



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2021

№ 64

г. Североуральск

#### **Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Плавательный бассейн «Нептун» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Руководствуясь постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях формирования муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному автономному учреждению «Плавательный бассейн «Нептун», Администрация Североуральского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Плавательный бассейн «Нептун» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Плавательный бассейн «Нептун»:

1) опубликовать муниципальное задание на официальном сайте ГМУ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

2) обеспечить выполнение объемов и показателей муниципального задания.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава  
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Североуральского городского округа  
от 28.01.2021 № 64

«Об утверждении муниципального задания  
муниципальному автономному учреждению  
«Плавательный бассейн «Нептун» на 2021 год и  
плановый период 2022 и 2023 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное автономное учреждение «Плавательный бассейн «Нептун»

Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-	3001910060000000008108	Уровень проведения мероприятий - муниципальный	—	—	—	—

оздоровительных) мероприятий						
---------------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Наличие обоснованных жалоб	Единиц	642	3	3	3	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Количество мероприятий	Штука	796	15	15	15	5%

## Раздел II

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)
---------------------	------------------------------------	---	---

		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение доступа к объектам спорта	30038100000000000001100	—	—	—	—	—

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Наличие обоснованных жалоб	Единиц	642	3	3	3	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Количество часов	Час	356	2934	2934	2934	5%

предоставления доступа к объектам спорта						
Количество посетителей объекта спорта	Человек	792	73143	73243	73343	5%

## Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из общероссийского перечня муниципальных услуг (работ);

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

иные основания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти Североуральского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль за полноту и достоверность размещенной на официальном сайте ГМУ информации	Постоянно	Администрация Североуральского городского округа (отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
Ведомственный контроль	Ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
Проведение мониторинга показателей объема и качества работ	Ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
Проведение документарных и выездных проверок	В соответствии с планом-графиком проведения проверок или по необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Североуральского городского округа (отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)

Сбор и анализ отчетной документации о деятельности учреждения и о выполнении муниципального задания	Ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
---	----------	--

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Формы годового и полугодового отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложении № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно по приложению № 2 – в срок до 01 февраля, следующего за отчетным периодом.

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Отчет по приложению № 2 предоставляется в отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа вместе с пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имели место в отчетный период).

4.3.2. Ежемесячный отчет предоставляется в отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа в срок до 3 числа следующего месяца за отчетным периодом о количестве проведенных мероприятий, максимальной загруженности спортивных объектов.

4.3.3. За ненадлежащее исполнение и несвоевременное предоставление отчета руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.