|  |
| --- |
| GerbNewMini2 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

10.10.2017 № 1058

г. Североуральск

**Об утверждении порядка предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса**

**при заключении договора лизинга оборудования, выплату**

**по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)**

**в Североуральском городском округе в 2017 году**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BEC7A8BC65D2652B2844F17798FA67ED1E0A0749857E6A24E79C5138138D20A11521D726A626B93ElBwBJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года, Уставом Североуральского городского округа, в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 № 1536, Администрация Североуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе в 2017 году (прилагается);

2) Состав комиссии по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе в 2017 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И. о. Главы Североуральского

городского округа В.П. Матюшенко

Утвержден

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 10.10.2017 № 1058

«Об утверждении порядка предоставления грантов (субсидий)

начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату

первого взноса при заключении договора лизинга оборудования,

выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе в 2017 году»

Порядок

предоставления грантов (субсидий)начинающим субъектам малого

предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора

лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе в 2017 году

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ)

1. Настоящий Порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе в 2017 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 № 1536 (далее - муниципальная программа).

2. Предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - грант, субсидия, поддержка) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между Администрацией Североуральского городского округа и начинающими субъектами малого предпринимательства на основании результатов конкурсного отбора.

3. Условия, процедура подачи и рассмотрения заявок для участия в отборе на предоставление гранта, перечень предоставляемых документов субъектами малого предпринимательства устанавливаются настоящим Порядком.

4. Организатором конкурсного отбора и главным распорядителем средств бюджета Североуральского городского округа является Администрация Североуральского городского округа (далее - Администрация).

5. Получателем средств бюджета Североуральского городского округа, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация.

6. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

7. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет средств бюджета Североуральского городского округа и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования.

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

8. Грант (субсидия) - денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, в части реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 № 1536.

9. Заявитель - начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Североуральского городского округа, подавший Заявку на получение субсидии.

10. Заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в Администрацию.

11. Начинающие субъекты малого предпринимательства - вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекты малого предпринимательства, в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет.

12. Получатель поддержки - начинающий субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям, определенным в пункте 35 настоящего Порядка и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии.

13. Комиссия - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении Субсидии. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации.

14. Лизинг - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

15. Лизингополучатель - это начинающий субъект малого предпринимательства, который, в соответствии с договором лизинга, обязан принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга.

16. Лизингодатель - лизинговая компания, состоящая на учете в территориальных органах Росфинмониторинга, или кредитная организация, которая за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность оборудование и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

17. Договор лизинга оборудования - действующий договор лизинга с российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование, с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого оборудования осуществляется лизингодателем.

18. Первый взнос при заключении договора лизинга оборудования - первый лизинговый платеж (аванс), составляющий не более 50 процентов от суммы договора лизинга оборудования, производимый начинающим субъектом малого предпринимательства в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать затраты на монтаж оборудования возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга начинающим субъектом малого предпринимательства, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к начинающему субъекту малого предпринимательства.

19. Предметом договора лизинга оборудования являются:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств оборудования (предмета договора лизинга) его первоначальному состоянию (приобретаемые основные средства не были в эксплуатации и произведены не более чем за 1 год до даты приобретения).

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к предмету договора лизинга оборудования, снятого с производства, для которого сняты с производства комплектующие элементы (запасные части);

20. Франчайзинг (коммерческая концессия) - вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) за плату право на определенный вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель его ведения. Это развитая форма лицензирования, при которой одна сторона (франчайзер) предоставляет другой стороне (франчайзи) возмездное право действовать от своего имени, используя товарные знаки и/или бренды франчайзера.

21. Франчайзер - это известная компания, обладающая широко распространенным товарным знаком и предоставляющая его в пользование самостоятельным предприятиям (предпринимателям) за определенную плату, а также, помимо брендового имени, дающая дополнительные системы и ноу-хау.

22. Франчайзи - это самостоятельное юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), который приобретает у франчайзера право на продажу товаров и услуг под определенным брендом, выплачивая, при этом, определенную плату за эксплуатацию известного бренда, ноу-хау и дополнительные системы, предоставляемые, непосредственно, франчайзером.

23. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - первоначальный единовременный фиксированный платеж, который франчайзи выплачивает франчайзеру на основании договора франчайзинга (коммерческой концессии).

24. Бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла предпринимателя, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, например, выпуск (производство) и продажа новых товаров, работ, услуг.

25. Приоритетная целевая группа - начинающие субъекты малого предпринимательства, созданные гражданами из числа:

- зарегистрированных безработных;

- молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;

- работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);

- начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству (определенных пунктом 28 настоящего Порядка);

- начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта Порядка, в сумме составляют более 50%.

26. Производственные предприятия - организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

27. Сельхозтоваропроизводители - юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Североуральского городского округа и состоящие на учете в налоговом органе по месту своего нахождения, в том числе:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

28. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность начинающих субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

- субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин старше 50 лет, мужчин старше 55 лет, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

29. Аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого или среднего предпринимательства, совпадающая по форме, виду, срокам.

Раздел 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

30. Основными принципами предоставления грантов субъектам малого предпринимательства являются следующие:

30.1. обеспечение равного доступа субъектов малого предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

30.2. заявительный порядок обращения субъектов малого предпринимательства за оказанием поддержки;

30.3. равный доступ субъектов малого предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы»;

30.4. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

31. В рамках настоящего Порядка гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства, находящимся на учете в Межрайонной инспекции России № 14 по Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки.

Заявители, перечисленные в пункте 25 настоящего Порядка, имеют приоритет при предоставлении грантов при прочих равных условиях.

32. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства является одной из форм финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Североуральском городском округе.

33. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет средств бюджета Североуральского городского округа и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств на очередной финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы (предоставленных по итогам участия Североуральского городского округа в отборе муниципальных образований, производимых Министерством инвестиций и развития Свердловской области).

34. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 процентов от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление данного вида субсидий.

35. Критериями отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) являются следующие:

35.1. государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянного действующего исполнительного органа в Североуральском городском округе (для юридических лиц), регистрация по месту жительства в Североуральском городском округе (для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной инспекции России № 14 по Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки;

35.2. прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем/учредителями юридического лица) краткосрочного обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям. Обучение не требуется при наличии у заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

35.3. наличие бизнес-проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

35.4. признание Комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства победившей в конкурсном отборе и ее включение в сводный рейтинг заявок;

35.5. софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. рублей;

35.6. наличие договора франчайзинга (коммерческой концессии) и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору франчайзинга (коммерческой концессии) или договора лизинга;

35.7. принятие начинающим субъектом малого предпринимательства на себя обязательств последующего предоставления в Администрацию анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии,) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии;

35.8. неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

35.9. представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в пунктах 48-50 настоящего Порядка за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка;

35.10. неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства начинающего субъекта малого предпринимательства;

35.11. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

35.12. начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году;

35.13. начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.

36. Субсидии не предоставляются при отсутствии в бюджете Североуральского городского округа средств на указанные цели.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ

37. Размер субсидии не может превышать 291 472 (Двести девяносто одна тысяча четыреста семьдесят два) рубля 73 коп. на одного получателя поддержки.

38. Субсидии на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются начинающему субъекту малого предпринимательства на возмещение понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

39. Информирование начинающих субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления Субсидий, объявлении сроков отбора и приема Заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа www.adm-severouralsk.ru, а также иными способами (в случае необходимости).

40. Прием заявок на предоставление Субсидий в 2017 году на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется в период с 10.10.2017 года по 20.10.2017 года.

41. В целях получения Субсидии начинающие субъекты малого предпринимательства – претенденты на получение Субсидии представляют в Администрацию Заявление-анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление-анкета с приложениями (далее – заявка) представляется с сопроводительным письмом в бумажном виде в Администрацию по адресу: город Североуральск, улица Чайковского, д. 15, кабинет № 41, телефон (34380) 2-47-68 ежедневно в рабочие дни недели с 8.00 часов до 16.00 местного времени (перерыв с 12.00 до 13.00 часов).

Начинающий субъект малого предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок.

Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Администрации. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

43. В принятии документов может быть отказано при несоблюдении требований, установленных пунктами 41, 48-51 настоящего Порядка.

Начинающему субъект малого предпринимательства, которому отказано в принятии документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в принятии документов до окончания срока подачи Заявок, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок.

При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 42 Порядка.

44. Администрация осуществляет проверку поступивших документов в составе Заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на соответствие условиям и требованиям, указанным в настоящем Порядке.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Администрация имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у субъектов малого и среднего предпринимательства, посещать место осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

45. Администрация и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

46. Документы, представленные начинающим субъектом малого предпринимательства и рассмотренные Комиссией, не возвращаются.

47. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства хранятся в Администрации города в течение 3 (трех) лет.

48. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Документ | Требования к документу |
| 1. | Заявление-анкета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к Заявлению-анкете на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности | 1) Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию  2) Сформирована с использованием сайта Федеральной налоговой службы www.nalog.ru не ранее  чем за тридцать календарных дней до дня представления документов |
| 3. | Копия Устава (для юридических лиц) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 4. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 5. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 6. | Справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня его государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 7. | Справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 8. | Справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня государственной регистрации, начинающего субъекта малого предпринимательства оформленная на фирменном бланке | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9. | Для заявителей на предоставление субсидий на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования: |  |
| 1) | Копия договора лизинга | Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя |
| 2) | От лизинговых компаний - копия уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга; от кредитных организаций - копия специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации | Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя |
| 3) | Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере не менее 15% от размера заявленной субсидии.  Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.  Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.  В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 10. | Для заявителей на предоставление субсидий выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): |  |
| 1) | Копия договора франчайзинга (коммерческой концессии) | Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Франчайзера |
| 2) | Копия свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору франчайзинга (коммерческой концессии) | Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Франчайзера |
| 3) | Копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере не менее 15% от размера заявленной субсидии.  Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.  Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.  В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| 11. | Копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия(и) диплома(ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).  В случае если на момент подачи Заявки, Заявитель не прошел обучение предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям, Заявитель обязан предоставить этот документ до даты заседания Комиссии | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 12. | Бизнес-проект (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется на электронном носителе в формате PDF |
| 13. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).  В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей) | Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию |
| 14. | Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы: |  |
| 1) | для зарегистрированного безработного - справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя; | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 2) | для молодой семьи, в том числе неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке); |
| 3) | для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) - копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме 25, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года 3 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния; |  |
| 4) | для многодетной семьи - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния; |
| 5) | для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"; |  |
| 6) | для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; |
| 7) | для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации |  |
| 8) | для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) - копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(лей) юридического лица |

49. Начинающим субъектом малого предпринимательства, созданным в форме акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Администрацию.

50. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 6, 7 пункта 48 настоящего Порядка.

51. К документам, указанным в пункте 48 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению № 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Раздел 2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ

ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

52. Конкурсный отбор начинающих субъектов малого предпринимательства проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор (отбор) и подведение итогов конкурсного отбора.

53. В состав комиссий по допуску, отбору и подведению итогов конкурсного отбора входят представители Администрации Североуральского городского округа, Думы Североуральского городского округа, ГКУ «Североуральский центр занятости», организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Североуральского городского округа, некоммерческих объединений предпринимателей.

54. Заседания Комиссии проводятся в Администрации. Организационное обеспечение работы комиссий по отбору осуществляет секретарь комиссии при содействии Администрации Североуральского городского округа.

55. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

56. Председатель Комиссии:

1) назначает даты заседания Комиссии;

2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии.

57. Заместитель председателя комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

58. Секретарем комиссии является представитель Администрации Североуральского городского округа (без права голоса).

Секретарь Комиссии:

1) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи;

3) составляет протокол заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

59. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;

3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

60. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии;

2) заслушивать презентации бизнес-проектов, подготовленные участниками конкурсного отбора;

3) рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки;

4) подписывать протокол заседания Комиссии;

5) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

6) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;

7) выполнять требования настоящего Положения.

61. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии, имеющих право голоса. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

62. Заседание Комиссии, на котором принимаются решения о допуске начинающих субъектов малого предпринимательства к конкурсному отбору, о начинающих субъектах малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и принимаются решения о размерах субсидий, проводятся в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок в следующем порядке:

62.1. Заседание Комиссии, на котором принимаются решения о допуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, по итогам рассмотрения документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

62.2. Заседания Комиссии по отбору, на которых заслушиваются презентации бизнес-проектов по допущенным заявкам и оцениваются бизнес-проекты (согласно критериям, определенным пунктом 67 настоящего Порядка).

62.3. Заседание Комиссии по подведению итогов.

63. В случае если после проведения заседания Комиссии по подведению итогов не распределены средства, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка, принимается решение об объявлении дополнительного отбора, содержащее: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов. Постановление Администрации о дополнительном приеме заявок размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. adm-severouralsk.ru.

64. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается сущность решений по каждой заявке. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и утверждается председателем Комиссии

65. Комиссия по допуску принимает решение о допуске или недопуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в отборе. Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 35 настоящего Порядка.

66. Комиссия по отбору принимает решения:

о признании заявок прошедшими отбор, утверждении рейтингов рассмотренных заявок и о включении их в общий рейтинг;

о признании заявок не прошедшими отбор.

67. Заявки, рассматриваемые комиссией по отбору, оцениваются на основании:

67.1. презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, – представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнеспроекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссии могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор;

67.2. информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства. Заявки оцениваются по балльной системе по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
| 1. | Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя | бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей | 0 | бизнес-проект |
| бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено | 5 |
| бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта | 10 |
| 2. | Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте | в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют | 0 | бизнес-проект |
| в расчетах есть несущественные несоответствия | 5 |
| экономические показатели подтверждены корректными расчетами | 10 |
| 3. | Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места | рабочие места не создаются | 0 | сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация |
| создание 1 рабочего места | 3 |
| создание 2 рабочих мест | 6 |
| создание 3 рабочих мест | 9 |
| создание 4 и более рабочих мест | 12 |
| 4. | Принадлежность к приоритетной целевой группе | относится к приоритетной целевой группе | 15 | документы в составе заявки |
| 5. | Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта | от 10000 до 25000 рублей | 3 | бизнес-проект, документы в составе заявки |
| от 25001 рубля до 50000 рублей | 6 |
| от 50001 рубля до 75000 рублей | 9 |
| от 75001 рубля до 100000 рублей | 12 |
| более 100001 рубля | 15 |
| 6. | Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом | торговля | 3 | бизнес-проект |
| услуги, строительство, перевозки, прочее | 9 |
| социальное предпринимательство | 11 |
| сельхозпроизводство | 13 |
| производство | 15 |
| производство - рынок сбыта более 50% вне города | 20 |
| 7. | Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций | прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов | 3 | документы в составе заявки |
| прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа | 7 |
| прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование | 10 |
| 8. | Презентация бизнес-проекта | презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития | 0 | презентация |
| презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены | 5 |
| презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития | 10 |
| 9. | Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта | нет инновационности | 0 | бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки |
| инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности | 5 |
| высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности | 10 |

68. В ходе заседания Комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке, делится на число членов комиссии.

69. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию).

70. Комиссия по подведению итогов на основании сводного рейтинга, формируемого по итогам заседания комиссии по отбору, принимает решение о победителе конкурсного отбора и размере субсидии победителю конкурсного отбора. Победителем конкурсного отбора становится 1 участник, имеющий наибольший средний балл в рейтинге участников конкурсного отбора.

71. Комиссия по подведению итогов принимает следующие решения:

об утверждении сводного рейтинга заявок комиссий по отбору;

о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства, заявка которого в сводном рейтинге набрала наибольшее количество баллов, и о размере предоставляемой субсидий;

об отказе в предоставлении субсидии.

72. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

Решение Комиссии, содержащее информацию о победителе конкурсного отбора и размере субсидии, утверждается Постановлением Администрации.

73. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 48-51 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка;

2) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка;

3) заявитель не признан победителем конкурсного отбора;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

74. Доля софинансирования расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) за счет собственных средств начинающего субъекта малого предпринимательства составляет не менее 15 процентов от суммы субсидии на момент подачи заявки. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. рублей.

75. Решение о размере субсидий принимается комиссией по подведению итогов с учетом требований пунктов 37, 74 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sнсмп = Vср (не менее 10 тыс. рублей) / 15 x 100, где:

Sнсмп - размер субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства;

Vсp - объем собственных средств начинающего субъекта малого предпринимательства;

15 - доля софинансирования за счет собственных средств начинающего субъекта малого предпринимательства.

В случае если заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

76. Предоставление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и начинающим субъектом малого предпринимательства на соответствующий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение), не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования постановления Администрации о предоставлении субсидий.

77. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента опубликования постановления Администрации о предоставлении субсидий или представил письменный отказ от заключения соглашения, это означает односторонний добровольный отказ Субъекта от получения субсидии. В этом случае выплата Субсидии производится в установленном порядке следующему в рейтинге рассмотренных заявок начинающему субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (при условии заключения Соглашения с Администрацией).

78. Получателям субсидий - юридическими лицами запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

79. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

79.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

79.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

79.3. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

79.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

79.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 Порядка.

Администрация и органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

80. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей;

2) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.

Получатели субсидии должны достигнуть не менее 70% предельных значений показателей результативности, предусмотренных пунктом 5.6. бизнес-проекта, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии Администрация имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании Порядка.

81. Выплата субсидии осуществляется Администрацией в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Администрацией.

82. Администрация (отдел экономики и потребительского рынка) в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты перечисления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки включает сведения о нем в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - реестр) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

83. В течение 30 (тридцати) дней с даты оказания поддержки Администрация (отдел экономики и потребительского рынка) передает информацию для размещения сведений, содержащихся в реестре, на официальном сайте Администрации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

84. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

85. В Соглашении определяются: цели, размер и условия предоставления Субсидии, порядок перечисления Субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, счета, на которые перечисляется Субсидия (приложение № 3 к настоящему Порядку).

86. Получатель поддержки обязуется:

86.1 расходовать средства Субсидии на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

86.2. представлять отчеты об использовании Субсидии в Администрацию в соответствии с формами отчетности и в сроки, определенные Соглашением (Приложение № 2 - 3 к Соглашению);

86.3. не приобретать за счет средств Субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

87. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

88. Администрация ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

89. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, предоставивший субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

90. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

91. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

92. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

93. Предоставленная начинающему субъекту малого предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

93.1. установления фактов нецелевого использования субсидии;

93.2. недостижении 70% предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

93.3. установления фактов представления недостоверных сведений;

93.4. невозможности реализации бизнес-проекта.

94. При выявлении Администрацией, органом муниципального финансового контроля нарушения организацией - получателем Субсидии условий, установленных для предоставления Субсидии, а также нецелевого использования средств бюджета, Субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет Североуральского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

95. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии Администрация вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Sнсмп x (100 процентов - ((k1 + k2) / 2) /

/ 100 процентов, где:

V - размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета города (штрафных санкций);

Sнсмп - размер субсидии, предоставленной Получателю;

k1 + k2 - процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

96. В соответствии с решением уполномоченных органов Администрацией начинающему субъекту малого предпринимательства направляется уведомление (требование) о применении штрафных санкций.

97. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет Администрации.

98. В случае невозврата субсидии в установленные пунктами 94, 97 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

99. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию анкеты получателя поддержки.

Впоследствии субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе в 2017 году

Форма

В Администрацию

Североуральского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе в 2017 году,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Порядком, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(цифрами) (прописью)

Осуществленные расходы по бизнес-проекту, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(цифрами) (прописью)

Осуществленные расходы на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(цифрами) (прописью)

Запрашиваемая сумма субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(цифрами) (прописью)

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. по фактическому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Объем осуществленных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Документ (ы), подтверждающий (ие) осуществленные расходы | Размер  осуществленных  расходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

11. Информация по основным критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Информация |
| 1 | Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе | да (указать из п. 25 Порядка) □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нет □ |
| 2 | Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнеспроектом:  - производство  - сельхозпроизводство  - социальное предпринимательство  - услуги, строительство, перевозки, прочее  - торговля | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Системность прохождения обучения, направленного на  развитие предпринимательской грамотности и  предпринимательских компетенций. Обучение общей  продолжительностью:  - от 16 до 23 ак. часов  - от 24 до 71 ак. часов  - 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Осуществляется инновационная деятельность | да □ нет □ |

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства | Информация |
| 1 | Относится к категории субъектов малого предпринимательства | □ микропредприятие  □ малое предприятие |
| 2 | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да □ нет □ |
| 3 | Является участником соглашений о разделе продукции | да □ нет □ |
| 4 | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да □ нет □ |
| 5 | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да □ нет □ |
| 6 | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да □ нет □ |
| 7 | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или  банкротства | да □ нет □ |
| 8 | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую  деятельность на территории Североуральского городского округа | да □ нет □ |
| 9 | Является получателем государственной поддержки | да □ нет □ |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки:  форма поддержки, размер поддержки, год оказания |  |
| 9.2. | субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки | да □ нет □ |
| 9.3. | субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | да □ нет □ |
| 9.4. | в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли | да □ нет □ |
| 10 | Является получателем поддержки, предоставляемой:  Министерство здравоохранения Российской Федерации:  Министерство образования и науки Российской Федерации:  Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:  ОАО «МСП Банк»:  Иных: указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | да □ нет □  да □ нет □  да □ нет □  да □ нет □  да □ нет □ |
| 11 | Применяемая система налогообложения:  общеустановленная;  упрощенная;  патентная;  в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;  для сельскохозяйственных товаропроизводителей | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным  обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | да □ нет □ |

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

□ Сайт Администрации Североуральского городского округа

□ Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Муниципальный фонд (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Другое (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение

к Заявлению-анкете на предоставление

поддержки в виде гранта (субсидии)

Форма

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1 | Заявление-анкета (Приложение 1) | во всех случаях |  |  |
| 2 | Опись документов в составе заявки | во всех случаях |  |  |
| 3 | Бизнес-проект (Приложение 2) | во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно п. п. 48-50 Порядка | | | |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Североуральского городского округа.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента утверждения решения Комиссии Постановлением Администрации по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - заявителя,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе

в 2017 году

Форма

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

|  |
| --- |
|  |

(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

|  |
| --- |
|  |

1.2. Производимый товар/работа/услуга

|  |
| --- |
|  |

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта

(отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин/оборудования | Количество (шт.) | Год выпуска | Собственность/  аренда |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком \*) (добавьте строки при необходимости).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Местонахождение | Назначение | Площадь, м2 | Собственность/аренда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.4. Численность сотрудников

|  |
| --- |
|  |

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

|  |
| --- |
|  |

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

|  |
| --- |
|  |

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и

тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции)

в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

|  |
| --- |
|  |

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать

продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их

дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет

стимулировать их покупки)

|  |
| --- |
|  |

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

|  |
| --- |
|  |

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое

качество и количество продукции(услуги))

|  |
| --- |
|  |

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции(услуги)) (каковы каналы распределения продукции по

рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции(услуге))

|  |
| --- |
|  |

3.3. Цена за единицу продукции(услуги) (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с

конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

|  |
| --- |
|  |

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при

необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта (услуги) -аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
|  |  |  |

3.5. Преимущества вашего продукта (услуги) перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта (услуги) -аналога | Компания-производитель | Преимущества |
|  |  |  |

3.6. Сезонность спроса

|  |
| --- |
|  |

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

|  |
| --- |
|  |

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а

также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало | Окончание | Результат этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Планируемый срок выполнения | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

|  |
| --- |
|  |

5.2. Сумма вложенных средств

|  |
| --- |
|  |

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

|  |
| --- |
|  |

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие

(добавьте строки при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования | Условия финансирования |
|  |  |  |

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели\*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2016 | 2017 (план) | 2018 (план) | 2019 (план) | 2020 (план) |
| Выручка от реализации товаров  (работ, услуг) без учета НДС,  тыс. рублей\* |  |  |  |  |  |
| Затраты, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых  взносов, уплаченных в бюджетную  систему Российской Федерации (без  учета НДС и акцизов), тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность  работников (без внешних  совместителей)\* |  |  |  |  |  |
| Размер выработки на 1  работающего, тыс. рублей |  |  |  |  |  |

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

|  |
| --- |
|  |

Руководитель организации – субъекта

малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М. П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе

в 2017 году

Форма

Соглашение

о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе

в 2017 году

г. Североуральск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Североуральского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Североуральского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Североуральского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Североуральского городского округа 21.12.2016 № 91 «О бюджете Североуральского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации Североуральского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в Североуральском городском округе в 2017 году» (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Североуральского городского округа в 2017 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя) субсидии:

1.1.1. на возмещение части затрат Получателя на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Североуральском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики в Североуральском городском округе» на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.10.2013 № 1536;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующего бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Североуральского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Североуральского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2017 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Предоставление субсидии из бюджета Североуральского городского округа на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Североуральского городского округа от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2.3. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидий

Размер Субсидии определяется на основании решения комиссии по подведению итогов конкурсного отбора, оформленного протоколом заседания комиссии.

2.4. Перечисление субсидии по соглашению осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидий

3.2. Предоставление Получателем документов, указанных в пункте 48 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Софинансирование Получателем расходов в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемой Субсидии, осуществленных с момента регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, в отношении которого принято соответствующего решения о предоставлении Субсидии, в течение десяти рабочих дней после подписания настоящего соглашения с Главным распорядителем.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

5.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

5.1.4. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей выполнения бизнес-проекта, в том числе показателей результативности по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 5.3.7 настоящего Соглашения

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

а) отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 5.3.7 настоящего Соглашения.

б) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 5.3.8 настоящего Соглашения.

5.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

5.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5.1.8. в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Североуральского городского округа в течение 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Североуральского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 5.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 5.4.2 настоящего Соглашения.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 5.1.6 настоящего Соглашения;

5.2.2 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в пункте 48 Порядка предоставления субсидий;

5.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

5.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.5. обеспечить исполнение в срок не более 10 дней требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 5.1.7 настоящего соглашения;

5.3.6. обеспечить достижение показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

5.3.7. обеспечить представление Главному распорядителю отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетность о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно Приложениям № 2 - 3 к Соглашению по состоянию на 01.01.2018 не позднее 01.02.2018, по состоянию на 01.01.2019 - не позднее 01.02.2019 года, по состоянию на 01.01.2020 - не позднее 01.02.2020 года;

5.3.8 направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 5.1.7 настоящего Соглашения:

5.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.9.2. возвратить в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.10. Возвратить в бюджет города средства в размере, определенном по формуле в соответствии с пунктом 95 Порядка предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 5.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций.

5.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1 направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего договора, прекращается по окончании финансового года, в котором подписано Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами

7.3. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.3.1. реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

7.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3.3. при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных договором показателей результативности.

7.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Североуральского городского округа | Получатель: | |
| Глава Североуральского городского округа | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О.  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе

в 2017 году

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1. | выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| 2. | среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) |  | (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя,  подпись) |
| Дата |  | М.П. (при наличии) |

Приложение № 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе

в 2017 году

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта

малого предпринимательства)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование бизнес-проекта)

1. Сведения о выполнении плана работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало [\*](#P1418) | Окончание [\*](#P1418) | Результат этапа [\*\*](#P1419) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* указываются фактические сроки начала и окончания проекта;

\*\* в случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

Текущее состояние бизнес-проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии | Процент освоения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

3. Показатели реализации бизнес-проекта (в том числе показатели результативности \*), подтвержденные первичными документами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Един. измер. | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС \* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) \* | чел. |  |  |  |  |
| Размер выработки на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) |  | (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя,  подпись) |
| Главный бухгалтер |  | (Ф.И.О. главного бухгалтера,  подпись) |
| Контактный телефон |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |
| Дата |  | М.П. (при наличии) |

Приложение № 3

к Соглашению

о предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в Североуральском городском округе

в 2017 году

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**АНКЕТА**

**получателя поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки)\* |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

**II. Вид оказываемой поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Федеральный орган  исполнительной власти,  реализующий программу  поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| 1. | Министерство  экономического развития  Российской Федерации | Гранты на  создание  малой  инновационной  компании | Субсидия действующим  инновационным  компаниям | | Грант ачинающему  малому предприятию | |  | Микрофинансовый займ | | Поручительство  гарантийного  фонда | | Лизинг  оборудования | | | Поддержка экспортно-  ориентированных субъектов  малого и среднего  предпринимательства | | | | Субсидия на  повышение  энергоэффективности | | Размещение в  бизнес-инкубаторе  или технопарке\*\*,  кв.м |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2. | Министерство здравоохранения  Российской Федерации |  |  | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*\* (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 3. | Министерство сельского  хозяйства Российской  Федерации | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным  договорам, заключенным: | | | | | | | | Субсидии крестьянским  фермерским хозяйствам и  индивидуальным  предпринимателям по  кредитным договорам,  заключенным: | | | | | Субсидии  сельскохозяйственным  потребительским  кооперативам по  кредитным договорам,  заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных  отраслей сельского хозяйства | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| на срок до 2  лет | на срок до 5 лет  (приобретение  сельскохозяйственно  й техники или иное) | | на срок до 5 лет  (туризм) | | | на срок до 5 лет  (на приобретение  машин и других  устройств,  утвержденных  Министерством  сельского  хозяйства  Российской  Федерации) | | на срок до 2  лет | | на  срок  до 5  лет | | на  срок  до 8  лет | на  срок  до 2  лет | | на  срок  до 5  лет | на срок  до 8  лет |  | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  | |  | |  |  |
| 4. | Министерство образования и науки Российской федерации | Программа «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | Программа «Энергосбережение» | | Программа «ФАРМА» | | | Программа «СОФТ» | | Программа «ЭКСПОРТ» | | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | | | | | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Евросоюза | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | |  | |  |
| 5. | Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк») | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | Кредит банка | | | | | Микрозайм | | | | Имущество в лизинг | | | | | Факторинговые услуги | | Иное | |  |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| Реализация инновационных проектов | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |
| Иное | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | |  |

⃰ Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица | На 01 января 20176 года (год, предшествующий | На 01 января 2018 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2019 года (первый | На 01 января 2020 года (второй год после |
| п/п |  | измерения. | оказанию поддержки) |  | год после оказания поддержки) | оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | (работ, услуг) без учета НДС |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | производства (выполнено работ и |  |  |  |  |  |
|  | услуг собственными силами) |  |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество | единиц |  |  |  |  |
|  | субъектов Российской Федерации, в |  |  |  |  |  |
|  | которые осуществляются поставки |  |  |  |  |  |
|  | товаров, работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой | единиц |  |  |  |  |
|  | продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность | человек |  |  |  |  |
|  | работников (без внешних |  |  |  |  |  |
|  | совместителей) |  |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | зарплата работников |  |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | взносов, уплаченных в бюджетную |  |  |  |  |  |
|  | систему Российской Федерации (без |  |  |  |  |  |
|  | учета НДС и акцизов) |  |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | средств |  |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | программ государственной поддержки |  |  |  |  |  |

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица | На 01 января 2017 года (год, предшествующий | | На 01 января 2018 года (год оказания поддержки) | | На 01 января 2019 года (первый | На 01 января 2020 года (второй год после |
| п/п |  | измерения. | оказанию поддержки) | |  |  | год после оказания поддержки) | оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объем экспорта, в том числе | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | отгружено товаров собственного |  |  |  |  |  |  |  |
|  | производства (выполнено работ и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг собственными силами) за |  |  |  |  |  |  |  |
|  | пределы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объема экспорта в общем | процентов |  |  |  |  |  |  |
|  | объеме загруженной продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  | экспортируются товары (работы, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуги) |  |  |  |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отгружено инновационных товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | собственного производства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (выполнено инновационных работ и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | услуг собственными силами) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Доля экспортной инновационной | процентов |  |  |  |  |  |  |
|  | продукции в общем объеме |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отгруженной инновационной |  |  |  |  |  |  |  |
|  | продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Число вновь полученных патентов на | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  | изобретение, на полезную модель, на |  |  |  |  |  |  |  |
|  | промышленный образец, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | использованных в отгруженных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | инновационных товарах собственного |  |  |  |  |  |  |  |
|  | производства, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | в том числе: на изобретение | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | в том числе: на полезные модели: | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | в том числе: на промышленные | единиц |  |  |  |  |  |  |
|  | образцы |  |  |  |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оценка экономии энергетических | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) | | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  | М.П. (при наличии) | |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату

первого взноса при заключении договора лизинга оборудования,

выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе

в 2017 году

РЕЕСТР

субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации Североуральского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: в [графах со 2](#P1427) по [11](#P1430) не должно быть сокращений

Утвержден

постановлением Администрации

Североуральского городского округа

от 10.10.2017 № 1058

«Об утверждении порядка предоставления грантов (субсидий)

начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату

первого взноса при заключении договора лизинга оборудования,

выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе в 2017 году»

Состав комиссии

по предоставлению грантов (субсидий)

начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату

первого взноса при заключении договора лизинга оборудования,

выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в Североуральском городском округе в 2017 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Матюшенко Василий Петрович |  | Исполняющий обязанности Главы Североуральского городского округа, председатель комиссии; |
| 2. Богатырев Леонид Сергеевич |  | директор Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Североуральска, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Шатунова  Валентина Анатольевна |  | ведущий специалист отдела экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| 4. Гросман Евгения Александровна |  | заместитель заведующего отделом муниципальной службы, организационно-правовой работы, информатизации и защиты информации Администрации Североуральского городского округа; |
| 5. Гусаков Владимир Данилович |  | Заместитель заведующего отделом градостроительства, архитектуры и землепользования Администрации Североуральского городского округа по социальным вопросам; |
| 6. Золотарева  Светлана Анатольевна |  | начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа; |
| 7. Капралова Светлана Юрьевна |  | начальник Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Североуральске Свердловской области (по согласованию); |
| 8. Копылов Александр Николаевич |  | директор АНО «Североуральский образовательный центр» (по согласованию); |
| 9. Левенко  Виктория Васильевна |  | заведующий отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа; |
| 10. Моисеева Наталья Валерьяновна |  | директор Государственного казенного учреждения «Североуральский центр занятости» (по согласованию); |
| 11. Шакиров  Владимир Викторович |  | президент некоммерческого партнерства «Североуральское объединение малого и среднего бизнеса» (по согласованию). |
| 12. |  | Депутаты Думы Североуральского городского округа (по согласованию) |