



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2021

№ 66

г. Североуральск

Об утверждении муниципального задания муниципальным автономным учреждениям культуры на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Руководствуясь постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях формирования муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальным автономным учреждениям культуры Североуральского городского округа, Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры и искусства» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается);

2) муниципальное задание муниципальному автономному учреждению культуры «Североуральский краеведческий музей» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается);

3) муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Руководителям муниципальных автономных учреждений культуры:

1) опубликовать муниципальное задание на официальном сайте ГМУ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru);

2) обеспечить выполнение объемов и показателей муниципального задания.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Североуральского городского округа Ж.А. Саранчину.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



В.П. Матюшенко

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 28.01.2021 № 66
 «Об утверждении муниципального задания
 муниципальным автономным учреждениям культуры
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Североуральского городского округа
 Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусства»

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	910000.P.68.1.02220001000	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля участников клубных формирований, ставших призерами фестивалей, конкурсов, смотров от общего числа участников клубных формирований	процентов	744	3,0	3,0	3,0	5%
Увеличение количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	0,5	0,5	0,5	0,1%
Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	744	85,0	85,0	85,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество клубных формирований	единица	642	Клубные формирования: - вокальные, хоровые; - хореографические; - театральные; - клубы по интересам	160	160	160	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900000.P.68.1.01180002000	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей работы: юридические лица, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	744	85,0	85,0	85,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество проведенных мероприятий	шт.	796	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (знаменательные даты и события, праздничные уличные гуляния, мероприятия к памятным датам и т.д.)	500	500	500	5%

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль за полнотой и достоверностью размещенной на официальном сайте ГМУ информации	постоянно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
2. Ведомственный контроль	ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)

3. Проведение мониторинга показателей объема и качества работ	ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
4. Проведение документарных и выездных проверок	в соответствии с планом-графиком проведения проверок или по необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
5. Сбор и анализ отчетной документации о деятельности учреждения и о выполнении муниципального задания	ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложении № 2 и № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется руководителем учреждения по форме и должен содержать достоверную информацию.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- за квартал по приложению № 4 – срок до 10 числа, следующего отчетным периодом;
- за год по приложению № 2 – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.3.1. Отчет по приложению № 2, № 4 предоставляется в Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа в установленные сроки вместе с пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имели место в отчетный период).

4.3.2. За ненадлежащее исполнение и несвоевременное предоставление отчета руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 28.01.2021 № 66
 «Об утверждении муниципального задания
 муниципальным автономным учреждениям культуры
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Североуральского городского округа
 муниципальное автономное учреждение культуры «Североуральский краеведческий музей»

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	910000.P.68.1.19470001000	-	-	-	В стационарных условиях	-

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста количества посетителей постоянных экспозиций в музеях по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	1,5	1,5	1,9	5%
Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	744	95,0	95,0	95,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество экспозиций (выставок)	единица	642	Создание экспозиций (выставок) из музейных предметов основного фонда и музейных коллекций	15	20	25	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	910000.P.68.0.23120001000	-	-	-	В стационарных условиях	-

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля экспонируемых музейных предметов основного фонда за отчётный период от общего количества музейных предметов основного фонда	процентов	744	9,0	20,0	25,0	5%
Доля потребителей, удовлетворённых	процентов	744	95,0	95,0	95,0	5%

качеством услуги, от числа опрошенных						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Число посетителей	человек	792	Показ музейных предметов, музейных коллекций из фондов музея Организация работы экспозиций (выставок)	5500	8000	9000	5%

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и	910000.P.68.1.23570001000	-	-	-	-	-

безопасности музейных предметов, музейных коллекций						
---	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог от общего числа основного фонда	процент	744	1,2	1,2	1,2	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество предметов	единица	642	Приобретение, учет и инвентаризация музейного фонда, занесение фонда в электронный каталог, организация работы по сохранению и популяризации	150	150	150	5%

			фонда				
--	--	--	-------	--	--	--	--

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль за полнотой и достоверностью размещенной на официальном сайте ГМУ информации	постоянно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
2. Ведомственный контроль	ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
3. Проведение мониторинга показателей объема и качества работ	ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
4. Проведение документарных и выездных проверок	в соответствии с планом-графиком проведения проверок или по необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
5. Сбор и анализ отчетной документации о деятельности учреждения и о выполнении муниципального задания	ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложении № 2 и № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется руководителем учреждения по форме и должен содержать достоверную информацию.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- за квартал по приложению № 4 – срок до 10 числа, следующего отчетным периодом;
- за год по приложению № 2 – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.3.1. Отчет по приложению № 2, № 4 предоставляется в Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа в установленные сроки вместе с пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имели место в отчетный период).

4.3.2. За ненадлежащее исполнение и несвоевременное предоставление отчета руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

УТВЕРЖДЕНО:
 постановлением Администрации
 Североуральского городского округа
 от 28.01.2021 № 66
 «Об утверждении муниципального задания
 муниципальным автономным учреждениям культуры
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Североуральского городского округа
 Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа»

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	925100Ф.99.1.АВ94АА00001	-	-	-	В стационарных условиях	-

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	86,0	86,0	86,0	5%
Темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процентов	744	96,0	96,0	96,0	5%
Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных	процентов	744	96,0	96,0	96,0	5%
Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	процентов	744	100,0	100,0	100,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	единица	642	Обслуживание пользователей в стенах библиотек	110 000	108 000	106 000	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	910100Ф.99.1.АГ66АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог	процентов	744	6,0	6,0	6,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	единица	642	Обработка новых поступлений и занесение в электронный каталог	7000	7000	7000	5%

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	910100Ф.99.1.АГ65АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог	процентов	744	6,0	6,0	6,0	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	единица	642	Приобретение и учет фонда, мероприятия по санитарно-техническому состоянию, занесение библиотечного фонда в электронный каталог	163 000	161 000	161 000	5%
Количество документов	тыс. экз.	979	Приобретение, обработка новых поступлений и учет фонда	1,8	1,8	1,8	5%

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль за полнотой и достоверностью размещенной на официальном сайте ГМУ информации	постоянно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
2. Ведомственный контроль	ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
3. Проведение мониторинга показателей объема и качества работ	ежеквартально, ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
4. Проведение документарных и выездных проверок	в соответствии с планом-графиком проведения проверок или по необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)
5. Сбор и анализ отчетной документации о деятельности учреждения и о выполнении муниципального задания	ежегодно	Администрация Североуральского городского округа (Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Формы годового и квартального отчета о выполнении муниципального задания приведены в приложении № 2 и № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Североуральского городского округа от 29.12.2017 № 1447 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Североуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется руководителем учреждения по форме и должен содержать достоверную информацию.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- за квартал по приложению № 4 – срок до 10 числа, следующего отчетным периодом;
- за год по приложению № 2 – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.3.1. Отчет по приложению № 2, № 4 предоставляется в Отдел культуры, спорта, молодежной политики и социальных программ Администрации Североуральского городского округа в установленные сроки вместе с пояснительной запиской с анализом полученных результатов и причинах отклонений (при их наличии) достигнутых значений показателей отчета от плановых. Также в форме приложения к отчету предоставляется информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имели место в отчетный период).

4.3.2. За ненадлежащее исполнение и несвоевременное предоставление отчета руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет