**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из областного бюджета**

 (наименование организации, ИП)

**субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» в дальнейшем «Центр занятости», в лице , действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от № , с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, ИП)

 именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, наименование должности)

действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 07 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2018 № 138-ПП «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» (далее – Положение об организации профессионального обучения), приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета в 2019 году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Центром занятости в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Центру занятости по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 041, раздел 04, подраздел 01, целевая статья 412P352940, вид расходов 812 в рамках подпрограммы 2 «Профессиональное обучение, профессиональная ориентация, психологическая поддержка и социальная адаптация на рынке труда» государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя условиям, установленным главой 2 Положения об организации профессионального обучения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным главой 2 Положения об организации профессионального обучения.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии и приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.5. Определение показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Центром занятости, Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.7. Согласие Получателя и включение в договоры (соглашения), заключаемые Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, по направлениям расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем и лицами, с которым заключены договоры (соглашения), условий, целей и механизма предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

1) в размере 50% от планируемого размера средств субсидии – в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, для заключения соглашения представляют копии договоров с образовательными организациями с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности[[1]](#footnote-1);

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов, но не более 54 065 рублей за курс обучения – в течение 10 рабочих дней после представления работодателем предоставления документов, указанных в пункте 2 приложения № 2 к настоящему соглашению.

Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Центр занятости отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Главой 2 Положения об организации профессионального обучения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Центр занятости обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Главой 2 Положения об организации профессионального обучения, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Главой 2 Положения об организации профессионального обучения и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Положения об организации профессионального обучения, в том числе путем проведения выездных проверок с составлением двухстороннего акта, подписываемого Получателем;

5) в случае установления Центром занятости, Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением об организации профессионального обучения, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условия предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 4 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет в срок, установленный Положением об организации профессионального обучения.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Центром занятости в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением об организации профессионального обучения и настоящим соглашением.

5.2. Центр занятости вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением об организации профессионального обучения и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Центру занятости документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в приложении № 2 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Положением об организации профессионального обучения;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии и не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

3) включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях финансирования расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), а также свое согласие на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Центра занятости;

4) возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Центра занятости;

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 4 к настоящему соглашению;

7) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

8) обеспечить представление Центру занятости не позднее 10 рабочих дней после завершения обучения, и не позднее 10 декабря текущего года, а также не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации профессионального обучения и отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению;

9) направлять по запросу Центра занятости документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение пяти календарных дней со дня получения запроса Центра занятости, а также обеспечить доступ Центра занятости для проведения им выездных проверок;

10) обеспечить занятость работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, на срок не менее чем до конца текущего года.

11) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Центру занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_ декабря 201 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением об организации профессионального обучения и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| 620 , г. , ул. , д. ,тел.  | 620 , г. , ул. , д. ,тел.  |
| ИНН , КПП р/с № вБИК л/с ОКПО , ОКОГУ  | ИНН , КПП р/с № вБИК л/с ОКПО , ОКОГУ  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Центр занятости» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись) М.П. (И.О. Фамилия)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / (подпись) М.П. (И.О. Фамилия) |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**расчета размера субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста**

Субсидии предоставляются работодателям в размере, рассчитанном по формуле:

S = S1обуч + S2обуч +… + Siобуч, где:

S – общий размер субсидии (рублей);

S1,2, iобуч – затраты на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

Siобуч = Niр × Cобуч, где:

Niр – численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, планируемых к обучению, по i-той образовательной программе (человек);

Cобуч – стоимость обучения одного работника из числа лиц предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (курсу), но не более 54 065 рублей за курс обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/. /М.П. |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для получения Субсидии**

1. Для предоставления субсидии в размере 50% от планируемых затрат предоставляются:

Заявка с приложением:

1) копий учредительных документов работодателя;

2) справки российской кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в части первой настоящего подпункта, центр занятости запрашивает указанный документ у налогового органа посредством межведомственного запроса;

4) списка работников из числа лиц предпенсионного возраста для участия в мероприятии по обучению по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации профессионального обучения;

5) расчета планируемых расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению об организации профессионального обучения;

6) копий документов о планировании обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста на определенный период (год) с учетом требований к квалификации работников (план, проект, программа);

7) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в части первой настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

8) документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных главой 2 Положения об организации профессионального обучения, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

Указанные документы соответствуют требованиям главы 2 Положения об организации профессионального обучения.

2. Для предоставления оставшейся части субсидии предоставляются:

1) финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации профессионального обучения (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

2) заверенные работодателем копии приказов о направлении работников из числа лиц предпенсионного возраста на обучение;

3) заверенные образовательной организацией и/или специализированным структурным образовательным подразделением работодателя, осуществляющим обучение по программам профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, копии табеля посещаемости учебных занятий работниками из числа лиц предпенсионного возраста, направленными на обучение;

4) список работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об обучении), содержащего сведения о занятости указанных в данном списке работников из числа лиц предпенсионного возраста.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ(-Я)**

расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

1. Оплата образовательных услуг по договорам с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста с указанием стоимости образовательной программы (курса) (за исключением иных услуг, предоставляемых образовательной организацией (проживание, питание, медицинские и иные услуги)[[2]](#footnote-2).

2. Оплата труда лиц, осуществляющих обучение[[3]](#footnote-3).

3. Оплата труда членов аттестационной комиссии.

4. Оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, для изучения работниками из числа лиц предпенсионного возраста, обучающимися по образовательной программе (курсу).

5. Оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации
и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра и выданным работникам из числа лиц предпенсионного возраста по результатам прохождения итоговой аттестации.

6. Аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса).

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |

Приложение № 4

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели**

результативности предоставления субсидии

1. Численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее \_\_\_\_\_\_\_ человек;

2. Доля сохранивших занятость на конец текущего года в численности работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85%.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области « центр занятости» | *Наименование получателя* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |

Приложение № 5

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности, установленных приложением № 4 настоящим соглашением[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер стро-ки** | **Наименование показателя** | **Численность работников, планируемых к обучению** | **Численность работников, прошедших обучение** | **Причина отклонения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование. |  |  |  |
| 2 | **Наименование показателя** | **Численность занятых работников после прохождения обучения** **(указывается на дату предоставления отчета)** | **Доля занятых в численности работников прошедших обучение (указывается на дату предоставления отчета)** | **Причина отклонения** |
| 3 | Доля сохранивших занятость на конец текущего года в численности работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85% |  |  |  |

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.  (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается при заключении соглашений с работодателями, организующими обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Направление расходов указывается при заключении соглашения с работодателями, заключающими договоры с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста. В указанные договоры включается стоимость образовательной программы (курса), в которую не включаются иные услуги. [↑](#footnote-ref-2)
3. Направления расходов, указанные в пунктах 2-6, указываются для работодателей, организующих обучение своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах. [↑](#footnote-ref-3)
4. Отчет предоставляется после завершения обучения и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. К отчету должны быть приложены копии документов, подтверждающих выполнение установленных показателей. [↑](#footnote-ref-4)