|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлениемглавы Камышловского городского округа № 1322 от 12.11.2008 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном Совете по противодействию коррупции

 при главе Камышловского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный Совет по противодействию коррупции при главе Камышловского городского округа (далее - Совет) является совещательным органом, созданным при главе Камышловского городского округа в целях обеспечения условий для осуществления главой Камышловского городского округа реализации государственной антикоррупционной политики на территории Камышловского городского округа.

2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы Камышловского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете утверждается главой Камышловского городского округа.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является глава Камышловского городского округа.

5. Состав Совета утверждается главой Камышловского городского округа.

6. Председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

7. Задачами Совета являются:

1) подготовка предложений главе Камышловского городского округа, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления в Камышловском городском округе по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

4) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского городского округа;

5) организация проведения антикоррупционного мониторинга в Камышловском городском округе;

6) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

7) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

8. Совет:

1) определяет приоритетные направления государственной антикоррупционной политики в Камышловском городском округе;

2) дает поручения по разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в Камышловском городском округе;

3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления в Камышловском городском округе в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского городского округа и действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского городского округа;

6) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Камышловского городского округа, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

7) рассматривает на заседаниях Совета информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

8) информирует главу Камышловского городского округа о ситуации с противодействием коррупции в Камышловском городском округе;

9) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Камышловского городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

10) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Камышловском городском округе;

11) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

9. Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления в Камышловском городском округе и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Совета руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления в Камышловском городском округе и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления в Камышловском городском округе и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского городского округа;

7) приглашать на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления в Камышловском городском округе, организаций, средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области органов местного самоуправления Камышловского городского округа;

9) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Камышловского городского округа по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

10. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) созывает заседания Совета;

3) утверждает повестки заседаний Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления в Камышловском городском округе, руководителей организаций.

11. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Совета.

12. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Совета, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Совета вопросам;

2) ведет документацию Совета, составляет списки участников заседания Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

6) выполняет поручения председателя Совета.

13. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

14. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

15. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

17. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

21. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и организациями.

22. Члены Совета направляют свои предложения по формированию плана заседаний Совета на предстоящее полугодие секретарю Совета не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

23. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется органами государственной власти и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Совета.

24. Орган государственной власти или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Совета и иные документы.

25. Все необходимые материалы и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Совета.

26. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, и подготовки проектов решений Совета по решению председателя Совета могут создаваться рабочие группы (комиссии) Совета из числа членов Совета, представителей органов государственной власти, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Совете.

27. Решение о создании рабочей группы (комиссии) и ее составе принимается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

28. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Камышловского городского округа.

29. Финансовое обеспечение деятельности Совета и реализации государственной антикоррупционной политики в Камышловском городском округе осуществляется за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлениемглавы Камышловского городского округа № 1322 от 12.11.2008 г. |

СОСТАВ

Координационного Совета по противодействию коррупции

при главе Камышловского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Чухарев Михаил Николаевич | Глава Камышловского городского округа, председатель Совета |
| 2 | Половников Алексей Владимирович | Заместитель главы администрации Камышловского городского округа, заместитель председателя Совета |
| 3 | Гридин Геннадий Павлович | Заведующий организационным отделом администрации Камышловского городского округа, секретарь Совета |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4 | Чуркин Иван Степанович | Председатель Думы Камышловского городского округа (по согласованию) |
| 5 | ЕфименкоНадежда Семеновна | Руководитель Контрольного органа Камышловского городского округа (по согласованию) |
| 6 | Солдатов Александр Григорьевич | Начальник Финансового управления администрации Камышловского городского округа  |
| 7 | Шкаев Владимир Николаевич | Начальник Отдела внутренних дел по Камышловскому городскому округу и МО «Камышловский муниципальный район» (по согласованию) |
| 9 | ДолинСергей Васильевич | Камышловский межрайонный прокурор (по согласованию) |
| 10 | ГоловырскихГалина Николаевна | Начальник межрайонной ИФНС России № 5 по Свердловской области (по согласованию) |
| 11 | СтепанскаяОксана Георгиевна | Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Камышлов, Камышловском и Пышминском районах (по согласованию) |
| 12 | Чиркова Л.В. | Главный редактор газеты «Камышловские известия» |
| 13 | Мишенькина А.А. | Директор ООО «КамТВ» (по согласованию) |
| 14 | Святых Сергей Николаевич | Председатель Совета предпринимателей, индивидуальный предприниматель (по согласованию) |