КАК ЗАПИСАТЬСЯ В МФЦ?

Администрация Североуральского
городского округа
29.04.2021
Вх.№ 3143

мои документы

Способы записи в МФЦ

Запись онлайн

Через официальный сайт: mfc66.ru

Необходимо самостоятельно выбрать удобное время и площадку для записи

Официальный сайт

Через мобильное приложение «ВнеОчереди»

Вид записи доступен для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила. Необходимо самостоятельно выбрать удобное время и площадку

Мобильное приложение

Через специалистов контакт-центра

Специалисты примут звонок по номеру телефона: 8 (343) 273-00-08, запишут и окажут консультацию

Контакт-центр

Через администраторов в офисах и центрах «Мои Документы

Администратор поможет записаться в любой офис или центр области

Администраторы

Также в МФЦ осуществляется прием заявителей в порядке «живой очереди»

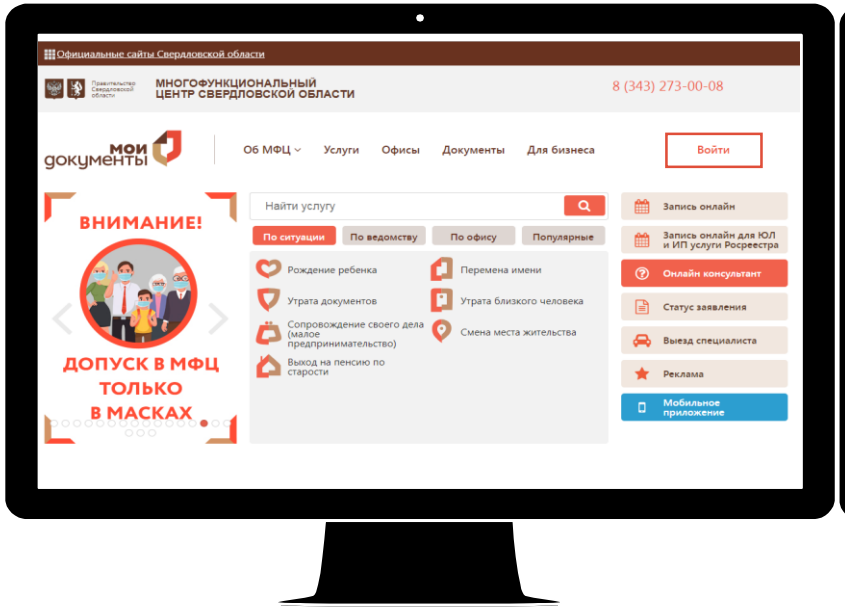
мои документы

Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

Шаг 1

Зайти на официальный сайт mfc66.ru и войти в личный кабинет с помощью учётной записи Единой системы идентификации и аутентификации (госуслуги)

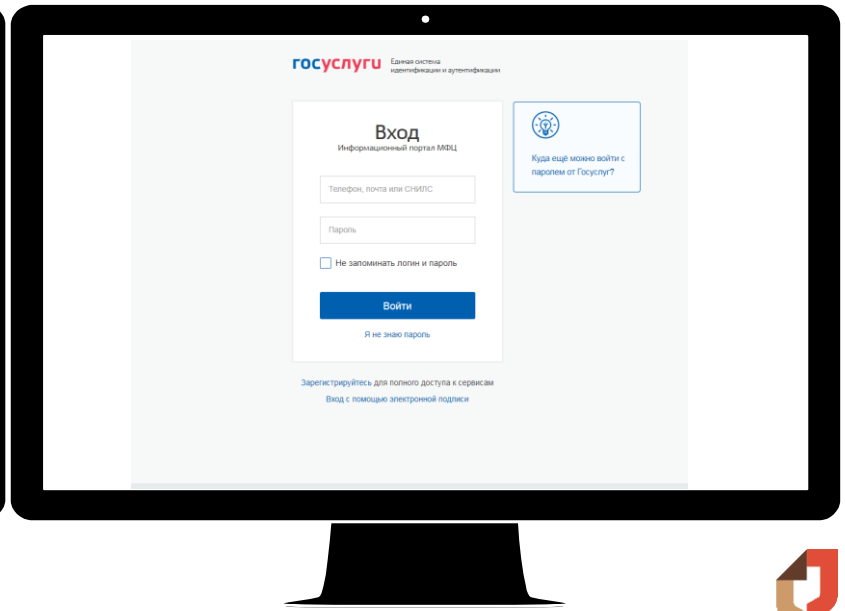


Шаг 2

Внимательно ознакомиться с условиями пользовательского соглашения и принять условия, нажав кнопку «Я согласен»

Шаг 3

Авторизоваться в личном кабинете через Единую систему идентификации и аутентификации (с помощью реквизитов доступа на портале Госуслуги)



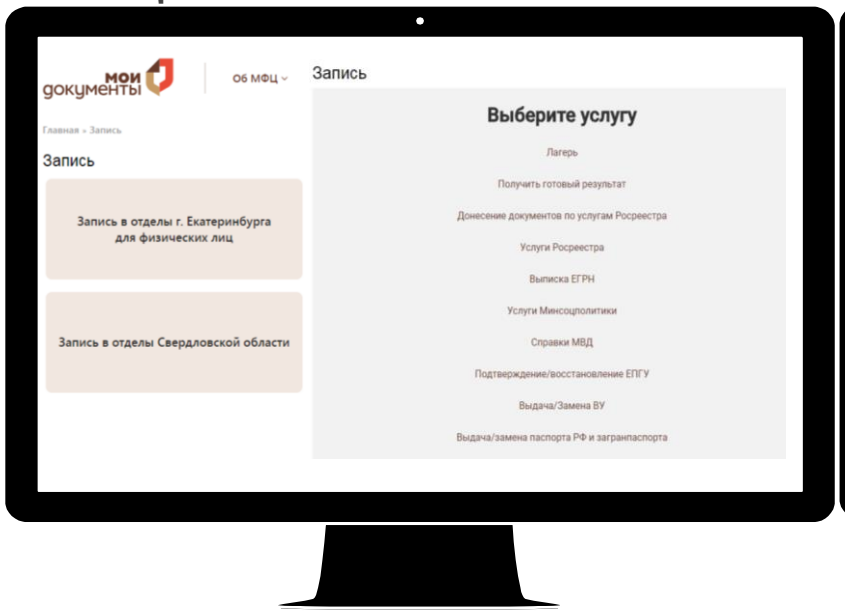
мои документы

Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

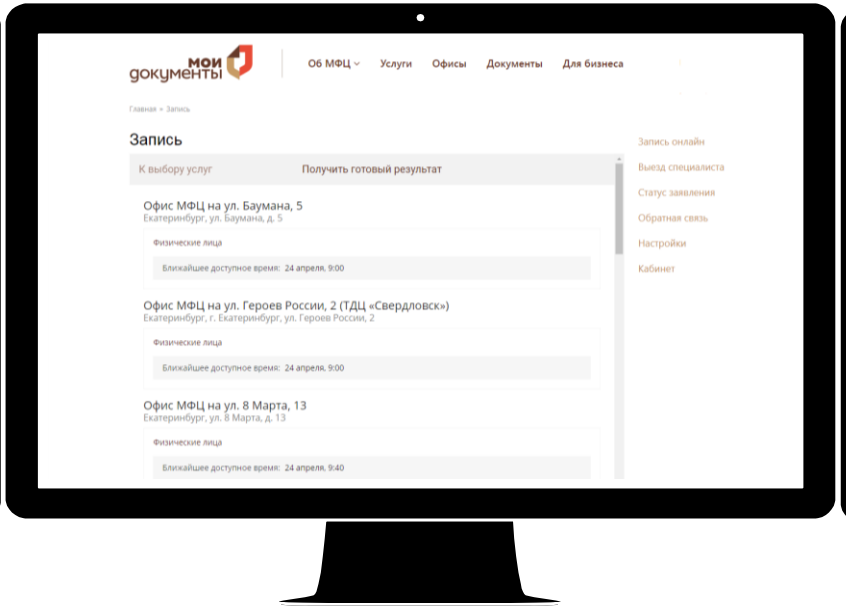
Шаг 4

Выбрать муниципальное образование (Екатеринбург или Нижний Тагил), категорию записи (для физических лиц или юридических лиц и ИП) и услугу, которую необходимо получить в МФЦ



Шаг 5

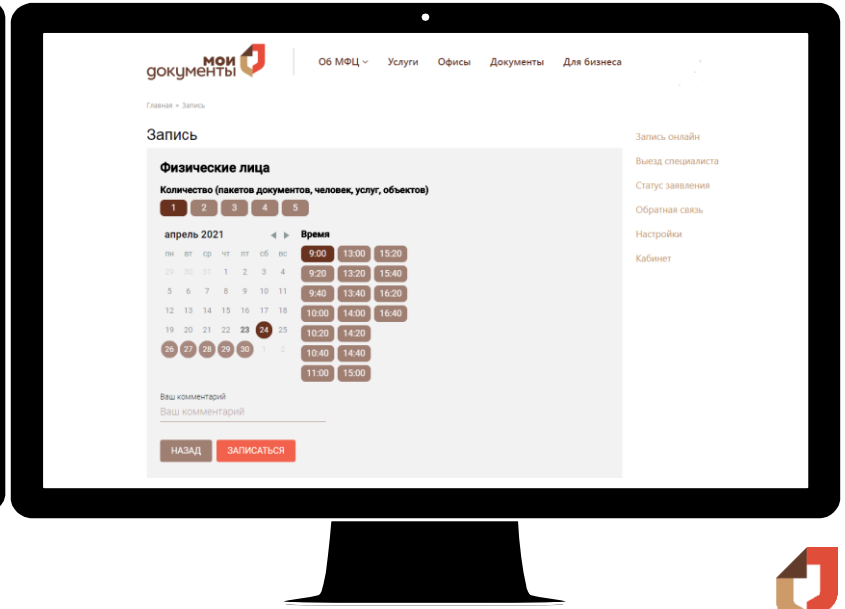
Выбрать ближайший центр «Мои Документы», который удобно посетить



Шаг 6

Выбрать удобное время записи и количество пакетов документов, человек, услуг, объектов.

Указать адрес электронной почты и номер телефона, проверить правильность ФИО



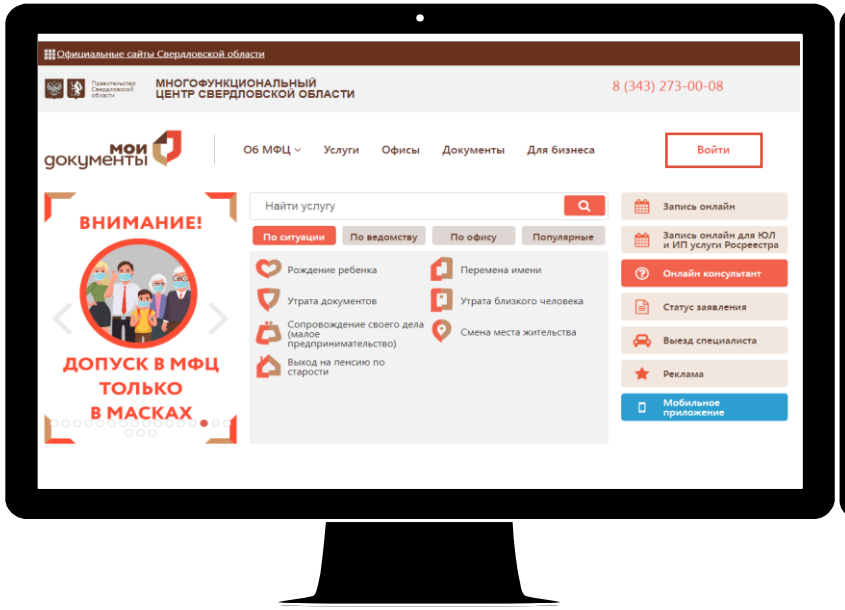
мои документы

Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Свердловской области (кроме Екатеринбурга и Нижнего Тагила)

Шаг 1

Зайти на официальный сайт mfc66.ru и войти в личный кабинет с помощью учётной записи Единой системы идентификации и аутентификации (госуслуги)

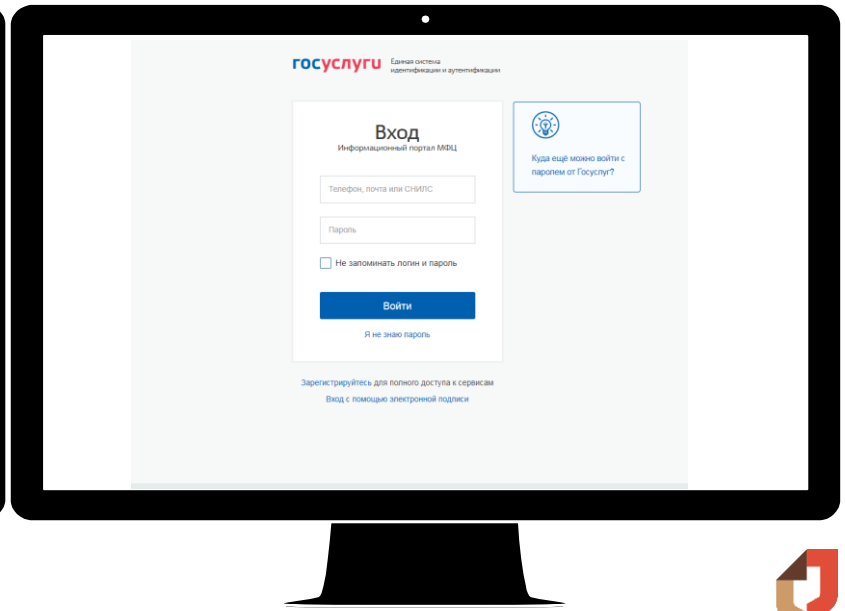


Шаг 2

Внимательно ознакомиться с условиями пользовательского соглашения и принять условия по кнопке «Я согласен»

Шаг 3

Авторизоваться в личном кабинете через Единую систему идентификации и аутентификации (с помощью реквизитов доступа на портале Госуслуги)



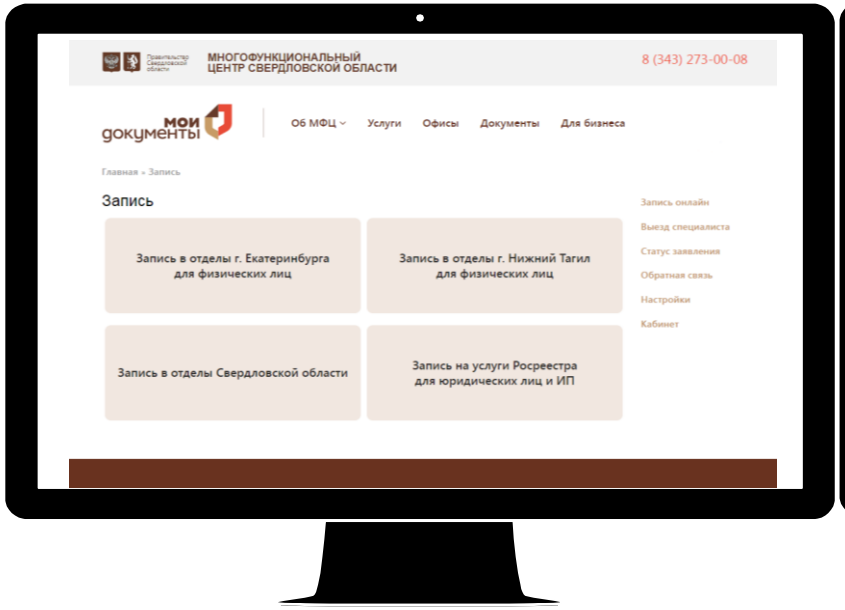
мои документы

Как записаться через официальный сайт mfc66.ru?

Для жителей Свердловской области (кроме Екатеринбурга и Нижнего Тагила)

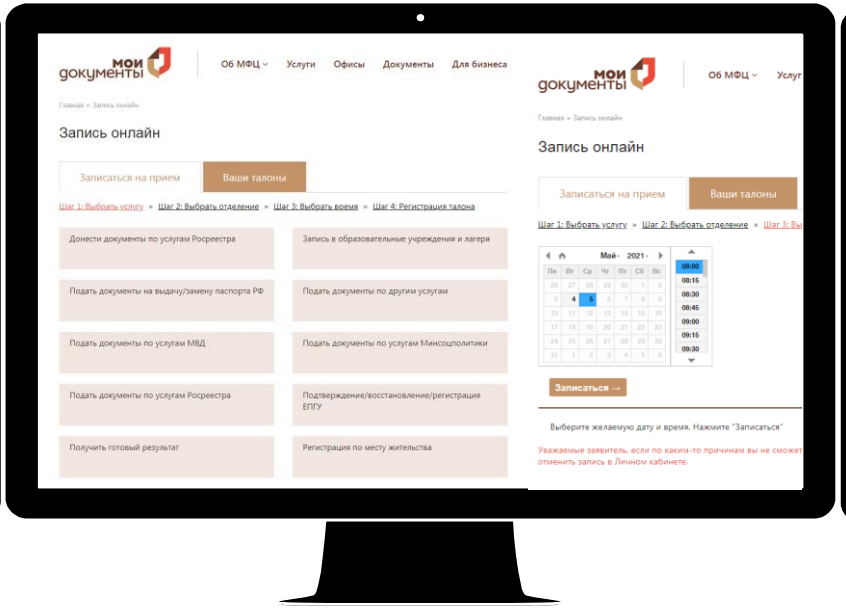
Шаг 4

Выбрать категорию записи: «Запись в отделы Свердловской области»



Шаг 5

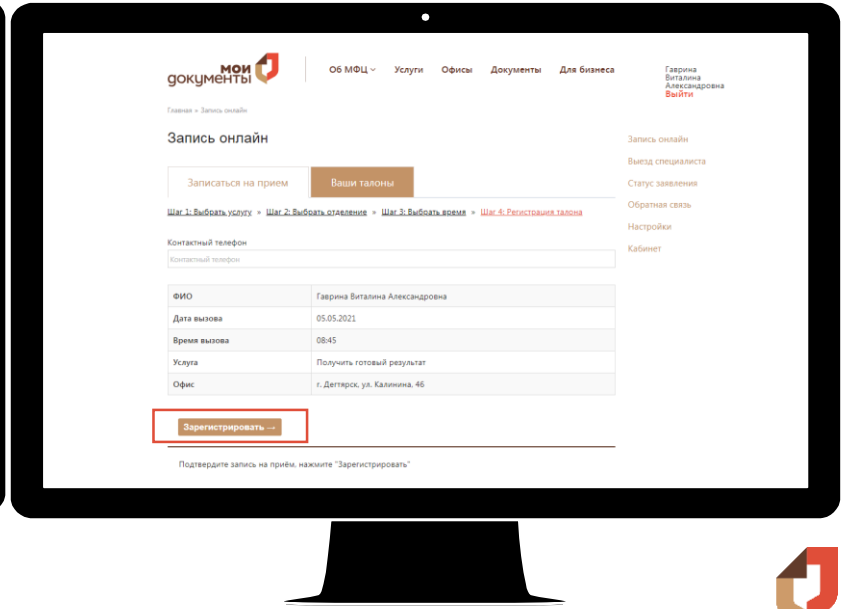
Выбрать услугу, которую необходимо получить, ближайший офис или центр, удобное время записи и количество пакетов документов, человек, услуг, объектов



Шаг 6

Внести недостающую контактную информацию, проверить правильность указанных данных и нажать кнопку «Зарегистрироваться»

Для оказания услуги ФИО в записи и ФИО получателя услуги должны совпадать



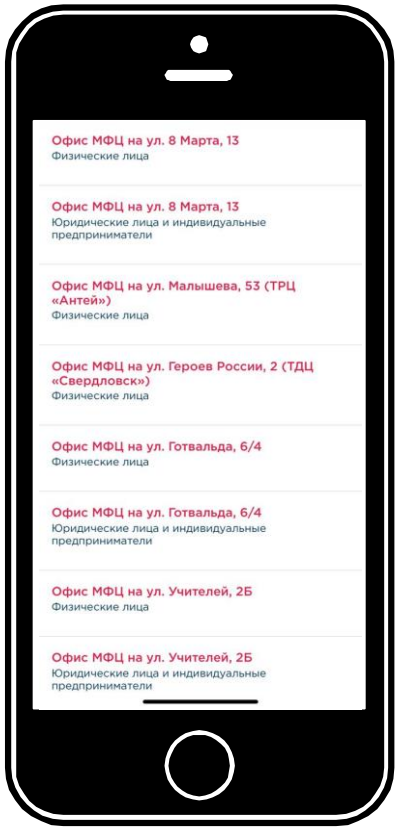
мои документы

Как записаться через мобильное приложение «ВнеОчереди»?

Запись пока доступна только для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

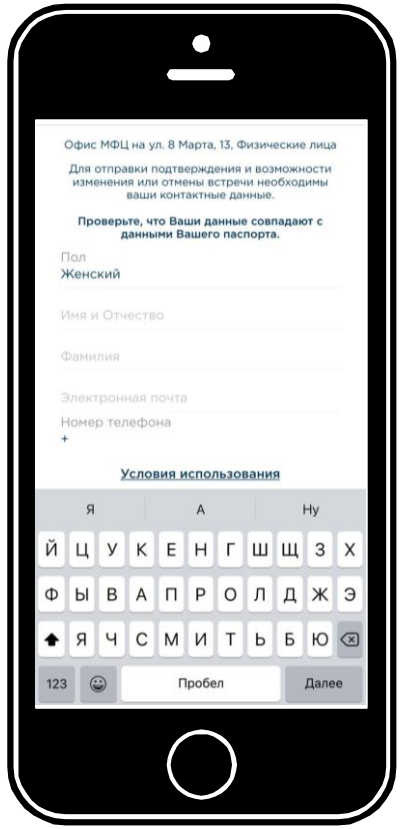
Шаг 1

Скачать мобильное приложение «ВнеОчереди», зарегистрироваться и выбрать доступный центр для записи



Шаг 2

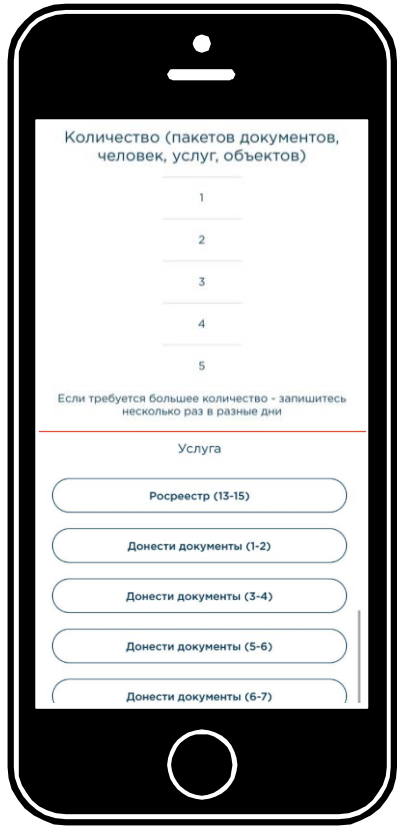
Внести недостающую контактную информацию, проверить правильность указанных данных



Шаг 3

Выбрать количество пакетов документов, человек, услуг, объектов

Количество записей на один день не должно превышать для физических лиц – 5, для юридических лиц – 30
(48 при разделении одного объекта на несколько при наличии диска)

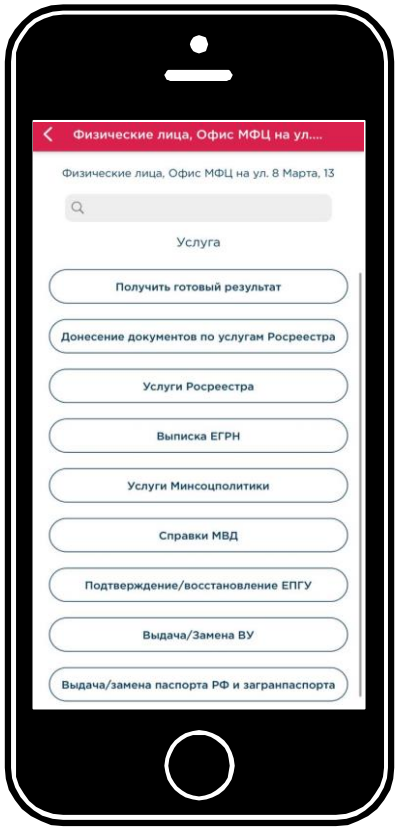


Как записаться через мобильное приложение «ВнеОчереди»?

Запись пока доступна только для жителей Екатеринбурга и Нижнего Тагила

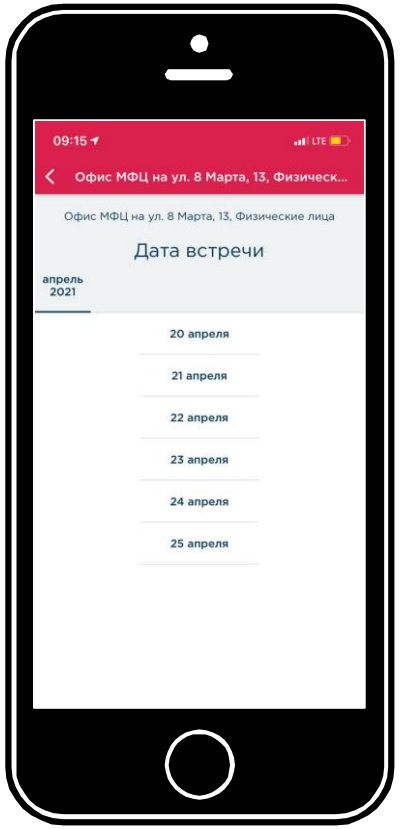
Шаг 4

Выбрать услугу, которую необходимо получить в МФЦ



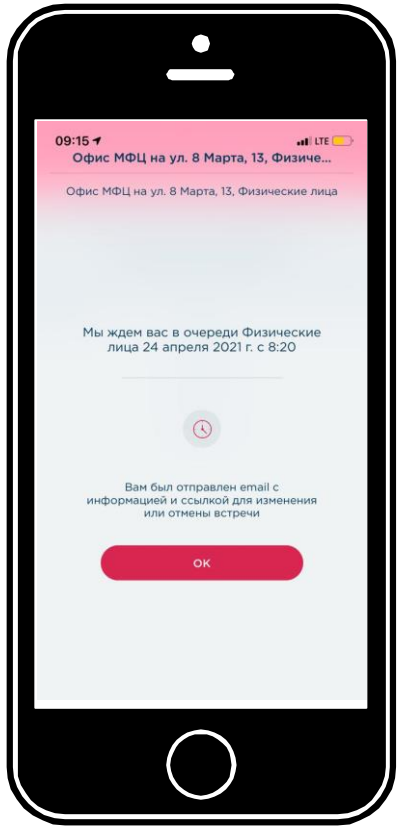
Шаг 5

Выбрать удобную дату и время из предложенных для получения услуги



Шаг 6

Получить подтверждение записи, проверить email, в котором указано время и место записи



Как записаться с помощью специалиста контакт-центра?

1

Позвонить на номер: 8 (343) 273-00-08 и дождаться ответа оператора

При наборе номера необходимо нажать добавочный номер «7» для осуществления записи

2

Запись производится в 4 этапа путем выбора:

1. Услуги, которую необходимо получить
2. Офиса или центра на территории Свердловской области
3. Времени обращения
4. Количества пакетов документов, человек, услуг, объектов

3

Уточнение контактной информации у заявителя:

– ФИО заявителя или наименование организации юр. лица или ИП
– контактный номер телефона
– адрес объектов недвижимого имущества

4

Правила оказания услуги

Оператор информирует заявителя о том, что право выделенного времени приёма по записи не может быть передано третьим лицам. В случае указания заявителем неверных данных талон может быть аннулирован

мои документы

Как записаться с помощью администраторов в офисах и центрах «Мои Документы»?

Обратиться в удобный офис или центр

Уточнить у администратора о возможности предварительной записи или ожидать приёма в порядке «живой очереди»

Уточнить у администратора о наличии свободного времени приёма

Администратор подскажет ближайшее время записи или поможет записаться в удобное для вас время

Запись производится в 3 этапа путем выбора:

1. услуги, которую необходимо получить
2. времени обращения
3. количества пакетов документов, человек, услуг, объектов

Уточнение контактной информации у заявителя

– ФИО заявителя или наименование организации юр. лица или ИП
– контактный номер телефона
– адрес объектов недвижимого имущества

Правила оказания услуги

Администратор информирует заявителя о том, что право выделенного времени приёма по записи не может быть передано третьим лицам. В случае указания заявителем неверных данных талон может быть аннулирован

Посещение офиса или центра в указанное время

В назначенный день необходимо прийти за 15 минут до начала приёма для получения талона и ожидать вызова в назначенное время. Не забудьте все необходимые документы!

мои документы

Правила записи в МФЦ

Одновременное обслуживание одного заявителя в разных окнах не осуществляется.

Запись осуществляется: ежедневно с 8:00 до 20:00 на 14 дней вперед
И зависит от количества специалистов, осуществляющих приём по данной услуге.

Одна запись предполагает предоставление одного пакета документов (при предоставлении услуг Росреестра предполагает предоставление одного пакета документов по одному объекту недвижимости и(или) человеку).

Заявители по записи приглашаются к обслуживанию в **приоритетном порядке** в соответствии со временем, на которое осуществлена запись, **по мере высвобождения сотрудника МФЦ**, осуществляющего приём документов на предоставление соответствующей услуги.

В случае указания заявителем **неверных ФИО** и(или) адреса объекта, отсутствия указанных данных при получении предварительной записи, **передачи** права использования выделенного времени приёма другим лицам запись считается **недействительной и будет аннулирована.**

Воспользоваться правом выделенного времени на приём по предварительной записи может **только лицо, чьи ФИО были указаны в форме заполнения на сайте** МФЦ.
Право не может быть передано другому лицу.

мои документы

Запись становится недействительной, если:

- обратилось лицо, не являющееся заявителем или его представителем, либо представитель не представил документ, подтверждающий полномочия заявителя для подачи документов по заявленной услуге;
- один заявитель/представитель заявителя обратился за предоставлением услуг одновременно в несколько окон по разным осуществлённым записям;
- получаемая услуга не соответствует выбранной при предварительной записи (замена услуги не допускается);
- количество записей на один день превышает для физических лиц – 5, для юридических лиц и ИП – 30 (48 при разделении одного объекта на несколько при наличии диска).

мои документы

Отрицательное решение органа в оказании услуги

При предоставлении заявителем правильного пакета документов для оказания услуги МФЦ принимает документы и передает в орган (организацию) оказания услуги

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги принимает орган (организация), предоставляющий услугу.
МФЦ не принимает решение об отказе в предоставлении услуги, если отсутствуют нарушения при подаче документов

МФЦ принимает от граждан заявление, документы на предоставление государственной, муниципальной или иной услуги и выдает результат государственной или муниципальной услуги

МФЦ вправе отказать в приеме документов и выдаче результатов только в случае несоответствия при записи, превышения числа талонов и при предоставлении неверного или неполного пакета документов, а также отсутствия документа, удостоверяющего личность, и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя

мои документы

Мы открыты к Вашим предложениям!

Наш официальный сайт:

mfc66.ru

Мобильное приложение «ВнеОчереди»

Instagram

Instagram mfc.svo

ВКонтакте

vk.com mfc_svo

Facebook

facebook mfc.svo

Одноклассники

ok.ru mfc.svo

мои документы