



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.06.2018 г. № 245
г. Верхотурье

О подготовке к проведению исторической квест-игры "Мифы через раскопки", посвященной Дню Российской молодежи, в городском округе Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях развития туризма и культурных традиций населения городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) организовать мероприятия антитеррористической направленности, обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении квест-игры "Мифы через раскопки";

2) установить посты блокирования дорожного движения на маршруте прохождения игры 19 июня 2018 года с 10:00 до 12:00 часов на перекрестке улиц Карла Маркса - Ершова.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2018 г. № 254
г. Верхотурье

Об утверждении решения комиссии об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский

В соответствии с Положением об аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.10.2016 № 938, в целях повышения эффективности и качества управленческой деятельности, согласно решению аттестационной комиссии от 15 июня 2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Аттестовать на соответствие занимаемой должности руководителя, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии:

1.1. Крамаренко Наталью Анатольевну - директором МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 46", сроком на 3 года.

1.2. Красных Галину Владимировну - директором МАОУ "Основная общеобразовательная школа № 2", сроком на 3 года;

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) оформить срочные трудовые договоры с данными руководителями на период действия аттестации, с 15 июня 2018 года по 14 июня 2021 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 г. № 514
г. Верхотурье

Об ограничении продажи пива и спиртных напитков во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи 23 июня 2018 года

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", закона Свердловской области от 27.05.2015 г. № 36-ОЗ "О внесении изменений в статью 12 областного закона "О правительстве Свердловской области и закон Свердловской области "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственности и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли и общественного питания всех форм собственности (за исключением стационарных предприятий общественного питания, реализующих алкогольную продукцию только на розлив), исключить розничную торговлю спиртными, слабоалкогольными напитками (в том числе пивом) населению во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи 23 июня 2018 года с 14:00 часов до 23:00 часов, в районе квадрата улиц: Воинс-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

кая - Советская - Ленина - Ершова - Свободы - Карла Маркса г. Верхотурье. п. Карпунино, в районе улиц: Школьная, 1 Мая;

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дружинин В.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных "Дню Российской молодежи".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 г. № 515
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2015 года № 138-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год", постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 04.04.2018 № 8 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.12.2017 г. № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администра-

ции городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с внесенными изменениями Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.04.2014 г. № 277, от 08.05.2014 г. № 406, от 25.06.2014 г. № 584, от 08.09.2014 г. № 856, от 29.01.2015 г. № 53, от 14.04.2015 г. № 375, от 09.06.2015 г. № 580, от 29.06.2015 г. № 643, от 06.08.2015 г. № 740, от 09.09.2015 г. № 854, от 12.11.2015 г. № 1009, от 08.02.2016 г. № 88, от 14.04.2016 г. № 284, от 27.05.2016 г. № 429, от 26.07.2016 г. № 640, от 13.10.2016 г. № 855, от 08.12.2016 г. № 1058, от 18.01.2017 г. № 22, от 21.02.2017 г. № 140, от 09.08.2017 г. № 621, от 23.10.2017 г. № 813, от 15.12.2017 г. № 964, от 09.02.2018 г. № 59, от 04.05.2018 г. № 370), следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2 090 889,7 в том числе: 2014 год – 252 246,3 2015 год – 264 862,8 2016 год – 302 141,2 2017 год – 311 961,7 2018 год – 317 104,3 2019 год – 316 640,2 2020 год – 325 933,2 из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 областной бюджет: 1 124 065,1 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 172 992,1 2017 год – 173 612,5 2018 год – 172 545,2 2019 год – 167 295,2 2020 год – 172 494,3 местный бюджет: 965 581,3 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 129 149,1 2017 год – 138 349,3 2018 год – 144 559,1 2019 год – 149 345,0 2020 – 153 438,9
--	--

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.06.2018 г. № 515

Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа
Верхотурский «Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2090889,60	252246,30	264862,80	302141,20	311961,70	317104,20	316640,20	325933,20	
3	федеральный бюджет	1243,40	0,00	1243,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	областной бюджет	1124065,10	128814,60	136311,20	172992,10	173612,50	172545,20	167295,20	172494,30	
6	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	649660,10	67727,50	73469,60	99828,20	100010,50	102364,50	102140,30	104119,50	
7	местный бюджет	965581,20	123431,70	127308,20	129149,10	138349,30	144559,00	149345,00	153438,90	
8	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	388627,10	43234,20	47914,50	54454,80	57914,40	61691,70	61029,20	62388,30	
9	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	562403,70	56756,50	63142,90	84338,90	85736,50	89921,70	89747,60	92759,60	
11	областной бюджет	326283,10	27439,00	31079,00	51707,90	52246,00	53940,20	53911,00	55960,00	
12	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	312332,80	26199,80	29535,60	49498,30	49982,10	51708,80	51679,60	53728,60	
13	местный бюджет	236120,60	29317,50	32063,90	32631,00	33490,50	35981,50	35836,60	36799,60	
14	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	220120,30	27010,40	28384,90	30559,60	31395,70	34058,80	33899,20	34811,70	
15	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДОУ всего, из них:	319646,90	26875,00	30332,00	51020,90	51339,00	52210,00	52930,00	54940,00	задачи: 1,2 целевые показатели: 3,4
16	областной бюджет	319646,90	26875,00	30332,00	51020,90	51339,00	52210,00	52930,00	54940,00	
17	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	306009,40	25653,60	28969,80	48834,40	49097,10	50001,50	50721,50	52731,50	

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3

18	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДОУ, всего, из них:	5849,00	564,00	747,00	687,00	907,00	943,00	981,00	1020,00	задачи: 3, целевые показатели: 4
19	областной бюджет	5849,00	564,00	747,00	687,00	907,00	943,00	981,00	1020,00	
20	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	5536,20	546,20	565,80	663,90	885,00	920,10	958,10	997,10	
21	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	213908,80	27745,20	31465,20	29485,10	32491,40	31002,10	30513,80	31206,00	задачи: 1,3 целевые показатели: 1,2
22	местный бюджет	213908,80	27745,20	31465,20	29485,10	32491,40	31002,10	30513,80	31206,00	
23	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	198545,50	25438,20	27786,20	27628,30	30694,00	29119,40	28618,00	29261,40	
24	Мероприятие 4									
25	Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	целевые показатели: 4
26	местный бюджет	0,00								
27	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
28	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений ,всего, из них	20294,40	1572,30	598,70	2879,80	925,60	4479,40	4797,30	5041,30	задачи: 1,2
29	областной бюджет	0,00								
30	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
31	местный бюджет	20294,40	1572,30	598,70	2879,80	925,60	4479,40	4797,30	5041,30	
32	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	19896,60	1572,30	598,70	2879,80	652,70	4439,40	4755,70	4998,00	

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 3-4

33	Мероприятие 6 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест), всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задачи:4 целевые показатели: 5,6
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Мероприятие7 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них	125,00	0,00	0,00	51,50	73,50	0,00	0,00	0,00	задачи:4 целевые показатели: 7
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	125,00	0,00	0,00	51,50	73,50	0,00	0,00	0,00	
37	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	100,50	0,00	0,00	51,50	49,00	0,00	0,00	0,00	
38	Мероприятие 8. Создание в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, всего, из них	2579,60	0,00	0,00	214,60	0,00	1287,20	525,50	552,30	задачи:1 целевые показатели: 2
39	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	областной бюджет	787,20	0,00	0,00	0,00	0,00	787,20	0,00	0,00	
42	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	787,20	0,00	0,00	0,00	0,00	787,20	0,00	0,00	
43	местный бюджет	1792,40	0,00	0,00	214,60	0,00	500,00	525,50	552,30	
44	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1792,40	0,00	0,00	214,60	0,00	500,00	525,50	552,30	
45	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
46	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1257116,6	166098,6	169098,9	175501,2	183835,0	185119,7	185971,1	191491,9	
47	федеральный бюджет	1243,4	0,0	1243,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	698,00	0,0	698,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет	768498,3	95863,0	100292,8	114302,7	116701,8	116216,0	111033,0	114089,0	
50	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	317101,20	38460,9	40874,1	46980,2	46045,7	48340,1	48248,1	48152,1	
51	местный бюджет	487374,8	70235,5	67562,7	61198,5	67133,3	68903,8	74938,1	77402,9	

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-5

52	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	167989,9	23828,5	22091,8	19806,7	24084,8	24129,9	27262,0	26786,2	
53	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	720306,7	87216,0	92516,0	106443,7	105948,0	107959,0	108632,0	111592,0	задачи: 7,11, целевые показатели: 13,14,17,
54	областной бюджет	720306,7	87216,0	92516,0	106443,7	105948,0	107959,0	108632,0	111592,0	
55	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	285445,9	34493,1	36897,6	42595,3	41286,1	43484,6	43392,6	43296,6	
56	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	15283,00	1810,00	1903,00	2133,00	2230,00	2309,00	2401,00	2497,00	задачи:5,8 целевые показатели:23
57	областной бюджет	15283,00	1810,00	1903,00	2133,00	2230,00	2309,00	2401,00	2497,00	
58	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	8377,80	973,00	1020,10	1138,60	1239,60	1335,50	1335,50	1335,50	
59	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	424654,40	64073,70	64775,00	57586,00	56257,00	60337,50	60283,50	61341,70	задачи: 5,6,7,10 целевые показатели: 8,9,12,
60	местный бюджет	424654,40	64073,70	64775,00	57586,00	56257,00	60337,50	60283,50	61341,70	
61	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДООУ	142152,00	21242,70	21785,70	18870,30	17514,40	20247,40	20989,40	21502,10	
62	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	27171,00	4835,00	4714,00	5726,00	5948,00	5948,00	0,00	0,00	задачи:9 целевые показатели: 15
63	областной бюджет	27171,00	4835,00	4714,00	5726,00	5948,00	5948,00	0,00	0,00	
64	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	22672,80	2689,30	2657,20	3246,30	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 3-6

65	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	15567,80	2233,70	993,80	1212,10	3728,50	1832,70	2714,30	2852,70	задачи: 5,7. целевые показатели: 12
66	местный бюджет	14817,80	1483,70	993,80	1212,10	3728,50	1832,70	2714,30	2852,70	
67	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2382,10	299,40	236,90	272,00	370,40	381,40	400,80	421,20	
68	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
69	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения , всего, из них:	9820,10	753,20	993,80	1212,10	1802,50	1082,70	1934,30	2041,50	целевые показатели: 12
71	местный бюджет	9820,10	753,20	993,80	1212,10	1802,50	1082,70	1934,30	2041,50	
72	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2382,10	299,40	236,90	272,00	370,40	381,40	400,80	421,20	
73	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	5747,70	1480,50	0,00	0,00	1926,00	750,00	780,00	811,20	целевые показатели:36
76	местный бюджет	4997,70	730,50	0,00	0,00	1926,00	750,00	780,00	811,20	
77	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	Мероприятие 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации , всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задачи:10 целевые показатели: 16
81	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-7

82	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83	Мероприятие 7 Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задачи: 11 целевые показатели: 17
84	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений ,всего, из них	47308,50	5930,10	1896,60	2400,40	6908,20	6721,70	11108,30	12343,20	задачи: 10, целевые показатели: 11,23,
87	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89	местный бюджет	45708,70	4678,10	1548,80	2400,40	6908,20	6721,70	11108,30	12343,20	
90	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	23418,30	2286,40	69,20	633,40	6193,50	3501,10	5871,80	4862,90	
91	Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений всего, из них	43713,80	3420,50	811,50	2400,40	6908,20	6721,70	11108,30	12343,20	задачи: 4,12 целевые показатели: 18,19,20
92	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	местный бюджет	43713,80	3420,50	811,50	2400,40	6908,20	6721,70	11108,30	12343,20	
95	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	23112,80	1980,90	69,20	633,40	6193,50	3501,10	5871,80	4862,90	
96	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения ,всего, из них	3594,70	2509,60	1085,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задачи: 12 целевые показатели: 18
97	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	местный бюджет	1994,90	1257,60	737,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-8

										34,35
101	Мероприятие 9. Развитие сети муниципальных общеобразовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий), всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	Мероприятие 10 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них	115,90	0,00	0,00	0,00	104,00	11,90	0,00	0,00	задачи: 13 целевые показатели: 21
107	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	местный бюджет	115,90	0,00	0,00	0,00	104,00	11,90			
110	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	31,00	0,00	0,00	0,00	31,00				
111	Мероприятие 11. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом из них на:	2909,90	0,00	1212,60	0,00	0,00	0,00	832,00	865,30	задачи: 5,6 целевые показатели: 22
112	<i>проведение капитального ремонта спортивных залов: всего, в том числе</i>	1212,60	0,00	1212,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	федеральный бюджет	545,40	0,00	545,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
114	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	областной бюджет	512,80	0,00	512,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	местный бюджет	1851,70	0,00	154,40	0,00	0,00	0,00	832,00	865,30	
118	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	<i>оборудование спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях: всего, в том числе</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
121	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-9

122	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
124	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
125	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
126	оснащение спортивных площадок специализированным оборудованием для занятий уличной гимнастикой: всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
127	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
128	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
130	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133	Мероприятие 12. Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов в 2015 году, всего, из них	1087,90	0,00	1087,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задачи: 5 целевые показатели: 10, 11
134	федеральный бюджет	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
136	областной бюджет	299,20	0,00	299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
137	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	299,20	0,00	299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	местный бюджет	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
140	Мероприятие 13. Создание условий для реализации потенциала талантливой молодежи, организация мероприятий на выявление молодых талантов (организация и проведение Олимпиад, конкурсов)									задачи: 6 целевые показатели: 9, 16, 22
141	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
142	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-10

143	Мероприятие 14. Осуществление мероприятий направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях, в 2017 году	2711,40	0,00	0,00	0,00	2711,40	0,00	0,00	0,00	
144	местный бюджет	135,60	0,00	0,00	0,00	135,60	0,00	0,00	0,00	
145	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	6,50	0,00	0,00	0,00	6,50	0,00	0,00	0,00	
146	областной бюджет	2575,80	0,00	0,00	0,00	2575,80	0,00	0,00	0,00	
147	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	123,90	0,00	0,00	0,00	123,90	0,00	0,00	0,00	
148	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
149	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	139 246,5	14 509,7	17 940,4	21 473,0	22 533,6	21 723,6	21 785,3	22 018,1	
150	областной бюджет	130,0	66,6	0,0	63,4	2 052,2	0,0	0,0	0,0	
151	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	130,0	66,6	0,0	63,4	2 052,2	0,0	0,0	0,0	
152	местный бюджет	139 116,5	14 443,1	17 940,4	21 409,6	20 481,4	21 723,6	21 785,3	22 018,1	
153	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	139 116,5	14 443,1	17 940,4	21 409,6	20 481,4	21 723,6	21 785,3	22 018,1	
154	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	130 556,2	13 583,7	17 132,4	18 708,8	19 141,7	20 527,9	20 622,1	20 839,6	задачи: 14 целевые показатели: 24
155	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
156	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
157	местный бюджет	130 556,2	13 583,7	17 132,4	18 708,8	19 141,7	20 527,9	20 622,1	20 839,6	
158	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	130 556,2	13 583,7	17 132,4	18 708,8	19 141,7	20 527,9	20 622,1	20 839,6	
159	Мероприятие 2 Повышение квалификации работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	задачи:16, целевые показатели: 27
160	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
161	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
162	Мероприятие 3 Организация и проведение муниципальных мероприятий, всего, из них:	628,6	48,0	57,0	65,0	66,1	0,0	192,4	200,1	целевые показатели:26,33
163	местный бюджет	628,6	48,0	57,0	65,0	66,1	0,0	192,4	200,1	
164	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	628,6	48,0	57,0	65,0	66,1	0,0	192,4	200,1	

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-11

165	Мероприятие 4 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования , всего, из них	7 972,0	830,3	751,0	2 699,2	731,6	1 010,7	970,8	978,4	задачи: 17 целевые показатели: 33,35
166	областной бюджет	130,0	66,6	0,0	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
167	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	130,0	66,6	0,0	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	7 842,0	763,7	751,0	2 635,8	731,6	1 010,7	970,8	978,4	
168	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	7 842,0	763,7	751,0	2 635,8	731,6	1 010,7	970,8	978,4	
169	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них	89,7	47,7	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0	задачи: 13 целевые показатели:
170	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
171	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
172	местный бюджет	89,7	47,7	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	89,7	47,7	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0	
174	Мероприятие 6. Создание в организациях дополнительного образования детей условий для детей-инвалидов, всего, из них	2552,20	0,00	0,00	0,00	2552,20	0,00	0,00	0,00	целевые показатели: 26
175	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
176	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
177	областной бюджет	2052,20	0,00	0,00	0,00	2052,20	0,00	0,00	0,00	
178	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2052,20	0,00	0,00	0,00	2052,20	0,00	0,00	0,00	
179	местный бюджет	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
180	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
174	Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по организации подвоза учащихся на муниципальные, межмуниципальные и областные мероприятия в муниципальных учреждениях дополнительного образования	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,00	0,00	0,00	целевые показатели: 26
175	местный бюджет	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,00	0,00	0,00	
176	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,00	0,00	0,00	
181	Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
182	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	63916,8	7905,2	7086,6	12217,5	9597,1	9749,1	8900,8	9256,9	

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-12

183	областной бюджет	26906,7	5446,0	4904,5	6896,6	2556,5	2389,0	2351,2	2445,3	
184	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	14954,4	2879,3	2887,7	3126,2	1691,6	1685,5	1557,3	1557,3	
185	местный бюджет	37010,1	2459,2	2182,1	5320,9	7040,6	7360,1	6549,6	6811,6	
186	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	26918,3	1695,9	1447,1	2401,8	5861,9	5614,3	5037,9	5239,4	
187	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, всего, из них:	55006,7	6149,5	6115,4	7288,8	8878,6	9034,0	8598,2	8942,2	задачи: 19 целевые показатели:32
188	областной бюджет	22481,8	4200,9	4484,7	4484,7	2254,2	2260,8	2351,2	2445,3	
189	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	14954,4	2879,3	2887,7	3126,2	1389,3	1557,3	1557,3	1557,3	
190	местный бюджет	32524,9	1948,6	1630,7	2804,1	6624,4	6773,2	6247,0	6496,9	
191	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	26918,3	1695,9	1447,1	2401,8	5481,9	5614,3	5037,9	5239,4	
192	Мероприятие 2 Повышение квалификации организаторов отдыха детей в каникулярное время, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	целевые показатели:29
193	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
194	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
195	Мероприятие 3. Организация оздоровления допризывной молодежи	491,60	36,00	83,00	79,10	90,60	65,00	67,60	70,30	задачи: 20,21.
196	областной бюджет	82,40	0,00	28,70	23,10	30,60	0,00	0,00	0,00	
197	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	30,60	0,00	0,00	0,00	30,60	0,00	0,00	0,00	
198	местный бюджет	409,20	36,00	54,30	56,00	60,00	65,00	67,60	70,30	
199	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	111,00	0,00	51,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	
200	Мероприятие 4. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	8500,90	1719,70	888,20	4849,60	543,40	500,00	0,00	0,00	целевые показатели: 30,31
201	областной бюджет	4424,90	1245,10	391,10	2388,80	271,70	128,20	0,00	0,00	
202	в том числе субсидии бюджетным и автономным	4424,90	1245,10	391,10	2388,80	271,70	128,20	0,00	0,00	
203	местный бюджет	4076,00	474,60	497,10	2460,80	271,70	371,80	0,00	0,00	
204	в том числе субсидии бюджетным и автономным	4076,00	474,60	497,10	2460,80	271,70	371,80	0,00	0,00	
205	Мероприятие 4.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	8394,90	1719,70	782,20	4849,60	543,40	500,00	0,00	0,00	целевые показатели:30

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-13

206	областной бюджет	4424,90	1245,10	391,10	2388,80	271,70	128,20	0,00	0,00	
207	в том числе субсидии бюджетным и автономным	4424,90	1245,10	391,10	2388,80	271,70	128,20	0,00	0,00	
208	местный бюджет	3970,00	474,60	391,10	2460,80	271,70	371,80	0,00	0,00	
209	в том числе субсидии бюджетным и автономным	3970,00	474,60	391,10	2460,80	271,70	371,80	0,00	0,00	
210	Мероприятие 4.2 Капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	целевые показатели:30
211	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
212	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
213	местный бюджет	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
214	в том числе субсидии бюджетным и автономным	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
215	Мероприятие 4.3 Устройство спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	задачи: 22,23 целевые показатели: 30,35,
216	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
217	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
218	местный бюджет	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
219	в том числе субсидии бюджетным и автономным	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
220	Мероприятие 5. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, всего, из них:	750,00	36,00	0,00	0,00	84,50	150,10	235,00	244,40	задачи:20 целевые показатели: 34,35
221	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
222	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
223	местный бюджет	750,00	36,00	0,00	0,00	84,50	150,10	235,00	244,40	
224	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	586,60	0,00	0,00	0,00	48,30	58,90	235,00	244,40	
225	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»									
226	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2741,40	120,90	207,10	181,60	294,90	630,10	655,30	681,50	
227	областной бюджет	82,40	0,00	34,90	21,50	56,00	0,00	0,00	0,00	
228	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	30,60	0,00	0,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	
229	местный бюджет	2659,00	120,90	172,20	160,10	238,90	630,10	655,30	681,50	
230	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1407,00	84,80	142,10	83,80	175,40	295,00	306,80	319,10	
231	Мероприятие 1. Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях, всего, из них:	1644,10	120,90	117,50	103,80	115,40	380,10	395,30	411,10	задачи: 15, 21 целевые показатели: 33,34,35
232	областной бюджет	0,00								

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-14

233	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
234	местный бюджет	1644,10	120,90	117,50	103,80	115,40	380,10	395,30	411,10	
235	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1296,00	84,80	91,10	83,80	115,40	295,00	306,80	319,10	
236	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, всего, из них:	1127,30	0,00	89,60	77,80	179,50	250,00	260,00	270,40	задачи: 17 целевые показатели: 32
237	областной бюджет	112,40	0,00	34,90	21,50	56,00	0,00	0,00	0,00	
238	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	112,40	0,00	34,90	21,50	56,00	0,00	0,00	0,00	
239	местный бюджет	1014,90	0,00	54,70	56,30	123,50	250,00	260,00	270,40	
240	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	1014,90	0,00	54,70	56,30	123,50	250,00	260,00	270,40	
241	Мероприятие 3. Создание современной инфраструктуры неформального образования для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни									задачи: 23,24, 25 целевые показатели: 34,35,
242	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
243	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
244	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
245	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	61704,0	6855,5	7386,9	8429,0	9879,9	9923,9	9542,6	9686,2	
246	Местный бюджет	61704,0	6855,5	7386,9	8429,0	9879,9	9923,9	9542,6	9686,2	
247	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, всего, из них	61232,7	6829,6	7353,4	8391,0	9839,5	9687,9	9494,8	9636,5	задачи: 36,37,38,43 целевые показатели: 26,29
248	местный бюджет	61232,7	6829,6	7353,4	8391,0	9839,5	9687,9	9494,8	9636,5	
249	Мероприятие 2. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования, всего, из них:	471,3	25,9	33,5	38,0	40,4	236,0	47,8	49,7	задачи: 26 целевые показатели: 28,38
250	Местный бюджет	471,3	25,9	33,5	38,0	40,4	236,0	47,8	49,7	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,00	0,00	0,00	
251	Мероприятие 3 Обеспечение мероприятий по проведению независимой оценки качества образования муниципальных общеобразовательных учреждений"									задачи: 29 целевые показатели: 43
252	Местный бюджет	0,0								
253	Подпрограмма 7 «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года»									
254	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	147,3	0,0	0,0	0,0	34,7	36,1	37,5	39,0	

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3-15

255	Местный бюджет	147,3	0,0	0,0	0,0	34,7	36,1	37,5	39,0	
256	Мероприятие 1 Создание условий и организация мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции, всего, из них	147,3	0,0	0,0	0,0	34,7	36,1	37,5	39,0	задачи: 27,28 целевые показатели: 39,40,41
257	местный бюджет	147,3	0,0	0,0	0,0	34,7	36,1	37,5	39,0	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	36,10	0,00	0,00	0,00	0,00	36,10	0,00	0,00	
258	Подпрограмма 8 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
259	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
260	Местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
261	Мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов образования от терроризма и экстремизма, всего, из них	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	целевые показатели: 42
262	местный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
263	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018 г. № 517
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка и сроков
составления проекта бюджета городского
округа Верхотурский на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский, утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18, Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907, в целях организации составления проекта бюджета го-

родского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (прилагается).
2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа Верхотурский, руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, руководителям учреждений, ответственным за исполнение Порядка, организовать своевременное выполнение мероприятий Порядка.
3. Рекомендовать главным администраторам доходов бюджета городского округа Верхотурский, не являющимся органами местного самоуправления, принять участие в реализации мероприятий Порядка.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.06.2018 г. № 517 "Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"

**Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Верхотурский
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Предоставить: 1) в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский; 2) в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский:		
1)	мероприятия по благоустройству городского округа Верхотурский на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов	до 10 июля 2018 года	МКУ «Служба заказчика»
2.	Предоставить в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский:		
1)	сведения о половозрастном составе постоянного населения на территории городского округа Верхотурский по состоянию на 01 января 2017 года;	до 10 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования
2)	прогноз среднемесячной номинальной начисленной заработной платы одного работника на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 10 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 16

3)	показатели прогноза социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов; фонд оплаты труда; численность занятых в экономике; прибыль прибыльных организаций; прогноз численности постоянного населения на территории городского округа Верхотурский по состоянию на 01 января 2019 года;	до 10 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования
4)	информацию из государственного лесного реестра о площадях лесных участков (городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий), расположенных в границах городского округа, по состоянию на 01 января 2018 года;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
5)	прогноз доходов и расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в связи с использованием и продажей имущества, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
6)	сведения о площади земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по состоянию на 01 января 2018 года, и их количестве, в отношении которых необходимо произвести в 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов работы по формированию земельных участков в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
7)	сведения из государственного водного реестра о площадях водных объектов, находящихся в муниципальной собственности по состоянию на 01 января 2018 года;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
8)	сведения о средней стоимости работ по формированию земельных участков на территории городского округа Верхотурский (за один квадратный метр) в соответствующих годах;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
9)	информацию об общем количестве и площади земельных участков, расположенных на территории городского округа, учтённых по состоянию на 01 января 2018 года в Едином государственном реестре земель;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
10)	информацию о количестве земельных участков в садоводческих товариществах, расположенных на территории городского округа, учтённых по состоянию на 01 января 2018 года в государственном статистическом отчете «О наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям»;	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
11)	информацию об общей площади земель застройки в городском округе, учтённых в годовом статистическом отчете «О наличии и распределении земель по формам собственности, категориям и угодьям и пользователям» по состоянию на 01 января 2018 года.	до 10 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
3.	Предоставить: 1) в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский; 2) в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;		
1)	информацию о количестве гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, согласованную с Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, по состоянию на 01 января 2018 года;	до 15 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
2)	сведения о протяжённости автомобильных дорог местного значения в городском округе Верхотурский по состоянию на 01 января 2018 года по категориям автомобильных дорог, в том числе автомобильных дорог, находящихся в собственности городского округа;	до 15 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
3)	сведения о наличии (отсутствии) необходимости осуществления в 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения;	до 15 июля 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
4)	план мероприятий по реконструкции и модернизации муниципальных объектов коммунального хозяйства и расчет потребности в средствах на эти мероприятия;	до 15 июля 2018 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
5)	информацию о планируемой на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов численности получателей мер социальной поддержки и объем средств, необходимых для осуществления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;	до 15 июля 2018 года	Отдел монетизации
6)	информацию о дате проведения муниципальных выборов, планируемых к проведению в 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, о численности избирателей, количестве территориальных окружных, участковых избирательных комиссий, объемах финансирования в разрезе мероприятий;	до 15 июля 2018 года	Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 16-17

4.	Провести согласование в соответствующих Министерствах Свердловской области:		
1)	количественных изменений производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений; исходные данные, используемые для расчета объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, по форме, установленной соответствующими Министерствами Свердловской области;	до 15 июля 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
5	Предоставить в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский:		
1)	проекты постановлений о внесении изменений в муниципальные программы (внесение изменений в муниципальные программы, изложив в новой редакции) для подготовки заключения о соответствии целей, задач, показателей муниципальной программы и требованиям к форме и содержанию муниципальной программы в количестве 3-х экземпляров;	до 15 июля 2018 года	Ответственные лица за исполнение муниципальных программ
6.	Предоставить в Счетную палату (контрольный орган) городского округа Верхотурский:		
1)	проекты муниципальных программ (внесение изменений в муниципальные программы, изложив в новой редакции) для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;	до 17 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования
7.	Предоставить в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский:		
1)	проекты муниципальных программ (внесение изменений в муниципальные программы, изложив в новой редакции) для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Верхотурский;	до 17 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования
2)	реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на их реализацию;	до 17 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования
8.	Разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети интернет:		
1)	проекты муниципальных программ (внесение изменений в муниципальные программы, изложив в новой редакции) для проведения общественного обсуждения;	до 17 июля 2018 года	Ответственные лица за исполнение муниципальных программ
9.	Предоставить в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский :		
1)	прогноз поступлений администрируемых платежей в бюджет городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а также оценку поступлений за 2018 год по кодам бюджетной классификации (с приложением расчетов, произведенных главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов, и пояснительной записки);	до 20 июля 2018 года	Главные администраторы доходов бюджета
2)	прогноз поступлений в 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в бюджете городского округа Верхотурский от оказания платных услуг (работ) деятельности казенных учреждений городского округа Верхотурский;	до 20 июля 2018 года	Главные администраторы доходов бюджета
3)	согласованные с отраслевыми Министерствами Свердловской области количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;	до 20 июля 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
4)	сведения о целях гарантирования с указанием объемов обязательств по каждой цели и сроках их исполнения, для обеспечения которых планируется предоставить муниципальные гарантии городского округа Верхотурский в 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 30 июля 2018 года	Комитет экономики и планирования
5)	реестр муниципальных услуг на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 30 июля 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
6)	ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 30 июля 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
7)	прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 01 августа 2018 года	Комитет экономики и планирования
8)	Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов;	до 15 августа 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
10.	Направить ответственным лицам за исполнение муниципальных программ:		
1)	копии заключений муниципальных программ (внесение изменений в муниципальные программы) главных распорядителей бюджетных средств городского округа Верхотурский	до 15 августа 2018 года	Финансовое управление, Комитет экономики и планирования Счетная палата (контрольный орган)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 16-18

11.	Предоставить: 1) в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский; 2) в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский:		
1)	информацию о планируемых на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов субсидиях организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;	до 15 августа 2018 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2)	информацию об объемах финансирования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на реализацию на территории городского округа Верхотурский государственных программ Свердловской области в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	до 15 августа 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
12.	Представить в Министерство финансов Свердловской области:		
1)	исходные данные, используемые для расчёта объёма дотации и безвозмездных перечислений из областного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области	Финансовое управление
13.	Согласовать в Министерстве финансов Свердловской области:		
1)	исходные данные для расчёта дотаций из областного бюджета местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области	Финансовое управление
14.	Разработать и представить в Думу городского округа Верхотурский :		
1)	проект Решения Думы городского округа Верхотурский об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов ;	до 15 августа 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом
15.	Предоставить в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский :		
1)	проект муниципальных заданий и расчет финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;	до 15 августа 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
2)	обоснование бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (с пояснительной запиской) по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский;	до 25 августа 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
16.	Предоставить в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский :		
1)	реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский по прогнозной оценке обязательств на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. При расчете оценки расходных обязательств 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов необходимо учесть прогнозные коэффициенты роста тарифов на оплату коммунальных услуг и индекс роста потребительских цен, в соответствии с прогнозом сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации (доводятся дополнительно); размеры повышения фондов оплаты труда муниципальных учреждений образования и культуры определяются исходя из параметров средней заработной платы установленных Планом мероприятий («дорожной карты»);	до 30 августа 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
2)	проект бюджета главного распорядителя бюджетных средств городского округа Верхотурский на 2019 год;	до 28 сентября 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
17.	Разработать и представить главе городского округа Верхотурский:		
1)	проект постановления Администрации городского округа Верхотурский об утверждении перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Верхотурский и объемов инвестиций, направляемых в эти объекты из бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 28 сентября 2018 года	Комитет экономики и планирования
18.	Направить главным распорядителям средств бюджета городского округа Верхотурский :		
1)	плановые объёмы бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 01 октября 2018 года	Финансовое управление
19.	Предоставить в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский :		
1)	уточненный прогноз поступлений администрируемых платежей в бюджет городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а также оценку поступлений за 2018 год по кодам бюджетной классификации (с приложением расчетов и пояснительной записки);	до 05 октября 2018 года	Главные администраторы доходов бюджета
2)	реестр источников доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 08 октября 2018 года	Главные администраторы доходов бюджета
3)	распределение бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета для включения в проект бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 20 октября 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
4)	реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 30 октября 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
5)	основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский;	до 30 октября 2018 года	Комитет экономики и планирования

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 16-19

20.	Представить в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский :		
1)	паспорта муниципальных программ по плановым объемам бюджетных ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;	до 30 октября 2018 года	Главные распорядители бюджетных средств
21.	Представить в Администрацию городского округа Верхотурский :		
1)	проект решения о бюджете городского округа Верхотурский, а также разрабатываемые одновременно документы и материалы;	до 10 ноября 2018 года	Финансовое управление
22.	Рассмотреть и направить в Думу городского округа Верхотурский:		
1)	проект решения о бюджете, иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику городского округа	до 15 ноября 2018 года	Финансовое управление, Администрация городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018 г. № 518
г. Верхотурье

***О создании Общественной Палаты
городского округа Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 30.05.2018 № 24 "Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Верхотурский", в целях привлечения жителей, общественных объединений и некоммерческих организаций, представленных на территории городского округа Верхотурский, к активному участию в решении вопросов местного самоуправления, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественную Палату городского округа Верхотурский.

2. Утвердить кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Верхотурский в количестве 5 (пяти) человек, представленных Главой городского округа Верхотурский:

Матис Надежда Андреевна;
Екимова Светлана Аркадьевна;
Глухов Дмитрий Александрович;
Шумкова Виктория Юрьевна;
Репицына Надежда Владимировна.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018 г. № 520
г. Верхотурье

***О проведении мероприятий,
посвященных Дню памяти и скорби,
в городском округе Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях патриотического

воспитания граждан городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 21 и 22 июня 2018 года в городском округе Верхотурский мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби, и утвердить программу памятных мероприятий посвященных Дню памяти и скорби, 21-22 июня 2018 года в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать проведение 21 июня 2018 года в 23:00 часа акции "Свеча памяти" с привлечением творческих коллективов образовательных организаций, учреждений культуры, общественных объединений и организаций, озвучивание митинга.

3. Рекомендовать ГКУК СО "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) подготовить и провести 22 июня 2018 года митинг, посвященный Дню памяти и скорби.

4. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) организовать участие детей в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в срок до 20 июня 2018 года, провести обследование всех площадок, где запланировано проведение мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта.

6. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский (по списку) организовать проведение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, на подведомственных территориях.

7. МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать скашивание травы на городской площади и территории, прилегающей к памятнику погибшим верхотурцам.

8. МУП городского округа Верхотурский "Услуга" (Курушин П.В.) организовать установку скамеек, своевременный вывоз мусора и травы с городской площади и территории, прилегающей к памятнику погибшим верхотурцам.

9. Рекомендовать:

1) Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения памятных мероприятий;

2) ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) организовать дежурство машины "скорой помощи" в местах проведения мероприятий 22 июня 2018 года с 11:00 до 12:00 часов;

3) Верхотурскому РЭС (Смагин А.В.) обеспечить 22 июня 2018 года с 11:00 до 12:00 часов подключение электроэнергии у памятника погибшим верхотурцам.

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 20**

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности принять участие коллективам в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби, 22 июня 2018 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.06.2018 г. № 520 "О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби в городском округе Верхотурский"

**Программа памятных мероприятий, посвященных
Дню памяти и скорби 21-22 июня 2018 года
в городском округе Верхотурский**

21.06.2018

23:00 Акция "Свеча памяти"

Площадка у Центра культуры

22.06.2018

11:00 Митинг у памятника погибшим верхотурцам

Мемориал у городского пруда

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018 г. № 524
г. Верхотурье

***О введении ограничений на реализацию
спиртных, слабоалкогольных напитков,
в том числе пива, во время проведения
выпускных вечеров и общегородского
бала выпускников 9 и 11 классов
общеобразовательных учреждений
в городском округе Верхотурский в 2018 году***

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", закона Свердловской области от 27.05.2015 г. № 36-ОЗ "О внесении изменений в статью 12 областного закона "О правительстве Свердловской области и закон Свердловской области "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственнос-

ти и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения выпускных вечеров и общегородского бала выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли и общественного питания всех форм собственности (за исключением стационарных предприятий общественного питания, реализующих алкогольную продукцию только на розлив), исключить розничную торговлю спиртными, слабоалкогольными напитками (в том числе пивом) населению во время проведения выпускных вечеров и общегородского бала выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений:

21 июня 2018 года с 10:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

с. Меркушино, в районе улицы Центральная.

25 июня 2018 года с 16:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

с. Дерябино, в районе улицы Центральная.

28 июня 2018 года с 14:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

г. Верхотурье, в районе улиц: Мелиораторов - Пролетарская.

29 июня 2018 года с 14:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

п. Карпунино, в районе улиц: Школьная, 1 Мая;

п. Привокзальный, в районе улиц: Станционная, Советская;

г. Верхотурье, в районе улиц: Малышева- Воинская- Советская - Сенянского - Огарьевская - Дидковского - Ленина - Ершова - Карла Маркса.

30 июня 2018 года с 13:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

п. Привокзальный, в районе улицы Чапаева;

с. Усть-Салда, в районе улицы Центральная;

с. Красногорское, в районе улиц: Ленина, Малышева;

с. Кордюково, в районе улицы Центральная;

с. Дерябино, в районе улицы Центральная;

с. Прокопьевская Салда, в районе улиц: Молодежная, Новая;

г. Верхотурье, в районе улиц: Малышева - Воинская - Советская - Сенянского - Огарьевская - Дидковского - Ленина - Ершова - Карла Маркса.

г. Верхотурье, в районе улиц: Мелиораторов - Пролетарская.

04 июля 2018 года с 15:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

п. Карпунино, в районе улиц: Школьная, 1 Мая.

06 июля 2018 года с 15:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

г. Верхотурье, в районе улиц: Малышева - Воинская - Советская - Огарьевская - Дидковского - Ленина - Ершова - Карла Маркса.

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дружинин В.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных выпускным вечерам и общегородскому балу выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 г. № 525
г. Верхотурье

**О проведении праздничных мероприятий,
посвященных Дню Российской молодежи**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с празднованием 23 июня 2018 года Дня Российской молодежи, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать культурно-массовые мероприятия во всех населенных пунктах городского округа Верхотурский.

3. Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб Олимп" (Постникова И.Н.) организовать проведение спортивных мероприятий 23 июня 2018 года в соответствии с требованиями правил проведения соревнований и безопасности проведения мероприятий с массовым пребыванием людей и прилегаемым планом.

4. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать:

1) в центральной части города выездную праздничную торговлю, работу пунктов общественного питания, аттракционов;

2) в срок до 18 июня 2018 года предоставить комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский перечень организаций и индивидуальных предпринимателей для заключения договоров аренды земельных участков.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 20 июня 2018 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков и оповестить организации и индивидуальных предпринимателей о готовности договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6. МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.):

6.1. Организовать своевременный вывоз мусора.

6.2. Обеспечить освещение городской площади, подачу электроэнергии для подключения аттракционов и пунктов питания.

7. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

7.1. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий.

7.2. Установить посты блокирования дорожного движения на перекрестке улиц К. Маркса - Ершова с 12:00 до 02:00 часов.

8. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить медицинское сопровождение спортивных мероприятий в соответствии с программой.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕНА: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.06.2018 г. № 525
"О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Российской молодежи"

**ПРОГРАММА праздничных мероприятий,
посвященных Дню Российской молодежи**

- 09:00 Демонстрация мультфильма
"Мульт в кино № 77"
Центр культуры
- 10:00 Развлекательная программа "В кино всей семьей"
Демонстрация мультфильма "Суперсемейка 2" (3D)
Центр культуры
- 12:00 Открытые (областные) соревнования
по армлифтингу и отдельным упражнениям,
посвященные юбилею города Верхотурье
Городская площадь
- 12:00 Историческая квест-игра "Мифы через раскопки"
Улицы города
- 12:30 Демонстрация фильма "Ночная смена" (2D)
Центр культуры
- 13:00 Соревнования по стритболу
Площадка у гостиницы "Соболь"
- 14:00 Соревнования по футболу
среди команд города Верхотурья
Городской стадион
- 17:00 Праздничный концерт "Мы - молодые"
Городская площадь
- 17:00 Позитив-акция "Скажи книге "Да"
Площадка Центральной библиотеки
- 17:00 Акция "Узнай свой ВИЧ-статус"
Городская площадь
- 19:00 IV открытый молодежный фестиваль рэп-музыки
"RAP ZONE"
Городская площадь
- 20:00 Концерт ВИА
Городская площадь
- 20:00 Молодежная дискотека "KOINOZ RAVE"
- 22:00 Центр культуры (цена билета 70 руб.)
- 22:00 Праздничная дискотека "Энергия молодости"
Городская площадь

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018 г. № 526
г. Верхотурье

**О проведении в городском округе
Верхотурский
Дня ветеранов боевых действий**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", целях патриотического воспитания граждан городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 1 июля 2018 года в городском округе Верхотурский День ветеранов боевых действий.

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), организовать проведение праздничных мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям областных государственных

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 22**

образовательных учреждений Екимовой С.А., Протопоповой Т.Ю., Подкорытовой Ю.В. организовать участие учащихся патриотических клубов, отрядов в проведении мероприятия.

4. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) организовать участие детей патриотических клубов, отрядов в мероприятиях праздника.

5. Рекомендовать директору ГКУК Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" Новиченкову Н.Н. принять участие в мероприятиях праздника.

6. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка при проведении праздничного концерта 01 июля 2018 года с 10:00 до 15:00 часов по улице Карла Маркса, у гостиницы "Соболь" - Городская площадь.

7. МБСООУ "Спортивный клуб "Олимп" (Постникова И.Н.) организовать спортивную программу, участие клуба "Призывник" в праздничном мероприятии.

8. Рекомендовать совету ветеранов боевых действий (Чусовитин Г.П.) обеспечить явку ветеранов на мероприятие.

9. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу объектов торговли и аттракционов на городской площади.

10. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2018 г. № 530
г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка и условий
финансирования проведения бывшим
наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме
за счет средств местного бюджета
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 декабря 2017 г. № 399 "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.06.2018 г. № 530 "Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурский"

**Порядок и условия финансирования проведения
бывшим наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме
за счет средств местного бюджета
городского округа Верхотурский**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Администрацию городского округа Верхотурский (далее - бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств областного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств областного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем.

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств областного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 23

из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Свердловской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2018 г. № 531
г. Верхотурье

**Об утверждении состава Комиссии по
принятию решения о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа
Верхотурский на проведение капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на
территории городского округа Верхотурский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 декабря 2017 г. № 399 "О внесении изменений в Жилищный кодекс Рос-

сийской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 20.06.2018 г. № 531
"Об утверждении состава Комиссии по принятию
решения о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Верхотурский на проведение
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
городского округа Верхотурский"

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа Верхотурский
на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
городского округа Верхотурский**

Председатель комиссии:

Лиханов А.Г. - Глава городского округа Верхотурский.

Заместитель председателя Комиссии:

Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

Секретарь комиссии:

Мальшева И.Н. - специалист 1 категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

Члены Комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Лумпова Е.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Прядко А.А. - старший инспектор отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский;

Вышиватых Н.А. - специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства городского округа Верхотурский;

Депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Представитель общественности городского округа Верхотурский (по согласованию).

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2018 г. № 532
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2017 года № 399-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.06.2018 г. № 532 "Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории городского округа Верхотурский"

Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель и случаи предоставления на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский (далее - Муниципальная поддержка), включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской обла-

сти на 2015-2044 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Региональный оператор), расположенных на территории городского округа Верхотурский

2. Под неотложной необходимостью понимаются случаи, требующие срочного выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее.

3. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский, оказывается в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4. Порядок принятия Администрацией городского округа Верхотурский, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержден приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 № 260.

В целях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, Администрация городского округа Верхотурский направляет Региональному оператору соответствующее обращение с приложением установленного пакета документов.

5. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский, предоставляется в форме субсидий из средств местного бюджета городского округа Верхотурский на цели указанные в п.3 настоящего порядка.

6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Верхотурский, предоставляющим субсидии, является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

8. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 12-13 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно Приложению № 1 (далее - соглашение).

Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем, по форме согласно Приложению № 1;
- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;
- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Верхотурский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Верхотурский;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Верхотурский на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области".

10. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

10.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

10.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа

Верхотурский (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

10.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии секретарь комиссии обязан уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 13.1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.1. Средства бюджета городского округа Верхотурский перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения соглашения между Администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

12.2. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета городского округа Верхотурский.

13. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Порядка.

13.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и в Администрацию направляется уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов, а также дополнительные документы:

1) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

2) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Свердловской области на текущий год.

13.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, Администрация заключает соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

13.3. В случае выявления фактов нарушения требований предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Верхотурский.

14. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 25-26

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

15. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

1. Требования к отчетности о расходовании субсидии

16. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Верхотурский в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению городского округа Верхотурский;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

19. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

21. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляют-

ся Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский.

23. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 20__ году из бюджета городского округа Верхотурский субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский

г. Верхотурье "___" _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхотурский)

именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(наименование должности,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский (далее - Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюд-

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-27

жетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;

3.2. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 3 рабочего дня с момента заключения настоящего соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.1.3.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;

4.1.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.

настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.3.2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии (приложение № 1);

4.3.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 25-28

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский

Отчет о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Верхотурский за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость работ	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ формы КС-2, КС-3), руб.	Перечислено Субсидии, руб.	Подлежит перечислению, руб.

Руководитель:
Главный бухгалтер:
Исполнитель:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2018 г. № 537
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, Решением Думы городского округа Верхотурский от 09 июня 2018 года № 25 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 № 174, от 30.05.2014 № 505, от 02.12.2014 № 1257, от 31.12.2014 № 1418, от 13.03.2015 № 264, от 18.05.2015 № 497, от 02.07.2015 № 654, от 17.08.2015 № 771, от 05.10.2015 № 907, от 08.02.2016 № 87, от 30.05.2016 № 445, от 25.08.2016 № 721, от 09.11.2016 № 970, от 16.01.2017 № 17, от 31.01.2017 № 68, от 06.06.2017 № 442, от 15.09.2017 № 729, от 26.10.2017 № 819, от 25.12.2017 № 1002, от 24.01.2018 № 14, от 23.03.2018 № 210), следующие изменения:

1) раздел паспорта "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции (прилагается);

2) в приложении № 1 строки 10.1.1, 11.1.1 изложить в новой редакции (прилагаются);

3) в приложении № 2 строки 1-5, 38-47, 57-58, 61, 63-65, 73-74, 76-79, 88, 90-92, 94-95 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

К постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 21.06.2018 г. № 537

Изменения в паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 963

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 294362 00 тыс. руб.: в том числе: 2014 год – 90839,50 2015 год – 27281,60 2016 год – 29673,70 2017 год – 35719,00 2018 год – 36658,70 2019 год – 36997,90 2020 год – 37191,60 из них: федеральный бюджет: 49460,42 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 7070,20 2015 год – 5766,30 2016 год – 7106,00 2017 год – 7184,80 2018 год – 7991,12 2019 год – 7171,00 2020 год – 7171,00
--	--

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29

областной бюджет: 206123,18 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19234,80 2016 год – 19599,30 2017 год – 24000,80 2018 год – 23827,48 2019 год – 23341,20 2020 год – 23341,20 местный бюджет: 13394,00 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 4470,40 2015 год – 897,60	2016 год – 1422,10 2017 год – 1464,70 2018 год – 1939,80 2019 год – 1575,00 2020 год – 1624,40 внебюджетные источники: 25384,40 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,50 2015 год – 1382,90 2016 год – 1546,30 2017 год – 3068,70 2018 год – 2900,30 2019 год – 4910,70 2020 год – 5055,00
---	--

К постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 21.06.2018 г. № 537

Изменения в приложение № 1 "Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»										
10.1.1	19.Количество состоящих на учете граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	кол-во граждан	1	1	1	1	0	1	1	
Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 г ода»										
11.1.1	20.Обеспеченность 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	33,0	0	100,0	100,0	0	0	0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

К постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 21.06.2018 г. № 537

Изменения в приложение № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	294362,00	90839,50	27281,60	29673,70	35719,0	36658,70	36997,90	37191,60	x
2	федеральный бюджет	49460,42	7070,20	5766,30	7106,00	7184,80	7991,12	7171,0	7171,0	x
3	областной бюджет	206123,18	72778,40	19234,80	19599,30	24000,8	23827,48	23341,2	23341,2	x
4	местный бюджет	13394,00	4470,40	897,60	1422,1	1464,7	1939,80	1575,0	1624,4	x
5	внебюджетные источники	25384,40	6520,5	1382,9	1546,3	3068,7	2900,30	4910,7	5055,0	x

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 29-30

37	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
38	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	18222,40	6622,80	1561,8	1930,40	3079,70	2463,50	1256,8	1307,1	x
39	федеральный бюджет	2931,52	682,60	325,9	427,1	533,80	962,12	0	0	x
40	областной бюджет	7731,20	1450,40	652,2	787,2	1436,0	473,88	0	0	x
41	местный бюджет	1037,10	161,7	108,0	89,6	143,60	229,60	149,3	155,3	x
42	внебюджетные средства	9453,80	4328,1	475,7	626,5	966,30	797,90	1107,5	1151,80	x
43	Мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на строительство (приобретение) жилья	18222,40	6622,80	1561,8	1930,40	3079,70	2463,50	1256,8	1307,1	5.1.1
44	федеральный бюджет	2931,52	682,60	325,9	427,1	533,80	962,12	0	0	
45	областной бюджет	7731,20	1450,40	652,2	787,2	1436,0	473,88	0	0	
46	местный бюджет	1037,10	161,7	108,0	89,6	143,60	229,60	149,3	155,3	
47	внебюджетные средства	9453,80	4328,1	475,7	626,5	966,30	797,90	1107,5	1151,80	
56	Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»									
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2356,20	328,1	248,4	348,10	333,5	347,70	368,0	382,7	x
58	местный бюджет	2356,20	328,1	248,4	348,10	333,5	347,40	368,0	382,7	x
61	Мероприятие 3. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	553,30	0	0	121,0	50,0	118,10	129,5	134,7	7.2.1,8.1.1
62	Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
63	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	193464,0	23832,0	23729,0	25327,0	29182,0	30382,50	30512,0	30512,0	x
64	федеральный бюджет	46185,0	6182,00	5382,0	6599,0	6651,0	7029,0	7171,0	7171,0	x
65	областной бюджет	147291,50	17650,0	18347,0	18728,0	22531,0	23353,5	23341,0	23341,0	x
73	Мероприятие 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных трансфертов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	37,50	0	0	0	25,0	12,5	0	0	9.1.1, 9.2.1

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29-31

74	Областной бюджет	37,50	0	0	0	25,0	12,5	0	0	
75	Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
76	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	1,0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	x
77	областной бюджет	1,0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	x
78	Мероприятие 1 Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1,0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	10.1.1
79	областной бюджет	1,0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2	x
87	Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»									
88	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Г, В ТОМ ЧИСЛЕ	10212,30	0	0	0	2628,3	2752,30	2363,10	2468,60	x
90	местный бюджет	1421,10	0	0	0	492,3	649,90	136,7	142,2	x
91	внебюджетные средства	8757,6	0	0	0	2102,4	2102,4	2226,4	2326,4	x
92	Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10212,30	0	0	0	2628,3	2752,30	2363,10	2468,60	12.1.1
94	местный бюджет	1421,10	0	0	0	492,3	649,90	136,7	142,2	x
95	внебюджетные средства	8757,6	0	0	0	2102,4	2102,4	2226,4	2326,4	x

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2018 г. № 543
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 09 июня 2018 года № 25 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского

округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2016 № 321, от 27.05.2016 № 430, от 13.07.2016 № 592, от 20.09.2016 № 804, от 14.12.2016 № 1081, от 16.01.2017 № 13, от 19.01.2016 № 25, от 09.03.2017 № 175, от 14.04.2017 № 258, от 23.06.2017 г № 492, от 04.09.2017 № 698, от 24.10.2017 № 819, от 28.12.2017 г. № 1116, от 14.02.2018 № 80, от 10.05.2018 № 391), следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 53026,2

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 6895,0

2017 - 7025,1

2018 - 8122,4

2019 - 8088,2

2020 - 8136,8

Всего - 48100,1

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 744,0

2017 - 689,4

2018 - 673,0

2019 - 680,4

2020 - 705,5

Всего - 4926,1

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 32

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 22.06.2018 г. № 543

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность
на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	53026,2	5081,5	6184,9	7 639,0	7714,5	8795,4	8768,6	8842,3	
2.	Местный бюджет	48100,1	4408,7	5423,9	6895,0	7025,1	8122,4	8088,2	8136,8	
3.	Федеральный бюджет	4926,1	672,8	761,0	744,0	689,4	673,0	680,4	705,5	
4.	3 Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
5.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	5917,0	568,4	586,5	2357,8	401,2	641,8	667,2	694,1	
6.	Местный бюджет	5917,0	568,4	586,5	2357,8	401,2	641,8	667,2	694,1	
7.	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	5917,0	568,4	586,5	2357,8	401,2	641,8	667,2	694,1	
8.	Устройство майн перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Околка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	791,5	117,9	90,0	96,0	96,0	120,8	130,8	140,0	1.1.3
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3
10.	Получение удостоверения (аттестация) по эксплуатации ГТС.	0,8	0,8							1.1.3
11.	Предоставление в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования / Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения	337,8	124,9	112,9	100,0					1.1.1
12.	Демонтаж и монтаж пешеходной переправы (моста) в период паводка на р. Тура перевоз людей в период паводка ч/з реку Тура Усть -Салдинского ТУ, з/пл. с начисл. мотористу за перевозку людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино; Установка пирса	2010,3	244,2	238,5	261,7	291,1	317,4	327,4	330,0	1.1.3
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ	46,65	18,4		10,1			5,4	12,75	1.1.2
14.	Приобретение и монтаж электросигналов и звуковых рупоров	414,95						203,6	211,35	1.1.1
15.	Мероприятия на паводкоопасный период (расчет вероятного вреда ГТС, приобретение спас. кругов ит.д.)	65,1		65,1						1.1.3

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

16.	Обеспечение котельных территориальных управлений резервными источниками питания электроэнергией	2010,0	30,0	80,0	1890,0	10,0				
17.	Демонтаж листового металла на стоянке под мостом во время паводка (Меркушинское ТУ)	4,1				4,1				
18.	Организация пункта оповещения (установка и приобретение говорителей, систем для автоматического запуска в ЕДДС)	203,6					203,6			
19.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
20.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	30637,4	2115,4	2279,9	3442,2	5354,5	5798,4	5814,9	5832,1	
21.	Местный бюджет	30637,4	2115,4	2279,9	3442,2	5354,5	5798,4	5814,9	5832,1	
22.	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	30637,4	2115,4	2279,9	3442,2	5354,5	5798,4	5814,9	5832,1	
23.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь) Оплата госпошлины, пеней, услуги нотариуса по оформлению док. со сменой адреса	30637,4	2115,4	2279,9	3442,2	5354,5	5798,4	5814,9	5832,1	2.1.1
24.	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»									
25.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	8106,7	631,2	2070,3	879,8	1149,8	1181,1	1095,0	1099,5	
26.	Местный бюджет	8106,7	631,2	2070,3	879,8	1149,8	1181,1	1095,0	1099,5	
27.	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4899,5	483,8	1858,1	622,6	541,1	552,4	418,5	423,0	
28.	Ремонт пож. водоем	2298,4	172,4	1560,9	283,1	132,0	150,0			3.1.1
29.	Устройство для забора в зимнее время (20 шт)	968,6	111,6	100,8	128,9	157,1	148,7	158,5	163,0	3.1.1
30.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) 20 шт.	1632,5	199,8	196,4	210,6	252,0	253,7	260,0	260,0	3.1.1
31.	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	1092,6	77,5	94,1	84,3	201,0	211,9	211,9	211,9	
32.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос)	1012,6	47,5	44,1	84,3	201,0	211,9	211,9	211,9	3.1.1
33.	Разработка мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах	80,0	30,0	50						3.1.1
34.	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	1201,6	69,9	118,1	172,9	316,5	176,2	174,0	174,0	
35.	Проведение командно-штабных учений при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1
36.	Оборудование помещения системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
37.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности, мотопомпа	328,9		39,9	80,0	20,0	63,0	63,0	63,0	3.1.1

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-34

38.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	10,7			10,7					3.1.2
39.	Обеспечение деятельности ДПО	50,0			50,0					
40.	Приобретение ГСМ, масла, запчастей для мотопомп	121,9			17,2	25,4	27,9	25,7	25,7	
41.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	282,3		78,2	15,0	189,1				3.1.1
42.	Выполнение работ по тушению лесных (природных) пожаров (площадь лесов, находящихся в муниципальной собственности 688 га)	337,9				82,0	85,3	85,3	85,3	
43.	МЕРОПРИЯТИЕ 4: Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	913,0				91,2	240,6	290,6	290,6	
44.	Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский и до 2020 года»									
45.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	623,3					201,1	211,1	211,1	
46.	Местный бюджет	623,3					201,1	211,1	211,1	
47.	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа, в том числе	623,3					201,1	211,1	211,1	4.1.1 4.1.2
48.	Приобретение и установка технических средств охраны; приобретение и монтаж систем оповещения и видеонаблюдения	623,3					201,1	211,1	211,1	
49.	Мероприятие 2 Реализация Комплексного Плана, в том числе: -предотвращение террористических угроз в период подготовки и проведения общественно-политических, культурных и иных мероприятий; -проведение проверок по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий; -информационно-пропагандистские мероприятия.									
50.	Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
51.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	2607,0	1003,0	487,2	176,0	40,8	300,0	300,0	300,0	
52.	Местный бюджет	2607,0	1003,0	487,2	176,0	40,8	300,0	300,0	300,0	
53.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	2607,0	1003,0	487,2	176,0	40,8	300,0	300,0	300,0	
54.	Страхование гидротехнических сооружений	141,8	51,0	20,0	30,0	40,8				5.1.1
55.	Ремонт дамбы: ИК-53	723,9	595,0	128,9						5.1.1
56.	Ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8-у Марта, 47	805,5	357,0	302,5	146,0					5.1.1
57.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	11,8		11,8	0					5.1.1
58.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						5.1.1
59.	Ремонт ГТС находящихся в муниципальной собственности (ул. Малышева «Городской пруд»)	900					300,0	300,0	300,0	5.1.1.
60.	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»									
61.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	5134,8	763,5	761,0	783,2	768,2	673,0	680,4	705,5	
62.	Федеральный бюджет	4926,1	672,8	761,0	744,0	689,4	673,0	680,4	705,5	

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33-35

63.	Местный бюджет	208,7	90,7		39,2	78,8				
64.	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5134,8	763,5	761,0	783,2	768,2	673,0	680,4	705,5	
65.	Оплата труда с начислениями, усл. связи, трансп., коммун., канц расходы.	4926,1	672,8	761,0	744,0	689,4	673,0	680,4	705,5	6.1.1
66.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятым обслуживанием органов местного самоуправления	201,4	90,7		34,2	76,5				6.1.1
67.	Оплата услуг по отоплению	7,3			5,0	2,3				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2018 г. № 544
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона на
право заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.6, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.01.2018 г. № 36 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2018 год", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 24.05.2018 г., от 20.06.2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401001:294, общей площадью 21 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Васильевская, 20 "А", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражи, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 2 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 747,66 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 747,66 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 52,43 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201013:965, общей площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, поселок Привокзальный, улица Бажова, 13, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3 611,93 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3 611,93 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 108,36 рублей;

3) лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201007:928, общей площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, поселок Привокзальный, улица 8-е Марта, 25, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3 204,0 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3 204,0 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 96,12 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2018 г. № 545
г. Верхотурье

**О внесении изменений в состав
наблюдательного совета Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 3"**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 10.08.2017 № 630 "О внесении изменений в постановление Администрации городс-

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 36

кого округа Верхотурский от 29.06.2016 № 539 "О создании наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 3", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3" в новом составе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 10.08.2017 № 630 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2016 № 539 "О создании наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 3".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЁН: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.06.2018 г. № 545 "О внесении изменений в состав наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3"

Состав наблюдательного совета**Муниципального автономного дошкольного учреждения "Детский сад № 3"**

Лумпова Оксана Дамировна - методист по дошкольному образованию Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

Лумпова Елена Сергеевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Комарницкий Игорь Анатольевич - председатель Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Сухарева Нина Сергеевна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3";

Репицына Оксана Ивановна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3";

Попова Юлия Андреевна - представитель родительского комитета, экономист "Урал ТЭК" (по согласованию);

Отрадных Денис Сергеевич - представитель родительского комитета, учитель физики муниципального автономного общеобразовательного учреждения "ООШ № 2" (по согласованию)

Г Л А В А**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2018 г. № 546
г. Верхотурье

О порядке организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по

минимизации морально-психологических последствий террористического акта

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", а также в целях исполнения подпункта 6.3. пункта 6 части IV. "О ходе исполнения решений Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области, а также реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы, Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Свердловской области на 2014-2018 годы и результатах деятельности постоянно действующих рабочих групп при антитеррористической комиссии в Свердловской области по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений" протокола от 27.04.2018 № 2 совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях подготовки муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

1.2. Примерную программу обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

2. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский:

2.1. Обеспечить принятие правовых актов об организации обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

2.2. Организовать проведение занятий (учений, тренировок) с работниками по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден: постановлением Главы городского округа Верхотурский от 25.06.2018 г. № 546
"О порядке организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта"

Порядок подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

1. Настоящий Порядок определяет группы работников, проходящие обязательную подготовку способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, а также основные задачи и формы обучения работников действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения.

2. Подготовка способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта проходят:

а) руководители органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский;

б) работники органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский.

3. Основными задачами при подготовке работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта являются:

а) обучение правилам поведения, основным способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной защиты;

б) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, при проведении мероприятий в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

в) практическое усвоение работниками в ходе учений и тренировок действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка в области защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения:

а) проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, а также самостоятельное изучение инструкций, пособий, памяток, листовок и буклетов;

б) проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программами самостоятельное изучение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

в) для руководителей органов местного самоуправления и подведомственных учреждений получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в организациях, осуществляющих образовательную деятель-

ность по дополнительным профессиональным программам в области противодействия терроризму, проведение самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;

г) для работников органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, ответственных за профилактику терроризма, получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области противодействия терроризму, а также участие в сборах, занятиях, учениях и тренировках.

5. Совершенствование знаний, умений и навыков работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения осуществляется в ходе проведения специальных и комплексных учений и тренировок.

6. Учения или тренировки в организациях проводятся ежегодно продолжительностью до 6 часов. Для участия и координации действий учений и тренировок могут привлекаться представители территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения организации (по согласованию).

7. Финансирование подготовки руководителей и работников органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также проведения органами местного самоуправления и подведомственными организациями учений и тренировок осуществляется за счёт учреждений.

Утверждена: постановлением Главы городского округа Верхотурский от 25.06.2018 г. № 546
"О порядке организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений Администрации городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта"

Примерная программа обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта

1. Обучение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта организуется в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения - повышение готовности муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения.

Примерная программа обучения способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения (далее - Примерная программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения муниципальных служащих, рабочих и служащих подведомственных учреждений, организаций. В ней определены требования к уровню знаний и умений работников подведомственных учреждений, прошедших обучение, перечень и содержание.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 38

Подведомственное учреждение на основе Примерной программы обучения разрабатывают свои рабочие программы обучения работников учреждений:

руководителям подведомственных учреждений при разработке рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности учреждения, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы;

обучение работников подведомственных учреждений по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя подведомственных учреждений об организации обучения работников на текущий календарный год.

2. Для проведения занятий приказом руководителя подведомственной организации создаются учебные группы и назначаются руководители занятий, которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала. Журнал учета посещения занятий составляется отдельно на каждую учебную группу (при необходимости), созданную в учреждении. Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежеквартально, за исключением месяцев массовых отпусков работников учреждения, в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя учреждения. Расписание составляется отдельно на каждую учебную группу (при необходимости), созданную в организации.

Основными видами учебных занятий, при обучении работников подведомственных учреждений являются лекции, семинары, практические занятия и тренировки. При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме. Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия работников учреждения в тренировках и комплексных учениях.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

При проведении занятий по вопросам безопасности при террористических актах основное внимание рекомендуется уделять:

объяснению сути возникающей опасности и обучению слушателей правилам их возможного поведения;

в ходе обучения не акцентировать внимание слушателей на масштабности терактов, не демонстрировать натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания, больше времени отводить на практические действия, в том числе, при обнаружении бесхозных предметов на транспорте, в общественных местах, в учреждениях;

при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую с ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, а также за распространение ложной информации о возможных террористических актах;

рассматривать с обучаемыми методы вовлечения в террористические организации и способы вербовки исполнителей терактов. Особое внимание уделять на распространенном методе - вовлечении в нетрадиционные религиозные секты и общества, а также возможные пути и способы противодействия вербовщикам;

при обучении необходимо больше внимания уделять на действия при применении токсических веществ, на умение быстрой идентификации применяемого вещества и правилам оказания немедленной медицинской помощи.

Руководитель подведомственного учреждения, а также работник, ответственный за профилактику терроризма, обязаны осу-

ществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

3. Требования к уровню освоения курса обучения.

В результате прохождения курса обучения работники подведомственных учреждений должны знать:

порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;

правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим;

практически выполнять основные мероприятия по защите и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

четко действовать по сигналам оповещения;

оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

4. Учебно-тематический план.

Программа обучения: обучение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений городского округа Верхотурский способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Цель обучения: повышение готовности муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений городского округа Верхотурский к четким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его свершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

№	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
1	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.	Лекция	2
2	Тренировка по отработке действий при установлении уровней террористической опасности.	Практические занятия	2
3	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов. Основы ухода за больными.	Лекция, практические занятия.	2 2
4	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.	Лекция, практические занятия	2 2
5	Мероприятия по профилактике предупреждению террористических актов и других чрезвычайных ситуаций.	Лекция	2

5. Особенности подготовки и проведения учений и тренировок по действиям работников подведомственных учреждений при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения:

5.1. Основное внимание в ходе тренировок сосредотачивается на отработке приемов и способов защиты персонала учреждения от угроз и совершения террористического акта, а также отработываются мероприятия повышающие устойчивость работы учреждения (далее - объекта).

Тренировки проводятся самостоятельно под руководством руководителя подведомственного учреждения. Продолжительность проведения тренировки зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и обычно может составлять до 6 часов.

Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности материально-технического обеспечения тренировки. Перечень и объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по минимизации и ликвидации последствий террористического акта на объекте.

К участию в тренировке привлекаются все работники подведомственного учреждения. Руководитель тренировки несет пол-

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 39

ную ответственность за подготовку, организацию и качество ее проведения.

5.2. Подготовка учений и тренировок.

При подготовке тренировки основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты работников, обучающихся и материальных средств от террористических актов, умелым действиям участников учения по сигналам оповещения.

Подготовка тренировки осуществляется лично руководителем подведомственного учреждения с учетом характера деятельности, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, состояния антитеррористической подготовки.

Подготовка к тренировке осуществляется на основании приказа руководителя подведомственного учреждения, который доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до начала тренировки.

В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки, разрабатывается "План проведения тренировки", который утверждается руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее, чем за месяц до ее начала.

В подготовительный период с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами). Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

5.3. Проведение учений и тренировок

Тренировки проводятся на территории учреждения с максимальным использованием учебно-материальной базы.

Личный состав территориальных органов федеральных органов власти привлекается для выполнения только тех мероприятий, которые определены планами взаимодействия по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта или непосредственно вытекают из сложившейся обстановки.

Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

6. Возможные варианты проведения тренировок:

6.1. Пример 1. Тренировка по теме "Действия руководящего состава и сотрудников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону".

Тренировка обычно начинается с момента передачи дежурным информации о телефонной угрозе и продолжается путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

На тренировке могут отрабатываться следующие мероприятия: с руководящим составом принятия решения по предотвращению террористического акта и (или) снижению ущерба и предотвращению потерь среди работников;

с работниками подведомственного учреждения - действия в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты.

6.2. Пример 2. Тренировка по теме "Действия при обнаружении взрывоопасного предмета и совершении террористического акта".

На этой тренировке представляется возможность проверить реальность планов, при этом могут отрабатываться следующие мероприятия:

порядок выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;

организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты;

оценка обстановки в очагах химического и биологического поражения (очага поражения АХОВ);

проведение эвакуационных мероприятий.

Помимо этих мероприятий в ходе тренировок могут отрабаты-

ваться и другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

Для более качественной отработки конкретных вопросов, в соответствии с созданной обстановкой обучаемым могут вручаться заблаговременно разработанные имитационные талоны (с соответствующей обстановке текстуальной информацией).

После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий. Оценка качества проведения тренировки осуществляется в соответствии с установленными критериями.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 г. № 548
г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.10.2016 г. № 875 "Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рекомендациями Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 07.05.2018 № 29-01-81/11399, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.10.2016 г. № 875 "Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа Верхотурский" (далее - Регламент), следующие изменения:

в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 раздела 3 Регламента слова "...не позднее чем в течение трех рабочих дней..." заменить словами "...не позднее чем за три рабочих дня...".

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) внести измененные сведения о муниципальной функции в реестр государственных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2018 г. № 550
г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 г. № 737 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рекомендациями Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 07.05.2018 № 29-01-81/11399, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 г. № 737 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский" (далее - Регламент), следующие изменения:

в абзаце 11 подпункта 3.3.11 пункта 3.3 Раздела 3 Регламента слова "...не позднее чем в течение трех рабочих дней..." заменить словами "...не позднее чем за три рабочих дня...".

2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Мамаева Н.В.) внести измененные сведения о муниципальной функции в реестр государственных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2018 г. № 551
г. Верхотурье

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 г. № 736 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рекомендациями Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 07.05.2018 № 29-01-81/11399, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.08.2016 г. № 736 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского округа Верхотурский" (далее - Регламент), следующие изменения:

в абзаце 11 подпункта 3.3.11 пункта 3.3 Раздела 3 Регламента слова "...не позднее чем в течение трех рабочих дней..." заменить словами "...не позднее чем за три рабочих дня...".

2. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Мамаева Н.В.) внести измененные сведения о муниципальной функции в реестр государственных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 552
г. Верхотурье

*О подготовке и проведении праздника
"День семьи, любви и верности"*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и проведением мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 08 июля 2018 года в 12:00 часов в жилом районе Заречный (г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 29) День семьи, любви и верности.

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать проведение праздничного концерта.

3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать выездную праздничную торговлю, работу пунктов общественного питания, аттракционов.

4. Рекомендовать:

1) Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в срок до 07 июля 2018 года провести обследование площадки, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением акта;

2) Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий;

установить посты блокирования дорожного движения на площадке у здания по адресу: ул. Мелиораторов, 29.

5. Муниципальному унитарному предприятию "Транспорт" (Гребнев С.А.):

1) 08 июля 2018 года с 10:00 до 16:00 часов внести изменения в маршрут движения общественного транспорта;

2) организовать информирование населения о внесенных изменениях.

6. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выпуск и выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по площадке у здания по адресу: ул. Мелиораторов, 29.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 г. № 553
г. Верхотурье

*О введении ограничений на реализацию
спиртных, слабоалкогольных напитков, в том
числе пива, во время проведения выпускных
вечеров и общегородского бала выпускников
9 классов общеобразовательных учреждений
в городском округе Верхотурский в 2018 году*

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", закона Свердловской области от 27.05.2015 г. № 36-ОЗ "О внесении изменений в статью 12 областного закона "О правительстве Свердловской области и закон Свердловской области "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственности и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения выпускных вечеров и общегородского бала выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений в городском округе Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли и общественного питания всех форм собственности (за исключением стационарных предприятий общественного питания, реализующих алкогольную продукцию только на розлив), исключить розничную торговлю спиртными, слабоалкогольными напитками (в том числе пивом) населению во время проведения выпускных вечеров и общегородского бала выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений:

06 июля 2018 года с 15:00 часов до 23:00 часов, в следующих местах:

г. Верхотурье, в районе улиц: Малышева- Воинская- Советская -Сенянского - Дидковского - Ленина - Ершова - Карла Маркса;

п. Привокзальный, в районе улицы Чапаева.

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дружинин В.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных выпускным вечерам и общегородскому балу выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.06.2018 г. № 555
г. Верхотурье**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 27.04.2018 г. № 15 и от 09.06.2018 г. № 25 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 13 декабря 2017 года № 72 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяй-

ства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 135 874,47 тыс. рублей из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 8 857,57
	2016 – 13 485,4
	2017 – 12 212,0
	2018 – 16 752,2
	2019 – 20 549,4
	2020 – 15 179,2
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
	2015 – 0,0
	2016 – 38 881,0
	2017 – 0,0
	2018 – 0,0
	2019 – 0,0
	2020 – 0,0

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 27.06.2018 г. № 555

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	135874,47	9957,7	8857,57	52366,4	12212,0	16752,2	20549,4	15179,2	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,0	0,00	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	96993,47	9957,7	8857,57	13485,4	12212,0	16752,2	20549,4	15179,2	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	13909,1	761,6	787,3	1197,7	715,0	2657,9	6985,4	804,2	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	13909,1	761,6	787,3	1197,7	715,0	2657,9	6985,4	804,2	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3142,1	458,2	454,7	424,9	424,9	441,9	459,6	477,9	1.1.1

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 43

7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	714,5	97,5	122,6	103,8	103,8	57,9	112,2	116,7	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1
9	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский, в том числе: приобретение автобуса изготовление бланков (карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок)	8197,3	0,0	0,0	21,0	0,0	1964,3	6212,0	0,0	
10	Мероприятие 5. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1432,6	0,0	0,0	641,3	186,3	193,8	201,6	209,6	
11	Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	104396,0	7389,0	6579,4	48864,7	9774,0	8763,3	12564,0	10461,6	
14	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,00	0,00	38881,0	0,0	0,0	0,00	0,00	
15	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	65515,0	7389,0	6579,4	9983,7	9774,0	8763,3	12564,0	10461,6	
16	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - очистка от снега ручным способом; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - скашивание травы вдоль дорог и по улицам; -вырубка кустарников вдоль дорог	31648,9	5291,2	4160,0	4199,6	4545,1	4148,7	4561,0	4743,3	2.1.1

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 43-44

17	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - приведение дорожного покрытия автомобильной дороги в надлежащее состояние согласно ГОСТу Р 50597; - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста; - ремонт моста через р. Тура в с. Меркушино; - проведение стоимостно-технической экспертизы автомобильных дорог; - демонтаж, приобретение и установка остановочных комплексов	28734,38	1247,8	1586,9	5004,88	3358,9	3814,6	8003,0	5718,3	2.2.1
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе: областной бюджет	40730,22	0,00	0,00	39660,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	местный бюджет	1849,22	0,00	0,00	779,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	
18	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	69464,6	1247,8	1586,9	44665,1	4428,9	3814,6	8003,0	5718,3	
19	областной бюджет	38881,0	0,0	0,0	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	30583,6	1247,8	1586,9	5784,1	4428,9	3814,6	8003,0	5718,3	
21	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; проведение экспертизы разработанных проектов	3282,5	850,0	832,5	0,0	800,0	800,0	0,0	0,0	2.3.1 2.3.2
22	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	17569,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5331,0	1000,0	3913,4	
24	местный бюджет	17569,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5331,0	1000,0	3913,4	

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 43-45

25	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - приобретение и установка светофоров; разработка комплексной схемы организации дорожного движения городского округа Верхотурский; - оплата налогов, сборов и иных платежей	17569,37	1807,1	1490,87	2304,0	1723,0	5331,0	1000,0	3913,4	3.1.1 3.1.2
----	---	----------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2018 г. № 560
г. Верхотурье

Об организации подготовки населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2012 № 237-ПП "Об организации обучения населения Свердловской области от чрезвычайных ситуаций", а также в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о подготовке населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) Программы по подготовке:
работавшего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
неработавшего населения.

2. Отделу по делам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

1) организовать подготовку неработавшего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) осуществлять методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Руководителям отраслевых и территориальных органов местного самоуправления Администрации городского округа Верхотурский организовать подготовку работников подведомственных организаций и населения на подведомственных территориях в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) обеспечить реализацию федерального образовательного стандарта, в части подготовки обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Рекомендовать ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.), ГБОУ СО "СОШ № 2" (Протопопова Т.Ю.), ГБОУ СО "СОШ № 3" (Подкорытова Ю.В.), филиалу ГБПОУ СО "Верхотуринский механический техникум" (Фахрисламова Н.А.) обеспечить реализацию федерального образовательного стандарта в части подготовки обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности организовать подготовку своих работников в области предупреждения чрезвычайных ситуаций.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено: постановлением главы городского округа Верхотурский от 28.06.2018 г. № 560 "Об организации подготовки населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Положение о подготовке населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) категорий обучаемых.

2. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций - это система мероприятий по обучению населения действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 46

**Глава 2. Подготовка населения
в области защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. Подлежат подготовке:

1.1. Население, занятое в сфере производства и обслуживания, не входящее в состав Верхотурского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - работающее население).

1.2. Население, не занятое в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население).

1.3. Учащиеся общеобразовательных учреждений (далее - обучающиеся).

1.4. Руководящий состав, должностные лица и специалисты (работники) Верхотурского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС).

**Глава 3. Основные задачи по подготовке населения
городского округа Верхотурский в области защиты
от чрезвычайных ситуаций**

1. Совершенствование практических навыков по организации и руководству проведением мероприятий по предупреждению ЧС, ликвидации их последствий.

2. Выработка навыков управления силами и средствами РСЧС.

3. Выработка умений и навыков проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Овладение приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей.

5. Овладение правилами поведения, основными способами защиты и действиями в ЧС, приемами оказания самопомощи пострадавшим, правилами пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

6. Усвоение программ подготовки в рамках дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности".

7. Привитие первичных навыков действий по организации и выполнению мероприятий защиты от ЧС в качестве должностных лиц (специалистов) РСЧС.

Глава 4. Подготовка работающего населения

Осуществляется по месту работы путем:

1. Проведения занятий.

2. Самостоятельного изучения способов защиты при возникновении ЧС.

3. Закрепления полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

Глава 5. Подготовка неработающего населения

Осуществляется по месту жительства путем:

1. Проведения бесед и лекций, показа учебных видеофильмов на учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС.

2. Привлечения к учениям и тренировкам.

3. Самостоятельного изучения памяток, листовок и учебных пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от ЧС.

Глава 6. Подготовка обучающихся

Осуществляется путем проведения занятий в учебное время по программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

1. Предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" (далее - ОБЖД) - в образовательных организациях.

Подготовка в области гражданской обороны соответствующих групп населения в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

**Глава 7. Подготовка руководящего состава и
должностных лиц (работников) РСЧС**

1. Проходят повышение квалификации в области защиты от ЧС не реже одного раза в 5 лет в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области "Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области" (далее - УМЦ).

2. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от ЧС, переподготовка и повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной.

3. Подготовка руководящего состава, должностных лиц и специалистов (работников) РСЧС, организаций, может осуществляться путем проведения выездных занятий закрепленными за курсами ГО на договорной основе.

Глава 8. Подготовка преподавателей предмета "ОБЖД"

1. Повышение квалификации преподавателей начальных классов и преподавателей предмета "ОБЖД" системы основного (неполного) общего образования образовательных организаций, осуществляется не реже 1 раза в 3 года, на двухдневных сборах в каникулярное время на курсах ГО.

2. Для каждой группы граждан разрабатываются тематические программы.

Тематические программы помимо общих требований должны разрабатываться с учетом категории обучаемых, специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых ведомств.

**Глава 9. Совершенствование знаний,
умений и навыков населения в области защиты от ЧС
осуществляется в ходе учений и тренировок**

Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года.

Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях продолжительностью до одних суток проводятся 1 раз в год.

К проведению командно-штабных учений в органах местного самоуправления могут в установленном порядке привлекаться ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский", а также по согласованию с органами местного самоуправления - силы и средства РСЧС.

Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года:

1) в муниципальном образовании;

2) в организациях, имеющих опасные производственные объекты;

3) в других организациях 1 раз в 3 года продолжительностью до 8 часов.

Перед комплексными учениями (объектовыми тренировками) в организациях в год их проведения, не позднее чем за месяц, проводятся командно-штабные учения.

Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от ЧС должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

Глава 10. Финансирование подготовки

1. Финансирование подготовки руководящего состава Администрации городского округа Верхотурский РСЧС в УМЦ, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

2. Финансирование подготовки руководящего состава ГО организаций, работающего населения, подготовки и аттестации формирований, проведения организациями учений и тренировок, а

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-47

также оплата командировочных расходов слушателям для подготовки в УМЦ и курсах ГО осуществляется за счет организаций.

3. Финансирование подготовки неработающего населения, проведения с ними учений и тренировок осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский.

Утверждена постановлением главы городского округа Верхотурский от 28.06.2018 г. № 560 "Об организации подготовки населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Программа по подготовке работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Категория обучаемых: работники организации.

Продолжительность обучения: 19 учебных часов.

Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации	Беседа	2
2.	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	Беседа	1
3.	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
4.	Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Практическое занятие	3
5.	Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера	Практическое занятие	3
6.	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения	Практическое занятие	3
7.	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	2
8.	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
	Итого:		19

Утверждена постановлением главы городского округа Верхотурский от 28.06.2018 г. № 560 "Об организации подготовки населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Программа по подготовке личного состава нештатных формирований в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Категория обучаемых: работники организации, входящие в состав нештатных формирований.

Продолжительность обучения: 20 учебных часов.

Форма обучения: с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

МОДУЛЬ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативные правовые основы функционирования нештатных формирований. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности нештатных формирований, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и возможные решаемые задачи нештатных формирований	Беседа	1
2	Действия личного состава при приведении нештатных формирований в готовность, выдвижении в район выполнения задач в подготовке к выполнению задач	Тактико-специальное занятие	4
3	Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении нештатных формирований. Меры безопасности при выполнении задач по предназначению	Практическое занятие	4
4	Приемы и способы выполнения задач, в т.ч. в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Средства индивидуальной защиты. Действия личного состава нештатных формирований при проведении специальной обработки	Практическое занятие	4
5	Психологическая устойчивость сотрудников нештатных формирований при работе в зоне ЧС	Беседа	1
	Итого:		14

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 46-48

Модуль специальной подготовки

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Действия нештатных формирований при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения	Тактико-специальное занятие	6
2	Действия нештатных формирований по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	Тактико-специальное занятие	3
3	Действия нештатных формирований по ликвидации последствий аварии на радиационно опасном объекте	Тактико-специальное занятие	3
4	Действия нештатных формирований по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении нештатных формирований	Практическое занятие	2
5	Действия нештатных формирований по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Тактико-специальное занятие	4
6	Действия нештатных формирований по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное занятие	3
7	Действия нештатных формирований по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	6
8	Действия нештатных формирований по разборке завалов	Тактико-специальное занятие	6
9	Действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера	Тактико-специальное занятие	3
10	Действия санитарной дружины, санитарного поста, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших	Тактико-специальное занятие	6

Утверждена постановлением главы городского округа Верхотурский от 28.06.2018 г. № 560 "Об организации подготовки населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

Программа по подготовке неработающего населения

Категория обучаемых: неработающее население.
Продолжительность обучения: 14 учебных часов.
Форма обучения: по месту жительства.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1.	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание ВСЕМ!"	Беседа	1
2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера	Беседа	
3.	Действия населения в зоне химического заражения	Беседа	1
4.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	Беседа	1

5.	Действия населения при возникновении пожара	Беседа	1
6.	Действия населения в условиях негативных опасных факторов бытового характера	Беседа	1
7.	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов	Беседа	1
8.	Опасности, возникающие при ведении военных действия или вследствие этих действий	Беседа	1
9.	Средства коллективной и индивидуальной защиты	Практическое занятие	1
10.	Защита населения путем эвакуации	Беседа	1
11.	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли ядовитых веществ	Беседа	1
12.	Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах ожогах. Основы ухода за больными	Практическое занятие	1
13.	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации	Беседа	1
14.	Защита продуктов питания, воды от заражения радиоактивными, отравляющими и бактериальными средствами	Беседа	1
Итого:			14

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 г. № 561
г. Верхотурье

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст. 51, ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденном Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38, статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить с 29.06.2018 г. по 13.07.2018 г., в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8, проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид земельного участка, общей площадью - 35 кв.м, находящегося в территориальной зоне Ж-2 - зона застройки малоэтажными жилыми домами секционного и блокированного типов, расположенного: в 20-ти метрах по направлению на север от земельного участка по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Фрунзе, 9, формируемого 000"Екатеринбург-2000", в соответствии с условно разрешенным видом использования земельных участков для вышеуказанной зоны - "объекты связи".

2. Уполномочить Комиссию по подготовке проекта правил зем-

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 49

лепользования и застройки городского округа Верхотурский на проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид земельного участка.

3. Провести открытое заседание рассмотрения вопроса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид земельного участка 13.07.2018 г. в 16.00 ч. Местом проведения данного вопроса определить: зал заседаний здания Администрации городского округа Верхотурский, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2018 г. № 564

г. Верхотурье

*Об утверждении Правил использования
водных объектов общего пользования,
находящихся на территории городского
округа Верхотурский для личных
и бытовых нужд*

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления единых условий и требований, предъявляемых к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд, обеспечению безопасности людей в местах организованного купания, массового отдыха населения, туризма и других организованных мест отдыха, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила использования водных объектов общего пользования, находящихся на территории городского округа Верхотурский, для личных и бытовых нужд в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.07.2012 г. № 757 "О Правилах использования водных объектов общего пользования, находящихся на территории городского округа Верхотурский для личных и бытовых нужд".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2018 г. № 564 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.07.2012 г. № 757 "О Правилах использования водных объектов общего пользования, находящихся на территории городского округа Верхотурский для личных и бытовых нужд"

**Правила использования водных объектов общего
пользования, находящихся на территории
городского округа Верхотурский,
для личных и бытовых нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, находящихся на территории городского округа Верхотурский (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Водного кодекса Российской Федерации, а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливают условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.2. Водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, который имеет формы и признаки водного режима.

Поверхностные водные объекты - расположенные на территории городского округа Верхотурский водотоки (реки, ручьи, каналы), водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища), болота, природные выходы подземных вод (родники).

Водные объекты общего пользования - поверхностные общедоступные водные объекты, находящиеся в государственной, областной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:

плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

любительское и спортивное рыболовство, охота;

полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.4. Береговая полоса водных объектов общего пользования.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 километров, составляет 10 метров.

Водоохраняемыми зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ.

**2. Порядок использования водных объектов общего
пользования для личных и бытовых нужд**

2.1. Поверхностные водные объекты, находящиеся на территории городского округа Верхотурский, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 50

2.2. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Каждый гражданин вправе пользоваться береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств, а также для удовлетворения иных личных и бытовых нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Физические лица при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд:

не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи и опасность для судоходства и людей;

обязаны знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти Свердловской области, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающее соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

отнесенных к особо охраняемым водным объектам; входящих в состав особо охраняемых природных территорий; расположенных на территории источников питьевого водоснабжения;

расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон; содержащих природные лечебные ресурсы;

расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах их санитарной охраны;

обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах;

обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 0103), утвержденные Приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

обязаны соблюдать иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2.5. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт) осуществляется в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации на основании заключаемого договора водопользования, за исключением использования водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов и купания отдельных граждан.

Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями к охране источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений, а также оборудованных в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объек-

тах Свердловской области утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 29 июня 2007 г. № 613-ПП. Купание не в установленных местах запрещается.

2.6. Водные объекты общего пользования могут использоваться для плавания на маломерных плавательных средствах (судах) в соответствии с федеральным законодательством и Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 913-ПП "Об утверждении Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области, для плавания на маломерных судах".

2.7. Купание и водопой домашних животных осуществляется в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстояние не менее 200 метров ниже по течению, и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

2.8. При использовании водных объектов общего пользования запрещается:

использование водных объектов, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

осуществлять самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения;

организовывать свалки и складирование бытовых, строительных отходов на береговой полосе водоемов;

применять минеральные, органические удобрения и ядохимикаты на береговой полосе водных объектов;

применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;

применять источники загрязнения, засорения и истощения водных объектов на всей акватории и береговой полосе, в том числе на расположенных в пределах территории, прилегающей к водным объектам общего пользования, приусадебных, дачных, садово-огородных участках;

осуществлять в водоохраных зонах водных объектов движение и стоянку транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей и других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов общего пользования;

купаться, если качество воды в водоеме не соответствует установленным нормам или установлен запрет уполномоченными органами; проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы;

размещать на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средств и оборудование, влекущее за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

осуществлять передвижение (в том числе с помощью техники) по льду водоемов с нарушением правил техники безопасности, а также где выставлены запрещающие знаки и аншлаги;

осуществлять передвижение на автотранспорта по ледовому покрытию водоема вне ледовых переправ (с нарушением техники безопасности);

оставлять на водных объектах несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;

производить выпас скота и птицы, осуществлять сенокос без соответствующих разрешений на береговой полосе водных объектов;

осуществлять спуск воды водных объектов общего пользования или уничтожение источников его водоснабжения;

допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;

сброс в водные объекты, захоронение в них и на территории их водоохраных зон и прибрежных защитных полос бытовых и промышленных отходов;

размещение на водных объектах и на территории их водоохран-

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 50-51

ных зон и прибрежных защитных полос средств и оборудования, влекущих за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также чрезвычайные ситуации;

снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов, установленных на законных основаниях.

2.9. Нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты, сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

2.10. В границах водоохранных зон запрещается:

использование сточных вод для удобрения почв;

размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений.

3. Обеспечение мер надлежащего использования водных объектов общего пользования

3.1. В случаях угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека, возникновения радиационной аварии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда окружающей среде, объектам животного и растительного мира пользование водными объектами общего пользования может быть приостановлено, ограничено или запрещено для:

забора (изъятия) водных ресурсов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

охоты на диких животных;

купания;

водопоя (выпаса) скота и птицы;

проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными; использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах.

3.2. Ограничение, приостановление или запрещение использования отдельных водных объектов общего пользования осуществляется обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками, или иными способами.

4. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

4.1. Предоставление гражданам информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа Верхотурский, осуществляет муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский.

4.2. Информация об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд доводится до сведения граждан:

через средства массовой информации, сеть Интернет на официальном сайте администрации городского округа Верхотурский;

путем установления специальных знаков, содержащих информацию об ограничении использования водных объектов общего пользования.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. Лица виновные в нарушении Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

6. Финансовое обеспечение

6.1. На территории городского округа Верхотурский формирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд является расходным обязательством бюджета городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2018 г. № 565

г. Верхотурье

Об обеспечении мер безопасности при проведении мероприятий, посвященных визиту Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в Свердловской области по случаю проведения юбилейных памятных мероприятий, посвященных 100-летию памяти святых Царственных страстотерпцев, в период с 16 по 18 июля 2018 года, на территории городского округа Верхотурский

В целях исполнения рекомендаций Главного управления МВД России по Свердловской области от 27.02.2018 № 53/2-350, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Верхотурскому МУП "Транспорт" (Гребенев С.А.), в срок до 09.07.2018г. разработать и согласовать в ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский" схемы изменения маршрутов городского общественного транспорта.

2. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) обеспечить блокирование улиц, прилегающих к местам и маршрутам проведения мероприятий, в том числе:

20 лет Победы - Маяковского, 20 лет Победы - Куйбышева, Сосновая - Мира, 20 лет Победы - Кушвинская, Мира - Васильевская, Мира - Пермский, Васильевская - 20 лет Победы, Васильевская - Д. Мальцева, Васильевская - Володарского, Васильевская - Мальшева, Мальшева - Пермский, Мальшева - Кузнечная, Мальшева - съезд к Республиканской, Советская - Воинская, Воинская - Ленина, Воинская - Дидковского, Воинская - Ханкевича, Воинская - Гагарина, Гагарина - Красноармейская, Гагарина - Совхозная, Ершова - Советская, Ершова - Ленина, Ершова - Дидковского, Ершова - Ханкевича, Ершова - Гагарина, Комсомольская - Дементьева, Комсомольская - Советская, Комсомольская - Свободы, Комсомольская - К. Маркса, Комсомольская - въезд в больницу (скорую), Комсомольская - Ершова (около здания бывшей детской поликлиники);

2) установку средств обеспечения осмотра граждан, в том числе ачных металлодетекторов, камер хранения изъятых при осмотре предметов, запрещенных к проносу, локализаторов взрыва;

3) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения мероприятий.

3. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

1) совместно с Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 52**

отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в срок до 09 июля 2018 года провести обследование всех площадок, где запланировано проведение мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности, инженерно-технической укреплённости и противопожарной безопасности, с составлением акта;

2) провести тренировки по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при эвакуации граждан в случае поступления информации о готовящемся террористическом акте.

4. Рекомендовать Некоммерческой организации Хуторское зачатое общество "Хутор Верхотурье" (Карецкас В.М.-К.):

1) оказать содействие отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" в охране общественного порядка при проведении мероприятий;

2) оказать содействие в организации круглосуточного дежурства у гостиницы "Соболь", Свято-Николаевского мужского монастыря.

5. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) организовать дежурство машины "Скорой помощи" при проведении мероприятий.

6. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.), Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) в период с 16 по 18 июля 2018 года ввести усиленный режим несения службы.

7. МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский (Храмцова Л.Ю.) организовать круглосуточный сбор оперативной информации, оказывать помощь информационным центрам в координации деятельности всех заинтересованных служб.

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 г. № 567
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по предоставлению социальных
выплат молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспе-

чение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (прилагается).

2. Юридическому отделу (Позднякова Л.П.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

от 30.01.2015 № 60 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский";

от 31.12.2015 № 1215 "О внесении дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 60";

от 13.10.2016 № 856 "О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 60";

от 16.05.2017 № 366 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.01.2015 г. № 60".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 29.06.2018 г. № 567
"Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
социальных выплат молодым семьям на
приобретение (строительство) жилья"

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги по предоставлению
социальных выплат молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в муниципальном образовании городской округ Верхотурский.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении дан-

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 53

ной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский (далее - юридический отдел), участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение: 624380, Россия, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

График работы: среда - с 09.00 до 16.00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Информация о месте нахождения и графике работы юридического отдела может быть получена по телефону 8 (34389) 2-26-83 и размещается на сайте <http://www.adm-verhotury.ru>.

1.4.2. Официальный сайт городского округа Верхотурский: <http://www.adm-verhotury.ru>;

1.4.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления, муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистами юридического отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) Администрации города Верхотурье, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистами юридического отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

1.4.4. Информация, указанная в пунктах 1.4.1 - 1.4.3 настоящего Регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания Администрации города Верхотурье;

2) в электронном виде на сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет.

В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

1.4.5. Муниципальная услуга предоставляется через обращение в дополнительном офисе государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ).

Место нахождения: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 2; Верхотурский район, поселок Привокзальный, ул. Советская, 6а.

1.5. В случае, если заявитель считает, что решение Администрации городского округа Верхотурский и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации городского округа Верхотурье по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 1.

1.6. Требование к форме и характеру взаимодействия специалиста юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский и МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в

вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации; время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут;

максимальный срок ожидания в очереди для заявителя не должен превышать 15 минут.

1.7. В процессе предоставления муниципальной услуги специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский и МФЦ должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - социальная выплата) либо письменный отказ в перечислении социальной выплаты.

2.4. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- включение молодых семей в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Департамента молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент);
- нуждаемость в жилых помещениях;

- наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного материнского (семейного) капитала и средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала.

2.6. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в юридический отдел или в МФЦ по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме), а также документы в зависимости от цели реализации свидетельства.

Примерная форма заявления указана в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.1. В случае получения свидетельства с целью:

- оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

- оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

- осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 53-54

жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительно-кооператива (далее - кооператив);

- уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

- оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации с заявлением предоставляются следующие документы:

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

4.1) справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

4.2) справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

4.3) выписка о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4.4) копия соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

4.5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

4.6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

2.6.2. В случае получения свидетельства с целью погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявителю с заявлением необходимо представить следующие документы:

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) копия правоудостоверяющего документа (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав) о праве собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расхо-

ды по строительству жилого дома при незавершенном строительстве жилого дома;

4) копия кредитного договора (договора займа);

5) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1., 2.6.2. могут быть поданы от имени молодой семьи одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие приобретение молодой семьей жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах либо при непредставлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены по реализации основного мероприятия.

2.6.3. В случае представления документов в оригиналах и копиях, специалист юридического отдела или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.7. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке по месту приобретения жилья, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

2.8. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 53-55

качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

2.8.1. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

2.9. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области, в котором орган исполнительной власти включил молодую семью - участницу основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2.10. Для согласования документов с целью передачи их в банк молодая семья (распорядитель счета):

2.10.1. для оплаты приобретаемого жилого помещения, представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор купли-продажи жилого помещения
- в) правоудостоверяющий документ (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав) о праве собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом)
- г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре

строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.10.2. в случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

2.10.3. в случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

2.10.4. в случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.10., допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социаль-

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 53-56

ной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты на вышеуказанную цель, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

2.10.5. в случае направления социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.10.6. в случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда), представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор банковского счета;
- г) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

2.11. Требования к документам: текст документов должен быть написан разборчиво; фамилии, имена и отчества должны соответствовать документам, удостоверяющим личность; не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

2.12. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 2.10.3 - 2.10.5. и абзацами "а" и "б" подпункта 2.10.6., либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 2.10.3 - 2.10.5. и абзацами "а" и "б" подпункта 2.10.6.,

хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 2.10.3 - 2.10.5. и абзацами "а" и "б" подпункта 2.10.6., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

2.13. Оснований для отказа в приеме заявлений и документов не имеется.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, по истечении 15 рабочих дней с момента получения уведомления молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения социальной выплаты (далее - уведомление молодых семей);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;

5) несоответствие приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома следующим требованиям:

- жилое помещение находится не на территории Свердловской области;

- общая площадь жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья;

- жилое помещение не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, не является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретено (построено) жилое помещение.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. спе-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 53-57

специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- транспортная и пешеходная доступность Администрации городского округа Верхотурский;
- режим работы юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий; обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.19. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество обоснованных жалоб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Уведомление молодых семей.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.4. Согласование документов и проверка содержащихся в них сведений для передачи в банк.

3.1.5. Рассмотрение заявки банка на перечисление бюджетных средств на оплату жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры уведомления молодых семей является получение Администрацией городского округа Верхотурский уведомления о лимитах и выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного Департаментом (далее - уведомление Департамента).

Специалист юридического отдела готовит письменные уведомления молодым семьям с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты и оповещает молодые семьи - в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента.

Результатом уведомления молодых семей является отправление данных уведомлений способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения.

3.3. Основанием для начала процедуры приема заявлений и прилагаемых к нему документов является представление указанного заявления в юридический отдел или в МФЦ.

Специалист юридического отдела, ответственный за прием запроса, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия, если с заявлением обратился представитель физического лица, - 5 минут;

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами, - 10 минут.

В случае приема заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, специалист юридического отдела, ответственный за прием заявления осуществляет прием документов от представителя МФЦ по акту приема-передачи.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение специалисту юридического отдела, ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (далее - специалист юридического отдела). Передача заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту юридического отдела осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их приема.

3.4. Основанием для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту юридического отдела.

Специалист юридического отдела осуществляет следующие административные действия:

- регистрирует заявление в книге учета молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, - в течение 3 рабочих дней со дня принятия запроса;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 53-58

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 2.6, 2.8 настоящего Регламента - 2 рабочих дня;

- направляет межведомственные запросы о полноте и достоверности представленных молодой семьей сведений о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений, о размере (оставшейся части) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала, а также запрашивает информацию об отчуждении членами молодой семьи жилых помещений в течение 5 лет, предшествующих дню подачи запроса, - 2 рабочих дня;

- проверяет данные, подтверждающие признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, - 1 рабочий день;

- проверяет наличие оснований для выдачи (отказе в выдаче) молодой семье свидетельства - 1 рабочий день;

- оценивает на основании запроса, представленных документов и полученных сведений наличие (отсутствие) права заявителя на выдачу (отказ в выдаче) молодой семье свидетельства - 1 рабочий день;

- производит оформление свидетельства или письменный отказ в выдаче свидетельства - в течение 1 месяца с момента получения уведомления о лимитах.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является направление оформленного свидетельства молодой семье или проекта письменного отказа в выдаче молодой семье свидетельства на подпись главе городского округа Верхотурский.

Специалист юридического отдела регистрирует свидетельство в журнале учета выдачи бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, заносит сведения в реестр выдачи молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома в городском округе Верхотурский и выдает молодой семье свидетельство.

В случае отказа в выдаче свидетельства специалист юридического отдела в течение 1 рабочего дня направляет (выдает) заявителю уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

В случае представления гражданином запроса через МФЦ уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства, направляется в МФЦ в течение 2 рабочих дней, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5. Основанием для начала процедуры согласования документов и проверки содержащихся в них сведений для передачи в банк является прием документов, предоставляемых владельцем свидетельства согласно перечню, указанному в п. 2.10. настоящего административного регламента.

Специалист юридического отдела проверяет вышеуказанные документы на предмет:

соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и свидетельстве, данным документа владельца Свидетельства, удостоверяющего личность;

наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве;

наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, Ф.И.О. получателя) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;

оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве;

наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учетной нормы в муниципальном образовании по месту приобретения жилья;

наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и заключенного от имени владельца свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счета жилого помещения (жилых помещений) за счет кредитных (заемных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;

наличия справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство владельца свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Срок проверки документов - 3 рабочих дня.

Специалист юридического отдела, уполномоченный главой городского округа Верхотурский на согласование документов, заверяет их, а в случае предоставления не всех документов, предусмотренных п. 2.10. настоящего административного регламента, а также несоответствия их требованиям, установленным абзацами 3 - 10 пункта 3.5 настоящего административного регламента, дает письменный отказ в согласовании документов с указанием причины отказа.

Результатом административной процедуры является согласование документов либо письменный отказ в согласовании документов.

3.6. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявки банка на перечисление бюджетных средств на оплату жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - заявка), является получение заявки.

Специалист юридического отдела в течение 5 рабочих дней после получения заявки производит проверку заявки на соответствие данным выданного свидетельства и готовит проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия либо проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты (уведомление банку и молодой семье об отказе в перечислении средств социальной выплаты) по причине несоответствия требованиям, установленным абзацами 3 - 10 пункта 3.5 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является передача проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия либо проекта письменного отказа в перечислении социальной выплаты (уведомление банку и молодой семье об отказе в перечислении средств социальной выплаты) на согласование и подпись главе городского округа Верхотурский.

3.7. Основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе городского округа Верхотурский проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия либо проекта письменного отказа в перечислении социальной выплаты.

Глава городского округа Верхотурский рассматривает проект

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 53-59

распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия либо проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты.

В случае согласия с содержанием проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия (проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты) подписывает проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский (проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты) и передает его специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений.

В случае несогласия с содержанием проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о перечислении социальной выплаты (проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты) молодым семьям - участникам основного мероприятия возвращает проект распоряжения Администрации городского округа Верхотурский (проект письменного отказа в перечислении социальной выплаты) специалисту юридического отдела на доработку.

Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление социальной выплаты молодым семьям или письменный отказ в перечислении социальной выплаты.

В случае отказа в перечислении социальной выплаты специалист юридического отдела в течение 3 рабочих дней направляет (выдает) банку и заявителю уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты.

Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя средств на цели, предусмотренные настоящим регламентом.

3.8. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.8.1. МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрация в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ,

о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах,

о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,

по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.8.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

3.8.3. При реализации своих функций, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

4) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

5) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

3.8.4. МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.8.5. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.6. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 53-60**

последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ".

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами юридического отдела при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с планом-графиком работы Администрации городского округа Верхотурский, утверждаемым на каждый год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Если заявитель считает, что решение Администрации городского округа Верхотурский и (или) действия (бездействия) должностных лиц и (или) специалистов юридического отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми ак-

тами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается главе городского округа Верхотурский в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта городского округа Верхотурский, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 53-61

5.10. Ответ о результатах рассмотрения жалобы (о результатах рассмотрения жалобы по существу) может не даваться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом должностным лицом, рассматривающим жалобу, должны соблюдаться требования, установленные указанным Федеральным законом.

5.11. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы заявителем в Верхотурском районном суде в порядке и в сроки, которые установлены Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Порядок рассмотрения и разрешения судом жалобы, указанной в настоящем пункте, установлен Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

Федеральные, областные и муниципальные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010 г. № 168);

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"" ("Собрание законодательства РФ", 31.01.2011, № 5, ст. 739);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 15.01.2018, № 3, ст. 546, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2017).

Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года" ("Областная газета", № 567-572, 20.11.2013, Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 20.11.2013);

Решение Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна" ("Верхотурская неделя", № 42 (289), 13.12.2013);

Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.05.2016 № 358 "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в городском округе Верхотурский";

Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года".

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

в Администрацию городского округа Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в 20__ году молодой семье, участнице основного мероприятия "Обеспечение жильем молодой семьи" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

" _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____ ;
супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

" _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____ ;
дети: _____

(Ф.И.О. дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное зачеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

" _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____ ;
дети: _____

(Ф.И.О. дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное зачеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

" _____ " _____ г.,

проживает по адресу _____ ;

Согласны на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных по реализации основного мероприятия. Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ /
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 53-62**

<*> В случае если молодая семья заявляет государственный материнский (семейный) капитал - указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку:

<***> В случае если молодая семья заявляет областной материнский (семейный) капитал - указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, наименование Территориального управления социальной политики, оформившего областной семейный капитал:

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 г. № 568
г. Верхотурье

***Об утверждении перечня объектов
муниципального имущества, свободных
от прав третьих лиц, предназначенного
для передачи в безвозмездное пользование
социально ориентированным
некоммерческим организациям
городского округа Верхотурский***

В соответствии с Законом Свердловской области от 27 января

2012 года № 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц, предназначенных для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2018 г. № 568
"Об утверждении перечня объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц, предназначенного для передачи в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям"

**ПЕРЕЧЕНЬ объектов муниципального имущества,
свободных от прав третьих лиц, предназначенных
для передачи в безвозмездное пользование социально
ориентированным некоммерческим организациям**

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Площадь объекта	Назначение объекта
1	Нежилое здание	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Сеянского, 2 А	128,7	административное
2	Нежилое здание	Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Сеянского, 2 А	195,0	хозяйственное

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельных участков.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.05.2018 г. № 467 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Аукцион состоится: 11 июля 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380

Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 1:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401011:190; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Родниковая, 14; площадь земельного участка - 1024 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства: строительство индивидуального жилого дома до 3-х этажей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение возможно с ближайшей опоры ВЛ-0,4кВ Родниковая от ТП-1552.

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 3 121,30 рублей (три тысячи сто двадцать один рубль 30 копеек).

"Шаг аукциона" - 93,64 рублей (девятьсот три рубля 64 копейки).

Размер задатка - 3 121,30 рублей (три тысячи сто двадцать один рубль 30 копеек).

Лот № 2:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401011:189; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Родниковая, 16; площадь земельного участка - 945 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства: строительство индивидуального жилого дома до 3-х этажей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение возможно с ближайшей опоры ВЛ-0,4кВ Родниковая от ТП-1552.

Для заключения договора на технологическое присоединение

и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 2 880,50 рублей (две тысячи восемьсот восемьдесят рублей 50 копеек).

"Шаг аукциона" - 86,41 рублей (восемьдесят шесть рублей 41 копейка).

Размер задатка - 2 880,50 рублей (две тысячи восемьсот восемьдесят рублей 50 копеек).

заключения договора аренды земельного участка".

Аукцион состоится: 11 июля 2018 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 3:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием под установку объекта торговли (павильон), категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401008:185; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Свободы, 1 "А"; площадь земельного участка - 141 кв.м.

Срок аренды земельного участка 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 36 548,68 рублей (тридцать шесть тысяч пятьсот сорок восемь рублей 68 копеек).

"Шаг аукциона" - 1 096,46 рублей (одна тысяча девяносто шесть рублей 46 копеек).

Размер задатка - 36 548,68 рублей (тридцать шесть тысяч пятьсот сорок восемь рублей 68 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 13 июня 2018 года (с 09.00 час.) по 5 июля 2018 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 6 июля 2018 г. в 14.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 5 июля 2018 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте www.torgi.gov.ru.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 29 июня 2018 г.

Газета распространяется бесплатно.

Тираж 20 экз. Заказ № 863.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.