



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhoturye.ru>

№ 3
12
февраля
2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 36
г. Верхотурье

***О проведении инвентаризации
существующих запасов средств
радиационной, химической и биологической
защиты для населения в мирное и в военное
время, включая медицинские средства
защиты от опасных радиационных,
химических и биологических факторов,
накапливаемых в целях гражданской обороны,
защиты населения и территорий при
чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера, а также по
подготовке данных о номенклатуре и объемах
этих средств, подлежащих утилизации на
территории в городском округе Верхотурский***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", протоколом заседания Совета безопасности Российской Федерации от 30 октября 2015 года по вопросу "О реализации государственной политики в области ядерной, радиационной, химической и биологической безопасности Российской Федерации", приказом МЧС России от 25.11.2015 № 14с, методическими рекомендациями "По порядку проведения инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты для населения в мирное и в военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и биологических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по подготовке данных о номенклатуре и объемах этих средств, подлежащих утилизации", утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2015 № 2-4-87-59-11, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Установить, что основной целью проведения инвентаризации является определение существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты для населения и сил гражданской обороны в мирное и военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и биологических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также подготовка данных о номенклатуре и объемах этих средств, подлежащих утилизации в городском округе Верхотурский.

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 05 марта 2016 года:

1) организовать проведение инвентаризации существующих запасов средств радиационной, химической и биологической защиты для населения в мирное и в военное время, включая медицинские средства защиты от опасных радиационных, химических и био-

логических факторов, накапливаемых в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по подготовке данных о номенклатуре и объемах этих средств, подлежащих утилизации (далее инвентаризация);

2) оказать организациям, учреждениям и предприятиям необходимую методическую помощь по проведению инвентаризации;

3) результаты инвентаризации до 01 апреля 2016 года направить в адрес Департамента общественной безопасности Свердловской области.

3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации в следующем составе:

Храмцов Алексей Владимирович	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, председатель комиссии
Терехов Сергей Иванович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Лумпова Елена Сергеевна	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Поливода Виктор Владимирович	Ведущий специалист отдела мобилизационной подготовки граждан Администрации городского округа Верхотурский
Татаринцов Сергей Евгеньевич	Начальник ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (по согласованию),
Полтавский Сергей Николаевич	Главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
Захаров Валерий Сергеевич	Начальник 71 ПЧ ФГКУ «71 ОФПС России по Свердловской области» (по согласованию)
Дружинин Виталий Александрович	Начальник ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)

Комиссии по инвентаризации в своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями.

4. Руководителям учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Верхотурский, провести инвентаризацию в соответствии с Методическими рекомендациями и в установленные сроки.

5. Итоги инвентаризации рассмотреть на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в срок до 29 марта 2016 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016 г. № 45
г. Верхотурье

***О создании спасательных служб
гражданской обороны городского округа
Верхотурский***

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного са-

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

моуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 02.07.2013 года № 185-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", пунктом 8 Приказа МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", постановлением Правительства Свердловской области от 17.08.2005 № 13-П "О службах обеспечения гражданской защиты Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать спасательные службы гражданской обороны с целью обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о спасательных службах гражданской обороны городского округа Верхотурский;

2) перечень спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский и организаций, на базе которых они создаются, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) состав спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский.

4) перечень организационно-распорядительных документов, разрабатываемых спасательными службами гражданской обороны городского округа Верхотурский.

3. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых, по согласованию с Администрацией городского округа Верхотурский, создаются спасательные службы гражданской обороны:

3.1. В срок до 15 февраля 2016 года создать спасательные службы гражданской обороны, входящие в состав территориальной группировки сил гражданской обороны городского округа Верхотурский, и поддерживать их в постоянной готовности к действиям по предназначению.

3.2. В срок до 15 марта 2016 года разработать и утвердить организационно-распорядительные документы, определяющие структуру, задачи и функции спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский.

3.3. Ежегодно к 1 ноября представлять, через отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, уточненные сведения о численности и оснащении спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский и организаций.

4. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

4.1. Оказать методическую помощь начальникам спасательных служб гражданской обороны (начальникам штабов) в разработке организационно-распорядительных документов, определяющих структуру, задачи и функции созданных спасательных служб гражданской обороны.

4.2. Организовать планирование применения спасательных служб гражданской обороны на территории городского округа Верхотурский при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

4.3. Осуществлять координацию действий спасательных служб гражданской обороны при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Верхотурский.

4.4. Вести реестр организаций, создающих спасательные службы гражданской обороны, и осуществлять контроль их готовности к действиям по предназначению.

5. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 21.05.2009 г. № 346 "О службах обеспечения гражданской защиты на территории городского округа Верхотурский".

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено: постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 01.02.2016 г. № 45
"О создании спасательных служб гражданской обороны
городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательных службах городского округа Верхотурский

Настоящее Положение о спасательных службах гражданской обороны (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Приказа МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" и определяет предназначение, задачи, состав, порядок создания и применения спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский.

1. Общие положения

1.1. Спасательная служба гражданской обороны (далее - служба ГО) - нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств гражданской обороны предприятий, учреждений, организаций и их структурные подразделения, обладающие сходным профилем деятельности и способные, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности (подчиненности), к совместному проведению конкретного вида работ, специальных мероприятий гражданской обороны, как в мирное время, так и в военное время.

Спасательная служба гражданской обороны предназначена для выполнения инженерно-технических, медицинских, транспортных, других спасательных мероприятий гражданской обороны, подготовки для этого сил и средств службы, а также для обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ведении военных действий и (или) вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Службы ГО и формирования ГО могут по решению руководителя гражданской обороны в городском округе Верхотурский привлекаться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время.

1.2. Территориальные службы ГО в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления в области гражданской обороны, настоящим Положением, а также собственными Положениями.

II. Состав спасательных служб гражданской обороны в городском округе Верхотурский

2.1. Службы ГО создаются:

в муниципальном образовании - постановлением Главы Администрации городского округа Верхотурский, в организации - распоряжением или приказом руководителя организации.

2.2. Руководителем службы ГО городского округа Верхотурский назначается соответствующий руководитель структурного подразделения Администрации городского округа Верхотурский или специализированной (профильной) организации, имеющей наилучшие условия и материально-техническую базу, на которую возлагаются функции головной для создания конкретной службы ГО.

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

2.3. Руководители служб ГО назначаются соответствующим постановлением Главы Администрации городского округа Верхотурский. Заместители и начальники штабов служб ГО назначаются распоряжениями (приказами) руководителей служб ГО.

В состав сил службы ГО включаются штатные и нештатные аварийно-спасательные и другие формирования специализированных (профильных) организаций. Руководящий состав гражданской обороны указанных организаций формирует штаб службы, разрабатывает необходимые документы, осуществляет методическое руководство подготовкой органов управления, сил и средств организаций, включаемых в соответствующую службу ГО. Организации, входящие в службу как структурные подразделения, по вопросам применения службы ГО выполняют распоряжения руководителя службы ГО.

III. Руководство спасательными службами гражданской обороны

3.1. Общее руководство спасательными службами ГО осуществляет руководитель ГО городского округа Верхотурский.

Непосредственное руководство службами ГО осуществляют руководители этих служб.

3.2. Координация действий по предназначению и контроль за деятельностью служб ГО в мирное и военное время осуществляется органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС на территории городского округа Верхотурский (отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский).

IV. Задачи спасательных служб гражданской обороны

4.1. Задачи, организация и деятельность спасательных служб ГО определяются положениями о каждой конкретной службе, которые разрабатываются начальниками служб, согласовываются с руководителем ГО городского округа Верхотурский, начальником отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский и утверждаются главой Администрации городского округа Верхотурский.

4.2. Задачи и мероприятия, выполняемые спасательными службами при ведении военных действий и (или) вследствие этих действий, законодательно регламентируются Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ "О военном положении".

4.3. Общие задачи спасательных служб ГО:

Общими задачами спасательной службы являются:

планирование и контроль за выполнением специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем службы; контроль за созданием и подготовкой в организациях, входящих в состав спасательной службы НАСФ;

подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

управление подчиненными органами управления и силами, их всестороннее обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороной, с другими спасательными службами, спасательными воинскими формированиями МЧС России, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории с органами военного командования;

руководство рассредоточением сил и средств спасательной службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых созданы;

ведение учета сил и средств, входящих в состав спасательных служб и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

участие в поддержании в готовности пунктов управления;

планирование и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

представление донесений, согласно Табелю срочных донесений.

4.4. Основные задачи спасательных служб ГО по видам их деятельности.

4.4.1. Спасательная служба обеспечения связи и оповещения создается на базе МКУ "ЕДДС", а также других ведомственных организаций связи всех видов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Основными задачами спасательной службы являются:

обеспечение органов управления гражданской обороной связью в мирное и военное время;

организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;

организация технического обеспечения передачи и приема сигналов (информации) оповещения по гражданской обороне в установленные сроки;

обеспечение связью НАСФ различными видами связи оперативных групп, спасательных служб ГО в районах чрезвычайных ситуаций и очагах поражения с целью организации взаимодействия и управления спасательными и аварийно-восстановительными работами, а также проведением других неотложных работ.

К НАСФ спасательной службы относятся команды, группы, звенья связи, предназначенные для обеспечения руководителей гражданской обороны Свердловской области, городского округа Верхотурский, организаций связью с территориальными НАСФ, с подчиненными и взаимодействующими силами, а также для ведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи.

4.4.2. Спасательная служба обеспечения охраны общественного порядка создается на базе отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" для поддержания общественного порядка в городе Верхотурье, других населенных пунктах городского округа Верхотурский, очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, маршрутах их движения, на объектах работ в районах размещения, а также на пунктах сбора, маршрутах вывода рабочих, служащих и населения в загородную зону и выдвижения сил ГО в очаги поражения (заражения).

На спасательную службу возлагается:

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта (сборные эвакуационные пункты, пункты посадки-высадки), маршрутах их движения, на объектах работ, в районах размещения, на пунктах сбора;

регулирование движения на внутригородских маршрутах, маршрутах эвакуации населения пешим порядком, обеспечение установленной очереди перевозок и режима пропуска на территорию городского округа Верхотурский;

обеспечение безопасности и регулирования дорожного движения на маршрутах и выдвижения сил гражданской обороны в очаги поражения (заражения);

борьба с преступностью;

участие в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями;

организация обеспечения охраны материальных и культурных ценностей и личного имущества граждан;

организация работы по выдаче специальных пропусков для транспорта, участвующего в перевозках населения, материальных и культурных ценностей и перевозках сил гражданской обороны.

Для выполнения задач спасательными службами создаются команды, группы и звенья охраны общественного порядка.

4.4.3. Спасательная служба противопожарного обеспечения создается на базе органа федеральной противопожарной службы МЧС России ФГКУ "71 ОППС МЧС России по Свердловской области".

Основными задачами спасательной службы являются:

осуществление контроля за своевременным выполнением технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости города Верхотурье, других населенных пунктов и организаций;

локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в оча-

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

гах поражения, районах стихийных бедствий, а также при возникновении крупных аварий и катастроф.

В состав сил противопожарной спасательной службы включаются подразделения противопожарной службы Свердловской области, муниципальной противопожарной охраны, противопожарные формирования организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.4.4. Спасательная служба автотранспортного (автодорожного) обеспечения создается на базе МУП "Транспорт".

Спасательная служба обеспечивает:

- перевозку материалов для строительства защитных сооружений; рассредоточение и эвакуацию населения;
- подвоз (вывоз) рабочих смен;
- вывоз в загородную зону материальных и культурных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств, подвоз сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения, а также их эвакуации из районов ведения работ.

На спасательную службу возлагается:

- сбор и обобщение сведений по наличию транспорта в городском округе Верхотурский, в том числе остающегося после проведения мобилизационных мероприятий, и планирование его использования в интересах гражданской обороны;

- максимальное использование возможностей всех видов транспорта и транспортных средств в целях организации эвакуируемых в сжатые (короткие) сроки;

- приспособление грузовых транспортных средств для использования под массовые людские перевозки;

- обеспечение перевозок материалов для строительства защитных сооружений;

- обеспечение перевозки в загородную зону рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- обеспечение перевозки в загородную зону материальных и культурных ценностей;

- обеспечение подвоза (вывоза) рабочих смен;

- подвоз сил и средств гражданской обороны для проведения АСДНР в очагах поражения, а также их эвакуация из районов ведения работ;

- обеспечение устойчивой работы транспорта, организация ремонта транспортных средств, участвующих в выполнении эвакуируемых;

- организация создания, использования и пополнения материально-технического резерва службы ГО;

- организация и выполнение работ по дегазации и дезактивации транспортных средств;

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

- подготовка личного состава службы и поддержание созданных формирований в постоянной готовности к проведению специальной обработки техники;

- подготовка и содержание мест проведения специальной обработки техники в постоянной готовности к функциональному использованию.

Автотранспортная служба для выполнения задач в мирное время планируют создание автомобильных колонн для перевозки населения, грузов, нештатных АСФ к очагам поражения, подвоза работающих смен.

В состав сил спасательной службы автотранспортного (автодорожного) обеспечения гражданской обороны включаются автотранспортные организации, автотранспорт других организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих автотранспорт, а также из автотранспорта частных предпринимателей путем заключения с ними договоров. К формированиям гражданской обороны службы относятся подвижные и стационарные пункты обеззараживания техники.

4.4.5. Спасательная служба инженерного обеспечения создается на базе строительных, строительно-монтажных, других родственных акционерных обществ и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Спасательная служба предназначена для организации и осуще-

ствления контроля за накоплением фонда защитных сооружений в мирное время, подготовки и организации действий инженерных формирований к проведению АСДНР, а также инженерного обеспечения действий сил гражданской обороны в исходных районах, при выдвижении к очагам поражения и на объектах ведения АСДНР.

К формированиям службы относятся команды, группы, звенья, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, проведения АСДНР, строительства убежищ и укрытий, водоснабжения, восстановления и ремонта дорог, дорожных сооружений, взрывных работ.

На спасательную службу возлагается:

- учет фонда защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности организации;

- контроль за постоянной готовностью ЗС ГО к приему укрываемых;

- контроль за правильным содержанием помещений, сохранностью защитных конструкций, устройств инженерно-технического оборудования, его эксплуатацией и использованием их для нужд мирного времени;

- осуществление технического надзора за строительством защитных сооружений в мирное время, подготовка и организация действий инженерных формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР);

- участие в приеме защитных сооружений, строительстве которых закончено, создании и подготовке НАСФ по обслуживанию убежищ и укрытий (групп, звеньев);

- инженерное обеспечение действий сил гражданской обороны в исходных районах, при выдвижении к очагам поражения, зонам катастрофического затопления и на объектах ведения АСДНР;

- инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий;

- участие в разработке мероприятий по строительству недостающего фонда защитных сооружений гражданской обороны в военный период;

- ведение инженерной разведки в местах размещения формирований и населения;

- ведение инженерной разведки при выдвижении к очагам поражения и в очагах поражения, в районах массовых пожаров;

- организация создания, использования и пополнения материально-технического резерва службы ГО.

К формированиям службы относятся команды, группы, звенья, созданные на базе строительных, строительно-монтажных и других организаций сходного профиля, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил ГО в очаги поражения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, восстановления и ремонта дорог, дорожных сооружений.

4.4.6. Спасательная служба коммунально-технического обеспечения создается на базе МУП "Услуга", а также организаций жилищно-коммунального хозяйства (по газификации, тепло-водоснабжению, водоотведению, специальной обработке), организаций энергетики и электрификации, генерирующих и энергосервисных компаний независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Спасательная служба организует и осуществляет мероприятия по повышению устойчивости работы сетей коммунального хозяйства, ликвидации аварий на этих сетях, производит дегазацию, дезактивацию и дезинфекцию зараженных территорий, различных сооружений и транспортных средств, обеспечивает устойчивую работу энергосетей, ликвидацию аварий на энергетических сооружениях и сетях, автономных источников энергии и обеспечение ею действий НАСФ при проведении АСДНР в очагах поражения, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по светомаскировке организаций и населенных пунктов.

В службе создаются аварийно-технические команды, группы, в том числе по электросетям, водопроводно-канализационным, тепловым сетям.

На службу так же возлагается обязанность по срочному захо-

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-4

ронению трупов в военное время, санитарной обработки людей и обеззараживания одежды.

На спасательную службу возлагается:

обеспечение устойчивой работы электро-, тепло-, водо-, газопроводных сетей и сетей водоотведения в мирное и военное время; ликвидация аварий на инженерных сетях;

обеспечение бесперебойного электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения организаций, продолжающих работу в военное время;

организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и инженерных сетей;

организация и осуществление мероприятий по дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных территорий и сооружений;

обеспечение устойчивой работы энергосетей в мирное и военное время;

ликвидация аварий на энергетических сооружениях и сетях;

обеспечение работы автономных источников электроэнергии и обеспечение электроэнергией действий формирований при проведении спасательных работ в зонах ЧС и в очагах поражения;

организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов и сетей энергоснабжения; обеспечение бесперебойного электроснабжения организаций, продолжающих работу в военное время;

определение перечня объектов и территорий, подлежащих светомаскировке;

участие в разработке и осуществлении мероприятий по светомаскировке организаций, продолжающих работу в военное время;

разработка и осуществление мероприятий по светомаскировке объектов, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий светомаскировки.

планирование и обеспечение в военное время выбора и подготовки мест захоронений;

транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребений;

проведение массовых захоронений в братских могилах, регистрация и учет массовых погребений.

В службе создаются: аварийно-технические команды, группы, звенья, формируемые на базе специализированных (профильных) организаций, звенья подвоза воды, группы радиационной, химической и биологической защиты, похоронные команды (группы), звенья доставки трупов, группы опознания и регистрации.

4.4.7. Спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей создается на базе Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Спасательная служба обеспечивает заблаговременную, тщательную подготовку культурных ценностей в загородную зону на охрану, организует накопление запасов тары, упаковочного материала, обеспечивает подготовку баз хранения в безопасных районах загородной зоны, осуществляет меры по повышению устойчивости зданий и сооружений объектов культуры.

Для выполнения задач создаются специализированные аварийно-спасательные формирования по группам квалификации культурных ценностей.

Планируются погрузочные команды, транспортные колонны (группы) и группы охраны (сопровождения).

На спасательную службу возлагается:

заблаговременная, тщательная подготовка культурных ценностей к вывозу в загородную зону;

организация накопления запасов тары, упаковочного материала; обеспечение заблаговременной подготовки баз хранения в безопасных районах загородной зоны;

организация и осуществление мер по повышению устойчивости зданий и сооружений объектов культуры.

В службе создаются специализированные аварийно-спасатель-

ные формирования по группам квалификации культурных ценностей, погрузочные команды, транспортные колонны (группы) и группы охраны (сопровождения).

В состав сил спасательной службы гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей включаются подразделения объектов культуры (музеи, библиотеки) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.4.8. Спасательная служба медицинского обеспечения создается на базе ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурская больница" и предназначена для осуществления медицинских мероприятий гражданской обороны, организации и осуществления лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях их быстрейшего излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

На спасательную службу возлагается:

организация и проведение медицинских мероприятий;

организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

организация и проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

оказание медицинской помощи пострадавшим в очагах поражения, уход за пораженными.

Для выполнения задач по назначению в медицинской спасательной службе могут привлекаться другие медицинские учреждения, предприятия, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

На базе медицинских учреждений для выполнения мероприятий формируются медицинские отряды, бригады, санитарные дружины, санитарные посты, эвакосанитарные подразделения и летучки.

4.4.9. Спасательная служба материально-технического обеспечения создается на базе МКУ "Служба заказчика". Спасательная служба организует обеспечение материально-техническими и строительными материалами, необходимыми для выполнения мероприятий по защите населения и организаций, дегазирующими веществами, а также рабочим инвентарем и спецодеждой для НАСФ.

На спасательную службу возлагается:

создание резерва материально-технических средств;

обеспечение учета резерва материально-технических средств;

организация обеспечения материально-техническими средствами и строительными материалами, необходимыми для выполнения мероприятий по защите населения и объектов экономики;

организация обеспечения формирований рабочим инвентарем и спецодеждой;

планирование и создание запасов горюче-смазочных материалов для выполнения мероприятий гражданской обороны;

обеспечение ГСМ мероприятий гражданской обороны в зонах ЧС, очагах поражения и на маршрутах движения;

учет и контроль за работой стационарных и подвижных заправок станций;

доставка горюче-смазочных материалов к местам ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, местам размещения эвакуируемого населения.

К формированиям гражданской обороны службы относятся команды, группы, звенья, автозаправочные станции, в том числе подвижные автозаправочные станции.

4.4.10. Спасательная служба торговли и питания (продовольственного и вещевого снабжения) создается на базе организаций торговли, независимо от их форм собственности.

Спасательная служба разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организует закладку запасов продовольствия в убежища и на пункты управления, обеспечивает питанием личный состав НАСФ, работающий в очагах поражения, а также пострадавших. Обеспечивает бельем, одеждой и обувью пострадавшее население и НАСФ.

В службе, в необходимом количестве, создаются подвижные

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-5

пункты питания, подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты вещевого снабжения.

На спасательную службу возлагается:

осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
организация закладки запасов продовольствия на городской запасной пункт управления (ГЗПУ);

организация развертывания пунктов питания для обеспечения горячим питанием личного состава формирований в районах размещения, при выполнении АСДНР, а также обеспечение питанием пострадавшего населения;

организация развертывания подвижных пунктов питания для обеспечения личного состава НАСФ, работающего в очагах поражения, а также пострадавшего населения продуктами питания, а при отсутствии возможности приготовления горячей пищи - обеспечение сухими пайками;

организация развертывания подвижных пунктов вещевого снабжения для обеспечения пострадавшего населения, отрядов первой медицинской помощи и санитарно-обмывочных пунктов бельем, одеждой и обувью;

организация создания запасов продовольствия, вещевого имущества в целях обеспечения мероприятий гражданской обороны.

Обеспечение пострадавшего населения продуктами питания включает:

оценку запасов продовольствия на складах резерва и текущего довольствия;

использование запасов продовольствия со складов резерва и текущего довольствия;

организацию учета и охраны сохранившихся запасов продовольствия;

повышение производительности сохранившихся мощностей по производству продуктов питания;

организацию подвоза продовольствия из не пострадавших районов;

развертывание временных пунктов питания с использованием подвижных кухонь, хлебопекарен и других мобильных технических средств;

определение порядка и организации обеспечения населения продуктами питания (очередность, списки, нормы отпуска и т.д.);

организацию взаимодействия с областной службой торговли и питания, органами военного командования и силовых ведомств по возможности использования их ресурсов;

принятие мер по утилизации некачественных и загрязненных (зараженных) продуктов питания и пищевого сырья.

Обеспечение населения предметами первой необходимости (одеждой, обувью, предметами личной гигиены и т.д.) предусматривает:

использование предметов первой необходимости из резерва, а также из поврежденных и разрушенных складов;

сбор и перераспределение предметов первой необходимости среди населения;

выяснение объема дефицита и определение путей его покрытия за счет перераспределения собственных возможностей;

определение мест и порядка выдачи;

использование текущих запасов по долговым распискам.

К формированиям гражданской обороны службы относятся команды, группы, звенья, подвижные пункты питания, подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты вещевого снабжения, автозаправочные станции, в том числе подвижные автозаправочные станции.

4.4.11. Спасательная служба защиты сельскохозяйственных животных и растений создается на базе органов и организаций, занимающихся сельскохозяйственным производством.

Спасательная служба призвана обеспечить устойчивую работу сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов. Спасательная служба осуществляют ветеринарную и фитопатологическую разведку, ветеринарную обработку, лечение животных, обеззараживание посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства.

V. Обязанности начальников спасательных служб ГО

5.1. Обязанности начальников спасательных служб.

Руководство деятельностью спасательных служб и выполнением поставленных перед ними задач осуществляют начальники этих спасательных служб.

Общими обязанностями начальников спасательных служб различных уровней являются:

организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением спасательных служб;

управление силами и средствами спасательных служб при проведении АСДНР в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в мирное и военное время;

организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением запасов материально-технических и иных средств гражданской обороны;

руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав спасательных служб при проведении АСДНР, а также размещением и порядком функционирования в военное время организаций, на базе которых созданы эти спасательные службы;

организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение АСДНР и выполнения других мероприятий гражданской обороны;

организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими спасательными службами.

5.2. Указания вышестоящих начальников спасательных служб являются обязательными для нижестоящих спасательных служб данной специализации.

VI. Управление спасательными службами

гражданской обороны, организация их деятельности

6.1. Управление спасательными службами ГО заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников и их штабов подчиненными органами управления и формированиями ГО, в обеспечении их готовности, организации деятельности и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

6.2. Планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС службами ГО на мирное и военное время осуществляется на основе Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Верхотурский.

6.3. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС служб ГО на мирное и военное время, определяющие организацию и порядок выполнения ими специальных мероприятий ГО и защиты от ЧС при приведении их в готовность, разрабатываются начальниками служб. Организации, входящие в службу ГО, разрабатывают планы гражданской обороны и защиты от ЧС как структурные подразделения данной службы ГО.

6.4. Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС служб ГО на военное и мирное время вводятся в действие соответствующими руководителями гражданской обороны в установленном порядке.

6.5. Организация работы штабов служб ГО, порядок и сроки представления донесений, организация взаимодействия с другими службами ГО, войсками гражданской обороны определяются соответствующими наставлениями и специальными указаниями федеральных органов исполнительной власти и органов управления ГО.

6.6. Для обеспечения устойчивого управления руководителями служб ГО оборудуются пункты управления.

VII. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения спасательных служб гражданской обороны

7.1. Организационно-штатная структура и оснащение формирований, включаемых в состав спасательной службы ГО, специ-

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-6

альной техникой и имуществом осуществляется по нормам оснащения (табелизации) согласно Директиве МЧС России от 3 апреля 2000 года № 33-860-14.

Организации, создающие формирования ГО:

разрабатывают штаты и таблицы оснащения формирования ГО специальной техникой и имуществом;

уккомплектовывают формирования ГО личным составом и имуществом;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирования ГО;

поддерживают формирования ГО в состоянии постоянной готовности в соответствии с планами гражданской обороны и защиты от ЧС к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7.2. Комплектование служб ГО личным составом, оснащение техникой и материальными средствами осуществляется начальниками служб ГО за счет организаций, на базе которых создаются службы и формирования ГО.

7.3. Спасательные службы ГО оснащаются специальной техникой и имуществом, не предназначенными при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах.

7.4. К централизованному снабжению относится обеспечение специальной техникой и имуществом по номенклатуре, устанавливаемой МЧС России, другими федеральными органами исполнительной власти.

7.5. Финансирование создания, подготовки и оснащения спасательных служб ГО осуществляется за счет финансовых средств организаций, предприятий и учреждений, создающих службы ГО в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 г. № 227 "О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне".

Обеспечение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Верхотурский является расходным обязательством Администрации городского округа Верхотурский.

VIII. Документы, разрабатываемые спасательными службами ГО

8.1. Основными документами, разрабатываемыми службами ГО, являются:

а) приказ руководителя службы ГО о создании штаба и сил ГО службы;

б) штатно-должностной список службы ГО;

в) функциональные обязанности должностных лиц службы ГО;

г) план обеспечения мероприятий гражданской обороны спасательной службы с приложениями:

план-график работы руководителя спасательной службы ГО при планомерном переводе ГО на военное время, при внезапном нападении противника и выполнении мероприятий ГО;

организация управления спасательной службой ГО (схема);

календарный план перевода спасательной службы ГО с мирного на военное время и обеспечение мероприятий ГО силами спасательной службы ГО;

обеспечение мероприятий ГО силами спасательной службы ГО (расчет);

план связи и оповещения личного состава службы ГО;

д) план службы ГО по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложениями:

карта возможной обстановки городского округа Верхотурский при возникновении чрезвычайных ситуаций;

календарный план основных мероприятий службы ГО при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

решение руководителя службы ГО на ликвидацию ЧС (на карте, схеме);

расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (схема);

е) план подготовки службы ГО на очередной год с приложениями:

тематика учений и тренировок;

перечень учебных групп, руководителей занятий;

расписание занятий;

журналы учета занятий;

ж) приказ руководителя службы ГО "Об итогах подготовки службы ГО за прошедший год и задачи на очередной год".

8.2. Формализованные документы:

справка-доклад о состоянии службы ГО;

проекты решений руководителя службы по обеспечению мероприятий ГО и ликвидации ЧС различного характера;

образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий;

образцы форм докладов на выполнение задач.

8.3. Документы, разрабатываемые спасательной службой ГО в ходе командно-штабных учений и тренировок:

рабочая карта руководителя службы ГО по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке;

предложения в решения руководителя ГО по виду деятельности службы ГО;

распоряжения руководителя службы по обеспечению действий сил ГО, входящих в службу ГО;

доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.

IX. Ответственность за готовность спасательных служб ГО

9.1. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав служб ГО, несут руководители служб ГО, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти службы и которые входят в нее как структурные подразделения.

9.2. При изменении форм собственности организаций с дальнейшим сохранением профиля их деятельности, на которые органами местного самоуправления было возложено создание служб ГО, данные обязанности закрепляются за новым правопреемником имущественных прав и обязанностей.

9.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.02.2016 г. № 45 "О создании спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский"

ПЕРЕЧЕНЬ спасательных служб гражданской обороны и организаций, на базе которых создаются спасательные службы гражданской обороны, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

№ п/п	Наименование спасательной службы ГО	Организация, на базе которой создается спасательная служба ГО	Начальник спасательной службы ГО
1	Спасательная служба медицинского обеспечения	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	Главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
2	Спасательная служба коммунально-технического обеспечения	МУП «Услуга»	Директор МУП «Услуга»
3	Спасательная служба противопожарного обеспечения	ФГКУ «71 ОППС МЧС России по Свердловской области»	Начальник 71ПЧ ФГКУ «71 ОППС МЧС России по Свердловской области» (по согласованию)

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-7

4	Спасательная служба обеспечения охраны общественного порядка	ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский»	Начальник ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
5	Спасательная служба обеспечения оповещения и связи	МКУ «ЕДДС»	Начальник МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
6	Спасательная служба автотранспортного (автодорожного) обеспечения	МУП «Транспорт»	Директор МУП «Транспорт»
7	Спасательная служба инженерного обеспечения	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
8	Спасательная служба гражданской обороны по обеспечению защиты культурных ценностей	Управление культуры, молодежной политике и туризма Администрации городского округа Верхотурский	Начальник Управления по культуре, молодежной политике и туризма Администрации городского округа Верхотурский
9	Спасательная служба материально-технического обеспечения	МКУ «Служба заказчика»	Начальник МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский
10	Спасательная служба торговли и питания	ПО «Верхотурский коопромхоз» (по согласованию)	Ведущий специалист комитета экономики и планирования
11	Спасательная служба защиты сельскохозяйственных животных и растений;	Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области	Начальник ТОИОГВ СО Верхотурского Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХ и П СО (по согласованию)

Примечание: при переводе должностных лиц на другой участок работы по основной должности, лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становится соответствующим должностным лицом спасательной службы гражданской обороны с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.02.2016 г. № 45
"О создании спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский"

Перечень организационно-распорядительных документов, разрабатываемых спасательными службами гражданской обороны городского округа Верхотурский

1. Приказ начальника спасательной службы о создании штаба и НАСФ спасательной службы.
2. Штатно-должностной список спасательной службы.
3. Положение о спасательной службе, которое согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;
4. Функциональные обязанности должностных лиц спасательной службы по режимам чрезвычайной ситуации и на военное время.
5. План обеспечения мероприятий по гражданской обороне спасательной службой.
6. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера спасательной службой.
7. Рабочая карта начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
8. Формализованные документы:

- 1) справка-доклад о состоянии спасательной службы;
- 2) проекты решений начальника спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций различного характера;
- 3) образцы форм предложений руководителю гражданской обороны на выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- 4) образцы форм донесений по вопросам гражданской обороны.
9. План основных мероприятий спасательной службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:
 - 1) тематика учений и тренировок;
 - 2) перечень учебных групп, руководителей занятий;
 - 3) расписание занятий;
 - 4) журналы учета занятий;
 - 5) месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.
10. Приказ начальника спасательной службы "Об итогах подготовки спасательной службы за текущий год и задачах на очередной год".
11. План приведения в готовность каждого из созданных НАСФ (только для муниципальных образований).
12. Заявки, наряды, накладные, доверенности на получение имущества, техники.
13. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

Документы, разрабатываемые штабом спасательной службы в ходе КШУ, КШТ:

1. Рабочая карта начальника спасательной службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке.
2. Предложения начальника спасательной службы в решение руководителя гражданской обороны по вводным и обстановке.
3. Распоряжения начальника спасательной службы по обеспечению действий сил гражданской обороны.
4. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны срочных донесений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2016 г. № 46
г. Верхотурье

О введении противоэпидемических мероприятий на территории городского округа Верхотурский

В связи с превышением эпидемического порога заболеваемости населения городского округа Верхотурский острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) в 2,6 раза, на основании пункта 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 14 августа 2015 № 05-24/1 "О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2015/2016 года", во исполнение предписания территориального отдела Роспотребнадзора от 27.01.2016г. № 01-13-04/209 "О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.):

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 8

1.1. Отслеживать эпидемическую ситуацию в городском округе Верхотурский в ежедневном режиме.

1.2. Обеспечить соблюдение противоэпидемических мероприятий.

1.3. Проводить широкую разъяснительную работу с населением, в том числе через средства массовой информации.

1.4. Обеспечить лечебные учреждения необходимым запасом медикаментов, аппаратами искусственной вентиляции легких, дезинфицирующими средствами, организовать работу кадров в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными главным санитарным врачом Российской Федерации.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.), а так же рекомендовать руководителям областных образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить организацию в очагах гриппа и ОРВИ в образовательных организациях осмотры детей, общавшихся с больным гриппом и ОРВИ, с обязательной термометрией 2 раза в день и осмотром зева, ежедневно в течение 7 дней после изоляции последнего больного гриппом и ОРВИ.

2.2. Не принимать новых детей и не переводить в другие коллективы.

2.3. Персоналу групп/классов с установленным медицинским наблюдением соблюдать масочный режим со сменой масок каждые 3-4 часа работы. Не допускать персонал с признаками заболевания гриппа и ОРВИ к работе с детьми.

2.4. С целью предупреждения возникновения последующих случаев заболеваний гриппом и ОРВИ в организованных коллективах детей, проводить экстренную неспецифическую профилактику, в соответствии с главой 12 СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций".

2.5. Обеспечить соблюдение текущей дезинфекции дезинфицирующими средствами в противовирусной концентрации, разрешенными к применению, соблюдение масочного режима, гигиеническую обработку рук, обеззараживание и очистку воздуха с применением технологий, прошедших оценку соответствия и разрешенных к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещений.

2.6. Обеспечить соблюдение температурного режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания.

2.7. При эпидемическом распространении гриппа и ОРВИ (отсутствие по причине гриппа и ОРВИ 20% и более) приостанавливать образовательный процесс (в том числе досрочно распускать школьников на каникулы или их продлевать), отменять проведение массовых культурных и спортивных мероприятий, отменить кабинетную систему, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций".

2.8. Организовать утренний фильтр детей (силами медицинских работников, классных руководителей), с целью раннего выявления больных с признаками ОРВИ и не допущению их в организованный коллектив.

3. Рекомендовать руководителям предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг, транспорта всех форм собственности:

3.1. Ввести масочный режим.

3.2. Усилить противоэпидемические мероприятия.

3.3. Отстранять от работы лиц с признаками ОРЗ.

4. Управлению культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) ограничить проведение массовых мероприятий в учреждениях культуры, усилить противоэпидемические мероприятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 г. № 56

г. Верхотурье

*О противоаварийной подкомиссии комиссии
по предупреждению чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
в городском округе Верхотурский*

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Свердловской области от 13 апреля 2004 года № 254-ПП "О противоаварийной подкомиссии комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности" (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 420-ПП), а также в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 Положения о комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП "О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности", в целях обеспечения согласованности действий Администрации городского округа Верхотурский и организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский, в организации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводковых вод на территории городского округа Верхотурский и в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав противоаварийной подкомиссии комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский;

2) Положение о противоаварийной подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) настоящее постановление довести до всех членов подкомиссии комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утверждено: постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 04.02.2016 г. № 56
"О противоаварийной подкомиссии комиссии
по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности в городском округе Верхотурский"

**Положение о противоаварийной подкомиссии комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
situаций и обеспечению пожарной безопасности
городского округа Верхотурский**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Противоаварийная подкомиссия комиссии по предупрежде-

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 9

нию и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский (далее - Подкомиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Областным законом от 4 июля 1996 года № 23-ОЗ "О защите населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП "О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности" и предназначена для организации и выполнения мероприятий и работ, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, уменьшение ущерба от них, обеспечения постоянной готовности Администрации городского округа Верхотурский и организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский, к оперативным и эффективным действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем и паводками.

2. Подкомиссия является структурной составляющей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский и в своей деятельности руководствуется постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Подкомиссия подотчетна председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

4. Подкомиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, который является ее председателем.

5. Решения Подкомиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, находящимися на территории городского округа Верхотурский.

6. В пределах своей компетенции Подкомиссия разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации городского округа Верхотурский, проводит сбор, обработку, анализ хода весеннего половодья, взаимодействует со средствами массовой информации, принимает протоколы своих заседаний.

7. Порядок финансирования мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья определяется Администрацией городского округа Верхотурский.

8. Состав Подкомиссии определяется главой Администрации городского округа Верхотурский. Согласованные предложения по составу Подкомиссии вносит ее председатель.

9. Председатель Подкомиссии самостоятельно распределяет обязанности между ее членами по согласованию с ними.

10. В паводковый период председатель Подкомиссии может привлекать к работе в Подкомиссии необходимых специалистов. Принятые решения Подкомиссии оформляются протоколом.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ

11. Основными задачами Подкомиссии являются:

- 1) обеспечение в период весеннего половодья безопасности населения, имущества граждан, сохранности социальных и промышленных объектов, гидротехнических сооружений, сельскохозяйственной продукции, скота, удобрений, ядохимикатов;
- 2) уменьшение возможного ущерба при выполнении мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;
- 3) осуществление информационного обеспечения населения, руководителей организаций о прогнозах погоды, сроках, объемах весеннего половодья, о возможных подтоплениях и затоплениях территорий, объектов, населенных пунктов;

4) организация четкой работы лодочной переправы в соответствии с действующими нормами и правилами;

5) обеспечение заблаговременного расселения населения на безопасных территориях с учетом размещения их для временного проживания в гостиницах, общежитиях.

Глава 3. ФУНКЦИИ ПОДКОМИССИИ

12. Основными функциями Подкомиссии являются:

- 1) обеспечение на территории городского округа Верхотурский практической реализации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;
- 2) координация деятельности организаций, в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышения надежности и устойчивости функционирования объектов промышленного и социального назначения;
- 3) содействие прогнозированию возможных чрезвычайных ситуаций и определение зоны возможного затопления и подтопления территорий;
- 4) внесение в установленном порядке предложений в Администрацию городского округа Верхотурский о привлечении сил и средств, необходимых для предупреждения и ликвидации последствий весеннего половодья;
- 5) рекомендация введения круглосуточного дежурства ответственных лиц, в том числе в выходные и праздничные дни;
- 6) разработка и координация плана мероприятий на паводковый период;
- 7) разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа Верхотурский по вопросам безаварийного пропуска весеннего половодья и паводковых вод;
- 8) взаимодействие со средствами массовой информации.

Глава 4. ПРАВА ПОДКОМИССИИ

13. Для осуществления своих функций Подкомиссия имеет право:

- 1) принимать участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский при рассмотрении вопросов, относящихся к работе Подкомиссии;
- 2) координировать работу организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, находящихся на территории городского округа Верхотурский;
- 3) заслушивать начальников территориальных управлений, руководителей организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности, начальников спасательных служб гражданской обороны городского округа Верхотурский, надзорных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии, а также давать им рекомендации для принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации последствий паводка;
- 4) запрашивать от организаций, органов надзора материалы, необходимые для работы Подкомиссии;
- 5) привлекать необходимых специалистов для проведения экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Подкомиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОДКОМИССИИ

14. Подкомиссия взаимодействует с контролирующими, надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

15. В период между заседаниями Подкомиссии решения принимаются ее председателем, заместителем и доводятся до исполнителей через секретаря Подкомиссии.

16. Председатель Подкомиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подкомиссию задач, функций и организацию ее работы.

17. Положение о Подкомиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

18. Подкомиссия обеспечивает выполнение годовых планов ме-

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 9-10

роприятий, в которых указывается срок исполнения и определяются ответственные исполнители.

19. Подкомиссия с учетом паводкоопасной обстановки проводит свои заседания по утвержденной повестке дня, но не реже одного раза в квартал.

20. Между заседаниями Подкомиссия ведет текущую работу, направленную на разработку, уточнение мероприятий Плана безаварийного пропуска весеннего половодья и паводковых.

21. Протоколы Подкомиссии сдаются в установленном порядке на хранение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

Глава 6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОДКОМИССИИ

22. Председатель Подкомиссии выполняет следующие основные функциональные обязанности:

- 1) руководит разработкой годового плана работы Подкомиссии;
- 2) проводит заседания Подкомиссии, проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов в период весеннего половодья;
- 3) обеспечивает постоянную работоспособность Подкомиссии в период пропуска весеннего половодья и паводковых вод;
- 4) взаимодействует с организациями, задействованными в период пропуска весеннего половодья;
- 5) доводит до Администрации городского округа Верхотурский предложения по вопросам безаварийного пропуска весеннего половодья;
- 6) докладывает об итогах пропуска весеннего половодья главе Администрации городского округа Верхотурский - председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский;
- 7) вносит на рассмотрение главы Администрации городского округа Верхотурский предложения по разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на обеспечение защиты населения и территорий городского округа Верхотурский от весеннего половодья.

Глава 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ПОДКОМИССИИ

23. Секретарь Подкомиссии выполняет следующие основные функциональные обязанности:

- 1) участвует в подготовке проекта годового плана работы Подкомиссии;
- 2) осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы Подкомиссии;
- 3) ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях (акты, протоколы, решения, которые сдаются на хранение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский);
- 4) участвует в подготовке заседаний Подкомиссии в соответствии с годовым планом работы Подкомиссии;
- 5) взаимодействует с секретарем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский при планировании и выполнении мероприятий;
- 6) ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Подкомиссии;
- 7) разрабатывает справочный материал;
- 8) участвует в подготовке проектов постановлений, распоряжений Администрации городского округа Верхотурский, писем, телеграмм;
- 9) проводит оповещение членов Подкомиссии и приглашенных на ее заседание.

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.02.2016 г. № 56
"О противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский"

Состав противопоаводковой подкомиссии комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский

1. Храмцов А. В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, председатель противопоаводковой подкомиссии;
 2. Мозжегоров А. А. - начальник муниципального казенного учреждения "Служба заказчика" городского округа Верхотурский, заместитель председателя противопоаводковой подкомиссии;
 3. Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь противопоаводковой подкомиссии
- Члены подкомиссии:
4. Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОФПС России по Свердловской области" (по согласованию),
 5. Нарсеев А.Г. - директор ПУ Серовского ДРСУ (по согласованию),
 6. Полтавский С.Н. - главный врач ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (по согласованию),
 7. Дружинин В. А. - начальник отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России "Новолялинский" (по согласованию),
 8. Смагин А.В. - начальник Верхотурского участка Серовских электрических сетей (по согласованию),
 9. Храмцова Л.Ю. - начальник МКУ "ЕДДС",
 10. Таранов В.Н. - заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Верхотурского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (по согласованию),
 11. Краев В.Н. - начальник Верхотурского ЛТУ ОАО "Ростелеком" (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2016 г. № 64
г. Верхотурье

О подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Свердловской области от 18.03.2005 № 215-ПП "О подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности" (в ред. Постановлений Правительства

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 11

Свердловской области от 05.07.2006 № 581-ПП, от 03.07.2007 № 634-ПП, от 04.06.2009 № 631-ПП, от 07.06.2010 № 883-ПП, от 23.06.2015 № 538-ПП), руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать подкомиссию по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский;

2) состав подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) настоящее постановление довести до всех членов подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждено: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.02.2016 г. № 64
"О подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский"

**Положение о подкомиссии по борьбе с лесными
и торфяными пожарами комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности городского округа Верхотурский**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Подкомиссия по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский (далее - Подкомиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648) с изменениями, внесенными Федеральными законами от 28 октября 2002 года № 129-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4294) и от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607), Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 199-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований" ("Российская газета" от 30.12.2004 № 290), Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" ("Областная газета" от 29.12.2004 № 356-359), Постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП "О комиссии Правительства Свердловской

области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности" ("Областная газета" от 31.03.2004 № 73) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.06.2004 № 468-ПП ("Областная газета" от 16.06.2004 № 148-149), и предназначена для организации и выполнения мероприятий и работ, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, уменьшение ущерба от них, обеспечения постоянной готовности Администрации городского округа Верхотурский и организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский, к оперативным и эффективным действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и торфяными пожарами.

2. Подкомиссия является структурной составляющей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, и Администрации городского округа Верхотурский, а также настоящим Положением.

3. Подкомиссия в своей деятельности подотчетна председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

4. Подкомиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, который является ее председателем.

5. Решения Подкомиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, находящимися на территории городского округа Верхотурский.

6. В пределах своей компетенции Подкомиссия разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации городского округа Верхотурский, проводит сбор, обработку, анализ пожарной обстановки в лесах и на месторождениях торфа на территории городского округа Верхотурский, взаимодействует со средствами массовой информации, издает протоколы своих заседаний.

7. Порядок и объемы финансирования мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров определяются Администрацией городского округа Верхотурский.

8. Состав Подкомиссии определяет глава Администрации городского округа Верхотурский. Согласованные предложения по составу Комиссии вносит председатель Подкомиссии.

9. Председатель Подкомиссии самостоятельно распределяет обязанности между ее членами по согласованию с ними.

10. В пожароопасный период председатель Подкомиссии может привлекать к работе в Подкомиссии необходимых специалистов. Принятые решения Подкомиссии оформляются протоколом.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ

11. Основными задачами Подкомиссии являются:

1) обеспечение координации всех работ по борьбе с лесными пожарами на территории городского округа Верхотурский, безопасности населения, сохранности социальных и промышленных объектов;

2) уменьшение возможного ущерба от лесных и торфяных пожаров;

3) проведение противопожарной пропаганды, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о пожарной обстановке в лесах городского округа Верхотурский, сбережении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах;

4) организация работы по тушению лесных пожаров;

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 12

5) обеспечение выполнения порядка привлечения населения, работников коммерческих и некоммерческих организаций, а также противопожарной техники, транспортных и других средств указанных организаций для тушения лесных пожаров;

6) организация контроля за выполнением планов мероприятий по профилактике лесных пожаров, пожарному обустройству лесного фонда и не входящих в лесной фонд лесов, готовностью организаций, на которые возложены охрана и защита лесов, а также лесопользователей к пожароопасному сезону;

7) подготовка предложений о запрещении в необходимых случаях на период высокой пожарной опасности в лесах посещения гражданами лесов и въезда в них транспортных средств, а также проведения определенных видов работ на отдельных участках лесного фонда.

Глава 3. ФУНКЦИИ ПОДКОМИССИИ

12. Основными функциями Подкомиссии являются:

1) обеспечение на территории городского округа Верхотурский реализации мероприятий по профилактике лесных пожаров, противопожарному обустройству лесного фонда и не входящих в лесной фонд лесов, тушению лесных и торфяных пожаров;

2) координация деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, авиапредприятий, Администрации городского округа Верхотурский, населения, работ по борьбе с лесными пожарами;

3) внесение в установленном порядке предложений в Администрацию городского округа Верхотурский о привлечении сил и средств, необходимых для предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров;

4) рекомендация введения круглосуточного дежурства ответственных лиц, особенно в выходные и праздничные дни;

5) разработка и координация планов мероприятий по предупреждению возникновения и смягчению последствий лесных и торфяных пожаров на территории городского округа Верхотурский;

6) проведение в случае необходимости выездных заседаний Подкомиссии;

7) разработка проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа Верхотурский по вопросам пожарной безопасности в лесах;

8) взаимодействие со средствами массовой информации.

Глава 4. ПРАВА ПОДКОМИССИИ

13. Для осуществления своих функций Подкомиссия имеет право:

1) принимать участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский при рассмотрении вопросов, относящихся к работе Подкомиссии;

2) координировать работу организаций, учреждений и предприятий, всех форм собственности, по борьбе с пожарами в лесах и на торфяных месторождениях на территории городского округа Верхотурский;

3) заслушивать начальников территориальных управлений, руководителей организаций, начальников служб гражданской обороны городского округа Верхотурский, контрольных и надзорных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии, а также давать им рекомендации для принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации последствий лесных и торфяных пожаров;

4) организовать контроль за разработкой и выполнением планов мероприятий по профилактике лесных пожаров, противопожарному обустройству лесного фонда и не входящих в лесной фонд лесов, соблюдением порядка привлечения населения, работников коммерческих и некоммерческих организаций, противопожарной техники, транспортных и других средств для тушения лесных пожаров;

5) запрашивать от организаций, органов надзора и контроля, Администрации городского округа Верхотурский материалы, необходимые для работы Подкомиссии;

6) привлекать необходимых специалистов для проведения экспертиз по вопросам безопасности и вредного воздействия на окружающую природную среду и человека лесных и торфяных пожаров.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОДКОМИССИИ

14. Подкомиссия взаимодействует с контролирующими, надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

15. В период между заседаниями Подкомиссии решения принимаются председателем Подкомиссии, заместителями и доводятся до исполнителей через секретаря Подкомиссии.

16. Председатель Подкомиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подкомиссию задач, функций и организацию ее работы.

17. Положение о Подкомиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

18. Подкомиссия обеспечивает выполнение годовых планов мероприятий по предупреждению и тушению лесных и торфяных пожаров, в которых указывается срок исполнения и определяют ответственность исполнители.

19. Подкомиссия с учетом пожарной обстановки в лесах проводит свои заседания по утвержденной повестке дня.

20. Между заседаниями Подкомиссия ведет текущую работу, направленную на реализацию полномочий и задач по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров и их последствий.

21. Протоколы Подкомиссии сдаются в установленном порядке на хранение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский.

Глава 6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОДКОМИССИИ

22. Председатель Подкомиссии выполняет следующие основные функциональные обязанности:

1) руководит разработкой годового плана работы Подкомиссии;

2) проводит заседания Подкомиссии, проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на предупреждение и тушение лесных и торфяных пожаров в пожароопасный период;

3) обеспечивает постоянную работоспособность Подкомиссии в пожароопасный период;

4) взаимодействует с территориальными органами федерального органа исполнительной власти в области лесного хозяйства, территориальным органом федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере природопользования, соответствующими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Администрацией городского округа Верхотурский, лесопользователями в пожароопасный период;

5) доводит до организаций, учреждений и предприятий, всех форм собственности, предложения и рекомендации Правительства Свердловской области по вопросам пожарной безопасности в лесах области;

6) докладывает о состоянии дел в сфере борьбы с лесными и торфяными пожарами главе Администрации городского округа Верхотурский - председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский;

7) вносит на рассмотрение Администрации городского округа Верхотурский предложения по разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на обеспечение защиты населения и территории городского округа Верхотурский от лесных и торфяных пожаров.

Глава 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ПОДКОМИССИИ

23. Секретарь Подкомиссии выполняет следующие основные функциональные обязанности:

1) участвует в подготовке проекта годового плана работы Подкомиссии;

2) осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы Подкомиссии;

3) ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях (акты, протоколы, решения, которые сдаются на хранение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский).

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 12-13

чайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский);

4) участвует в подготовке заседаний Подкомиссии в соответствии с годовым планом работы Подкомиссии;

5) взаимодействует с секретарем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский при планировании и выполнении мероприятий;

6) ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Подкомиссии;

7) разрабатывает телефонные справочники;

8) участвует в подготовке проектов постановлений, распоряжений Администрации городского округа Верхотурский, писем, телеграмм;

9) проводит оповещение членов Подкомиссии и лиц, приглашенных на заседание Подкомиссии.

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.02.2016 г. № 64 "О подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский"

Состав подкомиссии по борьбе с лесными и торфяными пожарами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский

Храмцов Алексей Владимирович	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ, председатель подкомиссии
Везденев Павел Сергеевич	Директор ГКУ СО «Верхотурское лесничество», заместитель председателя подкомиссии, начальник оперативного штаба (по согласованию)
Терехов Сергей Иванович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
Захаров Алексей Александрович	Начальник Верхотурского участка ГБУ СО «Уральской авиабазы охраны лесов» (по согласованию)
Тетюев Сергей Александрович	Начальник Карелинского лесничества Министерства обороны России - ФГКУ «УЛХиП» Минобороны России» (по согласованию)
Левин Вадим Евгеньевич	Заместитель директора филиала ФГАУ «Оборонлес» (по согласованию)
Дружинин Виталий Александрович	Начальник отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ «Новолялинский» (по согласованию)
Захаров Валерий Сергеевич	Начальник 71 ПЧ ФГКУ «71 ОФПС России по Свердловской области» (по согласованию)
Татаринев Сергей Евгеньевич	Начальник ОНД ГО Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области (по согласованию)
Таранов Вячеслав Николаевич	Заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Верхотурского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 г. № 76
г. Верхотурье

О безаварийном пропуске весеннего половодья на территории городского округа Верхотурский в 2016 году

В целях снижения рисков чрезвычайных ситуаций, повышения защищенности населения и территорий городского округа Верхотурс-

кий от угроз природного и техногенного характера, обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития на период весеннего половодья, а также реализации распоряжения Правительства Свердловской области от 28.10.2015 г. № 1143-ПП "О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) план мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья в городском округе Верхотурский на 2016 год;

2) состав оперативной группы противопаводковой подкомиссии для реагирования на изменение обстановки;

3) перечень населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления.

2. Организационному отделу (Тарамженина О.А.) в срок до 10 апреля 2016 года:

1) составить график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский с 15 апреля 2016 года до окончания паводка;

2) довести график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц городского округа Верхотурский до всех руководителей, задействованных в противопаводковых мероприятиях;

3) закрепить автомашину за оперативной группой на время весеннего половодья для наблюдения за состоянием гидротехнических сооружений, мостовых сооружений (далее ГТС);

4) разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский материалы об опасности выхода на лед во время весеннего половодья, правил безопасного поведения на воде.

3. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В. А.) совместно с начальниками территориальных управлений в срок до 15 мая 2016 года (по мере необходимости):

1) организовать охрану учреждений и предприятий на время повышения воды и разлива рек Тура, Салда в подтопляемых населенных пунктах;

2) организовать патрулирование мест выхода людей на лед совместно с ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский".

5. Рекомендовать производственному участку г. Верхотурье Серовского ДРСУ (Нарсеев А.Г.) в срок до 05 апреля 2016 года:

1) проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их сохранность и готовность к безаварийному пропуску паводковых вод;

2) организовать выполнение взрывных работ для освобождения автомобильных мостов ото льда при подготовке к ледоходу;

3) перед проходом весеннего ледохода развести понтонный мост через реку Тура возле д. Бурлева;

4) на время половодья установить дежурство инженерно-технических работников и бригад, выполняющих работы по содержанию мостовых сооружений.

6. МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Мозжегоров А.А.) обеспечить выполнение мероприятий по сохранности ГТС и мостовых сооружений, находящихся в муниципальной собственности:

1) в срок до 01 марта 2016 года составить план мероприятий по безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений во время пропуска весеннего половодья;

2) в срок до 20 марта 2016 года провести обучение должностного лица, ответственного за безопасную эксплуатацию гидротехнических сооружений;

3) в срок до 25 марта 2016 года создать комиссию для технического обследования гидротехнических сооружений;

4) в срок до 10 апреля предоставить акты обследования технического состояния на подпись главе Администрации городского округа Верхотурский;

5) в срок до 10 апреля 2016 года установить аншлаги, согласно постановлению Правительства Свердловской области от 11.05.2006 г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области" в местах переходов населения через реку Тура;

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14

6) завершить в срок до 10 апреля 2016 года подготовку к пропуску весеннего половодья: расчистку плотин (дамб) от снега, водосбросов ото льда, расчистить русло в нижнем бьефе от возможных завалов, мусора, посторонних предметов; очистку пропусков и канав от снега и льда;

7) в срок до 15 апреля 2016 года выполнить санитарную очистку и уборку затапливаемых (подтапливаемых) территорий, иные мероприятия по предотвращению загрязнения водных объектов;

8) осуществлять контроль качества воды источников питьевого снабжения населения;

9) осуществлять постоянный контроль за техническим состоянием ГТС, в том числе имеющих опасный и неудовлетворительный уровень безопасности;

10) создать необходимый материальный запас для устранения возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) в срок до 20 апреля 2016 года представить информацию о проделанной работе Администрации городского округа Верхотурский (через отдел по делам ГО и ЧС).

7. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий в срок до 15 апреля 2016 года завершить завоз необходимого количества кормов, семян и ГСМ в отдаленные населенные пункты на период весеннего половодья, принять все необходимые меры для сохранения поголовья скота, а также разработать схемы его эвакуации.

8. Усть-Салдинскому территориальному управлению Администрации городского округа Верхотурский (Васнина Е.В.), Прок-коп-Салдинскому территориальному управлению Администрации городского округа Верхотурский (Мамаев Н.В.), Меркушинскому территориальному управлению Администрации городского округа Верхотурский (Яскевичук Л.В.):

1) в срок до 10 марта 2016 года разработать план мероприятий обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения;

2) организовать обеспечение жителей подтапливаемых территорий продуктами питания, медицинским обслуживанием, получением пенсий и пособий;

3) на период паводка провести проверку готовности добровольных пожарных дружин на готовность к ликвидации ЧС, обеспечить необходимым запасом ГСМ для непрерывной работы мотопомпы при тушении возможного пожара в течение 3-х суток;

4) провести мероприятия по уточнению списков населения, проживающего в зонах возможного затопления (подтопления), на случай экстренной эвакуации, определить места временного размещения эвакуируемого населения, порядок питания и первоочередного жизнеобеспечения;

5) при необходимости организовать расселение в безопасных районах детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

9. Усть-Салдинскому территориальному управлению Администрации городского округа Верхотурский (Васнина Е.В.):

1) в срок до 10 марта 2016 года предоставить план мероприятий по организации безаварийного пропуска весеннего половодья;

2) для обеспечения жизнедеятельности населения д. Бочкарева организовать лодочную переправу через реку Тура на время половодья (по мере необходимости).

Для обеспечения безопасности и бесперебойной работы переправы:

провести проверку комплектности и оснащения моторной лодки необходимыми спасательными средствами;

оборудовать причалы согласно правилам техники безопасности;

разработать график работы и правила пользования переправой;

установить аншлаги, согласно постановлению Правительства Свердловской области от 11.05.2006 г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области";

провести профилактическую работу с населением по обучению правилам пользования лодочной переправой, об опасности выхода на лед во время весеннего половодья, правил безопасного поведения на воде и обеспечить их наглядной агитацией;

3) организовать, после прохождения половодья, восстановление пешеходного моста через реку Тура.

10. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) в срок до 10 апреля 2016 года:

1) обеспечить медицинским обслуживанием территории, согласно перечню населенных пунктов, попадающих в зоны возможного подтопления;

2) организовать мероприятия по оказанию медицинской помощи возможным пострадавшим от последствий весеннего половодья и дождевых паводков.

11. МБУ "Актай" городского округа Верхотурский (Якурнова Н.А.) в срок до 15 апреля 2016 года:

1) подготовить пункт возможного временного размещения;

2) организовать питание при приеме возможного пострадавшего населения.

12. Рекомендовать ГОУ СО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Верхотурский детский дом" (Кривоногова И.А.) в срок до 01 апреля 2016 года:

1) создать противопаводковую комиссию;

2) согласовать план мероприятий противопаводковой комиссии учреждения в Администрации городского округа Верхотурский (отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский);

3) в срок до 25 апреля 2016 года организовать круглосуточное дежурство за состоянием уровня воды в реке Тура.

13. Директору ВМУП "Транспорт" (Белошейкин Р.В.) в срок до 15 апреля 2016 года подготовить транспортные средства при возможной эвакуации жителей из зоны возможного подтопления в пункты временного размещения.

14. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) в срок до 15 апреля 2016 года:

1) определить (уточнить) порядок и способы оповещения населения при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации, обусловленной затоплением (подтоплением) жилых домов, объектов жизнеобеспечения населения;

2) организовать мониторинг паводковой обстановки, взаимодействие по своевременному сбору и обмену информацией между ЕДДС, филиалом Верхотурской ГЭС ОАО ТГК-9ГЭС Нижнетуринской ГРЭС, ответственными должностными лицами за координацию мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и дождевых паводков на седьмом паводкоопасном направлении;

3) предоставить акты предпаводкового обследования технического состояния гидротехнических сооружений (ГТС) в адрес межрегионального отдела по надзору за гидротехническими сооружениями Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ГУ МЧС России по Свердловской области;

4) организовать выполнение мероприятий по сохранности гидротехнических и мостовых сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

5) совместно с начальниками территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский организовать круглосуточное дежурство членов противопаводковой комиссии в сельских населенных пунктах с 15 апреля 2016 года до окончания паводка;

6) организовать послепаводковое обследование технического состояния гидротехнических сооружений в срок до 01 июля 2016 года;

7) представить в адрес отдела водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области и Департамента общественной безопасности Свердловской области в срок до 31 июля 2016 года данные по ущербу, нанесенному весенним половодьем 2016 года.

15. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т. В.) обеспечить общеобразовательный процесс в населенных пунктах, попадающих в зоны возможного подтопления.

16. Рекомендовать филиалу "Свердловский" ПАО "Т Плюс" Верхотурской ГЭС Нижнетуринской ГРЭС (Чусовитин В.В.):

1) обеспечить осуществление постоянного мониторинга уровня воды в водохранилище.

2) осуществлять своевременное увеличение или уменьшение сбросных расходов воды в нижний бьеф в соответствии с установленными правилами эксплуатации водохранилища;

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 14-15

3) при увеличении сбросных расходов воды в нижний бьеф плотины организовать информирование МКУ "ЕДДС", Администрации городского округа Верхотурский;

4) не допускать переполнения водохранилища выше нормативных отметок подпорного уровня.

17. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

18. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 76
"О безаварийном пропуске весеннего половодья на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

СОСТАВ

**оперативной группы противопаводковой подкомиссии
в городском округе Верхотурский**

1. Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, секретарь противопаводковой подкомиссии,

2. Нарсеев - прораб производственного участка г. Верхотурье Серовского ДРСУ (по согласованию),

3. Дружинин В. А. - начальник отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию),

4. Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОФПС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию).

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 76
"О безаварийном пропуске весеннего половодья на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**Перечень населенных пунктов,
попадающих в зоны возможного подтопления**

1. с. Усть-Салда
2. д. Бочкарева
3. с. Прокопьевская Салда
4. с. Пия
5. д. Никитина
6. с. Меркушино

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 76
"О безаварийном пропуске весеннего половодья на территории городского округа Верхотурский в 2016 году"

**ПЛАН
мероприятий по организации безаварийного
пропуска весеннего половодья
в городском округе Верхотурский на 2016 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Подготовка докладов и справочных материалов к заседанию противопаводковой подкомиссии комиссии по ЧС и ОПБ	до 15 февраля	Терехов С. И. Мозжegov А. А. Логинов А. В.	
2.	Проведение заседаний противопаводковой подкомиссии комиссии по ЧС и ОПБ	февраль, март, апрель, июнь	Храмцов А. В.	
3.	Подготовка учреждений здравоохранения к медицинскому обеспечению населения в паводкоопасный период	до 10 апреля	Полтавский С. Н.	
4.	Представление актов обследования ГТС главе Администрации (через противопаводковую подкомиссию)	до 10 апреля	Мозжegov А. А.	
5.	Заключение договора с воинской частью на выполнение взрывных работ по освобождению автомобильных мостов от льда. Организовать проведение взрывных работ при подготовке к ледоходу. Проверить состояние мостовых сооружений и обеспечить их сохранность и готовность к безаварийному пропуску паводковых вод	до 05 апреля	Нарсеев А. Г.	

6.	Организация завоза необходимого количества продуктов питания, кормов, семян в отрезанные водой населенные пункты в период половодья	до 15 апреля	Бессонова Т. Н., Каменных В. А.	
7.	Организация запаса ГСМ в сельскохозяйственных предприятиях на период весеннего половодья	до 15 апреля	Руководители с/х предприятий	
8.	Контроль качества воды источников питьевого снабжения населения	постоянно	Мозжegov А. А.	
9.	Проведение санитарной очистки на подтопляемых территориях	май, июнь	Мозжegov А. А.	
10.	Подготовка автобусов для вывоза населения из зоны подтопления	до 15 апреля	Белошейкин Р. В.	
11.	Готовность грузовых автомобилей для вывоза имущества и оборудования из подтопляемых населенных пунктов	до 15 апреля	Нарсеев А. Г.	
12.	Составить график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц городского округа Верхотурский	до 10 апреля	Тараменкина О. А.	
13.	Закрепить автомашину за оперативной группой на время весеннего половодья для наблюдения за состоянием ГТС	до 10 апреля	Тараменкина О. А.	
14.	Подготовить к работе все имеющиеся плавательные средства, организовать безопасную надежную работу лодочной переправы, оснастив ее спасательными средствами. Правила пользования и режим работы переправы довести до населения	до 01 апреля и с началом половодья	Васнина Е. В.	
15.	Провести комплекс мер по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы из паводкоопасных зон, установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним	с начала весеннего половодья до 15 апреля	Терехов С. И., Васнина Е. В., Мамаев Н. В., Яскельчук Л. В.	
16.	Доведение информации до населения подтопляемых населенных пунктов о временной эвакуации имущества, скота, сохранности жилищного фонда	до 01 апреля и с началом весеннего половодья	Терехов С. И., Васнина Е. В., Мамаев Н. В., Яскельчук Л. В.	
17.	Организация охраны учреждений, предприятий на время повышения воды и разлива рек Тура, Салда в подтопляемых населенных пунктах	до 15 мая и с началом весеннего половодья до спада воды	Дружинин В. А.	
18.	Представление в ГУ МЧС России по Свердловской области данных по ущербу, нанесенному весенним половодьем	до 31 июля	Терехов С. И.	
19.	Организация круглосуточного дежурства членов противопаводковой комиссии, работников Верхотурского ДРСУ	с 15 апреля, май-июнь	Терехов С. И., Нарсеев А. Г., Мозжegov А. А.	
20.	Решение вопроса о предоставлении помещения, на период повышения паводковых вод, детям детского дома и вывоза имущества из мест затопления	до 10 апреля	Храмцов А. В., Кривоногова И. А.	
21.	Представление мероприятий детского дома в отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа	до 01 апреля	Кривоногова И. А.	
22.	Производить сброс воды из водохранилища Верхотурской ГЭС в соответствии с реальной обстановкой	в период весеннего половодья	Логинов А. В.	
23.	Представление данных об обстановке в ГУ МЧС России по Свердловской области в соответствии с Табелем срочных донесений	с 05 февраля	Терехов С. И.	
24.	Проверка готовности систем оповещения и связи, устойчивости и надежности связи в случае ЧС в период весеннего половодья	до 15 апреля	Терехов С. И.	
25.	Создать запас хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды в источниках нецентрализованного водоснабжения	до 10 апреля	Мозжegov А. А.	
26.	Проверить состояние гидротехнических и мостовых сооружений, обеспечить их сохранность и готовность к безаварийному пропуску паводковых вод	до 10 апреля	Мозжegov А. А.	
27.	Обеспечить очистку плотин (дамб) подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора	до 10 апреля	Мозжegov А. А.	
28.	Организация взрывных и других работ по обеспечению безаварийного прохождения льда под Меркушинским автомобильным мостом, моста в д. Бурлева, с. Прокоп Салда	до 05 апреля	Терехов С. И., Нарсеев А. Г.	
29.	Обеспечить проверку готовности систем оповещения и связи, устойчивости и надежности связи, отработать порядок и способы оповещения населения при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации	до 01 апреля	Храмцова Л. Ю.	
30.	Мониторинг паводковой обстановки, взаимодействие по своевременному сбору и обмену информацией с филиалом Верхотурской ГЭС ОАО ТЭК-9 ГЭС Нижнетуринской ГРЭС	постоянно	Храмцова Л. Ю.	
31.	Обеспечить совместно с начальниками территориальных управлений образовательный процесс	на весь период паводка	Мамонцева Т. В., Васнина Е. В., Мамаев Н. В., Яскельчук Л. В.	
32.	Подготовить список семей, проживающих в зоне возможных подтоплений или отрезанных половодьем от дорог	до 01 апреля	Васнина Е. В., Мамаев Н. В., Яскельчук Л. В.	
33.	Проведение сбора с членами противопаводковой подкомиссии и начальниками территориальных управлений по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья	до 15 марта до 15 апреля	Храмцов А. В., Терехов С. И.	
34.	Организация завоза в отрезанные (подтапливаемые) населенные пункты медицинских средств и имущества	до 10 апреля	Полтавский С. Н., Васнина Е. В., Мамаев Н. В., Яскельчук Л. В.	
35.	Организация круглосуточного дежурства групп по устранению аварийных ситуаций	до 15 апреля	Мозжegov А. А., Нарсеев А. Г.	
36.	Подготовка докладов и справочных материалов к заседанию КЧС и ПБ по теме «О предварительных результатах мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2016 года и задачах по подготовке к весеннему половодью 2017 года»	до 29 сентября	Терехов С. И., Мозжegov А. А., Нарсеев А. Г., Логинов А. В., Васнина Е. В., Мамаев Н. В., Яскельчук Л. В.	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 г. № 79

г. Верхотурье

Об утверждении перечней объектов (территорий) с массовым пребыванием людей на территории городского округа Верхотурский

В целях исполнения Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; постановлений Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)"; от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) виды объектов, на которые разрабатывается паспорт безопасности;
 - 2) перечень объектов с массовым пребыванием людей в городском округе Верхотурский;
 - 3) форму паспорта безопасности объектов (территорий);
 - 4) форму акта обследования объекта (территории).
2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) оказать методическую помощь собственникам (руководителям) объектов (территорий) при подготовке, согласовании и утверждении паспорта безопасности.
3. Рекомендовать собственникам (руководителям) объектов (территорий) с массовым пребыванием людей в срок до 01 марта 2016 года провести актуализацию паспортов безопасности:
 - 1) со сроком утверждения ранее 2014 года;
 - 2) в случае изменения:
 - а) основного вида деятельности объекта (территории);
 - б) общей площади и периметра объекта (территории);
 - в) количества потенциально опасных участков и критических элементов на объекте (территории);
 - г) базовых угроз террористического характера в отношении объекта (территории);
 - д) организации охраны и защиты объекта (территории);
 - е) мероприятий по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - ж) присвоения категорий объекту по степени потенциальной опасности с 10 апреля 2015 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждены: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 79 "Об утверждении перечней объектов (территорий) с массовым пребыванием людей на территории городского округа Верхотурский"

Виды объектов, на которые разрабатывается паспорт безопасности
Административные здания
Больницы, поликлиники, другие учреждения здравоохранения

Объекты образования: ДОО (детские сады), ОУ (школы, институт, техникум), учреждения дополнительного образования

Учреждения социального обслуживания населения, в том числе - учреждения с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста, инвалидов и детей

Стадионы и другие объекты физической культуры и спорта

Кинотеатры, дома культуры, музеев, подростково - молодежные клубы и др. учреждения культуры

Гостиницы, мини гостиницы, хостелы, пансионаты, дома отдыха

Рынки

Магазины, торговые центры и др. объекты розничной торговли с площадью торгового объекта 500 кв. метров и более

Предприятия общественного питания с числом посадочных мест 50 и более

Предприятия жизнеобеспечения населения (тепло и водообеспечения)

Утверждены: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 79 "Об утверждении перечней объектов (территорий) с массовым пребыванием людей на территории городского округа Верхотурский"

Перечень объектов с массовым пребыванием людей в городском округе Верхотурский

№ пп	Наименование объекта	Адрес	Руководитель (контактный телефон)
Учреждения музея, заповедника, религиозные учреждения			
1.	Комплекс объектов ОГКУ «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»: Приказные палаты, Государевы палаты Свято-Троицкий собор Дом воеводы (Администрация городского округа Верхотурский)	г. Верхотурье, ул. Советская, 8 ул. Советская, 8«А» ул. Советская, 6, ул. Советская, 4	Новиченков Н.Н. 8 (34389) 2-21-70 Новиченков Н.Н. 8 (34389) 2-21-70 Новиченков Н.Н. 8 (34389) 2-21-70 Новиченков Н.Н. 8 (34389) 2-21-70 Сизиков В.В. 8 (34389) 2-27-03
2.	Свято-Симеоновское подворье Ново-Тихвинского женского монастыря	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 15	8 (34389) 2-31-00 Сестра Бендикта
3.	Свято-Покровский женский монастырь	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 3	8 (34389) 2-22-07 Игуменья Магдалина (Сулеманова М.В.)
4.	Комплекс Свято-Николаевского мужского монастыря	г. Верхотурье, ул. Воинская, 1 «А»	наместник Свято-Николаевского мужского монастыря иеромонах Лавр (Коротков) 8 (34389) 2-24-44
5.	Храм в честь иконы Божией Матери «Живоносный Источник», подворье	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Молодежная, 6	Отец Гавриил 8 9527382804
Торговые учреждения, учреждения общепита			
6.	Кафе «Империя - 2»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1а	Баишева А.В. 8(34389) 2-29-25
7.	Кафе «Империя»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 28	Баишева А.В. 8(34389) 2-29-25
8.	Кафе «Флин-Стоун»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2г	Устюжанина Е.В. 8(34389) 2-18-21
9.	Закусочная «Нурлан»	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34	Салаев А. III-О 8 9041753036
10.	Гостиница «Соболь»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1а	Чувазов О.В. 8 (34389) 2-14-14
11.	Торговый центр «Корона»	г. Верхотурье, ул. Ленина, 14	Овчинников Р.С. 8 9222973063
13.	Торговый центр «Династия»	г. Верхотурье Свободы, 5	Черных И.С. 8 9527318384
14.	Торговый центр	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, Советская 9	Петрова С.Т. 9501995606
15.	Торгово-производственный комплекс	г. Верхотурье, ул. Васильевская, 14	Ирасик Ю.С. 8 (34389) 2-21-78

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 17

16.	Торгово-производственный комплекс	г. Верхотурье, Мелиораторов, 29	Драгушенец Э.М. 8 (34389) 2-27-37
17.	Торговый центр «Посадский»	г. Верхотурье, Мелиораторов, 39	Устюжанина С.М. 8 (34389) 2-14-68
18.	Торговый центр «Посадский»	г. Верхотурье, Ленина, 10	Устюжанина С.М. 8 (34389) 2-14-68
19.	Рынок	г. Верхотурье, Советская, 3	Анисимова М.И. 8 (34389) 2-27-83
Учреждения образования, спорта и культуры			
22.	МБОУ ДОД ДЮСШ	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	Попова Н.А. 8 (34389) 2-19-06
23.	МБУ «Актай»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Молодежная, 4	Якурнова Н.А. 8 (34389) 2-26-25
24.	МБУК "Центр культуры"	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	Бирюкова Н.Г. 8 (34389) 2-22-57
25.	МАОУ «ООШ №2»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	Красных Г.В. 8 (34389) 2-16-88
26.	МАОУ «Пролетарская СОШ»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	Спирина В. Д. 8 (34389) 2-15-19
27.	МБОУ ДОД «Центр детского творчества»	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	Зеленко Т.А. 8 (34389) 2-28-40
28.	МБОУ ДОД "Верхотурская ДШИ"	г. Верхотурье, ул. Свободы, 2а	Щабельская Ю.Е. 8-902-586-70-01
29.	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	Червякова Е.В. 8 (34389) 2-14-83
30.	МКОУ «Проклоп-Салдинская СОШ»	Верхотурский район, с. Проклоп-Салда, ул. Молодежная, 11	Демидова С.Н. 8 (34389) 2-43-19
31.	МКОУ «Кордюковская СОШ»	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Центральная, 21	Смирнова Е.А. 2-31-82
32.	МКОУ Дерябинская СОШ	Верхотурский район, с. Дерябино, ул. Центральная, 23	Плетнева Л.Ю. 2-33-81
33.	МКОУ «Кордюковская СОШ» филиал Карпунино	Верхотурский район, п. Карпунино, ул. Школьная, 2	Смирнова Е.А. 2-31-82
34.	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1	Екимова С.А. 8 (34389) 2-22-50
35.	ГБОУ СО «СОШ №2»	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	Протопопова Т.Ю. 8 (34389) 2-22-92
36.	ГБОУ СО «СОШ №3»	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	Подкорытова Ю.В. 8 (34389) 2-19-12
37.	МАОУ СОШ № 46	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Станционная, 11	Крамеренко Н.А. 8 (34389) 2-87-29
38.	Верхотурский филиал ГБОУ СПО СО «Верхотуринский механический техникум»	г. Верхотурье, ул. Ханкевича, 2а	Фахрисламова Н.А. 8 (34389) 2-29-72
39.	МАДОУ «Детский сад № 25»	г. Верхотурье, ул. Кушвинская, 16	Журавлева Е.А. 8 (34389) 2-16-94
40.	Детский сад МКОУ "Красногорская СОШ"	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Молодежная, 7	Ермакова А.Н. 8 (34389) 2-51-91
41.	МАДОУ «Детский сад № 19»	г. Верхотурье, ул. 8 Марта, 32	Зарипова Т.В. 8 (34389) 2-19-34
42.	МБДОУ «Детский сад №17»	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Саловая,	Кораблева Л.А. 8 (34389) 2-85-40
43.		п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	Кораблева Л.А.
44.		п. Привокзальный, ул. Советская, 21	Кораблева Л.А.
45.	МАДОУ "Детский сад № 3"	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25	Ионина Л.Ю. 8 (34389) 2-18-51
46.	Дерябинский сельский Дом культуры	с. Дерябино, ул. Центральная, 13	Золотарева М.Н. 89086348994
47.	Кордюковский СДК	Верхотурский район, с. Кордюково, ул. Клубная, 2	Селянская О.Н. 8 9041725698
48.	Красногорский СК	Верхотурский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 6 в	Гоголева О.В. 8 9536095747
49.	Привокзальный СК	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Советская, 6	Стадник А.А. 89002032726
50.	Проклоп-Салдинский ЦДК	Верхотурский район, с. Проклоп-Салда, ул. Постникова - 2	Вагин С. В. 89527434851
51.	Пролетарский СДК	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35	Зыкина З.И. 8-9089012346
52.	Усть-Салдинский СК	с. Усть-Салда, ул. Речная, 10	Курмачева Л. В. 89041643564
53.	МКУК «Централизованная библиотечная система» Центральная библиотека им. Мухомина И.А.	г. Верхотурье, ул. К.Маркса, 2	Рубан О.И. 8 (34389) 2-27-58
Социальные учреждения			
54.	Дом-интернат для престарелых	Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20	Трубина Л.В. 8 (34389) 2-15-15

55.	ГБОУ Детский дом	Верхотурский район, д. Заимка	Кривоногова И.А. 8 (34389) 2-27-63
56.	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»		Полтавский С.Н. 8 (34389) 2-22-13
57.	Административное здание	г. Верхотурье, пер. Клубный, 7	
58.	Отделения скорой помощи, хирургии, гинекологии, роддом	г. Верхотурье, пер. Клубный, 3	
59.	Отделение терапии	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 8	
60.	Детская больница	г. Верхотурье, ул. Мира, 14	
Предприятия, учреждения			
61.	ИП «Павленко» (автостанция, организация междугородных перевозок)	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44	Павленко Н.С. 8 (34389) 2-19-30
62.	Здание учреждений: Пенсионного фонда, Управления образования, Финансового управления, Налоговой инспекции	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	Мамонцева Т.В. 8 (34389) 2-13-03

Утверждена: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 79
"Об утверждении перечней объектов (территорий) с массовым пребыванием людей на территории городского округа Верхотурский"

ФОРМА ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ)

(гриф или пометка)
Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель (собственник) органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), либо лицо, им уполномоченное)

(подпись) _____ (ф.и.о.)
"___" "_____" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела в г. Серове
УФСБ России
по Свердловской области
_____ А.В. Дмитриев
(подпись) (ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела полиции № 33
(дислокация г.Верхотурье)
МО МВД России "Новолялинский"
_____ В.А.Дружинин
(подпись) (ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОНД ГО Верхотурский,
Новолялинского ГО, Управления
надзорной деятельности
и профилактической работы
ГУ МЧС по Свердловской области"
_____ С. Е. Татаринов
(подпись) (ф.и.о.)
"___" "_____" 20__ г.

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

(наименование объекта (территории))
г. _____
(наименование населенного пункта)
20__ г.

1. Общие сведения об объекте (территории)

(полное и сокращенное наименования объекта (территории), время введения в эксплуатацию)

(почтовый адрес, телефон, факс, телетайп, мобильная связь)

(ведомственная принадлежность, основной вид деятельности объекта (территории))

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18

(вышестоящая (головная) организация: почтовый адрес, телефон, факс, телетайп)
(форма собственности (федеральная, региональная, муниципальная, частная))
(для акционерных обществ и товариществ - доля государства в уставном капитале)
(режим работы объекта (территории))
(общая площадь объекта (территории), кв. метров)
(протяженность периметра объекта (территории), метров)
(категория объекта (территории))
(ф.и.о. руководителя объекта, служебный, мобильный, домашний телефоны)
(ф.и.о. заместителя руководителя объекта по безопасности, служебный, мобильный, домашний телефоны)
(ф.и.о. руководителя подразделения охраны, служебный, мобильный, домашний телефоны)
(краткая характеристика местности в районе расположения объекта (территории))
(рельеф, прилегающие лесные массивы, возможность скрытного подхода к объекту (территории))
(здания, строения, сооружения, автостоянки, расположенные на объекте (территории))

2. Сведения о потенциально опасных объектах, расположенных в непосредственной близости к объекту (территории)

N п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта по видам значимости и опасности	Сторона расположения объекта	Расстояние до объекта (метров)

3. Размещение объекта (территории) по отношению к транспортным коммуникациям

Nп/п	Вид транспорта и транспортных коммуникаций	Наименование объекта транспортной коммуникации	Расстояние до транспортных коммуникаций (метров)
1	Автомобильный (магистраль, шоссе, дороги, автовокзалы, автостанции)		
2	Железнодорожный (железнодорожные пути, вокзалы, станции, платформы, переезды)		
3	Воздушный (аэропорты, аэровокзалы, военные аэродромы, вертолетные площадки, взлетно-посадочные полосы)		
4	Водный (морские и речные порты, причалы)		

4. Общие сведения о сотрудниках (работниках) и (или) арендаторах объекта (территории)

(численность сотрудников (работников) объекта (территории))
(средняя и максимальная посещаемость объекта (территории), количество одновременно пребывающих людей)
(сведения об арендаторах объекта (территории))

5. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта (территории):

а) запретные или режимные зоны

N п/п	Наименование запретной или режимной зоны	Площадь (кв. метров)	Протяженность границ зоны (метров)

б) потенциально опасные участки и критические элементы

N п/п	Наименование потенциально опасного участка или критического элемента	Количество работающих (человек)	Характер возможной чрезвычайной ситуации

6. Возможные противоправные действия на объекте (территории):

а) _____;

(описание возможных противоправных действий (совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на причинение вреда жизни и здоровью людей, разрушение объекта (территории) или его части, угроза совершения указанных действий, захват заложников, вывод из строя или несанкционированное вмешательство в работу различных коммуникаций, иные ситуации))

б) _____

(зафиксированные диверсионно-террористические проявления в отношении объекта (территории) или в районе его расположения, их краткая характеристика)

7. Оценка социально-экономических последствий террористического акта на объекте (территории)

N п/п	Террористическая угроза	Прогнозируемое количество пострадавших в результате террористического акта (человек)			Прогнозируемый размер материального ущерба (тыс. рублей)
		персонал объекта (территории)	персонал охраны	посетители	

8. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

а) _____;

(наименование подразделения вневедомственной охраны полиции, обеспечивающего охрану объекта (территории))

б) _____;

(характеристика группы быстрого реагирования или тревожной (резервной) группы (численность, вооружение, время прибытия от места постоянной дислокации до наиболее удаленных точек объекта (территории))

в) _____;

(количество и местоположение помещений охраны (постов охраны, контрольно-пропускных пунктов, пульта охраны и т.д.))

г) _____;

(территориальный орган МВД России, направляющий при необходимости резерв, сведения о наличии добровольной народной дружины или других организаций по охране общественного порядка)

д) состав суточного наряда, обеспечивающего охрану объекта (территории)

Вид наряда	Количество	
	единиц	человек
Каравул		
Внешний пост		
Внутренний пост		
Суточный пост		
12-часовой пост		
8-часовой пост		
Всего		

е) средства охраны

(огнестрельное оружие и патроны к нему, количество (отдельно по каждому виду, типу, модели); защитные средства, тип, количество; специальные средства, тип, количество; служебные собаки, есть, нет, если есть - сколько, какой породы)

ж) организация оповещения и связи

(между постами: телефоны, радиостанции)

(между постами и центральным пунктом: телефоны, радиостанции центрального пункта)

(номера телефонов частных охранных организаций, диспетчерских и дежурных служб (города, района))

(номера телефонов дежурного территориального органа безопасности, территориальных органов МВД России и МЧС России)

(наименование ближайших подразделений аварийно-спасательных служб и расстояние до них, км)

9. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности объекта:

а) средства инженерно-технической укреплённости объекта (территории) _____;

(виды, характеристика и места установки)

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 18-19

б) система оповещения и управления эвакуацией

(характеристика системы оповещения; количество входов, аварийных выходов, подъездных коммуникаций, путей эвакуации; количество собственного и (или) привлеченного на договорной основе автотранспорта для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения террористических актов, автотранспортных средств, реквизиты договоров с автохозяйствами и телефоны их диспетчерских служб)

в) сведения о возможности оказания первой медицинской помощи в случае совершения террористического акта

(наличие и укомплектованность медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и т.д.)

г) обеспечение пожарной безопасности

(меры по обеспечению пожарной безопасности объекта (территории), места расположения пожарных водоемов, пожарных гидрантов и первичных средств пожаротушения)

10. Оценка достаточности мероприятий по защите критических элементов и потенциально опасных участков объекта (территории)

N п/п	Наименование критического элемента или потенциально опасного участка	Выполнение установленных требований	Выполнение задачи по физической защите	Выполнение задачи по предотвращению террористического акта	Вывод о достаточности мероприятий по защите	Компенсационные мероприятия

11. Выводы и рекомендации:

а) выводы о надежности охраны объекта (территории) и способности противостоять попыткам несанкционированного проникновения на объект (территорию) для совершения террористических актов и иных противоправных действий

б) первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков:

12. Дополнительная информация с учетом особенностей объекта (территории)

Приложения: 1. Акт обследования объекта (территории).

2. Ситуационный план объекта (территории) с обозначением его критических элементов (коммуникации, планы и экспликации отдельных зданий и сооружений или их частей), содержащий все изменения его строительной части.

3. План и схема охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств и уязвимых мест.

4. поэтажные планы объекта (территории) (подвальное помещение, этажи) с указанием путей эвакуации.

5. Схемы коммуникаций объекта (территории) (водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, вентиляции).

6. Инструкция по эвакуации сотрудников (работников) и посетителей объекта (территории).

7. Лист учета корректировок.

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)
_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)

Руководитель объекта

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" ____ 20__ г.

Составлен "__" ____ 20__ г.

Актуализирован "__" ____ 20__ г.

Утвержден: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2016 г. № 79 "Об утверждении перечней объектов (территорий) с массовым пребыванием людей на территории городского округа Верхотурский"

УТВЕРЖДАЮ

"__" ____ 2016 г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)

Комиссией в составе:

(Ф.И.О., должности членов комиссии)

проведено обследование объекта (территории) организации

(наименование учреждения, его ведомственная принадлежность) расположенной по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес)

Директор учреждения (руководитель)

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон)

В ходе обследования установлено:

Количество сотрудников в учреждении по штату _____

количество проживающих (макс.) _____

количество посетителей (в день макс.) _____

количество работников в смену по штату _____

Режим работы учреждения: круглосуточно _____

с ____ до ____ в рабочие дни,

с ____ до ____ в выходные и праздничные дни.

Занимаемая площадь (здания и территория) _____

Учреждение находится в непосредственной близости от _____ (жилые строения,

предприятия с опасным производством, предприятия торговли, вокзалы и др.)

Наличие и состояние ограждения учреждения, его тип _____

(забор бетонный, металлическая ограда и др.)

Обеспеченность достаточным уровнем освещенности внутренней и прилегающей территории:

Кол-во зданий (корпусов), в которых размещено учреждение:

Тип здания (зданий): _____

Количество этажей в здании: _____

Количество выходов в здании: _____

Количество запасных выходов в здании: _____

Наличие КПП, его состояние и инженерно-техническая укрепленность: _____

Наличие подсобных помещений и дополнительных строений (при наличии указать

- на внутренней или внешней территории учреждения): _____

Вид хранения взрывоопасных и химических веществ (при наличии): _____

Наличие комнаты техперсонала, вахтерские и др. (где расположены): _____

Наличие чердачных помещений: _____

Наличие подвальных помещений: _____

Возможность бесконтрольного доступа к чердачным и подвальным помещениям посторонних лиц: _____

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 20

Техническое состояние окон (материал рам, наличие решеток и запоров): _____

Вид охраны учреждения: _____
(сигнализацией, постами милиции, ЧОП, сторожевая и др.)

В какой период охраняется учреждение: _____
(круглосуточно, если по графику, то указать время работы)

Применяемые инженерные технические средства охраны:
Наличие и состояние инженерных средств обеспечения безопасности (приспособления для снижения скорости автомобиля, шлагбаум и др.) _____

Наличие и состояние охранной сигнализации (указать, куда выведен сигнал тревоги) _____

Наличие и состояние "тревожной кнопки" (КТС) _____
(указать количество стационарных КТС и на брелке)

Видеонаблюдение:
Наличие и состояние системы телевизионного видеонаблюдения: _____

Пожарно-техническое состояние:
Наличие и состояние пожарной сигнализации: _____
Наличие и состояние средств пожаротушения: _____
Дополнительные сведения по пожарной безопасности: _____

Ответственный за противопожарную безопасность: _____

(Ф.И.О., наличие приказа, его номер, дата)
Ответственный за антитеррористическую безопасность: _____

(Ф.И.О., наличие приказа, его номер, дата)

Участковый уполномоченный полиции, закрепленный за учреждением _____

Инспектор по делам несовершеннолетних (если есть) _____

В учреждении с администрацией и обслуживающим персоналом регулярно проводятся занятия, в ходе которых разъяснен порядок действий при получении информации о ЧС (возможности совершения террористических актов, нарушения общественного порядка, совершения преступлений, обнаружения взрывных устройств и других подозрительных предметов, при появлении лиц, замысливающих совершение преступлений, и другим действиям при возникновении). План и справки о проведении занятий в наличии. В учреждении разработана и утверждена документация по опросам обеспечения безопасности (название документа, год разработки):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Вывод:

По результатам обследования месту массового пребывания людей установить _____ категорию.

Председатель комиссии:

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Акт является основанием для разработки (корректировки) паспорта безопасности мест массового пребывания людей.

М.П. _____
(подпись руководителя учреждения)

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 82

г. Верхотурье

О внесении изменений в Положение о периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления городского округа Верхотурский - Информационном бюллетене "Верхотурская неделя", утвержденном постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2014 г. № 397

На основании протокола № 3 от 29.10.2015 г. заседания комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3.3. статьи 3 Положения о периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления городского округа Верхотурский - Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" изложить в новой редакции:

"3.3. Периодичность выпуска - два раза в месяц (вторая и последняя неделя месяца)."

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 84

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержден-

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

ную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 118 745,57 тыс.рублей из них местный бюджет: 2014 – 9 957,7 2015 – 8 857,57 2016 – 14 257,3 2017 – 27 136,0 2018 – 22 891,68 2019 – 10 322,66 2020 – 10 322,66 областной бюджет: 2014 – 0,0 2015 – 0,0
--	--

2016 – 15 000,0
2017 – 0,0
2018 – 0,0
2019 – 0,0
2020 – 0,0

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 08.02. 2016 г. № 84

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	118745,57	9957,7	8857,57	29257,3	27136,0	22891,68	10322,66	10322,66	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	15000,0	0,0	0,00	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	103745,57	9957,7	8857,57	14257,3	27136,0	22891,68	10322,66	10322,66	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5336,73	761,6	787,3	715,0	741,2	777,21	777,21	777,21	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5336,73	761,6	787,3	715,0	741,2	777,21	777,21	777,21	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим	3167,87	458,2	454,7	429,4	439,9	461,89	461,89	461,89	1.1.1
7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	770,04	97,5	122,6	103,8	107,5	112,88	112,88	112,88	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	1403,32	205,9	210,0	186,3	193,8	202,44	202,44	202,44	1.2.1

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22

9	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	105561,16	7389,0	6579,4	26673,4	25469,8	21529,2	8960,18	8960,18	
	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	15000,0	0,00	0,00	15000,0	0,0	0,00	0,00	0,00	
11	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	90561,16	7389,0	6579,4	11673,4	25469,8	21529,2	8960,18	8960,18	
12	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог; - исполнение судебных актов; - оплата кредиторской задолженности	29363,72	5291,2	4160,0	3833,3	3715,8	4121,14	4121,14	4121,14	2.1.1
13	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест); - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - исполнение судебных актов; - оплата кредиторской задолженности	67805,44	1247,8	1586,9	22840,1	20254,0	15671,56	3102,54	3102,54	2.2.1
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе: областной бюджет	40928,02	0,00	0,00	15790,0	12569,0	12569,02	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	местный бюджет	15000,0	0,00	0,00	15000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	25928,02	0,00	0,00	790,0	12569,0	12569,02	0,00	0,00	
14	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	67805,44	1247,8	1586,9	22840,1	20254,0	15671,56	3102,54	3102,54	
15	областной бюджет	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	местный бюджет	52805,44	1247,8	1586,9	7840,1	20254,0	15671,56	3102,54	3102,54	
17	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - оплата кредиторской задолженности; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	8392,0	850,0	832,5	0,0	1500,0	1736,5	1736,5	1736,5	2.3.1 2.3.2

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-23

18	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
19	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	7847,68	1807,1	1490,87	1868,9	925,0	585,27	585,27	585,27	
20	местный бюджет	7847,68	1807,1	1490,87	1868,9	925,0	585,27	585,27	585,27	
21	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - оплата штрафов; - оплата по исполнительным листам; - оплата кредиторской задолженности за устройство площадки для высадки детей перед СОШ № 2	7847,68	1807,1	1490,87	1868,9	925,0	585,27	585,27	585,27	3.1.1 3.1.2

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 08.02. 2016 г. № 84

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский**"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Верхотурский»									
1.1.	Задача 1 «Обеспечение доступности транспортных услуг для отдельных категорий населения городского округа Верхотурский»									
1.1.1	Целевой показатель 1: количество проданных детских проездных билетов по льготной цене	единиц	1140	938	1140	1140	1140	1140	1140	Ведомственные данные
1.1.2	Целевой показатель 2: количество проданных единых социальных проездных по льготной цене	единиц	300	205	300	300	300	300	300	Ведомственные данные
1.2.	Задача 2 «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения сельской местности городского округа Верхотурский»									
1.2.1	Целевой показатель 3: доля недополученных доходов по убыточным маршрутам, возмещенная за счет средств местного бюджета	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»										
2.	Цель 2 «Поддержание улично-дорожной сети городского округа Верхотурский на уровне, соответствующем нормативным требованиям»									
2.1.	Задача 3 «Обеспечение надлежащего содержания улично-дорожной сети городского округа Верхотурский»									
2.1.1	Целевой показатель 4: Доля протяженности улично-дорожной сети, своевременно и качественно очищенной от снега, в соответствии с договорными обязательствами	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
2.2	Задача 4 «Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям»									
2.2.1	Целевой показатель 5: Доля автомобильных дорог, на которых проведены мероприятия по улучшению их технического состояния, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения	процентов	0,5	0,06	1	1,5	1,5	1,5	1,5	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 22-24

Задача 5 «Осуществление капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог и мостовых сооружений, а также подготовка проектно-сметной документации на их проведение»										
2.3.1	Целевой показатель 6: Количество разработанных проектов на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	единиц	1	0	0	1	1	1	1	Ведомственные данные
2.3.2	Целевой показатель 7: Количество разработанных проектов на строительство мостовых сооружений	единиц	1	0	0	0	0	0	0	Ведомственные данные
2.3.3	Доля автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен капитальный ремонт, от общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	0,0	0,0	0,35	0,26	0,26	0,0	0,0	Ведомственные данные
2.3.4	Протяженность автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен капитальный ремонт	км	0,0	0,0	0,604	0,561	0,561	0,0	0,0	Ведомственные данные
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
3	Цель 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Верхотурский для обеспечения гарантий законных прав участников дорожного движения на безопасные условия движения по дорогам»									
3.1.	Задача 1 «Обеспечение требований безопасности дорожного и пешеходного движения»									
3.1.1	Целевой показатель 8: Количество установленных лежачих полицейских	единиц	2	0	2	2	2	2	2	Ведомственные данные
3.1.2	Целевой показатель 9: Количество приобретенных, отремонтированных и установленных дорожных знаков	единиц	30	10	30	30	30	30	30	Ведомственные данные

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2016 г. № 87
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ

городского округа Верхотурский, Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2015 и 2016 годы", Решением Думы городского округа Верхотурский от 23 декабря 2015 года № 34 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654, от 17.08.2015 г. № 771), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муници-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

пальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 261665,6 тыс. руб.: в том числе: 2014 год – 90839,50 2015 год – 27281,6 2016 год – 27692,9 2017 год – 28837,9 2018 год – 28837,9 2019 год – 28837,9 2020 год – 28837,9 из них: федеральный бюджет: 42375,5 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 7070,2 2015 год – 5766,30 2016 год – 6599,0 2017 год – 5735,0 2018 год – 5735,0 2019 год – 5735,0 2020 год – 5735,0 областной бюджет: 191769,3 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19234,8 2016 год – 18428,1 2017 год – 20332,0 2018 год – 20332,0 2019 год – 20332,0 2020 год – 20332,0 местный бюджет: 11566,5 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 4470,40
--	--

2015 год – 897,6 2016 год – 1213,7 2017 год – 1246,2 2018 год – 1246,2 2019 год – 1246,2 2020 год – 1246,2 внебюджетные источники: 15454,3 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,5 2015 год – 1382,9 2016 год – 1452,10 2017 год – 1524,70 2018 год – 1524,70 2019 год – 1524,70 2020 год – 1524,70
--

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В.Храмцов**

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Принятие дополнительных мер по сдерживанию темпов распространения туберкулёза»									
1.1.	Задача 1 «Информирование населения городского округа Верхотурский по вопросам профилактики туберкулёза»									
1.1.1	1.Количество мероприятий с населением округа по вопросам профилактики туберкулёза	Не менее в год	10	6	10	10	10	10	10	
1.1.2	2. Охват населения профилактическими осмотрами для раннего выявления туберкулёза	%	75	75	75	75	75	75	75	
1.2.	Задача 2 «Социальная поддержка больных туберкулёзом»									
1.2.1.	3.Количество граждан, которым оказана помощь в виде оплаты проезда в областные специализированные медицинские учреждения, получивших медикаменты и продуктовые наборы	Количество чел.	15	3	15	15	15	15	15	
Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»										
2.	Цель 2 «Предупреждение распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения городского округа Верхотурский, управляемых средствами специфической профилактики»									
2.1.	Задача 3 «Увеличение охвата населения городского округа профилактическими прививками»									
2.1.1	4.Выполнение плана вакцинации и ревакцинации	%	100	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
3.	Цель 3: «Совершенствование системы профилактики правонарушений, наркомании, пьянства и повышение уровня безопасности граждан на территории городского округа Верхотурский»									

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 26

3.1	Задача 4 «Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений»									
3.1.1	5. Охват населения профилактическими программами	%	30	30	30	30	30	40	40	
3.2	Задача 5 «Оказание содействия учреждениям здравоохранения в выявлении и лечении наркомании и алкоголизма среди населения городского округа»									
3.2.1	6. Доля больных наркоманией, получивших различные виды помощи от общего числа, состоящих на учёте	%	30	32	34	35	37	39	42	
3.2.2	7. Количество граждан, получивших помощь в лечении алкоголизма	Чел.	7	0	7	8	8	9	9	
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
4.	Цель 4 «Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»									
4.1	Задача 6 «Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса»									
4.1.1.	8. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	кол-во выплат/ кол-во семей	1/1	0/0	1/1	2/2	3/3	3/3	3/3	
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»										
5.	Цель 5: Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, а также создание системы государственной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городском округе Верхотурский»									
5.1	Задача 7 «Обеспечение предоставления гражданам, молодым специалистам, молодым семьям социальных выплат для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома»									
5.1.1	9. Количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, получивших социальные выплаты на строительство жилья	Кол-во семей	2	1	1	2	2	2	2	
Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»										
6.	Цель 6 «Улучшение условий жизни пожилых людей в городском округе Верхотурский»									
6.1.	Задача 8 «Оказание поддержки пожилым людям в ремонте жилья»									
6.1.1	10. Количество пожилых людей, которым оказана материальная помощь на ремонт жилья	кол-во чел.	4	2	4	4	4	4	4	
6.2	Задача 9 «Привлечение пожилых людей к участию в социально-значимых мероприятиях городского округа и их поощрение»									
6.2.1	11. Количество пожилых людей - участников социально-значимых мероприятий	кол-во чел.	250	250	250	300	300	350	350	
6.2.2	12. Количество торжественных приёмов и других мероприятий для пожилых людей, проводимых Главой округа, главой Администрации, направленных на их чествование, вручение наград и других форм поощрения	кол-во меропр.	10	10	10	10	10	10	10	

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 26-27

Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»										
7.	Цель 7 «Оказание поддержки малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»									
7.1.	Задача 10 «Оказание поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»									
7.1.1	13.Количество человек, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана материальная помощь	кол-во чел.	83	83	90	90	90	100	100	
7.2.1	14.Охват граждан с ограниченными возможностями развития мероприятиями, акциями поддержки	% от количества инвалидов в городском округе	20	0	25	25	25	30	30	
8.	Цель 8 «Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций»									
8.1	Задача 11 «Привлечение общественных организаций городского округа Верхотурский к проведению мероприятий, посвящённых государственным праздникам, памятным и историческим датам»									
8.1.1	15.Количество мероприятий, проводимых общественными организациями	кол-во мероприятий	5	0	3	5	6	6	6	
8.2	Задача 12 «Информирование населения о деятельности общественных организаций в городском округе Верхотурский»									
8.2.1	16.Количество публикаций о деятельности общественных организаций в средствах массовой информации и на сайте городского округа	кол-во	6	0	4	6	7	7	7	
Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»										
9.	Цель 9 «Выполнение государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан городского округа субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
9.1	Задача 13 «Предоставление субсидий малоимущим гражданам городского округа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
9.1.1	17.Доля малоимущих граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от малоимущих граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся за её предоставлением	%	100	100	100	100	100	100	100	
9.2	Задача 14 «Обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»									
9.2.1	18.Охват отдельных категорий граждан областного и федерального регистра, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получивших эту компенсацию;	%	100	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»										

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 26-28

10	Цель 10 «Выполнение государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
10.1.	Задача 15 «Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
10.1.1	20.Количество принятых на учет граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	кол-во граждан	1	0	0	1	1	1	1	
Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
11	Цель 11 «Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет»									
11.1	Задача 16 «Создание условий для реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»									
11.1.1	21.Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	33,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	261665,6	90839,50	27281,6	27692,9	28837,9	28837,9	28837,9	28837,9	x
2	федеральный бюджет	42375,5	7070,2	5766,30	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	
3	областной бюджет	191769,3	72778,40	19234,8	18428,1	20332,0	20332,0	20332,0	20332,0	x
4	местный бюджет	11566,5	4470,40	897,6	1213,7	1246,2	1246,2	1246,2	1246,2	x
5	внебюджетные источники	15454,3	6520,50	1382,90	1452,10	1524,70	1524,70	1524,70	1524,70	
6	Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	533,1	70,9	15,0	90,4	89,2	89,2	89,2	89,2	
8	местный бюджет	533,1	70,9	15,0	90,4	89,2	89,2	89,2	89,2	
9	Мероприятие 1. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение продуктовых наборов, медикаментов, ГСМ, оплата проезда)	533,1	70,9	15,0	90,4	89,2	89,2	89,2	89,2	1.2.1
10	Мероприятие 2. работа межведомственной комиссии по ограничению распространения туберкулеза среди населения городского округа, выступления в СМИ, разработка нормативных правовых документов, направленных на раннее выявление и профилактику туберкулеза, организация рейдов, содействие медицинским учреждениям в прохождении флюорографии отдельных категорий граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 26-29

Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»										
11										
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1440,8	210,0	70,0	234,8	231,5	231,5	231,5	231,5	x
13	местный бюджет	1440,8	210,0	70,0	234,8	231,5	231,5	231,5	231,5	x
14	Мероприятие 1. Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский (против клещевого энцефалита, гепатита А, коклюша, ветряной оспы)	1440,8	210,0	70,0	234,8	231,5	231,5	231,5	231,5	2.1.1
15	Мероприятие 2. Работа с населением по пропаганде иммунизации среди населения округа, работа санитарно-противоэпидемической комиссии, выступления в СМИ	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1
16										
Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
17	ВСЕГО ПО В ТОМ ЧИСЛЕ	718,3	93,0	28,6	106,7	122,5	122,5	122,5	122,5	x
18	местный бюджет	718,3	93,0	28,6	106,7	122,5	122,5	122,5	122,5	x
19	Мероприятие 1. Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний (приобретение ГСМ, призов, изготовление раздаточного материала)	413,3	62,5	14,5	68,7	66,90	66,90	66,90	66,90	3.1.1
20	Мероприятие 2. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение наркотестов, кодирование малообеспеченных граждан)	305,0	30,5	14,1	38,0	55,60	55,60	55,60	55,60	3.2.1, 3.2.2.
21	Мероприятие 3. Осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, лицами, освободившимися из мест лишения свободы (консультирование граждан о мерах социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
22	Мероприятие 4. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, разработка нормативно-правовых документов по ограничению торговли алкогольными напитками	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.
23	Мероприятие 5. Подготовка публикаций в СМИ материалов профилактической направленности по вопросам выявления, наркомании, пьянства и алкоголизма	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
24	Мероприятие 6. Проведение рабочих встреч участковых уполномоченных полиции с сотрудниками жилищно-коммунальных предприятий, управленческих компаний по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, совершенных на бытовой почве с участием социальных учреждений	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
25										
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
26	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	17468,50	3654,00	1512,0	1081,1	1135,1	1135,1	1135,1	1135,1	x
27	федеральный бюджет	264,0	205,60	58,4	0	0	0	0	0	x
28	областной бюджет	7494,4	577,90	235,5	0	0	0	0	0	x
29	местный бюджет	1657,10	678,10	310,9	128,5	134,9	134,9	134,9	134,9	x
30	внебюджетные средства	8053,0	2192,40	907,20	952,6	1000,2	1000,2	1000,2	1000,2	x
31	Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	17468,50	3654,00	1512,0	1081,1	1135,1	1135,1	1135,1	1135,1	4.1.1
32	федеральный бюджет	264,0	205,60	58,4	0	0	0	0	0	x
33	областной бюджет	7494,4	577,90	235,5	0	0	0	0	0	x
34	местный бюджет	1657,10	678,10	310,9	128,5	134,9	134,9	134,9	134,9	x
35	внебюджетные источники	8053,0	2192,40	907,20	952,6	1000,2	1000,2	1000,2	1000,2	x
36										
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»										
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	15739,1	6622,80	1561,8	586,5	1616,5	1616,5	1616,5	1616,5	x
38	федеральный бюджет	1008,5	682,60	325,9	0	0	0	0	0	x
39	областной бюджет	6608,60	1450,40	652,2	0	0	0	0	0	x
40	местный бюджет	720,7	161,7	108,0	87,0	91,0	91,0	91,0	91,0	x
41	внебюджетные средства	7401,30	4328,1	475,7	499,5	524,5	524,5	524,5	524,5	x

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 26-30

42	Мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на строительство (приобретение) жилья	14760,60	6622,80	583,70	586,1	1616,5	1616,5	1616,5	1616,5	5.1.1
43	федеральный бюджет	1008,5	682,60	325,9	0	0	0	0	0	
44	областной бюджет	6608,60	1450,40	652,2	0	0	0	0	0	
45	местный бюджет	720,30	161,7	108,0	87,0	91,0	91,0	91,0	91,0	
46	внебюджетные средства	7401,30	4328,1	475,7	499,5	524,5	524,5	524,5	524,5	
47	Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»									
48	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	1399,5	200,0	116,7	221,6	215,3	215,3	215,3	215,3	
49	местный бюджет	1399,5	200,0	116,7	221,6	215,3	215,3	215,3	215,3	
50	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи (труженикам тыла, вдовам погибших участников ВОВ 1941-1945 годов на ремонт жилья)	669,7	100,0	40,0	109,7	105,0	105,0	105,0	105,0	6.1.1
51	Мероприятие 2. Проведение мероприятий (приобретение подарков, цветов, проведение чаепития, проведение Дня пожилого человека, вечера – встречи с пенсионерами ликвидированных организаций, мероприятия для группы дневного пребывания, чествование пожилых людей, награждаемых медалью «Совет да любовь», юбиларов, долгожителей)	729,8	100,0	76,7	111,9	110,3	110,3	110,3	110,3	6.1.2, 6.2.2
52	Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»									
53	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2368,4	328,1	248,4	344,7	361,8	361,8	361,8	361,8	x
54	местный бюджет	2368,4	328,1	248,4	344,7	361,8	361,8	361,8	361,8	x
55	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	1530,7	200,0	225,0	223,7	220,5	220,5	220,5	220,5	7.1.1
56	Мероприятие 2. - Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский; - Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский общественным организациям, зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	837,7	128,1	23,4	121,0	141,3	141,3	141,3	141,3	7.2.1, 8.1.1
57	Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
58	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	177845,0	23832,0	23729,0	25027,0	26067,0	26067,0	26067,0	26067,0	x
59	Федеральный бюджет	40029,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	x
60	Областной бюджет	137816,0	17650,0	18347,0	18428,0	20332,0	20332,0	20332,0	20332,0	x
61	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
62	Мероприятие 1. Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12033,0	1187,0	1167,0	1248,0	1858,0	1858,0	1858,0	1858,0	9.1.1
63	Областной бюджет	12033,0	1187,0	1167,0	1248,0	1858,0	1858,0	1858,0	1858,0	
64	Мероприятие 2 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	125783,0	16463,0	17180,0	17180,0	18474,0	18474,0	18474,0	18474,0	9.1.2
65	Областной бюджет	125783,0	16463,0	17180,0	17180,0	18474,0	18474,0	18474,0	18474,0	
66	Мероприятие 3. Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	40029,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	9.2.1
67	Федеральный бюджет	40029,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	
68	Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
69	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
70	Областной бюджет	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 26-31

71	Мероприятие 1 Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	10.1.1
72	Областной бюджет	0,2	0,1	0,1	0	0	0	0	0	x
73	Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
74	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Б, В ТОМ ЧИСЛЕ	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	
75	Областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
76	Местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
77	Мероприятие 1 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест)	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	11.1.1
78	Областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
79	Местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 88
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 г. № 1009-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП "Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ", муниципальной программой городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963, на основании постановления Правительства Свердловской области от 20.01.2015 г. № 15-ПП "Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года", между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году", Закона Свердловской области от 03.12.2014 г. № 111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", решения Думы городского округа Верхотурский от 25.11.2015 г. № 17 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решения Думы городского округа Верхотурский от 23.12.2015 г. № 34 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17.12.2014 г. № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решения Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2015 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1 972 265,6 в том числе: 2014 год – 252 246,4 2015 год – 264 862,8 2016 год – 293 930,4 2017 год – 290 344,9 2018 год – 290 344,9 2019 год – 290 344,9 2020 год – 290 344,9 из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 областной бюджет: 1 023 682,4 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 160 084,7 2017 год – 149 626,7 2018 год – 149 626,7 2019 год – 149 626,7 2020 год – 149 626,7 местный бюджет: 947 339,7 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 133 727,0 2017 год – 140 718,2 2018 год – 140 718,2 2019 год – 140 718,2 2020 год – 140 718,2
--	---

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 г. № 89

г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа
Верхотурский некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, и зарегистрированным
на территории городского округа
Верхотурский, на 2016 год**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015-2017 годах", в целях оказания поддержки деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский, направленной на достижение общественно полезных целей и реализации социально-значимых проектов, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.07.2014г. № 662 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета общественным организациям, зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2016 г. № 89
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированными на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год"

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета

городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015-2017 годах", в целях оказания поддержки их деятельности и устанавливает правила и условия осуществления ими деятельности для достижения общественно-полезных целей, и реализации социально-значимых проектов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский, по подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 0971629020 "Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированными на территории городского округа Верхотурский", виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)".

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированными на территории городского округа Верхотурский (далее - некоммерческие организации), является Администрация городского округа Верхотурский.

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на следующие цели:

1) на финансирование расходов для реализации социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, направленных на повышение качества жизни пожилых людей, поддержку материнства и детства, поддержку ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также профилактики социального сиротства, пропаганды семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержки женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Верхотурский, социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество (далее - проекты);

2) на финансирование расходов, связанных с организацией мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, таких как:

Мероприятия в честь Дней воинской и трудовой славы, юбилейных и памятных дат Российской истории;

Месячник защитника Отечества;

Тематический вечер "Встреча поколений";

Международный женский день;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День пожилых людей;

День народного единства;

Международный день инвалидов;

День России;

День Героев Отечества;

организация и проведение мероприятий в целях профилактики

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия; мероприятий для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на создание условий для их интеграции в общество;

3) на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе, на:

укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций;

на приобретение проездных документов для актива некоммерческих организаций в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси);

на оказание материальной помощи гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих;

на увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

на изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов;

на транспортные расходы (включая ГСМ) для участия в областных соревнованиях, конкурсах.

5. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет В Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

1) заявку на участие в отборе (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), содержащую заявление, информационную карту проекта, описание проекта, план реализации проекта и финансовое обеспечение проекта, сведения о физических лицах - основных исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, образование, квалификация, опыт работы), по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (далее - заявка) (приложение № 1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок;

3) нотариально заверенную копию устава некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

6) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;

7) смету расходов на проведение мероприятия, положение о проведении мероприятия, вызов - приглашение на участие в областных соревнованиях, конкурсах;

8) иные документы, подтверждающие необходимость проведения расходов (акты, заявления, ходатайства, фотоматериалы и др.).

6. Прием заявок на предоставление субсидий ведется организационным отделом Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов. Заявки принимаются с 15 февраля по 1 апреля текущего финансового года, через журнал регистрации.

7. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидии (приложение № 2) в течение 10

дней после окончания срока приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 100% членов, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) отсутствие отчета об использовании субсидии местного бюджета за предыдущий отчетный период;

3) предоставление документов, указанных в пункте 5, не в полном объеме.

9. В случае отказа Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителя в течение 10 дней с момента принятия решения.

10. Некоммерческая организация, прошедшая отбор, заключает с главным распорядителем бюджетных средств Администрацией городского округа Верхотурский Соглашение о предоставлении и использовании субсидий в текущем году из бюджета городского округа Верхотурский (приложение № 3).

12. Получатель субсидии предоставляет в комитет экономики Администрации отчет об использовании субсидии из местного бюджета по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, до 25 декабря текущего финансового года.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

14. Руководитель некоммерческой организации отвечает за достоверность предоставленных сведений и несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Верхотурский (органы внутреннего финансового контроля) осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

16. При выявлении уполномоченным лицом на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, являющихся основанием для предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидии в указанный период, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год

ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

Полное наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации Устава некоммерческой организации	
Место нахождения некоммерческой организации	
Цели предоставления субсидии	Следует указать на какие цели, с приложением расчетных данных либо иных документов, подтверждающих сумму предстоящих расходов на каждое мероприятие и обоснование
Руководитель некоммерческой организации (подпись) / (ФИО) МП	

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-34

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Председатель комиссии:

Бердникова Н.Ю. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Селиверстова Г.С. - главный специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Шумкова А.А. - ведущий специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении и использовании субсидий в _____
году из бюджета городского округа Верхотурский**

(наименование некоммерческой организации)

г. Верхотурье " " _____ 201_ г.

Администрация городского округа Верхотурский в лице главы Администрации городского округа Верхотурский _____,

(ФИО)

действующей на основании Устава городского округа Верхотурский, с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации)

в лице _____,

(ФИО должностного лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий правовое положение некоммерческой

организации, вместе именуемые "Стороны",

руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский _____ "О бюджете городского округа

(дата, №)

Верхотурский на _____ год", на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____,

(дата, №)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированными на территории городского округа Верхотурский, на 2016 год", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение определяет порядок:

1. Перечисления Администрацией городского округа Верхотурский субсидии из местного бюджета на следующие цели:

1) реализация социально-значимых проектов

2) организация мероприятий;

3) частичное финансирование расходов на обеспечение деятельности

2. Расходования _____

(наименование некоммерческой организации)

субсидии в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированными на территории городского округа Верхотурский;

3. Контроля за целевым и эффективным использованием субсидии.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Администрация городского округа Верхотурский:

1) обеспечивает предоставление субсидии в _____ году в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский, по подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 0971629020 "Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированными на территории городского округа Верхотурский", виду расходов 630 "Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)";

2) осуществляет проведение проверок соблюдения _____

(наименование некоммерческой организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. _____ обязуется:

(наименование некоммерческой организации)

1) использовать субсидии строго в соответствии с целевым назначением;

2) предоставлять в Администрацию отчет об использовании субсидии из местного бюджета по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии (приложение № 1), до 25 декабря текущего финансового года;

3) при проведении финансовых проверок целевого использования субсидии предоставлять все необходимые документы и информацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего финансового _____ года.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ
И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33-35

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа Верхотурский
 Адрес: 624380,
 Свердловская область,
 г. Верхотурье, ул.Советская, 4
 тел.(34389) 2-26-85
 ОГРН:1026602074476
 ИНН:664000173
 КПП:664001001
 БИК:046577001
 ОКТМО 65709000
 Р/СЧ: 40101810500000010010
 УФК по Свердловской области
 (Администрация городского округа Верхотурский
 л/сч 046230013300)

**Наименование
некоммерческой
организации**

**Глава Администрации
городского округа
Верхотурский**

**Руководитель
некоммерческой
организации**

_____/_____/_____/_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)
 МП МП

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении
и использовании субсидий в _____ году
из бюджета городского округа
Верхотурский _____
 (наименование некоммерческой организации)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(наименование некоммерческой организации)

ЗА ПЕРИОД С _____ ПО _____

Движение средств за отчетный период	Сумма (руб.)
1.Получено субсидий из бюджета городского округа Верхотурский	
2.Использовано субсидий в отчетном периоде, всего	
в том числе:	
на реализацию социально-значимых проектов,	
на организацию мероприятий	
на обеспечение деятельности некоммерческой организации	
3. Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель
некоммерческой организации _____/
 (подпись) (ФИО)
 МП

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2016 г. № 90
г. Верхотурье

**Об утверждении Требований к определению
нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного самоуправления
городского округа Верхотурский, в том числе
подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с п.2 ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями от 13 июля 2015 года), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, в том числе подведомственных им казенных учреждений (прилагается).

2. Администрации городского округа Верхотурский, структурным подразделениям Администрации городского округа Верхотурский, являющихся главными распорядителями средств бюджета городского округа Верхотурский (далее - ГРБС), в срок до 01 августа 2016 года утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского округа Верхотурский, ГРБС и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) с учетом того, что до 1 января 2017 г. нормативные затраты определяются в соответствии с требованиями, утвержденными настоящим постановлением, если Администрацией городского округа Верхотурский, ГРБС не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 26, 27, 93 и 94 Правил, предусмотренных приложением к указанным требованиям, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 08.02.2016 г. № 90
"Об утверждении требований к определению
Нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления, в том числе
подведомственных им казенных учреждений "

**Об утверждении Требований к определению
нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления городского округа
Верхотурский, в том числе подведомственных
им казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городского округа Верхотурский и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, в том числе подведомственных им казенных

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36

учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами муниципального образования городского округа Верхотурский.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы муниципального образования городского округа Верхотурский учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам, структурным подразделениям Администрации муниципального образования городского округа Верхотурский, и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городского округа Верхотурский.

При определении нормативных затрат муниципальные органы, структурные подразделения Администрации муниципального образования городского округа Верхотурский применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения третьего абзаца настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат, в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами муниципального образования городского округа Верхотурский.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления городского округа Верхотурский.

5. Органы местного самоуправления городского округа Верхотурский, структурные подразделения Администрации муниципального образования городского округа Верхотурский разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального образования городского округа Верхотурский, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов муниципального образования городского округа Верхотурский, структурных подразделений Администрации муниципального образования городского округа Верхотурский и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами муниципального образования городского округа Верхотурский, структурными подразделениями Администрации муниципального образования городского округа Верхотурский может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами в рамках действующего законодательства.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городского округа Верхотурский, в том числе подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^n Q_{i,mf} \times S_{i,mf} \times P_{i,mf} \times N_{i,mf} + \sum_{j=1}^m Q_{j,mf} \times S_{j,mf} \times P_{j,mf} \times N_{j,mf}$$

где:

$Q_{g,m}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i,mf}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-37

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сot}} \times P_{i\text{сot}} \times N_{i\text{сot}}$$

где:

$Q_{i\text{сot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городского округа Верхотурский, в том числе подведомственных им казенных учреждений, с учетом нормативов применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{сot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}$$

где:

$Q_{i\text{инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{н}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{н}} \times P_{i\text{н}} \times N_{i\text{н}}$$

где:

$Q_{i\text{н}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{н}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{н}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относя-

щейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипр}}$$

где $P_{i\text{ипр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \frac{C_{\text{оп}}}{1,5}$$

где

$C_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-38

и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{смп}$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{смп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}$$

где:

$P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{смп}$) определяются по формуле:

$$Z_{смп} = \sum_{g=1}^k P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ ппл}$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ ппл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{инп}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{инп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус}$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ инп} \times P_{i\ инп}$$

где:

$Q_{i\ инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-39

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}]$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм}]$$

где:

$Q_{i пм порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i пм факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсot} \times P_{i прсot}$$

где:

$Q_{i прсot}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i прсot}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк}$$

где:

$Q_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}$$

где:

$Q_{i обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}$$

где:

$Q_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб}$$

где:

$Q_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i сб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт}$$

где:

$Q_{i двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн}$$

где:

$Q_{i мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дco}$) определяются по формуле:

$$Z_{дco} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}$$

где:

$Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-40

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов ($Z_{\text{дт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дт}} \times P_{i\text{ дт}}$$

где:

$Q_{i\text{ дт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортной) грузов;

$P_{i\text{ дт}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортной) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}}$$

где:

$Q_{i\text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ у}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}$$

где:

$Q_{i\text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов муниципальных органов муниципального образования городского округа Верхотурский.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативно-правовых актов муниципальных органов муниципального образования городского округа Верхотурский;

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-41

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$$

где:

$P_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}})$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}$$

где:

$Q_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внскв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внскв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-42

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зс}$) определяются по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n S_{iзс} \times P_{iзс} \times N_{iзс}$$

где:

$S_{iзс}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{iзс}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iзс}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл}$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз}$$

где:

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$ - количество i -го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-43

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}$$

где:

$Q_{i скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду}$$

где:

$Q_{i саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн}$$

где:

$Q_{i свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g внси} \times P_{g внси} \times (1 + t_{g внси})$$

где:

$M_{g внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{ну},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{ну}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-44

82. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж}$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ - цена 1 i-госпецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп})$$

где:

$M_{j,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт}$$

где:

$Q_{i,атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i,атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мдн} \times P_{g,мдн}$$

где:

$Q_{g,мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g,мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-45

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{oc}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{ам} + Z_{ммеб} + Z_{ск}$$

где:
 $Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{ммеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:
 $Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;
 $P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{ммеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i ммеб} \times P_{i ммеб}$$

где:
 $Q_{i ммеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;
 $P_{i ммеб}$ - цена i-го предмета мебели.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск}$$

где:
 $Q_{i ск}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
 $P_{i ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго}$$

где:
 $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп}$$

где:
 $Q_{i б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{j пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:
 $N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:
 $P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:
 $H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, рекон-

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 36-46

струкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2016 г. № 92

г. Верхотурье

**Об отмене постановления Администрации
городского округа Верхотурский
от 16.05.2012 г. № 536 "О правилах
пользования водными объектами
для плавания на маломерных судах
в городском округе Верхотурский"**

В целях исполнения протеста Свердловской транспортной прокуратуры Уральской транспортной Прокуратуры Российской Федерации от 29.01.2016 № 02-29-2016, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.05.2012 г. № 536 "О правилах пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в городском округе Верхотурский"

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский А.В. Храмцов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже муниципального имущества городского округа Верхотурский.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.01.2016 г. № 41 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения".

Продавец, организатор: Администрация городского округа Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

Лот № 1:

помещение, назначение: нежилое, площадью 42,6 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401008:804, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ленина, 2а.

Год постройки здания: 1978 г. Фундамент - бетонный ленточный; стены - кирпич; крыша мягкая; перекрытие - ж/б плиты; полы - дощатые, линолеум; двери - простые, металлические; окна - по 2 глухих переплета; отделка - штукатурка, окраска, потолочная плитка; коммуникации - электроосвещение, электрический котел.

Помещение является собственностью городского округа Верхотурский.

Недвижимое имущество правами третьих лиц не обременено.

цена первоначального предложения: 647000,0 (шестьсот сорок семь тысяч) рублей, с учетом НДС,

установлена на основании информационного сообщения о продаже на аукционе, который был признан несостоявшимся (бюллетень "Верхотурская неделя" от 27.11.2015 г. № 14, извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 251115/0509262/01).

"Шаг понижения" (величина снижения цены первоначального предложения) - 64700,0 (шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей, что составляет 10% от цены первоначального предложения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" (величина повышения цены) - 32350,0 (тридцать две тысячи триста пятьдесят) рублей, что составляет 50% от шага понижения и не подлежит изменению в течение всей процедуры продажи.

"Цена отсечения" (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество) - 323500,0 (триста двадцать три тысячи пятьсот) рублей, что составляет 50% цены первоначального предложения.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества посредством публичного предложения по лоту № (указывается № лота), - 10% от начальной цены - 64700,0 (шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей, должен поступить в срок до 14.03.2016 года на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, ОКТМО 65709000, назначение платежа: задаток за участие в торгах муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № (указывается № лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения" по соответствующему лоту, при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона по лоту он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки по лоту позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи посредством публичного предложения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по лоту.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения по лоту, за исключением её победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества по лоту, претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества по лоту - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

К заявке для участия в продаже имущества по соответствующему лоту № 1, претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 48

по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8 (34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Место, дата, время и порядок признания претендентов участниками продажи имущества: 16.03.2016 года по местному времени в 10.00 часов по лоту № 1, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний).

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов по каждому из лотов № 1, и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка. Определение участников продажи имущества по лотам № 1, проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов по каждому из лотов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества по лоту. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по лоту по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения по лоту является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с 17.02.2016 года по 14.03.2016 года (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Ознакомиться с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34389) 2-26-80.

Торги состоятся 28.03.2016 года в здании городской Администрации, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 2 этаж (зал заседаний) по местному времени в 14.00 часов по лоту №1.

Продажа имущества по лотам осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

1) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества по лоту;

2) процедура продажи начинается с объявления об открытии продажи имущества по лоту;

3) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества по лоту, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона";

4) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества по лоту заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

5) право приобретения имущества по лоту принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

6) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения по лоту проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества (увеличение цены на "шаг аукциона"). Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе по лоту является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона по лоту, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

После завершения продажи посредством публичного предложения по лоту ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

7) цена имущества по лоту, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Продажа посредством публичного предложения по лоту, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Продажа имущества по лоту признается несостоявшейся и в случаях, когда:

1) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

2) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

3) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества по лоту несостоявшейся в тот же день составляется соответствующий протокол.

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами Комиссии продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

По результатам продажи имущества по лоту не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества стороны заключают договор купли-продажи имущества по лоту.

Условия и сроки платежа: Оплата приобретаемого имущества производится путем единовременного перечисления победителем продажи имущества денежных средств в местный бюджет на счет, указанный в договоре купли-продажи. Оплата по договору купли-продажи производится не позднее 10 дней с момента его подписания. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества по лоту.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача муниципального имущества по лоту и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 12 февраля 2016 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 392.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.