

ПЛАН
организационных мероприятий Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского городского округа на 2017 год

Организационно – содержательные задачи деятельности:

Организационные задачи деятельности как структурного подразделения органа исполнительной власти:

- обеспечить исполнение бюджетных обязательств по осуществлению расходов муниципального бюджета на содержание учреждений в сфере образования, культуры, спорта и делам молодежи;
- обеспечение достижения важнейших целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих достижение поручений майских Указа Президента РФ;
- повысить уровень достижения целевые ориентиров и ключевых показателей оценки эффективности деятельности системы общего образования, учреждений в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- обеспечить снижение неэффективных расходов по учреждениям образования;
- обеспечить предоставления муниципальных услуг в Реестре государственных услуг; электронных услуг по программному комплексу «Е-услуги.Образование»;
- обеспечить реализацию муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года»;
- обеспечение доступности и качества предоставляемых услуг в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики для жителей Камышловского городского округа;
- создание благоприятной культурной среды в Камышловском городском округе для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;
- обеспечение культурного обслуживания населения Камышловского городского округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Камышловского городского округа;
- создание условий для осуществления кинопоказа;
- обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям;
- формирование информационной среды, благоприятной для становления личности;
- активизация культурного потенциала Камышловского городского округа и сглаживание региональных диспропорций;
- повышение социального статуса семьи как общественного института, обеспечивающего воспитание и передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм.

- обеспечить систему муниципальных организационных мероприятий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей и подростков, полному охвату детей дошкольного и школьного возраста различными видами образовательных услуг, профилактике безнадзорности и бродяжничества.
- создание условий для социального становления и развития личности молодого человека.
- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения;
- реализация инновационных проектов, доступная среда, «Инженерная школа», техническое творчество.

Содержательные задачи деятельности как органа управления образованием, культурой, спортом и молодежной политикой г. Камышлова:

- обеспечить внедрение механизмов управления образовательной системой города в условиях модернизации образования;
- обеспечить реализацию национального проекта в части:
 - информатизации системы образования;
 - поощрения лучших учителей;
 - дополнительной оплаты за классное руководство;
 - поддержки талантливой молодежи (гранты способной и талантливой молодежи);
- обеспечить реализацию федеральной и региональной стратегии в области содержания образования;
- обеспечить развитие качества дошкольного, общего и дополнительного образования;
- обеспечить предоставление доступного дошкольного образования;
- обеспечить организационное сопровождение сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования в рамках профилизации образования;
- обеспечить расширение общественно - государственного характера управления системой образования города;
- придать системе образования города устойчивое инновационное развитие;
- обеспечить развитие кадровых, управленческих, правовых условий в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики территории;
- обеспечить привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, организациях по месту жительства;

- обеспечить привлечение средств хозяйствующих субъектов и общественных организаций, расположенных на территории городского округа, на проведение спортивных мероприятий и мероприятий в рамках молодежной политики городского округа;
- организовать работу по формированию системы информационного обеспечения в области физической культуры, спорта, молодежной политики, пропаганда этих направлений на территории городского округа.

1. Вопросы для рассмотрения Главой Камышловского городского округа.

№ п.п.	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.1. Подготовка проектов нормативно - правовых актов главы Камышловского городского округа.				
1.	<u>Постановления главы:</u> - организация лидерских сборов, организация оборонно-спортивных лагерей - об организации оздоровления и отдыха детей -об организации Слета отличников - о подготовке к новому учебному году - об утверждении списка молодых семей Участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Свердловской области» - о снижении брачного возраста - о деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	Январь, сентябрь Март, октябрь Апрель Май Май Май Сентябрь В течение года В течение года	Председатель Заместитель председателя Заместитель председателя Заместитель председателя Председатель Ведущий специалист Заместитель председателя Главный специалист	

<p>- о проведении общегородских спортивно-массовых мероприятий</p> <p>- о снятии с учета молодых семей</p> <p>- о признании молодых семей участниками подпрограммы</p> <p>- о внесении изменений в список молодых семей</p> <p>- о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года»;</p> <p>- о проведении массовых культурных мероприятий;</p> <p>- о внесении изменений в «дорожные карты».</p> <p>- разработка плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей для инвалидов объектов и услуг в сфере образования;</p> <p>- корректировка плана мероприятий («Дорожная карта»), «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Камышловском городском округе на 2016 -2018 годы</p>	<p>В течение года</p> <p>до 19 сентября</p> <p>сентябрь</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>старший методист</p> <p>МКУ «ЦОДГСО»</p> <p>Председатель</p> <p>заместитель</p> <p>председателя</p> <p>директор, старший методист, главный бухгалтер МКУ «ЦОДГСО»</p>	
---	---	--	--

2.	<p>- составление плана мероприятий («Дорожная карта»), направленные на повышение эффективности образовательных учреждений</p> <p>- подготовка и утверждение Постановления главы Камышловского городского округа «Об организации питания школьников в муниципальных автономных образовательных учреждениях Камышловского городского округа»;</p> <p>- внесение изменений Постановления главы Камышловского городского округа «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях» Камышловского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:</p> <p>- внесение изменений в программу «Новое качество жизни уральцев»</p> <p><u>Распоряжения главы:</u></p> <p>- о внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде;</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Заместитель председателя директор, старший методист, главный бухгалтер МКУ «ЦОДГСО»</p> <p>Заместители председателя старший методист МКУ «ЦОДГСО»</p> <p>Заместители председателя</p> <p>Председатель директор, старший методист МКУ «ЦОДГСО»</p>	
----	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Комитету; - об установлении должностного оклада руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Комитету; - о стимулировании и премировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету. 			
1.2. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях, Коллегии при главе Камышловского городского округа.				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении месячника Защитника Отечества - о подготовке к Лыжне России – 2017 - о подготовке к Чемпионату России по мотокроссу - о проведении Масленицы - о подготовке к празднованию Дня труда и весны - о подготовке и проведении областного джазового фестиваля «URALTERRAJAZZ» - о вручении Премии главы Камышловского городского округа «За значимый вклад в развитие начального художественного образования». - о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945; - об организации отдыха детей в каникулярное время 	<p>30 января</p> <p>I квартал</p> <p>I квартал</p> <p>I квартал</p> <p>I квартал</p> <p>I,II квартал</p> <p>I квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>I,II квартал</p>	Председатель	

	<ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к празднованию Дня молодежи - об итогах 2016-2017 учебного года в учреждениях образования и культуры - о подготовке к Кроссу нации 2017 - о подготовке и проведении Дня пожилого человека - о подготовке и проведении Дня матери - о реализации муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года» - о достижении важнейших целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих выполнение поручений майских Указа Президента РФ - об итогах деятельности Комитета за 2017 год. - о подготовке и проведению Дня защиты детей - о подготовке и проведению Дня знаний 	<ul style="list-style-type: none"> II квартал II квартал II квартал III квартал III квартал III квартал IV квартал II и IV квартал II квартал III квартал 		
1.4. Вопросы для рассмотрения Думой Камышловского городского округа.				
1.	Об итогах деятельности Комитета за 2016-2017 учебный год.	Июль	Председатель	
2.	Об итогах деятельности за 2016 год	Февраль	Председатель	

2. Проведение совещаний, заседаний при главе Камышловского городского округа, заместителе главы администрации Камышловского городского округа.

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
	О проведении Дня защитника Отечества.	Январь		

	О подготовке и проведении областного джазового фестиваля « URALTERRAJAZZ ».	Ежемесячно		
	О проведении «Лыжни России – 2017» на территории Камышловского городского округа.	Январь		
	О проведении Масленицы.	Февраль		
	О подготовке к празднованию Дня труда и весны.	Март		
	О подготовке Первомайской эстафеты на призы газеты «Камышловские известия».	Март		
	О подготовке к празднованию Дня молодежи.	Апрель		
	О подготовке к празднованию Дня города.	Апрель		
	О подготовке к празднованию Дня физкультурника.	Июнь		
	О проведении «Кросса нации-2017» на территории Камышловского городского округа.	Август		
	О подготовке и проведении Дня пожилого человека.	Сентябрь		
	О подготовке и проведении Дня матери	Октябрь		
	О подготовке и проведении новогодних мероприятий.	Октябрь		
	О работе спортивных федераций на территории Камышловского городского округа.	Ежеквартально		
	Участие в работе межведомственной комиссии по отдыху детей Камышловского ГО.	В течение года		
	Участие в работе межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения, КЧС.	В течение года		
	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и	В течение года		

	преступлений детей и подростков.			
	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике различных заболеваний (ВИЧ, СПИД, ЗПП и др.).	В течение года		
	Участие в заседаниях антикризисной комиссии.	В течение года		
	Участие в заседаниях штаба по реализации ПНП «Образование».	В течение года		
	Участие в заседаниях группы по реализации муниципальных услуг в электронном виде.	В течение года	Заместитель председателя	
	Участие в наблюдательных советах ОУ	в течение года	Председатель заместитель председателя	

3. Организационно – управленческие мероприятия. Образование, культура, спорт, молодежная политика.

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
	1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Комитете	Январь	Заместитель председателя	
	2. Заключение договоров о совместной деятельности с: - Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» - Муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития физической культуры, спорта и патриотического воспитания».	Январь	Председатель	

	3. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям.	Январь	Председатель Заместитель председателя Главный специалист Ведущий специалист	
	4. Утверждение плана-графика контрольных мероприятий деятельности подведомственных муниципальных учреждений на 2017 год	январь	Заместитель председателя	
	5. Заключение Соглашений с подведомственными учреждениями.	Январь	Председатель	
	6. Организация разработки, согласования и утверждение Планов совместной работы с: - ГБУЗ СО«Камышловская ЦРБ» (по улучшению состояния здоровья детей, посещающих ОУ КГО) - органами профилактики Камышловского городского округа.	Январь	Председатель	
	7. Разработка программ экспертизы, контроля деятельности подведомственных муниципальных учреждений.	В течение года	Заместитель председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
	8. Заключение Соглашений с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по: - модернизации системы общего образования - развитию сети ДОУ.	По распоряжению МО и ПО СО	Председатель	
	9. Заключение Соглашений с Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области по	По распоряжению МФКС и МП СО	Председатель	

	предоставлению субсидий из областного бюджета на 2017 год.			
	10. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года».	В течение года	Председатель Заместитель председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
	11. Обеспечение нормативных оснований реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.	В течение года	Председатель Заместитель председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
	12. Подготовка документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области в рамках реализации Государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».	По согласованию с Министерством культуры СО	Главные специалисты	
	13. Заключение Соглашений с Министерством культуры Свердловской области о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области на 2017 год, в рамках реализации Государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».	По согласованию с Министерством культуры СО	Главные специалисты	
	14. Заключение Соглашений с Министерством	По согласованию с	Главные специалисты	

	культуры Свердловской области о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.	Министерством культуры СО		
	15. внесение изменений в план мероприятий по снижению неэффективных расходов на 2017 год		Председатель заместитель председателя директор МКУ «ЦОДГСО»	
	16. внесение изменений в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Комитета		Заместители председателя директор МКУ «ЦОДГСО»	
	17. выполнение 3-х стороннего соглашения	в течение года	Председатель МКУ «ЦОДГСО»	
2.	Обеспечение развития сферы образования, культуры, спорта и молодежной политики в городе			
	1. Самооценка в подведомственных учреждениях.	Январь-февраль	Председатель Заместитель председателя	
	2. Организация информационных дней для педагогических коллективов образовательных учреждений КГО.	Март, ноябрь	Председатель	

3. Организация реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) дошкольного образования.	В течение года	Заместитель председателя	
4. Организация мониторинга реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования и ФГОС основного общего образования (5-6 классы).	В течение года	Заместитель председателя	
5. Организация процедур государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	В течение года	Заместитель председателя	
6. Организация реализации муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года».	В течение года	Председатель Заместитель председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
7. Обеспечение организационно-содержательных условий реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.	В течение года	Председатель Заместитель председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
8. Организация работы по профилактике экстремизма.	В течение года	Ведущий специалист	
9. Организация работы по развитию добровольческих и волонтерских движений на территории Камышловского городского округа.	В течение года	Ведущий специалист	
10. - реализация Указов Президентов РФ; - реализация протокольных поручений Губернатора Свердловской области; - реализация плана мероприятий, направленных	Ежемесячно	Председатель Заместитель председателя Главные	

<p>на повышение эффективности образования в Камышловском городском округе на 2016-2018 гг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация плана «Развитие воспитания в современной образовательной системе Камышловского городского округа на 2016-2017 гг.» 		<p>специалисты, МКУ «ЦОДГСО»</p>	
<p>11. Реализация ПНП «Образование» через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержку развития инновационных направлений деятельности ОУ и их предъявление образовательному сообществу; - участие ОУ, педагогов, учащихся в городских, учащихся в городских, окружных конкурсах фестивалях; - внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий; - пополнение и обновление школьного сайта 	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель председателя СКУ «ЦОДГСО»</p>	
<p>12. Реализация муниципальных программ развития образования в Камышловском городском округе, планов мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уральская инженерная школа»; - «Новое качество жизни уральцев»; - «Уральская семья»; - «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года» 	<p>ежемесячно</p>	<p>Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»</p>	
<p>13. Реализация комплексных целевых программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности; - по антитеррору; 	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»</p>	

	- по безопасности дорожного движения; - по организации питания в ОУ; - по профилактике экстремизма; - по патриотическому воспитанию; по реализации ФГОС.			
	14. Организация и проведение оздоровительных мероприятий, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	каникулы: осень, весна, лето	заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	15. Организация и проведение лидерских сборов, конференций, конкурсов, ЗИП, слетов и спартакиад	в течение года	Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	16. Реализация планов мероприятий профилактической направленности	в течение года	заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	17. Реализация планов мероприятий по энергосбережению	в течение года	заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
3	Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
	Осуществление финансового контроля целевого использования средств местного бюджета подведомственными учреждениями, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок	по отдельному плану	Заместитель председателя Ведущий специалист	
4	Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и других правонарушений			
	Организация предоставления доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающими муниципальные должности Камышловского	не позднее 30 апреля 2017 года	Ведущий специалист	

	городского округа, муниципальными служащими Камышловского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Камышловского городского округа			
	Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Камышловского городского округа, должностей руководителей муниципальных учреждений, и соблюдения ограничений лицами, замещающими указанные должности	до 31 декабря 2017 года	Ведущий специалист Директор МКУ «ЦОДГСО»	
	Проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемым гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Камышловского округа, муниципальными служащими Камышловского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Камышловского городского округа требований к служебному поведению	до 31 декабря 2017 года	Ведущий специалист	
	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими Камышловского городского округа ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в том числе касающихся	до 31 декабря 2017 года	Заместитель председателя	

	получения подарков, и порядка сдачи подарка			
	Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими Камышловского городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	один раз в полугодие: до 20 июля 2017 года до 20 января 2018 года	Заместитель председателя	
	Включение в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования и иных методов оценки знания положений антикоррупционного законодательства гражданами, поступающими на муниципальную службу Камышловского городского округа	при проведении конкурса	Заместитель председателя	
	Формирование у муниципальных служащих Камышловского городского округа отрицательного отношения к коррупции	ежегодно, до 1 октября	Заместитель председателя	
	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Камышловском городском округе	ежегодно, до 1 октября	Заместитель председателя Директор МКУ «ЦОДГСО»	
	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в Камышловском городском округе	ежегодно, до 1 октября	Заместитель председателя	
5	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Камышловского городского округа и проектов нормативных правовых актов Камышловского городского округа и повышение ее результативности			
	Проведение антикоррупционной экспертизы	постоянно	Заместитель	

	нормативных правовых актов Камышловского городского округа и проектов нормативных правовых актов Камышловского городского округа при проведении их правовой экспертизы		председателя	
	Ведение учета результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Камышловского городского округа и проектов нормативных правовых актов Камышловского городского округа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель председателя	

4. Финансы.

№ п.п.	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
	1. Организация разработки планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений.	Январь	Заместитель председателя	
	2. Прогнозирование основных расчетных показателей к бюджету 2018 года.	Июль	Председатель	
	3. Прогнозирование потребностей в дополнительном финансировании в рамках целевой программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики в Камышловском городском округе до 2020 года».	Октябрь-ноябрь	Заместитель председателя	
	4. Планирование бюджета 2018 года.	Ноябрь	Заместитель председателя	
	5. Осуществление мероприятий по контролю деятельности подведомственных учреждений в	В течение года	Заместитель председателя	

	условиях новой системы оплаты труда.			
	6. Подготовка заявок на отбор в участии реализации областных целевых программ	Май - октябрь	Заместитель председателя	
	7. Утверждение штатной численности и фонда оплаты труда в муниципальных учреждениях	Январь	Заместитель председателя	
	8. Предоставление отчета и пояснительной записки о выполнении муниципальных заданий муниципальных учреждений за 2016 год в Финансовое управление	До 01.03.2016г.	Заместитель председателя	
	9. Реализация МЦП социально-экономического развития системы образования на 2016-2018 годы	в течение года	Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	10. Оптимизация расходов на образовании (корректировка планов по оптимизации)	ежемесячно	Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	11. Изменение инфраструктуры ОУ (сметы, экспертизы, проекты)	1 раз в год	Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	12. Доведение среднемесячной заработной платы в школах, УДО, ДОУ до 100% к среднемесячной заработной плате по экономике к 2018 году	ежегодно	Заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	13. Подготовка информации к докладу главы Камышловского городского округа по эффективности расходования бюджетных средств	февраль	заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	14. Формирование бюджета на 2018 год	сентябрь, октябрь	заместитель председателя МКУ «ЦОДГСО»	
	15. Прогнозирование основных расчетных	июль	заместитель	

	показателей к бюджету 2018 года		председателя МКУ «ЦОДГСО»	
--	---------------------------------	--	------------------------------	--

5. Контроль за исполнением правовых актов в Камышловском городском округе.

№ п.п.	Наименование нормативного акта. Содержание деятельности.	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
5.1. За выполнением нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.				
1.	Эффективность использования бюджетных средств за 2016 год.	Февраль	Председатель	
2.	Организация питания учащихся школ.	Март	Председатель	
3.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования, среднего образования		Заместитель председателя	
4.	Организация ЕГЭ и ГИА.		Заместитель председателя	
5.	Реализация майских Указа Президента РФ в учреждениях культуры.	в течение года	Главный специалист директор, старший методист, методист МКУ «ЦОДГСО»	
5.2. Правовых актов Свердловской области.				
1.	Развитие сети ДОУ	В течение года	Заместитель председателя	
2.	Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях	В течение года	Председатель	
3.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	В течение года	Председатель	

4.	Приказ Министерства культуры Свердловской области о сдаче отчетов о деятельности учреждений в сфере культуры.	I квартал	Главный специалист	
5.	Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года.	В течение года	Главный специалист	
6.	Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р	В течение года	Главный специалист	
5.3. Решений Думы Камышловского городского округа.				
5.4. Решений Коллегии при главе Камышловского городского округа.				
1.				

6. Информационно – аналитическая работа.

№ п.п.	Наименование вопроса. Содержание деятельности.	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация сбора и предоставления в вышестоящие инстанции следующих информационно-аналитических материалов: - годовой отчет об исполнении сметы расходов за 2016г. - государственная статистическая отчетность по формам № 85-К, 78-РИК - государственная статистическая отчетность в МО и ПО СО по форме Д-3 - информация о наличии вакансий в образовательных учреждениях	Январь Январь Март Апрель, август	Председатель Заместитель председателя	

<ul style="list-style-type: none"> - государственная статистическая отчетность по формам № ОШ-1, 76-РИК, СВ-1, ОШ-5, Д-9, Д-12 - государственная статистическая отчетность в МО и ПО СО по формам № ОШ-1, 76-РИК, СВ-1, ОШ-5, Д-9, Д-12 - информация о самоопределении выпускников 9, 11 классов - государственная статистическая отчетность в МО и ПО СО по формам № 83-РИК, Д-8, Д-6 - отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных по форме № 6 (из ОУ, в администрацию города, в МО и ПО СО) - государственная статистическая отчетность по формам № 1-ДО, 1-ФК - по организации аттестационно-лицензионных процедур, травматизму работников - по детскому травматизму - по обеспечению гарантий получения несовершеннолетними общего образования - по ГО и ЧС, пожаробезопасности - по фестивальному движению, курсовой подготовке кадров - по реализации программ развития системы образования территории, информатизации образования, развития учебно-материальной базы - по финансово-хозяйственной деятельности 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года (по срокам МО и ПО СО)</p> <p>январь</p>	<p>Главный специалист</p>	
---	--	---------------------------	--

<ul style="list-style-type: none">- отчет по форме «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Министерства культуры России» за 2016 год- сведения об организации культурно-досугового типа за 2016 год (форма № 7-НК)- информационный отчет о состоянии культурно-досуговой (клубной) сферы муниципального образования за 2016 год- сведения о наличии и эксплуатации киноустановок за 2016 год (К-2 РИК)- информация о киновидеообслуживании населения муниципального образования за 2016 год- отчет по форме «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России» за 2016 год- сведения об общедоступной (публичной) библиотеке за 2016 год (форма № 6-НК)- мониторинг участия муниципальных органов управления культурой и учреждений культуры Свердловской области в деятельности по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних- сведения о деятельности музея за 2016 год (форма № 8-НК)- сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах (форма № 4 – экспонаты)- информационный отчет о деятельности			
--	--	--	--

<p>муниципальных музеев за 2016 год</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о ведомственных музеях, расположенных на территории муниципальных образований (по состоянию на 01.01.2017) - информация о состоянии сохранения традиционной народной культуры в муниципальном образовании за 2016 год - сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2016 год (форма № 7-травматизм) - статистический и информационный отчет о пожарах и ущербах за 2016 год (форма № 3 – ПО) (копии) - сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев за 2016 год (форма № 7 – приложение) - информация о состоянии кадров (специалистов) муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры (с учётом совместителей) в 2015-2016 годах - краткая информация о сфере культуры в муниципальном образовании в 2016 год - сведения о молодых специалистах, поступивших на работу в муниципальные учреждения культуры и образования в сфере культуры в 2016 году - сведения о повышении квалификации и переподготовке работников муниципальных 	<p>Декабрь</p> <p>ежеквартально, ежегодно</p>	<p>Ведущий специалист</p> <p>директор МКУ «ЦОДГСО»</p>	
--	---	--	--

<p>учреждений культуры и образования в сфере культуры за 2016 год</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о потребности в специалистах в муниципальных учреждениях культуры и образования в сфере культуры на 2017 год- сведения об организациях культуры и образования в сфере культуры, расположенных на территории муниципального образования (по состоянию на 01.01.2017 г.)- отчет по форме «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа других ведомств и организаций» за 2016 год- сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада) за 2016 год (форма № 11-НК)- сведения о деятельности зоопарка (зоосада) (форма № 14-НК)- отчет по форме «Свод годовых сведений о деятельности библиотек других ведомств и организаций» за 2016 год- ежегодный информационный отчет библиотечных систем и объединений Свердловской области:- сведения об основных направлениях деятельности муниципальных библиотек Свердловской области- сведения о деятельности муниципальных библиотек Свердловской области по библиотечному обслуживанию детей и юношества- сведения о деятельности муниципальных			
---	--	--	--

<p>библиотек Свердловской области в сфере обслуживания поликультурного населения за 2016 год</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о библиотечном обслуживании инвалидов- сведения об учреждениях культуры за 2016 год (по форме мониторинга наркоситуации в Свердловской области)- сведения о деятельности театра за 2016 год (форма № 9-НК)- сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации за 2016 год (форма № 9-НК – репертуар)- сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива за 2016 год (форма 12-НК)- список постоянных коллективов и исполнителей, работающих в составе концертной организации за 2016 год (приложение к форме 12-НК)- краткие сведения о руководителе органа или учреждения, осуществляющего полномочия в сфере культуры в муниципальном образовании в Свердловской области (по состоянию на 01.01.2017)- сведения о вакансиях в организациях отрасли культуры, расположенных в муниципальном образовании (по состоянию на 01.01.2017)- мониторинг внедрения системы			
---	--	--	--

<p>эффективного контракта в учреждениях культуры Свердловской области</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры Свердловской области- обеспеченность учреждениями культуры (по состоянию на 01.01.2017)- количество учреждений культуры (по состоянию на 01.01.2017)- сведения о классификации культурных ценностей в муниципальном образовании (по состоянию на 01.01.2017)- сведения о спасательной службе гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей в муниципальном образовании и пунктах временного размещения- Государственная статистическая отчетность по формам № 1-ДО- Подготовка статистической отчетности в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (формы 1-ФК, 2-ГТО, 3-АФК, 5-ФК)- Подготовка информационно-аналитического отчета о реализации плана по профилактике экстремизма и гармонизации межнациональных отношений.- Аналитические отчеты по Соглашениям с министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.- Подготовка информации по основным			
--	--	--	--

	показателям социально-экономического развития Камышловского городского округа			
2.	Проведение совещаний по определенным темам с управленцами подведомственных учреждений.	Ежемесячно, согласно распорядку	Председатель Заместитель председателя Главный специалист	
3.	Мониторинг деятельности подведомственных автономных учреждений.	Ежемесячно	Председатель Заместитель председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
4.	Организация деятельности по Реестру государственных и муниципальных услуг в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.	В течение года	Заместитель председателя	
5.	Организация деятельности в АИС «Е-услуги. Образование», АСУ ИОГОВ	В течение года	Заместитель председателя	
6.	Контроль деятельности подведомственных учреждений, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года (по отдельному плану)	Председатель Заместитель Председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
7.	Подготовка аналитических материалов по мероприятиям, указанным в разделе 7 плана.	В течение года	Председатель Заместитель Председателя Главные специалисты Ведущий специалист	
8.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в соответствие с утвержденными стандартами качества	В течение года	Главный специалист	

	предоставления муниципальных услуг			
--	------------------------------------	--	--	--

7. Организация работы с жалобами, обращениями, предложения и заявлениями граждан.

№ п.п.	Наименование вопроса. Содержание деятельности.	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация приемов по личным вопросам.	1 и 3 вторник месяца 2 и 4 вторник месяца (с 14.00 – 17.00)	Председатель Заместитель председателя	
2.	Осуществление запросов необходимой информации от подведомственных учреждений.	По мере необходимости	Председатель Заместитель председателя Главный специалист ведущий специалист	

8. Работа с кадрами. Повышение уровня квалификации кадров.

№ п.п.	Наименование вопроса. Содержание деятельности.	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования».	В течение года	Председатель	
2.	Обеспечение курсовой подготовки работников Комитета.	В течение года	Председатель	

9. Организация работы с предприятиями, организациями, учреждениями Камышловского городского округа.

№ п.п.	Наименование вопроса.	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
--------	-----------------------	-----------------	---------------	------------

	Содержание деятельности.		исполнитель	
1	2	3	4	5
9.1. Территориальные органы государственной власти и управления.				
1.	Предоставление информации по запросам администрации Камышловского ГО, Восточного управленческого округа.	В течение года	Все специалисты Комитета	
9.2. Политические партии, общественные организации.				
1.	Сотрудничество с профсоюзным комитетом работников образования, культуры, спорта (заключение соглашений, привлечение к участию в приемке МОУ к новому учебному году).	В течение года	Председатель	
9.3. Некоммерческие организации, фонды.				
1.	Приемка лагерей с дневным пребыванием детей при ОУ территории (с участием представителей служб и ведомств).	Май	Председатель	
2.	Участие в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.	Май-август	Председатель	
3.	Привлечение представителей Роспотребнадзора к участию в совещаниях, городских семинарах, других мероприятиях по проблеме охраны жизни и укрепления здоровья детей.	В течение года	Все специалисты Комитета	
9.4. Предприятия малого бизнеса, индивидуальные предприниматели.				
1.	Привлечение к участию в работе жюри городских конкурсов.	В течение года	Все специалисты Комитеты	

10. Организация взаимодействия с населением Камышловского городского округа.

№ п.п.	Наименование вопроса. Содержание деятельности.	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
10.1. Средства массовой информации.				
1.	Информирование через СМИ жителей города об отдыхе детей в каникулярное время; об обеспечении детей дошкольным и общим образованием; о проведении культурных и физкультурно-массовых мероприятий, о профилактике асоциальных явлений, о приверженности к здоровому образу жизни	В течение года	Все специалисты Комитета	
10.2. Публичные слушания.				
1.	Участие в публичных слушаниях, проводимых администрацией Камышловского ГО.	В течение года	Председатель Заместитель председателя	
10.3. Прием населения должностными лицами администрации Камышловского городского округа.				
1.	Организация приемов по личным вопросам.	1 и 3 вторник месяца 2 и 4 вторник месяца (с 14.00 – 17.00)	Председатель Заместитель председателя	
10.4. Отчеты и выступления в трудовых коллективах, по месту жительства граждан.				
1.	Участие в представлениях публичных отчетов руководителями подведомственных учреждений с информацией о деятельности МОУО.	Январь-февраль	Председатель Заместитель председателя	
10.5. Общегородские культурно – массовые мероприятия.				
1	Январские вечера всероссийский фестиваль	25 января	Главный специалист	

	«Январские вечера»			
2	«Лыжня России – 2017».	Февраль	Ведущий специалист	
3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	главный специалист	
4	Хоровая ассамблея: Отборочный тур Хоровая ассамблея: Галла концерт	17 февраля 24 февраля	главный специалист	
5	Народные гуляния – Масленица.	Февраль	Председатель	
6	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	3 марта	Председатель Главный специалист	
7	XVI Лидерские сборы «Моя профессия – мой будущий успех»	10 марта	Председатель Главный специалист	
8	День работников культуры	25 марта	Главный специалист	
9	Конкурс «Миссис Камышловская красавица – 2017»	31 марта	Председатель Главный специалист	
10	Организация лидерских сборов. Организация оборонно-спортивных лагерей.	Март, октябрь	Председатель	
11	Торжественная церемония награждения победителей конкурсов «Учитель года-2017», «Воспитатель года-2017»	7 апреля	Председатель Заместитель председателя	
12	Городская ежегодная олимпиада по рисунку	13-14 апреля	Главный специалист	
13	Отчетный концерт эстрадной студии «Радуга»	22 апреля	Председатель Заместитель председателя	
14	Конкурса по поддержке одарённых, творческих, талантливых, инициативных учащихся ОУ и УДО - «Формула успеха» («Ученик года-2016», «Россыпь талантов-2016»)	28 апреля	Заместитель председателя	
15	Библионочь 2017	Апрель	Председатель	

	Библиосумерки 2017		Главный специалист	
16	Демонстрация трудящихся	1 мая	Председатель	
17	Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Камышловские известия».	1 мая	Ведущий специалист	
18	Встреча главы с ветеранами	5 мая	Председатель	
19	Возложение цветов в Аллее Славы	9 мая	Председатель Главный специалист	
20	Митинг, посвященный празднованию Дня Победы	9 мая	Председатель Главный специалист	
21	Парад ОУ города и военнослужащих	9 мая	Председатель	
22	Слет отличников.	26 мая	Заместитель председателя	
23	День защиты детей, традиционный конкурс рисунков на асфальте в честь Дня защиты детей	1 июня	Председатель Главный специалист	
24	Флэшмоб по запуску воздушных змеев и шаров. Авиамоделлизм	12 июня	Председатель Главный специалист	
25	Митинг, посвященный началу ВОВ	22 июня	Председатель Главный специалист	
26	Свеча памяти	22 июня	Председатель Главный специалист	
27	День молодежи.	Июнь	Ведущий специалист	
28	Городской Бал выпускников.	Июнь	Председатель	
29	День физкультурника.	Август	Ведущий специалист	
30	День города – Джазовый фестиваль «URALTERRAJAZZ»	12 августа	Председатель Главный специалист	
31	Традиционный конкурс – фестиваль скульптуры из песка «Kamyshlov-art-Sand 2017»	12 августа	Председатель Главный специалист	

32	День знаний.	1 сентября	Заместитель председателя	
33	«Кросса наций – 2017».	28 сентября	Ведущий специалист	
34	Городской конкурс программа для педагогов ОУ «В педагоге все должно быть прекрасно...»	30 сентября	Председатель	
35	Организация и принятие участия в акциях, посвященных: - Всемирному Дню борьбы со СПИДом; - Всероссийскому Дню памяти жертв от СПИДа; - Профилактике заболеваемости туберкулезом; - «Сообща, где торгуют смертью» - «За здоровье и безопасность наших детей»	15 мая 01 декабря март март, ноябрь в течение года	Ведущий специалист	
36	Обеспечение реализации, контроль за проведением мобильного экспресс- тестирования на наличие ВИЧ/инфекции. Сотрудничество с волонтерскими отрядами	в течение года	Ведущий специалист	