



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

№ 257

г. Североуральск

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета Североуральского городского округа
субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг
по содержанию и ремонту муниципального специализированного
жилищного фонда (общежитий)**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Североуральского городского округа, решением Думы Североуральского городского округа от 23.12.2020 № 64 «О бюджете Североуральского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Североуральского городского округа субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Североуральского городского округа от 27.02.2020 № 213 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Североуральского городского округа субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Североуральского городского округа
от 31.03.2021 № 257

«Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Североуральского городского
округа субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по содержанию и
ремонту муниципального
специализированного жилищного фонда
(общежитий)»

Порядок

предоставления из бюджета Североуральского городского округа
субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по
содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного
фонда (общежитий)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Североуральского городского округа субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Североуральского городского округа, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, предоставляющим услуги по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) Североуральского городского округа по размеру платы, не обеспечивающему возмещение издержек (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках подпрограммы «Повышение качества условий проживания граждан на территории Североуральского городского округа» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства,

повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в Североуральском городском округе» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.09.2019 № 997».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, предоставляющим гражданам Североуральского городского округа, проживающим в специализированном жилищном фонде (общежитиях) на основании договора найма, услуги по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) по размеру платы за жилое помещение, установленному постановлением Администрации Североуральского городского округа.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению Субсидии является Администрация Североуральского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидий из бюджета Североуральского городского округа имеют юридические лица (далее – Получатели субсидий), соответствующие следующим критериям отбора:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Североуральского городского округа;

2) признанные победителями открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления муниципальным специализированным жилищным фондом (общежитиями);

3) заключившие с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» договор на управление муниципальным специализированным жилищным фондом (общежитиями);

4) заключившие с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателей субсидии должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Североуральского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Североуральского городского округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором Получателем представлено заявление о заключении Соглашения;

копия Устава;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справка налогового органа (по месту учета) об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором Получателем представлено заявление о заключении Соглашения.

копия договора с муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» на управление муниципальным специализированным жилищным фондом (общежитиями).

2.3. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка,

Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка.

2.3.1. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, подготавливает Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Начальника Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6 и направляет его Получателю субсидии на подписание.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

В случае внесения изменений в Соглашение, Главный распорядитель подготавливает дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 3 к типовой форме, утвержденной Приказом Начальника Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 20.01.2021 № 6.

2.3.2. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставляемой Получателем субсидии информации;

4) если предоставление Субсидий повлечет превышение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Североуральского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.6. Размер Субсидии определяется как недополученный Получателем субсидий доход от предоставления гражданам, проживающим в специализированном жилищном фонде (общежитиях) на основании договора найма, услуги по содержанию и ремонту муниципального специализированного

жилищного фонда (общежитий) по установленному размеру платы, не обеспечивающему возмещение издержек.

2.7. Для получения Субсидии Получатель предоставляет в отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа до 10 числа каждого месяца, следующие документы:

счет-фактуру (счет);

расчет недополученных доходов Получателем субсидий, предоставляющим гражданам Североуральского городского округа, проживающим в специализированном жилищном фонде (общежитиях) на основании договора найма, услуги по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) по установленному размеру платы, не обеспечивающему возмещение издержек по форме согласно приложению № 1;

отчет о начислении гражданам платы за содержание и ремонт муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий);

Акт сдачи - приемки выполненных работ (услуг), подписанный Получателем субсидий, муниципальным казенным учреждением «Служба заказчика» по форме согласно приложению № 2.

2.8. По результатам рассмотрения предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет в Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа платежные поручения на перечисление Субсидий Получателю, копию Соглашения, счет-фактуру (счет) и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

2.9. Финансовое управление Администрации Североуральского городского округа на основании документов, полученных от Главного распорядителя, перечисляет бюджетные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления Субсидий является 100 % объем выполненных работ (услуг) по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) от запланированного в текущем году в соответствии с перечнем работ (услуг), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетным периодом в целях, определенных настоящим Порядком, является один год.

3.2. Получатель субсидии обязан не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставить в отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателям субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования полученной субсидии, не достижения результатов, показателей результативности Главный распорядитель направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Североуральского городского округа.

4.3. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Североуральского городского округа:

1) субсидии подлежат возврату в случае:

нарушения условий и порядка получения субсидии, предусмотренных главой 2 настоящего Порядка;

выявления недостоверных сведений в отчете о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) получатель субсидии осуществляет перечисление средств в течение:

20 рабочих дней со дня завершения финансового года по остаткам Субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году;

10 рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате Субсидии в связи с выявлением нарушений, указанных в подпункте 1 пункта 4.3 настоящего Порядка;

3) в случае отказа от добровольного возврата Субсидий в бюджет Североуральского городского округа в установленный срок, взыскание средств, производится Главным распорядителем в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по городскому и
жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Североуральского городского округа

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Вид работ (услуг): Содержание и ремонт муниципального
специализированного жилищного фонда (общежитий)

Заказчик:

Подрядчик:

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Североуральского городского округа субсидий
на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по содержанию,
и ремонту специализированного муниципального
жилищного фонда (общежитий)

РАСЧЕТ

расчет недополученных доходов Получателем субсидий, предоставляющим гражданам Североуральского городского округа, проживающим в специализированном жилищном фонде (общежитиях) на основании договора найма, услуги по содержанию и ремонту муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) по установленному размеру платы, не обеспечивающему возмещение издержек за _____ 20__ года

Виды работ (услуг)	Ед. изм.	Объем обслуживания	Экономически обоснованный тариф, руб.	Установленный размер платы, руб.	Сумма затрат по экономически обоснованным тарифам, руб. (гр.3* гр.4)	Начислено по установленному размеру платы, руб. (гр.3* гр.5)	Сумма недополученных доходов, руб. (гр.6-гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов							
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-							

1	2	3	4	5	6	7	8
технического обеспечения (системы холодного водоснабжения, отопления, горячего водоснабжения и водоотведения, систем вентиляции и дымоудаления), входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме							
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме							
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка и мытье)							
Работы по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме							
Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в холодный и теплый период года							
Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов							
Организация накопления отходов I - IV классов опасности							

1	2	3	4	5	6	7	8
(отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов							
Работы по обеспечению пожарной безопасности							
Услуги и работы по управлению многоквартирным домом							
Услуги и работы паспортистов							
Услуги и работы комендантов, вахтеров							
Итого:							

Получатель субсидии

Главный распорядитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)