|  |
| --- |
| GerbNewMini2 |
| ГЛАВА СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 14.09.2018  | № 50 |
| г. Североуральск |

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Североуральском

городском округе на 2018-2020 годы
и перечня целевых показателей реализации Плана

мероприятий по противодействию коррупции

**в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы**

Руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации 29 июня 2018 года
№ 378, Уставом Североуральского городского в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечения координации
и взаимодействия в работе по противодействию коррупции в Североуральском городском округе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) План мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Североуральском городском округе
на 2018-2020 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 52 «Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в Североуральском городском округе
на 2018-2019 годы и перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2019 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово»
и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

И.о. Главы

Североуральского городского округа С.А. Золотарева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Североуральского городского округа

от 14.09.2018 № 50

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Североуральском городском округе
на 2018-2020 годы и перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы»

План

мероприятий по противодействию коррупции

в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| 1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции | По мере принятия законодательства Российской Федерации, Свердловской области | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 2. | Анализ муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа в сфере противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции | В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 3. | Осуществление разработчиком проекта нормативного правового акта анализа его норм на содержание в них коррупционных факторов | Одновременно с подготовкой проекта | Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта |
| 4. | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 2018-2020 годыпо мере поступления проекта НПА на экспертизу | Юридическая служба Администрации Североуральского городского округаОрганизационно – правовой отдел аппарата Думы |
| 5. | Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения | еженедельно | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 6. | Размещение на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа - разработчики проектов нормативных правовых актов |
| 7. | Направление уведомлений о размещении проектов социально значимых муниципальных правовых актов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы  | По мере размещения проектов нормативных правовых актов | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округаОрганизационно – правовой отдел аппарата Думы |
| 8. | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Североуральского городского округа и проектов нормативных правовых актов Североуральского городского округа | Один раз в полугодие: до 15 января; до 10 июля | Юридическая служба Администрации Североуральского городского округаОрганизационно – правовой отдел аппарата ДумыОтдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информации |
| 9. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в Правительство Свердловской области для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы | Каждые 10 дней | Юридическая служба Администрации Североуральского городского округа |
| 10. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру г. Североуральска для проведения экспертизы в целях выявления (или отсутствия) в них положений, содержащих коррупциогенные факторы | еженедельно | Юридическая служба Администрации Североуральского городского округаОрганизационно – правовой отдел аппарата Думы |
| 11. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Североуральского городского округа | ежегодно | Кадровые службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 12. | Анализ работы постоянно действующего «телефона доверия» и электронной приемной на сайте Администрации по обращениям граждан | Ежеквартально | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 13. | Проведение встреч с представителями малого и среднего бизнеса (предпринимателями) в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров и обеспечению свободы экономической деятельности | Ежегодно | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа  |
| 14. | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции | Ежегодно | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 15. | Организация и проведение антикоррупционного мониторинга на территории Североуральского городского округа | Ежегодно | Руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 16. | Своевременное принятие и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, их своевременная актуализация в соответствии с требованиями действующего законодательства | Ежегодно, до 31 декабря | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа Муниципальные учреждения Североуральского городского округа |
| **II. Мероприятия по совершенствованию системы управления** |
| 17. | Разработка и принятие мер по сокращению численности муниципальных служащих с одновременным привлечением на муниципальную службу квалифицированных специалистов и созданием адекватных стимулов в зависимости от объема и результатов работы | 2018-2020 годы | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 18. | Рассмотрение вопросов о совершенствовании системы и структуры органов местного самоуправления в целях оптимизации и конкретизации их полномочий | Весь период | руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа |
| **III. Внедрение антикоррупционных** **механизмов в систему кадровой работы** |
| 19. | Проведение анализа сферы деятельности с целью составления перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками | Ежегодно, до 01 июля | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа юридическая служба Администрации Североуральского городского округаОтдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 20. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа | Постоянно | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 21. | Реализация мер по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров (на конкурсной основе) | 2018-2020 годы | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 22. | Проведение конкурсов для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Североуральского городского округа | ежегодно | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 23. | Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | При поступлении на муниципальную службу и предоставлении сведений о доходах муниципальных служащих за отчетный период ежегодно до 30 апреля | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 24. | Обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | При поступлении на работу и предоставлении сведений о доходах руководителей за отчетный период ежегодно до 30 апреля | Органы местного самоуправления, выполняющие функции учредителя или уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа |
| 25. | Обеспечение размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Североуральского городского округа, муниципальных служащих Североуральского городского округа и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 26. | Обеспечение размещения на официальном сайте Североуральского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа, и членов их семей в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 27. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими органов местного самоуправления Североуральского городского округа и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 28. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Североуральского городского округа и лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 29. | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Ежегодно, до 31 декабря | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 30. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Североуральского городского округа, и муниципальными служащими Североуральского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими Североуральского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Североуральского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Ежегодно, до 31 декабря | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 31. | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 32. | Актуализация перечней должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 33. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Североуральского городского округа, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Ежегодно | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 34. | Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 35. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы Североуральского городского округа | Ежегодно | кадровые службы органов местного самоуправления |
| 36. | Проведение аттестации муниципальных служащих Североуральского городского округа | 2018-2020 годы по графику | Руководители органов местного самоуправления, кадровые службы органов местного самоуправления |
| 37. | Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления | В соответствии с планом повышения квалификации и организации семинаров | Руководители органов местного самоуправления, кадровые службы органов местного самоуправления  |
| **IV. Мероприятия по противодействию коррупции****в сфере размещения муниципального заказа** |
| 38. | Проведение антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов | Ежегодно | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа  |
| 39. | Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе:формирование и размещение в единой информационной системе полной и достоверной информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд | постоянно | Управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа |
| 40. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | Ежегодно | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа  |
| 41. | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов | Ежегодно | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, руководители структурных подразделений Администрации Североуральского городского округа |
| 42. | Обеспечение конкуренции в сфере закупок:создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;соблюдение порядка формирования начальных(максимальных) цен при размещении заказов;обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Постоянно | Муниципальные заказчики, управление по размещению муниципальных заказов Администрации Североуральского городского округа |
| 43 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет планов-графиков размещения муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Постоянно | муниципальные заказчики |
| 44 | Повышение профессионализма заказчиков:поддержка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок | Постоянно | муниципальные заказчикиУправление по размещению муниципальных заказовАдминистрации Североуральского городского округа |
| 45 | Ведение Реестра муниципальных контрактов на официальном сайте Российской Федерации | Постоянно | отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа |
| 46 | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Североуральского городского округа, подготовка информационно-аналитической справки | Постоянно | Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа |
| 47 | Проведение проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Ежегодно, до 31 декабря (по отдельному плану) | Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округаотдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа |
| 48 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, плана проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Размещение плана в течение 10 дней после утверждения | Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа |
| 49 | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет и официальных сайтах Администрации Североуральского городского округа, результатов проверок соблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | Размещение результатов в течение 10 дней | Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа |
| **V. Мероприятия по противодействию коррупции****в сфере использования муниципального имущества** |
| 50. | Осуществление анализа и проведение проверок в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Ежегодно, до 31 декабря, по отдельному плану |  Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа(по согласованию) |
| 51. | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа плана проверок в сфере использования муниципального имущества | Ежегодно, до 31 декабря | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа |
| 52. | Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Североуральского городского округа результатов проведенных проверок в сфере использования муниципального имущества | Ежегодно, до 31 декабря | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа |
| 53. | Информирование населения о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещений, земельных участков, о результатах приватизации муниципального имущества, предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Постоянно |  отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа |
| 54. | Заслушивание отчетов о работе отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа по вопросу проведения проверок и осуществления анализа в сфере управления и распоряжения имуществом | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции,Дума Североуральского городского округа |
| **VI. Мероприятия по противодействию коррупции****в сфере бюджетной политики** |
| 55. | Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря(по отдельному плану) | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа Финансовое Управление Администрации Североуральского городского округа |
| 56. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений | Ежегодно, до 31 декабря | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений |
| 57. | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Североуральского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Североуральского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по отдельному плану | Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию) |
| 58 | Мониторинг цен (тарифов), на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд | Ежеквартально | Муниципальные заказчики |
| 59 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Североуральского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Североуральского городского округа и имущества, находящегося в собственности Североуральского городского округа | В течении года | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа(по согласованию) |
| 60. | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Североуральского городского округа, а также муниципальных программ | Ежегодно, до 31 декабря | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа (по согласованию) |
| 61. | Анализ бюджетного процесса в Североуральском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование | Ежегодно, до 31 декабря | Первый заместитель Главы Администрации Североуральского городского округа, Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа Контрольно-счетная палата Североуральского городского округа(по согласованию) |
| **VII. Мероприятия по противодействию коррупции****в сфере предоставления муниципальных услуг** |
| 62. | Увеличение количества оказываемых муниципальных услуг в электронном виде гражданам  | 2018-2020 годы | Руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, оказывающие услуги |
| 63. | Проведение проверок качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Североуральского городского округа | Весь период | Руководители органов местного самоуправления Североуральского городского округа, оказывающие услуги |
| **VIII. Повышение информационной открытости деятельности****органов местного самоуправления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции** |
| 64 | Информирование граждан через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Североуральского городского округа о деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Североуральском городском округе, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Североуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 65. | Размещение на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа результатов социологического исследования состояния коррупции в Североуральском городском округе | Ежегодно, до 31 декабря | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 66. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа | Ежегодно, до 31 декабря | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 67. | Привлечение средств массовой информации к освещению работы по противодействию коррупции. Подготовка и размещение статей и иных материалов антикоррупционной направленности | Постоянно | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 68. | Поддержка на официальном Интернет-сайте Администрации Североуральского городского округа отдельного раздела «Противодействие коррупции» для информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 69 | Организация работы с общественными организациями и объединениями по привлечению их членов к противодействию коррупции | Постоянно | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 70. | Размещение в средствах массовой информации (в установленном порядке) информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием служебного положения | Постоянно | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 71. | Публикация статей и иных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации | Постоянно  | Редакция газеты «Наше слово» |
| 72. | Распространение информационных материалов, памяток, буклетов антикоррупционной направленности | ежегодно | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| **IХ. Мероприятия по противодействию коррупции** **в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |
| 73. | Обеспечить проведение проверок деятельности управляющих организаций на основании обращений собственников помещений в многоквартирном доме и иных уполномоченных лиц в соответствии с ч.1.1. ст.165 Жилищного кодекса РФ, а также уполномоченного на созыв общего собрания собственников помещений в случае выявления нарушений в деятельности управляющей организации | по мере поступления обращений | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округа |
| 74. | Осуществление контроля за деятельностью субъектов ЖКХ на территории Североуральского городского округа, в пределах своей компетенции | постоянно | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округа |
| 75. | Проведение антикоррупционного мониторинга – сбор информации от граждан, из открытых информационных источников (общественные приемные, Интернет – ресурсы, СМИ) сведений о совершении представителями органов муниципальной власти, управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства действий с признаками коррупции, злоупотребления служебным положением, создания административных барьеров и иных действий с признаками нарушения законодательства с целью извлечения личной выгоды | постоянно | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округаОтдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 76. | В случае подтверждения информации о фактах коррупции, полученных в ходе антикоррупционного мониторинга, передача обобщенных сведений в правоохранительные органы | по мере выявления | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округа |
| 77. | Проводить работу по размещению на сайте муниципального образования тарифов за жилищно-коммунальные услуги и электроснабжение | постоянно | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округа |
| 78. | Обеспечить ежемесячное проведение мониторинга роста платы граждан за коммунальные услуги | ежемесячно | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округа |
| 79. | Принимать меры по недопущению превышения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Североуральского городского округа согласно предельным индексам, установленным законодательством | по мере необходимости | Отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйствуАдминистрации Североуральского городского округа |
| **X. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** |
| 80. | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 81. | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой принадлежности, результатам рассмотрения | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 82. | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 83. | Совершенствование работы электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Североуральского городского округа и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Ежегодно, до 31 декабря | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| **XI. Выполнение национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»** |
| 184 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе*,* требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц  к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы: а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Североуральском городском округе,  их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности  в Североуральском городском округе*,* их родственников и свойственников до сведения Председателя Думы Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы  в Североуральском городском округе*,* их родственников и свойственников до сведения  руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Североуральского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;  г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в Североуральском городском округе*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные  контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Североуральско-го городского округа;  д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов  | до 31 августа 2020 годадо 30 сентября 2020 годадо 30 сентября 2020 годаежеквартальноежегодно, до 01 марта | кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 285 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службыв Североуральском городском округе*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся  в анкетах, представляемых при назначении  на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | ежегодно, до 20 января; до 02 ноября 2020 года  | кадровые службы органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 386 | Повышение квалификации муниципальных служащих Североуральского городского округа*,* в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции  | ежегодно, до 1 марта; до 02 ноября 2020 года  | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 487 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом Североуральского городского округа*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции   | до 01 октября 2020 года | Органы местного самоуправления Североуральского городского округа |
| 588 | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  в Североуральском городском округе  отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018–2020 годы  | ежегодно,в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  в Североуральском городском округе | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 789 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2018–2020 годы  | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным  | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 890 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Североуральского городского округа*,*   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2018–2020 годы  | один раз в полугодие,  до 01 августа отчетного года  и до 01 февраля года, следующего за отчетным  | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 991 | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Североуральском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным  | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 192 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета  при проведении мониторинга состояния  и эффективности противодействия коррупции  в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в Североуральском городском округе;  б) копии протоколов заседаний комиссий  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Североуральском городском округе за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Североуральском городском округе нарастающим итогом по установленной форме  | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным  | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 193 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа*,*   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции  | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года  | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |
| 94 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  Североуральского городского округа,  и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Североуральского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления Североуральского городскогт округа ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  | Отдел муниципальной службы, организационной работы, информатизации и защиты информацииАдминистрации Североуральского городского округа |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Североуральского городского округа

от 14.09.2018 № 50

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Североуральском городском округе
на 2018-2020 годы и перечня целевых показателей реализации Плана

мероприятий по противодействию коррупции в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы»

**Перечень**

**целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Североуральском городском округе на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение целевогопоказателя |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля проектов нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в отчетном периоде НПА | % | 100% - 100%; менее 100% - 0% |
| 2 | Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции | ед. | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Количество проведенных проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими  | ед. | от 40 и более - 100%; от 10 до 39 - 50%; менее 10 - 0% |
| 4 | Количество проанализированных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, размещенных на портале | % | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество объявлений о публичных слушаниях, о работе телефона доверия и других материалов, размещенных в СМИ, Интернете, на информационных стендах | ед. | 15 | 20 | 25 |
| 8 | Количество размещенных материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации | ед. | 15 | 20 | 25 |
| 9 | Доля жителей городского округа, пользующиеся электронными услугами  | % | 40 | 45 | 50 |
| 10 | Повышение уровня информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления Североуральского городского округа(по данным социологического опроса) | % | 40 | 42 | 45 |
| 11 | Снижение доли жителей Североуральского городского округа, считающих, что уровень коррупции в регионе повышается (по данным социологического опроса) | % | 12 | 11 | 10 |