



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020

№ 984

г. Североуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 02.08.2019 № 783

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012 № 560, с целью приведения нормативного правового акта Североуральского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 02.08.2019 № 783, следующие изменения:

1.1. пункт 5 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется сотрудниками Управления образования, МФЦ, образовательных учреждений при личном приеме, по телефону, путем ответов на письменные обращения (в том числе направленные посредством электронной почты).

Письменные обращения (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных

дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменных обращений, предъявляемых Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявителям предоставляется следующая информация:

о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в образовательном учреждении;

о документе о предоставлении места в образовательном учреждении;

о документе о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, размещенной в электронном виде, на информационных стендах, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем изменения сведений»;

1.2. подпункт 4 пункта 15 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«4) Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест:

при комплектовании на очередной учебный год - с 01 июня по 31 августа;

на свободные места – в течение всего календарного года»;

1.3. пункт 17 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для подтверждения наличия инвалидности у заявителя и (или) ребенка специалист Управления образования обращается в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

1.4. в пунктах 53, 55, 56, 61 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» слово «текущего» заменить на слово «календарного»;

1.5. подпункт 3 пункта 58 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«3) осуществляет зачисление ребенка в образовательное учреждение на основании направлений, выданных Управлением образования, в срок:

до 31 августа календарного года при комплектовании на очередной учебный год;

в течение всего календарного года - на свободные места»;

1.6. в приложение № 3 «Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном или первоочередном порядке» добавить пункт 18 следующего содержания:

Наименование категории	Основания
18. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 2 Федерального закона от 12 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»

1.7. приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово», разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

Приложение
к постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 09.11.2020 № 984

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

форма

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ № _____

(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить в

(наименование образовательной организации)

моего несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребёнка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____

Отец: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей): _____

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

(указывается язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(указать «да» или «нет», если «да» указать наименование программы)

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер в семье и имеющих общее с ними место жительства _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, постановлением Администрации Североуральского городского округа от 16.01.2020 г. № 36 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями Североуральского городского округа определенных территорий», в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а).

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ 2. _____
- _____ 3. _____
- _____ 4. _____
- _____ 5. _____
- _____ 6. _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАДОУ №_____, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации получил (а) на руки.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего_____
ФИО несовершеннолетнего, дата рождения

На основании части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка)