
**ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.04.2017 года № 338

г. Камышлов

***Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа муниципальным***[***унитарным предприятиям***](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/)***, оказывающим услуги***[***водоснабжения***](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/)***и водоотведения,***

 ***на возмещение затрат по содержанию пожарного***[***водопровода***](http://pandia.ru/text/category/vodoprovod/)

***в Камышловском городском округе***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом Камышловского городского округа, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Камышловского городского округа, и.о. главы Камышловского городского округа

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на возмещение затрат по содержанию пожарного водопровода в Камышловском городском округе (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Камышловского городского округа и в газете «Камышловские известия».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Камышловского городского округа А.В.Половников

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы

Камышловского городского округа

от 12.04.2017 года № 338

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на возмещение затрат по содержанию пожарного водопровода в Камышловском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, на возмещение затрат по содержанию пожарного водопровода в Камышловском городском округе (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 6 и пунктом 28 статьи 30 Устава Камышловского городского округа.

1.2. В целях настоящего Порядка под пожарным водопроводом понимаются [водопроводные сети](http://pandia.ru/text/category/vodoprovodnie_seti/) с установленным на них противопожарным оборудованием, в том числе пожарные гидранты и запорная арматура, вода из которых используется для целей пожаротушения.

пожарный гидрант - устройство на водопроводной сети, предназначенное для отбора воды при тушении пожаров;

запорная арматура - устройства, устанавливаемые на водопроводах и предназначенные для управления (отключения, распределения, регулирования, сброса) водяного потока путем изменения площади проходного сечения, в том числе задвижки, вентили, краны, дисковые затворы.

1.3. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Камышловского городского округа, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения (далее – получатель субсидии) по содержанию пожарного водопровода в Камышловском городском округе.

1.4. Субсидии предоставляются один раз в полугодие в целях возмещения затрат, связанных с содержанием пожарного водопровода.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация Камышловского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.6. Максимальный объем средств субсидии определяется в размере, утвержденном решением Думы Камышловского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий в соответствии с постановлением правительства №887 являются:

- регистрация муниципального унитарного предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков;

- отсутствие просроченной задолженности по предоставленным на возвратной основе средствам бюджета Камышловского городского округа, отсутствие задолженности по налогам и сборам, не должен находиться в стадии банкротства, зарегистрирован и осуществление деятельности на территории Камышловского городского округа;

- наличие пожарного водопровода (водопроводные сети с пожарными гидрантами) переданного Камышловским городским округом в хозяйственное ведение.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Камышловского городского округа на указанные цели.

2.2. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Камышловского городского округа заявку в произвольной форме на получение средств из бюджета Камышловского городского округа.

Вместе с заявкой получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- письменную заявку на получение субсидии в произвольной форме;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- документы, подтверждающие факт передачи имущества, относящегося к пожарному водопроводу, Камышловским городским округом в хозяйственное ведение;

- акт обследования пожарного водопровода с указанием оборудования требующего ремонта или замены, подписанный представителем противопожарной службы;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по содержанию, ремонту, замене оборудования пожарного водопровода, заверенные руководителем получателя субсидии (договоры на приобретение оборудования, [выполнение работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) (услуг), товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных [работ](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php)).

2.3. Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности совместно с юридическим отделом и отделом учета и отчетности администрации Камышловского городского округа в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется на основании полноты, достоверности представленных документов и соглашения, заключенного между администрацией Камышловского городского округа и получателем субсидии (далее - Соглашение – приложение № 1).

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется из расчета стоимости затрат на 1 пожарный гидрант:

2.6.1. на содержание пожарных гидрантов:

- фонд оплаты труда;

- транспортные расходы (топливо, смазочные материалы, запчасти (амортизация));

- материалы: прочистка гидранта (вода), материалы (муфты, болты, прокладки, переходники, сгоны и т.д.), прочие расходные материалы;

- регулярный визуальный осмотр колодцев с пожарными гидрантами;

- проверка исправности крышки колодца пожарного гидранта, крышек резьбы ниппеля, верхнего квадрата штанги и корпуса гидранта;

- проверка наличия воды в корпусе гидранта и в колодце, при необходимости, отогрев корпуса гидранта, откачка воды из колодца специальным транспортом;

- организация свободного подъезда к пожарному гидранту;

- очистка колодцев с пожарным гидрантом от ила и грязи;

- очистка пожарного гидранта в зимний период от снега и наледи;

- проверка герметичности клапана гидранта;

- проверка работы с установкой пожарной колонки, определение пропускной способности гидранта и определение давления в системе пожарного водоснабжения;

- проверка свободного хода открывания и закрывания клапана;

- проверка наличия знаков пожарных гидрантов;

- устранение выявленных по результатам осмотра (проверки) неисправностей и недостатков в работе гидранта (в объеме текущего и среднего ремонта);

- выбраковка пожарного гидранта при необходимости, с составлением Акта.

- испытание пожарного гидранта на водоотдачу при проведении проверки органами пожарной охраны;

- установка стандартных знаков пожарных гидрантов;

- ведение журнала осмотра пожарных гидрантов;

- подготовка документации для оформления актов технического состояния пожарных гидрантов.

Реестр (количество и месторасположение) пожарных гидрантов указан в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета Камышловского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий, установленных при их предоставлении осуществляют главный распорядитель, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Камышловского городского округа в течении 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного главным распорядителем.

3.3. Администрация Камышловского городского округа, приняв решение о возврате субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского округа

муниципальным унитарным предприятиям,

оказывающим услуги водоснабжения и

водоотведения, на возмещение затрат по

содержанию пожарного водопровода

в Камышловском городском округе

**Соглашение**

 **о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, в целях возмещения затрат по содержанию пожарного водопровода в Камышловском городском округе**

г. Камышлов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Администрация Камышловского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Камышловского городского округа, решения Думы Камышловского городского округа от \_\_\_ № \_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Камышловского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года «О бюджете Камышловского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением главы Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_.04.2017 г. № \_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из Камышловского городского округа муниципальным [унитарным предприятиям](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/), оказывающим услуги [водоснабжения](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и водоотведения, на возмещение затрат по содержанию пожарного [водопровода](http://pandia.ru/text/category/vodoprovod/) в Камышловском городском округе» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом финансового управления администрации Камышловского городского округа от 29.12.2016 г. № 106-О «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Камышловского городского округа в 20­­\_\_ году получателю субсидии в целях возмещения затрат по содержанию пожарного [водопровода](http://pandia.ru/text/category/vodoprovod/) в Камышловском городском округе (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность на территории Камышловского городского округа» муниципальной программы «Развитие социально-экономического комплекса Камышловского городского округа до 2020 года».

**2. Размер Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Камышловского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (цифрами) (прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из
бюджета Камышловского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

открытый в .

(указывается наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: один раз в полугодие.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении
Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1. рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в
пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

1. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий
предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в срок 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 2 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) возвращать в бюджет Камышловского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и
информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным
законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;
2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

**6. Ответственность Сторон**

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P400) настоящего соглашения.

 Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P400) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

 7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

 7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления
Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим
Соглашением.

 7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Камышловского городского округа | Наименование Получателя |
| Место нахождения:624860, Свердловская область, город Камышлов, ул.Свердлова, 41 | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Камышловского городского округа  | Краткое наименованиеполучателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Приложение № 1

к Соглашению

**Порядок расчета размера субсидии**

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется из расчета стоимости затрат на 1 пожарный гидрант:

2.6.1. на содержание:

- фонд оплаты труда;

- транспортные расходы (топливо, смазочные материалы, запчасти (амортизация));

- материалы: прочистка гидранта (вода), материалы (муфты, болты, прокладки, переходники, сгоны и т.д.), прочие расходные материалы;

- регулярный визуальный осмотр колодцев с пожарными гидрантами;

- проверка исправности крышки колодца пожарного гидранта, крышек резьбы ниппеля, верхнего квадрата штанги и корпуса гидранта;

- проверка наличия воды в корпусе гидранта и в колодце, при необходимости, отогрев корпуса гидранта, откачка воды из колодца специальным транспортом;

- организация свободного подъезда к пожарному гидранту;

- очистка колодцев с пожарным гидрантом от ила и грязи;

- очистка пожарного гидранта в зимний период от снега и наледи;

- проверка герметичности клапана гидранта;

- проверка работы с установкой пожарной колонки, определение пропускной способности гидранта и определение давления в системе пожарного водоснабжения;

- проверка свободного хода открывания и закрывания клапана;

- проверка наличия знаков пожарных гидрантов;

- устранение выявленных по результатам осмотра (проверки) неисправностей и недостатков в работе гидранта (в объеме текущего и среднего ремонта);

- выбраковка пожарного гидранта при необходимости, с составлением Акта.

- испытание пожарного гидранта на водоотдачу при проведении проверки органами пожарной охраны;

- установка стандартных знаков пожарных гидрантов;

- ведение журнала осмотра пожарных гидрантов;

- подготовка документации для оформления актов технического состояния пожарных гидрантов.

Реестр (количество и месторасположение) пожарных гидрантов указан в Приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии.

Приложение № 2

к Соглашению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления субсидии**

Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Камышловского городского округа заявку в произвольной форме на получение средств из бюджета Камышловского городского округа.

Вместе с заявкой получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- письменную заявку на получение субсидии;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- документы, подтверждающие факт передачи имущества, относящегося к пожарному водопроводу, Камышловским городским округом в хозяйственное ведение;

- акт обследования пожарного водопровода с указанием оборудования требующего ремонта или замены, подписанный представителем противопожарной службы;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по содержанию, ремонту, замене оборудования пожарного водопровода, заверенные руководителем получателя субсидии (договоры на приобретение оборудования, [выполнение работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) (услуг), товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных [работ](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php)).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского округа

муниципальным унитарным предприятиям,

оказывающим услуги водоснабжения и

водоотведения, на возмещение затрат по

содержанию пожарного водопровода

в Камышловском городском округе

**РЕЕСТР**

**пожарных гидрантов, находящихся на территории**

**Камышловского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Номер ПГ | Вид сети | Диаметр сети | Адрес водоисточника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Камышловский городской округ |
| 1 | г. Камышлов | 1 | К | 200 | ул. К. Маркса 2а |
| 2 | г. Камышлов | 2 | К | 200 | ул. Московская – К. Маркса |
| 3 | г. Камышлов | 3 | К | 200 | ул. Энгельса 167 ПЛ-16 |
| 4 | г. Камышлов | 4 | К | 150 | ул. Энгельса – Московская |
| 5 | г. Камышлов | 5 | К | 200 | ул. Энгельса, 242 |
| 6 | г. Камышлов | 6 | К | 200 | ул. Энгельса, 191 |
| 7 | г. Камышлов | 7 | К | 150 | ул. Пролетарская, 25 |
| 8 | г. Камышлов | 8 | К | 200 | угол ул. Пролетарская – Тобольская |
| 9 | г. Камышлов | 9 | К | 150 | ул. Закамышловская 36 |
| 10 | г. Камышлов | 10 | К | 150 | ул. Закамышловская 22 |
| 11 | г. Камышлов | 11 | К | 200 | Ул. Московская-Свердлова |
| 12 | г. Камышлов | 12 | К | 150 | пер. Пионерский 20-24 |
| 13 | г. Камышлов | 13 | К | 150 | Ул. Московская, 13 |
| 14 | г. Камышлов | 14 | К | 200 | ул. К.Маркса,59 |
| 15 | г. Камышлов | 15 | К | 200 | Ул. Урицкого, 12 |
| 16 | г. Камышлов | 17 | К | 110 | Ул. Пролетарская-Ленинградская, 14 |
| 17 | г. Камышлов | 18 | К | 110 | Ул. Пролетарская 51 |
| 18 | г. Камышлов | 20 | К | 150 | ул.Зеленая 75 |
| 19 | г. Камышлов | 21 | К | 150 | ул.Полевая 2 |
| 20 | г. Камышлов | 22 | К | 150 | ул..Зеленая,53 |
| 21 | г. Камышлов | 49 | К | 150 | ул. Советская, 2б |
| 22 | г. Камышлов | 50 | К | 150 | ул. Советская, 31 |
| 23 | г. Камышлов | 52 | К | 150 | ул. Боровая 1 |
| 24 | г. Камышлов | 53 | К | 150 | ул. Советская 109 |
| 25 | г. Камышлов | 54 | К | 200 | ул. Ленинградская – Советская 26 |
| 26 | г. Камышлов | 55 | К | 200 | угол Леваневской – Советской |
| 27 | г. Камышлов | 57 | К | 200 | ул. Комсомольская, 40 |
| 28 | г. Камышлов | 58 | К | 200 | ул.Куйбышева 46 |
| 29 | г. Камышлов | 59 | К | 150 | ул. Комсомольская 68 а |
| 30 | г. Камышлов | 60 | К | 200 | ул. Комсомольская, 76 |
| 31 | г. Камышлов | 61 | К | 150 | ул. Комсомольская 100 |
| 32 | г. Камышлов | 62 | К | 150 | ул. Комсомольская 120 |
| 33 | г. Камышлов | 65 | К | 200 | угол ул. Р. Люксембург - Свердлова |
| 34 | г. Камышлов | 66 | К | 150 | ул. Свердлова 59 |
| 35 | г. Камышлов | 67 | К | 200 | ул. Свердлова 63 |
| 36 | г. Камышлов | 68 | К | 150 | ул. Маяковского 8 |
| 37 | г. Камышлов | 69 | К | 200 | ул. Свердлова, 75 б |
| 38 | г. Камышлов | 70 | К | 150 | ул. Свердлова- Вокзальная справа |
| 39 | г. Камышлов | 71 | К | 150 | ул. Свердлова - Вокзальная слева |
| 40 | г. Камышлов | 73 | К | 150 | ул. Кр. Орлов, 99 |
| 41 | г. Камышлов | 74 | К | 150 | ул. Кр. Орлов 3 |
| 42 | г. Камышлов | 75 | К | 150 | ул. Кр. Орлов 19 |
| 43 | г. Камышлов | 77 | К | 200 | ул. Кр.Орлов, 81 |
| 44 | г. Камышлов | 78 | К | 150 | ул. Кр. Орлов, 81 |
| 45 | г. Камышлов | 79 | К | 150 | ул. Кр.Орлов, 83 |
| 46 | г. Камышлов | 81 | К | 200 | ул. Кр.Орлов, 87 |
| 47 | г. Камышлов | 82 | К | 200 | ул. Кр. Орлов 101-103 |
| 48 | г. Камышлов | 84 | К | 200 | ул. Кр. Орлов, 106 |
| 49 | г. Камышлов | 85 | К | 200 | ул. Кр. Орлов 101-103 |
| 50 | г. Камышлов | 86 | К | 200 | ул.Кр-Орлов 113 |
| 51 | г. Камышлов | 88 | К | 200 | ул. Ленина, 16 |
| 52 | г. Камышлов | 94 | К | 200 | ул. Гагарина, 9 |
| 53 | г. Камышлов | 97 | К | 200 | ул. К. Либкнехта 34а |
| 54 | г. Камышлов | 98 | К | 150 | ул. Парковая 1 |
| 55 | г. Камышлов | 100 | К | 150 | ул. Куйбышева, 114 |
| 56 | г. Камышлов | 101 | К | 200 | ул. Железнодорожная, 23 |
| 57 | г. Камышлов | 102 | К | 150 | ул. Железнодорожная, 35 |
| 58 | г. Камышлов | 103 | К | 200 | ул. Механизаторов,10 |
| 59 | г. Камышлов | 104 | К | 200 | ул. Механизаторов, 14 |
| 60 | г. Камышлов | 105 | К | 150 | ул. Стаханова, 25 |
| 61 | г. Камышлов | 107 | К | 150 | ул. Механизаторов – Северная |
| 62 | г. Камышлов | 110 | К | 300 | ул. М. Сибиряка 12 |
| 63 | г. Камышлов | 111 | К | 300 | ул. М. Сибиряка 17 |
| 64 | г. Камышлов | 112 | К | 400 | ул.Ключевая,22 |
| 65 | г. Камышлов | 113 | К | 400 | ул.Ключевая,42 |
| 66 | г. Камышлов | 114 | К | 400 | ул.Ключевая,54 |
| 67 | г. Камышлов | 115 | К | 150 | ул. Калинина 2 |
| 68 | г. Камышлов | 134 | К | 150 | ул. Фарфористов 11 а |
| 69 | г. Камышлов | 136 | К | 150 | ул. Фарфористов 13-15 |
| 70 | г. Камышлов | 137 | К | 150 | ул. Фарфористов 3 |
| 71 | г. Камышлов | 138 | К | 150 | ул. Фарфористов 4 |
| 72 | г. Камышлов | 139 | К | 150 | ул. Молодогвардейская д/с № 5 |
| 73 | г. Камышлов | 146 | К | 200 | ул. Строителей, 11-2 |
| 74 | г. Камышлов | 148 | К | 200 | ул. Строителей, 9 |
| 75 | г. Камышлов | 149 | К | 150 | ул.Декабристов,19 |
| 76 | г. Камышлов | 150 | К | 150 | ул.Заводская,22 |
| 77 | г. Камышлов | 151 | К | 150 | ул.Молодогвардейская,8 |
| 78 | г. Камышлов | 153 | К | 200 | ул. Строителей, 23а |
| 79 | г. Камышлов | 158 | К | 150 | ул. Заводская, 12 |
| 80 | г. Камышлов | 159 | К | 150 | ул. Заводская, 8 |
| 81 | г. Камышлов | 160 | К | 200 | ул. Заводская, 35 |
| 82 | г. Камышлов | 162 | К | 150 | ул. Новая, 45 |
| 83 | г. Камышлов | 169 | К | 140 | ул.Карловарская 1в |
| 84 | г. Камышлов | 170 | К | 140 | ул.Карловарская 1в |
| 85 | г. Камышлов | 171 | К | 150 | ул. П. Морозова, 32 |
| 86 | г. Камышлов | 173 | К | 200 | ул. Кучмея,7 |
| 87 | г. Камышлов | 174 | К | 200 | ул. Загородная, 20 |
| 88 | г. Камышлов | 175 | К | 150 | ул. Загородная, 18 |
| 89 | г. Камышлов | 176 | К | 150 | ул. Загородная, 24 |
| 90 | г. Камышлов | 177 | К | 150 | ул.Карловарская 2а |
| 91 | г. Камышлов | 180 | К | 150 | ул. Кузнецова, 22 |
| 92 | г. Камышлов | 181 | К | 150 | ул. Пушкина – Бажова, 6 |