



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 134

г. Североуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.12.2019 № 1409

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2018 № 1439 «О внесении изменений в постановление Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012 № 560 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью приведения нормативного правового акта Североуральского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 30.12.2019 № 1409 следующие изменения:

приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Североуральского городского округа
от 01.03.2021 № 134
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в общеобразовательное
учреждение»

Форма

Директору MAOY COII №

_____ (ФИО)

Регистрационный № _____
от « ___ » _____ 20 __ г

Заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

_____ (наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель): _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ эл.адрес: _____

Отец (законный представитель): _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ эл.адрес: _____

С Уставом MAOY COII № _____, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, со сроками приёма документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется /отсутствует (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (имеется заключение ПМПК)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководствуясь статьями 14, 44 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, на получение начального общего и основного общего (нужное подчеркнуть) образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____

(указывается язык)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАОУ СОШ №__ , о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)