



ГЛАВА КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2016 года № 255-р
г. Камышлов

***О внесении изменений в Административный регламент
Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского городского округа по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний,
а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный
в новой редакции распоряжением главы Камышловского городского округа
от 31 декабря 2014 года №514-Р***

В соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камышловского городского округа, распоряжением главы Камышловского городского округа «О приведении в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг в части дополнения условиями доступности муниципальных услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам» от 03 марта 2016 года №57-Р, с целью обеспечения условий доступности муниципальных услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам,

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный в новой редакции распоряжением главы Камышловского городского округа от 31 декабря 2014 г. №514-р следующие изменения:

1.1. Из наименования слова: «Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа» исключить;

1.2. Из абзаца четвертого пункта 2.2. слово «(полного)» исключить.

1.3. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

– 2.17. «Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется услуга «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»: условия беспрепятственного

доступа к Комитету, Центру, МФЦ, муниципальным общеобразовательным учреждениям Камышловского городского округа, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– возможность самостоятельного передвижения по территории Комитета, Центра, МФЦ, муниципальных общеобразовательных учреждений Камышловского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также входа и выхода из Комитета, Центра, МФЦ, муниципальных общеобразовательных учреждений Камышловского городского округа, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям Комитета, Центра, МФЦ, муниципальных общеобразовательных учреждений Камышловского городского округа, в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки – проводника в здания Комитета, Центра, МФЦ, муниципальных общеобразовательных учреждений Камышловского городского округа;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2. Раздел V изложить в следующей редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

3. Приложение №4 «Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Камышловского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Камышловские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Камышловского городского округа (по социальным вопросам) Половникова А.В.

И.о. главы администрации
Камышловского городского округа



О.Л. Тимошенко

Приложение №4
к административному регламенту
Комитета по образованию, культуре,
спорту и делам молодежи
администрации Камышловского
городского округа по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
информации о результатах сданных
экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний,
а также о зачислении
в образовательное учреждение

**Перечень
учреждений, предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО руководителя	Телефон	Фактический адрес	Адрес электронной почты
1.	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа	Соболева Алена Александровна	(34375) 2-08-76	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Урицкого, 14	metodgorono@yandex.ru
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности городской системы образования»	Колупаева Лидия Анатольевна	(34375) 2-39-72	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Урицкого, 14	metodgorono@yandex.ru

3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семенова	Крысанова Анна Евграфовна	(34375) 2-17-81 2-16-32	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Энгельса, 171	Kam-mou1@rambler.ru
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №3» Камышловского городского округа	Юдина Людмила Валентиновна	(34375) 2-46-23	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Ленинградская, 24	DIREKTORGIM@yandex.ru
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» Камышловского городского округа	Ковина Людмила Аркадьевна	(34375) 2-43-41 2-36-76	624867, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Молокова, 9	mou_licey@list.ru
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» Камышловского городского округа	Захарова Наталья Николаевна	(34375) 2-47-84	624864, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Молодогвардейская, 26	schkola6@mail.ru
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» Камышловского городского округа	Соколова Роза Раесовна	(34375) 2-41-83	624864, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Красных Партизан, 2а	kamshkola7@yandex.ru

8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» Камышловского городского округа	Ремнева Светлана Алексеевна	(34375) 2-32-93 91-3-19	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Свердлова, 73	shkola582007@yandex.ru
----	--	-----------------------------	-------------------------------	---	--

