



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "24" октября 2018 года № 53
г. Верхотурье

*О состоянии сельского хозяйства на
территории городского округа Верхотурский*

Заслушав и обсудив информацию представителя ТОИОГВ СО Верхотурского Управления сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области о состоянии сельского хозяйства на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Информацию представителя ТОИОГВ СО Верхотурского Управления сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области о состоянии сельского хозяйства на территории городского округа Верхотурский, принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**

Приложение к решению Думы городского округа
Верхотурский от "24" октября 2018 г. № 53

**Информация о состоянии сельского хозяйства
на территории городского округа Верхотурский**

На территории Верхотурского ГО осуществляют деятельность 3 сельскохозяйственных организаций (СПК Восток, ООО Нива, СПК Кедр) Малые формы хозяйствования представлены 6 крестьянскими хозяйствами (КФХ Шишкин А.А., Андриенко Р.А., Бирюков С.С., Невоструева Л.Н., Гильманова А.А., Захаров А.Э.). Самые крупные из них КФХ Шишкин А.А. и ИП Андриенко Р.А.

В сельскохозяйственных организациях работают 139 человек, среднемесячная заработная плата за 9 месяцев 2018 год составила 18356 рублей.

Основное направление деятельности сельскохозяйственных организаций - производство молока.

По состоянию на 01.10.2018 года поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах 1440 голов (сельхозорганизации - 1139 голов, кфх - 301 голова), в том числе коровы - 631 голова (сельхозорганизации - 500 голов, кфх - 131 голова).

Удой молока за 9 месяцев текущего года на 1 фуражную корову составил 3706 кг (116% к уровню 2017г - 3189 кг). Валовое производство молока за 9 месяцев составило 1876 тонн, (за аналогичный период 2017 года 1974 тн) уменьшение на 5%. Это связано с тем, что уменьшилось поголовье коров (ООО "Красногорское" и ООО "УЦПТ").

Основными производителями молока являются ООО "Нива", СПК "Восток". По состоянию на 01.10.2018 года поголовье КРС в этих хозяйствах составляет 1 139 голов, в т.ч. коровы - 500 гол. Производство молока в этих хозяйствах составляет 99 % от общего объема производства молока сельскохозяйственными организациями Верхотурского ГО.

Обществом с ограниченной ответственностью "Нива" руководит - директор Дерябина Лариса Александровна. Общее поголовье КРС по итогам 9 месяцев 2018 года составило 789 голов, в том

числе коров 320 голов, валовое производство молока 1438,3 тонн, удой на 1 фуражную корову составил 4495 кг.

Сельскохозяйственным производственным кооперативом "Восток" руководит - председатель правления Шишкина Светлана Викторовна. Общее поголовье КРС по итогам 9 месяцев 2018 года составило 350 голов, в том числе коров 180 голов, валовое производство молока 414,8 тонн, удой на 1 фуражную корову составил 2304 кг.

За 9 месяцев 2018 года сельскохозяйственными организациями населению реализовано молодняка крупного рогатого скота - 380 голов.

В КФХ ИП Шишкина А.А. общее поголовье КРС - 141 голова, в том числе коров - 70 голов. Валовое производство молока за 9 месяцев 2018 года 353,0 тонны, удой на 1 фуражную корову составил 5043 кг. В октябре текущего года хозяйство приобрело племенных нетелей в количестве 20 голов (скот приобретен в ООО ДСП "Совхоз Богословский").

У ИП Андриенко Р.А. общее поголовье КРС - 110 голов, в том числе коров - 53 головы. Валовое производство молока за 9 месяцев 2018 года составило 248,0 тонн, удой на 1 фуражную корову составил 4916 кг.

Все хозяйства Верхотурского ГО, ведущие хозяйственную деятельность, занимаются производством зерновых культур, что позволяет обеспечить отрасль животноводства кормами собственного производства.

По оперативной информации в 2018 году с площади 1501 га при урожайности 15,9 ц/га собрано 2301,0 тонн зерна, что на 570,0 тонн больше, чем в 2017 году (1731 тонна).

Наивысшая урожайность зерновых культур получена растениеводами СПК "Кедр" - 18,3 ц/га руководитель - Тарамженин Михаил Юрьевич хозяйство занимается выращиванием зерновых культур и заготовкой сена с последующей реализацией продукции (засеяно зерновыми культурами 245 га валовой сбор зерна 447 тонн, заготовлено сена 770 тонн).

ООО "Нива" всего сельхозугодий 2385 га, из них пашни 2385 га (засеяно зерновыми культурами 871 га, однолетними травами занято 339 га, многолетние травы составляют 1130 га). Уборочная площадь зерновых культур составила 625 га, валовой сбор зерна 947,0 тонн, урожайность 15,1 ц/га. Заготовлено грубых и сочных кормов: сена - 1878 тн, сенажа - 3000 тн, силоса - 2238 тн.

СПК "Восток" всего сельхозугодий 1591 га, из них пашни 1591 га (засеяно зерновыми культурами 660 га, однолетними травами занято 127 га, многолетние травы составляют 754 га). Уборочная площадь зерновых культур составила 300 га, валовой сбор зерна 276,9 тонны, урожайность 9,2 ц/га. Заготовлено грубых и сочных кормов: сена - 600 тн, сенажа - 1618 тн.

На одну условную голову крупного рогатого скота сельхозорганизациями по ГО Верхотурский заготовлено 33,3 ц.к.ед. грубых и сочных кормов.

Продолжается работа по закупке молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. Занимается закупом молока ИП Соловьева И.Н. (предприниматель из ГО Новолялинский). За 9 месяцев 2018 года в хозяйствах населения Верхотурского района (или ГО) закуплено 127 тонн молока, что на 55% выше уровня прошлого года (81,9 тонн).

При помощи субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельхозпроизводства в ООО "Нива" приобретен Агрегат кормовой многофункциональный АКМ-9 (универсальный прицепной измельчитель, смеситель, раздатчик кормов на колесах). КФХ Соловьев С.Н. (Новолялинский ГО) приобрел трактор Беларус 82.1-23/12.

Ежегодно сельскохозяйственным товаропроизводителям Верхотурского управления оказывается государственная поддержка на развитие сельскохозяйственного производства. За 9 месяцев 2018 года получены субсидии:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

- на возмещение фактически понесенных затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур;
- на возмещение фактически понесенных затрат на закупку сырого молока (закуп);
- на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельхозпроизводства;
- на возмещение фактически понесенных затрат части процентной ставки по инвестиционным (займам) на развитие сельского производства;
- на возмещение фактически понесенных затрат на оказание не связанной поддержки;
- на возмещение фактически понесенных затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;
- на содействие достижению целевых показателей региональных программ (МФХ).

В 2017 году КФХ ИП Бирюков С.С. получен грант на развития семейной фермы по выращиванию рыбы в искусственном водоеме. Весной текущего года в водоем были запущены мальки радужной и янтарной форели.

В 2016 году ООО "Нива" начало строительство фермы № 1 КРС на 200 голов и доильно-молочного блока с. Кордюково. В текущем году продолжено строительство фермы № 1, фермы № 2 и доильно-молочного блока. Для полноценной работы все строящиеся объекты укомплектованы оборудованием. Согласно сетевого-плана графика ввод в эксплуатацию объектов намечен в декабре 2018 года.

СПК "Восток" планирует в текущем году оформить документы по отводу земельного участка, проектирование коровника на 200 голов привязного содержания д. Запольская намечено на 2019 год.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Шишкин Александр Алексеевич планирует модернизировать молочно-товарную ферму на 140 фуражных коров (приобретение напольного покрытия).

На сегодня основной и немаловажной проблемой в крестьянских (фермерских) хозяйствах является - земля. Земли, которые обрабатывают хозяйства, находились в паях. Администрация ГО Верхотурский через суд изъяла эти земли, но документы так и не оформлены. Хозяйства обрабатывают земли, вкладывают денежные средства для плодородия почвы, а оформить в аренду или в собственность не могут.

Проблема с реализацией мяса. Нет бойни, сельхозорганизации и крестьянские (фермерские) хозяйства вынуждены сдавать скот на мясокомбинат в живом весе по низкой цене.

В целях поддержки сельхозтоваропроизводителей Администрацией ГО Верхотурский, Думой ГО Верхотурский предлагаю:

- разработать и утвердить порядок субсидирования на развитие и модернизацию КФХ и других форм собственности. А именно оказание материальной помощи на проведение посевной и уборочной кампании;
- разработать и утвердить порядок премирования передовых сельскохозяйственных предприятий, ферм, работников животноводства и растениеводства за достижение высоких производственных показателей. Награждение приурочить к празднованию Дня работников сельского хозяйства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "24" октября 2018 г. № 54
г. Верхотурье

**О реализации подпункта 6 статьи 39.5
Земельного кодекса Российской Федерации на
территории городского округа Верхотурский**

В соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса

Российской Федерации, статьей 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Не устанавливать меру социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, на территории городского округа Верхотурский.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по землеустройству, сельскому хозяйству, лесному хозяйству Думы городского округа Верхотурский. (Каменных В.А.).

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы городского округа
Верхотурский И.А. Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "24" октября 2018 г. № 55
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки городского
округа Верхотурский, утвержденные
Решением Думы городского округа
Верхотурский от 07.07.2010 г. № 39
"Об утверждении Правил землепользования
и застройки городского округа Верхотурский"**

Рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2018 г., протокол публичных слушаний от 07.09.2018 г., руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, утвержденные Решением Думы городского округа Верхотурский от 07.07.2010 г. № 39 (в редакции решения от 27.11.2013 г. № 66, от 13.07.2016 г. № 40, от 08.02.2017 г. № 2, от 22.03.2017 г. № 13, от 22.03.2017 г. № 14, от 06.12.2017 г. № 69, от 09.06.2018 г. № 27, от 25.07.2018 г. № 33) в часть 2 статьи 47.2 "Градостроительные регламенты. Жилые зоны" в предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквар-

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 2

тирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции абзац следующего содержания:

Минимальный размер земельного участка - 1000 кв.м;

Максимальный размер земельного участка - 6000 кв.м.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по землеустройству, сельскому хозяйству, лесному хозяйству Думы городского округа Верхотурский. (Каменных В.А.).

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы городского округа
Верхотурский И.А. Комарницкий

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "24" октября 2018 года № 56
г. Верхотурье

*О внесении изменений в Решение Думы
городского округа Верхотурский от 30 мая
2018 года № 21 "О заработной плате лиц,
замещающих муниципальные должности
городского округа Верхотурский"*

Руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 2 Закона Свердловской области от 26.12.2008 г. № 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", Уставом городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа Верхотурский от 30 мая 2018 года № 21 "О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Верхотурский":

1) в пункте 4 слова "двух целых трех десятых" заменить словами "двух целых восьмидесяти восьми сотых", слова "одной целой пяти десятых" заменить словами "двух целых восьми сотых";

2) в пункте 8 слова "двадцати" заменить словами "двадцати семи", слова "тридцати пяти целых шести десятых" заменить словами "сорока двух целых шести десятых".

2. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "24" октября 2018 года № 57
г. Верхотурье

*О внесении изменений в решение Думы
городского округа Верхотурский от 13 июля
2016 года № 43 "Об утверждении положения
об оплате труда депутатов, выборных
должностных лиц, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих, работников,
осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
Верхотурский, водителей, занятых
обслуживанием органов местного
самоуправления городского округа
Верхотурский"*

Руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области Законом Свердловской области от 24 августа 2018 года № 403-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ "О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области" в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда", от 29 октября 2007 г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 9 августа 2011 года № 1049-ПП "Об утверждении Порядка исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Свердловской области", учитывая положения Постановления Совмина СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР", Постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР", части первой статьи 423 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского округа Верхотурский Дума городского округа Верхотурский:

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, утвержденное Решением Думы городского округа Верхотурский от 13 июля 2016 года № 43, следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 3 статьи 2 число "10" заменить на число "11";
- 2) в подпункте 1 пункта 3 статьи 2 исключить второй абзац;

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

3) в пункт 3 статьи 2 добавить подпункт 7 следующего содержания:
"7) ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу в размере - 6 должностных окладов";

4) исключить статью 3;

5) в подпункте 1 пункта 3 статьи 4 число "100" заменить числом "120", число "90" заменить числом "108", число "75" заменить числом "90", число "70" заменить числом "84", число "50" заменить числом "60";

6) в пункт 3 статьи 4 добавить подпункт 6 следующего содержания:

"6) ежемесячное денежное поощрение в размере 50% должностного оклада";

7) в подпункте 1 пункта 2 статьи 5 число "5" заменить числом "7";

8) в подпункте 3 пункта 2 статьи 5 число "3" заменить числом "6";

9) в подпункте 1 пункта 7 статьи 5 число "50" заменить числом "70";

10) статью 6 исключить.

2. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов

Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "24" октября 2018 года № 58
г. Верхотурье

Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", от 29.08.2005 г. № 541 "О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Установить размер платы в городском округе Верхотурский за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помеще-

ний по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы (приложение 1).

2. Установить минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания жилого помещения на территории городского округа Верхотурский (приложение 2).

3. Плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме установить сроком на три года с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4. Дополнительно к плате за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и к плате за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, установленных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Решения, применяется плата в части расходов на оплату холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилых помещений на оплату холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов, утвержденных в установленном порядке Региональной энергетической комиссией Свердловской области, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Расчет платы за содержание жилых помещений в части расходов на оплату холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, производится исполнителем коммунальных услуг в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу подпункты 2, 3 пункта 1 Решения Думы городского округа Верхотурский от 08 февраля 2017 года № 7 "Об утверждении размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, платы за вывоз твердых коммунальных отходов и жидких бытовых отходов".

6. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов
Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "24" октября 2018 года № 59
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Решение Думы
городского округа Верхотурский
от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете
городского округа Верхотурский на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов"***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 14.02.2018 № 2, от 04.04.2018 № 8, от 12.04.2018 № 14, от 27.04.2018 № 17, от 09.06.2018 № 25, от 25.07.2018 № 32, от 22.08.2018 № 42) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 755303,0 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год - 769767,9 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год в сумме 14464,9 тысяч рублей, в том числе за счет возврата остатка целевых средств прошлых лет в сумме 8999,9 тыс. рублей;

2) Абзац 1 подпункта 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2018 год в сумме 670476,5 тысяч рублей;

3) Абзац 1 подпункта 4 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Верхотурский на 2018 год - 28403,6 тысяч рублей;

4) Абзац 1 подпункта 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2018 год - 621688,3 тысяч рублей;

5) Абзац 1 подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на 2018 год - 59192,8 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), - 58015,1 тысяч рублей;

6) верхний предел муниципального долга городского округа Верхотурский

на 1 января 2019 года - 22012,4 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Верхотурский - не предусмотрен;

7) Подпункт 1 пункта 2 изложить в новой редакции:

Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2018 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 1379,3 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 441,9 тысяч рублей;

1.2) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 57,9 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в объеме - 273,8 тысяч рублей;

1.4) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий Верхотурскому фонду поддержки малого предпринимательства в объеме - 157,5 тысяч рублей;

1.5) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 341,1 тысяч рублей

1.6) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 107,1 тысяч рублей.

8) Приложение 1, утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 1);

9) Приложение 2, утвержденное подпунктом 2 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 2);

10) Приложение 3, утвержденное подпунктом 3 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 3);

10) Приложение 5, утвержденное подпунктом 5 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 5);

11) Приложение 6, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

12) Приложение 8, утвержденное подпунктом 8 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 8);

13) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

14) Приложение 11, утвержденное подпунктом 11 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 11);

15) Приложение 12, утвержденное подпунктом 12 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 12);

16) Приложение 14, утвержденное подпунктом 14 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г.Лиханов**

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский И.А.Комарницкий**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.10.2018 г. № 382

г. Верхотурье

**Об отмене конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
начальника Карелинского территориального
управления Администрации
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Отменить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.10.2018 г. № 384

г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы начальника Карелинского
территориального управления
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности, начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 26 октября 2018 года по 14 ноября 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 24.10.2018г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к главным должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для главных должностей муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6

рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел.

Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № _____

г. Верхотурье "_____" 20__ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и Гражданин(ка) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" _____ поступает на муниципальную службу _____ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с _____ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок _____.

8. Права "Муниципального служащего"

"Муниципальный служащий" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно полу-

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7

чать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалу;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о по лученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находя-

щийся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренным настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно - правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

12. Режим труда и отдыха:

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 7-8**

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:
 - выслугу лет _____ календарных дней;
 - особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;
 - предусмотренные законодательством о муниципальной службе.
3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

13. Условия оплаты труда:

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в размере _____ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);
- 2) надбавок за особые условия муниципальной службы - ____ %;
- 3) выслугу лет - _____ %;
- 4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;
- 5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.
- 6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - _____ класса.

14. Гарантии "Муниципального служащего":

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;
2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;
3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;
4. денежное содержание и иные выплаты;
5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

15. Ответственность сторон.

- 1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
- 2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

17. Иные условия договора

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

18. Настоящий договор составлен:

1) в 2-х экземплярах один из которых хранится в Администрации городского округа второй выдается "Муниципальному служащему".

- 2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

«Работодатель»

Глава городского округа
Верхотурский
624380 г. Верхотурье
Свердловская область,
ул. Советская д. 4

Глава округа Верхотурский

А.Г. Лиханов

"Муниципальный служащий"

Паспорт _____

Адрес: _____

Страховое свидетельство
государственного пенсионного
страхования, ИНН

№ _____

(подпись)

(расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.10.2018 г. № 393

г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы первого заместителя главы
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 26 октября 2018 года по 14 ноября 2018 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;
проверка достоверности сведений, представленных претендентами;
проведение конкурсных процедур;
подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 24.10.2018 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к высшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для высших должностей муниципальной службы:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной (государственной гражданской) службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.
- Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № _____

г. Верхотурье "___" _____ 20__ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и Гражданин(ка) _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" _____ поступает на муниципальную службу _____ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 10

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с _____ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок _____.

8. Права "Муниципального служащего"

"Муниципальный служащий" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о по лученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 10-11

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно - правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формам;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

12. Режим труда и отдыха:

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет _____ календарных дней;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;

предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

13. Условия оплаты труда:

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере _____ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - ____ %;

3) выслугу лет - _____ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;

5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.

6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - _____ класса.

14. Гарантии "Муниципального служащего":

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

15. Ответственность сторон.

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

17. Иные условия договора

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

18. Настоящий договор составлен:

1) в 2-х экземплярах один из которых хранится в Администрации городского округа второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

«Работодатель»

Глава городского округа
Верхотурский
624380 г. Верхотурье
Свердловская область,
ул. Советская д. 4

Глава округа Верхотурский

_____ А.Г. Лиханов

"Муниципальный служащий"

Паспорт _____

Адрес: _____

Страховое свидетельство
государственного пенсионного
страхования, ИНН

№ _____

(подпись)

(расшифровка)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.10.2018 г. № 396
г. Верхотурье

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Администрация городского округа Верхотурский

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

Глава городского округа Верхотурский

А.Г.Лиханов

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от «24» 10.2018 г.

П Л А Н проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 г.

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке ¹	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки					Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты ⁵	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности ⁶
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов ²				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом ³	Дата начала проведения проверки ⁴	рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)				
Бирюков Сергей Сергеевич	Свердловская обл., Верхотурский р-н, г. Верхотурье, ул. Мешораторов, 44			304664707700016	664000103167	осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением законодательства	17.03.2004	01.11.2007		пп.2 п.8 ст.9 ФЗ от 26.12.2008г. № 294	01.11.2019	20	документарная				
Петрова Светлана Тимирхановна	Свердловская обл., Верхотурский р-н, пос. Привокзальный, ул. Советская, 9			305664704000013	664000029001	осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства	09.02.2005	28.04.2015		пп.2 п.8 ст.9 ФЗ от 26.12.2008г. № 294	01.02.2019	20	документарная				

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.10.2018 г. № 402
г. Верхотурье

**Об утверждении конкурсной документации
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей орга-

низации для управления многоквартирными домами (согласно приложению).

2. Утвердить конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (прилагается).

3. Установить размер обеспечения исполнения обязательств в размере одной второй (0,5) цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

4. Разместить информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к распоряжению Администрации
городского округа Верхотурский от 26.10.2018 г. № 402

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общая площадь
Лот № 1					
1	г. Верхотурье, ул. Мелинаторов, 37	1983	2	18	954,5
Лот № 2					
1	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Мира, 2Б	1995	3	54	3287,3
2	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, 8	1988	3	24	1231,0
3	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, 11	1971	3	25	2131,8
4	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, 9	1977	3	24	1201,7

Извещение о проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Основание проведения конкурса Ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления Администрации городского округа Верхотурский "О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору управляющей организации" от 13.11.2017 г. № 861, распоряжения Администрации городского округа Верхотурский "Об утверждении конкурсной документации по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами" от 26.10.2018 г. № 402

Сведения об организаторе конкурса: Администрация городского округа Верхотурский,

Место нахождения: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, телефон 8 (34389) 2-26-80, факс 8 (34389) 2-26-82.

Почтовый адрес: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, www.adm-verhotury.ru.

Характеристика объектов конкурса:

№ п/п	Адрес	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Общ. Площадь жилых и нежилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь Помещений общего пользования	Виды благоустройств	Материал стен, кровля	Площадь земельного участка (застр)	Стоимость на 1 м кв. общ. площади, руб. в месяц (НДС не предусмотрен)	Годовая плата
Лот № 1												
1	г. Верхотурье, ул. Мелинаторов, д. 37	1983	2	18	954,5	0	82,2	Центральное отопление, холодное водоснабжение, выгреб	Кирпич, шифер	1181	14,97	171466,38
итого					954,5	0	82,2			1181		171466,38
Лот № 2												
1	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Мира, д. 2Б	1995	3	54	3287,3		298,1	Центральное отопление, холодная вода, канализация	Панель шифер	1409	12,07	476132,53
2	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, д. 8	1988	3	24	1231	90,7	598	Водоотведение, Холодная вода Отопление	Кирпич шифер	791	12,07	178298,04
3	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Садовая, д. 11	1971	2	12	1231,8	91,7	125,6	Водоотведение, Холодная вода Отопление	Кирпич шифер	728	12,07	178413,91
4	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Комсомольская, д. 9	1977	3	24	1201,7		92	Центральное отопление, холодная вода, канализация	панель, шифер	557	12,07	174054,23
итого					6951,8	182,4	1113,7			3485		1006898,71

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 14

Конкурсная документация размещена: на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет (www.adm-verhotury.ru) и в печатном издании бюллетене "Верхотурская неделя".

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления заинтересованного лица по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, улица Советская, 4, кабинет (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Размер, порядок и сроки внесения платы, за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, с 30.10.2018 года в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов местного времени.

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в 10:00 часов 29.12.2018 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Рылова Наталья Николаевна, телефон 8 (34389) 2-26-80.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет зал заседаний, 29.11.2018 года, в 14.00 часов местного времени.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 29.11.2018 года в 14.30 часов, местного времени.

Место, дата и время проведения конкурса: 624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 кабинет зал заседаний, 03.12.2018 года с 10.00 часов, местного времени.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:
по лоту № 1 -714,44 рублей;
по лоту № 2 -4195,41 рублей;

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на счет в срок до 28.11.2018г.

УФК по Свердловской области Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 0465770010, ОКТМО 65709000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе.

В назначении платежа выбирается:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____, дата _____
Лот № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2018 г. № 849
г. Верхотурье

Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.6, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского

округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.01.2018 г. № 36 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2018 год", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 10.10.2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0102004:1005, общей площадью 917 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ханкевича, 84, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3 600,78 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3 600,78 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 108,02 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский.

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2018 г. № 852
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 15

округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 22.08.2018 г. № 42 и от 10.09.2018 г. № 48 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 133 962,87 тыс.рублей
	из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 8 857,57
	2016 – 13 485,4
	2017 – 12 212,0
	2018 – 14 840,6
	2019 – 20 549,4
	2020 – 15 179,2
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
	2015 – 0,0
	2016 – 38 881,0
2017 – 0,0	
2018 – 0,0	
2019 – 0,0	
2020 – 0,0	

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2018 г. № 854
г. Верхотурье

**О подготовке и проведении Форума
национальных культур "Дружба народов -
единство России" и Всероссийской акции
"Ночь искусств-2018" 04 ноября 2018 г.**

В связи с проведением мероприятия в рамках празднования Дня народного единства и Всероссийской акции "Ночь искусств-

2018", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский, руководствуясь п. 17 Положения об Управлении культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 04 ноября 2018 года День народного единства и Всероссийскую акцию "Ночь искусств-2018".

2. Утвердить программу праздничных мероприятий, положение (прилагается).

3. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить и провести форум национальных культур и Всероссийскую акцию "Ночь искусств-2018".

4. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) организовать участие в форуме подведомственных коллективов.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением соответствующего акта.

6. Рекомендовать:

1) Отделу полиции № 33 Межмуниципального отдела (дислокация г. Верхотурье) Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) совместно с Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением соответствующего акта.

2) Отделу полиции № 33 (дислокация г.Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий.

3) Государственному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) принять участие в форуме национальных культур.

4) ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), Управлению социальной политики по Верхотурскому району (Райфикестр В.В.) организовать участие в форуме подведомственных коллективов.

5) ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), организовать дежурство машины "скорой помощи" в месте проведения в форуме национальных культур.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.10.2018 г. № 854 "О подготовке и проведении Форума национальных культур "Дружба народов - единство России" и Всероссийской акции "Ночь искусств-2018"

Программа празднования Дня народного единства и Всероссийской акции "Ночь искусств - 2018" 04 ноября 2018 г. МБУК "Центр культуры" городского округа Верхотурский

Время	Мероприятие
10:00	Всероссийская акция «Читай - компания»
10:00	Работа фотозоны «Мир Греции»
10:00	Демонстрация мультфильма с виртуальной экскурсией
13:00	Мастер – класс по флористики
14:00	Гастрономический фестиваль «Национальных блюд»
15:00	Форум национальных культур «Дружба народов – единство России»
16:00-20:00	Выставка детских работ отделения изобразительного искусства «Ликующий мир красок»
17:00-17:30	Торжественное открытие Всероссийской акции «Ночь искусств – 2018» под девизом «Искусство объединяет» (дымовое шоу, флешмоб ростовых кукол)
17:30	Аквагрим «Искусству нет предела»
17:30	Серия мастер-классов по декоративно – прикладному творчеству «Осенняя симфония»
17:30	Мастер-класс по хореографии «Мечтай. Твори. Танцуй»
17:30	Мастер-класс по вокалу «ИдиИпой»
17:30	Мастер-класс по актерскому мастерству «Весь мир театр. А мы актеры»
18:00	Подведение итогов мастер-классов «Пришел. Увидел. Повторил»
18:30-19:30	Мини – концерт в формате мастер-класс по изобразительному искусству «Единство образа и звука»
19:30-20:10	Культурно – развлекательная квест – игра «Единство сквозь время»
19:30-21:00	Литературный вечер «Чайные новеллы»
20:00	Закрытие акции «Ночь искусств – 2018»
20:30	Демонстрация художественного фильма с виртуальной экскурсией

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.10.2018 г. № 854 "О подготовке и проведении Форума национальных культур "Дружба народов - единство России" и Всероссийской акции "Ночь искусств-2018"

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ФОРУМА национальных культур "Дружба народов - единство России" 4 ноября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Форум национальных культур "Дружба народов - единство России" (в дальнейшем Форум) проводится в рамках Дня народного единства.

1.2. Учредителем является:

Администрация городского округа Верхотурский;
Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. Организацию форума осуществляет МБУК "Центр культуры" городского округа Верхотурский.

1.4. Время проведения Форума: 4 ноября 2018г. в 14.00ч.

1.5. Место проведения Форума: МБУК "Центр культуры" г. Верхотурье, ул. Советская,1

2. Цели и задачи Форума

2.1. Цель - привлечение к активному участию в формировании гражданского общества посредством культурного диалога, способствующего гармонизации межэтнических отношений, укреплению доверия, взаимопонимания, дружбы и стабильности в обществе

2.2. Задачи Форума

- Возрождение духовных ценностей и традиций национальных

культур народов проживавших и проживающих на территории городского округа Верхотурский;

- Предоставление возможности продемонстрировать творческие достижения;

- Воспитание и укрепление толерантности к национальной культуре как основы взаимного уважения и понимания между народами;

3. Условия участия в Форуме

3.1. В Форуме могут принять участие все желающие (коллективы учреждений и предприятий округа, творческие коллективы учреждений культуры, отдельные участники), всех возрастов.

3.2. Для участия в Форуме необходимо сформировать делегацию.

3.3. Участникам делегации предлагается принять участие в одном или нескольких направлениях:

- Участие в Гастрономическом фестивале национальных блюд (участие из делегации предоставляется место, где он угощает гостей Форума национальным блюдом) 14:00

- Стилизация национального двора "Национальное подворье" (украшение двора, стола, стен, избы-хаты, показать стилизацию "Жизни" двора- жители, животные и другое) 14:00

- Парад национальностей в традиционных национальных костюмах (от двух пар и больше) 15:00

- Участие в дефиле национальных свадебных пар (подготовка пары для демонстрации национального свадебного наряда)

- Исполнение творческих номеров (на выбор: художественное слово, танец, вокал, театрализованная постановка, инструментальное творчество и другое для участия в праздничном концерте)

3.4. Для участия в Форуме необходимо подать заявку по форме согласно приложению и направить в срок до 26 октября 2018г. по электронной почте: на e-mail: dosug_centr@mail.ru.

4. Организация Форума

4.1. Организаторы принимают решение по всем вопросам, связанным с подготовкой и проведением Форума, осуществляют контроль за их исполнением.

4.2. Организаторы Форума сохраняют за собой право вносить изменения в условия участия и проведение Форума.

5. Дополнительная информация

5.1. Все коллективы получают дипломы участника форума национальных культур "Дружба народов единство России".

5.2. Победители в номинациях награждаются дипломами.

5.3. По всем вопросам, связанным с участием в Форуме обращаться по телефону 8 343 89 2-22-57 - культурный организатор МБУК "Центр культуры" Глазунова Евгения Артёмовна.

Заявка на участие в Форуме национальных культур "Дружба народов - единство России" 4 ноября 2018 г.

№		
1	Наименование организации	
2	Кол-во человек делегации	
3	Контакты рук. делегации ФИО, тел, e-mail	
4	Направления (участие отметить галочкой)	
5	Участие в гастрономическом фестивале национальных блюд	
6	Стилизация национального двора «Национальное подворье»	
7	Парад национальностей	
8	Участие в дефиле национальных свадебных пар	
9	Исполнение творческих номеров (название номера)	
10	Технический рейдер	
11	Дата заполнения	
12	Руководитель учреждения	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2018 г. № 856
г. Верхотурье

***О создании муниципального
унитарного предприятия
городского округа Верхотурский "Гарант"***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа Верхотурский, утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 25.09.2010 № 61, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "Гарант", сокращенное наименование МУП "Гарант" (далее - предприятие).

Место нахождения предприятия: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Огарьевская, д.29.

2. Определить, что:

предметом деятельности Предприятия является оказание жилищно-коммунальных услуг хозяйствующим субъектам и населению городского округа Верхотурский;

целью деятельности является удовлетворение социально значимых общественных потребностей на территории городского округа Верхотурский и получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства хозяйствующим субъектам и населению.

3. Учредителем предприятия является муниципальное образование - городской округ Верхотурский, в лице Администрации городского округа Верхотурский.

4. Сформировать уставный фонд предприятия в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

5. Утвердить Устав предприятия (прилагается).

6. Руководителю создаваемого предприятия:

1) в соответствии с действующим законодательством обеспечить государственную регистрацию предприятия в Инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

2) в трехдневный срок после окончания процедуры государственной регистрации предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и устава предприятия с отметкой регистрирующего органа.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.10.2018 г. № 856
"О создании муниципального унитарного предприятия городского округа Верхотурский "Гарант"

**УСТАВ Муниципального унитарного предприятия
городского округа Верхотурский "ГАРАНТ"****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "ГАРАНТ", именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 15.10.2018 г. № 856.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное наименование - муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "ГАРАНТ"; сокращенное - МУП "ГАРАНТ".

1.3. Место нахождения Предприятия: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Огарьевская, д. 29.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 29.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Верхотурский.

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

**3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.
УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ
И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия.

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 18

тия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет: филиалов и представительств.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества; доходов Предприятия от его деятельности.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в соответствии со сметой доходов и расходов. Чистая прибыль предприятия по результатам отчетного года подлежит распределению в следующем порядке: не более 25 процентов полученной прибыли подлежат зачислению в местный бюджет и не менее 75 процентов полученной прибыли подлежат зачислению в резервный фонд и иные фонды в соответствии с уставом предприятия, а также расходуются по согласованным с Администрацией городского округа Верхотурский направлениям.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч рублей) рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение ус-

тавного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе осуществлять сделки без согласия собственника в соответствии ст. 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.15. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-19

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения социально значимых общественных потребностей на территории городского округа Верхотурский и получения прибыли от продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства хозяйствующим субъектам и населению.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание жилищно-коммунальных услуг хозяйствующим субъектам и населению городского округа Верхотурский (водоснабжение, водоотведение, организация сбора отходов).

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

оказание услуг водоснабжения и водоотведения (распределение воды для питьевых и промышленных нужд, сбор и обработка сточных вод, сбор и обработка отходов);

водоподготовка, транспортировка, подача и реализация питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение);

деятельность по очистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

прием, транспортировка с использованием централизованной системы водоотведения;

обеспечение надлежащей эксплуатации и функционирования систем водоснабжения, водоотведения потребителей;

технический контроль и надзор за использованием водой потребителями, учет количества потребленной воды и отведенной воды;

выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;

приемка в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений, коммуникаций, оборудования водоснабжения, водоотведения;

контроль качества и количества производственных сточных вод, отводимых в коммунальную систему водоотведения, а также качества предварительной очистки на локальных сооружениях;

производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (ремонт централизованных систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения);

содержание и обслуживание очистных сооружений и канализационных насосных установок и обслуживание канализационных сетей;

ремонт и восстановление водопроводов и канализационных сетей; обслуживание и эксплуатация водоразборных башён; систем водоочисток;

прокладка новых трубопроводов;

производство санитарно-технических работ и прочих строительномонтажных работ (работы строительные отделочные, штукатурные, столярные и плотничные, работы по устройству покрытий полов и облицовке стен, малярные и стекольные работы, кровельные и прочие отделочные и завершающие работу);

оперативное устранение аварий и повреждений на водопроводных и канализационных сетях;

управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе, включающая в себя:

организацию эксплуатации;

взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками; - все виды работы с нанимателями и арендаторами;

организацию технического обслуживания и ремонта строительных конструкций и инженерных систем зданий;

организацию санитарного содержания (уборка мест общего пользования; уборка мест придомовой территории; уход за зелеными насаждениями);

организацию содержания и ремонта жилищного фонда; деятельность по организации сбора арендной платы за эксплуатацию жилого фонда;

проведение технического осмотра и технического обслуживания зданий, внутридомового инженерного оборудования и сетей; повышение уровня благоустройства коммунальных объектов; благоустройство придомовой территории; механизированная санитарная очистка и уборка города; перевозка грузов, в том числе и опасных;

разработка и демонтаж зданий и сооружений;

аренда транспортных средств и автомобилей, машин и оборудования;

торгово-закупочная деятельность;

выполнение строительно-монтажных работ;

подготовка локально-сметных расчетов;

оказание населению банных услуг;

предоставление автотранспортных услуг;

оказание платных услуг по установке и ремонту сантехнического и электрооборудования, приборов учета и т.д.;

заключение договора в пределах своей компетенции;

осуществление контроля над содержанием и производственным ремонтом систем водоснабжения;

осуществление бухгалтерского учета муниципального имущества закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

совершение иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих целям деятельности Предприятия.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными актами муниципального образования городской округ Верхотурский.

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы.

6.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 18-20**

с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округ Верхотурский.

6.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.9. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.2.10. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.2.11. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

6.2.12. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.2.13. Коллективные трудовые споры между администрацией

Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2.14. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округ Верхотурский.

6.2.15. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

7.2. Единичным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

7.3. Руководитель Предприятия назначается на должность собственником имущества Предприятия распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

7.4. Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единичным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.8. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.9. Руководитель Предприятия: открывает в банках расчетный и другие счета; подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 18-21

современно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

7.10. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

7.12. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.13. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.14. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной проверке.

8.3. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

8.4. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в Администрацию городского округа Верхотурский бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

8.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы: устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия; положения о филиалах и представительствах Предприятия; решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия; аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

10.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2018 г. № 868
г. Верхотурье

*О внесении дополнений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Прием детей, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации городского округа Верхотурский,
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
(детские сады)"*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 22

года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 № 637-ПП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, от 28.12.2011 № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием детей, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации городского округа Верхотурский, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.09.2015 г. № 883, следующее дополнение: п.22 дополнить подпунктом 22.3. следующего содержания:

22.3. На время отсутствия ребенка в образовательном учреждении, за ним сохраняется место в этом учреждении: по уважительным причинам не более 6 (шести) месяцев, без уважительных причин не более 1 (одного) месяца.

Уважительными причинами являются:

отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

временный перевод ребенка из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида по медицинским показаниям;

болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей); устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении; карантин в образовательном учреждении;

приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора;

Наличие уважительных причин родители (законные представители) подтверждают соответствующими документами.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) внести дополнения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2018 г. № 869

г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 12.04.2017 г. № 254 "Об
утверждении краткосрочного плана
реализации региональной программы
капитального ремонта многоквартирных
домов городского округа Верхотурский на
2018-2020 годы"***

Во исполнение Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Свердловской области от 22 апреля 2014 года № 306-ПП "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2017 г. № 254 "Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы", изложив его в новой редакции в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2018 г. № 871
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения об оплате
труда работников Управления образования
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии со статьями 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях совершенствования условий оплаты труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18 июля 2012 г. № 825 "Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 г.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации городского округа Верхотурский Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 19.10.2018 г. № 871
"Об утверждении Положения об оплате труда работников
Управления образования Администрации городского округа"

ПОЛОЖЕНИЕ**Об оплате труда работников Управления образования
Администрации городского округа Верхотурский****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда применяется при исчислении заработной платы работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Положение), разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, статьями 134-135, 143-144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Администрации городского округа Верхотурский, и устанавливает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Управление образования).

1.2. Положение направлено на стимулирование добросовестно-

го, качественного и своевременного выполнения порученных работ, развитие инициативы и ответственного отношения работников к своим обязанностям и вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему и внутреннему).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда в Управлении образования устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, разработанными Управлением образования с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;

положений статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Фонд оплаты труда работников Управления образования формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований бюджета городского округа Верхотурский; утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Штатное расписание разрабатывается Управлением образования в соответствии со структурой, утвержденной "Положением об Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский" от 27.04.2016 года № 25. Штатное расписание согласовывается с Администрацией городского округа Верхотурский, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда и включает все должности работников.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

2.5. Оплата труда работников Управления образования производится в виде заработной платы, которая состоит из должностного оклада работника в соответствии с занимаемой им должностью, согласно штатному расписанию, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера

К размерам должностных окладов ежегодно применяется повышающий коэффициент с целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Работникам Управления образования устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу:

2.6.1. персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается ежемесячно в размере от 0 до 3,0, устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности и особых отдельных поручений руководителя и результативности их выполнения. Условия выплаты персонального повышающего коэффициента и его размер устанавливается положением "О порядке выплаты персонального повышающего коэффициента".

2.6.2. за выслугу лет специалистов Управления образования Администрации городского округа Верхотурский в зависимости от стажа работы в учреждении:

- от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 30% должностного оклада;
- свыше 15 лет - 40% должностного оклада.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится конкретному работнику на основании Приказа начальника Управления образования.

2.6.3 за выслугу лет рабочих Управления образования Администрации городского округа Верхотурский в зависимости от стажа работы в учреждении:

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25

- от 3 до 8 лет - 10% должностного оклада;
- от 8 до 13 лет - 15 % должностного оклада;
- от 13 до 18 лет - 20% должностного оклада;
- от 18 до 23 лет - 25% должностного оклада;
- свыше 23 лет - 30% должностного оклада.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится конкретно работнику на основании Приказа начальника Управления образования.

2.6.4. стимулирующие выплаты работникам Управления образования производятся по итогам работы за месяц, в размере до 100% должностного оклада. Условия выплат стимулирующего характера и их размер устанавливается положением "О порядке выплат стимулирующего характера".

Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются за фактически отработанное время.

В целях социальной защищенности работников Управления образования и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива применяется единовременное премирование по итогам работы за год за счет экономии фонда оплаты труда.

Условия, порядок и размер премирования определяются приказом руководителя.

2.7. Материальная помощь работникам Управления образования выплачивается в течение календарного года в размере 2(два) должностных оклада по их заявлению при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, оздоровление, приобретение лекарств, санаторно-курортных путевок и т.д, в случае создавшегося тяжелого финансового положения в семье в соответствии с положением "О порядке выплат материальной помощи".

Работникам Управления образования, принятым на работу и уволенным с работы в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Решение о выплате материальной помощи оформляется Приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

В случае увольнения работников Управления образования, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

2.8. При формировании фонда оплаты труда специалистов Управления образования предусматриваются средства на выплату в расчете на год в размере 33 должностных окладов, направленных для выплаты по должностным окладам сотрудников и утвержденных наработок к ним, в том числе:

2.8.1. на выплату должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2.8.2. персонального повышающего коэффициента - в размере 5 должностных окладов в год;

2.8.3. ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа в Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский - в размере 2 должностных окладов в год

2.8.4. стимулирующие выплаты работникам Управления образования - в размере 12 должностных окладов в год;

2.8.5. материальной помощи - в размере 2 должностных окладов в год.

При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

2.9. При формировании фонда оплаты труда рабочих Управления образования предусматриваются средства на выплату в расчете на год в размере 29 должностных окладов, направленных для выплаты по должностным окладам сотрудников и утвержденных наработок к ним, в том числе:

2.9.1. на выплату должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2.9.2. персонально повышающий коэффициент, классность и

доплата за ненормированный рабочий день - в размере 5 должностных окладов в год;

2.9.3. ежемесячной надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа в Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский - в размере 2 должностных окладов в год

2.9.4. стимулирующие выплаты работникам Управления образования - в размере 8 должностных окладов в год;

2.9.5. материальной помощи - в размере 2 должностных окладов в год.

При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

2.10. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, ежемесячные надбавки, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.12. С учетом условий труда работникам Управления образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, все работникам, включая работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих отдельных профессий, в установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением случаях осуществляются выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за увеличение объема работ;

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденных бюджетных средств в части оплаты труда.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденных бюджетных средств в части оплаты труда.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 25-26**

ется работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах утвержденных бюджетных средств в части оплаты труда.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. В соответствии со статьей 96 ТК РФ, ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты - 35 процентов части оклада (должностного оклада). Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.7. В соответствии со статьей 112 ТК РФ, повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. В соответствии со статьей 153. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.9. Размер и порядок применения районного коэффициента к заработной плате устанавливается законодательством Российской Федерации, в частности Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

**Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ВОДИТЕЛЯ**

4.1. Оплата труда водителя Управления образования производится в виде заработной платы, которая состоит из должностного

оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера

4.2. Водителю Управления образования устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу:

4.2.1. надбавка за классность (1 и 2 класс) устанавливается при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

1) за 1 класс - 25% (категории В, С, Д, Е);

4.2.2. за 2 класс - 10% (категории В, С, Д) или (В, С, Е). за выслугу лет рабочих Управления образования Администрации городского округа Верхотурский в зависимости от стажа работы в учреждении:

- от 3 до 8 лет - 10% должностного оклада;

- от 8 до 13 лет - 15 % должностного оклада;

- от 13 до 18 лет - 20% должностного оклада;

- от 18 до 23 лет - 25% должностного оклада;

- свыше 23 лет - 30% должностного оклада.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится конкретному работнику на основании Приказа начальника Управления образования.

4.2.3. надбавка за ненормированный рабочий день в размере 50% должностного оклада. Данную выплату производить на основании приказа Начальника управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

4.2.4. надбавка за сложность напряженность в размере 30% должностного оклада. Данную выплату производить на основании приказа Начальника управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

4.2.5. стимулирующая выплата водителю Управления образования производится по итогам работы за месяц, в размере до 100% должностного оклада, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденного приказом начальника Управления образования, в соответствии с решением Комиссии.

Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются за фактически отработанное время.

4.3. Материальная помощь водителю Управления образования выплачивается в течение календарного года в размере 2(два) должностных окладов по их заявлению при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, оздоровление, приобретение лекарств, санаторно-курортных путевок и т.д. в случае создавшегося тяжелого финансового положения в семье.

Водителю Управления образования, принятым на работу и уволенным с работы в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

Решение о выплате материальной помощи оформляется Приказом начальника управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

В случае увольнения водителя Управления образования, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

С учетом условий труда водителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

Глава 5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда начальник Управления образования несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение:

1. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов и технических работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский на 1 л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей, специалистов и технических работников Управления образования Администрации городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов, рублей
1	Заместитель начальника	15521,00
2	Заведующий методическим отделом	10741,00
3	Методист по дополнительному образованию	9971,00
4	Методист по дошкольному образованию	9971,00
5	Методист по вопросам общего образования	9971,00
6	Методист по практической психологии	9971,00
7	Главный бухгалтер	15521,00
8	Зам. главного бухгалтера	13969,00
9	бухгалтер	8566,00
10	Экономист	9971,00
11	Специалист по внутриведомственному контролю	10741,00
12	Инженер программист	8566,00
13	Юрист - консульт	9971,00
14	Специалист	9971,00
15	Документовед	7100,00
16	Офис-менеджер	7100,00
17	Заведующий хозяйственно-эксплуатационным отделом	10741,00
18	Специалист по комплексной безопасности ОУ	9971,00
19	оператор	5337,00
20	Заведующая хозяйством	4434,00
21	Уборщик помещений	4434,00
22	Водитель легкового автомобиля	7803,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2018 г. № 873
г. Верхотурье

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2010 г. № 1241 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Законами Свердловской области от 15 июля 2013 года "78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 г. № 223-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в Свердловской области на 2013-2018 годы", во исполнение Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 234-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области" с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 67-ОЗ, Постановления Правительства Свердлов-

ской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области", на основании постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2013 г. № 1512-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Свердловской области" и в целях повышения оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от 02.10.2018 года № 818 "Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2010 г. № 1241 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский" (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2014 г. № 194, от 04.06.2015 г. № 570, от 17.08.2017 № 652, от 31.10.2017 № 839) следующие изменения:

1) Приложение № 1, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5, приложение № 7, приложение № 8 изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Настоящее постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации городского округа Верхотурский Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г.Лиханов**

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3879
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	5200
2 квалификационный уровень	диспетчер; старший дежурный по режиму	5200

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 28

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	6640
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	7228
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	7790
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	3765
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением	6812
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) (технолог, энергетик)	7831
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	8445

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь	3203
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3916
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист, художник	4342
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5231
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5751
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6328

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юристконсульт	5335
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6958
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7498
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8091

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских работников

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	6666
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6666
4 квалификационный уровень	фельдшер	8289

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС *: гардеробщик; грузчик; кастелянша; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3037
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3359
	оператор копировальных и множительных машин	3723
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС *: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3723
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	4129
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4576
	столяр	5741
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5741

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 28-29

2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС *	5741
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС *	5741
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) работы, высококвалифицированные рабочие**	6053

* ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России".

** Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов Единой тарифной сетки, утвержден Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.1993 № 138 "Об утверждении Перечня высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов ЕТКС".

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей образовательных организаций

Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2
Заведующий дошкольной образовательной организацией	13738
Директор общеобразовательной организации	14602
Директор организации дополнительного образования детей	11357

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2018 г. № 875
г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1232

В соответствии с п.15.15 Перечня поручений Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 04.10.2018 г. № 27-ЕК, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 15 Раздела 2 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1232 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории", изложив его в новой редакции:

"15. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней с момента поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или участков на кадастровом плане территории (далее - заявление об утверждении схемы расположения земельного участка) и документов, предусмотренных настоящим Регламентом."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2018 г. № 876
г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1231

В соответствии с п.15.15 Перечня поручений Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 04.10.2018 г. № 27-ЕК, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункт 16 Раздела 2 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1231 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости", внести изменения, изложив его в новой редакции:

"16. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 8 рабочих дней со дня поступления заявления".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018 г. № 877

г. Верхотурье

**Об утверждении Комплексного
межведомственного плана поддержки и
развития чтения на территории городского
округа Верхотурский на 2018-2021 годы**

В целях повышения читательской компетенции и культурного просвещения граждан на территории городского округа Верхотурский, во исполнение поручения Губернатора Свердловской

области Е.В. Куйвашева от 21.04.2017 № 17627 и исполнения распоряжения Правительства Свердловской области от 07.06.2018 № 379-РП "Об утверждении Программы поддержки и развития чтения в Свердловской области на 2018-2021 годы и состава рабочей группы по поддержке и развитию чтения Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный межведомственный план поддержки и развития чтения на территории городского округа Верхотурский на 2018-2021 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский 22.10.2018 г. № 877

**Комплексный межведомственный план поддержки и развития чтения
на территории городского округа Верхотурский на 2018-2021 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Глава 1. Популяризация чтения				
	Организация и проведение Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь» в Свердловской области	2018–2021 годы, ежегодно	Библиотеки МБУК ЦБС	Позиционирование библиотеки как доступной социокультурной, интеллектуальной площадки, привлечение новых посетителей, повышение интереса к чтению
	Организация и проведение областной акции тотального чтения «День чтения»	2018–2021 годы, ежегодно	Библиотеки МБУК ЦБС	Повышение статуса читающего человека, формирование системы продвижения литературы с привлечением общественно значимых личностей
	Организация массовых мероприятий, в том числе флешмобов, направленных на популяризацию книг и чтения среди молодежи	2018–2019 годы	Библиотеки МБУК ЦБС, УКТ и МП Администрация городского округа Верхотурский	развитие у молодежи культуры чтения, формирование творческого мышления
	Организация дневных оздоровительных лагерей совместно с библиотеками муниципальных образовательных организаций	2018-2021годы	Библиотеки муниципальных образовательных учреждений	Работа школьных библиотек во время работы оздоровительных лагерей дневного пребывания
	Организация буккроссинга на территории городского округа Верхотурский	2018–2021 годы	Библиотеки МБУК ЦБС, УКТ и МП городского округа Верхотурский	привлечение внимания молодежи к книге и чтению
	Оформление тематических книжно-журнальных и художественных экспозиций	2018–2021 годы	Библиотеки МБУК ЦБС, библиотеки муниципальных образовательных учреждений	раскрытие фондов библиотек, привлечение читателей и партнеров
	Организация и проведение встреч с писателями, презентаций книг уральских авторов	2018–2021 годы	Библиотеки МБУК ЦБС,	популяризация творчества уральских писателей, активизация процесса общения авторов и читателей
	Организация работы литературных, поэтических клубов при муниципальных библиотеках	2018–2020 годы	Библиотеки МБУК ЦБС,	приобщение населения к чтению, повышение читательской компетенции
	Участие в акции государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых» по внестационарному библиотечному обслуживанию людей с проблемами зрения «Пока все дома»	2018–2021 годы, ежегодно	Библиотеки МБУК ЦБС	развитие внестационарных форм обслуживания людей с проблемами зрения, увеличение доли активных читателей среди людей с проблемами зрения

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 31

Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилеям российских писателей и поэтов	2018–2021 годы (по отдельным планам)	Муниципальные учреждения культуры и образования, расположенные на территории городского округа Верхотурский	популяризация лучших образцов отечественной литературы
Глава 2. Приобщение к чтению детей и подростков			
Организация и проведение Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги»	2018–2021 годы, ежегодно	библиотеки МБУК ЦБС, библиотеки муниципальных образовательных учреждений	популяризация книги и чтения среди детей и подростков
Разработка и реализация программ летнего чтения детей и подростков	2018–2021 годы	библиотеки МБУК ЦБС, библиотеки муниципальных образовательных учреждений	организация досуга детей и подростков в летние каникулы посредством популяризации книги и чтения
Реализация проектов и программ семейного чтения	2018–2021 годы	библиотеки МБУК ЦБС	возрождение традиций семейного чтения, популяризация семейного чтения как элемента ответственного родительства
Глава 3. Участие в международных и всероссийских проектах по развитию чтения			
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	2018–2021 годы	библиотеки МБУК ЦБС, библиотеки муниципальных образовательных учреждений	повышение интереса детей к патриотической литературе
Глава 4. Поддержка литературно-художественного творчества			
Организация и проведение фестиваля поэзии «Поющие письмена»	2019–2021 годы	Центральная библиотека им. И.А. Мухлынина	поддержка современного литературного творчества
Глава 5. Развитие библиотек			
Комплектование фондов общедоступных библиотек, расположенных на территории городского округа Верхотурский	2018–2021 годы	Органы местного самоуправления, Центральная библиотека им. И.А. Мухлынина	обновление фондов муниципальных библиотек, повышение качества библиотечно-информационных услуг
Организация предоставления удаленного доступа к электронным каталогам и базам данных, электронной библиотеке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2018–2021 годы	библиотеки МБУК ЦБС	обеспечение удаленного доступа к информации
Глава 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, пиар-деятельность. Проведение социальных рекламных кампаний и продвижение книжного и литературного контента на территории городского округа Верхотурский			
Проведение рекламных кампаний, информирование населения об услугах, ресурсах, проектах библиотек	2018–2021 годы	Библиотеки МБУК ЦБС, Независимая общественно – политическая газета «Новая жизнь» городского округа Верхотурский	формирование имиджа библиотеки как участника событий городского, областного и российского масштаба, увеличение числа читателей, расширение зоны информирования о деятельности библиотеки, установление социальных и творческих связей, поиск партнеров
Создание и ведение официальных тематических страниц в социальных сетях по продвижению лучших образцов современной литературы, по популяризации деятельности библиотек	2018–2021 годы	библиотеки МБУК ЦБС	популяризация книги и чтения в социальных сетях

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 31-32

26.	Глава 8. Повышение уровня профессиональной компетентности специалистов инфраструктуры чтения. Научная профессиональная коммуникация (форумы, конференции, семинары)			
	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек	2018–2021 годы	государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского», областные государственные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	повышение качества обслуживания читателей, освоение методов работы по продвижению и развитию чтения
	Участие в реализации проекта повышения квалификации библиотекарей «Онлайн-школа» по современным формам продвижения книги и чтения в молодежной среде	2019–2021 годы	государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и молодежи им. В.П. Крапивина»	создание стабильно работающей методической интернет-площадки
	Участие в областном конкурсе среди муниципальных библиотек «Неизвестный Урал»	2018–2021 годы	государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»	стимулирование интереса к краеведческой литературе
	Участие в областном совещании директоров государственных и муниципальных библиотек	2018–2021 годы, ежегодно	государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»	анализ состояния библиотечного обслуживания населения Свердловской области
	Участие в просветительских вебинарах в рамках проекта «Вебинары в Белинке»	2018–2021 годы	государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»	повышение культуры чтения специалистов библиотечной сферы
	Организация и проведение научно-практической конференции «Мухлынинские чтения»	2018–2021 год	Центральная библиотека им. И.А. Мухлынина	стимулирование интереса к истории Родного края
	Участие библиотек и библиотекарей в профессиональных конкурсах различного уровня	2018–2021 годы, ежегодно	областные государственные библиотеки, муниципальные библиотеки (по согласованию)	повышение престижа библиотек, привлечение внимания к библиотекам и чтению
	Глава 10. Издательская деятельность			
	Издание рекомендательных библиографических пособий (краеведческих, тематических списков, буклетов, подборок материалов), размещение их на сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа Верхотурский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2018–2021 годы, ежегодно	МБУК ЦБС, библиотеки муниципальных образовательных учреждений	повышение читательской компетенции
	Глава 11. Организационно-административная деятельность в сфере развития чтения			
	Участие в деятельности рабочей группы по поддержке и развитию чтения в Свердловской области	2018–2021 годы	Министерство культуры Свердловской области	координация деятельности по поддержке и развитию чтения в Свердловской области
	Мониторинг реализации Межведомственного плана мероприятий по выполнению Программы поддержки и развития чтения Свердловской области на 2018–2021 годы	2018–2021 годы, ежеквартально	Центральная библиотека МБУК ЦБС	координация деятельности органов и организаций, являющихся исполнителями мероприятий настоящего плана

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2018 г. № 878
г. Верхотурье

**Организация контроля за проведением учений
и тренировок по гражданской обороне,
защите от чрезвычайных ситуаций,
пожарной безопасности, безопасности людей
на водных объектах в городском округе
Верхотурский**

Проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является основной и наиболее эффективной формой отработки практических навыков органов управления, руководящего состава, НАСФ, НФГО, рабочих и служащих, не входящих в состав формирований, а также неработающего населения, при решении задач гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", приказом МЧС Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 284 "Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах", постановлениями Правительства Свердловской области от 11.03.2012 № 237-ПП "Об организации обучения населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций", от 28.02.2005 № 138-ПП "Об организации подготовки и обучения населения Свердловской области способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях совершенствования практических навыков знаний по вопросам ГО и ЧС, полученных при проведении теоретических занятий (14 часов), руководящим составом ГО, РСЧС, ЕДДС, рабочими и служащими, неработающим населением, учащимися образовательных учреждений, снижение уровня ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций, формирования у населения модели безопасного поведения, повышения уровня защищенности населения при возникновении чрезвычайных ситуаций организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа Верхотурский, возложить на Администрацию городского округа Верхотурский (через отдел по делам ГО и ЧС).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

2) в срок до 01 ноября текущего года, на основании представленных организациями планов, сформировать план проведения учений и тренировок в городском округе Верхотурский на следующий календарный год;

3) в срок до 15 ноября текущего года, для осуществления контроля за проведением учений (тренировок) составить ведомость контроля по проведению учений и тренировок в городском округе Верхотурский (осуществить их деление по видам в хронологическом порядке): комплексные учения (КУ), командно-штабные

учения (КШУ), командно-штабные тренировки (КШТ), тактико-специальные учения (ТСУ), объектовые тренировки (ОТ), с указанием даты проведения;

4) в срок до 20 ноября текущего года, утвержденный план проведения учений и тренировок направить в Главное управление МЧС России по Свердловской области и Министерство общественной безопасности Свердловской области;

5) в срок до 01 декабря текущего года, план проведения учений и тренировок включить в план основных мероприятий городского округа Верхотурский;

6) в срок до 25 декабря текущего года, план проведения учений и тренировок направить для информации и организации контроля за проведением тренировок в МКУ "ЕДДС";

7) в период подготовки к проведению учения оказывать практическую и методическую помощь при разработке документов по учению;

8) ежемесячно, совместно с сотрудниками 71 ПСЧ ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области", принимать участие, не менее чем в двух практических мероприятиях с составлением справки по проведённому учению (информация о количестве проведённых контрольных мероприятий в организациях включается в виде приложения в ф. 1/УТ табеля срочных донесений (ежемесячно до 28 числа);

9) графики проверок включить в План основных мероприятий городского округа Верхотурский.

10) в срок до 30 числа каждого месяца направлять донесения в адрес Главного управления МЧС России по Свердловской области и Министерства общественной безопасности Свердловской области согласно табелю срочных донесений.

3. Возложить организацию контроля за проведением тренировок в пределах предоставленных им полномочий, на МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский (Храмцова Л.Ю.).

4. Рекомендовать руководителям организаций (учреждений и предприятий всех форм собственности):

1) об обязанности проведения тренировок по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности;

2) в срок до 15 августа каждого года предоставлять в адрес Администрации городского округа Верхотурский (через отдел по делам ГО и ЧС, на электронный адрес gohsverhotury@mail.ru), составленный план проведенных учений и тренировок на следующий год

3) за 30 суток до проведения учения (тренировки) предоставлять в электроном виде в адрес МКУ "ЕДДС" (edds_go.verh@mail.ru) уточненную точную дату проведения тренировки, а также комплект документов, разработанный для проведения тренировки (приказ, замысел учений, разрабатываемый на карте (плане) с пояснительной запиской, календарный план подготовки учения, план проведения учения;

4) по завершении учения (тренировки) направить итоговые документы в адрес МКУ "ЕДДС" (edds_go.verh@mail.ru) для обобщения и контроля в срок, не превышающий 10 суток со дня проведения учения (тренировки) с обязательным приложением фотоматериалов.

5. МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский (Храмцова Л.Ю.) в срок до 27 числа каждого месяца направлять общую информацию в адрес Администрации городского округа Верхотурский (через отдел по делам ГО и ЧС, на электронный адрес gohsverhotury@mail.ru).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов**

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018 г. № 879
г. Верхотурье

*О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на снос (перенос)
зеленых насаждений" на территории
городского округа Верхотурский,
утвержденный постановлением
Администрации городского округа
Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1228*

В соответствии с пунктом 15.5 Перечня поручений Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 04.10.2018 № 27-ЕК, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 11 Раздела 2 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 № 1228 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений" на территории городского округа Верхотурский, изложив его в новой редакции:

"11. Сроки, указанные в настоящем Регламенте, исчисляются со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами:

срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней, с момента регистрации".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2018 г. № 880
г. Верхотурье

*О внесении изменений в состав
Общественной комиссии, утвержденный
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 29.08.2017 г. № 696
"Об утверждении состава общественной
комиссии и положения о деятельности
общественной комиссии, в рамках реализации
муниципальной программы городского округа
Верхотурский "Формирование современной
городской среды на территории городского
округа Верхотурский на 2018-2022 годы"*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 "Об утверждении федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ формирования современной городской среды", в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести из состава Общественной комиссии первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Миронова С.П., председателя Общественной комиссии, тренера-преподавателя МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа", депутата Думы городского округа Верхотурский Хасанова Салавата Наильевича, члена комиссии, заместителя директора Управляющей компании "Родной поселок" Чулкову М.С., члена комиссии, и ввести в состав Общественной комиссии Главу городского округа Верхотурский Лиханова А.Г., председателя комиссии, председателя Думы городского округа Верхотурский Комарницкого И.А., члена комиссии (по согласованию), заместителя директора Управляющей компании "Родной поселок" Богданову Н.А., члена комиссии (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.08.2017 г. № 696 "Об утверждении состава Общественной комиссии и положения о деятельности общественной комиссии, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

№	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1	2	3	4
1.	Лиханов Алексей Геннадьевич	Глава городского округа Верхотурский	Председатель Общественной комиссии
2.	Литовских Лариса Юрьевна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский	Заместитель председателя Общественной комиссии
3.	Градобоева Екатерина Александровна	Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский	Секретарь Общественной комиссии
Члены комиссии			
1.	Комарицкий Игорь Анатольевич (по согласованию)	Председатель Думы городского округа Верхотурский	
2.	Марков Михаил Юрьевич	Генеральный директор ООО «Стройтранс», депутат Думы городского округа Верхотурский	
3.	Пермякова Наталья Викторовна	Специалист по вопросам культуры Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, депутат Думы городского округа Верхотурский	
4.	Полтавский Сергей Николаевич	Главный врач ГБУЗ СО ЦБ «ЦРБ Верхотурского района», председатель Политического совета местного отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	
5.	Агамагамедова Лариса Георгиевна	Корреспондент АНО «Редакция газеты «Новая жизнь»	
6.	Богданова Наталья Анатольевна (по согласованию)	Заместитель директора Управляющей компании «Родной поселок»	
7.	Райфикстр Валентина Викторовна	Начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району	
8.	Лумпова Елена Сергеевна	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский	
9.	Нарсеева Елена Николаевна	Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	
10.	Мальшева Ирина Николаевна	Специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский	
11.	Мызникова Любовь Алексеевна	Заместитель председателя Верхотурской районной организации Общероссийской организации «Всероссийского общества инвалидов» (ВОИ)	
12.	Худякова Наталья Ивановна	Секретарь местного отделения Коммунистической партии Российской Федерации	
13.	Зубарев Владимир Николаевич	Член Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района	
14.	Семериков Максим Андреевич (по согласованию)	Ведущий специалист отдела государственной охраны объектов культурного наследия Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области	

Повестка заседания Общественной комиссии, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"

10.10.2018 г. 16.00 час.

Место проведения:

Актовый зал
Администрации городского округа Верхотурский
г. Верхотурье, ул. Советская 4

1. Рассмотрение итогов мероприятий по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы".

Повестка заседания Общественной комиссии, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы"

24.10.2018 г. 16.00 час.

Место проведения:

Актовый зал
Администрации городского округа Верхотурский
г. Верхотурье, ул. Советская 4

1. Об участии в отборе заявок муниципальных образований по предоставлению субсидий областного бюджета местным бюджетам Муниципальных образований в рамках государственной программы "Формирование современной городской среды" в 2019 году.

2. Согласование Общественной комиссией отчета "Контракты" в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы".

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № 10

заседания Общественной комиссии, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы»

10.10.2018 г.
г. Верхотурье, ул. Советская 4
16.00 час.

Присутствовали:

Литовских Лариса Юрьевна - заместитель председателя Общественной комиссии
Градобоева Екатерина Александровна - секретарь Общественной комиссии
Члены комиссии:
Лиханов А.Г.
Пермякова Н.В.
Лумпова Е.С.
Нарсеева Е.Н.
Малышева И.Н.
Мызникова Л.А.
Худякова Н.И.
Зубарев В.Н.

Отсутствовали: Марков М.Ю., Хасанов С.Н., Полтавский С.Н., Агамагамедова Л.Г., Чулкова М.С., Райфикестр В.В., Семериков М.А.

Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы», рассмотрела следующие вопросы:

1. Рассмотрение итогов мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы».

СЛУШАЛИ: Л.Ю. Литовских начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению итоги мероприятий по благоустройству двух дворовых территорий, включённых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы» по следующим адресам:

- Свердловская обл., Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Садовая, 3;
- Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Гагарина, 2а, ул. Ханквичя, 1а.

2. Провести следующее заседание Общественной комиссии в рамках реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский «Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы» 31.10.2018 г. в 16.00

Заместитель председателя _____ Л.Ю. Литовских

Секретарь комиссии _____ Е.А. Градобоева

Члены комиссии:

_____ Лиханов А.Г.
_____ Пермякова Н.В.
_____ Лумпова Е.С.
_____ Нарсеева Е.Н.
_____ Малышева И.Н.
_____ Мызникова Л.А.
_____ Худякова Н.И.
_____ Зубарев В.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10. 2018 г. № 881
г. Верхотурье

**Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 14 февраля 2018 года № 1 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации следующего муниципального имущества:

Лот № 1:

здание цеха по ремонту комбайнов с теплыми пристроями, литер: 1А, 1Б, 1В, назначение: нежилое, площадь 1838,80 м, кадастровый номер 66:09:0401011:157, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38;

здание гаража, литер 2, назначение: нежилое, площадь 1160,60 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401011:122, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38;

здание гаража, литер 3, назначение: нежилое, площадь 405,80 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401011:123, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38;

здание гаража, литер 4, назначение: нежилое, площадь 1226,20 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401011:124, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38;

здание ангара, литер 6, назначение: нежилое, площадь 471,60 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401011:126, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38;

и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: предприятия для обслуживания автомобильного транспорта, площадью 10933,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401011:191, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 38.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.

2. Установить начальную цену продажи муниципального имущества:

Лот № 1 - 4987000,0 (четыре миллиона девятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей (с учетом НДС).

3. Установить задаток 20% от начальной цены лота.

4. Определить шаг аукциона 5% от начальной цены лота.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.)

1) подготовить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества;

2) разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

6. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.):

1) разместить информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества на официальном сайте городского округа Верхотурский;

2) опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя".

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2018 г. № 884
г. Верхотурье

*Об утверждении положения о порядке
и сроках применения к муниципальным
служащим Администрации городского округа
Верхотурский взысканий за совершение
коррупционных правонарушений*

В соответствии со статьями 192,193 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 14.1,15,27,27.1, подпунктом 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации городского округа Верхотурский за совершение коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Начальнику организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский Тарамжениной О.А. обеспечить ознакомление с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский, а также лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.10.2018 г. № 884
"Об утверждении положения о порядке и сроках применения к муниципальным служащим Администрации городского округа Верхотурский взысканий за совершение коррупционных правонарушений"

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ
К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1,15,27,27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

2. Положение определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации городского округа Верхотурский (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1,15,27,27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за совершение коррупционных правонарушений, установленных в целях противодействия коррупции названным Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. За совершение муниципальным служащим коррупционных правонарушений, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений:

непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

непринятия руководителем подразделения, являющимся представителем работодателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание представителем нанимателя (работодателем).

5. Дисциплинарное взыскание за коррупционное правонарушение применяется к муниципальному служащему не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

1) временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 38**

2) времени проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в городском округе Верхотурский, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, осуществляемой в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ (далее - проверка);

3) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Верхотурский и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

4) времени производства по уголовному делу.

При этом взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

6. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада подразделения кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2) объяснений муниципального служащего;

3) иных материалов.

При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

7. В период проверки запрашиваются у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи уполномоченного должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

8. Представитель нанимателя (работодатель) на основании доклада о результатах проверки, представленного уполномоченным должностным лицом, и иных сведений, указанных в части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным слу-

жащим требований к служебному поведению - об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов: отсутствие оснований для применения к нему взыскания, предусмотренного Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о направлении доклада о результатах проверки, представленного уполномоченным должностным лицом, и иных сведений, указанных в части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов городского округа Верхотурский либо о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27, 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с указанием конкретного вида взыскания.

9. Подготовку проекта муниципального правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - акт о применении взыскания) осуществляет уполномоченное должностное лицо.

10. В акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим, конкретный вид дисциплинарного взыскания, примененный к муниципальному служащему.

11. Копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным должностным лицом под подпись в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

12. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с актом о применении взыскания, уполномоченным должностным лицом составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с актом;

д) подпись уполномоченного должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с актом.

13. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с федеральным законодательством.

14. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2018 г. № 890
г. Верхотурье

**О блокировании дорожного движения
4 ноября 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании предложений

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 39

Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" от 22.10.2018 № 15/15450, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирования дорожного движения при проведении публичного мероприятия, посвященного Дню народного единства, в форме крестного хода, запланированного на 4 ноября 2018 года;

2) обеспечить 4 ноября 2018 года блокирование дорог с 10:30 до 14:30 часов на перекрестке улиц г. Верхотурье: Советская-Воинская, Советская-Ершова, ул. Советская (стоянка у Свято-Троицкого собора), ул. Советская (съезд к д. 7 по ул. Комсомольская), Советская-Комсомольская, Советская-Клубная, Дементьева-Клубная.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Информационное сообщение о проведении аукциона

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельного участка.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 15.10.2018 г. № 849 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Аукцион состоится: 21 ноября 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 1:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приватирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102004:1005; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ханкевича, 84; площадь земельного участка - 917 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства: строительство индивидуального жилого дома до 3-х этажей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение возможно после установки новой ТП 10/0,4кВ в центре нагрузок проектируемых жилых домов, строительства ЛЭП-10кВ с ВЛ-10кВ ТП-1523 от ПС 110/10кВ Фура до вновь устанавливаемой ТП 10/0,4кВ (ориентировочно 500 м.), строительства ЛЭП-0,4кВ от РУ-0,4кВ вновь устанавливаемой ТП-10/0,4кВ до границ земельных участков проектируемого жилого дома.

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 3 600,78 (три тысячи шестьсот рублей 78 копеек).

"Шаг аукциона" - 108,02 рублей (сто восемь рублей 02 копейки).

Размер задатка - 3 600,78 (три тысячи шестьсот рублей 78 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 17 октября 2018 года (с 09.00 час.) по 15 ноября 2018 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 16 ноября 2018 г. в 14.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 15 ноября 2018 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОК-ТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах аукциона по продаже земельного участка

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.09.2018 г. № 776 "Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приватирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401005:75; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Ханкевича, 33; площадь земельного участка - 2158 кв.м.

В связи с отсутствием поступивших заявок аукцион признан несостоявшимся.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 26 октября 2018 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1438.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.