



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021

№ 785

г. Североуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 02.08.2019 № 783

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012 № 560, с целью приведения нормативного правового акта Североуральского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложения № 1, № 2, № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 02.08.2019 № 783 (с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации Североуральского городского округа от 09.11.2020 № 984), изложив их в новой редакции (приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово», разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 08.09.2021 № 785

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»
Начальнику Управления образования

_____ (ФИО)

От _____
(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу поставить на учет для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1 Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

1.2 Дата рождения: _____

1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка:

1.3.1 Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____

1.3.2 Адрес места жительства (места пребывания) _____

1.3.3 Адрес места фактического проживания _____

2. Сведения о заявителе:

2.1 Фамилия _____

1.2 Имя _____ 1.3 Отчество (при наличии) _____

2.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

2.3 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Способ информирования заявителя:

3.1 Телефонный звонок (номер телефона) _____

3.2 Электронная почта (E-mail): _____

3.3 служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____

4. Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

5. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

5.1 Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (подтверждается документом) _____

5.2 Преимущественное право на предоставление места для ребенка в детский сад (ФИО братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в выбранной родителями (законным представителем) организации) _____

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

7. Предпочтения заявителя:

7.1 Предпочитаемые детские сады (указать не более 3): ДОУ № _____

7.2 Направленность дошкольной группы _____

7.3 Предпочитаемый режим пребывания в ДОУ:

7.3.1 Сокращенный день (8-10 часов)

7.3.2 Кратковременное пребывание

7.4 В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место

7.5 Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ДОУ _____

8. Дата и время регистрации заявления: _____

9. Вид заявления: 9.1 первичное; 9.2. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить образовательное учреждение либо МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Заявитель: _____ / _____

(ФИО)

(Подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 08.09.2021 № 785

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»
Начальнику Управления образования

_____ (ФИО)

От _____
(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

о переводе ребенка из одного образовательного учреждения, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу перевести ребенка из одного образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, № _____ в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад) № _____

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1 Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

1.2 Дата рождения: _____

1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка:

1.3.1 Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____

1.3.2 Адрес места жительства (места пребывания) _____

1.3.3 Адрес места фактического проживания _____

2. Сведения о заявителе:

2.1 Фамилия _____

1.2 Имя _____ 1.3 Отчество (при наличии) _____

2.2 Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

2.3 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Способ информирования заявителя:

3.1 Телефонный звонок (номер телефона) _____

3.2 Электронная почта (E-mail): _____

3.3 служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____

4. Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____

5. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

5.1 Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (подтверждается документом) _____

5.2 Преимущественное право на предоставление места для ребенка в детский сад (ФИО братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в выбранной родителем (законным представителем) организации) _____

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

7. Предпочтения заявителя:

7.1 Направленность дошкольной группы _____

7.2 Предпочитаемый режим пребывания в ДОУ:

7.2.1 Сокращенный день (8-10 часов)

7.2.2 Кратковременное пребывание

7.3 В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место

7.4 Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ДОУ _____

8. Дата и время регистрации заявления: _____

9. Вид заявления: 9.1 перевод; 9.2. уточнение сведений

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить образовательное учреждение либо МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Заявитель: _____ / _____
(ФИО) (Подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 08.09.2021 № 785

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.
Заведующему МАДОУ № _

(ФИО)

Форма

Заявление

Прошу зачислить в

(наименование образовательной организации)

моего несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения

ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении

ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____

Отец: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей): _____

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____ (указывается язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

_____ (указать «да» или «нет», если «да» указать наименование программы)

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, постановлением Администрации Североуральского городского округа о закреплении за муниципальными образовательными организациями Североуральского городского округа определенных территорий, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а).

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАДОУ №____, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации получил (а) на руки.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего, дата рождения

На основании части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)