



## ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 10.01.2017 года № 6  
г. Камышлов

### *О внесении изменений в постановление главы Камышловского городского округа от 26.10.2016 №1492 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»*

В соответствии с Уставом Камышловского городского округа ("Камышловские известия", N 58, 23.07.2005), в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области, и.о. главы администрации Камышловского городского округа

#### **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Внести в постановление главы Камышловского городского округа от 26.10.2016 №1492 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление главы Камышловского городского округа от 26.10.2016 №1492), следующее изменение:

в преамбуле слова «пунктами 3 и 4» заменить словами «пунктами 3, 4 и 5».

2. Внести в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением главы Камышловского городского округа от 26.10.2015 № 1492, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений не подлежат изменению в текущем финансовом году.»;

2) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«По решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Камышловского городского округа, в ведении которого находятся

казенные учреждения, в течение срока выполнения муниципального задания в него могут быть внесены изменения либо утверждено новое муниципальное задание. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящей главы.»;

3) в пункте 10:

абзац второй изложить в следующей редакции:

« $R = \sum_i N_i \times V_i - \sum_i P_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w + N_{ун} + N_{си}$ , где:»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« $V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленный в муниципальном задании;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

« $V_w$  – объем  $w$ -ой работы, установленный в муниципальном задании.»;

4) в пункте 16:

в подпункте 1 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить;

в подпункте 2 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

5) в пункте 17:

в подпункте 2 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

подпункт 3 дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка»;

в подпункте 6 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

6) пункт 18 признать утратившим силу;

7) в подпункте 1 пункта 19 слова «, в случаях, установленных стандартами услуги» исключить;

8) в пункте 24:

абзац первый после слов «на единицу объема работы» дополнить словами «, с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы»;

в подпункте 1 слова «в случаях, установленных стандартами работы» заменить словами «непосредственно связанный с выполнением работы»;

в подпункте 2 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» исключить;

в подпункте 5 слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества»;

в подпункте 6 слова «муниципального задания» заменить словами «работы, а также затраты на аренду указанного имущества»;

в подпункте 9 слова «, в случаях, установленных стандартами работы» заменить словами «непосредственно связанный с выполнением работы»;

9) дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«По решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств

бюджета Камышловского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).»;

10) дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»;

11) пункт 38 дополнить словами «, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным»;

12) пункт 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.»;

13) приложения № 1, 2 и 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа на 2017 год и последующие годы.

4. Настоящее постановление разместить на официальном Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы  
Камышловского городского округа



А.В. Половников

Форма

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
в отношении муниципальных  
учреждений Камышловского городского  
округа и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения Камышловского городского округа \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата

Коды
0506001

Вид деятельности муниципального учреждения Камышловского городского округа \_\_\_\_\_

по сводному  
реестру  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД  
по ОКВЭД

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>									
1	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).


5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и дата нормативного

правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>7</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

<sup>7</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>8</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
						наименование показателя <sup>9</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>9</sup>	(наименование показателя) <sup>9</sup>	(наименование показателя) <sup>9</sup>	(наименование показателя) <sup>9</sup>	(наименование показателя) <sup>9</sup>		наименование <sup>9</sup>	код по ОКЕИ <sup>10</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>9</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>10</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>11</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значения показателя объема работы			
						наименование показателя <sup>11</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) <sup>11</sup>	(наименование показателя) <sup>11</sup>	(наименование показателя) <sup>11</sup>	(наименование показателя) <sup>11</sup>	(наименование <sup>1</sup>		код по ОКЕИ <sup>12</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>13</sup>**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>12</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>13</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Камышловского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>14</sup>

<sup>14</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Камышловского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Форма

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
в отношении муниципальных  
учреждений Камышловского городского  
округа и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении муниципального задания**  
за 20\_\_ год  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения Камышловского городского округа \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения Камышловского городского округа \_\_\_\_\_

по сводному

реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>		наименование <sup>2</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги	
						наиме- нование показа- теля <sup>3</sup>	единица измерения		значение		допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение		причина отклоне- ния
	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>3</sup>		наиме- нование <sup>3</sup>	код по ОКЕ И <sup>3</sup>	утверж- дено в муницип альном задании на год <sup>3</sup>	исполне- но на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Код по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

<sup>3</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>5</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<sup>5</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>6</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								
						наимено- вание показа- теля <sup>6</sup>	единица измерения		описание работы <sup>6</sup>	значение		допусти- мое (возмо- жное) отклоне- ние <sup>6</sup>	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмо- жное) значение	причина отклоне- ния
	(наимено- вание показа- теля) <sup>6</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>6</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>6</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>6</sup>	(наимено- вание показа- теля) <sup>6</sup>		наимено- вание <sup>6</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>		утверж- дено в муниципа- льном задании на год <sup>6</sup>	исполне- но на отчет- ную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>6</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
в отношении муниципальных  
учреждений Камышловского городского  
округа и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**об исполнении муниципального задания**  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения Камышловского городского округа \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Описание работы	Единица измерения	Исполнено на отчетную дату
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_