



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021

№ 27

г. Североуральск

#### **Об утверждении муниципального задания муниципальному казенному учреждению «Североуральский городской архив» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Руководствуясь постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях формирования муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному казенному учреждению «Североуральский городской архив», Администрация Североуральского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному казенному учреждению «Североуральский городской архив» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Североуральский городской архив»:

1) опубликовать муниципальное задание на официальном сайте ГМУ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

2) обеспечить выполнение объемов и показателей муниципального задания

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа В.В. Паслера.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава  
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Североуральского городского округа  
 от 20.01.2021 № 27  
 «Об утверждении муниципального задания  
 муниципальному казенному учреждению  
 «Североуральский городской архив»  
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Североуральский городской архив»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем,	33001000000000000000 0100001					

связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий						
--	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	3 %
Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	3 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество исполненных запросов	единица	642	500	500	500				3 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановление Администрации Североуральского округа от 29.02.2016 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	Новости, объявления, статьи	По мере необходимости
Средства массовой информации	Новости, объявления, статьи, реклама	По мере необходимости
Информационные стенды, размещаемые в учреждениях	Реклама, объявления	По мере необходимости
Рекламные щиты, афиши	Реклама, объявления	По мере необходимости
Иными способами		По мере необходимости

## Раздел 2

## 1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	330020000000000000009100001					

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические лица, физические лица.

## 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процент	744	100	100	100	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количества посещений читального зала	единица	642	3	3	3	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга бесплатная

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года N° 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года N° 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановление Администрации Североуральского городского округа от 29.02.2016 N° 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	Новости, объявления, статьи	По мере необходимости

Средства массовой информации	Новости, объявления, статьи, реклама	По мере необходимости
Информационные стенды, размещаемые в учреждениях	Реклама, объявления	По мере необходимости
Рекламные щиты, афиши	Реклама, объявления	По мере необходимости
Иными способами		По мере необходимости

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

#### 1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	33007100000000000002100001					

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют в региональном перечне

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
объем хранимых дел (документов)	единица	642	-	32 807	32 807	32 807	5 %

## Раздел 2

### 1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	33003100000000000006100001					

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют в региональном перечне

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	единица	642	-	32 807	32 807	32 807	5 %

### Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Комплектование архивными документами	33004100000000000005100001					

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют в региональном перечне

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642	-	1 475	292	292	5 %

#### Раздел 4

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	33009100000000000000100001					

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: отсутствуют в региональном перечне

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество реализованных проектов	единица	642	-	2	2	2	3 %
Число участников мероприятий	человек	792	-	5	5	5	3 %

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из регионального перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, выполнения работы не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Североуральского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль за полнотой и достоверностью размещенной на официальном сайте ГМУ информации	постоянно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел экономики и потребительского рынка)
2. Ведомственный контроль	ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел экономики и потребительского рынка)
3. Проведение мониторинга показателей объема и качества работ	ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел экономики и потребительского рынка)
4. Проведение документарных и выездных проверок	по необходимости (в случае поступления жалоб потребителей,)	Администрация Североуральского городского округа (Отдел экономики и потребительского рынка)
5. Сбор и анализ отчетной документации о деятельности учреждения и о выполнении муниципального задания	ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел экономики и потребительского рынка)

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Форма годового отчета о выполнении муниципального задания приведена в приложении № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 года № 1447.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется руководителем учреждения по форме и должен содержать достоверную информацию.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- за год по приложению № 2 – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

##### 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.3.1. Отчет по приложению № 2 предоставляется в Отдел экономики и потребительского рынка Администрации Североуральского городского округа в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом вместе с пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имели место в отчетный период).

4.3.2. За ненадлежащее исполнение и несвоевременное предоставление отчета руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет