



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

№ 556

г. Североуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11.06.2020 № 499

Руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2018 № 442 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012 № 560 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа», Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 11.06.2020 № 499 (далее — Административный регламент) следующие изменения:

1) пункт 11 Административного регламента дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства в части получения сведений о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

2) пункт 18 Административного регламента дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.».

3) пункт 19 Административного регламента после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

4) подпункт 2 пункта 21 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;»;

5) пункт 30 Административного регламента изложить в новой редакции:

«30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее — комплексный запрос);

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем).»;

6) пункт 31 Административного регламента изложить в новой редакции:

«31. Возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.»;

7) подпункты 1 и 2 пункта 37 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем

оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запросов заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), направление запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме и заполнению запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

8) в пункте 84 Административного регламента слова «Прием заявления и» заменить словами «Прием и заполнение запросов заявителя, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ,»;

9) раздел 3 Административного регламента дополнить подразделом следующего содержания:

**«Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

96-1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

10) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания за исключением подпунктов 1, 2, 4 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 01 июля 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа В.В. Паслера.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 21.06.2021 № 556

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Прием заявлений и организация
предоставления гражданам субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг»

В Администрацию Североуральского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг»

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу предоставить мне и проживающим совместно со мной членам моей семьи субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место рождения	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Сведения о ранее выданных паспортах	Семейное положение (дата)	СНИЛС	Наличие мер социальной поддержки (да/нет)
1.		заявитель							
2.									

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Индекс	Улица	Дом	Корп.	Кв.

Контактный телефон _____.

Способы перечисления (вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1. На банковский счет:

Ф.И.О. владельца счета: _____

Номер счета (для перечисления субсидий): _____

Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК

БИК банка: 046577674

2. Через организацию связи _____

3. Через кассу уполномоченного органа _____

Перечень сведений:

№ п/п	Содержание сведений	Кем выданы	Реквизиты документа
1.			
2.			
3.			
4.			

 Линия отрыва

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во документов	№ п/п	Наименование документа	Кол-во документов
1			7.		
2			8.		
3			9.		
4			10.		
5			11.		
6			12.		

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», обязуюсь(емся) сообщать в уполномоченный орган в течение 1 месяца о наступлении событий, предусмотренных [подпунктами «а»](#) и [«б» пункта 60](#) указанных Правил.

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, а также информацию о назначенных и выплаченных суммах субсидии с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей подтверждаю(ем).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Дата	Подпись	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Дата	Подпись

Заявление принял:

« ____ » _____ 20 ____ года _____ Регистрационный номер: _____
(подпись специалиста)

Линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Принял

(Ф.И.О., должность)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Период расчета	Количество документов	Подпись сотрудника