**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам", предоставляемой в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Камышловского городского округа (далее – технологическая схема предоставления муниципальной услуги)**

Раздел 1. **"Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Камышловского городского округаГБУ СО «Многофункциональный центр» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010001405270 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам» утвержден постановлением администрации Камышловского городского округа от 21.01.2020 года №35 |
| 6.  | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь, портал гос. услуг, личное обращение, официальный сайт администрации Камышловского городского округа |

Раздел 2. **"Общие сведения о подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование "подуслуги"** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления подуслуги** | **Плата за предоставление "подуслуги"** | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам | Не более 30 календарных дней | Нет | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено | 1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, находящимся на территории Камышловского городского округа и земельным участкам, находящимся в собственности Камышловского городского округа;2) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 3 - 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;3) наличия запрета на передачу в безвозмездное пользование земельного участка, установленного законодательством Российской Федерации;4) земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте и федеральным законом не допускается его нахождение в частной собственности;5) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;6) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;7) представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента;8) текст заявления не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;9) в случаях, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации. | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;2) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр» города Камышлова;3) единый сайт –Госуслуги;4) официальная электронная почта Администрации | 1) лично в Комитете по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа;2) лично в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Камышлове;3) по почте (по указанному в заявлении почтовому адресу) |

Раздел 3. **"Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам** |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФпредъявляемых к данному видудокумента;должен быть действительным на срокобращения за предоставлением услуги | Возможно | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность  | - бытьдействительнымна момент подачизаявления;-отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |
| 2 | Юридические лица | Учредительныедокументы | Должен отвечать требованиям РФпредъявляемых к данному видудокумента | Возможно | Дееспособноефизическое лицо | Доверенность | -бытьдействительнымна момент подачизаявления;- отвечатьтребованиям РФпредъявляемых кданному видудокумента |

Раздел 4. **"Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экз. - подлинник | Нет | Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в письменной форме, содержащее следующую информацию:фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;цель использования земельного участка;реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем | Приложение 1 | - |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителей | Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экз. - копия | Нет | Универсальная электронная карта (при наличии) либо документ, удостоверяющий личность | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель) | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель) | 1 экз. - копия | Нет |  | - | - |
| 4. | Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка | Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством | 1 экз. - копия | Нет | Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством | - | - |
| 5. | Перечень зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | Перечень зданий, сооружений, расположенных на земельном участке | 1 экз. - подлинник | Нет | Сообщение заявителя (ей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (в случае предоставления в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора) по форме | - | - |
| 6. | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на приобретаемый земельный участок | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на приобретаемый земельный участок | 1 экз. - копия | Нет | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок) | - | - |

Раздел 5. **"Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам** |
| 1 | Выписка о правах на земельный участок из единого государственного реестра прав (ЕГРП) | кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения особственнике | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID  | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. | - | - |
| 2 | Кадастровыйпаспорт земельногоучастка либокадастроваявыписка оземельном участке | - кадастровый номер;- адрес;- площадь. | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. | - | - |
| 3 | Кадастровыйпаспорт здания, сооружения  | - кадастровый номер;- адрес;- площадь. | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. | - | - |
| 4 | Выписка о правах на здание, сооружение из единого государственного реестра прав (ЕГРП) | кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;- сведения особственнике | Администрация Камышловского городского округа | Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | SID  | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. | - | - |
| 5 | выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителем | -наименованиеюридического лица;- юридический адрес;- ОГРН;- ИНН;- правоспособность | Администрация Камышловского городского округа | ФНС России | SID | 2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа. | - | - |

Раздел 6**. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам** |
| 1 | Договор безвозмездного пользования земельного участка | Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование | Положительный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |
| 2 | Отказ в предоставлении земельного участка | Отказ в предоставлении земельного участка | Отрицательный | Письменная | - | 1) в администрации на бумажном носителе,2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе;3) электронная почта, указанная в заявлении. | Документы постоянного срока хранения | 1 месяц |

Раздел 7. **"Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Срок исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам** |
| **Прием и регистрация документов**  |
| 1 | Прием и регистрация документов  | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, выполняет следующие действия:- устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя;- проверяет полномочия представителя заявителя;- осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;- регистрирует поступившее заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в день его получения в программном комплексе «ТЭКСИ-СОФТ».Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение председателю Комитета.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на исполнение председателю Комитета. | Не более 15 минут | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | Приложение 1 |
| **Проведение экспертизы документов** |
| 2 | Проведение экспертизы документов  | Основанием для начала административной процедуры является поступление к председателю Комитета заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Председатель Комитета поручает рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту Комитета.Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать одного рабочего дня.Специалист Комитета проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.По результатам проведенной экспертизы принимается одно из следующих решений:- решение о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента;- решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Регламента, и непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, по собственной инициативе;- подготовка проекта договора о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Регламента, и предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, по собственной инициативе. | Не должно превышать 10 рабочих дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | - |
| **Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** |
| 3 | Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается специалистом Комитета. | Не более 5 календарных дней  | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | - |
| **Подготовка и выдача проекта договора безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги** |
| 4 | Подготовка и выдача проекта договора безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения о подготовке проекта договора о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, специалист Комитета готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание.Специалист Комитета осуществляет передачу подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, почтой по адресу, указанному в заявлении, или по электронной почте.В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, специалист Комитета обеспечивает подготовку и согласование проекта договора о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.Подписанный уполномоченным лицом договор о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка специалист комитета направляет заявителю.После подписания документы регистрируются специалистом Комитета. | Не более 10 календарных дней | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | - |

Раздел 8. **"Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам** |
| Заявитель может обратиться на официальный сайт администрации Камышловского городского округа (http://gorod-kamyshlov.ru)  | Нет | Не требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | Нет | Электронная почта | Официальный сайтадминистрации Камышловского городского округа в сетиИнтернет |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Камышловского городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Главе Камышловского городского округа

Чухареву М.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для получения ответа

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

для целей использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Камышлов, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ.

Выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления (отметить нужное):

* лично
* прошу направить почтой.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение | 1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_\_ листах.2. схема границ земельного участка на \_\_\_\_ листах3. документы, подтверждающие право заявителя в соответствии с подпунктами 1, 3 - 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ на \_\_\_\_ листах4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)