



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2020 г. № 01
г. Верхотурье

*О признании утратившим силу
постановление Администрации городского
округа Верхотурский от 29.06.2015 № 642
"Об утверждении порядка формирования,
ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ,
оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями
городского округа Верхотурский"*

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.06.2015 № 642 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2020 г. № 02
г. Верхотурье

*О проведении Крещенских праздников
на территории городского округа
Верхотурский в 2020 году*

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 г. № 639-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах

Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предотвращения несчастных случаев на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский во время проведения мероприятий, посвященных Крещенским праздникам, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений городского округа Верхотурский, независимо от форм собственности, в том числе и религиозных организаций, участвующим в подготовке и проведении Крещенских праздников, в срок до 18 января 2020 года обеспечить выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по проведению церковного праздника "Крещение", а также Крещенских купаний в период с 18 по 21 января 2020 года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) перечень мест для Крещенских купаний;

2) список ответственных лиц в период проведения Крещенских купаний;

3) состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) организовать дежурство ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский для организации и координирующих действий всех задействованных служб, в период с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2020 года;

2) список ответственных лиц, в период проведения Крещенских купаний, представить в Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский с указанием даты дежурства, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов;

3) в срок до 17 января 2020 года провести обследование предполагаемых мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) провести согласование с инспекторским участком ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" г. Нижний Тагил мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) в период с 17 по 18 января 2020 года (по мере готовности купелей) провести обследование готовности мест и соблюдения мер безопасности при подготовке к проведению Крещенских обрядовых мероприятий, с составлением актов готовности;

6) в период с 22:00 часов 18 января 2020 года до 05:00 часов 19 января 2020 года и 19 января 2020 года провести проверку соблюдения основных мер безопасности на водных объектах при проведении Крещенских обрядовых мероприятий: условий для участников Крещенских обрядовых мероприятий, соблюдение общественного порядка, достаточность сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; освещения, состояние подъездных путей и т.д.

4. Начальнику МКУ "Служба заказчика" Сидоров В.Н. с целью контроля обеспечить дежурной автомобильной техникой работу ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский на объектах Крещенских купаний в период дежурства 18-19 января 2020 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

5. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального - Манылову С.В., Меркушинского - Яскељчук Л.В., Усть-Салдинского - Васиной Е.В. обеспечить:

1) подготовку к проведению Крещенских обрядовых мероприятий;

2) соблюдение требований основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

6. Начальнику Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылову С.В. обеспечить очистку от снега подъезда к Храму в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник", МАУ "Актай", а также площадок для автостоянки.

7. Директору МАУ "Актай" Якурновой Н.А. обеспечить:

1) очистку от снега пешеходных дорожек к Храму в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник";

2) работу туалетов.

8. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.):

1) разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, предотвращению террористических актов и массового выхода людей на лед;

2) организовать работу мобильных групп оперативного реагирования во время массовых купаний с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2020 года;

3) назначить ответственных лиц за обеспечение общественного порядка на время проведения Крещенских купаний на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением;

4) закрыть проезд к Храму в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник", находящийся по адресу п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Молодежная, 2 (кроме спецмашин) 18 января с 16:00 до 05:00 часов 19 января 2020 года.

9. Рекомендовать ФГКУ "71 ОППС ГУ МЧС России по Свердловской области" (Татаринев С.Е.) обеспечить:

1) развертывание палаток в количестве 2-х штук 18 января 2020 года;

2) выделить и доставить к Храму в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник" 2 палатки;

3) в период проведения Крещенских купаний, с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2020 года, дежурство сотрудников на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением, для соблюдения безопасности людей во время массовых купаний и проведения спасательных мероприятий во время возможных чрезвычайных ситуаций (по 4 человека на каждый объект).

10. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

1) разработать мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и предотвращению несчастных случаев в период проведения Крещенских купаний;

2) организовать дежурство медработников с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2020 года.

11. Рекомендовать Атаману Некоммерческой организации Хutorское казачье общество "Хutor Верхотурье" Карецкас В.М.-К. во взаимодействии с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" обеспечить поддержание общественного порядка при проведении Крещенских купаний у Храма в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник" п. Привокзальный с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2020 года.

12. Рекомендовать настоятелю Православной Религиозной Организации Свято-Николаевский мужской монастырь города Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) игумену Иерониму (Миронов):

1) выделить работников для очистки купелей от образующейся наледи;

2) обеспечить дровами и работу печей в палатках.

13. Рекомендовать АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" (Агамагаметова Л.Г.) довести до жителей городского округа информацию о местах проведения Крещенских купаний и правила безопасности в период купания.

14. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2020 г. № 02
"О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2020 году"

Перечень мест для Крещенских купаний

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник", п. Привокзальный (искусственный водоем)

2. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда (искусственный водоем).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2020 г. № 02
"О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2020 году"

Список ответственных лиц на объектах в период проведения Крещенских купаний

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Животворный источник" п. Привокзальный:

начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылов С.В.;

2. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда:

начальник Усть-Салдинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Васнина Е.В..

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2020 г. № 02
"О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2020 году"

Требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

1. Купель организуется в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.

2. Купель должна организовываться, как правило, на открытых участках водоемов с пологим, чистым от посторонних предметов дном и в обязательном порядке оборудована деревянным корабом.

3. Глубина купели не должна превышать 1,2-1,5 метра.

4. Купель по периметру ограждается леерным ограждением, с фонарями на леерных стойках, в ночное время купели, маршруты подхода и отхода должны быть освещены.

5. Купель должна иметь спуск в воду оборудованный лестницей и перилами.

6. Вблизи с выходом из купели оборудуется отапливаемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания граждан, вышедших из воды, где рекомендуется организовать раздачу горячих напитков.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2020 г. № 02
"О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2020 году"

Состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 2

Члены комиссии:

Бармин В.А. - начальник ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОФПС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию);

Матафонов П.А. - заместитель начальника отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (по согласованию);

Кутлинский А.П. - государственный инспектор по маломерным судам нижнетагильского участка "Центр ГИМС ГУ МЧС России по Свердловской области" (по согласованию).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2020 г. № 02
"О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2020 году"

**Перечень основных мер безопасности на водных объектах
во время проведения обрядовых мероприятий
в период празднования Крещения**

Не рекомендуется или запрещается:

купание в купели до освящения её представителем Русской Православной Церкви;

купание без представителей служб спасения и медицинских работников;

купание детей без присмотра родителей или взрослых;

распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

приводить с собой собак и других животных;

оставлять на льду, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;

подавать крики ложной тревоги;

подъезжать к купели на автотранспорте;

рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;

купание группой более 3 человек. Рекомендуется соблюдать следующие правила:

перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.

к проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног.

Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы войти в прорубь. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.

Запомните:

никогда не ныряйте в прорубь вперед головой;

при входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание;

не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма;

если с вами ребенок, следите за ним во время его погружения в прорубь. Испугавшийся ребенок может легко забыть, что он умеет плавать;

после купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду;

для укрепления иммунитета и во избежание переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 г. № 03

г. Верхотурье

***О признании утратившим силу
постановления Администрации городского
округа Верхотурский от 21.08.2015 г. №789
"Об утверждении ведомственного перечня
муниципальных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) муниципальными
образовательными учреждениями
городского округа Верхотурский"***

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", в связи с необходимостью приведения Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.08.2015 № 789 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 г. № 04

г. Верхотурье

***Об утверждении Плана-графика
мероприятий по постановке на кадастровый
учет земельных участков и объектов
недвижимого имущества на 2020 год***

В целях реализации целевой модели "Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества", руководствуясь подпунктом 3.4 пункта 3 раздела VII Протокола совещания у Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по вопросам реализации национальных проектов "Здравоохранение" и "Демография" на территории Свердловской области 22-23 октября 2019 (от 06.12.2019 № 33-ЕК), Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий по постановке на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества на 2020 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2020 г. № 04
"Об утверждении Плана-графика мероприятий по постановке на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества на 2020 год"

**План-график мероприятий по постановке на кадастровый учет земельных участков
и объектов недвижимого имущества на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение актуализации Генерального плана городского округа Верхотурский, Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский, включая их размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский	до 31.12.2020	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
2	Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) о территориальных зонах и границах населенных пунктов	до 31.12.2020	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
3	Обеспечение своевременного направления документов для внесения сведений в ЕГРН при принятии решений об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский или внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский	постоянно	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
4	Осуществление анализа документов, имеющихся в распоряжении и изданных в рамках полномочий органов местного самоуправления, на наличие сведений о связи земельного участка с объектом капитального строительства, и направление данных документов в Управление Росреестра по Свердловской области	постоянно	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, Комитет по управлению муниципальным имуществом
5	Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в целях выявления неучтенных объектов недвижимости (земельных участков, объектов капитального строительства) в том числе в рамках осуществления муниципального земельного контроля	в соответствии с утвержденным планом проверок	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, Комитет по управлению муниципальным имуществом
6	Выдача физическим и юридическим лицам обязательных к исполнению предостережений (уведомлений) о необходимости оформления правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (земельных участков, объектов капитального строительства) и контроль их выполнения	по факту выявления	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, Комитет по управлению муниципальным имуществом
7	Проведение анализа и сопоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в ЕГРН и реестре муниципальной собственности городского округа Верхотурский, в целях выявления недвижимого имущества (земельных участков, объектов капитального строительства), сведения о которых не внесены в ЕГРН, организация соответствующей работы по внесению сведений о таких объектах недвижимости в ЕГРН	1 раз в полугодие	Комитет по управлению муниципальным имуществом

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 4

8	Организация работы по выявлению бесхозного недвижимого имущества на территории городского округа Верхотурский регистрация в установленном законодательством порядке права собственности городского округа Верхотурский на такое имущество	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом
9	Проведение консультаций по разъяснению собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам о порядке подготовки необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества (земельных участков, объектов капитального строительства) и государственной регистрации прав на них, а также использовании земельных участков в соответствии с законодательством на территории городского округа Верхотурский	по факту обращений	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, Комитет по управлению муниципальным имуществом
10	Подача документов в электронном виде для постановки на государственный кадастровый учет и регистрации прав на объекты недвижимости (земельные участки, объекты капитального строительства)	постоянно	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, Комитет по управлению муниципальным имуществом
11	Принятие нормативных правовых актов Администрацией городского округа Верхотурский: -«Об установлении категории земельному участку»; - «Об установлении (изменении) разрешенного использования земельного участка»; - «О присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости»	В течение тридцати дней с момента поступления от Управления Росреестра перечня ранее учтенных объектов недвижимости, по которым отсутствуют необходимые характеристики	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
12	Направление нормативных правовых актов Администрацией городского округа Верхотурский: -«Об установлении категории земельному участку»; - «Об установлении (изменении) разрешенного использования земельного участка»; - «О присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости» в рамках межведомственного взаимодействия в Управление Росреестра, для внесения данных сведений в ЕГРН	В течение пяти дней с момента принятия нормативного правового акта	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
13	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	постоянно (в соответствии с административным регламентом)	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
14	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	постоянно (в соответствии с административным регламентом)	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 г. № 05

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004

В соответствии с Законом Свердловской области от 04 декабря 2018 года № 144-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2019 г. № 28 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 (с внесенными изменениями Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.04.2014 г. № 277, от 08.05.2014 г. № 406, от 25.06.2014 г. № 584, от 08.09.2014 г. № 856, от 29.01.2015 г. № 53, от 14.04.2015 г. № 375, от 09.06.2015 г. № 580, от 29.06.2015 г. № 643, от 06.08.2015 г. № 740, от 09.09.2015 г. № 854, от 12.11.2015 г. № 1009, от 08.02.2016 г. № 88, от 14.04.2016 г. № 284, от 27.05.2016 г. № 429, от 26.07.2016 г. № 640, от 13.10.2016 г. № 855, от 08.12.2016 г. № 1058, от 18.01.2017 г. № 22, от 21.02.2017 г. № 140, от 09.08.2017 г. № 621, от 23.10.2017 г. № 813, от 15.12.2017 г. № 964, от 09.02.2018 г. № 59, от 04.05.2018 г. № 370, от 18.06.2018 г. № 515, от 19.09.2018 г. № 786, от 22.11.2018 г. № 963, от 26.12.2018 г. № 1069, от 23.01.2019 г. № 37, от 27.03.2019 г. № 223, от 17.04.2019 г. № 291, от 24.05.2019 г. № 426, от 10.09.2019 г. № 732), следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 2 525 314,9 в том числе: 2014 год – 252 246,3 2015 год – 264 862,8 2016 год – 302 141,2 2017 год – 311 961,7 2018 год – 324 166,5 2019 год – 369 474,7 2020 год – 334 970,7 2021 год – 365 491,0 из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0
--	--

областной бюджет: 1 396 591,6 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 172 992,1 2017 год – 173 612,5 2018 год – 180 083,5 2019 год – 201 268,8 2020 год – 196 486,0 2021 год – 207 022,9 местный бюджет: 1 127 480,0 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 129 149,1 2017 год – 138 349,3 2018 год – 144 083,0 2019 год – 168 205,9 2020 год – 138 484,7 2021 год – 158 468,1
--

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2020 г. № 06

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017 г. № 799

В соответствии с Паспортом национального проекта "Жилье и городская среда", паспортом Федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к Государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного национального проекта "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6

округов, внутригородских районов", Решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2019 г. № 33 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017 г. № 799, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2024 годы" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.	ВСЕГО: В том числе: – 342053,72 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 139010,2 тыс. руб.* местный бюджет: 68618,44 тыс. руб.** внебюджетные источники: 134425,08 тыс. руб.** 2018 – 9897,22 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 9281,5 тыс. руб.* местный бюджет: 521,02 тыс. руб.** внебюджетные источники: 94,7 тыс. руб.** 2019 – 95552,7 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 94687,6 тыс. руб.* местный бюджет: 865,1 тыс. руб.** внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.** 2020 – 97728,9 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 35166,1 тыс. руб.* местный бюджет: 56462,8 тыс. руб.** внебюджетные источники: 6100,0*тыс. руб.** 2021 – 83000,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.* местный бюджет: 10436,14 тыс. руб.** внебюджетные источники: 72563,86 тыс. руб.** 2022 – 35000,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.* местный бюджет: 208,74 тыс. руб.** внебюджетные источники: 34791,26 тыс. руб.** 2023 – 21000,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.* местный бюджет: 124,74 тыс. руб.** внебюджетные источники: 20875,26 тыс. руб.** 2024 – 0,0 тыс. руб., из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. руб.* местный бюджет: 0,0 тыс. руб.** внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.**
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

* - Объемы финансирования за счет средств бюджета Свердловской области являются прогнозными. Финансирование мероприятий Программы осуществляется при наличии утвержденных на эти цели ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год из бюджета Свердловской области и поступления средств из бюджета Свердловской области;

** - Объемы финансирования будут уточнены после утверждения бюджета городского округа Верхотурский.

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхо-

турский на 2018-2024 годы" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2020 г. № 07

г. Верхотурье

Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 463-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить минимальный размер оплаты труда в муниципальных учреждениях городского округа Верхотурский с 1 января 2020 года в размере 12130 рублей в месяц.

2. В минимальный размер оплаты труда входят: тарифная ставка, оклад (должностной оклад, минимальный оклад), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Районный коэффициент (коэффициент) и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплата праздничных (выходных) дней, ночной и сверхурочной работы, не включаются в состав минимального размера оплаты труда.

3. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить выплату минимального размера оплаты труда работникам, отработавшим полную месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в пределах средств, утвержденных в бюджетных сметах, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.09.2018г. № 808 "Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях городского округа Верхотурский".

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020 г. № 12

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2019 года № 373 "Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2019 года № 28 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 года № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956, внести следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 56149,0
	из них местный бюджет:
	2014 – 4408,7
	2015 – 5423,9
	2016 – 6895,0
	2017 – 7025,1
	2018 – 8658,1
	2019 – 8493,4
	2020 – 4713,3
	2021 – 4741,4
	Всего – 50358,9
	из них федеральный бюджет:
	2014 – 672,8
	2015 – 761,0
	2016 – 744,0
	2017 – 689,4
	2018 – 679,0
	2019 – 738,8
	2020 – 739,7
	2021 – 765,4
	Всего – 5790,1

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2020 г. № 15

г. Верхотурье

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на I полугодие 2020 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 г. № 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в целях реализации подпрограмм "Стимулирование развития жилищного строительства" и "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с полномочиями Свердловской области и полномочиями, переданными Российской Федерацией" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", Приказа министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на I полугодие 2020 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхо-

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 8

турский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения, в размере 36 500,0 рублей.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.06.2019 г. № 502 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на 2 полугодие 2019 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2020 г. № 21
г. Верхотурье

**Об организации ярмарки "Для всей семьи"
на территории городского округа
Верхотурский**

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 15.03.2019 г. № 192 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории городского округа Верхотурский и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ярмарку "Для всей семьи" 24 января 2020 года с 9:00 часов до 16:00 часов.

2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, с улиц Советская, 1 и К. Маркса, 2 (прилегающая территория досугового центра, библиотеки, многофункционального центра) до перекрестка улиц К. Маркса - Ершова.

3. Назначить организатором ярмарки индивидуального предпринимателя Исакова А.А. (по согласованию), Администрацию городского округа Верхотурский (Отраднава И.В.), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Таранов В.Н.) (по согласованию).

4. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Исакову А.А. во время проведения ярмарки обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли путем заключения договора с предприятием на централизованный вывоз отходов, установление урн и контейнеров для мусора.

5. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.):

1) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий;

2) установить посты блокирования дорожного движения на перекрестке улиц К. Маркса - Ершова с 09.00 до 16.00 часов.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 г. № 100
г. Верхотурье

О проведении публичных слушаний

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 51, 33, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский", утвержденном Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38, статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить с 30.12.2019 г. по 27.01.2020 г., проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1.1. По проекту планировки территории и межевания территории для линейного объекта "Распределительный газопровод для газоснабжения части жилого района "Район-ИК-53" в п. Привокзальный, Свердловской области от ГРП-6, 1 этап" городского округа Верхотурский Свердловской области" (приложение № 1).

1.2. По внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в часть 2 статьи 47.2 "Градостроительные регламенты. Жилые зоны", в части установления предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров приквартирных земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в территориальной зоне Ж-1 - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (приложение № 2).

2. Уполномочить Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский на проведение публичных слушаний:

по проекту планировки территории и межевания территории для линейного объекта "Распределительный газопровод для газоснабжения части жилого района "Район-ИК-53" в п. Привокзальный, Свердловской области от ГРП-6, 1 этап" городского округа Верхотурский Свердловской области";

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в часть 2 статьи 47.2 "Градостроительные регламенты. Жилые зоны", в части установления предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров приквартирных земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в территориальной зоне Ж-1 - Зона застройки индивидуальными жилыми домами

3. Провести открытое заседание рассмотрения вопросов:

по проекту планировки территории и межевания территории для линейного объекта "Распределительный газопровод для газоснабжения части жилого района "Район-ИК-53" в п. Привокзальный, Свердловской области от ГРП-6, 1 этап" городского округа Верхотурский Свердловской области";

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 9

по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в часть 2 статьи 47.2 "Градостроительные регламенты. Жилые зоны", в части установления предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров приквартирных земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в территориальной зоне Ж-1 - Зона застройки индивидуальными жилыми домами 27 января 2020 года в 16.00 часов. Местом проведения заседания по

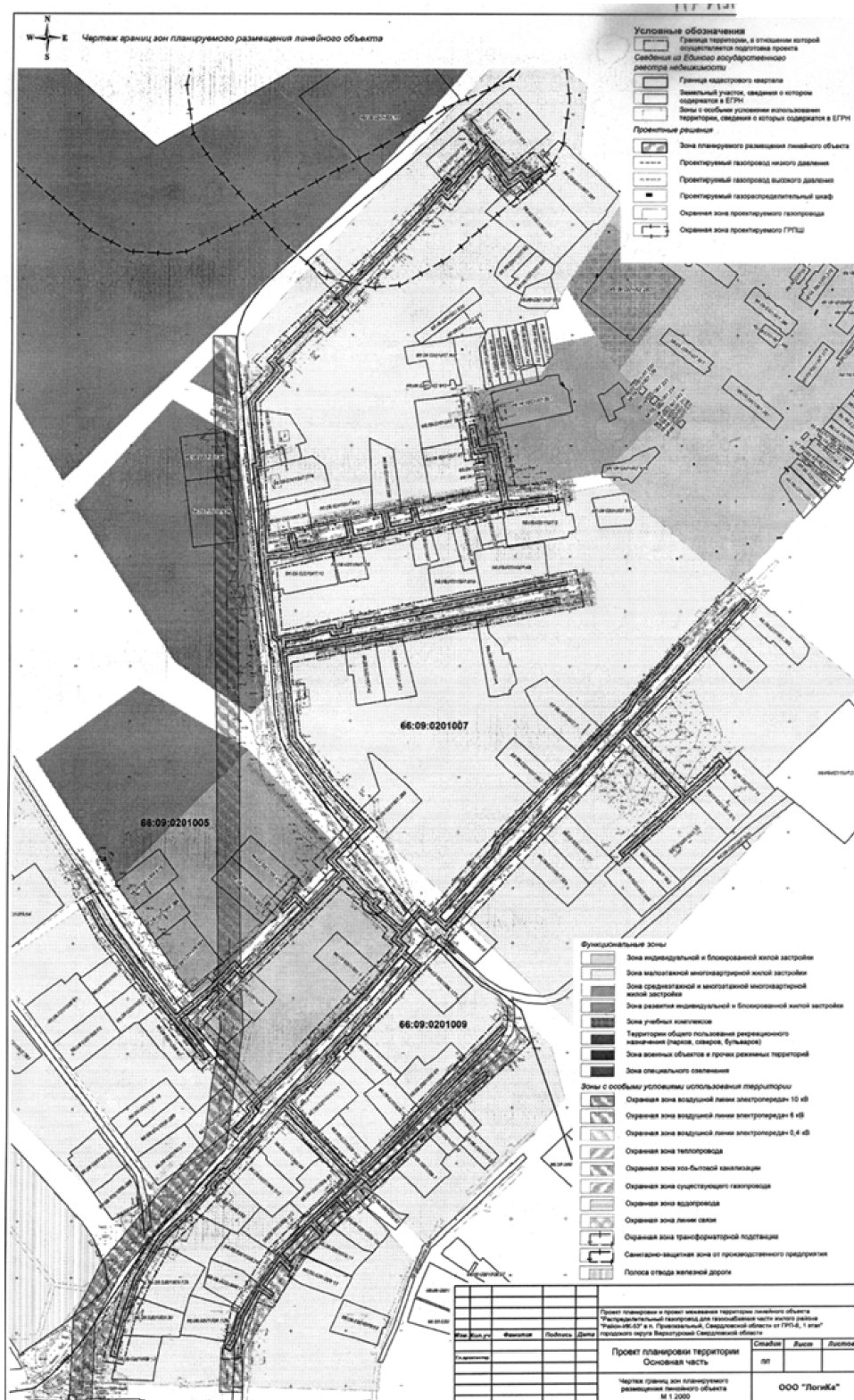
рассмотрению данных вопросов определить: зал заседаний здания Администрации городского округа Верхотурский, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение № 1



Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 10

Приложение № 2

Проект внесения изменений Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части установления предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров приквартирных земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в территориальной зоне Ж-1- Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Внести следующие изменения в часть 1 статьи 47.2 "Градостроительные регламенты. Жилые зоны" в предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры приквартирных земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции в территориальной зоне Ж-1- Зона застройки индивидуальными жилыми домами, абзацы следующего содержания:

"минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения *индивидуального жилого дома или малоэтажного жилого дома блокированного типа* определяются документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о прохождении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке территории передняя грань индивидуального жилого дома или малоэтажного жилого дома блокированного типа должна располагаться по створу сложившейся застройки в пределах квартала; боковые и задние грани индивидуального жилого дома или малоэтажного жилого дома блокированного типа размещаются на расстоянии не менее 3 метров от границ земельного участка. При этом входные группы и крыльца не должны размещаться на территориях общего пользования. Данное правило не распространяется на объекты капитального строительства, построенные, строящиеся, реконструируемые до момента принятия настоящих Правил землепользования и застройки. Боковые и задние грани вспомогательных (хозяйственных) строений должны располагаться на расстоянии не менее 1 метра от границ смежных земельных участков".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2019 г. № 1058
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 25.12.2019 г. № 1053
"О проведении Верхотурской
Рождественской ярмарки"***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммы 5 "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998, в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 6 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 25.12.2019 г. № 1053 "О проведении Верхотурской Рождественской ярмарки" изложить в новой редакции:

"Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в месте проведения Верхотурской Рождественской ярмарки, ограничению движения автотранспорта в центральной части города Верхотурья (перекресток улиц Карла Маркса и Ершова), с 11:00 до 16:00 часов".

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 г. № 1061
г. Верхотурье

***О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
городского округа Верхотурский в части
изменения границ территориальных зон***

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский от 03 декабря 2019 года, обращения гражданина Новоселова А.П. от 03.12.2019 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.), с учетом проекта Генерального плана городского округа Верхотурский с расчетным сроком до 2030, года в срок до 20 января 2020 года подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:

изменения части границы территориальной зоны объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения (индекс "О-1") и отнесения к территориальной зоне производственных и коммунальных объектов V класса санитарной опасности (индекс "П-4") в населенном пункте село Дерябино городского округа Верхотурский.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.).

2.1. В срок до 27 января 2020 года подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальной зоны требованиям законодательства.

2.2. Направить копию постановления заинтересованным лицам.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 г. № 1062

г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2019 г. № 57 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2019 год", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 25.12.2019 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401012:458, общей площадью 30 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 37, строение 2, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражи, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 2 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 933,15 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 933,15 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 57,99 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский.

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. ЛихановАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 г. № 1067

г. Верхотурье

**Об утверждении порядка осуществления
претензионной и исковой работы с
просроченной дебиторской задолженностью**

В целях повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью, обеспечения дополнительных поступлений доходов в бюджет городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям Администрации городского округа Верхотурский в своей работе руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.04.2019г. №283 "Об утверждении порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью главными администраторами (администраторами) доходов городского округа Верхотурский".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2019 г. № 1067 "Об утверждении порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью"

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ
И ИСКОВОЙ РАБОТЫ С ПРОСРОЧЕННОЙ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы и взаимодействия отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский при осуществлении претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью.

2. Настоящий порядок обязателен для применения во всех структурных подразделениях Администрации городского округа Верхотурский и рекомендуется для применения в организациях, участником, учредителем, собственником имущества которых является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Организации Администрации).

3. В своей деятельности Организации Администрации обязаны руководствоваться разработанными на основе положений настоящего Порядка локальными нормативными актами, положениями о рассмотрении материалов по судебным и иным спорам, изданными Организационными Администрации.

4. Работа с просроченной дебиторской задолженностью осуществляется в три этапа:

1) претензионный (досудебный) этап;

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 12

- 2) исковой (судебный) этап;
- 3) принудительное исполнение судебного акта (постановления).
5. Термины, применяемые в настоящем положении:
 - 1) Администрация - администрация городского округа Верхотурский;
 - 2) Структурное подразделение - отраслевой (функциональный) орган и структурное подразделение Администрации городского округа Верхотурский;
 - 3) Финансовое управление - Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский;
 - 4) Юридический отдел - юридический отдел Администрации городского округа Верхотурский;
 - 5) претензия - требование в письменной форме о восстановлении нарушенных имущественных прав и охраняемых законом интересов Администрации или Структурного подразделения обязательства, основанных на законе и (или) договоре;
 - 6) иск, исковое заявление - направленное суду, уполномоченному разрешать соответствующие споры по их подведомственности и подсудности, письменное заявление Администрации или Структурного подразделения об оспаривании или восстановлении в принудительном порядке нарушенных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, основанных на законе и (или) договоре.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

6. Структурные подразделения ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляют проведение ревизии действующих договоров с целью выявления просроченной.
7. При наличии просроченной задолженности по договору Структурное подразделение в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента образования задолженности готовит и направляет должнику претензию.
8. Претензия составляется в письменной форме на бланке Администрации.
9. Претензия направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре, и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии. Претензия и прилагаемые к ней документы направляются почтовым отправлением с уведомлением. Претензия и прилагаемые к ней документы также могут быть переданы лицу, уполномоченному на получение претензии и документов. При этом у такого лица отбирается заверенная копия доверенности и ставится отметка о вручении на втором экземпляре претензии, остающемся в структурном подразделении Администрации.
10. В тексте претензии указывается:
 - 1) дата ее составления;
 - 2) сведения о лице, которое ее подает, и должнике;
 - 3) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии;
 - 4) обоснование, расчет и сумму задолженности по каждому требованию, а также общую сумму задолженности по всем требованиям или акт сверки;
 - 5) реквизиты договора, на основании которого возникло требование;
 - 6) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии;
 - 7) срок исполнения требований, изложенных в претензии;
 - 8) Фамилия, Имя, Отчество и контактный телефон исполнителя, подготовившего претензию;
 - 9) Фамилия Имя, Отчество и должность лица, которое подписало претензию.
11. При неисполнении либо частичном исполнении требований, указанных в претензии, в установленный в претензии срок Структурное подразделение в течение двух недель с момента истечения срока исполнения требований подготавливает и направляет со служебной запиской в Юридический отдел копии следующих документов:

- 1) договора, являющегося основанием начисления задолженности;
- 2) дополнительных соглашений к договору;
- 3) приложений к договору и дополнительным соглашениям;
- 4) платежные документы о зачислении денежных средств на счет Администрации или Структурного подразделения и (или) о перечислении денежных средств со счета Администрации или Структурного подразделения;
- 5) расчет задолженности, прилагаемый к исковому заявлению, включающий расчет суммы долга (основного долга, процентов, штрафных санкций, периода начисления), порядка расчета суммы долга;
- 6) претензию и документы, подтверждающие ее направление и вручение или возврат (истечение срока хранения) претензии;
- 7) ответ на претензию и приложенные к нему документы при их поступлении;
- 8) иную переписку с должником;
- 9) иные документы, касающиеся исполнения обязательств по договору.
12. Претензионная работа заканчивается после осуществления всех мероприятий, необходимых до подачи искового заявления, принятием решения о направлении спора в Юридический отдел.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИСКОВОЙ РАБОТЫ

13. Юридический отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку документов, поступивших с сопроводительным письмом от Структурного подразделения, и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о необходимости обращении в суд с иском и заявлением;
 - 2) о возврате документов на доработку.
14. Основаниями для возврата документов на доработку являются:
 - 1) отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 11 Порядка;
 - 2) несоответствие расчета взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы документам, подтверждающим обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
 - 3) представленные документы не подтверждают наличие задолженности.
15. По результатам проверки документов, указанных в пункте 11 Порядка, Юридический отдел:
 - 1) информирует Структурное подразделение о приеме документов в работу либо о возврате документов с указанием недостатков, подлежащих устранению;
16. Юридический отдел в срок, установленный настоящим Порядком, осуществляет подготовку искового заявления и направления его в суд.

Срок подготовки искового заявления и направления его в суд составляет не более 30 (тридцати) дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.
- По решению начальника Юридического отдела с учетом сложности дела срок подготовки искового заявления и подачи его в суд может быть уменьшен или увеличен.
17. Ведение исковой работы по конкретному спору осуществляется исполнителем, определенным начальником Юридического отдела.
18. Руководство исковой работой по всем спорам Администрации и Структурных подразделений осуществляет начальником Юридического отдела или определенным им лицом.
19. Исковая работа заканчивается после вступления в силу судебного акта (постановления), разрешающего вопрос о взыскании задолженности и исчерпанию возможности его обжалования.
20. Ответственным за получение судебных актов (постановлений), а также исполнительных листов и их направление является специалист Юридического отдела, непосредственно осуществлявший исковую работу.
21. Решение суда подлежит получению не позднее 2 недель со дня его изготовления в полном объеме, если оно не направлено посредством почтовой связи.

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 12-13

IV. ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ (ПОСТАНОВЛЕНИЙ)

22. После окончания исковой работы Юридический отдел:

- 1) направляет копию судебного акта в Структурное подразделение, направившее претензию должнику;
- 2) получает исполнительный документ;
- 3) в течение 7 дней с момента получения направляет исполнительный документ в службу судебных приставов;
- 4) ведет учет исполнительных документов.

23. Контроль за своевременностью вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства, а также взаимодействие с соответствующим подразделением Федеральной службы судебных приставов осуществляет Юридический отдел.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

24. Контроль за осуществлением претензионной работы осуществляют руководители Структурных подразделений.

25. Контроль за осуществлением исковой работы осуществляет начальник Юридического отдела.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

26. Руководители Структурных подразделений ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в Финансовое управление отчет о проведении претензионной и исковой работы для формирования сводного отчета главе городского округа Верхотурский.

Финансовое управление в срок до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет главе городского округа Верхотурский сводный отчет о проведении Структурными подразделениями претензионной и исковой работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 г. № 1069
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2019 г. № 28 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", справкой № 142 от 20.12.2019 г. "Об изме-

нении свободной бюджетной росписи городского округа Верхотурский и лимитов бюджетных обязательств на 2019 финансовый год", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2021 года: 694151,6 тыс. рублей. в том числе: Областной бюджет: 313877,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 114 650,0 тыс. рублей; 2015 год – 104728,9 тыс. рублей; 2016 год – 5440,00 тыс. рублей; 2017 год – 15795,3 тыс. рублей; 2018 год – 31766,7 тыс. рублей; 2019 год – 31430,2 тыс. рублей; 2020 год – 6852,2 тыс. рублей; 2021 год – 3213,7 тыс. рублей. из них: Внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей. Средства Фонда: 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей. Местный бюджет: 380 274,6 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 64 953,1 тыс. рублей; 2015 год – 44615,4 тыс. рублей; 2016 год – 41807,1 тыс. рублей; 2017 год – 42858,2 тыс. рублей; 2018 год – 78635,8 тыс. рублей; 2019 год – 77996,7 тыс. рублей; 2020 год – 14349,1 тыс. рублей; 2021 год – 15059,2 тыс. рублей.
---	---

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 г. № 1070

г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений городского округа Верхотурский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", с целью единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года Постановление администрации городского округа Верхотурский от 28.12.2016 № 1138 "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Верхотурский".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский С.Н.Глушкову.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.12.2019 г. № 1070
"Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок определяет требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский (далее - План).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя,

вправе установить особенности составления и утверждения Плана для подведомственных учреждений.

2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее - учреждение) составляют План в соответствии с настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III настоящего Порядка.

6. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета городского округа Верхотурский (во втором чтении) в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения информации о планируемых к представлению из бюджета городского округа Верхотурский объемах субсидий:

6.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

5) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

6) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

6.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15

8. В случае доведения до учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на выполнение муниципального задания, целевым субсидиям, субсидиям на осуществление капитальных вложений, грантам в форме субсидий, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий государственного заказчика) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период, План при необходимости уточняется и утверждается с учетом требований настоящего порядка в течение 5 рабочих дней со дня доведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанной информации.

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

9.1. Использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

9.2. Изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату; изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

9.3. Проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка.

При каждом внесении изменений в План в обязательном порядке составляется новый План в течение 5 рабочих дней с момента наступления факта хозяйственной деятельности, показатели которого не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 38 настоящего порядка.

12. Учреждение по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

12.1. При поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет; сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.

12.2. При необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет Российской Федерации и бюджет Свердловской области субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана при реорганизации учреждений:

13.1. В форме присоединения, слияния показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей

Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

13.2. В форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат вновь возникших юридических лиц.

13.3. В форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 15-16

установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленным государственным заказом, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а именно: планирование доходов от оказания нового вида услуг (выполнения работ).

20. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

21. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Расчет фонда оплаты труда работников учреждения производится в соответствии с таблицами 1, 1.1, 1.2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

22. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

23. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осу-

ществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

25. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

26. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

27. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

28. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии), вывоз твердых коммунальных отходов. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

29. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг). Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

30. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации. Расчет расходов производится в соответствии с таблицами 7, 7.1 и 7.2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

31. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящему Порядку.

32. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 15-17

33. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 26 - 32 настоящего порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 8.

34. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

35. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящему Порядку.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса. Расчет расходов производится в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему Порядку.

38. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд";

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

39. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений: в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитыва-

емой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА

40. План муниципального учреждения подписывается должностными лицами учреждения, ответственными за содержащиеся в них данные, исполнителем документа.

41. План муниципального бюджетного учреждения утверждает руководитель (либо уполномоченным лицом) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

42. План муниципального автономного учреждения утверждает руководитель (директором) учреждения (уполномоченным им лицом) после рассмотрения Плана наблюдательным советом муниципального автономного учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Заключение наблюдательного совета учреждения является приложением к Плану.

43. Показатели Плана, изменения показателей Плана подлежат внесению учреждением в программный комплекс "Бюджет-СМАРТ".

44. Один экземпляр утвержденного Плана с приложением обоснований на очередной финансовый год и плановый период, план на текущий финансовый год и плановый период, копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения на бумажном носителе направляются в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский в течение 3 рабочих дней после утверждения Плана.

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности уполномоченного лица,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

" " 20__ г.

Заключение наблюдательного совета

№ " " 20__ г.

(для автономных учреждений)

Форма

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
(на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)
от " " 20__ год <2>

		Коды
Дата		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	по Сводному реестру	
	глава по БК	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Наименование учреждения:	КПП	
	по ОКЕИ	383
Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)		

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, код целевой субсидии ≤3>	Аналитический код ≤4>	на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года ≤5>	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года ≤5>	0002	x	x			
Доходы, всего:	1000					
в том числе:	1100	120				
доходы от собственности, всего						
в том числе:	1110					
доходы в виде арендной платы						
доходы в виде платы за сервитут	1120					
доходы от оказания услуг, выполнение работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130				
в том числе:	1210	130				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение						
доходы от оказания услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания	1220	130				
доходы от оказания услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания	1230	130				
доходов от иной приносящей доход деятельности	1240	130				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140				
в том числе:						
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150				
в том числе:						
пожертвования	1410	150				
гранты	1420					
прочие доходы, всего	1500	180				
в том числе:						
целевые субсидии	1510	180				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180				
доходы от операций с активами, всего	1900					

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-19

в том числе:						
прочие поступления, всего <u>≤6></u>	1980	x				
из них:						
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				
Расходы, всего	2000	x				
в том числе:	2100	x				
на выплаты персоналу, всего						
в том числе:						
оплата труда	2110	111				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119				
в том числе:						
на выплаты по оплате труда	2141	119				
на иные выплаты работникам	2142	119				
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300				
в том числе:						
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320				
из них:						
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340				
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2230	360				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				
из них:						
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852				
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-20

безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x				
из них:						
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810				
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831				
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	x				
в том числе:						
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244				
из них:						
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400				
в том числе:						
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407				
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100				
в том числе:						
налог на прибыль <8>	3010					
налог на добавленную стоимость <8>	3020					
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030					
Прочие выплаты, всего <9>	4000	x				
из них:						
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610				

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-21

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

Номер строки	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма		
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х			
1.1.	в том числе:	26100				
	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ) <12>		х			
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ <12>	26200	х			
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ <13>	26300	х			
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ <13>	26400	х			
1.4.1	в том числе:	26410				
	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		х			
1.4.1.1.	в том числе:	26411				
	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ		х			
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ <14>	26412	х			
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х			
1.4.2.1	в том числе:	26421				
	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ		х			
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ <14>	26422	х			
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	х			
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х			

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-22

1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	26451	x			
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	26452	x			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x			
	в том числе по году начала закупки:	26510				
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x			
	в том числе по году начала закупки:	26610				

(руководитель муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(гл. бухгалтер муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица)
Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

(для автономных учреждений)

<1> В случае утверждения закона о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 таблицы раздела 1 отражаются:
по строкам 1100-1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980-1981 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000-3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строке 4000 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 таблицы раздела 1 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

<5> По строкам 0001 и 0002 таблицы раздела 1 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при

внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> По строке 1980 таблицы раздела 1 указываются показатели прочих поступлений, которые включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

<10> В разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-23

кой Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Верхотурский

Рекомендуемый образец

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

РАСЧЕТ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Вид выплат	Сумма за месяц	Количество месяцев	Сумма на год (рублей), в том числе:			
			за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов
				в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания	
1	2	3	4	5	6	7
Фонд оплаты труда по должностным окладам						
Установленная численность, единиц						
Компенсационные выплаты - всего						
в том числе по видам выплат:						
...						
Стимулирующие выплаты - всего						
в том числе по выплатам:						
Итого по КОСГУ 211 (строка 2110 приложения к Порядку)						

Таблица 1.1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

Наименование должности (категории персонала)	Количество физических лиц, работающих в ночь	Количество ночных часов в год		Средняя часовая ставка (рублей)	% выплаты за ночные часы	Сумма (рублей)
		на 1 человека	на всех работающих в ночь			
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 1.2

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ЗА РАБОТУ В НЕРАБОЧИЕ (ПРАЗДНИЧНЫЕ) ДНИ

Наименование должности (категории персонала)	Количество физических лиц, работающих в нерабочие праздничные дни	Количество нерабочих праздничных дней в году	Количество нерабочих праздничных часов	Средняя часовая ставка (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Таблица 2

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОМАНДИРОВКИ И СЛУЖЕБНЫЕ РАЗЪЕЗДЫ

Наименование должности	Место командировки	Продолжительность командировки (дней)	Расходы на командировки (рублей)		
			суточные	проживание	проезд
1	2	3	4	5	6
Итого					

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-24

Таблица 3

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Наименование показателя (вид связи)	Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность (рублей на начало года)	Единица измере- ния	Количество		Стоимость услуги в месяц (рублей)	Всего	Сумма (рублей), в том числе:			за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)
			в год	в том числе на период с января по ноябрь			за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципаль- ного задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		
								в рамках выполне- ния муници- пального задания	сверх установлен- ного муниципаль- ного задания	
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + (5 x 6)	8	9	10	11
Итого										

Таблица 4

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги	Стоимость услуги в месяц	Сумма (рублей в год), в том числе:				
		Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов
				в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 5

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги	Кредиторс- кая (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "- ") задолжен- ность (рублей на начало года)	Плановый объем потребления в натуральных единицах		Тариф (руб.)	Сумма (рублей), в том числе:				за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)
		в год	в том числе на период с января по ноябрь		Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципаль- ного задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		
							в рамках выполнения муниципаль- ного задания	сверх установлен- ного муниципаль- ного задания	
1	2	3	4	5	6 = 2 + (4 x 5)	7	8	9	10
Отопление									
Газ									
Электрическая энергия									

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-25

Водоснабжение, в том числе:									
холодное водоснабжение									
горячее водоснабжение									
канализация									
водоотведение									
Вывоз твердых коммунальных отходов									
Итого									

Таблица 6

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Наименование арендуемого имущества	Количество арендуемого имущества	Сумма арендной платы в месяц	Сумма арендной платы в год, рублей, в том числе:				
			всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов
					в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Таблица 7

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ

Наименование услуги	Кредиторская (со знаком "+"), дебиторская (со знаком "-") задолженность (рублей на начало года)	Единица измерения	Количество		Стоимость услуги в месяц (рублей)	Сумма (рублей), в том числе:				
			в год	в том числе на период с января по ноябрь		всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов
								в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания	
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + (5 x 6)	8	9	10	11
Итого										

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 18-26

Таблица 7.1

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ

Номер строки	Вид оборудования	Год ввода в эксплуатацию (пробег для автомобиля)	Количество единиц	Сумма (рублей), в том числе:					
				всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов	за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета
						в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Таблица 7.2

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ТЕКУЩИЙ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Объекты ремонта	Перечень работ по договору	Сумма (рублей), в том числе:					
		всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов	за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета
				в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Таблица 8

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Наименование услуги	Количество объектов	Стоимость услуги	Сумма (рублей), в том числе:					
			всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов	за счет субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета
					в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обучение по электробезопасности и охране труда								
Аттестация рабочих мест								
ОСАГО								
Повышение квалификации (профессиональная переподготовка)								

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-27

Медицинские осмотры								
Информационные услуги								
Консультационные услуги								
Типографские работы								
Экспертные услуги								
Научно-исследовательские работы								

Таблица 9

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Наименование расходов	Сумма (рублей), в том числе:				
	всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов
			в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания	
1	2	3	4	5	6
Уплата налога на имущество (расчет прилагается)					
Уплата земельного налога (расчет прилагается)					
Уплата водного налога (расчет прилагается)					
Уплата транспортного налога (расчет прилагается)					
Оплата госпошлины за государственную регистрацию транспортных средств (расчет прилагается)					
Оплата госпошлины в целях лицензирования деятельности					
Плата за негативное воздействие на окружающую среду (расчет прилагается)					
Итого					

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 18-28

Таблица 10

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование основных средств	Единица измерения	Количество	Цена (рублей, копеек)	Сумма (рублей), в том числе:						
				Всего	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности, грантов	за счет субсидии на иные цели, предусмотренной из бюджета	за счет субсидии на осуществление капитальных вложений
						в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Таблица 11

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Наименование	Расходы на приобретение материальных запасов				
	за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (за плату, частичную плату)		от иной приносящей доход деятельности	Сумма всего (рублей)
		в рамках выполнения муниципального задания	сверх установленного муниципального задания		
1	2	3	4	5	6
Медикаменты					
Продукты питания					
ГСМ					
Мягкий инвентарь					
Прочие материальные запасы:					
Итого, рублей					

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 г. № 1071

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 20.11.2019 г. № 22 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Верхотурский и лимитов бюджетных обязательств на 2019 финансовый год № 144 от 25.12.2019 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 14764,2 тыс. рублей местный бюджет: 2014 – 1093,4 2015 – 1041,3 2016 – 1966,8 2017 – 2055,4 2018 – 2096,4 2019 – 2932,5 2020 – 665,0 2021 – 617,7 областной бюджет: 2014 – 122,8 2015 – 111,6 2016 – 121,5 2017 – 298,0 2018 – 372,0 2019 – 1269,8 2020 – 0,0 2021 – 0,0
--	---

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 г. № 1072

г. Верхотурье

О внесении дополнений и изменений в приложения к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2019 № 233 "Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле- июле 2019 года"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2019 № 135 "О призыве в апреле-июле 2019 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву", федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе", постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации", от 04.07.2013 № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", от 01.12.2004 № 704 "О порядке компенсаций расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона "О воинской обязанности и военной службе", в целях обеспечения в городском округе Верхотурский организованного призыва граждан на военную службу весной 2019 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 1 графика, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2019 № 233 "Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2019 года", после слов "с 10.00" дополнить словами "до 17.00 часов"; после слов "июнь: 21 (неявка, вернувшихся после медобследования)" дополнить словами "июль: 03 (неявка, вернувшихся после медобследования)".

2. Список врачей, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2019 № 233 "Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2019 года", дополнить списком медицинских сестер в соответствии с приложением к настоящему постановлению; исправить инициалы офтальмолога Люшненко А.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 30.12.2019 г. № 1072

**Список медицинских сестер основного и резервного
состава, участвующих в работе призывной комиссии
городского округа Верхотурский**

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Основной состав	Резервный состав
Долгих Нина Николаевна	Вершкова Елена Владимировна
Заплатина Наталья Ивановна	Стрюкова Тамара Григорьевна
Зюзюн Елена Николаевна	Романова Алена Николаевна
Лапшина Татьяна Николаевна	Дерябина Наталья Олеговна
Дружинина Мария Викторовна	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 г. № 1073
г. Верхотурье

***О внесении дополнений и изменений
в приложения к постановлению
Администрации городского округа
Верхотурский от 03.10.2019 № 814
"Об организации и проведении призыва
граждан 1992-2001 годов рождения
на военную службу в городском округе
Верхотурский в октябре-декабре 2019 года"***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.09.2019 № 472 "О призыве в октябре-декабре 2019 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву", федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе", постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 "Об утверждении Положения о призыве на

военную службу граждан Российской Федерации", от 04.07.2013 № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", от 01.12.2004 № 704 "О порядке компенсаций расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона "О воинской обязанности и военной службе", в целях обеспечения в городском округе Верхотурский организованного призыва граждан на военную службу осенью 2019 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте 1 графика, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 03.10.2019 № 814 "Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в октябре-декабре 2019 года", после слов с "10.00" дополнить словами "до 17-00 часов".

2. Список врачей, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 03.10.2019 № 814 "Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в октябре-декабре 2019 года", дополнить списком медицинских сестер в соответствии с приложением к настоящему постановлению; исправить инициалы офтальмолога Люшненко А.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 30.12.2019 г. № 1073

**Список медицинских сестер основного и резервного
состава, участвующих в работе призывной комиссии
городского округа Верхотурский**

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Основной состав	Резервный состав
Долгих Нина Николаевна	Вершкова Елена Владимировна
Заплатина Наталья Ивановна	Стрюкова Тамара Григорьевна
Зюзюн Елена Николаевна	Романова Алена Николаевна
Лапшина Татьяна Николаевна	Дерябина Наталья Олеговна
Дружинина Мария Викторовна	



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 17 января 2020 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 310.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.