Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Североуральск

**«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки з реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 10.07.2017 № 774**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 26.04.2012 № 560 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Североуральского городского округа», с целью приведения нормативного правового акта Североуральского городского округа в соответствие с действующим законодательством, Администрация Североуральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 10.07.2017 № 774 (далее - Административный регламент), следующие изменения:
2. подраздел 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Североуральского городского округа (далее – Администрация) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Североуральского городского округа (далее – отдел).

 Справочная информация о месте нахождения, графиках работы Администрации, отдела, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, времени приема заявителей, справочные телефоны вышеуказанных структурных подразделений и организаций, адреса электронной почты, размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальной сайте Администрации в сети «Интернет».

 Отдел обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

1. подраздел 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, перечень которых размещается в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальной сайте Администрации в сети «Интернет».

 Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

1. пункт 29 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, и порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме, документах»;

1. в абзаце шестом пункта 30 и далее по тексту Административного регламента слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава Североуральского городского округа»;

5) в подпункте 2 пункта 53 слово «Министром» заменить словами «Главой Североуральского городского округа»;

6) в приложении № 1 к административному регламенту слова «Глава Администрации Североуральского городского округа» заменить словами «Глава Североуральского городского округа»;

7) в приложении № 2 к административному регламенту слова «Глава Администрации Североуральского городского округа» заменить словами «Глава Североуральского городского округа»;

8) приложение № 3 Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава

Североуральского городского округа В.П. Матюшенко

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности»

Главе Североуральского городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя. отчество (при наличии))

 адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для получения ответа)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение информации об объектах учета\* Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя. отчество заявителя (его уполномоченного представителя)

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия и номер паспорт наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи

действуя от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя. отчество заявителя (в случае если его интересы представляет уполномоченный представитель)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

прошу предоставить мне выписку из Реестра муниципального имущества Североуральского городского округа в отношении следующих объектов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование объекта, адрес (местоположение)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписку прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экземплярах

□ почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес с указанием индекса

□ электронной почтой по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты

□ при личном обращении в Администрацию

□ при личном обращении в ГБУ СО «Многофункциональный центр»

 (поставить отметку напротив выбранного варианта)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата направления запроса подпись заявителя или его

уполномоченного представителя

\*Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным должностным лицом юридического лица