проект

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_ февраля 2018 г. N \_\_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

НА ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях организации транспортного обслуживания населения, обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с Федеральными законами от 13.03.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", п. 5 ч. 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 21.12.2015 N 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом Североуральского городского округа, постановляю:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P30) об организации транспортного обслуживания населения по осуществлению пассажирских перевозок на территории Североуральского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Североуральского городского округа от 28.04.2009 N 547 "Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по осуществлению пассажирских перевозок на территории Североуральского городского округа".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в газете "Наше слово" и разместить на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Североуральского городского округа Паслера В.В.

Глава

Североуральского городского округа

В.П. Матюшенко

Приложение

к Постановлению

Североуральского городского округа

от \_\_ февраля 2018 г. N \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ

СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации транспортного обслуживания населения по осуществлению пассажирских перевозок на территории Североуральского городского округа (далее - Положение) регулирует правоотношения, связанные с организацией перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных пассажирских перевозок в границах Североуральского городского округа (далее - городского округа), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ), от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112 (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа), Законом Свердловской области от 21.12.2015 N 160-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области", Уставом Североуральского городского округа.

3. Действие Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные маршрутные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории городского округа.

4. Органом, осуществляющим организацию транспортного обслуживания населения на территории Североуральского городского округа, является Администрация Североуральского городского округа, функции Администрации по организации транспортного обслуживания населения исполняет отдел по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Североуральского городского округа» (далее - отдел ЖКХ).

5. Действие Положения в части организации регулярных перевозок не распространяется на специальные регулярные маршрутные перевозки пассажиров, организованные с целью улучшения перевозок работников предприятий и организаций, производственные объекты которых удалены от общих линий маршрутной сети городского округа, к месту работы и обратно. Данные перевозки осуществляются по договорам, заключенным предприятиями, учреждениями и организациями с перевозчиком.

6. Положение разработано в целях:

1) обеспечения для всех граждан равного качества и доступности транспортных услуг;

2) обеспечения безопасности в сфере пассажирского транспорта на основе применения единых норм и стандартов, регламентирующих деятельность по перевозке пассажиров;

3) равенства прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении пассажирских перевозок;

4) обеспечения конкуренции и равноправных условий деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров по маршрутам городского и пригородного сообщения;

5) достижения стабильной работы транспорта по перевозке пассажиров;

6) совершенствования работы по организации маршрутных перевозок пассажирским транспортом;

7) координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги транспорта.

7. Организация транспортного обслуживания населения включает:

1) формирование сети маршрутов регулярного сообщения;

2) организацию маршрутов регулярного сообщения;

3) организацию регулярных перевозок;

4) контроль соблюдения установленных условий выполнения регулярных перевозок.

8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.03.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее - Федеральный закон от 13.03.2015 N 220-ФЗ), в Федеральном законе от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в Федеральном законе от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Отдел ЖКХ осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов Североуральского городского округа по вопросам организации транспортного обслуживания населения Североуральского городского округа;

2) оптимальное формирование маршрутной сети городского округа;

3) подготовка документов для проведения конкурса по отбору перевозчиков, подготовку предложений по обустройству маршрутов регулярного сообщения объектами транспортной инфраструктуры, подготовку паспортов маршрутов и формирование расписания движения транспортных средств на маршрутах регулярного сообщения;

4) ведение реестра муниципальных маршрутов;

5) контроль за исполнением перевозчиками условий заключенных договоров;

6) информирование населения по вопросам организации транспортного обслуживания на территории городского округа, в том числе о маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, о выполняемых перевозках, перевозчиках;

7) систематическое изучение потребностей населения в получении транспортных услуг путем проведения изучения пассажиропотока на действующих маршрутах, спроса населения в автотранспортных услугах с необходимой периодичностью;

8) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа.

10. Безопасность перевозок на маршрутах регулярного сообщения обеспечивается путем реализации комплекса задач, основными из которых являются:

1) выполнение перевозчиками установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведению при участии в дорожном движении, режимам труда и отдыха водителей (обеспечение профессиональной надежности водителей);

2) содержание транспортных средств в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации их на линии;

3) обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах регулярного сообщения;

4) организация перевозочного процесса, обеспечивающая безопасные условия перевозок пассажиров;

5) соблюдение установленных Правил перевозок пассажиров и багажа.

11. Техническое состояние и размещение на маршрутной сети городского округа объектов транспортной инфраструктуры должно соответствовать требованиям технических норм, правил, стандартов и других нормативных документов, относящихся к обеспечению безопасности дорожного движения.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Глава 1. УСТАНОВЛЕНИЕ, ОТМЕНА ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ

МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

12. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Североуральского городского округа устанавливаются, отменяются, изменяются органом местного самоуправления Североуральского городского округа.

13. Установление, отмена или изменение маршрутов оформляется постановлением Администрации Североуральского городского округа по предложению отдела ЖКХ, юридических, физических лиц, объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14. Для рассмотрения предложений по установлению, отмене или изменению маршрутов с целью обсуждения возможности и целесообразности определения необходимого количества транспортных средств для его обслуживания при Администрации Североуральского городского округа принимает участие комиссия по организации пассажирских перевозок (далее - Комиссия).

Для рассмотрения вопроса об установлении, изменении маршрута:

- определяется потребность в перевозках по этому маршруту;

- выбирается трасса движения и места остановок транспортных средств для посадки и высадки пассажиров;

- обследуется маршрут на соответствие его требованиям безопасности движения;

- определяется тип и количество транспортных средств, которые могут быть допущены для обслуживания пассажиров на маршруте;

- рассматривается проект расписания движения автобусов для обеспечения координированного движения на маршруте с движением автомобильного транспорта общего пользования на существующих маршрутах;

- предлагаемый маршрут рассматривается на соответствие требованиям к организации маршрутов регулярного сообщения, установленным Правилами перевозок пассажиров и багажа.

15. На каждый маршрут регулярного сообщения отдел ЖКХ составляет паспорт маршрута, который согласовывается Главой Североуральского городского округа. Для каждого маршрута регулярного сообщения оформляется расписание движения транспортных средств. Форма [паспорта](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P374) приведена в приложении N 1.

16. Муниципальный маршрут регулярных перевозок, считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 11 пункта 98 настоящего Положения сведений о данном маршруте в реестр маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 - 11 пункта 98 настоящего Положения сведений о данном маршруте в этом реестре.

17. Если меньший срок не согласован с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе установившего его уполномоченного органа местного самоуправления принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

18. В течение шестидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

19. Решение об отмене маршрута может быть принято Комиссией при наличии одного из следующих оснований:

1) прекращение движения транспортных средств на маршруте регулярного сообщения или на его отдельных участках;

2) выявление нарушений требований к организации маршрутов регулярного сообщения, установленных Правилами перевозок пассажиров и багажа;

3) выявление нарушений требований безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок.

20. В случае принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок, отдел ЖКХ обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

22. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения информирует через газету «Наше слово» и путем размещения объявлений на остановках соответствующих автобусных маршрутов об установлении, изменении или отмене маршрута, а также причинах принятия такого решения. Опубликование проводится за 7 дней до вступления в силу принятого решения.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

23. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения устанавливаются муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

24. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом настоящего Положения.

25. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

26. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

27. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

28. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

29. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

30. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок. Отдел ЖКХ оформляет карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения данного контракта.

31. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

32. Наряду с указанными в [пункте 23](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P136) настоящего Положения маршрутами регулярных перевозок могут быть установлены муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

33. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

34. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

Глава 4. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

35. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

36. Решение об изменении вида регулярных перевозок принимается Комиссией и оформляется постановлением Администрации Североуральского городского округа.

37. Отдел ЖКХ, в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

38. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном данным Положением.

Глава 5. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И

КАРТ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МАРШРУТА

39. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута оформляется отделом ЖКХ, подписываются Главой Североуральского городского округа.

40. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным п.п.1 п.41 настоящего Положения;

3) в случае, если в соответствии с [главой 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P156) настоящего Положения в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены частью 3.1 статьи 12 или частью 8 статьи 13 Федерального закона от 13.07.2015 года N 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в отдел ЖКХ с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

41. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

42. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных п.41 настоящего Положения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

43. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

44. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19  Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

45. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

Глава 6. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

46. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

47. Конкурс является открытым, в нем имеют право участвовать любые организации и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям [пункта 68](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P235) настоящего Положения и желающие осуществлять пассажирские перевозки на территории Североуральского городского округа. К участию в конкурсе допускаются также объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме некоммерческих организаций и их объединений (союзов или ассоциаций). Не допускается ограничение деятельности перевозчиков в зависимости от формы собственности и организационно-правовой формы, места его нахождения.

48. На конкурс выставляются городские и пригородные маршруты в соответствии с маршрутной сетью городского округа, утвержденной постановлением Администрации Североуральского городского округа. Формирование лотов осуществляет отдел ЖКХ.

49. Организатором открытого конкурса является Администрация Североуральского городского округа в лице отдела ЖКХ (далее - организатор).

50. Открытый конкурс объявляется от имени Администрации его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

51. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

52. Для проведения конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия, персональный состав которой определяется постановлением Администрации Североуральского городского округа.

53. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

54. Председатель конкурсной комиссии утверждает дату и время проведения конкурса, запрашивает при необходимости у соответствующих органов дополнительную информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих перевозки пассажиров.

55. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

56. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться с документами, представленными участниками конкурса;

2) отклонять заявки участников конкурса, если они не соответствуют требованиям, указанным в конкурсной документации;

3) требовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в конкурсной заявке, а также предоставления документов, подтверждающих достоверность информации, указанной в конкурсной заявке участника;

4) оценивать конкурсные заявки.

57. Членам Конкурсной комиссии запрещается:

1) разглашать сведения, составляющие коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в процессе проведения конкурса;

2) участвовать в конкурсе в качестве его участника;

3) при проведении конкурса создавать одному или нескольким претендентам какие-либо преимущества, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

58. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

59. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе принять решение о недопуске к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных [пунктами 69](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P242), 70 настоящего Положения;

2) представления недостоверных сведений об участнике;

3) несоответствия участника требованиям, установленным [пунктом 68](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P235) настоящего Положения;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

60. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

61. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом или об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

62. Организатор не позднее чем за 30 дней до начала конкурса размещает на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении открытого конкурса.

63. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

64. Конкурсная документация разрабатывается отделом ЖКХ и утверждается Главой Североуральского городского округа.

65. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с [пунктом 68](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P235) настоящего Положения;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

6) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

8) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

9) срок, в течение которого должен быть подписан договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа;

10) требования к организации перевозок по маршрутам;

11) условия пользования объектами транспортной инфраструктуры, расположенными на маршруте регулярных перевозок;

12) проект договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа;

13) иную информацию, необходимую участникам конкурса для разработки конкурсной заявки.

66. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

67. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

68. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

69. Требования, предусмотренные [подпунктами 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P236), [3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P238) и [4 пункта 68](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P239), применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

70. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о лице, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в газете извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

2) заверенные участником копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заверенную участником копию лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

4) заверенные участником копии документов, подтверждающих владение на праве собственности либо на ином законном основании транспортными средствами, соответствующими по качеству и количеству определенным условиями конкурсной документации, а также прохождение данными транспортными средствами государственного технического осмотра;

5) заверенные участником копии документов, подтверждающих наличие специалистов соответствующей квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства (сведения о профпригодности, наличии аттестованных специалистов по безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок);

6) информацию, подтверждающую обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей;

7) заверенные участником копии документов, подтверждающих наличие в собственности или на ином законном основании специализированной технической базы по обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо договор на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

8) заверенные участником копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика собственной базы или договора аренды на хранение подвижного состава и организацию выпуска (возврата) автотранспорта на линию;

9) заверенную участником копию лицензии на осуществление медицинской деятельности на выполнение работ по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) водителей транспортных средств либо договор на оказание данных медицинских услуг;

10) заверенные участником копии договора (договоров) обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

11) информационную справку ГИБДД ОМВД России по Североуральскому району о зарегистрированных нарушениях участником (его водителей) Правил дорожного движения и иных нормативных актов, действовавших в области обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе сведения о ДТП, за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса;

12) информационную справку из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы ИФНС N 14 по Свердловской области о наличии задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

13) информационную справку Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Североуральске Свердловской области о наличии задолженности за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, по уплате обязательных платежей.

71. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником, с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (заверенная участником копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

72. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов на участие в конкурсе.

73. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Участнику, подавшему заявку, выдается расписка с указанием даты и времени ее получения.

74. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

75. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

76. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, а в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

77. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

78. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

79. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

80. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

81. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 68](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P235) Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

82. Конкурсная комиссия в день рассмотрения заявок рассматривает их и принимает решение о допуске лица, подавшего заявку, к участию в конкурсном отборе либо отклонении заявки. Протокол допуска к участию в конкурсном отборе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок.

83. В протоколе допуска к участию в конкурсном отборе фиксируются:

- сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе;

- решение по всем соискателям о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе либо отклонении заявки на участие в конкурсном отборе;

- сведения о решении каждого члена комиссии о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсном отборе.

84. Протокол допуска к участию в конкурсном отборе публикуется на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

85. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

86. Документы, представленные участниками конкурсного отбора согласно перечню, установленному [пунктом 70](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P242) настоящего Положения, рассматриваются Комиссией и оцениваются в соответствии с критериями определения победителя конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети городского округа (концессионного соглашения) и получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту.

87. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней.

88. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией производится подсчет набранных баллов. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

89. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

90. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

91. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

92. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В нем должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, о заявках, которые были рассмотрены, о количестве набранных баллов, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, о решении каждого члена конкурсной комиссии, а также наименования предприятий (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

93. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присваивается первый номер.

94. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и публикуется на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

95. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

96. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 7. РЕЕСТРЫ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

97. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр) осуществляется отделом ЖКХ. Форма [реестра](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P547) приведена в приложении N 2 к настоящему Положению.

98. В реестры маршрутов регулярных перевозок включены следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования населенных пунктов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

99. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

100. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке, который является документом строгой отчетности, защищенным от подделки. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее - Приказ Минтранса от 10.11.2015 N 331).

101. Отдел ЖКХ обеспечивает надлежащее оформление свидетельства в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Приказе Минтранса от 10.11.2015 N 331.

102. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

103. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, утвержденной Приказом Минтранса от 10.11.2015 N 331. В случае изменения расписания движения переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

104. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные под[пунктом 6 пункта](#P431) 102 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

105. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

106. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется отделом ЖКХ в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

Глава 9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ,

ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

107. Карты маршрута регулярных перевозок оформляются на бланке, который является документом строгой отчетности, защищенным от подделки. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения" (далее - Приказ Минтранса от 10.11.2015 N 332).

108. Отдел ЖКХ обеспечивает надлежащее оформление карт маршрута в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Приказе Минтранса от 10.11.2015 N 332.

109. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены государственным или муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

110. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные под[пунктом 6 пункта](#P463) 109 настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

111. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

112. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется отделом ЖКХ в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

Глава 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

113. Свидетельство прекращает свое действие при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства;

5) вступление в силу предусмотренного [статьей 18](#P277) Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

6) принятие уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

7) принятие уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием.

114. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 6, 7 и 8 пункта 113 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

115. Действие свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота маршрутов регулярных перевозок, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.

116. По обстоятельствам, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 113](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CBerezenkovaMV%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B0%D0%BC%5C%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE.docx#P335) настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию Североуральского городского округа. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

117. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в отдел ЖКХ, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Управление ЖКХ размещает на официальном сайте Североуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

118. Отдел ЖКХ обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены [частью 15 статьи 4](#P102) Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

4.1) наличие обоснованной жалобы на выполнение в течение одного месяца двух и более рейсов по межрегиональному маршруту регулярных перевозок с отправлением транспортных средств из остановочных пунктов ранее времени, предусмотренного установленным расписанием;

5) иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

119. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

120. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Глава 11. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

121. Контроль за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организует отдел ЖКХ в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции «Контроль за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Североуральского городского округа».

122. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в отдел ЖКХ ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

123. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в орган местного самоуправления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Приложение N 1

к Положению об организации

транспортного обслуживания

населения по осуществлению пассажирских перевозок

на территории Североуральского городского округа

 Утверждаю:

 Глава Североуральского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ

МАРШРУТА (автомобильного транспорта)

N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута: междугородный, пригородный (нужное подчеркнуть)

Составлен по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 Лист 1

 ИНФОРМАЦИЯ О МАРШРУТЕ

Протяженность (в прямом, обратном направлении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Основание открытия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесен в Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закрытия "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Основание закрытия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 2

СХЕМА

МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Лист 3

Путь следования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Путь следования | Дата изменения | Причина изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Лист 4

ПРОТЯЖЕННОСТЬ МАРШРУТА

1. Общая протяженность маршрута составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км. В прямом направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, в обратном направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км.

2. Расстояния между промежуточными остановками составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Туда | Остановочные пункты | Обратно |
| расстояние между остановочными пунктами | расстояние от начального пункта | расстояние между остановочными пунктами | расстояние от начального пункта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Лист 5

ЖУРНАЛ

ВРЕМЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временные изменения на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения) | Дата изменения | Причина изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Лист 6

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Номер дороги | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, км | Собственник объекта | Количество искусственных сооружений (мосты, путепроводы, эстакады, виадуки) | Категория дороги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель автодороги |  |
|  |
|  |
| Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность |  |
|  |
|  |
| Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые) |  |
|  |
|  |
| На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки |  |
|  |
|  |
| Наличие разворотных площадок на конечных пунктах |  |
|  |
|  |

Лист 7

ХАРАКТЕРИСТИКА

АВТОБУСНЫХ СТАНЦИЙ, АВТОПАВИЛЬОНОВ И ДИСПЕТЧЕРСКИХ ПУНКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта транспортной инфраструктуры | Фактический адрес месторасположения в муниципальном образовании | Номер в Реестре остановочных пунктов межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению об организации

транспортного обслуживания

населения по осуществлению пассажирских перевозок

на территории Североуральского городского округа

РЕЕСТР

МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер маршрута | Регистрационный номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановочных пунктов | Наименование улиц, дорог по маршруту | Протяженность маршрута | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Виды и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса | Экологические характеристики транспортных средств | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |