**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.08.2021 № 528**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C1D18E92FBE19E25F4D161366B07BB3EA53BFE8B15E2DD8FE801D9008210E3E57412DBD397EEFC0A062D07DADB57585E4ADB7CAB5CDE3C81f5l9D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1D18E92FBE19E25F4D161366B07BB3EA53BFE8915E7DD8FE801D9008210E3E5661283DF95EEE60A0138518B9Df0l3D) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C1D18E92FBE19E25F4D161366B07BB3EA534F58F11E1DD8FE801D9008210E3E5661283DF95EEE60A0138518B9Df0l3D) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 111](consultantplus://offline/ref=C1D18E92FBE19E25F4D17F3B7D6BE534A738A98515E0D1DEB750DF57DD40E5B03452DD86D4A9F50B0624538B9B09010D0D9071AE41C23C8446CBCFBEf2l5D) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом Камышловского городского округа, администрация Камышловского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=C1D18E92FBE19E25F4D17F3B7D6BE534A738A98514E3DEDDBD50DF57DD40E5B03452DD86C6A9AD0704254D8B981C575C4BfCl4D) главы Камышловского городского округа от 11.07.2017 N 665 "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан";

2.2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=C1D18E92FBE19E25F4D17F3B7D6BE534A738A98514E3DEDDBD50DF57DD40E5B03452DD86C6A9AD0704254D8B981C575C4BfCl4D) главы Камышловского городского округа от 05.10.2018 г. №856 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Камышловского городского округа от 11.07.2017 года № 665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Камышловского городского округа и опубликовать в газете «Камышловские известия».

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Камышловского городского округа А.В. Половников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Камышловского городского округа

от 04.08.2021 № 528

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа**

**в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского городского округа действует на всей территории Камышловского городского округа и предлагается к исполнению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением муниципальных учреждений) в Камышловском городском округе на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Камышловского городского округа.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Получатель субсидии – юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бани льготным категориям граждан, проживающим на территории Камышловского городского округа;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между главным распорядителем как получателем средств бюджета Камышловского городского округа и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Камышловского городского округа;

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Камышловского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан.

К льготным категориям граждан относятся:

- пенсионеры, получающие пенсии, назначенные в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

- граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

- граждане, у которых в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения не наступил;

- малоимущие (форма справки получателя государственного пособия, утвержденного управлением социальной защиты населения);

- многодетные семьи (удостоверение соответствующего образца);

- лица, имеющие льготу в соответствии с действующим законодательством (документ, подтверждающий льготу).

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (кроме муниципальных учреждений) (далее – получатели субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан.

1.4. Максимальный объём средств субсидии определяется в размере, утвержденном решением Думы Камышловского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации

1.5. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на выплату субсидий, является администрация Камышловского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется на оказание услуги бани льготным категориям граждан, проживающим на территории Камышловского городского округа в течении года на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Камышловского городского округа в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан, проживающим на территории Камышловского городского округа (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Камышловского городского округа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счёт средств бюджета Камышловского городского округа на указанные цели.

2.2. В целях заключения Соглашения юридическое лицо – получатель субсидии (далее – Получатель субсидии) предоставляет в Администрацию следующие документы (по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- заверенную руководителем копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единый государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- заверенную руководителем копию устава (положения) организации;

- сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о том, что получатель субсидий не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Юридический отдел администрации Камышловского городского округа в течение 10 рабочих дней проверяет представленные документы и при отсутствии замечаний к ним готовит проект Соглашения, обеспечивает подписание Соглашения сторонами, после чего направляет Соглашение в отдел учёта и отчётности администрации Камышловского городского округа (далее – отдел учёта и отчётности), для последующего исполнения.

По письменному согласованию в случаях, установленных соглашением может быть заключено дополнительное соглашение.

2.4. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Камышловского городского округа следующие документы:

- заявку на получение субсидий из бюджета Камышловского городского округа, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при ее наличии) по форме, установленной Приложением 1 (прилагается);

- расчет недополученных доходов, установленный Приложением 2 (прилагается);

- талоны, дающие право на льготную помывку в общих отделениях бань;

- сведения об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами, а также отсутствие случаев нахождения в стадии банкротства, ликвидации, приостановления деятельности.

Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем организации – получателя субсидии (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

2.5. Отдел учета и отчетности Администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает полученные документы на соответствие Соглашению, принимает решение по итогам рассмотрения о возможности перечисления субсидий получателю.

2.6. Субсидия предоставляется на основании полноты, достоверности представленных документов и соглашения, заключенного между администрацией Камышловского городского округа и получателем субсидии (далее - Соглашение).

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, получивших льготу по предоставлению услуги бани на территории Камышловского городского округа.

2.9. Сроки перечисления субсидии – ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/f37babca8adf1df75eda61ee73281ce6355e2249/" \l "dst100024) 2.4. настоящего Порядка в сроки, установленные [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/f37babca8adf1df75eda61ee73281ce6355e2249/" \l "dst100025) 2.5. настоящего Порядка.

2.10.Субсидия перечисляется на расчетный счёт, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан.

**3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Администрация Камышловского городского округа, финансовое управление администрации Камышловского городского округа осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае установления администрацией Камышловского городского округа или получения от финансового управления администрации Камышловского городского округа информации о фактах нарушения получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Получателю субсидии направляется требование об устранении нарушений и приостанавливается предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

3.4. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, Получателю субсидии направляется требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа в течение 10 рабочих дней.

3.5. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Камышловского городского округа подготавливается администрацией Камышловского городского округа (отделом учета и отчетности) в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости).

3.6. Получатель субсидий несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Получатель субсидии, в соответствии с установленными сроками в Соглашении, предоставляет отчет о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан, по форме, установленной Приложением 3 (прилагается);

3.8. В целях осуществления оценки достижения Получателем значений результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, главный распорядитель предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с установленной формой в Приложении 4 (прилагается).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

оказанием услуги бани льготным

категориям граждан

Главе

Камышловского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

Изучив Порядок предоставления из местного бюджета субсидий для возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим услуги бани льготным категориям граждан на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) основные сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

Ф.И.О. руководителя, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

оказанием услуги бани льготным

категориям граждан

**РАСЧЕТ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед.  изм. | Период | Отчет-  ный период |
| 1. | Доходы от продажи льготных билетов | руб. | квартал |  |
| 2. | Расходы по льготным категориям населения | руб. | квартал |  |
| 2.1. | стоимость полного билета | руб. | месяц |  |
| 2.2. | стоимость льготного билета | руб. | месяц |  |
| 2.3. | количество помывок (проданных билетов) | пом. | месяц |  |
| 3. | Итого сумма, подлежащая возмещению | руб. | месяц |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

оказанием услуги бани льготным

категориям граждан

**ОТЧЕТ**

**о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги бани льготным категориям граждан на территории Камышловского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Наименование показателя результативности** | **Ед.**  **изм.** | **Значение показателя результативности** | | **Примечание** |
| **План** | **Факт** |
| Оказание услуг бани льготным категориям граждан | Количество граждан, получивших льготу по предоставлению услуг бани на территории Камышловского городского округа | Ед. |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Камышловского городского

округа в целях возмещения

недополученных доходов в связи с

оказанием услуги бани льготным

категориям граждан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии** | | | | |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | | |
| Наименование Получателя | |  | | |
| Наименование Главного распорядителя | | |  | |
| Наименование муниципальной программы1 | | | |  |
| Вид документа |  | | | |
|  | (первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)2 | | | |
| Периодичность: месячная/квартальная/годовая | | | | |
| Единица измерения: руб. | | | | |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Резуль-тат предос-тавления Субси-дии (Гранта) | Едини-ца измерения | Плановые значения3 | | Размер Субс-идии (Гранта), предус-мотрен-ный Согла-шением4 | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополу-ченных доходов5) | | Неис-пользо-ванный объем финан-сового обеспе-чения ([гр.](#P433) 6 - [гр. 1](#P439)2)6 | При-меча-ние |
| на отчетную дату7 | | отклонение от планового значения | | при-чина откло-нения |
| с даты заключе-ния  Сог-лашения | из них с начала текущего финан-сового года | с даты заклю-чения Сог-лаше-ния | из них с начала теку-щего фи-нан-сового года | в абсо-лютных вели-чинах ([гр. 4](#P431) - [гр.](#P434) 5) | в про-центах ([гр.](#P436) 9 / [гр.](#P431) 4 x 100%) | обяза-тельств8 | денеж-ных обязательств9 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показа-тель, необх-одимый для дости-жения резуль-тата: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показа-тель, необхо-димый для дости-жения резуль-тата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Всего: |  |  | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов11 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена12 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет 13 |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет14 |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта)10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (телефон) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.  Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Камышловского городского округа.

2. При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

3. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

4. Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#P107) Соглашения на отчетный финансовый год.

5. Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

7. Указываются значения результатов и показателей, отраженных в [графе](#P428) 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

8. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант). При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

9. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (Гранта), отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии (Гранта) на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

10. Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

11. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя [графы 13 раздела 1](#P440).

12. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Гранта) [(графа 14 раздела 1)](#P441).

13. Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет Камышловского городского округа.

14. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).