**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа", предоставляемой в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Камышловского городского округа (далее – технологическая схема предоставления муниципальной услуги)**

Раздел 1. **"Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Камышловского городского округа  ГБУ СО «Многофункциональный центр» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010001407755 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа» утвержден распоряжением главы Камышловского городского округа от 14.03.2016 года №66-Р |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь, портал гос. услуг, личное обращение, официальный сайт администрации Камышловского городского округа |

Раздел 2. **"Общие сведения о подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование "подуслуги"** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления подуслуги** | **Плата за предоставление "подуслуги"** | | | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа | Не более 30 календарных дней | Нет | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют | В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ, а также:  1) текст письменного обращения не поддается прочтению | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;  2) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр» города Камышлова;  3) единый сайт –Госуслуги  4) официальная электронная почта Администрации | 1) лично в Комитете по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;  2) лично в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Камышлове;  3) по почте (по указанному в заявлении почтовому адресу);  4) на электронную почту заявителя (на указанный в заявлении адрес электронной почты) |

Раздел 3. **"Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ  предъявляемых к данному виду  документа;  должен быть действительным на срок  обращения за предоставлением услуги | Возможно | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть  действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2 | Юридические лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ  предъявляемых к данному виду  документа | Возможно | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть  действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |

Раздел 4. **"Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экз. - подлинник | Нет | Заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению №1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию:  фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  основание предоставления земельного участка без проведения торгов на территории Камышловского городского округа из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;  вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;  цель использования земельного участка;  реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения | Приложение 1 | - |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителей | Паспорт гражданина Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста), свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста) | 1 экз. - копия | Нет | Универсальная электронная карта (при наличии) либо документ, удостоверяющий личность | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель) | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель) | 1 экз. - копия | Нет |  | - | - |
| 4. | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов на территории Камышловского городского округа | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов на территории Камышловского городского округа | 1 экз. - копия | Нет | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов на территории Камышловского городского округа, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | - | - |
| 5. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 1 экз. – заверенная копия | Нет | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | - | - |
| 6. | Перечень зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | Перечень зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | 1 экз. - копия | Нет | сообщение заявителя (ей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (в случае предоставления в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора) по форме | Приложение 2 | - |

Раздел 5. **"Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа** | | | | | | | | |
| 1 | Выписка о правах на земельный участок из единого государственного реестра прав (ЕГРП) | кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о  собственнике | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |
| 2 | Кадастровый  паспорт земельного  участка либо  кадастровая  выписка о  земельном участке | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь. | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |
| 3 | Кадастровый  паспорт здания, сооружения | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь. | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |
| 4 | Выписка о правах на здание, сооружение из единого государственного реестра прав (ЕГРП) | кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о  собственнике | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |
| 5 | выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителем | -наименование  юридического лица;  - юридический адрес;  - ОГРН;  - ИНН;  - правоспособность | Администрация Камышловского городского округа | ФНС России | SID0003525 | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. |  |  |

Раздел 6**. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа** | | | | | | | | |
| 1 | Договор аренды земельного участка | Предоставление земельного участка в аренду | Положительный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,  2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |
| 2 | Отказ в предоставлении земельного участка | Отказ в предоставлении земельного участка | Отрицательный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,  2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе;  3) электронная почта, указанная в заявлении. | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |

Раздел 7. **"Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Срок исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа** | | | | | | |
| **Прием и регистрация документов** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в Администрации. Специалист Администрации, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня, в котором поступило заявление.  Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Главе Камышловского городского округа. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать одного рабочего дня.  После резолюции главы КГО заявление регистрируется в Комитете, специалистом ответственным за регистрацию заявлений, в день его получения. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.  Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления на получение муниципальной услуги в программном комплексе «ТЭКСИ-СОФТ» с последующей передачей на рассмотрение председателю Комитета  Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на получение муниципальной услуги на рассмотрение председателю Комитета. | Не более 10 минут | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Приложение 1 |
| **Проведение экспертизы документов** | | | | | | |
| 2 | Проведение экспертизы документов | Основанием для начала административной процедуры является поступление к председателю Комитета заявления на предоставление муниципальной услуги с документами.  Председатель Комитета поручает рассмотрение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами специалисту отдела. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 1 день.  Специалист отдела:  - проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов.  При наличии оснований осуществляет подготовку ответа о возврате заявления, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента. | Не должно превышать семи рабочих дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |
| **Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | |
| 3 | Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом Комитета зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги и отсутствие оснований для возврата заявления.  Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента.  Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).  При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.  Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона №210-ФЗ и подписывается специалистом Комитета.  Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней. | Не более 5 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |
| **Подготовка проекта договора аренды либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | |
| 4 | Подготовка проекта договора аренды либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов.  Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 дней.  В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, специалист Комитета готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его Главе Камышловского городского округа для подписания.  Максимальный срок выполнения данного действия составляет 9 дней.  В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, специалист Комитета обеспечивает подготовку проекта договора аренды.  Максимальный срок выполнения данного действия составляет 9 дней;  Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги.  В случае, если здание, сооружение, расположенное на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.  Любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них вправе обратиться самостоятельно в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.  В течении тридцати дней со дня получения заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них Комитет направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.  В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в уполномоченный орган. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в уполномоченный орган в указанный срок.  Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора аренды земельного участка на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.  Специалист Комитета осуществляет передачу подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, либо почтой по адресу, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги.  В случае получения документов лично, заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы. | Не более 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место |  |

Раздел 8. **"Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа** | | | | | |
| Заявитель может обратиться на официальный сайт администрации Камышловского городского округа (http://gorod-kamyshlov.ru) | Нет | Не требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | Нет | Электронная почта | Официальный сайт  администрации Камышловского городского округа в сети  Интернет |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчество)

проживающего (ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Свердловская область, город Камышлов, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., на основании (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации):

* Собственник здания, сооружения
* Отдельная категория граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права (указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

* аренду, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* собственность за плату
* собственность бесплатно
* безвозмездное пользование

Цель использования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: постановление № \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения).

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

* Копия паспорта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах
* Кадастровый паспорт земельного участка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах
* Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости
* Копия доверенности
* Копия нотариально заверенного согласия супруги (а)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) администрацией Камышловского городского округа

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных администрацией Камышловского городского округа в связи с оказанием государственной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду гражданам и юридическим лицам без проведения торгов на территории Камышловского городского округа»

Сообщение заявителя (ей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на земельном участке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Собственник(и) | Реквизиты правоустанавливающих документов. Кадастровый, условный или инвентарный номер зданий, сооружений | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости [<\*>](#P397) |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - заполняется при наличии нескольких собственников объекта недвижимости.

Настоящим заявляю, что:

- все объекты недвижимости, расположенные на испрашиваемом земельном участке, без каких либо исключений указаны в данном перечне;

- на испрашиваемом земельном участке отсутствуют не указанные в данном перечне объекты незавершенного строительства, самовольно возведенные или бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

- на земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц (не указанных в данном перечне).

* На обработку моих персональных данных (включая их использование и передачу) согласен (согласна)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юр. лица,

Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)