



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

№ 209

г. Североуральск

О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Североуральском городском округе

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 08 июня 2020 года № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Североуральском городском округе.

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Североуральском городском округе (прилагается);

2) состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Североуральском городском округе (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Североуральского городского округа от 11.02.2020 № 152 «О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа В.В. Паслера.

5. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 22.03.2021 № 209
«О создании рабочей группы
по вопросам имущественной поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства и самозанятых
граждан в Североуральском
городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в
Североуральском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в Североуральском городском округе (далее – Рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы является:

обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Североуральского городского округа в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества на территории Североуральского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления Североуральского городского округа имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Североуральского городского округа.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Североуральского городского округа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Североуральского городского округа.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

2) запрашивать информацию и материалы, необходимые для принятия решений по рассматриваемым вопросам;

3) привлекать к работе рабочей группы представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов, не включенных в состав рабочей группы;

4) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

5) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Североуральского городского округа в соответствии со списком, указанным в подпункте 4 настоящего Положения.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний.

График проведения заседаний утверждается ежегодно, не позднее 01 марта.

4.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

4.4. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство Рабочей группой;
утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.5. Члены Рабочей группы:

принимают участие в работе Рабочей группы;
пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;
выполняют поручения председателя Рабочей группы;
участвуют в заседании Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

организует проведение заседаний Рабочей группы;
информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
ведет делопроизводство Рабочей группы.

4.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы при участии не менее 2/3 от установленного состава Рабочей группы. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол), в котором указываются:
состав Рабочей группы;
результаты голосования.

4.11. Срок оформления протокола составляет 5 (пять) рабочих дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.12. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем. В случае отсутствия председателя Рабочей группы протокол подписывается заместителем председателя Рабочей группы и секретарем.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 22.03.2021 № 209
«О создании рабочей группы
по вопросам имущественной поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства и самозанятых
граждан в Североуральском
городском округе»

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в
Североуральском городском округе

Председатель рабочей группы:

1. Паслер Владимир Владимирович Первый заместитель Главы Администрации
Североуральского городского округа;

Заместитель председателя рабочей группы:

2. Емельянова Марина Владимировна заведующий отделом по управлению
муниципальным имуществом Администрации
Североуральского городского округа;

Секретарь рабочей группы:

3. Макарова Светлана Александровна ведущий специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом Администрации
Североуральского городского округа.

Члены рабочей группы:

4. Ванюшкина Светлана Вячеславовна заместитель заведующего отделом по
управлению муниципальным имуществом
Администрации Североуральского городского
округа;
5. Гарибов Олег Ятимович заведующий отделом градостроительства,
архитектуры и землепользования
Администрации Североуральского городского
округа;
6. Калмыкова Наталья Вячеславовна заведующий отделом экономики и
потребительского рынка Администрации
Североуральского городского округа;

7. Ковалева
Руслана Ивановна директор Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Североуральска;
8. Котова
Екатерина Владимировна заведующий юридической службой Администрации Североуральского городского округа;
9. Фирсова
Елена Алексеевна начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Североуральского городского округа.