



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019 г. № 868
г. Верхотурье

**Об исполнении бюджета городского округа
Верхотурский за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии со статьей 31 Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями и дополнениями), рассмотрев отчет об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2019 года, в целях рационального и эффективного расходования бюджетных средств городского округа Верхотурский и осуществления принципов прозрачности бюджета, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2019 года по доходам в сумме 559237,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 524606,6 тыс. рублей и профицит бюджета в сумме 34630,6 тыс. рублей, с показателями по:

1) Свод доходов бюджета городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2019 года (приложение 1);

2) Распределение доходов бюджета городского округа Верхотурский по главным администраторам доходов за 9 месяцев 2019 года (приложение 2);

3) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Верхотурский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2019 года (приложение 3);

4) Ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2019 года (Приложение 4);

5) Распределение бюджетных ассигнований, направляемых за 9 месяцев 2019 года на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский (Приложение 5);

6) Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2019 года (приложение 6);

2. Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) в срок до 31.10.2019 года направить отчет в Думу городского округа Верхотурский и Счетную палату (контрольный орган) городского округа Верхотурский для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2019 г. № 874
г. Верхотурье

**Об утверждении основных направлений
бюджетной и налоговой политики
городского округа Верхотурский на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов и долговой
политики городского округа Верхотурский на
2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 г. № 18, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (прилагаются).

2. Утвердить Основные направления долговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (прилагаются).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский 30.10.2018 № 905 "Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2019 г. № 874 "Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и долговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
городского округа Верхотурский на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

Раздел 1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов разработаны в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхотурский от 28.03.2012 г. № 18 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский".

Основные направления бюджетной и налоговой политики го-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

родского округа Верхотурский определяют условия, используемые при составлении проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, основных подходов к его формированию, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная и налоговая политика городского округа Верхотурский в 2020-2022 годах сохраняет преемственность целей и задач предыдущего планового периода и ориентирована на достижение стратегической цели - повышение качества жизни населения, за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами и обеспечения социальной защищенности.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский направлены на реализацию приоритетных задач социально-экономического развития территории, выполнение которых будет осуществляться с учетом выполнения обязательств, направленных на реализацию мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского округа Верхотурский.

В городском округе Верхотурский определены следующие приоритеты бюджетной и налоговой политики в сфере управления муниципальными финансами:

- создание условий для устойчивого исполнения бюджета округа; совершенствование программного метода планирования расходов бюджета городского округа с целью повышения эффективности расходов и их увязка с программными целями и задачами;

- создание условий для равных финансовых возможностей оказания гражданам муниципальных услуг на территории городского округа; повышение качества управления муниципальными финансами в общественном секторе;

- проведение мониторинга качества управления муниципальными финансами;

- эффективное регулирование муниципального долга.

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров до 2022 года, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования, с учетом экономических условий.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решение следующих задач:

- консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и минимизации размера муниципального долга бюджета городского округа;

- сохранение и развитие доходных источников бюджета городского округа;

- оптимизация расходных обязательств городского округа.

Реализация целей и задач бюджетной и налоговой политики должна основываться на усовершенствованной системе социально-экономического и бюджетного планирования городского округа, обеспечивающей, в том числе и повышение качества прогноза социально-экономического развития городского округа.

Раздел 2. Основные направления бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Основные направления бюджетной политики определяют условия, используемые при составлении проекта бюджета городского округа Верхотурский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, подходы к его формированию, основные характеристики и прогнозируемые параметры бюджета.

Основные направления бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2022 годов разработаны с учетом итогов реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский за период 2018 года и 9 месяцев 2019 года.

2.1. Итоги реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский в 2018 году и 9 месяцев 2019 году

Бюджетная политика в городском округе Верхотурский ориен-

тирована на концентрацию бюджетных средств для решения ключевых проблем развития городского округа.

При характеристике экономической ситуации в городском округе Верхотурский, в 2018 году наблюдается увеличение уровня производства, рост оборота розничной торговли и общественного питания организаций, ведущих свою деятельность на территории городского округа.

Оборот организаций по всем видам экономической деятельности в 2018 году составил 777,5 млн. рублей, предполагаемый оборот в 2019 году - 814,51 млн.руб.

Объем инвестиций в основной капитал городского округа в 2018 году составил 839,5 млн. рублей.

В 2018 году продано товаров в розничной сети на сумму 1492,4 млн. рублей (рост оборота розничной торговли на 8,6 % по сравнению с 2017 годом).

Среднедушевые денежные доходы населения городского округа Верхотурский за месяц в 2018 году составили 12449,9 рублей.

Численность населения городского округа снизилась на 1 января 2019 года и составила 15,729 тыс. человек (на 1 января 2018 года - 15,947 тыс. человек).

Основными результатами реализации бюджетной политики в период 2018 года и 9 месяцев 2019 года стали:

- сохранение сбалансированности и устойчивости бюджета;
- повышение эффективности расходов через процедуру планирования и исполнения местного бюджета на основе муниципальных программ;

- выполнение социальных обязательств городского округа Верхотурский;

- формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением образования;

- использование конкурентных способов размещения заказов на оказание услуг, осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществление бюджетных инвестиций;

- обеспечение доступности бюджетных данных через формирование и размещение в сети Интернет "Бюджета для граждан".

В 2018 году исполнение расходной части бюджета составило 773291,5 тыс. руб., или 98,6 %. По отношению к 2017 году произошло увеличение объема расходов на сумму 225756,0 тыс. руб., или на 41,2%.

Структура расходов бюджета сохранила социальную направленность - 432893,4 тыс. руб., или 56,0 % от общего объема расходов бюджета направлено на финансирование отраслей социально-культурной сферы, в том числе на образование 44,2 %, культуру 6,8%, социальную политику 4,2 %, физическую культуру 0,7%.

На мероприятия в области национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства было направлено 265954,1 тыс. руб., или 34,4 % от общего объема расходов бюджета, что на 28,8 % ниже показателя 2017 года.

До 1,5 процентов в составе расходов бюджета традиционно отведено обеспечению национальной безопасности, национальной обороне, охране окружающей среды.

На решение общегосударственных вопросов направлено 8,3 % всех расходов бюджета, что на 1,7 % ниже, чем в 2017 году.

Бюджет 2018 года сформирован программно-целевым методом, на финансирование 13 муниципальных программ с объемом уточненных бюджетных назначений 635901,4 тыс. руб., исполнение составило 627199,5 тыс. руб., что составило 98,6 %. Удельный вес программных расходов в общем объеме - 81,1 %.

За 9 месяцев 2019 года бюджет городского округа по расходам исполнен в сумме 524606,6 тыс. руб., или на 59,4 % к годовым бюджетным назначениям, что на 3,2 % выше уровня соответствующего периода 2018 года.

Социальная направленность бюджета в общем объеме доминирует - более 2/3 всех расходов бюджета направлено на финансирование отраслей социально-культурной сферы, в том числе образование (48,0 %), культуру (7,1%), социальную политику (5,2 %).

На мероприятия в области национальной экономики и жилищ-

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-2

но-коммунального хозяйства направлено 142072,3 тыс. руб., или 27,1% расходов бюджета.

Утверждено и реализуется в 2019 году 13 муниципальных программ. Уточненный объем расходов, предусмотренных в рамках муниципальных программ, составил 831074,8 тыс. руб. или 94,1 % общего объема бюджета городского округа. Исполнение за 9 месяцев 2019 года по муниципальным программам составило 479649,0 тыс. руб. или 57,7 %.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств:

1. Завершена работа по приведению в соответствие действующему законодательству Порядков формирования муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг.

2. С целью снижения финансовой нагрузки на участников закупок размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о конкурентных способах размещения заказов на поставку товаров и приобретение услуг.

В течение 2018 года заключено 25 муниципальных контрактов по объему реализации муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на 128689,52 тыс. руб., экономия бюджетных средств составила 4651,4 тыс. руб. За 9 месяцев 2019 года объем реализации муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ составил на сумму 325710,73 тыс. руб. Заключено 29 муниципальных контрактов, экономия бюджетных средств составила 1781,38 тыс. рублей.

3. Осуществляются предварительный муниципальный финансовый контроль за соблюдением требований Федерального законодательства при заключении муниципальных контрактов и договоров муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В рамках последующего финансового контроля в 2018 году было проведено 11 проверок, из них 10 - плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по вопросам соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, 1 внеплановая проверка реализации мероприятий по подпрограмме "О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции до 2020 года" по вопросу соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" проведено 9 проверок.

За 9 месяцев 2019 года проведено 10 проверок, из них 9 - плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по вопросам соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, 1 - внеплановая проверка подтверждения обоснованности расходования финансовых средств на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта, по вопросу соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" проведено 8 проверок.

4. По итогам 2018 года проведена оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком.

Отчет о ходе их реализации размещен на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Планирование бюджетных ассигнований было основано исходя из принципа безусловного обеспечения финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств городского округа. Принятие новых расходных обязательств осуществлялось только при наличии их финансового подкрепления.

В рамках мероприятий, направленных на качественные изменения бюджетного процесса в городском округе, ежегодно проводится мониторинг качества управления финансами главными распорядителями бюджетных средств. Средняя рейтинговая оценка по итогам 2018 года составила 21,2 балла, наивысший балл присво-

ен Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (24,3), на последнем месте Администрация городского округа Верхотурский (17,2).

Министерством финансов Свердловской области ежегодно осуществляется мониторинг качества управления бюджетным процессом среди муниципальных образований Свердловской области. По результатам мониторинга за 2018 год городскому округу Верхотурский присвоена II степень качества, означающая "надлежащий уровень" организации бюджетного процесса.

В то же время, наряду с положительными результатами по-прежнему сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных задач:

вопрос эффективности реализации муниципальных программ по-прежнему не является основополагающим при формировании проекта бюджета городского округа;

среднесрочное планирование социально-экономического развития и бюджетное планирование остаются недостаточно скоординированными;

задачи социально-экономической политики муниципального образования и итоги их реализации по-прежнему рассматриваются отдельно от вопросов бюджетной политики;

сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

формальное применение практики использования новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг, медленно решается задача повышения качества предоставления муниципальных услуг.

2.2. Цели и задачи бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Бюджетная политика городского округа Верхотурский в 2020-2022 годах сохраняет преемственность целей и задач предыдущего периода и направлена на дальнейшее развитие экономики и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни населения, решение приоритетных для городского округа Верхотурский задач, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Верхотурский, повышение эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевых методов управления.

Основной целью бюджетной политики городского округа Верхотурский является эффективное управление средствами бюджета городского округа Верхотурский при достижении приоритетных целей социально-экономического развития территории.

В среднесрочной перспективе бюджетная политика городского округа Верхотурский сохранит свои приоритеты и будет сконцентрирована на решении следующих основных задач:

реализация эффективной бюджетной политики, совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса; оптимизация структуры бюджетных расходов в целях мобилизации ресурсов на приоритетные направления;

повышение эффективности управления бюджетными расходами, в том числе за счет повышения эффективности оказания муниципальных услуг, эффективности системы муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, повышения эффективности и результативности инструментов программно-целевого управления, открытости бюджетной политики городского округа Верхотурский;

обеспечение сбалансированности прогнозов бюджета городского округа Верхотурский.

Основными рисками, которые могут возникнуть в ходе реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский, являются:

изменения норм федерального и областного законодательства, влекущие за собой снижение доходов и (или) увеличения расходов бюджета;

ухудшения общеэкономической ситуации в Свердловской обла-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

сти и городском округе Верхотурский, приводящие к уменьшению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Верхотурский.

При наступлении указанных рисков могут потребоваться дополнительные меры по минимизации их негативных последствий.

2.3. Приоритетные направления бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Опережающий темп роста бюджетных расходов на решение первоочередных задач в сравнении с доходами бюджета городского округа Верхотурский приводит к ограниченности финансовых ресурсов на обеспечение содержания и развития городского округа Верхотурский, в связи с чем бюджетная политика городского округа в области расходов направлена на:

определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации: при планировании бюджетных ассигнований следует детально оценить содержание муниципальных программ городского округа Верхотурский, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета городского округа Верхотурский;

реализацию приоритетных проектов, учитывающих объединение управленческих решений и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий, обеспечивающих максимальный вклад в достижение ключевых показателей по соответствующим направлениям;

применение нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений городского округа Верхотурский при планировании бюджетных ассигнований;

бережливость и максимальную отдачу, снижение неэффективных расходов бюджета городского округа Верхотурский, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств городского округа Верхотурский, одновременный пересмотр бюджетных расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений, объемов субсидий из бюджета городского округа Верхотурский иным коммерческим и некоммерческим организациям, юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также иных возможных к сокращению расходов;

принятие решений, направленных на достижение в полном объеме уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;

повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов, соотнесение фактических расходов и нормативных затрат;

увязку муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с целями муниципальных программ городского округа Верхотурский;

повышение ответственности муниципальных учреждений городского округа Верхотурский за невыполнение муниципальных заданий, в том числе установление требований об обязательном возврате средств субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в случае не достижения объемных показателей, установленных в муниципальном задании;

обеспечение выполнения ключевых и целевых показателей муниципальных программ, преобладание показателей достижения определенных целей, обозначенных в муниципальных программах городского округа Верхотурский, целям и задачам, обозначенным в государственных программах, для обеспечения их увязки;

усиление контроля за выполнением муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая проведение оценки соответствия качества фактически оказанных муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, с

изучением мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

Все необходимые меры для организации исполнения бюджета городского округа Верхотурский должны приниматься до начала финансового года. При этом в первую очередь необходимо обеспечить качество и строгое соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения бюджета городского округа Верхотурский.

Неотъемлемым условием эффективной реализации бюджетной политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Проведению собственной бюджетной политики городского округа Верхотурский будет способствовать следующее:

совершенствование правового регулирования муниципально-финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;

усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, поступлением в бюджет городского округа Верхотурский средств от его использования;

проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета городского округа Верхотурский в целях определения результативности использования бюджетных средств для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач;

обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский;

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа Верхотурский, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями и получателями бюджетных средств городского округа Верхотурский;

повышение открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами городского округа Верхотурский должно найти отражение в регулярной публикации информации о муниципальных финансах для граждан городского округа Верхотурский, что должно обеспечить возможность обратной связи с населением с целью более активного вовлечения его в осуществление бюджетного процесса в городском округе Верхотурский.

В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств городского округа Верхотурский, осуществление финансового контроля бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Раздел 3. Основные направления налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Основные направления налоговой политики на территории городского округа Верхотурский подготовлены в соответствии с приоритетными направлениями развития налоговой системы Российской Федерации, которые будут направлены на укрепление и развитие собственного налогового потенциала, повышению собираемости налогов и неналоговых платежей, с учетом изменений налогового и бюджетного законодательства, которые окажут влияние на формирование доходной части бюджета городского округа Верхотурский.

3.1. Итоги реализации налоговой политики городского округа Верхотурский в 2018 году и за 9 месяцев 2019 года

Налоговая политика в городском округе Верхотурский была

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-4**

ориентирована на реализацию изменений федерального и регионального законодательства и нацелена на обеспечение бюджетной устойчивости.

Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета - это важнейший показатель, который характеризует уровень социально-экономического развития округа в целом. Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов является стратегической целью муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2013 г. № 946.

Доходная часть бюджета городского округа Верхотурский в 2018 году исполнена в сумме 758945,2 тыс. руб., что на 232096, тыс. руб. больше, чем в предыдущем году, финансовой поддержки на безвозмездной основе получено больше на 200180,3 тыс. руб.

Налоговые и неналоговые доходы поступили в сумме 81609,3 тыс. руб., из них налоговые платежи составили 61178,9 тыс. руб. выполнение составило на 104,2% от уточненных плановых назначений, неналоговые 20430,4 тыс. руб. с исполнением на 75,9% уточненных плановых назначений.

Против достигнутых показателей предыдущего года в бюджет дополнительно поступило налоговых и неналоговых доходов 1916,50 тыс. руб. Прирост достигнут за счет отчислений от федерального налога - на доходы физических лиц в сумме 2661,80 тыс. руб., акцизов по подакцизным товарам в сумме 913,20 тыс. руб.

Темпы роста доходов за последнюю 3-летку составили 39,7%, однако налоговый потенциал территории продолжает оставаться на низком уровне ввиду отсутствия условий, способствующих улучшению инвестиционного климата, повышению деловой активности и появлению новых налогоплательщиков - наличие природных ресурсов, близость к рынкам сбыта и транспортная доступность к ним.

Доходы бюджета городского округа Верхотурский за 9 месяцев 2019 года исполнены в сумме 559237,2 тыс. руб. или 709% к утвержденным годовым назначениям. В составе доходов налоговые и неналоговые поступления занимают 12,6%.

В сравнении с аналогичным периодом предыдущего года доходов поступило больше на 5845,20 тыс. руб., в том числе налоговых и неналоговых платежей поступило больше на 16841,9 тыс. руб. Безвозмездные поступления уменьшились на 10996,7 тыс. руб.

В ходе реализации налоговой политики в 2018 году и 9 месяцев 2019 года проводилась системная работа межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности бюджета городского округа Верхотурский. Проведено 10 заседаний, приглашены и заслушаны руководители организаций и индивидуальные предприниматели по легализации теневой заработной платы и по снижению недоимки в бюджеты.

В рамках межведомственной комиссии по выявлению объектов недвижимости и земельных участков на территории городского округа Верхотурский. В 2018 году и 9 месяцев 2019 года выявлено 69 земельных участков, на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном порядке. Проведена разъяснительная работа, высланы уведомления гражданам о необходимости оформить права собственности. В целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности по арендной плате за земельные участки проводится мониторинг начисления и поступления арендной платы за земельные участки, ежемесячно осуществляется анализ задолженности по платежам за землю и исполнения планового задания поступления арендной платы за земельные участки в консолидированный бюджет, направляются претензии арендаторам, имеющим задолженность по арендной плате, проводится досудебная претензионная работа. В течение 9 месяцев 2019 года направлены претензии арендаторам земельных участков на сумму 864,7 тыс. рублей. Направлен 1 иск и получено 1 судебное решение на взыскание задолженности по арендной плате за земельные участки в сумме 233,1 тыс.руб. За отчетный период погашена задолженность в сумме 126,0 тыс.руб., в том числе в добровольном порядке - 97,4, по решению судов - 28,6 тыс. руб. Административной комиссией городского округа Вер-

хотурский в 2018 году и 9 месяцев 2019 года назначено 25 административных наказаний за несоблюдение муниципальных правовых актов, наложены штрафы на сумму 14,9 тыс. руб., из них поступило в бюджет 9,6 тыс. руб.

В соответствии с планом мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа Верхотурский на период 2017-2019 годы разработан и утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2017 г. № 197.

На 2020 - 2022 годы сохранится преемственность работы по укреплению доходной базы бюджета района за счет мобилизации резервов повышения налоговых и неналоговых поступлений.

3.2. Цели и задачи налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Налоговая политика городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов сохраняет преемственность целей и задач предыдущего периода и направлена на достижение стратегической цели - повышения качества жизни населения городского округа и обеспечение социальной стабильности.

Основной целью налоговой политики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 год остается обеспечение сбалансированности и устойчивости городского округа в среднесрочной перспективе с учетом текущей экономической ситуации.

Основной задачей налоговой политики городского округа Верхотурский является:

- создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности как основных источников наполняемости бюджета городского округа налоговыми и неналоговыми доходами;

- обеспечение роста доходов бюджета городского округа Верхотурский за счет повышения собираемости платежей и легализации налоговой базы;

- обеспечения мобилизации дополнительных доходов бюджета;
- улучшение качества администрирования доходов городского бюджета в целях повышения уровня собираемости налоговых и неналоговых платежей, сокращение задолженности в бюджет городского округа;

- выявления резерва роста доходов от эффективного использования земельных ресурсов и муниципального имущества;
- усиления муниципального земельного контроля.

3.3. Приоритетные направления налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Налоговая политика на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов в части доходов ориентирована на формирование устойчивой доходной базы городского округа путем принятия мер по сохранению и развитию доходного потенциала города, предусматривающих:

- расширение налогового потенциала городского округа Верхотурский, в том числе за счет мероприятий, проводимых в рамках Плана мероприятий по повышению доходного потенциала, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.04.2019 г. № 269;

- формирование максимально достижимого прогноза по доходам бюджета;

- развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- повышение уровня ответственности главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский за качественное планирование и выполнение плановых назначений по доходам, урегулирование и снижение задолженности по обязательным платежам, обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества.

В связи с этим необходимо продолжить осуществление ряда мероприятий:

- по сохранению, укреплению, развитию налогового потенциала путем совершенствования механизмов взаимодействия органов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-5

местного самоуправления городского округа Верхотурский и территориальных органов федеральных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета городского округа Верхотурский и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию "теневой" заработной платы;

по выявлению неучтенных объектов недвижимости, уточнению сведений о правообладателях, стоимости и другой информации, влияющей на полноту и своевременность налогообложения юридических и физических лиц имуществом налоговыми;

по оптимизации налоговых льгот и преференций по местным налогам по результатам проведенной оценки их эффективности (при необходимости);

по совершенствованию методик прогнозирования поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Верхотурский (при необходимости - корректировка с учетомработанной практики применения);

по снижению дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым доходам в бюджет городского округа Верхотурский;

по проведению анализа возможностей увеличения поступлений доходов от использования муниципального имущества путем проведения инвентаризации имущества, выявления неиспользуемого (бесхозного) имущества и установления мер по реперофилитированию, продаже или предоставлению в аренду;

по осуществлению муниципального земельного контроля;

по предоставлению сведений, необходимых для формирования перечня и реестра источников доходов бюджета городского округа Верхотурский в информационных системах управления общественными финансами "Электронный бюджет" и муниципальными финансами;

по обеспечению качественного администрирования доходов бюджета городского округа Верхотурский путем проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета городского округа Верхотурский;

продолжение работы по переходу к налогообложению имущества физических лиц исходя из его кадастровой стоимости.

Реализация направлений налоговой политики на 2020-2022 годы обеспечит поддержание сбалансированности бюджета городского округа Верхотурский, что позволит осуществлять финансирование расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие округа.

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2019 г. № 874 "Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и налоговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

Основные направления долговой политики городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Долговая политика в 2020-2022 годах будет строиться на принципах безусловного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

Привлечение заемных средств в местный бюджет может осуществляться для погашения долговых обязательств и покрытия кассового разрыва местного бюджета в целях обеспечения его сбалансированности.

Объем и структура муниципального долга городского округа Верхотурский (тр)

Вид долгового обязательства	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Бюджетные кредиты	11100,0	0,00	0,00	13000,0	0,00
всего	11100,0	0,00	0,00	13000,0	0,00

По состоянию на 01.10.2019 года размер муниципального долга составляет 13104,1 тыс.рублей.

Долговая политика заключается в реализации комплексных мер, направленных на обеспечение потребностей публично-правового образования в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский минимизацию расходов на обслуживание государственного долга, поддержание объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

Целями долговой политики на среднесрочный период являются: сохранение объема муниципального долга Свердловской области на безопасном уровне;

равномерное распределение долговой нагрузки по годам;

обеспечение сохранения дефицита местного бюджета на уровне не менее 10% от суммы доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений в соответствии со статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

минимизация стоимости обслуживания муниципального долга;

безусловное выполнение долговых обязательств;

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

поддержание муниципального долга городского округа Верхотурский в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения всех обязательств, и неукоснительное соблюдение требований, установленных бюджетным законодательством;

обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета городского округа Верхотурский в привлечении заемных средств;

обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств;

использование механизмов оперативного управления долговыми обязательствами городского округа Верхотурский;

- соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- обеспечение открытости (прозрачности) информации о муниципальном долге городского округа Верхотурский;

- ограничение роста расходов местного бюджета, не обеспеченных стабильными доходными источниками;

- оптимизация структуры муниципального долга;

- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;

- последовательное снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Верхотурский.

Реализация долговой политики направлена на обеспечение выполнения принятых долговых обязательств в среднесрочной и долгосрочной перспективе при наименьших затратах и разумной степени риска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2019 г. № 875

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 6

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 03.10.2019 г. № 14 и от 17.10.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 14057,0 тыс. рублей местный бюджет: 2014 – 1093,4 2015 – 1041,3 2016 – 1966,8 2017 – 2055,4 2018 – 2096,4 2019 – 3042,2 2020 – 665,0 2021 – 617,7 областной бюджет: 2014 – 122,8 2015 – 111,6 2016 – 121,5 2017 – 298,0 2018 – 372,0 2019 – 452,9 2020 – 0,0 2021 – 0,0
--	--

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019 г. № 876
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением

**Администрации городского округа
Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 03.10.2019 г. № 14 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", Решением Думы городского округа Верхотурский от 17.10.2019 г. № 19 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2021 года: 711261,1 тыс. рублей. в том числе: Областной бюджет: 330281,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 114 650,0 тыс. рублей; 2015 год – 104728,9 тыс. рублей; 2016 год – 5440,00 тыс. рублей; 2017 год – 15795,3 тыс. рублей; 2018 год – 31766,7 тыс. рублей; 2019 год – 38439,8 тыс. рублей; 2020 год – 16247,2 тыс. рублей; 2021 год – 3213,7 тыс. рублей. из них: Внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей. Средства Фонда: 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей. Местный бюджет: 380979,5 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 64 953,1 тыс. рублей; 2015 год – 44615,4 тыс. рублей; 2016 год – 41807,1 тыс. рублей; 2017 год – 42858,2 тыс. рублей; 2018 год – 78635,8 тыс. рублей; 2019 год – 79201,6 тыс. рублей; 2020 год – 13849,1 тыс. рублей; 2021 год – 15059,2 тыс. рублей.
---	--

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года"

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 7

нального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019 г. № 877

г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с изменениями от 04.07.2019г.), постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-комму-

нальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (прилагается).

2. Юридическому отделу (Позднякова Л.П.) внести сведения о муниципальной услуге в ФГИС "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", а также справочную информацию по предоставлению услуги на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Признать утратившим силу постановления Администрации городского округа Верхотурский:

от 13.07.2018 № 591 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

от 23.04.2019 № 320 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.07.2018 № 591".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

И.о.Главы городского округа Верхотурский Л.Ю.Литовских

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2019 г. № 877
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными ус-

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 8

лугами граждан Российской Федерации" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Верхотурский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, постоянно проживающие на территории городского округа Верхотурский (далее - заявители), состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на получение жилищной субсидии (социальной выплаты) в городском округе Верхотурский:

а) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральный закон от 26 ноября 1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска;

б) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по городскому округу Верхотурский;

в) граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении услуги вправе обратиться его представитель.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский, в лице юридического отдела (далее - Уполномоченный орган) при личном приеме и по телефону, а также через дополнительный офис Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг" (далее - МФЦ).

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов городского округа Верхотурский, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, ко-

торые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещаются на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

7. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист юридического отдела должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги - "Признание граждан участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

12. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

б) Государственное учреждение - Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в Верхотурском уезде Свердловской области;

в) Территориальное Управление Федеральной миграционной службы России по Свердловской области в Верхотурском районе;

г) СОГУП "Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости";

д) Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-9

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения в форме постановления Администрации городского округа Верхотурский о признании заявителя участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - признание заявителя участником ведомственной целевой программы);

б) отказ в признании заявителя участником ведомственной целевой программы.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в органе, предоставляющим муниципальную услугу.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети "Интернет" по адресу: www.adm-verhotury.ru (раздел Муниципальные услуги/ Административные регламенты юридического отдела) и на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию городского округа Верхотурский

либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии по форме согласно приложению №1, с приложением следующих документов:

а) граждане, указанные в подпункте "а" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (копия паспорта гражданина Российской Федерации со сведениями о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность получателя услуги);

- копии документов, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака и другие);

б) граждане, указанные в подпункте "б" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

- справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копии документов, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

в) граждане, указанные в подпункте "в" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домового книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

- копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

- справка органов службы занятости населения по месту посто-

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 8-10**

янного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 3 раздела 1 регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 г. по 1 января 2015 г.;

- копии документов, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

19. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

20. Членами семьи гражданина - участника ведомственной целевой программы признаются следующие граждане:

а) в отношении граждан, указанных в подпунктах "а" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети и родители данного гражданина;

другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

проживающие с гражданином - участником ведомственной целевой программы независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца его супруга (супруг), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, ведущие с ним общее хозяйство с даты регистрации ходатайства о признании гражданина Российской Федерации вынужденным переселенцем;

в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

в) в отношении граждан, указанных в подпункте "в" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина;

другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, если они вселены данным гражданином в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;

в исключительных случаях иные лица, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

г) в отношении граждан, указанных в подпункте "в" пункта 3 раздела 1 настоящего Административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

прибывшие с гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на избранное место жительства, постоянно проживающие по указанному месту жительства супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина;

другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, прибывшие с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающие с данным

гражданином и ведущие с ним общее хозяйство, если они по прежнему месту жительства были вселены данным гражданином в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство;

в исключительных случаях лица, прибывшие с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

20(1). Членами семей граждан - участников ведомственной целевой программы, право на обеспечение жилыми помещениями (получение социальной выплаты) которых установлено частью четвертой статьи 14 и частью второй статьи 15 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", частью первой статьи 11 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", абзацем четвертым статьи 1 Федерального закона "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", а также пунктом 5 Положения о порядке предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса "Байконур", для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 219 "О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса "Байконур", для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации" (далее - Положение о порядке предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан Российской Федерации, подлежащих переселению с территории комплекса "Байконур", для приобретения жилых помещений на территории Российской Федерации), являются члены семьи умершего (погибшего) гражданина, которые были признаны (могли быть признаны) таковыми в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента на дату его смерти (гибели).

21. В качестве документа, подтверждающие полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Заявители, подающие документы от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 18 раздела 2 настоящего Административного регламента, следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;

б) решение суда о признании гражданина недееспособным;

в) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

23. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются в Уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов ("при наличии технической возможности").

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-11

их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

а) выписка, содержащая сведения из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов семьи;

б) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

в) справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье;

г) справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданином таковым;

д) документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

е) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в основном мероприятии, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 3 раздела 1 настоящего регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

Указанные документы могут быть получены без участия Заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) представления документов и информации, отсутствие и (или)

недоверительность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

г) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Верхотурский;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются случаи:

а) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

б) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

в) отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес (с указанием индекса).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

28. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 8-12

- а) заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 18 раздела 2 настоящего Административного регламента;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления (в течение рабочего дня) в Уполномоченный орган при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

34. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня,

следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

35. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

37. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

38. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста и режима работы.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-13

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

39. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (содержание, порядок и условия ее получения);

б) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

в) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя;

г) создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

40. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется не более 2 раз в следующих случаях (при приеме заявления, при получении результата). В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

41. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

в) количество обоснованных жалоб.

При исполнении настоящего Административного регламента часть функций может исполняться с участием Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

43. В ходе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

4) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Административная процедура "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов"

44. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является личное обращение заявителя или его законного представителя или поступление заявления с приложением документов в юридический отдел или МФЦ. Прием, проверку документов и регистрацию заявления проводит Специалист.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в пункте 26 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 раздела 2 настоящего Административного регламента, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело, сформированное при постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 раздела 2 настоящего Административного регламента осуществляет специалист МФЦ;

6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 раздела 2 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов либо отказ в регистрации заявления и документов.

Административная процедура "Запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги"

45. При непредоставлении заявителем документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 24 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист в течение 3 (трех) рабочих дней запрашивает в организациях, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 8-14

(исключая требование данных сведений у Заявителя), указанные документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Административная процедура "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений"

46. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений" является наличие зарегистрированного в журнале регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами.

При получении документов или сведений, содержащихся в них, предоставленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, Специалист выполняет следующие действия:

а) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

б) проводит сверку со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), в электронном виде и на бумажном носителе;

в) осуществляет расчет обеспеченности заявителя общей площадью жилого помещения.

Специалист представленные документы направляет на рассмотрение жилищной комиссии Администрации городского округа Верхотурский для установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 28 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись главе городского округа Верхотурский. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит проект постановления Администрации городского округа Верхотурский признания заявителя участником ведомственной целевой программы и обеспечивает его согласование и подписание с должностными лицами Администрации в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы.

Административная процедура "Выдача заявителю результата муниципальной услуги"

47. Основанием для начала административной процедуры "Выдача заявителю результата муниципальной услуги" является принятое решение о признании (отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы.

В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании заявителя участником ведомственной целевой программы либо принятия решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы.

В случае признания заявителя участником ведомственной целевой программы специалист заводит на него учетное дело, в которое помещает документы, явившиеся основанием для такого решения, и копию уведомления о признании заявителя участником ведомственной целевой программы.

Результатом административной процедуры является получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

48. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте Администрации городского округа <http://www.adm-verhotury.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/>.

Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

49. Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

При использовании Единого портала обеспечивается возможность уплаты Заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги.

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист проверяет наличие документов, указанных в пункте 18 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов и в 2-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет Заявителю следующую информацию:

а) о дате и времени для личного приема Заявителя;

б) о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

в) должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.

Информация о принятом решении (о признании (отказе в признании) заявителя участником ведомственной целевой программы) может быть направлена заявителю в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

50. При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим Административным регламентом). При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, об-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-15

ратившемуся за ее получением в МФЦ, не может быть больше чем установленный в пункте 15 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

МФЦ осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, их регистрация в момент обращения заявителя;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей:

о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о месте нахождения органов и организаций, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме их работы и контактных телефонах,

о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

5) взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляющих или участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также получать от них такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

При реализации своих функций, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфе-

ре деятельности МФЦ, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами и организациями, предоставляющими или участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

МФЦ, его сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его сотрудниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

51. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

52. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

53. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 8-16**

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

54. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

55. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и специалистом юридического отдела Уполномоченного органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

57. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются распоряжением главы городского округа Верхотурский.

58. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной ус-

луги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

59. Внеплановые проверки проводятся по обращению граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

60. Задачами контроля являются:

а) соблюдение специалистами требований Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

б) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

в) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

г) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

61. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения. В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

62. Должностные и ответственные лица Уполномоченного органа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями регламентов. Персональная ответственность должностных и ответственных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**Информация для заинтересованных лиц об их праве на**

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-17

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

64. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

65. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхотурский для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

66. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

67. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

68. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

70. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

71. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

72. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

73. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

74. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю указывается, какие права, свободы или законные интересы подлежат восстановлению и в каком порядке (в том числе сроки и ответственные лица), принимаемые способы защиты прав, свобод или законных интересов. При удовлетворении жалобы должностное лицо Уполномоченного органа принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе аргументировано даются разъяснения в отношении отсутствия оснований для восстановления и защиты прав, свобод и законных интересов заявителя.

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 8-18**

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства глава городского округа Верхотурский вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 74 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

77. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным и ответственным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа Верхотурский незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

80. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

81. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия)

должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

82. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, в сети "Интернет", в многофункциональном центре, на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание гражданами участниками ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

(руководителю органа местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в качестве имеющего права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения)

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) проживающего(проживающей) по адресу

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня _____, (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____,

в состав участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

В соответствии с подпунктом _____ пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" от 21 марта 2006 г. № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 8-19

кой Федерации", имеют право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Избранное место жительства (указывается только гражданами, указанными в подпунктах "а", "б", "з" и "и" пункта 5 указанных Правил)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с "___" _____ г.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____;
дети:

сын (дочь) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____;
сын (дочь) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____;
родители:

отец (мать) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

_____ (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях участия в ведомственной целевой программе "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, подразделения, администрации)

для участия в указанной ведомственной целевой программе и предоставления мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2019 г. № 878

г. Верхотурье

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.04.2019 г. № 318 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муници-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 20**

пальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.04.2019г. № 318 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский":

- 1) подпункт 1 пункта 2 Раздела I исключить;
- 2) подпункт 1 пункта 23 Раздела II исключить;
- 3) в пункте 24 Раздела II слова "из категорий граждан, указанных в подпунктах 1-8 пункта 23 Административного регламента" заменить словами "из категорий граждан, указанных в подпунктах 2-8 пункта 23 Административного регламента";
- 4) в подпункте 4 пункта 58 Раздела III слова "или получение иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно" исключить;
- 5) в приложении № 1 к Административному регламенту слова "многодетная семья" исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский внести изменение сведений о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 08.11.2019 г. № 881
г. Верхотурье****Об установлении публичного сервитута**

Рассмотрев ходатайство директора производственного отделения "Серовские электрические сети" филиала "МРСК Урала" -

"Свердловэнерго", от 17 июня 2019 года Елифанова А.А., действующего по доверенности № 483/2018 от 29 октября 2018 года в интересах Открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала", в соответствии со статьями 23, 39.38, 39.39, 39.43, 39.45, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский № 90 от 26.12.2012г. "Об утверждении Генерального плана городского округа Верхотурский применительно к территории вне границ населенных пунктов, к историческому поселению "г. Верхотурье", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут с целью эксплуатации существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ фидер ТП-1530, литер 11, принадлежащей на праве собственности Открытому акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала", в отношении земельных участков и земель с кадастровыми номерами:

- 1) 66:09:0201013:280, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Крайняя, дом 1 А;
- 2) 66:09:0201013:51, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Речная, дом 9;
- 3) 66:09:0401011:79, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Родниковая, 15;
- 4) 66:09:0401011:70, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская, дом 22 В;
- 5) 66:09:0401011:175, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская 22 Г;
- 6) 66:09:0401011:57, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская 22 А;
- 7) 66:09:0401011:59, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская, дом 24;
- 8) 6) 66:09: 0401011:61, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская, дом 26;
- 9) 66:09: 0401011:60, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская, дом 28;
- 10) 66:09:0401011:64, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская, дом 28 А;
- 11) 66:09:0201013:4, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Есенина, дом 4-1;
- 12) 66:09:0401011:166, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, 100 м. по направлению на восток от земельного участка Пролетарская, 25;
- 13) 66:09:0401011:165, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 40 А;
- 14) 66:09:0000000:2540, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Мелиораторов;
- 15) 66:09:0401011:35, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 40
- 16) 66:09:0401011:170, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Мелиораторов, дом, 40 Б;

Продолжение на стр. 22

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 21-22

кая область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Советская, 8;

65) 66:09:0401008:267, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы, дом 2 Б;

66) 66:09:0000000:2506, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье;

67) 66:09:0401008:268, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Советская, 1 Б;

68) 66:09:0401008:60, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы, дом 2-1;

69) 66:09:0401008:62, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы, дом 2 Г;

70) 66:09:0000000:1396, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы;

71) 66:09:0401008:238, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Ершова, дом 12;

72) 66:09:0401008:165, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы, дом 6;

73) 66:09:0401008:43, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы, дом 5;

74) 66:09:0401008:14, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Свободы, дом 9;

75) 66:09:0401014:205, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Крестьянская, 16;

76) 66:09:0401014:312, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Комсомольская, дом 12;

77) 66:09:0401014:944, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Клубная, 7 А;

78) 66:09:0000000:2541, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, город Верхотурье, улица Уральская.

2. Установить срок публичного сервитута 49 лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (схема и описание местоположения границ ВЛ-10 кВ фидер ТП-1530, литер 11, прилагается).

4. Открытому акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала":

1) направить настоящее постановление правообладателям земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута;

2) осуществлять доступ на земельные участки, в отношении которых принят публичный сервитут, по графику, при условии заблаговременного уведомления об этом правообладателя земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий незамедлительно;

3) привести земельные участки в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ фидер ТП-1530, литер 11, для эксплуатации которой был установлен публичный сервитут.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за себя.

**И.о. главы городского округа
Верхотурский Л.Ю. Литовских**

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 08.11.2019 № 881

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

№ п/п	Характеристики объекта землеустройства	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Свердловская область, городской округ Верхотурский, г. Верхотурье, ВЛ-10 кВ фидер ТП-1530, литер 11
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади, кв.м (Р +/- Дельта Р)	128548 ± 125
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается (согласно п. 1 ст. 39.37 Глава V.7. "Установление публичного сервитута в отдельных целях" Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ) для использования земельных участков и (или) земель в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для эксплуатации существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ фидер ТП-1530, литер 11 сроком на 49 лет.

1. Система координат МСК -66 (Зона 1)

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание закрепления точки
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	615915.29	1540888.70	Аналитический метод	0.5	-
2	615916.47	1540894.02	Аналитический метод	0.5	-
3	615907.95	1541046.32	Аналитический метод	0.5	-
4	615901.02	1541169.14	Аналитический метод	0.5	-
5	615898.32	1541217.67	Аналитический метод	0.5	-
6	615895.41	1541267.28	Аналитический метод	0.5	-
7	615891.71	1541327.72	Аналитический метод	0.5	-
8	615887.53	1541389.22	Аналитический метод	0.5	-
9	615884.78	1541438.06	Аналитический метод	0.5	-
10	615880.07	1541510.83	Аналитический метод	0.5	-
11	615876.02	1541570.07	Аналитический метод	0.5	-
12	615870.29	1541644.93	Аналитический метод	0.5	-
13	615864.98	1541706.54	Аналитический метод	0.5	-
14	615860.52	1541770.38	Аналитический метод	0.5	-
15	615856.29	1541826.72	Аналитический метод	0.5	-
16	615851.48	1541888.50	Аналитический метод	0.5	-
17	615846.89	1541950.22	Аналитический метод	0.5	-
18	615845.57	1542036.11	Аналитический метод	0.5	-
19	615836.55	1542084.10	Аналитический метод	0.5	-
20	615832.20	1542140.33	Аналитический метод	0.5	-
21	615827.89	1542195.67	Аналитический метод	0.5	-
22	615823.68	1542248.35	Аналитический метод	0.5	-
23	615819.53	1542305.83	Аналитический метод	0.5	-
24	615818.11	1542320.86	Аналитический метод	0.1	-
25	615815.50	1542362.05	Аналитический метод	0.1	-
26	615841.77	1542396.16	Аналитический метод	0.1	-
27	615889.23	1542457.22	Аналитический метод	0.1	-
28	615931.68	1542513.05	Аналитический метод	0.1	-
29	615975.43	1542570.38	Аналитический метод	0.1	-
30	616009.43	1542614.82	Аналитический метод	0.1	-

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23

31	616012.85	1542615.77	Аналитический метод	0.1	-
32	616016.69	1542619.61	Аналитический метод	0.1	-
33	616018.10	1542624.86	Аналитический метод	0.1	-
34	616016.69	1542630.11	Аналитический метод	0.1	-
35	616012.85	1542633.95	Аналитический метод	0.1	-
36	616010.30	1542634.64	Аналитический метод	0.1	-
37	615975.13	1542695.90	Аналитический метод	0.1	-
38	615948.95	1542741.19	Аналитический метод	0.1	-
39	615916.33	1542797.75	Аналитический метод	0.1	-
40	615886.44	1542848.91	Аналитический метод	0.1	-
41	615914.51	1542889.02	Аналитический метод	0.1	-
42	615950.04	1542940.28	Аналитический метод	0.1	-
43	615983.39	1542988.70	Аналитический метод	0.1	-
44	616015.45	1543035.11	Аналитический метод	0.1	-
45	616048.05	1543081.96	Аналитический метод	0.1	-
46	616086.42	1543136.93	Аналитический метод	0.1	-
47	616112.30	1543174.05	Аналитический метод	0.1	-
48	616132.92	1543203.92	Аналитический метод	0.1	-
49	616157.16	1543239.19	Аналитический метод	0.1	-
50	616196.00	1543296.50	Аналитический метод	0.1	-
51	616218.05	1543328.33	Аналитический метод	0.1	-
52	616258.61	1543386.86	Аналитический метод	0.1	-
53	616292.00	1543435.81	Аналитический метод	0.1	-
54	616321.42	1543477.99	Аналитический метод	0.1	-
55	616323.31	1543484.00	Аналитический метод	0.1	-
56	616321.95	1543489.17	Аналитический метод	0.1	-
57	616315.04	1543501.40	Аналитический метод	0.1	-
58	616311.15	1543505.32	Аналитический метод	0.1	-
59	616305.90	1543506.73	Аналитический метод	0.1	-
60	616300.65	1543505.32	Аналитический метод	0.1	-
61	616296.81	1543501.48	Аналитический метод	0.1	-
62	616295.40	1543496.23	Аналитический метод	0.1	-
63	616296.76	1543491.06	Аналитический метод	0.1	-
64	616300.42	1543484.59	Аналитический метод	0.1	-
65	616274.75	1543447.78	Аналитический метод	0.1	-
66	616241.33	1543398.79	Аналитический метод	0.1	-
67	616204.39	1543345.49	Аналитический метод	0.1	-
68	616199.90	1543346.04	Аналитический метод	0.1	-
69	616158.84	1543372.49	Аналитический метод	0.1	-
70	616128.92	1543391.98	Аналитический метод	0.1	-
71	616104.87	1543407.79	Аналитический метод	0.1	-
72	616068.34	1543431.78	Аналитический метод	0.1	-
73	616064.25	1543437.67	Аналитический метод	0.1	-
74	616060.41	1543440.86	Аналитический метод	0.1	-
75	616057.42	1543442.56	Аналитический метод	0.1	-
76	616050.95	1543443.26	Аналитический метод	0.1	-
77	616044.54	1543447.48	Аналитический метод	0.1	-
78	615984.48	1543486.45	Аналитический метод	0.1	-
79	615952.76	1543506.66	Аналитический метод	0.1	-
80	615920.74	1543526.81	Аналитический метод	0.1	-
81	615887.48	1543547.63	Аналитический метод	0.1	-
82	615849.14	1543571.96	Аналитический метод	0.1	-
83	615844.96	1543576.46	Аналитический метод	0.1	-
84	615839.40	1543578.47	Аналитический метод	0.1	-
85	615834.15	1543577.06	Аналитический метод	0.1	-
86	615830.31	1543573.22	Аналитический метод	0.1	-
87	615828.90	1543567.97	Аналитический метод	0.1	-
88	615829.95	1543563.39	Аналитический метод	0.1	-
89	615831.54	1543560.11	Аналитический метод	0.1	-
90	615835.37	1543555.82	Аналитический метод	0.1	-
91	615876.26	1543529.88	Аналитический метод	0.1	-

92	615909.57	1543509.03	Аналитический метод	0.1	-
93	615941.50	1543488.93	Аналитический метод	0.1	-
94	615973.09	1543468.81	Аналитический метод	0.1	-
95	616033.01	1543429.93	Аналитический метод	0.1	-
96	616055.12	1543415.34	Аналитический метод	0.1	-
97	616093.34	1543390.24	Аналитический метод	0.1	-
98	616117.44	1543374.39	Аналитический метод	0.1	-
99	616147.44	1543354.85	Аналитический метод	0.1	-
100	616191.36	1543326.68	Аналитический метод	0.1	-
101	616178.71	1543308.41	Аналитический метод	0.1	-
102	616139.80	1543251.00	Аналитический метод	0.1	-
103	616115.63	1543215.85	Аналитический метод	0.1	-
104	616095.03	1543186.00	Аналитический метод	0.1	-
105	616069.20	1543148.95	Аналитический метод	0.1	-
106	616030.82	1543093.96	Аналитический метод	0.1	-
107	615998.18	1543047.06	Аналитический метод	0.1	-
108	615966.10	1543000.62	Аналитический метод	0.1	-
109	615932.77	1542952.23	Аналитический метод	0.1	-
110	615897.29	1542901.04	Аналитический метод	0.1	-
111	615871.28	1542863.88	Аналитический метод	0.1	-
112	615865.44	1542867.80	Аналитический метод	0.1	-
113	615830.26	1542894.29	Аналитический метод	0.1	-
114	615777.88	1542932.78	Аналитический метод	0.1	-
115	615732.10	1542967.14	Аналитический метод	0.1	-
116	615696.61	1542993.96	Аналитический метод	0.1	-
117	615700.57	1542998.02	Аналитический метод	0.1	-
118	615701.98	1543003.27	Аналитический метод	0.1	-
119	615700.57	1543008.52	Аналитический метод	0.1	-
120	615696.75	1543012.34	Аналитический метод	0.1	-
121	615705.48	1543040.23	Аналитический метод	0.1	-
122	615719.09	1543084.79	Аналитический метод	0.1	-
123	615718.98	1543090.45	Аналитический метод	0.1	-
124	615716.34	1543095.08	Аналитический метод	0.1	-
125	615703.58	1543107.49	Аналитический метод	0.1	-
126	615676.84	1543132.82	Аналитический метод	0.1	-
127	615655.03	1543153.55	Аналитический метод	0.1	-
128	615630.36	1543177.16	Аналитический метод	0.1	-
129	615622.62	1543182.89	Аналитический метод	0.1	-
130	615597.04	1543212.83	Аналитический метод	0.1	-
131	615569.07	1543239.69	Аналитический метод	0.1	-
132	615545.96	1543262.47	Аналитический метод	0.1	-
133	615520.46	1543287.00	Аналитический метод	0.1	-
134	615488.72	1543316.71	Аналитический метод	0.1	-
135	615466.89	1543337.33	Аналитический метод	0.1	-
136	615518.14	1543406.59	Аналитический метод	0.1	-
137	615522.21	1543407.68	Аналитический метод	0.1	-
138	615527.11	1543413.11	Аналитический метод	0.1	-
139	615528.52	1543418.36	Аналитический метод	0.1	-
140	615525.86	1543425.34	Аналитический метод	0.1	-
141	615514.62	1543437.04	Аналитический метод	0.1	-
142	615508.72	1543440.09	Аналитический метод	0.1	-
143	615503.13	1543439.47	Аналитический метод	0.1	-
144	615499.33	1543435.94	Аналитический метод	0.1	-
145	615481.22	1543410.87	Аналитический метод	0.1	-
146	615462.23	1543383.63	Аналитический метод	0.1	-
147	615444.63	1543358.51	Аналитический метод	0.1	-
148	615435.11	1543367.40	Аналитический метод	0.1	-
149	615398.60	1543401.13	Аналитический метод	0.1	-
150	615381.85	1543416.88	Аналитический метод	0.1	-
151	615354.04	1543442.30	Аналитический метод	0.1	-

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 23-24

152	615348.71	1543447.65	Аналитический метод	0.1	-
153	615308.11	1543487.84	Аналитический метод	0.1	-
154	615271.75	1543523.32	Аналитический метод	0.1	-
155	615238.19	1543555.26	Аналитический метод	0.1	-
156	615207.22	1543585.11	Аналитический метод	0.1	-
157	615205.02	1543587.81	Аналитический метод	0.1	-
158	615201.86	1543591.04	Аналитический метод	0.1	-
159	615164.00	1543628.19	Аналитический метод	0.1	-
160	615131.38	1543660.55	Аналитический метод	0.1	-
161	615112.54	1543679.02	Аналитический метод	0.1	-
162	615126.44	1543690.20	Аналитический метод	0.1	-
163	615128.25	1543692.06	Аналитический метод	0.1	-
164	615157.62	1543731.08	Аналитический метод	0.1	-
165	615177.79	1543757.58	Аналитический метод	0.1	-
166	615203.39	1543793.40	Аналитический метод	0.1	-
167	615205.19	1543798.91	Аналитический метод	0.1	-
168	615203.78	1543804.16	Аналитический метод	0.1	-
169	615201.42	1543806.97	Аналитический метод	0.1	-
170	615178.62	1543826.01	Аналитический метод	0.1	-
171	615152.09	1543847.46	Аналитический метод	0.1	-
172	615150.74	1543848.38	Аналитический метод	0.1	-
173	615145.49	1543849.79	Аналитический метод	0.1	-
174	615136.06	1543848.62	Аналитический метод	0.1	-
175	615132.05	1543847.41	Аналитический метод	0.1	-
176	615128.21	1543843.57	Аналитический метод	0.1	-
177	615126.80	1543838.32	Аналитический метод	0.1	-
178	615128.21	1543833.07	Аналитический метод	0.1	-
179	615132.05	1543829.23	Аналитический метод	0.1	-
180	615137.30	1543827.82	Аналитический метод	0.1	-
181	615142.33	1543828.34	Аналитический метод	0.1	-
182	615165.35	1543809.73	Аналитический метод	0.1	-
183	615180.45	1543797.12	Аналитический метод	0.1	-
184	615160.99	1543770.19	Аналитический метод	0.1	-
185	615140.86	1543743.74	Аналитический метод	0.1	-
186	615112.26	1543705.74	Аналитический метод	0.1	-
187	615090.17	1543687.97	Аналитический метод	0.1	-
188	615087.66	1543685.04	Аналитический метод	0.1	-
189	615086.25	1543679.79	Аналитический метод	0.1	-
190	615087.66	1543674.54	Аналитический метод	0.1	-
191	615089.40	1543672.29	Аналитический метод	0.1	-
192	615116.62	1543645.62	Аналитический метод	0.1	-
193	615149.28	1543613.23	Аналитический метод	0.1	-
194	615187.07	1543576.14	Аналитический метод	0.1	-
195	615189.61	1543573.53	Аналитический метод	0.1	-
196	615192.11	1543570.50	Аналитический метод	0.1	-
197	615223.64	1543540.12	Аналитический метод	0.1	-
198	615257.13	1543508.24	Аналитический метод	0.1	-
199	615293.36	1543472.89	Аналитический метод	0.1	-
200	615330.05	1543436.58	Аналитический метод	0.1	-
201	615331.40	1543430.71	Аналитический метод	0.1	-
202	615335.24	1543426.87	Аналитический метод	0.1	-
203	615341.15	1543425.64	Аналитический метод	0.1	-
204	615367.52	1543401.53	Аналитический метод	0.1	-
205	615384.25	1543385.80	Аналитический метод	0.1	-
206	615420.79	1543352.04	Аналитический метод	0.1	-
207	615439.12	1543334.91	Аналитический метод	0.1	-
208	615445.03	1543329.09	Аналитический метод	0.1	-
209	615474.32	1543301.43	Аналитический метод	0.1	-
210	615505.95	1543271.81	Аналитический метод	0.1	-
211	615531.35	1543247.38	Аналитический метод	0.1	-
212	615554.38	1543224.68	Аналитический метод	0.1	-

213	615582.12	1543198.05	Аналитический метод	0.1	-
214	615598.75	1543178.52	Аналитический метод	0.1	-
215	615599.67	1543171.45	Аналитический метод	0.1	-
216	615603.51	1543167.61	Аналитический метод	0.1	-
217	615610.98	1543165.38	Аналитический метод	0.1	-
218	615616.36	1543161.50	Аналитический метод	0.1	-
219	615640.55	1543138.34	Аналитический метод	0.1	-
220	615662.47	1543117.51	Аналитический метод	0.1	-
221	615689.31	1543092.41	Аналитический метод	0.1	-
222	615697.14	1543084.80	Аналитический метод	0.1	-
223	615685.43	1543046.47	Аналитический метод	0.1	-
224	615669.82	1542996.62	Аналитический метод	0.1	-
225	615669.51	1542991.13	Аналитический метод	0.1	-
226	615673.51	1542985.10	Аналитический метод	0.1	-
227	615719.45	1542950.37	Аналитический метод	0.1	-
228	615765.32	1542915.95	Аналитический метод	0.1	-
229	615817.77	1542877.41	Аналитический метод	0.1	-
230	615853.03	1542850.85	Аналитический метод	0.1	-
231	615866.13	1542842.04	Аналитический метод	0.1	-
232	615898.15	1542787.23	Аналитический метод	0.1	-
233	615930.77	1542730.69	Аналитический метод	0.1	-
234	615956.92	1542685.43	Аналитический метод	0.1	-
235	615991.72	1542626.11	Аналитический метод	0.1	-
236	615958.75	1542583.13	Аналитический метод	0.1	-
237	615914.97	1542525.77	Аналитический метод	0.1	-
238	615872.62	1542470.06	Аналитический метод	0.1	-
239	615825.18	1542409.03	Аналитический метод	0.1	-
240	615811.37	1542391.10	Аналитический метод	0.1	-
241	615803.25	1542433.04	Аналитический метод	0.1	-
242	615800.75	1542437.71	Аналитический метод	0.1	-
243	615774.32	1542468.45	Аналитический метод	0.1	-
244	615743.68	1542503.34	Аналитический метод	0.1	-
245	615715.07	1542536.03	Аналитический метод	0.1	-
246	615708.46	1542543.35	Аналитический метод	0.1	-
247	615701.58	1542546.97	Аналитический метод	0.1	-
248	615695.42	1542545.40	Аналитический метод	0.1	-
249	615691.58	1542541.56	Аналитический метод	0.1	-
250	615689.96	1542535.72	Аналитический метод	0.1	-
251	615692.88	1542529.27	Аналитический метод	0.1	-
252	615699.32	1542522.13	Аналитический метод	0.1	-
253	615727.89	1542489.49	Аналитический метод	0.1	-
254	615758.52	1542454.61	Аналитический метод	0.1	-
255	615783.18	1542426.25	Аналитический метод	0.1	-
256	615790.28	1542390.03	Аналитический метод	0.1	-
257	615794.32	1542364.18	Аналитический метод	0.1	-
258	615797.16	1542319.37	Аналитический метод	0.1	-
259	615798.62	1542303.97	Аналитический метод	0.5	-
260	615802.74	1542246.71	Аналитический метод	0.5	-
261	615806.95	1542194.02	Аналитический метод	0.5	-
262	615811.26	1542138.71	Аналитический метод	0.5	-
263	615815.66	1542081.89	Аналитический метод	0.5	-
264	615824.59	1542034.87	Аналитический метод	0.5	-
265	615825.93	1541948.97	Аналитический метод	0.5	-
266	615830.54	1541886.92	Аналитический метод	0.5	-
267	615835.35	1541825.13	Аналитический метод	0.5	-
268	615839.58	1541768.83	Аналитический метод	0.5	-
269	615844.05	1541704.82	Аналитический метод	0.5	-
270	615849.35	1541643.28	Аналитический метод	0.5	-
271	615855.08	1541568.51	Аналитический метод	0.5	-
272	615859.11	1541509.41	Аналитический метод	0.5	-
273	615863.82	1541436.75	Аналитический метод	0.5	-

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23-25

274	615866.57	1541387.86	Аналитический метод	0.5	-
275	615870.75	1541326.33	Аналитический метод	0.5	-
276	615874.45	1541266.01	Аналитический метод	0.5	-
277	615877.36	1541216.49	Аналитический метод	0.5	-
278	615880.06	1541167.97	Аналитический метод	0.5	-
279	615886.99	1541045.14	Аналитический метод	0.5	-
280	615895.18	1540898.64	Аналитический метод	0.5	-
281	615847.84	1540865.06	Аналитический метод	0.5	-
282	615794.20	1540826.21	Аналитический метод	0.5	-
283	615742.65	1540788.62	Аналитический метод	0.5	-
284	615694.20	1540753.93	Аналитический метод	0.5	-
285	615646.60	1540765.03	Аналитический метод	0.5	-
286	615640.91	1540765.20	Аналитический метод	0.5	-
287	615637.21	1540762.62	Аналитический метод	0.5	-
288	615621.52	1540748.56	Аналитический метод	0.5	-
289	615615.98	1540750.22	Аналитический метод	0.5	-
290	615610.73	1540748.81	Аналитический метод	0.5	-
291	615606.89	1540744.97	Аналитический метод	0.5	-
292	615605.48	1540739.72	Аналитический метод	0.5	-
293	615606.89	1540734.47	Аналитический метод	0.5	-
294	615612.39	1540727.25	Аналитический метод	0.5	-
295	615620.67	1540723.20	Аналитический метод	0.5	-
296	615627.68	1540725.88	Аналитический метод	0.5	-
297	615647.16	1540743.33	Аналитический метод	0.5	-
298	615694.07	1540732.40	Аналитический метод	0.5	-
299	615698.70	1540732.40	Аналитический метод	0.5	-
300	615702.56	1540734.09	Аналитический метод	0.5	-
301	615754.99	1540771.63	Аналитический метод	0.5	-
302	615806.53	1540809.22	Аналитический метод	0.5	-
303	615860.12	1540848.03	Аналитический метод	0.5	-
304	615912.06	1540884.87	Аналитический метод	0.5	-
1	615915.29	1540888.70	Аналитический метод	0.5	-
305	616467.93	1543852.52	Аналитический метод	0.1	-
306	616462.68	1543851.11	Аналитический метод	0.1	-
307	616458.84	1543847.27	Аналитический метод	0.1	-
308	616457.43	1543842.02	Аналитический метод	0.1	-
309	616458.84	1543836.77	Аналитический метод	0.1	-
310	616463.31	1543832.59	Аналитический метод	0.1	-
311	616483.54	1543822.67	Аналитический метод	0.1	-
312	616472.07	1543733.83	Аналитический метод	0.1	-
313	616472.51	1543727.66	Аналитический метод	0.1	-
314	616473.63	1543722.67	Аналитический метод	0.1	-
315	616475.84	1543716.32	Аналитический метод	0.1	-
316	616479.82	1543705.85	Аналитический метод	0.1	-
317	616467.85	1543692.56	Аналитический метод	0.1	-
318	616465.22	1543686.72	Аналитический метод	0.1	-
319	616466.09	1543680.57	Аналитический метод	0.1	-
320	616471.13	1543676.03	Аналитический метод	0.1	-
321	616477.22	1543675.47	Аналитический метод	0.1	-
322	616483.45	1543678.50	Аналитический метод	0.1	-
323	616499.71	1543696.56	Аналитический метод	0.1	-
324	616501.26	1543698.90	Аналитический метод	0.1	-
325	616502.41	1543703.59	Аналитический метод	0.1	-
326	616501.73	1543707.32	Аналитический метод	0.1	-
327	616495.53	1543723.64	Аналитический метод	0.1	-
328	616493.75	1543728.74	Аналитический метод	0.1	-
329	616493.09	1543732.68	Аналитический метод	0.1	-
330	616505.33	1543827.44	Аналитический метод	0.1	-
331	616505.13	1543831.73	Аналитический метод	0.1	-
332	616502.89	1543835.65	Аналитический метод	0.1	-

333	616499.54	1543838.22	Аналитический метод	0.1	-
334	616472.55	1543851.45	Аналитический метод	0.1	-
305	616467.93	1543852.52	Аналитический метод	0.1	-
335	616142.78	1544206.33	Аналитический метод	0.1	-
336	616137.85	1544203.92	Аналитический метод	0.1	-
337	616106.41	1544176.07	Аналитический метод	0.1	-
338	616071.61	1544146.27	Аналитический метод	0.1	-
339	616049.49	1544126.78	Аналитический метод	0.1	-
340	616044.94	1544130.93	Аналитический метод	0.1	-
341	616032.05	1544145.93	Аналитический метод	0.1	-
342	616029.34	1544148.17	Аналитический метод	0.1	-
343	616024.09	1544149.58	Аналитический метод	0.1	-
344	616018.84	1544148.17	Аналитический метод	0.1	-
345	616015.00	1544144.33	Аналитический метод	0.1	-
346	616013.59	1544139.08	Аналитический метод	0.1	-
347	616016.13	1544132.23	Аналитический метод	0.1	-
348	616029.43	1544116.76	Аналитический метод	0.1	-
349	616042.28	1544104.92	Аналитический метод	0.1	-
350	616049.36	1544102.17	Аналитический метод	0.1	-
351	616056.30	1544104.79	Аналитический метод	0.1	-
352	616085.33	1544130.36	Аналитический метод	0.1	-
353	616120.14	1544160.17	Аналитический метод	0.1	-
354	616143.74	1544181.08	Аналитический метод	0.1	-
355	616155.88	1544166.73	Аналитический метод	0.1	-
356	616183.42	1544133.92	Аналитический метод	0.1	-
357	616217.77	1544094.73	Аналитический метод	0.1	-
358	616249.18	1544058.48	Аналитический метод	0.1	-
359	616253.50	1544055.51	Аналитический метод	0.1	-
360	616279.11	1544046.09	Аналитический метод	0.1	-
361	616306.08	1544036.62	Аналитический метод	0.1	-
362	616335.17	1544026.14	Аналитический метод	0.1	-
363	616339.97	1544025.59	Аналитический метод	0.1	-
364	616346.20	1544026.33	Аналитический метод	0.1	-
365	616350.21	1544027.67	Аналитический метод	0.1	-
366	616354.05	1544031.51	Аналитический метод	0.1	-
367	616355.46	1544036.76	Аналитический метод	0.1	-
368	616354.05	1544042.01	Аналитический метод	0.1	-
369	616350.21	1544045.85	Аналитический метод	0.1	-
370	616344.96	1544047.26	Аналитический метод	0.1	-
371	616339.95	1544046.74	Аналитический метод	0.1	-
372	616313.16	1544056.39	Аналитический метод	0.1	-
373	616286.28	1544065.82	Аналитический метод	0.1	-
374	616263.28	1544074.28	Аналитический метод	0.1	-
375	616233.59	1544108.55	Аналитический метод	0.1	-
376	616203.79	1544142.54	Аналитический метод	0.1	-
377	616211.79	1544159.18	Аналитический метод	0.1	-
378	616223.88	1544184.69	Аналитический метод	0.1	-
379	616225.06	1544186.35	Аналитический метод	0.1	-
380	616226.47	1544191.60	Аналитический метод	0.1	-
381	616225.06	1544196.85	Аналитический метод	0.1	-
382	616221.22	1544200.69	Аналитический метод	0.1	-
383	616215.97	1544202.10	Аналитический метод	0.1	-
384	616210.72	1544200.69	Аналитический метод	0.1	-
385	616206.93	1544197.17	Аналитический метод	0.1	-
386	616205.48	1544194.91	Аналитический метод	0.1	-
387	616192.85	1544168.25	Аналитический метод	0.1	-
388	616188.91	1544160.05	Аналитический метод	0.1	-
389	616171.95	1544180.25	Аналитический метод	0.1	-
390	616152.35	1544202.66	Аналитический метод	0.1	-
391	616148.93	1544205.46	Аналитический метод	0.1	-
335	616142.78	1544206.33	Аналитический метод	0.1	-

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 23-26

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта								
Часть N 1								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часть N 2								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часть N...								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2019 г. № 882
г. Верхотурье

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство директора производственного отделения "Серовские электрические сети" филиала "МРСК Урала" - "Свердловэнерго", от 17 июня 2019 года Елифанова А.А., действующего по доверенности № 483/2018 от 29 октября 2018 года в интересах Открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала", в соответствии со статьями 23, 39.38, 39.39, 39.43, 39.45, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский № 90 от 26.12.2012 г. "Об утверждении Генерального плана городского округа Верхотурский применительно к территории вне границ населенных пунктов, к историческому поселению "г. Верхотурье", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут с целью эксплуатации существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ ф. Прокоп - Салда литер 6, принадлежащей на праве собственности Открытому акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала", в отношении земельных участков и земель с кадастровыми номерами:

- 1) 66:09:2501001:11, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Себянского, 16-1;
- 2) 66:09:2501001:117, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 3) 66:09:2501001:120, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 4) 66:09:2501001:123, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 5) 66:09:2501001:129, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 6) 66:09:2501001:13, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 7) 66:09:2501001:14, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 8) 66:09:2501001:15, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 9) 66:09:2501001:159, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Постникова, 8;
- 10) 66:09:2501001:16, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
- 11) 66:09:2501001:17, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;

- 12) 66:09:2501001:19, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
 - 13) 66:09:2501001:20, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
 - 14) 66:09:2501001:24, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
 - 15) 66:09:2501001:301, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Молодежная;
 - 16) 66:09:2501001:302, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Новая;
 - 17) 66:09:2501001:303, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Постникова;
 - 18) 66:09:2501001:335, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Постникова, 6;
 - 19) 66:09:2501001:4, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Себянского, 20;
 - 20) 66:09:2501001:6, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
 - 21) 66:09:2501001:7, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
 - 22) 66:09:2501001:72, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Новая, 2-2;
 - 23) 66:09:2501001:73, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда;
 - 24) 66:09:2501001:117, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Прокопьевская Салда, улица Новая, 2-1.
2. Установить срок публичного сервитута 49 лет.
 3. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления (схема и описание местоположения границ ВЛ-10 кВ ф. Прокоп - Салда литер 6, прилагается).
 4. Открытому акционерному обществу "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала":
 - 1) направить настоящее постановление правообладателям земельных участков, в отношении которых было принято решение об установлении публичного сервитута;
 - 2) осуществлять доступ на земельные участки, в отношении которых принят публичный сервитут, по графику, при условии заблаговременного уведомления об этом правообладателя земельного участка, а в случаях необходимости предотвращения аварии или устранения ее последствий незамедлительно;
 - 3) привести земельные участки в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ ф. Прокоп - Салда литер 6, для эксплуатации которой был установлен публичный сервитут.
 5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
 6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
 7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за себя.

**И.о. главы городского
округа Верхотурский Л.Ю.Литовских**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

К постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 08.11.2019 № 882

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

№ п/п	Характеристики объекта землеустройства		Описание характеристик		
	2		3		
1	Местоположение объекта землеустройства		Свердловская область, городской округ Верхотурский, с. Прокопьевская Салда, ВЛ-10 кВ ф.Прокоп-Салда, литер 6		
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		21761 ± 52		
3	Иные характеристики объекта землеустройства		Публичный сервитут устанавливается (согласно п. 1 ст. 39.37 Глава V.7. "Установление публичного сервитута в отдельных целях" Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ) для использования земельных участков и (или) земель в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для эксплуатации существующей линии электропередачи ВЛ-10 кВ ф.Прокоп-Салда, литер 6 сроком на 49 лет.		
1. Система координат МСК-66 (Зона 1)					
2. Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание закрепления точки
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	599734.11	1559920.31	Аналитический метод	0.1	-
2	599728.00	1559927.65	Аналитический метод	0.1	-
3	599723.99	1559930.54	Аналитический метод	0.1	-
4	599663.17	1559955.12	Аналитический метод	0.1	-
5	599606.35	1559982.14	Аналитический метод	0.1	-
6	599580.89	1560005.93	Аналитический метод	0.1	-
7	599538.97	1560056.52	Аналитический метод	0.1	-
8	599502.38	1560103.89	Аналитический метод	0.1	-
9	599463.13	1560151.82	Аналитический метод	0.1	-
10	599421.21	1560204.64	Аналитический метод	0.1	-
11	599381.40	1560254.67	Аналитический метод	0.1	-
12	599340.71	1560306.27	Аналитический метод	0.1	-
13	599331.14	1560318.83	Аналитический метод	0.1	-
14	599328.03	1560324.28	Аналитический метод	0.1	-
15	599324.36	1560327.84	Аналитический метод	0.1	-
16	599319.36	1560329.17	Аналитический метод	0.1	-
17	599313.80	1560327.51	Аналитический метод	0.1	-
18	599284.44	1560307.94	Аналитический метод	0.1	-
19	599266.87	1560333.18	Аналитический метод	0.1	-
20	599248.19	1560358.42	Аналитический метод	0.1	-
21	599245.08	1560361.09	Аналитический метод	0.1	-
22	599240.07	1560362.53	Аналитический метод	0.1	-
23	599236.07	1560361.64	Аналитический метод	0.1	-
24	599208.38	1560349.30	Аналитический метод	0.1	-
25	599186.48	1560336.62	Аналитический метод	0.1	-
26	599148.23	1560315.39	Аналитический метод	0.1	-
27	599122.76	1560300.82	Аналитический метод	0.1	-
28	599094.85	1560280.47	Аналитический метод	0.1	-
29	599062.50	1560257.01	Аналитический метод	0.1	-
30	599022.24	1560238.88	Аналитический метод	0.1	-
31	598973.65	1560217.65	Аналитический метод	0.1	-
32	598969.98	1560213.98	Аналитический метод	0.1	-
33	598968.65	1560208.97	Аналитический метод	0.1	-
34	598969.32	1560205.30	Аналитический метод	0.1	-
35	598981.32	1560174.95	Аналитический метод	0.1	-
36	598997.56	1560137.92	Аналитический метод	0.1	-
37	598998.56	1560131.80	Аналитический метод	0.1	-

38	599001.23	1560128.02	Аналитический метод	0.1	-
39	599004.34	1560125.13	Аналитический метод	0.1	-
40	599009.35	1560123.80	Аналитический метод	0.1	-
41	599014.35	1560125.13	Аналитический метод	0.1	-
42	599016.91	1560126.91	Аналитический метод	0.1	-
43	599019.80	1560130.02	Аналитический метод	0.1	-
44	599021.13	1560135.03	Аналитический метод	0.1	-
45	599019.80	1560140.03	Аналитический метод	0.1	-
46	599016.35	1560144.59	Аналитический метод	0.1	-
47	598999.78	1560182.84	Аналитический метод	0.1	-
48	598991.55	1560203.75	Аналитический метод	0.1	-
49	599030.25	1560220.54	Аналитический метод	0.1	-
50	599071.61	1560239.22	Аналитический метод	0.1	-
51	599073.39	1560240.22	Аналитический метод	0.1	-
52	599106.53	1560264.24	Аналитический метод	0.1	-
53	599134.11	1560284.36	Аналитический метод	0.1	-
54	599158.01	1560297.93	Аналитический метод	0.1	-
55	599196.49	1560319.28	Аналитический метод	0.1	-
56	599217.95	1560331.73	Аналитический метод	0.1	-
57	599236.85	1560340.07	Аналитический метод	0.1	-
58	599250.75	1560321.39	Аналитический метод	0.1	-
59	599273.66	1560288.48	Аналитический метод	0.1	-
60	599276.88	1560285.59	Аналитический метод	0.1	-
61	599281.88	1560284.25	Аналитический метод	0.1	-
62	599286.89	1560285.59	Аналитический метод	0.1	-
63	599316.35	1560305.16	Аналитический метод	0.1	-
64	599324.92	1560293.93	Аналитический метод	0.1	-
65	599365.72	1560242.22	Аналитический метод	0.1	-
66	599405.53	1560192.18	Аналитический метод	0.1	-
67	599447.68	1560139.25	Аналитический метод	0.1	-
68	599486.59	1560091.55	Аналитический метод	0.1	-
69	599523.40	1560043.85	Аналитический метод	0.1	-
70	599565.88	1559992.70	Аналитический метод	0.1	-
71	599593.90	1559966.46	Аналитический метод	0.1	-
72	599595.68	1559965.12	Аналитический метод	0.1	-
73	599655.39	1559936.66	Аналитический метод	0.1	-
74	599714.21	1559912.86	Аналитический метод	0.1	-
75	599718.66	1559907.52	Аналитический метод	0.1	-
1	599734.11	1559920.31	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № 1					
-	-	-	-	-	-
Часть № 2					
-	-	-	-	-	-
Часть №...					

**Протокол публичных слушаний по проекту постановления
«Об актуализации схемы теплоснабжения
городского округа Верхотурский»**

28 октября 2019 года г. Верхотурье
Администрация ГО Верхотурский

На публичных слушаниях присутствуют 6 человек (список участников слушаний прилагается).

Публичные слушания открывает и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Л.Ю. Литовских.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 28**

ного самоуправления в РФ», разработано и утверждено решением Думы городского округа Верхотурский от 20.06.2012 г. № 38 Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский». Согласно вышеуказанному закону для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования проводятся публичные слушания. Положением определено, что на публичные слушания в обязательном порядке выносятся решения об утверждении проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализации схемы теплоснабжения) городского округа.

В соответствии с постановлением Главы Администрации городского округа Верхотурский от 14.10.2019 г. № 74 «О проведении публичных слушаний по проекту постановления «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2013 г. №102 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский» проводятся публичные слушания по проекту постановления «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2013 г. №102 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский».

Постановление о назначении публичных слушаний и проект постановления «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2013 г. №102 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский» опубликованы в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» от 25.10.2019 г. № 20.

Поступило предложение избрать председателем публичных слушаний и.о. первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю., секретарем - специалиста 1 категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский Першина С.А.

Голосовали: за - 6, против - нет, воздержались - нет.

Принято.

Литовских Л.Ю. - предлагается следующий вопрос, вынесенный на обсуждение:

1. Об утверждении проекта постановления «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2013 г. №102 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский».

Докладчик: Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхотурский.

Голосовали: за - 6, против - нет, воздержались - нет.

Литовских Л.Ю. - предлагается следующий регламент работы: по первому вопросу: доклад - 30 минут, ответы на вопросы - 15 минут, выступления до 3 минут.

Общее время продолжительности слушаний - 1 час, без перерыва.

Подача вопросов, заявлений, предложений секретарю в письменном виде.

Голосовали: за - 6, против - нет, воздержались - нет.

С докладом по вопросу повестки дня выступила Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхотурский.

Литовских Л.Ю. - доложила по вопросу, вынесенному на обсуждение (проект прилагается).

Литовских Л.Ю. - вопросы, замечания, предложения имеются? Нет.

Предлагается следующий проект решения:

1. Информацию и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по проекту постановления «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2013 г. №102 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский» принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации городского округа Верхотурский (Лиханов А.Г.) утвердить проект постановления «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский, утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2013 г. №102 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский».

Голосовали: за - 6, против - нет, воздержались - нет.

Литовских Л.Ю. - на этом повестка дня публичных слушаний исчерпана. Всем спасибо за работу.

**Председательствующий Л.Ю. Литовских
Секретарь С.А. Першин**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ИЛИ ПЕРЕДАЧЕ
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ВЫДЕЛЕННЫХ В СЧЕТ
ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ**

Администрация городского округа Верхотурский информирует сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства о приеме заявлений о предоставлении в собственность или аренду без проведения торгов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на условиях, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения":

1) земельный участок, выделенный в счет земельных долей городского округа Верхотурский из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:104 (земли АОЗТ "Авангард"), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2003009:16, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 1523666,0 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

2) земельный участок, выделенный в счет земельных долей городского округа Верхотурский из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:110 (земли ТОО "Дерябинское"), расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2005001:52, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 913055,0 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 15.10.2019 г.);

3) земельные участки, выделенные в счет земельных долей городского округа Верхотурский из земельного участка с кадастровым номером 66:09:0000000:231 (земли КСХП "Меркушинское"): - земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:0102006:32, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 1038768 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:0102006:31, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 484962 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 11.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:68, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 94076 кв.м (регистрация

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29

ция права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:73, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 57056 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 18.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:67, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 65950 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:65, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 54113 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:66, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 91027 кв.м ((регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:69, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 33095 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:71, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 52805 кв.м. (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:63, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 60419 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:77, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 54909 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 21.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером

66:09:2004001:74, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 20236 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 18.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:64, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 24918 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:70, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 35360 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 16.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:78, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 26166 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 21.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:75, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 16043 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 18.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:72, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 101046 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 17.10.2019 г.);

- земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, с кадастровым номером 66:09:2004001:76, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного использования, общей площадью 106684 кв.м (регистрация права собственности городского округа Верхотурский 18.10.2019 г.)

Для заключения договоров аренды или купли-продажи земельных участков сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим земельные участки, необходимо в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, обратиться с соответствующим заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом, телефон для справок 8 (34389) 2-26-80).

К заявлению необходимо приложить учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования земельных участков для сельскохозяйственного использования.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 8 ноября 2019 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 86.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.