**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе организационного отдела администрации**

**Камышловского городского округа за 2019 год**

В соответствии с Положением об организационном отделе основными направлениями его деятельности являются: организационное обеспечение деятельности администрации, делопроизводство и документооборот, обеспечение сохранности и учет архивных документов, кадровая работа, организация работы по профилактике коррупционных правонарушений.

**Организационное обеспечение деятельности администрации, делопроизводство и документооборот**

Планирование деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и специалистов, не входящих в состав данных органов и подразделений, а в целом администрации Камышловского городского округа осуществляется на основе приоритетных направлений социально-экономического развития Камышловского городского округа и отражается в ежемесячных планах работы.

С начала 2019 года осуществлен переход системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в полнофункциональный режим работы.

В 2019 году в администрации зарегистрировано 10903 (АППП – 10092) входящей корреспонденции, что на 7,4 % больше прошлого года; исходящей корреспонденции 9945 (АППП – 7 651), что на 23,1 % больше 2018 года. В том числе из контрольно-надзорных органов поступило 372 (АППП – 481) запроса, снижение составило 22,7%.

В целях нормативно – правового обеспечения, систематизации правовых актов за 2019 год главой Камышловского городского округа принято:

- 1 135 постановлений (АППП – 1220, меньше на 7,0 %)

- 309 распоряжения по основной деятельности (АППП – 362, меньше на 14,6%).

В том числе внесено на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа 41 проект нормативно – правовых актов.

В 2019 году было направлено в областной регистр 151 нормативный правовой акт главы Камышловского городского округа (в 2018 году 112), рост по сравнению с прошлым годом составил 25,8 %.

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области «Об обращениях граждан». В 2019 году в администрацию поступило 662 (АППГ - 717) обращения, в том числе по вопросам:

- Вопросы архитектуры и градостроительства – 37 (35)

- Вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 29 (32).

- Вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 473 (476).

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 72 (57).

- вопросы организационного отдела – 9 (11).

- вопросы социальной сферы – 17 (12).

- вопросы экономики – 6 (5).

-юридические вопросы – 19 (11).

Обращения поступают по различным каналам связи:

- нарочно – 368

- ГИС ЖКХ – 4

- личный прием – 107

- электронная приемная – 57 (АППП - 104), снижение составило в 2 раза.

- электронная почта – 56

- система обращений граждан – 35

- почтовым отправлением – 34.

Граждане продолжают обращаться по своим вопросам в вышестоящие органы государственной власти. В 2019 году поступило 65 обращений граждан города (АППГ – 78), снижение составило 16,7%. Все обращения поставлены на контроль, рассмотрены в установленный законом срок, ответы направлены заявителям и в соответствующий орган государственной власти.

В практике работы сложилась система по приему населения главой Камышловского городского округа и его заместителями. На личный прием в 2019 году обратилось 107 граждан, снижение составило почти в 2 раза (АППГ – 244).

Тематическая структура обращений граждан в целом остается стабильной и значительных изменений в ней не отмечено по сравнению с предыдущим годом. Основные темы обращений –проблемы улучшения жилищных условий, переселение граждан из аварийного ветхого жилья и вопросы коммунального хозяйства.

В 2019 году в администрацию Камышловского городского округа поступило 1842 заявления граждан (АППП – 1990 меньше на 7,4%), из них 825 через МФЦ, что на 14,3% больше, чем в 2018 году (707). По направлениям деятельности количество обращений составило, в том числе (через МФЦ):

- Вопросы архитектуры и градостроительства – 588 (826)

- Вопросы комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам – 177 (332).

- Вопросы жилищно-коммунального и городского хозяйства – 264 (424).

- вопросы, касающиеся жилищных отношений – 147 (245).

- вопросы организационного отдела – 54 (89).

- вопросы образования, культуры и спорта – 483 (12).

- вопросы экономики – 23 (43).

-юридические вопросы – 129 (нет данных).

В ноябре 2019 года на территории Камышловского городского округа организован и проведен прием граждан заместителями Губернатора Свердловской области в режиме видеоконференцсвязи по средствам портала ССТУ.РФ, в рамках которого проведена работа по информированию населения городского округа через средства массовой информации, работа с заявителями. Всего на прием обратилось 11 человек, по результатам которого направлены поручения, исполнение составило 100 % в установленные сроки.

В 2019 году в рамках Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в Камышловском городском округе проведены 3 рабочие встречи с Министрами, либо их заместителями следующих Министерств: транспорта и дорожного хозяйства; физической культуры и спорта; социальной политики и 1 встреча с Депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, где организован прием граждан по личным вопросам, рабочие совещания, посещение объектов. На рабочих встречах с руководством органов государственной власти подняты следующие вопросы: ремонт спортивных объектов, зданий спортивной школы, строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, капитальный ремонт моста, организация социального маршрута.

В течение года согласно Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивалось информирование жителей через средства массовой информации (официальный сайт Камышловского городского округа, газета «Камышловские известия», КамТВ) о деятельности главы и администрации Камышловского городского округа.

В рамках организационного обеспечения поощрения граждан на территории городского округа:

- направлено в исполнительные органы государственной власти 6 ходатайств о награждении 13 работников организаций различных форм собственности, находящихся на территории Камышловского городского округа;

- подготовлено 100 почетных грамот и 124 благодарственных писем главы Камышловского городского округа.

- внесено на рассмотрение Думы Камышловского городского округа ходатайство о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Камышловом» на 4 жителей города Камышлова, ходатайство удовлетворено;

В 2019 году сформированы списки граждан Российской Федерации, проживающих на территории Камышловского городского округа, имеющих право на получение юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

В целях реализации Федерального закона № 54-ФЗ от 19.06.2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,  Закона Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области» рассмотрено 5 уведомлений, ведется мониторинг публичной (протестной) активности.

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 5 Устава Камышловского городского округа разработано, внесено на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа Положения о гербе и флаге Камышловского городского округа, герб переведен в векторное изображение в цветном и черно-белом изображении.

В рамках организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Камышловского городского округа, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 15 Устава Камышловского городского округа разработаны, внесены на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа следующие проекты:

- Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Камышловского городского округа (в новой редакции). В целях оказания методической помощи предусмотрены типовые Уставы ТОС, в том числе с образованием юридического лица;

- Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления и ведения Реестра территориального общественного самоуправления в Камышловском городском округе.

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 17 Устава Камышловского городского округа разработан, внесен на рассмотрение и утверждение Думой Камышловского городского округа проект порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан в Камышловском городском округе.

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа:

- разработано Положение об оплате труда руководителей учреждений, в отношении которых администрация Камышловского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя и является главным распорядителем средств местного бюджета, с учетом системы критериев для расчета коэффициента для определения размера оклада и целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений.

**Кадровая работа и профилактика коррупционных правонарушений**

В 2019 году подготовлено 16 (17 в 2018) проектов нормативно-правовых актов по вопросам реализации в администрации положений законодательства Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе (10) и противодействия коррупции (6).

В 2019 году подготовлено 477 (546 в 2018) проектов распоряжений главы Камышловского городского округа и 36 (49 в 2018) проектов постановлений главы Камышловского городского округа, связанных с поступлением на муниципальную службу в администрацию, ее прохождением, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, оформление приема на работу в администрацию работников на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, перевода и увольнения этих работников, а также противодействием коррупции.

В 2019 году в администрации Камышловского городского округа оформлено: приемов на работу – 10 (АППП – 19), увольнений – 12 (АППП – 17), переводов работников на другие должности – 3 (АППП - 4) с подготовкой соответствующих документов в личные дела и записей в трудовые книжки.

Организована проверка достоверности сведений в отношении 3 граждан, представленных при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в УФМС, налоговую службу, суды, отделения МВД России, высшие учебные заведения. Расхождений с предоставленными кандидатами сведениями не выявлено.

В 2019 году проводилась плановая работа по резерву кадров. В 2019 году из резерва кадров назначены на должность муниципальной службы 2 человека (АППП - 2), из резерва управленческих кадров – 1 человек.

Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и соответствия их замещаемым должностям проводится аттестация. В соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации на 2019 год организована и проведена аттестация 16 (АППП- 28) муниципальных служащих.

Организована работа по представлению 9 (АППП-18) муниципальных служащих к присвоению классного чина с оформлением соответствующих документов и внесением записей в трудовые книжки работников.

Организована работа по установлению и исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и других работников администрации. В 2019 году 9 (АППП- 8) работникам оформлены надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

В 2019 году 19 (в 2018 - 20) муниципальных служащих администрации получили дополнительное образование - прошли курсы повышения квалификации. Также с целью повышения правовой грамотности муниципальных служащих в 2019 году проводились занятия по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

При приеме на работу производилось ознакомление всех муниципальных служащих (под роспись в соответствующем журнале) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, уведомлении муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Среди основных направлений противодействии коррупции особое внимание уделяется проверке сведений доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей.

В 2019 году указанные сведения за 2018 год предоставили 38 муниципальных служащих администрации и 3 граждан, претендующих на должности муниципальной службы. Всего было представлено (с учетом супругов и несовершеннолетних детей) и проанализировано 109 сведений.

В мае 2019 года сведения о доходах и имуществе муниципальных служащих Камышловского городского округа, руководителей муниципальных учреждений города и членов их семей размещены на официальном сайте Камышловского городского округа.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводилась путем направления запросов в:

- ИФНС России по месту регистрации муниципальных служащих;

- ММО МВД России (ГИБДД) по месту регистрации муниципальных служащих.

В ходе проверки предоставленных сведений выявлены расхождения предоставленной информации двумя муниципальными служащими, в отношении которых проведены проверки.

В рамках реализации законодательства по противодействию коррупции в 2019 году организовано и проведено:

- 4 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камышловском городском округе, на которых рассмотрены актуальные вопросы, направленные на доступность и прозрачность информации о работе администрации городского округа, подведомственных учреждений, на привлечение к обсуждению вопросов местного значения общественности;

- 4 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Камышловского городского округа и урегулированию конфликта интересов;

- социологический опрос населения с целью определения уровня восприятия коррупции. Опрос проводился в августе 2019 года анонимно, в виде анкетирования, в котором приняло участие 209 респондентов. Итоги опроса были рассмотрены на Комиссии по координации работы по противодействию коррупции;

 - рассылка буклетов «НЕТ Коррупции» во все муниципальные учреждения города для постоянного размещения на своих стендах;

 - размещение на квитанциях на оплату коммунальных услуг, информации о коррупции, о праве гражданина сообщить о факте коррупции, о работе с обращениями граждан, сведения о "телефонах доверия";

- в автоматизированную систему учета исполнительных органов государственной власти Свердловской области ежеквартально представлялась информация по федеральному и региональному мониторингам по выполнению программы противодействия коррупции и кадровая отчетность.

Подготовлено 195 информаций (ответов на запросы, отчетов, справок и пр.) по вопросам работы с кадрами и противодействию коррупции.

**Обеспечение сохранности, комплектование,**

**учет и использование архивных документов**

Работа в сфере архивного дела осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, в целях обеспечения реализации принципов организации комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, создания условий для удовлетворения потребностей населения, органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций в ретроспективной информации, повышения качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг.

На 01.01.2020 года в архивах на муниципальном хранении находятся документы 134 архивных фондов (увеличение на 3 фонда в результате приема от ликвидированных организаций): 74 фонда – документы постоянного хранения, 60 фондов – документьы по личному составу. В фондах сосредоточены 56 325 ед.хр. (увеличение на 559 ед.хр. в результате приема), в том числе:

- областной собственности -9 823 ед.хр.

- постоянного хранения: управленческой документации, краеведческих материалов, документов личного происхождения, фото и видео материалов - 15 452 ед.хр.

- по личному составу – 40 873 ед.хр.

За отчетный период:

1) актуализированы нормативные правовые акты, направленные на обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, осуществляется поэтапное внедрение правил, инструкций, методических рекомендаций Росархива, Управления архивами Свердловской области:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42; Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;

- Проекта порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам;

- Памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами (протокол от 23.05.2018 № 3);

- Методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области» (одобренной решением методической комиссии Управления архивами, протокол № 9 от 29.09.2016) и других.

2) актуализированы административные регламенты оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела в соответствии с протокольными поручениями комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в плановом порядке проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг и удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, актуализирована информация на официальном сайте администрации;

3) осуществлялось взаимодействие с государственным архивам Свердловской области, с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа по вопросам выявления архивных документов и подготовке выставок, сборников архивных документов, посвященных знаменательным и юбилейным датам, консультативной и методической помощь;

4) реализованы положения резолюции круглого стола «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области» от 28.09.2016: представлены документы для проведения международной выставки «Промышленность Урала в 1990-2000 годы» в ЦДООСА; оказано содействия государственным архивам Свердловской области по работе с организациями-источниками комплектования, находящимися на территории Камышловского городского округа с целью пополнения фондов госархивов; осуществлялось взаимодействие с военным комиссариатом с целью получения информации об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и других военных действий, оказание содействия в розыске родственников погибших воинов в годы Великой Отечественной войны;

5) обеспечен контроль за сохранностью архивных документов при их возврате из читального зала в архивохранилище, в том числе в связи с возможностью копирования архивных документов собственными техническими средствами пользователя;

6) участие в совместных с государственными архивами Свердловской области мероприятиях в рамках взаимодействия с муниципальными архивами муниципальных образований Свердловской области (участие в 4-х мероприятиях);

7) реализованы полномочия, предусмотренного Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»;

8) ведется учет архивных документов в автоматизированном режиме посредством программных комплексов «Архивный фонд» единой автоматизированной информационной системы (версия 3 и 5), «Учет плановых показателей»;

9) с целью обеспечения сохранности и долговременного хранения проводятся: проверка охранно-пожарной сигнализации; санитарные дни и влажная уборка; снятие показаний термовлагометра; обеспыливание (за 2019 год- 1 720 ед.хр. в т.ч. 1097 ед.хр. государственной собственности Свердловской области); микологический осмотр помещений архивохранилища и архивных документов – 1720 ед.хр.;

10) представлены на ЭПК описи дел организаций-источников комплектования в количестве: постоянного хранения – 408 ед., по личному составу – 4 891 ед.;

11) принято на муниципальное хранение: 139 ед.хр. – постоянного хранения, 559 ед.хр. – по личному составу;

12) проведено 2 семинара-практикума (май, сентябрь) для организаций-источников комплектования;

13) проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования;

14) проведено более 20 методических мероприятий в различных видах;

15) переработаны, усовершенствованы описи дел (решение коллегии Управления архивами Свердловской области от 18.07.2008 № 1, пункт 3.3) на 3 075 ед.хр.;

16) проведено 4 выставки, опубликовано 2 информации в СМИ, 2 экскурсии в архив;

17) в Управление архивами Свердловской области представлены документальные материалы и фотографии для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области на 2020 год»;

18) в рамках информационного обеспечения пользователей архивной информацией в соответствии с их запросами исполнено 1 665 запросов граждан, организаций, всего за архивной информацией обратилось 1 842 пользователя;

19) выдано 12 328 ед.хр. для исполнения запросов, проведения выставок, консультаций, семинаров, для работы в читальном зале, исследователям, фондообразователям;

20) представлены архивные документы, фотографии для издания очередной книги о Камышлове и участниках Великой Отечественной воны.

**Составление, уточнение списка и запасного списка кандидатов**

**в присяжные заседатели муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2017 года № 146-ПП «О Порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области» список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели Камышловского городского округа для Камышловского районного суда сформированы в 2018 году.

Ежегодно проводится работа по уточнению основного и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели: направлены запросы в организации, на основании полученных сведений произведено исключение из списков по соответствующим основаниям, либо внесены изменения (уточнения), информация об уточнении списков направлена в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, Камышловский районный суд, а также опубликована в газете «Камышловские известия».