

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_. 2020 года №

г. Камышлов

***О создании семейных (родовых) захоронений***

 ***на территории Камышловского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 г. № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», Постановлением администрации Камышловского городского округа от 09.07.2020г. № 462 «Об утверждении правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Камышловского городского округа», Уставом Камышловского городского округа администрация Камышловского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить кладбище, расположенное по ул.Закамышловская, 1-в г.Камышлова, местом для создания семейных (родовых) захоронений Камышловского городского округа.

2. Утвердить:

1) Порядок выделения (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения на территории Камышловского городского округа (Приложение № 1).

2) Порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений Камышловского городского округа (Приложение № 2).

3) Порядок предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений (Приложение № 3).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» разработать и утвердить тариф на взимание единовременной выплаты за предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории Камышловского городского округа.

4. Отделу учета и отчетности администрации Камышловского городского округа закрепить код доходов бюджета Камышловского городского округа за предоставление (резервирование) земельного участка для семейного (родового) захоронения на территории Камышловского городского округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камышловского городского округа Бессонова Е.А.

Глава Камышловского городского округа А.В. Половников

Приложение №1

к постановлению администрации

Камышловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВЫДЕЛЕНИЯ (РЕЗЕРВИРОВАНИЯ) УЧАСТКОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа, расположенном по ул.Закамышловская, 1-в г.Камышлова (далее – кладбище), (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с созданием, предоставлением мест для семейных (родовых) захоронений, а также порядком проведения захоронений на данных участках.

2. Выделение участков для создания семейных (родовых) захоронений осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела в Камышловском городском округе – муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» (далее – Специализированная служба по вопросам похоронного дела).

Глава 2. СЕМЕЙНЫЕ (РОДОВЫЕ) ЗАХОРОНЕНИЯ

3. Семейные (родовые) захоронения граждан (далее - семейные захоронения) - это отдельные участки земли на кладбище для погребения двух и более умерших близких родственников. Места для создания семейных захоронений выделяются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения (резервируются).

4. Участки под создание семейных захоронений выделяются (резервируются) в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, Порядком деятельности содержания общественных кладбищ, расположенных на территории Камышловского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Камышловского городского округа от 09.07.2020 N 462, регулирующими организацию и содержание мест захоронений.

5. Выделение (резервирование) участков земли для создания семейных захоронений осуществляется на кладбище расположенном по ул.Закамышловская, 1-в г.Камышлова.

6. Создаваемые семейные (родовые) захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только на основании муниципальных правовых актов администрации Камышловского городского округа, в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и иных стихийных бедствий.

Глава 3. ПРАВО ГРАЖДАН НА СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЗАХОРОНЕНИЙ

7. Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве между собой.

8. К близким родственникам в целях настоящего Порядка относятся супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки. Степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении).

Глава 4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

9. Создание, определение размера земельного участка, выделяемого под семейное (родовое) захоронение и содержание семейного захоронения осуществляется на основании разрешения Специализированной службы по вопросам похоронного дела (Приложение № 1 Порядка).

10. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. м. Размер бесплатно предоставляемого места для семейного (родового) захоронения - 5 кв. м.

11. За выделение участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения, взимается единовременная плата в размере, установленном постановлением администрации Камышловского городского округа.

12. Средства, полученные за выделение участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в случае превышения размеров бесплатно предоставляемого участка земли, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения, подлежат зачислению в бюджет Камышловского городского округа.

13. Для предварительного согласования места семейного (родового) захоронения заявитель обращается в Специализированную службу по вопросам похоронного дела с приложением следующих документов:

1) заявление о предварительном согласовании места семейного (родового) захоронения на кладбище города Камышлова (Приложение № 4 Порядка);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника;

3) копию документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников;

4) копия (с приложением подлинника) медицинской справки о смерти или копия свидетельства о смерти, выдаваемое органами ЗАГС (в случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время)

Специализированная служба по вопросам похоронного дела, по согласованию с заявителем, в течение одного дня, определяет место семейного (родового) захоронения на кладбище города Камышлова и составляет акт предварительного согласования места семейного (родового) захоронения (Приложение № 3 Порядка) в двух экземплярах, один из которых вручает заявителю. В акте предварительного согласования места захоронения должно быть указано местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка, GPS координаты), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение).

14. Для решения вопроса о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение, заявитель представляет в Специализированную службу по вопросам похоронного дела следующие документы:

1) заявление о выделении (резервирования) участка земли под семейное (родовое) захоронение, с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (Приложение № 5 Порядка);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников;

4) медицинское свидетельство о смерти или государственное свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС (в случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время);

5) акт предварительного согласования семейного (родового) захоронения;

6) квитанция о единовременной оплате за выделение участка земли для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения в размере, установленном Постановлением администрации Камышловского городского округа.

15. Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, с отметкой о дате приема.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

16. В случае если место для семейного захоронения выделяется под будущее погребение, решение о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение или об отказе в его выделении принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

17. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение или об отказе в его выделении принимается в день представления заявителем в Специализированную службу по вопросам похоронного дела медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Отказ в выделении (резервировании) места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

3) заявитель не представил документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

4) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, доступных для создания семейных (родовых) захоронений;

5) заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного захоронения;

6) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание (резервирование) семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

7) заявитель не уплатил единовременную выплату за выделение участка земли для создания семейного (родового) захоронения в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка, а также за резервирование участка земли для создания семейного (родового) захоронения в размере, установленном Постановлением администрации Камышловского городского округа.

В случае принятия решения об отказе в выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение, специалист специализированной службы по вопросам похоронного дела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит решение об отказе в выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение в сроки, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка. (Приложение № 2 Порядка)**.**

Заявитель вправе обжаловать отказ в выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о выделении места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение.

19. В случае принятия положительного решения по заявлению, указанному в п.14 настоящего порядка, Специалист специализированной службы по вопросам похоронного дела, готовит проект решения (Приложение № 1 Порядка) о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение в сроки, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

20*.* Разрешение о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение вручается заявителю под роспись или направляется Специалистом специализированной службы по вопросам похоронного дела, почтовым отправлением с уведомлением о его получении заявителю в сроки, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

21. Получателем Постановления о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение является заявитель, то есть лицо, взявшее на себя обязанность ответственного за семейное захоронение.

Глава 5. ВЫДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РЕГИСТРАЦИЯ,

ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

22. Каждое семейное (родовое) захоронение в течение 3 дней после выделения земельного участка регистрируется Специализированной служба по вопросам похоронного дела в книге по форме (Приложение № 6 Порядка) с указанием номера земельного участка, его размера и заявителя, на которого регистрируется семейное захоронение.

23. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в течение 10 дней с момента регистрации семейного (родового) захоронения оформляет удостоверение о семейном захоронении, в котором указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка, GPS координаты), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное захоронение, а также фамилии, имена, отчества лиц, указанных в заявлении, информация о произведенных погребениях.

Удостоверение о семейном (родовом) захоронении выдается лицу, ответственному за семейное захоронение.

Информацию о каждом следующем погребении в семейном (родовом) захоронении Специализированная служба по вопросам похоронного дела вносит в удостоверение о семейном захоронении.

24. По заявлению лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, а также в случае его смерти, семейное (родовое) захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника в трехдневный срок с момента подачи заявления.

25. Одновременно с перерегистрацией семейного (родового) захоронения Специализированная служба по вопросам похоронного дела вносит соответствующие изменения в удостоверение о семейном захоронении.

Глава 6. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ ОПЛАТЫ ЗА ВЫДЕЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ В СЛУЧАЯХ ПРЕВЫШЕНИЯ РАЗМЕРА БЕСПЛАТНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО УЧАСТКА ЗЕМЛИ, А ТАКЖЕ ЗА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

26. Администрация Камышловского городского округа осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета по администрированию платы за выделения (резервирования) участка земли под семейное (родовое) захоронение в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли на кладбище в Камышловском городском округе.

27. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

1) производит начисление единовременной платы за выделение (резервирование) участка земли под семейное (родовое) захоронение;

2) формирует отдельный платежный документ (квитанцию);

3) заносит сведения о сумме доходов за выделение участка земли для семейного захоронения в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

4) исполняет полномочия по администрированию платы в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа,

**Решение**

**о выделении (резервировании) участка земли**

 **под семейное (родовое) захоронение**

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 г. № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», Постановлением администрации Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании семейных (родовых) захоронений на территории Камышловского городского округа» Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» решило,

- создать семейное (родовое) захоронение следующего круга лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище, расположенном по улице Закамышловская, 1-в города Камышлова.

Определить размер земельного участка № квартала *\_\_\_\_\_\_,* № сектора\_\_\_\_\_\_\_\_, № участка\_\_\_\_\_\_\_, GSM координаты \_\_\_\_\_\_\_), предоставляемого под семейное захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_метров квадратных.

 Определить лицом, ответственным за содержание семейного захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В течение 3 (трех) дней с момента получения настоящего разрешения уплатить единовременную плату при выделении участка земли для семейного захоронения.
2. В течение 10 (десяти) дней с момента регистрации семейного захоронения получить удостоверение о семейном захоронении в Специализированной службе по вопросам похоронного дела Камышловского городского округа.

6. Специализированной службе по вопросам похоронного дела в соответствии с Порядком ведения реестра семейных захоронений:

1) В течение 3 (трех) дней с момента принятия настоящего разрешения внести запись в реестр семейных захоронений;

2) В течение 10 дней с момента регистрации семейного захоронения оформить удостоверение о семейном захоронении.

Директор МКУ «ЦОДА КГО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа,

ПРОЕКТ

**Решение**

**об отказе в выделении (резервировании) участка земли**

 **под семейное (родовое) захоронение**

На основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 г. № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений», Постановлением администрации Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании семейных (родовых) захоронений на территории Камышловского городского округа» Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности администрации Камышловского городского округа» решило,

- отказать в создании семейного (родового) захоронения следующего круга лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на кладбище, расположенном по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Камышлова, по следующим основаниям *(выделить основание для отказа из перечня):*

1) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных (родовых) захоронений;

2) заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного (родового) захоронения;

3) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание (резервирование) семейного (родового) захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

4) заявитель не представил документы, указанные в 1[4](#Par71) Порядка выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа, для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденного Постановлением администрации Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении (резервировании) места для создания семейного (родового) захоронения.

Директор МКУ «ЦОДА КГО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Порядку выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа,

**АКТ**

**предварительного согласования места семейного (родового) захоронения**

**на кладбище города Камышлова**

г.Камышлов «\_\_\_\_»»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_г.

 Мною, специалистом специализированной службы по вопросам похоронного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в присутствии заявителя

 ФИО специалиста

на предварительное согласование места семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлен настоящий акт, в

 ФИО заявителя

котором установлено, что заявителю предварительно согласовано место для создания семейного (родового) захоронения на общественном кладбище по ул. Закамышловская, 1-в г.Камышлова, квартал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GPS координаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 под непосредственное или будущее захоронение

 Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых выдан заявителю, второй приложен к документам, хранящимся в специализированной службе по вопросам похоронного дела.

Специалист специализированной

службы по вопросам похоронного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к постановлению администрации

Камышловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок ведения реестра семейных (родовых) захоронений Камышловского городского округа (далее - Порядок) разработан на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=298701;fld=134;dst=100141) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW071;n=232202;fld=134;dst=100050) Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 г. № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных (зарезервированных) под семейные (родовые) захоронения.

2. Порядок устанавливает также:

1) форму [реестра](#Par53) семейных захоронений (Приложение № 1);

2) форму удостоверения о семейном захоронении (Приложение № 2).

3. Реестр представляет собой книгу, содержащую сведения о номере земельного участка, его размере и лице (заявителе), на которое регистрируется семейное захоронение.

4. Ведение реестра осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела путем внесения записей о выделении (резервировании) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения соответствующих изменений.

5. Основанием для внесения записи в реестр семейных захоронений является принятие положительного решения (постановления) администрацией Камышловского городского округа о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение и уплатой заявителем единовременной платы при выделении участка земли площадью более 5 квадратных метров.

6. Внесение записей в реестр осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 3 (трех) дней после выделения земельного участка.

7. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 10 дней с момента регистрации семейного захоронения оформляется удостоверение о семейном захоронении, в котором указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка, GPS координаты), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное захоронение, а также фамилии, имена, отчества лиц, указанных в заявлении, информация о произведенных погребениях. Удостоверение о семейном захоронении оформляется на бланке Специализированной службой по вопросам похоронного дела, подписывается руководителем службы и выдается лицу, ответственному за семейное захоронение, под роспись в [реестр](#Par53)е семейных захоронений.

8. Информация о каждом следующем погребении в семейном захоронении вносится специализированной службой по вопросам похоронного дела в удостоверение о семейном захоронении.

9. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, а также в случае его смерти семейное захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника в трехдневный срок с момента подачи заявления.

10. Одновременно с перерегистрацией семейного захоронения администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела вносятся соответствующие изменения в удостоверение о семейном захоронении и иные регистрационные документы.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Камышловского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений

1. Настоящий Порядок предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания (родовых) семейных захоронений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановления Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 г. № 1439-ПП «Об утверждении Порядка предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений» и регулирует отношения, связанные с предоставлением информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений.

2. Порядок устанавливает:

1) правила хранения информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений;

2) правила предоставления информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений.

3. Информация о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания (родовых) семейных захоронений хранится в Специализированной службе по вопросам похоронного дела, в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки содержащихся в ней сведений.

4. Информация о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания (родовых) семейных захоронений предоставляется заинтересованным лицам по заявлению, поданному в Специализированную службу по вопросам похоронного дела.

5. Заявление о предоставлении информации о регистрации семейных (родовых) захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных (родовых) захоронений подается в письменной форме на имя руководителя Специализированной службы по вопросам похоронного дела с указанием фамилии, имени и отчества, степени родства: супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки; сведений подлежащих предоставлению и содержащихся в реестре семейных (родовых) захоронений.

7. При подаче заявления о предоставлении информации заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

8. Ответ на заявление предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

9. Плата за предоставление указанной информации не взимается.

Приложение № 2

к порядку ведения реестра семейных захоронений

УДОСТОВЕРЕНИЕ

 о семейном (родовом) захоронении

на кладбище по улице Закамышловская, 1-в города Камышлова, на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ метров квадратных:

квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GPS координаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В соответствии с постановлением администрации Камышловского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «О выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение» (запись в реестре семейных захоронений кладбища по ул. Закамышловская, 1-в г.Камышлова № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*фамилия, имя, отчество)*

является лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение следующего круга лиц:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нумерация продолжается при необходимости, указать ФИО дату рождения, дату смерти, дату захоронения)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)*МП |  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

*(дата выдачи удостоверения: день, месяц, год)*

*Оборотная сторона удостоверения*

2. Информация о произведенных погребениях:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*нумерация продолжается при необходимости, указать ФИО, дату смерти, дату захоронения, подпись лица Специализированной службой по вопросам похоронного дела ответственного за внесение записи, печать)*

3. Изменения, вносимые в связи с перерегистрацией семейного захоронения:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*нумерация продолжается при необходимости, указать ФИО, дату смерти, дату захоронения, подпись лица Специализированной службой по вопросам похоронного дела ответственного за внесение записи, печать)*

.

Приложение № 1

к порядку ведения реестра семейных захоронений

ФОРМА

Реестр семейных (родовых) захоронений

 кладбища по ул. Закамышловская, 1-в г.Камышлова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Размер Участка(кв.м) | Место расположения участка (квартал №, сектор №, участок №) | Лицо, ответственное за семейное захоронение | Дата внесения в реестр записи | Основание внесения записи о семейном захоронении | Подпись лица, внесшего учетную запись | Дата выдачи удостоверения о захоронении | Подпись лица, получившего удостоверение о семейном захоронении | Номер изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа,

ФОРМА

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО заявителя) (наименование специализированной*

 *службы по вопросам похоронного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или администрации кладбища)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Камышловского городского округа

*(адрес, номер контактного*

 *телефона заявителя)*

**Заявление**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

*(дата подачи заявления: день, месяц, год)*

о предварительном согласовании места семейного (родового) захоронения

 на кладбище города Камышлова

Прошу предварительно согласовать место семейного захоронения на территории общественного кладбища Камышловского городского округа, расположенного по ул. Закамышловская, 1-в г.Камышлова, семейное (родовое) захоронение под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_захоронение следующего круга лиц:

 (*под непосредственное\* или*

 *будущее захоронение*, *указать нужное*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения заявителя, степень родства: супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки*).

на земельном участке \_\_\_\_\_ кв.м, и составить Акт предварительного согласования места семейного захоронения.

Приложение: опись на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Подпись) (ФИО заявителя)*

Приложение к заявлению о предварительном согласовании месте семейного (родового) захоронения на кладбище города Камышлова

от *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

*(дата подачи заявления: день, месяц, год)*

Опись представленных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
| 1) Заявление о предварительном согласовании места семейного (родового) захоронения на кладбище города Камышлова |  |
| 2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника |  |
| 3) Копии документов, подтверждающие степень родства (*нужное указать*): свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельство о браке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постановление об усыновлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4) Копия медицинского свидетельства о смерти или государственного свидетельства о смерти, выдаваемое органами ЗАГС *(в случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время)* |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(Специалист специализированной службы по вопросам похоронного дела)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

*(дата приема заявления: день, месяц, год)*

Копию описи предоставленных документов получил(а): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

 *(дата получения копии описи:*

 *день, месяц, год)*

Приложение № 5

к Порядку выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа,

ФОРМА

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО заявителя) (наименование специализированной*

 *службы по вопросам похоронного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Камышловского городского округа

*(адрес, номер контактного*

 *телефона заявителя)*

**Заявление**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

*(дата подачи заявления: день, месяц, год)*

о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение

Прошу выделить (зарезервировать) место семейного (родового) захоронения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общественного кладбища Камышловского городского округа под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_захоронение следующего круга лиц:

 (*под непосредственное\* или*

 *будущее захоронение*, *указать нужное*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения заявителя, степень родства: супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки*).

на земельном участке \_\_\_\_\_ кв.м., квартал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Подпись) (ФИО заявителя)*

Приложение к заявлению о выделении (резервирования) места под семейное (родовое) захоронение

от *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

*(дата подачи заявления: день, месяц, год)*

Опись представленных документов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
| 1) Заявление о выделении (резервировании) участка земли под семейное (родовое) захоронение |  |
| 2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника |  |
| 3) Копии документов, подтверждающие степень родства (*нужное указать*): свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свидетельство о браке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постановление об усыновлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4) Копия медицинского свидетельства о смерти или государственного свидетельства о смерти выдаваемое органами ЗАГС *(в случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время)* |  |
| 5) Акт предварительного согласования места семейного (родового) захоронения |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(Специалист специализированной службы по вопросам похоронного дела)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

*(дата приема заявления: день, месяц, год)*

Копию описи предоставленных документов получил(а): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.*

 *(дата получения копии описи)*

Приложение № 6

к Порядку выделения (резервирования) участков земли для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище Камышловского городского округа,

ФОРМА

КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Ф.И.О. лица, ответственногоза захоронение |  Паспортные  данные лица, ответственногоза захоронение |  Дата  раз решения | N разре-шения  | Наимено-вание кладбища |  N квартала, участка  |  Размер участка, кв. м  | Стоимость;N платеж- ного документа  | Дата захоро-нения  | Ф.И.О. захоро-ненного | Докумен-ты, подтвер-ждающие родство  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |