**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

г. Североуральск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года [№ 127-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4154289A3421BB512559FEE32A99230B15A9A8A87EFF666A86392A06B6n3SFI) "О несостоятельности (банкротстве)", от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4154289A3421BB512559FEE32A99230B15A9A8A87BFE666A86392A06B6n3SFI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
5. Признать утратившим силу с 01 января 2017 года постановление Администрации Североуральского городского округа от 12 мая 2016 года №575 «О Порядке предоставления субсидий на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Администрации

Североуральского городского округа В.П.Матюшенко

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Североуральского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=94D8D60B8885850A14D659CB4BEBC2318BB2C34CB1D22FF81E746DF1A436DF05EC2F526B81E45BB2C5R6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет:

- цели и условия предоставления субсидий;

- критерии отбора;

- порядок подачи документов для получения субсидий

- порядок предоставления субсидий и отчетности;

- порядок возврата субсидий и осуществление контроля за их использованием;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств.

2. Цели и условия предоставления субсидий

3. Субсидии из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа (далее – Субсидии) представляются в виде финансовой помощи, на безвозмездной основе, для погашения неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

На получение субсидий, имеют право муниципальные унитарные предприятия Североуральского городского округа (далее – организации), обратившиеся в Администрацию Североуральского городского округа с соответствующим заявлением и отвечающие следующим критериям:

* организации, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке на территории Североуральского городского округа;
* организации, в распоряжении которых находится движимое и недвижимое имущество Североуральского городского округа на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения;
* организации, учредителями которых являются органы местного самоуправления Североуральского городского округа.

Целью предоставления субсидий является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по кредитным договорам, обязательства по которым обеспечены залогом находящегося во владении муниципальных унитарных предприятий имущества.

Субсидии организациям предоставляются однократно в течение календарного года на безвозмездной безвозвратной основе.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году за счет средств бюджета Североуральского городского округа в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

4. Главным распорядителем средств бюджета Североуральского городского округа, выделяемых для предоставления субсидий, является Администрация Североуральского городского округа (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Североуральского городского округа по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджета, целевой статье 1300520000 "Оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям" виду расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Североуральского городского округа на соответствующий финансовый год.

6. Условиями предоставления субсидий:

1) наличие неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем организации, с обязательным приложением первичных подтверждающих документов.

7. Размер субсидий определяется соглашением, заключенным с Администрацией, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность организации как полностью, так и частично.

8. Отбор получателей субсидий осуществляет созданная при Администрации Североуральского городского округа комиссия по отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа (далее - Комиссия).

2. Критерии отбора

9. Критериями отбора организации являются:

- наличие убытков за отчетный период;

- неспособность организации самостоятельно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

- наличие решений арбитражного суда (о взыскании задолженности по платежам, о взыскании процентов за пользованием чужими денежными средствами и др.).

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Североуральского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- организации не должны получать средства из бюджета Североуральского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

3. Порядок подачи документов для получения субсидий

10. Для получения субсидий организация направляет на имя Главы Администрации Североуральского городского округа заявку.

Форма [заявки](#P120) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копии учредительных документов;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

5) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за отчетный год, а также на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

6) справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

8) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

Документы (копии документов), предоставляемые организацией, должны быть:

- заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4. Порядок предоставления субсидий и отчетности

11. В течение 5 рабочих дней по получении заявки и прилагаемых к ней документов отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа проводит анализ финансово-экономического состояния организации за предшествующий год, содержащий вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса предприятия.

12. На основании анализа финансово-экономического состояния организации за предшествующий год, содержащего вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса предприятия, проведенного отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа, в течение 15 рабочих дней, от даты представления заявки, Комиссия принимает решение и готовит заключение о подтверждении (не подтверждении) права организации на получение субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее – Заключение).

13. Администрация Североуральского городского округа в течение 5 рабочих дней, от даты Заключения Комиссии заключает с организацией - получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Североуральского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Организация – получатель субсидий в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидий предоставляет отчетность в отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа и муниципальное казенное учреждение "Центр муниципальных расчетов" о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению.

Форма [отчета](#P225) приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы организации по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

5. Порядок возврата субсидий и осуществление контроля за их использованием

15. Субсидии, выделенные организации из бюджета Североуральского городского округа, расходуются строго по целевому назначению, установленному в соответствии с настоящим Порядком, и не могут быть направлены на другие цели.

16. Предоставленные субсидии подлежат возврату в бюджет Североуральского городского округа в следующих случаях:

1) использования субсидий не по целевому назначению;

2) нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидий;

3) выявления факта предоставления организацией недостоверных сведений для получения субсидий.

В случае выявления нарушений, оформленных соответствующим актом, возврат субсидий производится по письменному требованию Администрации городского округа в доход бюджета Североуральского городского округа в 10-дневный срок.

17. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Североуральского городского округа не позднее 10 дней после получения требования Администрации Североуральского городского округа об их возврате.

18. При отказе организации от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. В случаях нарушения организацией сроков возврата средств субсидий в бюджет Североуральского городского округа, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, организация не вправе претендовать на получение субсидий в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

20. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Администрация Североуральского городского округа.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств

21. Администрация Североуральского городского округа проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на основании постановления Администрации Североуральского городского округа от 01.08.2014 года №1065 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Североуральского городского округа.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа |

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование муниципального унитарного предприятия)

С целью погашения задолженности перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, указанных в [пункте 1](#Par60)0 Порядка.

Руководитель

мп

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссия по отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

в составе:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

провели проверку документов и расчетов, представленных организацией

|  |
| --- |
|  |

(наименование организации)

с целью получения субсидий

за период с " " 201 года по " " 201 года,

по итогам проверки документов и расчетов, представленных организацией, а также анализа финансово-экономического состояния организации за предшествующий год, проведенного отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не подтверждают) право организации на получение указанной субсидий в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и сумма прописью) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, на погашение следующей задолженности:

|  |  |
| --- | --- |
| Задолженность перед: | Сумма задолженности: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

г. Североуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Североуральского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Администрации Североуральского городского округа, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=94D8D60B8885850A14D647C65D879C3B88B89944B6DC2DA742216BA6FB66D950AC6F543EC2A352B35642178CC3REJ) Североуральского городского округа, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации Североуральского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа" заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Соглашением, в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий (Получатель субсидии), Администрация, до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании муниципального унитарного предприятия банкротом:

1) принимает меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципального унитарного предприятия в виде предоставления субсидии, в соответствии с оформленной заявкой, с приложением подтверждающих документов;

2) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете Североуральского городского округа на соответствующий финансовый год.

2. Администрация перечисляет субсидию в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа.

3. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий в соответствии с указанным [Порядком](#P30).

4 Заключение Комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа, в соответствии с которым принято решение о предоставлении субсидии, является неотъемлемой частью данного соглашения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2) в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет отчет о расходовании субсидий по установленной форме;

3) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в случаях:

1) образования неиспользованных остатков средств субсидии в 10-дневный срок с момента получения требования Администрации;

2) использования не по целевому назначению, а также при нарушении условий их предоставления в течение 10 дней со дня получения требования о возврате субсидии;

3) предоставления недостоверных сведений об имеющихся процессах реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий;

7. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

8. Администрация через МКУ "Центр муниципальных расчетов" обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на основании письменной заявки с указанием целевого назначения и приложением подтверждающих документов.

9. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии.

2) требовать возврата субсидии за нарушение условий использования, установленных в [пункте](#P98) 16 Порядка.

3) вносить изменения в соглашение в виде дополнительных соглашений.

4) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их невозврата по истечении 15 рабочих дней со дня получения требования.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

12. Получатель субсидии согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

14. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение заключено сроком до 31 декабря 20\_\_ года.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа |

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования в соответствии с заключением Комиссия по отбору МУП, имеющих право на получение субсидий на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности | Перечислено МУП на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидий из бюджета (руб.) | Отклонение  5 = [3](#P233) - [4](#P234) | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2

К Постановлению Администрации

Североуральского городского округа

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления

субсидий из бюджета Североуральского

городского округа на предоставление

финансовой помощи для погашения

денежных обязательств, обязательных

платежей и восстановления платежеспособности

муниципальных унитарных предприятий

Североуральского городского округа

СОСТАВ

комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Североуральского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Североуральского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Матюшенко Василий Петрович | Исполняющий обязанности Главы Администрации Североуральского городского округа, председатель комиссии |
| Золотарева Светлана Анатольевна | Начальник Финансового управления Администрации Североуральского городского округа, заместитель председателя |
| Фирсова Елена Алексеевна | Начальник отдела прогнозирования доходов, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Аксенов Ярослав Алексеевич | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа |
| Анисимов Александр Львович | Депутат Думы Североуральского городского округа |
| Золотарев  Валерий Леонидович | Депутат Думы Североуральского городского округа |
| Левенко Виктория Васильевна | Заведующий отделом экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа |
| Махаева Наталья Владимировна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных расчетов» |
| Скоробогатова  Светлана Николаевна | Депутат Думы Североуральского городского округа |