**Порядок   
предоставления из местного бюджета частичного возмещения затрат юридическим лицам, осуществлявших строительство котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году**

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета частичного возмещения затрат юридическим лицам, осуществлявших строительство котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году (далее - Порядок) определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) категории и критерии отбора производителей работ, имеющих право на получение субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, Решением Думы Камышловского городского округа от 19.12.2013 года № 295 "О бюджете Камышловского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов".

3. Право на получение субсидии имеют юридические лица (далее - Организации), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на основании заключенного с Главным распорядителем Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета (далее - Соглашение) при условии:

1) организация осуществляет строительство котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году;

2) уставной деятельностью Организации является строительство, эксплуатация и содержание объектов инженерной инфраструктуры;

3) разрешения на строительство;

4) правоустанавливающий документ на земельный участок.

4. Под затратами на выполнение работ по строительству котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова, понимаются работы по строительству котельных с подводящими инженерно-техническими коммуникациям к социально-значимым объектам, расположенных на территории Камышловского городского округа.

5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Камышловского городского округа, предусмотренных в пределах бюджетных ассигнований по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство", целевой статье 9904071 "Частичное возмещение затрат юридических лиц, осуществлявших строительство котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году", виду расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров работ услуг" и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является администрация Камышловского городского округа (далее - Главный распорядитель).

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов отбора заявок Организаций.

7. Организатором проведения отбора является Главный распорядитель.

8. Заявки на получение субсидии принимаются Главным распорядителем в рабочие дни по адресу: г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 41, кабинет №4, отдел жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Камышловского городского округа в течение пяти рабочих дней после официальной публикации настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе Организация в сроки, предусмотренные [п. 8](#sub_18) настоящего Порядка, предоставляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) свидетельство о государственной регистрации Организации;

2) выписку из устава Организации;

3) документы, подтверждающие выполнение требований [пункта 3](#sub_13) настоящего Порядка, если оригиналы запрашиваемых документов отсутствуют в администрации Камышловского городского округа;

4) проектно-сметную документацию (рабочий проект, дефектная ведомость, локальный сметный расчет);

5) согласие на проведение проверки Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#sub_19) настоящего Порядка, представляются Организацией в виде копий, заверенных Руководителем.

11. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет Организация.

12. Заявка предоставляется Главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Организации или уполномоченным им лицом.

13. Документы, представленные Организацией для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

14. Процедура отбора осуществляется Комиссией, состав которой утверждается постановлением главы администрации Камышловского городского округа.

15. Комиссия рассматривает поступившие на ее рассмотрение заявки, предоставленные Организациями в течение одного рабочего дня.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим:

1) решение о допуске либо об отклонении заявки;

2) рекомендации Главному распорядителю о заключении Соглашения с Организацией, прошедшей отбор;

3) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случае непредставления Организациями в полном объеме документов, указанных в [пункте 9](#sub_19) настоящего Порядка, либо в случае наличия в документах недостоверных или неполных сведений.

17. Субсидии перечисляются при условии выполнения не менее 30% от общего объема работ, предусмотренных Соглашением, в размере произведенных фактических затрат, но не более суммы предусмотренной Соглашением.

18. Перечисление субсидий осуществляется по фактически произведенным расходам, в сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением.

19. Для получения субсидий Организация обязана представить Главному распорядителю заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) первичные документы, подтверждающие факт выполненных работ, подписанные организацией, осуществляющей технический надзор;

2) первичные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ и затрат.

20. Средства, полученные из бюджета Камышловского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы Организацией на другие цели.

21. Главный распорядитель принимает решение о возврате неиспользованных средств, в следующих случаях:

1) недостоверности предоставленных Организацией сведений и (или) отчета об использование средств;

2) нецелевого использования бюджетных средств;

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим Порядком.

22. По окончании работ по строительству котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году, организация обязана предоставить акты приемки в эксплуатацию выполненных работ.

23. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, ненадлежащего выполнения работ субсидии по требованию Главного распорядителя подлежат возврату Организацией в бюджет Камышловского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования бюджетных средств, Организация за счет собственных средств уплачивает в бюджет Камышловского городского округа пени в размере одной трехсотой [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.200) Центрального банка Российской Федерации, за каждый день с момента получения бюджетных средств использованных не по назначению до момента возврата в бюджет Камышловского городского округа.

24. Технический надзор за качеством и объемом выполненных работ осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Камышловская бюджетная организация».

25. Контроль за использованием бюджетных средств, соблюдением Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Главный распорядитель и Финансовое управление Камышловского городского округа.

Приложение

к [**Порядку**](#sub_1000) **предоставления из местного бюджета**

**частичного возмещения затрат юридическим лицам,**

**осуществлявших строительство котельных для**

**социально-значимых объектов на территории**

**города Камышлова в 2014 году**

ЗАЯВКА

на получение частичного возмещения затрат юридическому лицу, осуществляющего строительство котельной (ых) для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году

1. Изучив Порядок предоставления из местного бюджета частичного возмещения затрат юридическим лицам, осуществлявших строительство котельных для социально-значимых объектов на территории города Камышлова в 2014 году (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронный почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и

соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям,

установленным [пунктом 9](#sub_19) Порядка, прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление Главным

распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального

финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий,

целей и порядка их предоставления.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.