых. Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

количество предоставленных услуг по информационной и консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых - \_\_\_\_\_ ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, кому предоставлены услуги по информационной и консультационной поддержке - \_\_\_\_\_ ед.;

2) в рамках реализации направления «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» - проведение информационных семинаров (вебинаров) по вопросам ведения бизнеса, круглых столов, выставок, ярмарок, форумов для субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, включая самозанятых. Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности - \_\_\_ ед.;

общее количество участников мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности - \_\_\_ ед.;

3) в рамках реализации направления «Обучение субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа» - проведение образовательных семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа. Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

количество проведенных образовательных семинаров - \_\_\_ ед.;

общее количество участников образовательных семинаров - \_\_\_ ед.;

5. С информацией о проведении отбора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа (<http://adm-severouralsk.ru/>) в сети Интернет.

6. Требования к участникам отбора:

к участию в конкурсе допускаются организации, которые должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Североуральского городского округа на цели, указанные в пункте 3 объявления;

7) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям участники отбора предоставляют:

1) копию свидетельства о государственной регистрации;

2) копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданную налоговыми органами, или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, выданную налоговыми органами, или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

7) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по заработной плате;

8) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

9) план мероприятий, реализуемых организацией, с указанием планируемых значений целевых показателей согласно приложению № 3 к порядку предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности (далее - порядок) в рамках направлений, обозначенных в пункте 3 объявления;

10) расчет размера субсидии из бюджета Североуральского городского округа на создание условий для обеспечения деятельности организации согласно приложению № 4 к порядку.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

для участия в конкурсном отборе на получение субсидии организация предоставляет заявку на право получения субсидии оформленную на фирменном бланке организации за подписью руководителя организации и заверенную печатью, по форме согласно приложению № 2 к порядку и необходимые документы.

8. Участник отбора имеет право отозвать или внести изменения в принятую Администрацией Североуральского городского округа заявку на участие в отборе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию Североуральского городского округа.

9. В целях определения организации - победителя конкурса на право получения субсидии утверждается состав комиссии по предоставлению субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

Заявки и документы участников отбора выносятся на рассмотрение комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 12, 13 настоящего порядка;

недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, о чем участник отбора оповещается в письменном виде по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии.

При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора в конкурсе комиссия на основе представленных участниками отбора документов оценивает заявки в соответствии с критериями, представленными в приложении № 5 к порядку, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки



(приложение № 5 к порядку), присваивает порядковые номера заявкам участников отбора по результатам оценки (порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, последующие номера распределяются аналогично) и определяет победителя конкурса.

Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

Комиссия принимает решение рекомендовать Главе Североуральского городского округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурса на право получения субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии с указанием победителя конкурса.

На основании решения комиссии, содержащего информацию о победителе отбора и размере субсидии, принимается постановление Администрации о предоставлении субсидии победителю отбора.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации (<http://adm-severouralsk.ru/>) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания протокола комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки предложений заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

10. Разъяснения положений объявления о проведении отбора можно получить в ходе личного приема по адресу: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Чайковского, д. 15, кабинет № 41 или по телефону: 8 (34380)

2-47-68 в рабочие дни с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 часов), с \_\_.\_\_.202\_ по \_\_.\_\_.202\_ гг.

11. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола комиссии.

12. В случае, если победитель отбора не подписал в срок, указанный в пункте 11 настоящего объявления, соглашение о предоставлении субсидии, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление  
субсидии из бюджета Североуральского городского округа организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Североуральском городском округе

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора на предоставление  
субсидии,

---

(наименование организации заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать  
в конкурсном отборе на установленных условиях и направляет в адрес комиссии  
настоящую заявку.

2. Организация дает согласие на публикацию (размещение) информации о  
себе, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

---

(наименование организации-заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, не введена процедура  
банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке  
информации и подтверждаем право Администрации Североуральского городского  
округа, не противоречащее требованию формирования равных для всех  
участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органов  
власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц  
информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим выражаем согласие на проведение проверки соблюдения  
условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией  
Североуральского городского округа и органами муниципального финансового  
контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и  
Свердловской области.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам  
организационного характера и взаимодействия с Администрацией  
Североуральского городского округа нами уполномочен

---

(ФИО, контактная информация уполномоченного лица, телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке прилагаются документы, установленные Порядком, согласно прилагаемой описи.

**ОПИСЬ**  
документов в составе заявки

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | № страницы |
|-------|------------------------|--------------------|------------|
| 1     |                        |                    |            |
| 2     |                        |                    |            |
| ...   |                        |                    |            |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

**ПЛАН**  
мероприятий, реализуемых организацией, по формированию инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
и обеспечение ее деятельности  
на 20\_\_ год

| № п/п | Наименование и тип мероприятия (консультации, выставки, форумы, семинары и иное) | Период проведения | Место проведения | Значимость мероприятия для муниципального образования (кратко о необходимости проведения мероприятия, планируемое привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и физических лиц) |
|-------|--|-------------------|------------------|---|
| 1     | 2  | 3                 | 4                | 5   |
|       |  |                   |                  |   |
|       |  |                   |                  |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии из бюджета Североуральского городского округа на создание  
условий для обеспечения деятельности организации

(наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП)  
в 20\_\_ году

| N<br>п/п | Статьи расходов  | Сумма расходов<br>(тыс. рублей) |
|----------|--|---------------------------------|
| 1        | 2  | 3                               |
| 1.       | Фонд оплаты труда  |                                 |
| 2.       | Начисления на оплату труда   |                                 |
| 3.       | Приобретение основных средств  |                                 |
| 4.       | Приобретение расходных материалов  |                                 |
| 5.       | Командировки (с приложением плана командировок)  |                                 |
| 6.       | Услуги связи (за исключением мобильной связи)  |                                 |
| 7.       | Коммунальные услуги, включая аренду помещений  |                                 |
| 8.       | Прочие текущие расходы *   |                                 |
| 9.       | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг):<br>1)... |                                 |
|          | <b>ИТОГО</b>   |                                 |

<\*> Расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
критериев оценки заявок на участие  
в конкурсе на право получения субсидии

| № п/п | Наименование критерия   | Показатель             | Количество баллов |
|-------|---|------------------------|-------------------|
| 1.    | Количество предоставленных услуг по информационной и консультационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых      | до 100 услуг           | 1                 |
|       |   | от 101 до 200 услуг    | 5                 |
|       |   | от 201 и более услуг   | 10                |
| 2.    | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая самозанятых, кому предоставлены услуги по информационной и консультационной поддержке | до 50 человек          | 1                 |
|       |   | от 51 до 100 человек   | 5                 |
|       |   | от 101 и более человек | 10                |
| 3.    | Количество мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности   | от 1 до 3              | 1                 |
|       |   | от 4 до 6              | 5                 |
|       |   | от 7 и более           | 10                |
| 4.    | Общее количество участников мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности                                      | до 50 человек          | 1                 |
|       |   | от 51 до 100 человек   | 5                 |
|       |   | от 101 и более человек | 10                |
| 5.    | Количество проведенных образовательных семинаров  | до 50 человек          | 1                 |
|       |   | от 51 до 100 человек   | 5                 |
|       |   | от 101 и более человек | 10                |
| 6.    | Общее количество участников образовательных семинаров   | до 50 человек          | 1                 |
|       |   | от 51 до 100 человек   | 5                 |
|       |   | от 101 и более человек | 10                |

Расчет  
общего оценочного балла заявки  
в соответствии с критериями оценки заявок

---

(наименование организации, подавшей заявку)

| №<br>п/п             | Наименование критерия отбора | Балл | Примечания |
|----------------------|------------------------------|------|------------|
| 1.                   |                              |      |            |
| 2.                   |                              |      |            |
| ...                  |                              |      |            |
| Общий оценочный балл |                              |      |            |

Заключение: \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ  
предоставления субсидии

| Целевое<br>назначение<br>субсидии | Размер субсидии,<br>предусмотренны<br>й соглашением<br>(тыс. рублей) | Наименование<br>мероприятий | Результаты,<br>достигаемые в<br>ходе выполнения<br>мероприятия | Показатели<br>достижения<br>результата |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| 1                                 | 2  | 3                           | 4  | 5                                      |
|                                   |  |                             |  |  |
|                                   |  |                             |  |  |
|                                   |  |                             |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П.

Приложение № 7  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Североуральского городского  
округа на реализацию мероприятий по  
формированию инфраструктуры поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства и обеспечение ее  
деятельности

## ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений  
показателей, необходимых для достижения результатов предоставления  
субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование  
Получателя

Наименование Главного  
распорядителя

Администрация Североуральского городского  
округа

Наименование  
муниципальной программы

«Совершенствование социально-экономической  
политики в Североуральском городском  
округе» на 2020-2025 годы (постановление  
Администрации Североуральского городского  
округа от 30.09.2019 № 995)

Вид документа

(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Целевое назначение субсидии | Размер субсидии, предусмотренный соглашением | Направление мероприятий | Результат предоставления субсидии | Плановые значения показателей с начала текущего финансового года |        | Фактически достигнутые значения на отчетную дату |        | Отклонение от планового значения     |                                    | Причина отклонения | Примечание |
|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|--------|--|--------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
|                             |  |                         |                                   | наименование   | единиц | наименование                                     | единиц | в абсолютных величинах (гр. 8-гр. 6) | в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%) |                    |            |
| 1                           | 2  | 3                       | 4                                 | 5  | 6      | 7  | 8      | 9                                    | 10                                 | 11                 | 12         |
|                             |  |                         |                                   |  |        |  |        |                                      |                                    |                    |            |
|                             |  |                         |                                   |  |        |  |        |                                      |                                    |                    |            |
|                             |  |                         |                                   |  |        |  |        |                                      |                                    |                    |            |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 12.05.2021 № 410  
«Об утверждении порядка предоставления  
субсидии из бюджета Североуральского  
городского округа на реализацию  
мероприятий по формированию  
инфраструктуры поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства и  
обеспечение ее деятельности»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по предоставлению субсидии  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе» муниципальной программы Североуральского городского округа «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2020-2025 годы» (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и настоящим положением.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Председателем комиссии является Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа.

5. Заместителем председателя комиссии является заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Секретарем комиссии является ведущий специалист отдела экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа.

7. Состав комиссии формируется из представителей Администрации Североуральского городского округа, представителей Координационного совета

по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе, представителей Думы Североуральского городского округа.

8. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Североуральского городского округа.

9. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предоставление субсидии, по каждой из которых рассчитывается общий оценочный балл;

2) определение организации - победителя конкурса на право получения субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета Североуральского городского округа на реализацию мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение ее деятельности, утвержденным постановлением Администрации Североуральского городского округа;

3) принятие решений:

рекомендовать Главе Североуральского городского округа удовлетворить заявку организации - победителя конкурса на предоставление субсидии;

отказать в предоставлении субсидии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

10. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) подписывает протокол заседания комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

11. Секретарь комиссии:

1) ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

2) составляет протокол заседания комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой комиссии.

12. Члены комиссии имеют право:

1) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;

3) в случае несогласия с решением комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии.

13. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) подписывать протокол заседания комиссии;

3) заблаговременно извещать председателя комиссии о невозможности

присутствия на заседании комиссии;

4) не разглашать ставшую известной членам комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

5) выполнять требования настоящего положения.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

14. Комиссия созывается председателем комиссии на заседания в сроки, установленные порядком предоставления субсидии.

15. Ответственным за подготовку и проведение заседаний комиссии является отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа.

16. Решения комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

17. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии.

19. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола комиссии извещает организации о принятом комиссией решении.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 12.05.2021 № 410  
«Об утверждении порядка предоставления  
субсидии из бюджета Североуральского  
городского округа на реализацию  
мероприятий по формированию  
инфраструктуры поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства и  
обеспечение ее деятельности»

## СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Паслер<br>Владимир Владимирович   | Первый заместитель Главы Администрации<br>Североуральского городского округа,<br>председатель комиссии;                                     |
| 2. Саранчина<br>Жанна Анатольевна    | заместитель Главы Администрации<br>Североуральского городского округа,<br>заместитель председателя комиссии;                                |
| 3. Шатунова<br>Валентина Анатольевна | ведущий специалист отдела экономики и<br>потребительского рынка Администрации<br>Североуральского городского округа,<br>секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:                      |   |
| 4. Злобин<br>Александр Александрович | Заместитель Председателя Думы<br>Североуральского городского округа;  |
| 5. Калмыкова<br>Наталья Вячеславовна | заведующий отделом экономики и<br>потребительского рынка Администрации<br>Североуральского городского округа;                               |
| 6. Котова<br>Екатерина Владимировна  | заведующий юридической службой<br>Администрации Североуральского городского<br>округа;  |
| 7. Смышляев<br>Алексей Александрович | член Координационного совета по<br>инвестициям и развитию малого и среднего<br>предпринимательства в Североуральском<br>городском округе;   |

8. Толстова Татьяна Владимировна                      начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа;
9. Хакимова Татьяна Викторовна                      директор Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов».