 ПРОЕКТ

**ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от .04.2018 года №

г. Камышлов

***О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов***

***на предоставление субсидий субъектам***

***малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса***

***на территории Камышловского городского округа в 2018 году***

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Камышловского городского округа» муниципальной программы «Развитие социально-экономического комплекса Камышловского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением главы Камышловского городского округа от 14.11.2013 № 2028 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-экономического комплекса Камышловского городского округа до 2020 года» (с изменениями), руководствуясь Уставом Камышловского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Конкурсную комиссию по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году (прилагается).

1.2. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа (прилагается).

3. Комиссии провести конкурсный отбор бизнес–проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского городского округа Власову Е.Н.

Глава Камышловского городского округа А.В. Половников

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы

Камышловского городского округа

от .04.2018 года №

«О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году»

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов

на предоставление субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

на территории Камышловского городского округа в 2018 году

**Председатель комиссии:**

**Е.Н. Власова** – заместитель главы администрации Камышловского городского округа.

Секретарь комиссии:

**Л.А. Разина** – главный специалист отдела экономики администрации Камышловского городского округа.

**Члены комиссии:**

**Т.А. Чикунова -** председатель Думы Камышловского городского округа,

**А.А. Соболева** - заместитель главы администрации Камышловского городского округа.

**А.Г. Солдатов –** начальник финансового управления администрации Камышловского городского округа.

**Н.В. Акимова -** начальник отдела экономики администрации Камышловского городского округа.

**О.А. Усова** – начальник юридического отдела администрации Камышловского городского округа.

**Т.В. Нифонтова** – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Камышловского городского округа.

**Л.А. Семенова** – начальник отдела жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Камышловского городского округа.

**С.Н. Гиндер** – начальник отдела учета и отчетности администрации Камышловского городского округа.

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением главы

Камышловского городского округа

от .04.2018 года №

«О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году**

1.  Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства **на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» " (Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006), от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» ("Российская газета", N 162, 27.07.2006), Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» ("Областная газета", N 34-37, 05.02.2008), постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области на 2020 года» ("Собрание законодательства Свердловской области", 16.01.2015, N 11-1 (2014), ст. 1731), подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Камышловского городского округа» муниципальной программы «Развитие социально-экономического комплекса Камышловского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением главы Камышловского городского округа от 14.11.2013 № 2028 (с изменениями).

Положение определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели в 2018 году.

4. Количество отобранных бизнес - проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели и Программой.

5. Субсидии предоставляются в целях поддержки и развития предпринимательского сектора экономики, преодоления барьера вхождения в рынок и дальнейшего расширения деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства для решения стратегических задач социально-экономического развития города Камышлова.

6. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа (далее – получатели субсидий).

7. Участниками конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа (далее – конкурсный отбор) могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) Соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Камышловского городского округа в приоритетных отраслях экономики Камышловского городского округа:

- производство мебели;

- строительство зданий для промышленного производства;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

- производство и услуги обрабатывающей промышленности;

- оказание бытовых услуг населению;

- развитие сферы общественного питания;

- деятельность в области телевизионного вещания;

- туризм, включая развитие народных промыслов.

3) Являющиеся Индивидуальными предпринимателями, внесёнными в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4) Являющиеся Юридическими лицами – субъектами предпринимательской деятельности, отнесенными согласно законодательству, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5) Представившие на конкурсный отбор в полном объеме документы, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему-Положению.

6) В отношении Получателя субсидии не проводится процедуры ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора банкротом.

7) Вложившие в реализацию бизнес-проекта собственные денежные средства в размере не менее 15 процентов от общей суммы субсидирования.

8. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства составляет 300,0 тыс. рублей.

9. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе, но не ранее 2017 года.

10. Организатором конкурсного отбора является администрация Камышловского городского округа (далее – Администрация).

11. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел экономики администрации Камышловского городского округа.

12. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 5 дней до даты начала приема заявок на конкурсный отбор, установленной в извещении о проведении конкурсного отбора.

13. Приём заявок осуществляется с **21 мая по 21 июня 2018** г. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

14. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, обращается в администрацию Камышловского городского округа с заявкой на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и с представлением перечня документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии.

16. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается главой Камышловского городского округа.

17. Конкурсная комиссия **осуществляет следующие функции:**

- отбор и оценка представленных участниками конкурсного отбора материалов;

- соблюдение порядка и сроков проведения конкурса;

- проведение конкурса и его оформление;

- определение победителей.

18. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

Бизнес-проект должен содержать:

- название, общее описание и срок реализации бизнес-проекта, вид экономической деятельности. Виды экономической деятельности, предусмотренные в бизнес-плане, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) Получателя субсидии;

- производственный план (используемые сырье, товары, материалы, технологические процессы и оборудование; обеспеченность помещением; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- финансовый план (общая стоимость бизнес-проекта, источники финансирования бизнес-проекта, планируемые направления использования субсидии);

- показатели бизнес-проекта в течение срока его реализации с разбивкой по годам (количество вновь создаваемых рабочих мест, среднемесячная заработная плата, объем выручки, сумма налоговых платежей и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджетную систему Российской Федерации, иные показатели, указываемые по желанию Получателя субсидии).

19. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации Камышловского городского округа и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

20. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);

- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

- срок окупаемости бизнес-проекта;

- планируемая прибыль;

- поступление налогов в бюджеты всех уровней;

- уровень заработной платы;

- создание новых и (или) дополнительных рабочих мест.

21. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии отбора/баллы | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) | в КГО нет рассматриваемого бизнеса | в КГО еще 1 подобный бизнес | в КГО еще 2 подобных бизнеса | в КГО еще 3 подобных бизнеса | Потребность отсутствует |
| готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) | Проект готов для запуска | Не проработан вопрос рынка сбыта | Нет помещения | проработка вопроса организации производства, | Бизнес-проект не готов к внедрению |
| срок окупаемости бизнес-проекта | 3 месяца | 6 месяцев | 1 год | 1,5 года | 3 года |
| планируемая прибыль | До 3 млн. рублей в год | До 2 млн. рублей в год | До 1 млн. рублей в год | До 0,5 млн. рублей в год | менее 0,3 млн. рублей в год |
| поступление налогов в бюджеты всех уровней | 550 тыс руб в год | 300 тыс руб в год | 160 тыс руб в год | 80 тыс руб в год | Менее 20 тыс руб в год |
| уровень заработной платы | 20 т.р в месяц | 18 т.р. в месяц | 15 т.р. в месяц | 13 т.р. в месяц | Ниже прожиточного минимума |
| создание новых и (или) дополнительных рабочих мест | Создано 5 и более рабочих мест | Создано 3 рабочих места | Создано 2 рабочих места | Создано 1 рабочее место | Рабочие места не создаются |

22. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе бизнес - проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

23. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на создание и развитие бизнеса, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 300,0 тыс. рублей по одному бизнес – проекту.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

25. Отдел экономики администрации Камышловского городского округа на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения главы Камышловского городского округа о перечислении денежных средств на предоставление субсидий победителю конкурсного отбора.

26. На основании распоряжения главы Камышловского городского округа о перечислении денежных средств администрация Камышловского городского округа письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить соглашение о предоставлении субсидий с Администрацией по форме согласно приложению № 3.

27. Администрация:

- заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий;

- перечисляет денежные средства (субсидию) получателям субсидий после заключения соглашений о предоставлении субсидий.

28. Получатель субсидий имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на приобретение оборудования, сырья и материалов;

расходы на капитальный ремонт помещений;

расходы по арендной плате и оплате коммунальных услуг;

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.;

расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

расходы на образование: повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

29. Получатель субсидий обязан:

1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

2) порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Камышловского городского округа в течении трех лет после получения субсидии.

30. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидий возложен на отдел экономики администрации Камышловского городского округа.

32. При выявлении администрацией Камышловского городского округа нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, денежные средства подлежат возврату в бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

33. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местной бюджет в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на развитие бизнеса

на территории Камышловского

городского округа в 2018 году

Главе Камышловского городского

округа

А.В. Половникову

Дата подачи заявления, исх. номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году

О субъекте малого и среднего предпринимательства сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс.руб. |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление о предоставлении субсидии означает согласие:

1) на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

2) на проверку условий предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

(согласно перечня в приложение № 2)

Я уведомлен, что данная информация о субъекте малого и среднего предпринимательства будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=E5F7BB8217F1BB8AA9E822A33010F5ED12D6A59A7702738AA884E5BB65794C8D2E10B708C7196A88HEz9J) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

Решение Комиссии

о предоставлении поддержки протокол № ……. от ………………….

(заполняется секретарем Комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на развитие бизнеса

на территории Камышловского

городского округа в 2018 году

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе бизнес - проектов

на предоставление субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

на территории Камышловского городского округа в 2018 году

1. Заявка на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году (приложение № 1).
2. Копия паспорта с предъявлением оригинала.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Камышловские известия».
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия учредительных документов юридического лица (устав).
6. Бизнес-проект, утвержденный претендентом.
7. Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (только для юридических лиц).
8. Копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности или копия договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).
9. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии.
10. Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о предоставлении

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на развитие бизнеса

на территории Камышловского

городского округа в 2018 году

форма

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на развитие бизнеса

на территории Камышловского городского округа в 2018 году

|  |  |
| --- | --- |
| г. Камышлов | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Администрация Камышловского городского округа**, в лице главы Камышловского городского округа Половникова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ» с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства Камышловского городского округа в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.) и распоряжения главы Камышловского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ **заключили настоящее Соглашение о нижеследующем**:

##### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году, утвержденным постановлением главы Камышловского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование бизнес - проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Администрация обязуется:

1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), НДС не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предусмотренных проектом.
2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.
3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Соглашения.
4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).
   1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению). Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Камышловского городского округа на расчетный счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Камышловского городского округа, лицевой счет 03901000020 ).

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходуемых в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечить в срок с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально- экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную пунктом 5.1.

3.2.5. В течение трёх лет с момента подписания договора предоставлять по первому требованию АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Соглашению.

**4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

* 1. Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

4.2. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

**5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ.**

**КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Не позднее «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ:

5.1.1. отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.1.2. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом;

5.1.3. отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в размере не менее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по форме Приложения №2 к Соглашению.

5.2. Отчеты, предусмотренные п.5.1.1. и п.5.1.3. настоящего Соглашения, предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.3. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1.1и 5.1.3. Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет Камышловского городского округа на расчетный счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация Камышловского городского округа, лицевой счет 03901000020).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.
2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.1 Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского городского округа.
3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

##### **8. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее Соглашение может быть расторгнут:

1) По соглашению СТОРОН.

2) В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Соглашения. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) возвратить бюджетные средства в бюджет Камышловского городского округа, (п. 5.4. настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку (п.6.2 настоящего Соглашения), сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Подписанное Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.
  2. Отношения между Сторонами по настоящему Соглашению прекращаются по исполнении ими всех обязательств.
  3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
  4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.
  5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.
  6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.
  7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на \_\_\_ ( \_\_\_\_\_) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств» - на \_\_\_( \_\_\_\_\_) листах.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

# Администрация Камышловского городского округа

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Телефон: (34375) 2-45-55.

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области (администрация Камышловского городского округа), (ИНН/КПП 6613002150/661301001).

Расчетный счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. БИК 046577001.

Лицевой счет 03901000020

ОГРН 1026601077733

ОКТМО 65741000

**Организация (ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес места нахождения:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./Факс:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  Глава Камышловского городского  округа  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Половников**  М.П. | **Организация (ИП):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению №

от \_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию бизнес - проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Стоимость, (ед.) рублей | Количество  единиц | Всего рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению

№ от \_\_\_\_\_

Форма

**Финансовый отчет**

**о целевом использовании бюджетных средств,**

**предоставленных по Соглашению от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г. № \_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наиме-нование статей затрат по смете | Сумма финансовой помощи  (руб.) | Фактически израсходовано  Всего  (руб.) | в том числе | | Остаток бюджетных средств (руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
| за счет бюджетных средств  (не более 90%)  (руб.) | за счет собственных средства  (руб.) |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_ листах прилагаем.

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСОВАНИЕ

**проекта постановления главы Камышловского городского округа *О проведении конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса на территории Камышловского городского округа в 2018 году* от 2018 г. №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность Ф.И.О. | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания, предложения подпись |
| Заместитель главы администрации КГО  **Соболева А.А.** |  |  |  |
| Заместитель главы администрации КГО  **Власова Е.Н.** |  |  |  |
| Начальник организационного отдела администрации Камышловского городского округа  **Сенцова Е.В.** |  |  |  |
| Начальник отдела экономики администрации КГО  **Акимова Н.В.** |  |  |  |
| Начальник финансового управления администрации Камышловского городского округа  **А.Г. Солдатов** |  |  |  |
| Начальник отдела учета и отчетности администрации Камышловского городского округа  **С.Н. Гиндер** |  |  |  |
| Начальник юридического отдела администрации КГО  **Усова О.А.** |  |  |  |
| Начальник отдела жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Камышловского городского округа  **Семенова Л.А.** |  |  |  |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Камышловского городского округа  **Т.В. Нифонтова** |  |  |  |

Постановление разослать:

1.Зам.главы администрации КГО

2.Организационному отдел администрации КГО

3. Отделу экономики администрации КГО

4. отделу учета и отчетности

5. финуправлению

6. Официальный сайт КГО

исп. Разина Л.А. 2-45-55

Глава Камышловского

городского округа А.В. Половников