



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2020 г. № 308  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2019 г. № 799 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы" "**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2019г. № 373 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", от 05.03.2020г. № 168 "Об утверждении Плана организационных мероприятий ("дорожной карты"), направленных на обеспечение достижения целевых показателей региональной составляющей национального проекта "Культура" в городском округе Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 26 марта 2020 года № 12 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхо-

турский от 12 декабря 2019 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2019 г. № 799 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2019г. № 799 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы" с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 27.01.2020 г. № 43, от 23.04.2020 г. № 276, (далее - Программа), следующие изменения:

1) Цели, задачи и целевые показатели реализации Программы (приложение № 1) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2020 № 308

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020-2025 годы"**

На 01.04.2020 г.

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы					Источник значений показателей	
			2020	2021	2022	2023	2024		2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»									
1	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
1.1	Задача 1. Создание условий для развития творческого потенциала населения городского округа Верхотурский, повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры и искусства								
1.1.1	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	процент	121	122	123	124	125	126	Нац. проект «Культура»
1.1.2	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	человек	8546	9229	9967	10764	11625	12555	Нац. проект «Культура»

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

1.1.3	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) организациями культуры, от общей численности населения	процент	65	65,4	65,8	66,2	66,6	66,8	Ведомственные данные
1.1.4	Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов	процент	84	84,5	85	85,5	86	86	Ведомственные данные
1.1.5	Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет	процент	48	48,5	49	49,5	50	50	Статистический отчет
1.1.6	Посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ	процент	50	51	52	53	54	55	Статистический отчет
1.1.7	Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории городского округа Верхотурский	процент	50	50	50	50	50	50	Статистический отчет
1.1.8	Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений	процент	70	71	72	73	74	75	Ведомственные данные
1.1.9	Увеличение количества участников клубных формирований	чел.	2550	2580	2600	2630	2650	2650	Ведомственные данные
1.1.10	Увеличение численности населения, получившего услуги автоклуба по сравнению с прошлым годом	человек	3836	4156	4476	4795	5216	5536	Статистический отчет
1.1.11	Количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку (нарастающим итогом)	единиц	-	1	2	2	3	3	Ведомственные данные
Подпрограмма 2 «Организация дополнительного образования»									
2	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
2.1	Задача 1. Совершенствование подготовки выпускников учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства								
2.1.1	Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года	процент	10	11	12	13	14	14	Ведомственные данные
Задача 2. Формирование и развитие эффективной поддержки творчески одаренных детей и молодежи									
2.1.2	Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (ежегодно)	процент	8	8,1	8,1	8,1	8,2	8,2	ПП СО от 30.08.2016г. № 596-ПП
2.1.3	Доля лауреатов международных конкурсов и фестивалей в сфере культуры в общем числе обучающихся детской школы искусств (нарастающим итогом)	процент	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7	8,9	Ведомственные данные
2.1.4	Количество творчески одаренных детей, принявших участие в кампании по оздоровлению (отдыху) (ежегодно)	человек	45	45	45	45	45	45	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 3

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства на 2020-225 годы»									
3	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
3.1	Задача 1. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры								
3.1.1	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процент	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
3.2	Задача 2. Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры и искусства»								
3.2.1	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (нарастающим итогом)	человек	23	27	31	36	41	45	Ведомственные данные
3.2.2	Доля занятого населения в сфере культуры в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации (или ) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в сфере культуры населения этой возрастной группы	процент	50	60	68	80	91	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 4 «Библиотечное обслуживание населения»									
4	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
4.1	Задача 1. Реализация современных технологий социального продвижения, обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры»								
4.1.1	Число посещений библиотек	тыс. чел.	61,12	61,73	62,33	64,75	66,57	69,59	Нац. проект «Культура»
4.1.2	Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек	процент	101	102	103	107	110	115	
4.1.3	Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек в расчете на 1000 человек жителей	единиц	86	87	88	89	90	91	ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП
4.1.4	Доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек	процентов в общем количестве этих библиотек	50	50	100	100	100	100	ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП
4.1.5	Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам в сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет	процент	100	100	100	100	100	100	ППСО от 10.09.2014 № 778-ПП
4.1.6	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в муниципальных библиотеках	процент	90	90	90	90	90	90	ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП
Подпрограмма 5 «Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский »									
5	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
5.1	Задача 1. Создание благоприятных организационно-правовых и экономических условий для развития туризма, повышение качества туристических услуг и продвижение туристского продукта»								

Продолжение на стр. 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

5.1.1	Количество реализованных проектов, направленных на сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел	единиц	-	1	2	3	4	4	Ведомственные данные
5.1.2	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел	тыс. чел.	-	0,5	1	1,5	2	2,5	Ведомственные данные
5.1.3	Посещаемость городского округа Верхотурский туристами	тыс. чел.	55,5	56	56,5	57	57,5	58	Ведомственные данные
5.1.4	Посещаемость населением городского округа Верхотурский событийных мероприятий	тыс. чел.	18,8	18,9	19	19,1	19,2	19,3	Ведомственные данные
Подпрограмма 6 «Молодежь Верхотурья»									
6	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
6.1	Задача 1. «Формирование культуры здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства»								
6.1.1	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующего развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности	процент	43	45	45	50	50	55	Ведомственные данные
6.1.2	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности, подростковой преступности, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет	процент	30	35	40	40	40	40	Ведомственные данные
6.1.3	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	процент	4	6	10	15	20	25	Ведомственные данные
6.1.4	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общей численности населения городского округа Верхотурский	процент	30	35	40	40	40	40	Ведомственные данные
Подпрограмма 7 «О дополнительных мерах по ограничению распространения ВИЧ-инфекции»									
7	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
7.1	Задача 1. «Организация мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции среди молодежи городского округа Верхотурский»								
7.1.1	Информированность населения по профилактике ВИЧ-инфекции в городском округе Верхотурский	процент	70	75	76	77	78	79	Ведомственные данные
Подпрограмма 8 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский»									
8	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								
8.1	Задача 1. «Участие в пределах своих полномочий в устранении причин и условий, способствующих совершению противоправных действий экстремистского характера»								
8.1.1	Укрепление материально-технической базы с целью защищенности учреждений культуры от экстремизма и терроризма	процент	50	51	52	53	54	55	Ведомственные данные
Подпрограмма 9 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский»									
9	Цель. Духовно-нравственное развитие личности и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики городского округа Верхотурский								

Продолжение на стр. 5

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-4

9.1	Задача 1. «Вовлечение молодежи в социально-значимую общественную деятельность, профилактика негативных явлений в молодежной среде, предупреждение правонарушений и преступлений среди подростков и молодежи »								
9.1.1	Информированность населения по профилактике правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский	процент	70	71	72	73	74	75	Ведомственные данные

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2020 № 308

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие культуры в городском округе Верхотурский на 2020- 2025 годы"**

на 01.04.2020

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей							номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>416 516,7</b>	<b>67 611,8</b>	<b>67 617,3</b>	<b>70 321,9</b>	<b>70 321,9</b>	<b>70 321,9</b>	<b>70 321,9</b>	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	501,3	501,3	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	416 015,4	67 110,5	67 617,3	70 321,9	70 321,9	70 321,9	70 321,9	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
Капитальные вложения	15 374,1	3525,0	2296,3	2388,2	2388,2	2388,2	2388,2	x
федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
областной бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
местный бюджет	15 374,1	3525,0	2296,3	2388,2	2388,2	2388,2	2388,2	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
Научно-исследовательские и опытно- конструкторские работы	-	0	0	0	0	0	0	x
федеральный бюджет	-	0	0	0	0	0	0	x
областной бюджет	-	0	0	0	0	0	0	x
местный бюджет	-	0	0	0	0	0	0	x
внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	x
Прочие нужды	401 142,6	64 086,8	65 321,0	67 933,7	67 933,7	67 933,7	67 933,7	x
федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
областной бюджет	501,3	501,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
местный бюджет	400 641,3	63 585,5	65 321,0	67 933,7	67 933,7	67 933,7	67 933,7	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА "</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>240 821,0</b>	<b>39 107,8</b>	<b>39 091,6</b>	<b>40 655,4</b>	<b>40 655,4</b>	<b>40 655,4</b>	<b>40 655,4</b>	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	225,2	225,2	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	240 595,8	38 882,6	39 091,6	40 655,4	40 655,4	40 655,4	40 655,4	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1. Капитальные вложения</b>								
<b>Всего по направлению "Капитальные вложения", из них</b>	<b>15 374,1</b>	<b>3 525,0</b>	<b>2 296,3</b>	<b>2 388,2</b>	<b>2 388,2</b>	<b>2 388,2</b>	<b>2 388,2</b>	<b>1.1.8</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	15 374,1	3 525,00	2 296,30	2 388,20	2 388,20	2 388,20	2 388,20	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
Мероприятие "Капитальный ремонт учреждений культуры", всего, из них	15 374,1	3 525,0	2 296,3	2 388,2	2 388,2	2 388,2	2 388,2	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
местный бюджет	15 374,1	3 525,00	2 296,30	2 388,20	2 388,20	2 388,20	2 388,20	

Продолжение на стр. 6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-5

внебюджетные источники	-								
<b>Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе</b>	<b>2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</b>								
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	-								x
внебюджетные источники	-								x
<b>Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе</b>	<b>3. Прочие нужды</b>								
федеральный бюджет	225 446,9	35 582,8	36 795,3	38 267,2	38 267,2	38 267,2	38 267,2	38 267,2	x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	225,2	225,2							x
внебюджетные источники	225 221,7	35 357,6	36 795,3	38 267,2	38 267,2	38 267,2	38 267,2	38 267,2	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы</b>	215 138,9	33 807,6	35 141,7	36 547,4	36 547,4	36 547,4	36 547,4	36 547,4	1.1.1.- 1.1.11
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	215 138,9	33 807,6	35 141,7	36 547,4	36 547,4	36 547,4	36 547,4	36 547,4	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов</b>	1 273,2	200,0	208,0	216,3	216,3	216,3	216,3	216,3	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	1 273,2	200,0	208,0	216,3	216,3	216,3	216,3	216,3	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры</b>	8 127,8	1 205,0	1 341,6	1 395,3	1 395,3	1 395,3	1 395,3	1 395,3	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	8 127,8	1 205,0	1 341,6	1 395,3	1 395,3	1 395,3	1 395,3	1 395,3	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 5. Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры</b>	636,8	100,0	104,0	108,2	108,2	108,2	108,2	108,2	1.1.8
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	636,8	100,0	104,0	108,2	108,2	108,2	108,2	108,2	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 6. Денежное поощрение лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области</b>	270,2	270,2	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	225,2	225,2							x
местный бюджет	45,0	45,0							x
внебюджетные источники	-								x
<b>ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	67 994,5	10 811,7	11 082,0	11 525,2	11 525,2	11 525,2	11 525,2	11 525,2	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	67 994,5	10 811,7	11 082,0	11 525,2	11 525,2	11 525,2	11 525,2	11 525,2	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1. Капитальные вложения</b>									
<b>Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x

Продолжение на стр. 7

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-6

местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего *1*, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
1.2. Иные капитальные вложения								
Мероприятие 1.1, всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
3. Прочие нужды								
Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе	67 994,5	10 811,7	11 082,0	11 525,2	11 525,2	11 525,2	11 525,2	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	67 994,5	10 811,7	11 082,0	11 525,2	11 525,2	11 525,2	11 525,2	x
внебюджетные источники	-							x
<b>Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей</b>	67 202,6	10 555,8	10 978,0	11 417,2	11 417,2	11 417,2	11 417,2	2.1.1. - 2.1.4
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	67 202,6	10 555,8	10 978,0	11 417,2	11 417,2	11 417,2	11 417,2	x
внебюджетные источники	-							x
<b>Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования</b>	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
<b>Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей</b>	636,0	100,0	104,0	108,0	108,0	108,0	108,0	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	636,0	100,0	104,0	108,0	108,0	108,0	108,0	x
внебюджетные источники	-							x
<b>Мероприятие 4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования</b>	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
<b>Мероприятие 5. Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования</b>	155,9	155,9	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	155,9	155,9	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-							x

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-7

ПОДПРОГРАММА 3. "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	58 698,5	9 591,0	9 517,1	9 897,6	9 897,6	9 897,6	9 897,6	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	58 698,5	9 591,0	9 517,1	9 897,6	9 897,6	9 897,6	9 897,6	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
1. Капитальные вложения								
Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
1.2. Иные капитальные вложения								
Мероприятие 1.1, всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
3. Прочие нужды								
Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе	58 698,5	9 591,0	9 517,1	9 897,6	9 897,6	9 897,6	9 897,6	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	58 698,5	9 591,0	9 517,1	9 897,6	9 897,6	9 897,6	9 897,6	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры</b>	54 479,9	8 557,4	8 899,7	9 255,7	9 255,7	9 255,7	9 255,7	3.1.1; 3.2.1; 3.2.2
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	54 479,9	8 557,4	8 899,7	9 255,7	9 255,7	9 255,7	9 255,7	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы</b>	278,6	43,8	45,6	47,3	47,3	47,3	47,3	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	278,6	43,8	45,6	47,3	47,3	47,3	47,3	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 3. Создание условий и организация массового отдыха населения</b>	2 986,4	840,0	416,0	432,6	432,6	432,6	432,6	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	2 986,4	840,0	416,0	432,6	432,6	432,6	432,6	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 4. Капитальный ремонт зданий и помещений учреждений культуры</b>	953,6	149,8	155,8	162,0	162,0	162,0	162,0	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	953,6	149,8	155,8	162,0	162,0	162,0	162,0	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x

Продолжение на стр. 9

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-8

ПОДПРОГРАММА 4. "БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ "								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	45 983,7	7 473,3	7 463,2	7 761,8	7 761,8	7 761,8	7 761,8	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	276,1	276,1	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	45 707,6	7 197,2	7 463,2	7 761,8	7 761,8	7 761,8	7 761,8	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1. Капитальные вложения</b>								
Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1.2. Иные капитальные вложения</b>								
Мероприятие 1.1, всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</b>								
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>3. Прочие нужды</b>								
Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе	45 983,7	7 473,3	7 463,2	7 761,8	7 761,8	7 761,8	7 761,8	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	276,1	276,1	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	45 707,6	7 197,2	7 463,2	7 761,8	7 761,8	7 761,8	7 761,8	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения</b>	44 604,2	7 006,2	7 286,4	7 577,9	7 577,9	7 577,9	7 577,9	4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.1.6
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	44 604,2	7 006,2	7 286,4	7 577,9	7 577,9	7 577,9	7 577,9	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек</b>	1 032,3	119,9	176,8	183,9	183,9	183,9	183,9	4.1.3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	1 032,3	119,9	176,8	183,9	183,9	183,9	183,9	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек</b>	-	-	-	-	-	-	-	4.1.5
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры</b>	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x

Продолжение на стр. 10

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-9

Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	21,0	21,0	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	21,0	21,0	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Мероприятие 6. Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных библиотек	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Мероприятие 7. Денежное поощрение лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территории сельских поселений Свердловской области	270,2	270,2	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	225,2	225,2	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	45,0	45,0	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
Мероприятие 7. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, на условиях софинансирования из федерального бюджета	56,0	56,0	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	50,9	50,9	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	5,1	5,1	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>ПОДПРОГРАММА 5. "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>132,5</b>	<b>132,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>x</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	132,5	132,5	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1. Капитальные вложения</b>									
Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства</b>									
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	x

Продолжение на стр. 11

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-10

1.2. Иные капитальные вложения								
Мероприятие 1.1, всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
3. Прочие нужды								
Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе	132,5	132,5	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	132,5	132,5	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму</b>	-	-	-	-	-	-	-	5.1.1. - 5.1.3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий</b>	110,0	110,0	-	-	-	-	-	5.1.4
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	110,0	110,0	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 3. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов</b>	22,5	22,5	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	22,5	22,5	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
<b>Мероприятие 4. Капитальный ремонт зданий и учреждений культуры</b>	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ"								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	2 836,5	445,5	463,4	481,9	481,9	481,9	481,9	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	2 836,5	445,5	463,4	481,9	481,9	481,9	481,9	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
1. Капитальные вложения								
Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-11

местный бюджет	-								x
внебюджетные источники	-								x
1.2. Иные капитальные вложения									
Мероприятие 1.1, всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	-								x
внебюджетные источники	-								x
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	-								x
внебюджетные источники	-								x
3. Прочие нужды									
Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе	2 836,5	445,5	463,4	481,9	481,9	481,9	481,9	481,9	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	2 836,5	445,5	463,4	481,9	481,9	481,9	481,9	481,9	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 1.Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью</b>	2 069,4	325,0	338,0	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	6.1.1 - 6.1.4
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	2 069,4	325,0	338,0	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-								x
<b>Мероприятие 3. Организация и проведение летней молодежной биржи труда</b>	767,1	120,5	125,4	130,3	130,3	130,3	130,3	130,3	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	767,1	120,5	125,4	130,3	130,3	130,3	130,3	130,3	x
внебюджетные источники	-								x
<b>ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ "</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-							x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	50,0	50,0							x
внебюджетные источники	-								x
1. Капитальные вложения									
Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	-								x
внебюджетные источники	-								x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего *1*, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-								x
областной бюджет	-								x
местный бюджет	-								x
внебюджетные источники	-								x

Продолжение на стр. 13

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-12

1.2. Иные капитальные вложения								
Мероприятие 1.1 , всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
3. Прочие нужды								
Всего по направлению " Прочие нужды", в том числе	50,0	50,0	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	50,0	50,00						x
внебюджетные источники	-							x
<b>Мероприятие 1.Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции</b>	50,0	50,0	-	-	-	-	-	7.1.1
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	50,0	50,0						x
внебюджетные источники	-							x
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	x
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	x
1. Капитальные вложения								
Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего *1*, в том числе	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
1.2. Иные капитальные вложения								
Мероприятие 1.1 , всего, из них	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
Всего по направлению " Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы"	-	-	-	-	-	-	-	x
федеральный бюджет	-							x
областной бюджет	-							x
местный бюджет	-							x
внебюджетные источники	-							x

Продолжение на стр. 14



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 08.05.2020 г. № 314  
г. Верхотурье**О внесении изменений в муниципальную  
программу городского округа Верхотурский  
"Экология и природные ресурсы городского  
округа Верхотурский до 2025 года",  
утвержденную постановлением  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 27.09.2019 г. № 794**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2019 г. № 373 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 26.03.2020 г. № 12 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2019 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхо-

турский до 2025 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.09.2019 г. № 794 (с внесенными изменениями № 101 от 11.02.2020 г.), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2025 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 16 182,29 тыс. рублей
	местный бюджет:
	2020 – 9 655,4
	2021 – 999,2
	2022 – 999,2
	2023 – 1450,79
	2024 – 1508,76
	2025 – 1568,94
	областной бюджет:
	2020 – 0,0
	2021 – 0,0
	2022 – 0,0
2023 – 0,0	
2024 – 0,0	
2025 – 0,0	

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2025 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 08.05.2020 г. № 314

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2025 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>16 182,29</b>	<b>9 655,4</b>	<b>999,2</b>	<b>999,2</b>	<b>1450,79</b>	<b>1508,76</b>	<b>1568,94</b>	х
2	Местный бюджет	16 182,29	9 655,4	999,2	999,2	1450,79	1508,76	1568,94	х
3	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15

4	<b>Подпрограмма 1 «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2025 года»</b>								
5	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>12 787,39</b>	<b>8573,0</b>	<b>421,2</b>	<b>421,2</b>	<b>1080,29</b>	<b>1123,46</b>	<b>1168,24</b>	x
6	Местный бюджет	12 787,39	8573,0	421,2	421,2	1080,29	1123,46	1168,24	x
7	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
8	<b>Мероприятие 1.</b> Перемещение твердых бытовых отходов на городской и сельских свалках городского округа Верхотурский	<b>2179,94</b>	189,0	189,0	189,0	<b>516,7</b>	<b>537,4</b>	<b>558,84</b>	x
9	<b>Мероприятие 2.</b> Ремонт биотермической ямы	<b>517,94</b>	55,7	82,2	82,2	95,42	99,23	103,19	x
10	<b>Мероприятие 3.</b> Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории ГОВ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
11	<b>Мероприятие 4.</b> Санитарная очистка территории городского округа Верхотурский	<b>1401,81</b>	0,0	0,0	0,0	449,07	467,03	485,71	x
12	<b>Мероприятие 5.</b> <b>Создание контейнерных площадок, в том числе:</b>	<b>8 412,1</b>	8 052,7	150,0	150,0	19,1	19,8	20,5	x
13	расходы на обустройство и содержание	7005,8	6646,4	150,0	150,0	19,1	19,8	20,5	x
14	приобретение контейнеров	1406,3	1406,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
15	<b>Местный бюджет</b>	<b>8 412,1</b>	<b>8 052,7</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>19,1</b>	<b>19,8</b>	<b>20,5</b>	<b>x</b>
16	<b>Областной бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>x</b>
17	<b>Мероприятие 6.</b> <b>Ликвидация несанкционированных свалок в границах городского округа Верхотурский</b>	<b>275,6</b>	275,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
18	<b>Подпрограмма 2 «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2025 года»</b>								
19	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>3395,0</b>	<b>1082,4</b>	<b>578,0</b>	<b>578,0</b>	<b>370,6</b>	<b>385,3</b>	<b>400,7</b>	x
20	Местный бюджет	3394,9	1082,4	578,0	578,0	370,6	385,3	400,7	X
21	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	<b>Мероприятие 1.</b> Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения, в том числе: г. Верхотурье: ул. Полевая; ул. Нагорная, 40; ул. Ханкевича, 2а; Верхотурский р-н: с. Красногорское, ул. Гагарина, 5; с. Кордюково, ул. Центральная, 5; д. Малахова, ул. Новая, 4а; п. Привокзальный, ул. Советская, 31.	2650,6	338,0	578,0	578,0	370,6	385,3	400,7	x
23	Дезинфекция колодцев (хлорирование)	206,9	206,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
24	Дезинфекция и очистка колодцев (в случае попадания трупов животных, вспышек инфекций и др.)	345,0	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

Продолжение на стр. 17

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 15-16

	Демонтаж колодцев	81,4	81,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
25	Лабораторные исследования воды	110,8	110,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
26	Энтомологические исследования	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
27	Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию (областной бюджет)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	<b>Областной бюджет</b>	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2020 г. № 319  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.09.2019 г. № 793*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.05.2019 г. № 373 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным Законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 26.03.2020 г. № 12 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2019 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", справкой № 38 от 17.04.2020 г. "Об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств на 2020 финансовый год", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года", утверж-

денную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.09.2019 г. № 793 (с внесенными изменениями №100 от 11.02.2020 г.), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2025 года: 270156,2 тыс. рублей. в том числе:
	<b>Областной бюджет: 36084,2 тыс. рублей, в том числе:</b> 2020 год – 14195,0 тыс. рублей; 2021 год – 5046,3 тыс. рублей; 2022 год – 6816,0 тыс. рублей; 2023 год – 3342,3 тыс. рублей; 2024 год – 3342,3 тыс. рублей; 2025 год – 3342,3 тыс. рублей. из них: <b>Внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей,</b> <b>в том числе:</b> 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. <b>Средства Фонда: 0,00 тыс. рублей,</b> <b>в том числе:</b> 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. <b>Местный бюджет: 234072,0 тыс. рублей</b> <b>в том числе:</b> 2020 год – 107159,9 тыс. рублей; 2021 год – 23585,2 тыс. рублей; 2022 год – 23394,3 тыс. рублей; 2023 год – 26644,2 тыс. рублей; 2024 год – 26644,2 тыс. рублей; 2025 год – 26644,2 тыс. рублей.

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 13.05.2020 г. № 319

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2025 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	270156,2	121354,9	28631,5	30210,3	29986,5	29986,5	29986,5	x
2	Областной бюджет	36084,2	14195,0	5046,3	6816,0	3342,3	3342,3	3342,3	x
3	Местный бюджет	234072,0	107159,9	23585,2	23394,3	26644,2	26644,2	26644,2	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
6	<b>Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2025 года»</b>								
7	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	9534,0	6295,5	0	0	1079,5	1079,5	1079,5	0
8	Областной бюджет	4999,3	4999,3	0,0	0	0	0,0	0	0
9	Местный бюджет	4534,7	1296,2	0	0	1079,5	1079,5	1079,5	0
10	<b>Мероприятие 1 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма</b>	4488,5	1250,0	0	0	1079,5	1079,5	1079,5	1.1.1
11	Местный бюджет	4488,5	1250,0	0	0	1079,5	1079,5	1079,5	
12	<b>Мероприятие 2 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:</b>	4672,3	4672,3						
13	Приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания	4284,5	4284,5	0	0	0	0	0	
14	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
15	Областной бюджет	4284,5	4284,5	0	0	0	0	0	
16	Осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ	387,8	387,8	0	0	0	0	0	
17	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
18	Областной бюджет	387,8	387,8	0	0	0	0	0	
19	<b>Мероприятие 3 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе:</b>	327,0	327,0						
20	Приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания	299,8	299,8						
21	Местный бюджет								
22	Областной бюджет	299,8	299,8						
23	Осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ	27,1	27,1						
24	Местный бюджет								
25	Областной бюджет	27,1	27,1						
26	<b>Мероприятие 3 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе:</b>	46,2	46,2						

Продолжение на стр. 19

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18

27	Приобретение жилых помещений, пригодных для постоянного проживания	36,6	36,6						
28	<b>Местный бюджет</b>	36,6	36,6						
29	<b>Областной бюджет</b>								
30	Осуществление выплат лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 ЖК РФ	9,6	9,6						
31	<b>Местный бюджет</b>	9,6	9,6						
32	<b>Областной бюджет</b>								
33	<b>Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2025 года»</b>								
34	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>35055,1</b>	<b>4072,1</b>	<b>790,0</b>	<b>790,0</b>	<b>9801,0</b>	<b>9801,0</b>	<b>9801,0</b>	x
35	<b>Местный бюджет</b>	<b>35055,1</b>	<b>4072,1</b>	<b>790,0</b>	<b>790,0</b>	<b>9801,0</b>	<b>9801,0</b>	<b>9801,0</b>	x
36	<b>Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:</b>	<b>20686,5</b>	<b>691,9</b>	<b>340,0</b>	<b>340,0</b>	<b>6438,2</b>	<b>6438,2</b>	<b>6438,2</b>	2.1.1
37	Г. Верхотурье, ул. Свободы 6 Г. Верхотурье, ул. Свердлова 38	20686,5	691,9	340,0	340,0	6438,2	6438,2	6438,2	
38	<b>Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе:</b>	<b>8554,9</b>	<b>1822,6</b>	<b>450,0</b>	<b>450,0</b>	<b>1944,1</b>	<b>1944,1</b>	<b>1944,1</b>	2.1.1
39	Г. Верхотурье, ул. Северная, 43-2 П. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 Г. Верхотурье, ул. Ершова, 6-1 Г. Верхотурье, ул. Северная, 11-1 Г. Верхотурье, ул. Сенянского 18-1 С. Дерябино, ул. 40 лет Победы 10-1 Г. Верхотурье, ул. Западная 33-1	8418,2	1685,9	450,0	450,0	1944,1	1944,1	1944,1	
40	Оплата услуг по договору агентского вознаграждения	136,7	136,7	0	0	0	0	0	
41	<b>Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>4802,8</b>	<b>1108,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1231,5</b>	<b>1231,5</b>	<b>1231,5</b>	
42	<b>Мероприятие 4 Обследование и оценка состояния многоквартирных жилых домов, в том числе:</b>	<b>370,8</b>	<b>90,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93,6</b>	<b>93,6</b>	<b>93,6</b>	
43	Выполнение работ по обследованию и оценке технического состояния жилых домов	370,8	90,0	0	0	93,6	93,6	93,6	
44	<b>Мероприятие 5 Субсидии управляющей компании на возмещение части расходов за проведение капитального ремонта в многоквартирных домах</b>	<b>360,8</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93,6</b>	<b>93,6</b>	<b>93,6</b>	2.1.1
45	<b>Мероприятие 6 Разработка проектов, в том числе:</b>	<b>279,3</b>	<b>279,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
46	Разработка проекта на капитальный ремонт инженерных сетей водоснабжения, водоотведения по адресу г. Верхотурье, ул. Васильевская	279,3	279,3	0	0	0	0	0	
47	<b>Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2025 года»</b>								
48	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>54672,0</b>	<b>53700,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324,0</b>	<b>324,0</b>	<b>324,0</b>	x
49	<b>Областной бюджет</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	x
50	<b>Местный бюджет</b>	<b>54672,0</b>	<b>53700,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324,0</b>	<b>324,0</b>	<b>324,0</b>	x

Продолжение на стр. 20

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-19

51	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.1, 3.2.1., 3.2.2
52	Местный бюджет								
53	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
54	Мероприятие 2 Проведение технологического присоединения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	Мероприятие 3 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	1172,0	200,0	0	0	324,0	324,0	324,0	
57	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа Верхотурский	586,0	100,0	0	0	162,0	162,0	162,0	
58	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Верхотурский	586,0	100,0	0	0	162,0	162,0	162,0	
59	Местный бюджет	1172,0	200,0	0	0	324,0	324,0	324,0	
60	Мероприятие 4 «Разработка проектов», в том числе:	20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
61	Разработка проектно-сметной-документации на строительство очистных сооружений и реконструкцию системы водоотведения городского округа Верхотурский	20000,0	20000,0	0	0	0	0	0	
62	Мероприятие 5 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	33500,0	33500,0	0,0	0,0	0	0	0	3.1.1, 3.2.1.
63	Приобретение расходных материалов (реагентов)	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	
64	Проведение ремонтных работ на скважинах	33000,0	33000,0	0	0	0	0,0	0,0	
	Разработка проектов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения	500,0	500,0	0	0	0	0	0	
65	Местный бюджет	33700,0	33700,0	0	0	0	0	0	
66	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2025 года»								
67	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	6549,5	6257,0	0	0	97,5	97,5	97,5	x
68	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
69	Местный бюджет	6549,5	6257,0	0	0	97,5	97,5	97,5	x
70	Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	
71	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	6009,2	6009,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1
72	Приобретение и установка приборов учета электрической энергии (счетчиков) для установки в муниципальных жилых домах	72,2	72,2	0	0	0	0	0	4.2.2
73	Приобретение котельного оборудования (котлы 3шт)	5937,0	5937,0	0	0	0	0	0	
74	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
75	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 21

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-20

76	Мероприятие 2. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
77	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
78	Мероприятие 3. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.3.1
79	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	
80	Мероприятие 4 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский в том числе:	172,8	172,8	0,0	0	0	0	0	
81	Модернизация уличного освещения в п. Привокзальный ул. Комсомольская	172,8	172,8	0	0	0	0	0	
82	Местный бюджет	172,8	172,8	0,0	0	0	0	0	
83	Областной бюджет	0,0	0	0,0	0	0	0	0	
84	Мероприятие 5 Составление топливно-энергетического баланса городского округ Верхотурский	366,6	75,0	0	0	97,2	97,2	97,2	
85	Местный бюджет	366,6	75,0	0	0	97,2	97,2	97,2	
86	Подпрограмма 5 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2025 года»								
87	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	10157,0	9207,0	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
88	Областной бюджет	3634,0	3634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
89	Местный бюджет	6523,0	5573,0	950,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.1.1
91	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	4037,0	4037,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.1.1, 5.2.1
93	Проектирование газораспределительных сетей района Химзавод Юго-западной части г. Верхотурье, Свердловской области	4037,0	4037,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
94	Местный бюджет	403,0	403,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95	Областной бюджет	3634,0	3634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96	Строительство газораспределительных сетей для газоснабжения района Северный и п. Привокзальный								
97	Местный бюджет								
98	Областной бюджет								
99	Мероприятие 3. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	3620,0	2670,0	950,0	0	0,0	0,0	0,0	5.1.1, 5.2.1
100	Прохождение экспертизы проекта «Распределительный газопровод для газоснабжения части жилого района «Район-Ик-53» п. Привокзальный, Свердловской области от ГРН-6, 1 этап	1620,0	670,0	950,0	0	0	0	0	
101	Разработка проектов на строительство газораспределительных сетей	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
102	Местный бюджет	2670,0	2670,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
103	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-21

104	<b>Мероприятие 4. Разработка проектов, в том числе:</b>	<b>2500,0</b>	<b>2500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	5.1.1, 5.2.1
105	Разработка проектно-сметной документации на строительство газовой котельной в п.Северный	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
106	Прохождение экспертизы проекта на строительство газовой котельной в п. Северный	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	
107	<b>Местный бюджет</b>	<b>2500,0</b>	<b>2500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
108	<b>Подпрограмма 6 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2025 года»</b>									
109	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>2193,3</b>	<b>358,0</b>	<b>358,0</b>	<b>358,0</b>	<b>373,1</b>	<b>373,1</b>	<b>373,1</b>		
110	<b>Местный бюджет</b>	<b>2193,3</b>	<b>358,0</b>	<b>358,0</b>	<b>358,0</b>	<b>373,1</b>	<b>373,1</b>	<b>373,1</b>		
111	<b>Мероприятие 1.</b> Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2193,3	358,0	358,0	358,0	373,1	373,1	373,1		6.1.1
112	<b>Местный бюджет</b>	<b>2193,3</b>	<b>358,0</b>	<b>358,0</b>	<b>358,0</b>	<b>373,1</b>	<b>373,1</b>	<b>373,1</b>		
113	<b>Подпрограмма 7 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2025 года»</b>									
114	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>32315,9</b>	<b>11084,7</b>	<b>5625,6</b>	<b>6382,4</b>	<b>3074,4</b>	<b>3074,4</b>	<b>3074,4</b>		
115	<b>Местный бюджет</b>	<b>30097,0</b>	<b>10721,0</b>	<b>5264,3</b>	<b>6023,4</b>	<b>2696,1</b>	<b>2696,1</b>	<b>2696,1</b>		
116	<b>Областной бюджет</b>	<b>2218,9</b>	<b>363,7</b>	<b>361,3</b>	<b>359,0</b>	<b>378,3</b>	<b>378,3</b>	<b>378,3</b>		
117	<b>Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:</b>	<b>17496,9</b>	<b>6235,8</b>	<b>2870,0</b>	<b>4992,1</b>	<b>1133,0</b>	<b>1133,0</b>	<b>1133,0</b>		7.1.1
118	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп - Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть - Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ	10089,90	2645,7	2130,3	4222,8	363,7	363,7	363,7		
119	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд. Ограниченное пользование воздушных линий электропередач на период эксплуатации (1778 опор). Расходы на техническое обслуживание светофоров (18шт.), технологическое присоединение воздушных линий (п. Привокзальный, ул. Комсомольская, после модернизации)	7407,0	3590,10	739,7	769,3	769,3	769,3	769,3		
120	<b>Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:</b>	<b>2730,3</b>	<b>480,2</b>	<b>480,2</b>	<b>480,2</b>	<b>429,9</b>	<b>429,9</b>	<b>429,9</b>		7.1.1
121	- приобретение ГСМ для бензокосы (Карелинское ТУ) - спиливание деревьев (п. Привокзальный)	2730,3	480,2	480,2	480,2	429,9	429,9	429,9		
122	<b>Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:</b>	<b>3877,8</b>	<b>685,1</b>	<b>951,1</b>	<b>551,1</b>	<b>563,5</b>	<b>563,5</b>	<b>563,5</b>		7.1.1
123	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение и транспортировка бесхозных трупов - аккарицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га) - ремонт ограждения кладбища Усть - Салдинское ТУ	3877,8	685,1	951,1	551,1	563,5	563,5	563,5		

Продолжение на стр. 23

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-22

124	<b>Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:</b>	7076,0	3683,6	1324,3	359,0	569,7	569,7	569,7	7.1.1
125	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - санитарная уборка улиц города - уборка несанкционированной свалки вдоль дороги к полигону ТБО - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - изготовление информационных аншлагов - ежедневная уборка и вывоз мусора с автобусных остановок (13 муниц. остановок) - ремонт и установка памятников - изготовление и установка табличек на объекты культурного наследия (13шт*10.0 т.р.)	3777,1	2239,9	963,0	0	191,4	191,4	191,4	
126	Приобретение газонокосильной машины	500,0	500,0	0	0	0	0	0	
127	Разработка проекта на ремонт пешеходного подвесного моста через реку Тура	300,0	300,0	0	0	0	0	0	
128	Снос дома по ул. Ленина	200,0	200,0	0	0	0	0	0	
129	Проведение экспертизы выполненных работ по устройству кольцевого проезда возле полигона ТБО в г. Верхотурье для определения фактического объема выполненных работ	80,0	80,0						
130	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	2218,9	363,7	361,3	359,0	378,3	378,3	378,3	
131	<b>Местный бюджет</b>	<b>4877,1</b>	<b>3339,9</b>	<b>963,0</b>	<b>0</b>	<b>191,4</b>	<b>191,4</b>	<b>191,4</b>	
132	<b>Областной бюджет</b>	<b>2218,9</b>	<b>363,7</b>	<b>361,3</b>	<b>359,0</b>	<b>378,3</b>	<b>378,3</b>	<b>378,3</b>	
133	<b>Подпрограмма 8 «Осуществление мероприятий по содержанию детских площадок городского округа Верхотурский до 2025 года»</b>								
134	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>2171,1</b>	<b>478,8</b>	<b>522,3</b>	<b>522,3</b>	<b>215,9</b>	<b>215,9</b>	<b>215,9</b>	
135	<b>Местный бюджет</b>	<b>2171,1</b>	<b>478,8</b>	<b>522,3</b>	<b>522,3</b>	<b>215,9</b>	<b>215,9</b>	<b>215,9</b>	
136	<b>Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский в том, числе:</b>	<b>2171,1</b>	<b>478,8</b>	<b>522,3</b>	<b>522,3</b>	<b>215,9</b>	<b>215,9</b>	<b>215,9</b>	8.1.1
137	Содержание детских площадок	1116,0	127,1	170,6	170,6	215,9	215,9	215,9	
138	Ремонт детских площадок	1055,1	351,7	351,7	351,7	0	0	0	
139	<b>Подпрограмма 9 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»</b>								
140	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>24422,0</b>	<b>5198,0</b>	<b>4685,0</b>	<b>6457,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	
141	<b>Областной бюджет</b>	<b>24422,0</b>	<b>5198,0</b>	<b>4685,0</b>	<b>6457,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	
142	<b>Мероприятие 1</b> Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	<b>24422,0</b>	<b>5198,0</b>	<b>4685,0</b>	<b>6457,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	9.1.1
143	<b>Областной бюджет</b>	<b>24422,0</b>	<b>5198,0</b>	<b>4685,0</b>	<b>6457,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	<b>2964,0</b>	

Продолжение на стр. 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 18-23

144	Подпрограмма 10 «Обеспечение реализации программы городского округа Верхотурский «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство городского округа Верхотурский до 2025 года»								
145	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	92276,3	24703,8	15700,6	15700,6	12057,1	12057,1	12057,1	x
146	Местный бюджет	92276,3	24703,8	15700,6	15700,6	12057,1	12057,1	12057,1	x
147	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
148	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	92276,3	24703,8	15700,6	15700,6	12057,1	12057,1	12057,1	10.1.1
149	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	57758,9	15980,4	10701,8	10501,8	6858,3	6858,3	6858,3	
150	Расходы на обеспечение деятельности административно-хозяйственного обслуживающего персонала при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский	34517,4	8723,4	4998,8	5198,8	5198,8	5198,8	5198,8	
151	Местный бюджет	70864,8	10043,1	12593,3	12057,1	12057,1	12057,1	12057,1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2020 г. № 322  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в состав и положение межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городской округ Верхотурский, утвержденные постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1621**

В целях выполнения подпункта 3.1 пункта 3 раздела I протокола от 13.02.2020 № 1-ОП оперативного совещания Правительства Свердловской области от 30 января 2020 года, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1621 "О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городской округ Верхотурский":

1) состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городской округ Верхотурский изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение и регламент работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городской округ Верхотурский изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
городского округа Верхотурский от 13.05.2020 г. № 322

**Состав межведомственной комиссии по вопросам  
укрепления финансовой самостоятельности бюджета  
муниципального образования  
городского округа Верхотурский**

Лиханов А.Г.	Глава городского округа Верхотурский – председатель Комиссии;
Глушкова С.Н.	– начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский – заместитель председателя Комиссии;
Мамаева Н.В.	– главный специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский – секретарь Комиссии;
Щербинина Е.Н.	–специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский – секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Нарсеева Е.Н.	– председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Лумпова Е.С.	– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;
Отрадна И.В.	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Доронина Н.И.	– начальник отдела – старший судебный пристав Верхотурского районного отдела УФССП (по согласованию);
Дуркин С.Ю.	– начальник отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новолялинский» (по согласованию);

Продолжение на стр. 25

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание Начало на стр. 24

Смирнова Н.А.	– и.о. заместителя начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 26 по Свердловской области (по согласованию);
Голубева В.А.	– начальник Верхотурского отдела Государственного казенного учреждения «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 13.05.2020 г. № 322

**Положение и регламент работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городской округ Верхотурский**

**Глава 1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Верхотурский и в консолидированный бюджет Свердловской области и сумм страховых взносов, подлежащих уплате на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным налоговым органом, правоохранительным органом, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Верхотурском уезде и иными заинтересованными организациями.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

**Глава 2. Задачи Комиссии**

4. Основные задачи Комиссии:

1) координация и обеспечение согласованности действий Администрации городского округа Верхотурский, комитетов, управлений с администраторами доходов бюджетов, территориальным налоговым органом, правоохранительным органом в пределах полномочий, установленных законодательством;

2) выявление резервов роста доходов, зачисляемых в областной и местный бюджеты, и увеличение подлежащих уплате сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, привлекающих иностранную рабочую силу без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров);

4) повышение рентабельности юридических и физических лиц - индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующие субъекты), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Верхотурский, в том числе путем сокращения количества убыточных организаций, снижения суммы убытков;

5) проведение работы с руководителями (собственниками) хозяйствующих субъектов по погашению задолженности по обязательным платежам, зачисляемым в бюджет городского округа Верхотурский и в консолидированный бюджет Свердловской области, и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплате заработной платы;

6) проведение работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налогов в бюджет;

7) проведение работы с арендаторами земельных участков и муниципального имущества, не исполняющих обязанности по своевременному перечислению арендных платежей;

8) разработка мер по недопущению роста задолженности в бюджет городского округа Верхотурский и в консолидированный бюджет Свердловской области по налоговым платежам и другим доходным источникам, в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

9) проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования;

10) разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества;

11) проведение работы по мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход и оказания содействия таким гражданам в организации их деятельности.

**Глава 3. Функции комиссии**

5. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления "проблемных" хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность местных бюджетов;

2) проведение анализа финансового положения хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, и определение перечня предприятий и индивидуальных предпринимателей, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, допустивших значительное снижение налоговых платежей в областной и местный бюджеты, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности;

3) сбор и анализ информации о положении хозяйствующего субъекта, предполагаемого к заслушиванию на заседании Комиссии, путем направления в его адрес запроса (обращения) о предоставлении следующих сведений:

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках по установленным формам, а также приложения к ним (отчеты об изменениях капитала и о движении денежных средств) за текущий период финансового года и аналогичные периоды прошлого года (за исключением отчета о прибылях и убытках);

информация о сумме начисленных и уплаченных налоговых платежей, в том числе по основным налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование и их динамике (на последнюю отчетную дату и за аналогичный период прошлого года);

отчетность по форме П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" на начало текущего года, последнюю отчетную дату и за аналогичные периоды прошлого года;

краткая информация и характеристика по показателям рентабельности продаж (соотношение финансового результата от продаж и себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг) и активам (соотношение сальдированного финансового результата и стоимости активов) по данным бухгалтерского учета на начало текущего года, последнюю отчетную дату и за аналогичные периоды прошлого года;

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 25

иные показатели и формы отчетности, необходимые для планирования заседания Комиссии;

4) заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших значительное снижение налоговых платежей в областной и местный бюджеты, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности, имеющих задолженность по выплате заработной платы;

5) заслушивание физических лиц, индивидуальных предпринимателей и руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших недоимку по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом;

6) проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы, ее легализацию, в том числе исключение использования наемного труда иностранной рабочей силы без заключения трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в нарушение законодательства;

7) проведение с физическими лицами разъяснительной работы, направленной на обеспечение представления ими деклараций о полученных доходах и уплаты налога в бюджет (по представлению территориального налогового органа);

8) определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование и финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы;

9) организация работы по инвентаризации видов разрешенного использования земель, находящихся на территории городского округа Верхотурский, и проведение сверки с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведений о земельных участках, расположенных на территории муниципального образования;

10) подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов консолидированного бюджета Свердловской области и бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

11) формирование предложений и рекомендаций руководителю организации по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

## Глава 4. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у территориального налогового органа, правоохранительного органа, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Верхотурском уезде, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, хозяйствующих субъектов и иных организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач;

2) привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим положением порядке представителей территориального налогового органа, правоохранительного органа, хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирурующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

## Глава 5. Регламент работы и состав Комиссии

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Формой её работы являются заседания.

8. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе, но не реже одного раза в квартал.

9. На заседаниях комиссии рассматриваются налогоплательщики и арендаторы (организации, индивидуальные предприниматели и физические лица):

1) имеющие задолженность перед областным бюджетом, бюджетом городского округа Верхотурский и бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности, имеющие задолженность по выплате заработной платы;

3) имеющие неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

4) уклоняющиеся от декларирования полученных доходов и уплаты налогов и арендной платы в бюджет.

10. Председателем Комиссии является Глава городского округа Верхотурский.

11. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

12. В состав Комиссии входят представители:

1) территориального налогового органа (начальник инспекции или его заместитель - заместитель председателя Комиссии) (по согласованию);

2) органа внутренних дел (по согласованию);

3) комитета по управлению муниципальным имуществом;

4) финансового управления;

5) службы занятости (по согласованию);

6) территориального подразделения службы судебных приставов (по согласованию);

7) других заинтересованных органов (служб) (по согласованию).

13. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

14. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) подписывает решения, принимаемые Комиссией;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

15. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

16. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

2) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;

3) осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

17. Территориальный налоговый орган по месту учета налогоплательщика, учреждение службы занятости населения Свердловской области, отделы судебных приставов Свердловской области, а также комитет по управлению муниципальным имуществом:

1) формируют и ежеквартально 20 числа первого месяца квартала (с последующим устным согласованием в течение текущего квартала) направляют в Администрацию городского округа Верхотурский списки налогоплательщиков и арендаторов (организаций и индивидуальных предпринимателей):

имеющих задолженность перед местным бюджетом более 100 тыс. рублей;

имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

2) готовят для представления в ходе заседания представителями налогового органа по соответствующим налогоплательщикам информацию по форме согласно приложению;

Продолжение на стр. 27

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 25-26**

информацию о принятых к налогоплательщику мерах принудительного взыскания задолженности;

информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии;

3) формируют и ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала направляют в Администрацию городского округа Верхотурский перечни хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Свердловской области по виду осуществляемой экономической деятельности, с учетом территориальных особенностей муниципальной образования;

4) осуществляют подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляют в Администрацию городского округа Верхотурский в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в "конвертах" и фактам работы на условиях устной договоренности; о предоставлении налогоплательщику в аренду земли и (или) муниципального имущества; о задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на текущую дату и непредставлении сведений о трудовом стаже и начисленных страховых взносах работников; о результатах работы в исполнительном производстве; о суммах оплаты труда по заявленным вакансиям).

19. Территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области на районном уровне (по согласованию) осуществляют подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляют в Администрацию городского округа Верхотурский в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию:

о принятых решениях по жалобам физических лиц;

о вынесенных представлениях об устранении обстоятельств, способствовавших совершению правонарушений;

о привлечении организаций к административной ответственности;

о привлечении руководителей организаций к административной (в случаях установленных законодательством в области предпринимательской деятельности) или уголовной ответственности.

20. Территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по результатам государственного земельного контроля) и налогового органа формируют и ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала направляют в администрацию муниципального образования:

перечни земельных участков, сведения о правообладателях которых отсутствуют, а также отсутствуют иные реквизиты, не позволяющие исчислять земельный налог;

списки земельных участков, находящихся в пользовании юридических лиц и физических лиц без правоустанавливающих документов.

21. Администрация городского округа Верхотурский:

1) обеспечивает помещение для проведения заседания Комиссии;

2) формирует Секретариат Комиссии в количестве не менее 2 человек, из числа входящих в ее состав специалистов для обеспечения организационных моментов работы Комиссии.

22. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с бюджетом по задолженности, погашения недоимки на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, увеличения (легализации) заработной платы работников и снижения убытков (выхода на прибыльность) вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

23. Представление налогоплательщика членам Комиссии, повестку заседания и краткую информацию по рассматриваемому вопросу осуществляет председатель Комиссии.

24. Члены Комиссии совместно с руководителем (собственником) хозяйствующего субъекта, налогоплательщиком - физическим лицом, приглашенным на заседание Комиссии (на основании подготовленной информации):

1) обсуждают экономические показатели и финансовое состояние рассматриваемого на заседании хозяйствующего субъекта;

2) вырабатывают рекомендации по установлению сроков для погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет городского округа Верхотурский и консолидированный бюджет Свердловской области, и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) определяют с помощью Администрации городского округа Верхотурский пути возможного решения вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации либо возможности применения мер экономического стимулирования к налогоплательщикам, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность), исполнения обязанности по декларированию полученных доходов и уплате налогов и арендных платежей в бюджет.

**Глава 6. Заключительные положения**

26. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются рекомендации и предложения:

1) по изменению (пересмотру) учетной и (или) налоговой политики хозяйствующего субъекта;

2) о сроках погашения задолженности (частичного погашения) в бюджет городского округа Верхотурский и в консолидированный бюджет Свердловской области или возможности её реструктуризации;

3) по представлению копий распорядительных документов (приказов) и штатного расписания, подтверждающих повышение размера заработной платы;

4) по представлению налогоплательщиком в налоговый орган перспективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыльность;

5) по предоставлению налогоплательщиком в налоговый орган декларации о доходах и уплате налога в бюджет.

27. Рекомендации по вопросам повышения эффективности деятельности убыточных организаций должны содержать предложения налогоплательщику:

1) перепроверить правильность формирования величины налоговой базы по налогу на прибыль в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;

2) убедиться в том, что используемый в организации порядок документооборота обеспечивает полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности, в частности, операций, результатом которых является увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств).

28. Рекомендации по вопросам повышения среднемесячной заработной платы должны содержать предложения налогоплательщику:

1) перепроверить полноту отражения в представленной налоговой отчетности налоговой базы для исчисления налогов;

2) представить уточненные налоговые (декларации) расчеты, сведения о доходах физических лиц (справки формы 2-НДФЛ) в случае обнаружения ошибок.

29. Члены Комиссии в пределах своей компетенции на основании решения по протоколу заседания:

1) применяют в отношении рассмотренных налогоплательщиков и арендаторов:

меры экономического стимулирования;

меры административного воздействия;

2) с учетом законодательства Российской Федерации рассматривают вопрос о целесообразности проведения контрольных и (или) надзорных мероприятий в пределах своей компетенции;

3) представляют ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала в Администрацию городского округа Верхотурский отчет о результатах принятых мер за истекший квартал в отношении рассмотренных на Комиссии налогоплательщиков и арендаторов.

Продолжение на стр. 28

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25-27

Приложение к Положению и регламенту работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования городской округ Верхотурский

Форма

Наименование организации \_\_\_\_\_  
ИНН организации \_\_\_\_\_  
Основной код ОКВЭД \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ о задолженности в консолидированный бюджет Свердловской области**

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
тыс. рублей

Наименование показателя	Сальдо на начало текущего года	Начислено	Уплачено	Сальдо на текущую дату
Задолженность - всего, в том числе:				
недоимка				
пени				
штрафы				
из них по налогам:				
Налог на прибыль - всего, в том числе:				
недоимка				
пени				
штрафы				
Налог на доходы физических лиц - всего, в том числе:				
недоимка				
пени				
штрафы				
и далее в разрезе налогов, зачисляемых в бюджет области				
Задолженность в местный бюджет - всего, в том числе:				
недоимка				
пени				
штрафы				

Фамилия, имя, отчество исполнителя \_\_\_\_\_  
№ контактного телефона \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2020 г. № 328  
г. Верхотурье

**О проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2020 году на территории городского округа Верхотурский**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 03.05.2018 № 234-ПП "О ежегодной областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток", постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", распоряжением Правительства Свердловской области от 26.02.2018 № 80-РП "Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018-2020 годы", в целях повышения эффективности действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний пери-

од на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В период с 15 апреля по 15 ноября 2020 года провести на территории городского округа Верхотурский комплекс мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" (далее - операция "Подросток") в три этапа: подготовительный (апрель-май), основной (июнь-сентябрь) и заключительный (октябрь-ноябрь).

В рамках операции "Подросток" провести акцию "Безопасность детства - 2020", направленную на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, организацию профилактических мероприятий в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми, а также на усиление взаимодействия государственных и муниципальных структур, общественных формирований при реализации мероприятий по профилактике гибели и травматизма детей.

Во время операции "Подросток" провести мероприятия, направленные на реализацию Закона Свердловской области от 16.07.2009 № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

2. Утвердить план мероприятий по проведению операции "Подросток" в 2020 году на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

3. Провести операцию "Подросток" в целях комплексного решения вопросов:

1) предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики), а также проживающих в семьях, признанных находящимися в социально опасном положении;

3) защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4) повышения эффективности совместной работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенными на территории городского округа Верхотурский с Администрацией городского округа Верхотурский, организациями и общественными объединениями в летний период.

4. Основными задачами операции "Подросток" считать:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в том числе:

выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению родителями или законными представителями несовершеннолетних, принятие по данным фактам мер в соответствии с законодательством РФ;

выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им социальной, правовой, медицинской, психологической помощи;

выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения и оказанию социально-реабилитационной поддержки;

выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, реализация мер по их устранению; профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных и наркотических средств;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

Продолжение на стр. 29

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 28

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе:

возвращение в образовательные организации для продолжения учёбы детей, необоснованно их покинувших;

организация летнего отдыха, оздоровления, трудовой и досуговой занятости несовершеннолетних, в отношении которых принято решение о проведении с ними индивидуальной профилактической работы;

оказание всех видов помощи семьям с детьми школьного возраста, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения подготовки несовершеннолетних к учебному году;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

5) профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности.

5. Определить критерии оценки эффективности операции "Подросток":

1) динамика подростковой преступности;

2) динамика количества семей, которым оказаны меры поддержки (информационной, консультационной, организационной, социальной, материальной);

3) динамика количества случаев гибели и травматизма детей;

4) динамика количества несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта в органах и учреждениях системы профилактики, охваченных организованными формами отдыха и занятости;

5) динамика количества несовершеннолетних трудоустроенных, состоящих на различных видах профилактического учёта в органах и учреждениях системы профилактики.

6. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А.:

6.1. Оказать содействие в организации досуга подростков, состоящих на учёте в ПДН ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский", территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Организовать летний отдых и оздоровление творчески одарённых детей городского округа Верхотурский.

6.3. Оказывать информационно-методическое сопровождение деятельности учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период времени.

6.4. Особое внимание уделять подросткам, чей отдых не носит организованный характер.

7. Исполняющей обязанности начальника Муниципального казённого учреждения "Управление образования городского округа Верхотурский" Мамонцевой Т.В. пересмотреть режим работы спортивных залов, МБУ ДО "Центр детского творчества" для организации занятости неорганизованных детей и подростков в вечернее время, особое внимание уделить подросткам, чей отдых не носит организованный характер.

8. Директору МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп"" Жирякову П.В.:

8.1. Проводить спортивные мероприятия, предусмотрев участие в них несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский", территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе в микрорайонах.

8.2. Особое внимание уделять подросткам, чей отдых не носит организованный характер.

9. Рекомендовать директору государственного казённого учреждения "Новолялинский Центр занятости" Савченковой Е.Н. организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учёте в ПДН ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (в возрасте от 14 до 18 лет) в свободное от учёбы время.

10. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Муниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новолялинский" Дуркину С.Ю.:

10.1. Проводить мероприятия по организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" особенно несовершеннолетних, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, осужденных условно и к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

10.2. Обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в ПДН ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский", содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

10.3. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

10.4. Организовать эффективное выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также оказания им необходимой помощи, и принятия установленных законом мер административного характера.

11. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

11.1. Обеспечить контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха и оздоровления детей.

11.2. Осуществлять медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей.

11.3. Организовать проведение медицинских осмотров детей и подростков, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временного трудоустройства в свободное от учёбы время.

12. Рекомендовать начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району Райфикестр В.В. обеспечить организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

13. Рекомендовать председателю территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав Шармай Е.В.:

13.1. Осуществлять координацию работы субъектов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхотурский по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также при проведении акции "Безопасность детства - 2020".

13.2. Обеспечить координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, осуществляющих организацию отдыха и занятости несовершеннолетних, категории которых предусматриваются статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в том числе несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

13.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет совместно с государственным казённым учреждением "Новолялинский Центр занятости", осуществлять контроль за трудоустройством несовершеннолетних.

13.4. Организовывать выходы в организации с целью изучения соблюдения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних.

13.5. Осуществлять ежемесячный мониторинг охвата несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхотурский, организованными формами отдыха и занятости, результаты мо-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 28-29

иторинга ежемесячно направлять в Администрацию Северного управленческого округа Свердловской области.

14. Рекомендовать начальнику Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району Райфикестр В.В., главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н., начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Муниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Новоляинский" Дуркину С.Ю.:

14.1. Обеспечить взаимодействие в области обмена аналитической информацией о выявленных беспризорных, безнадзорных детях, безотлагательно заниматься их устройством;

14.2. Ежемесячно представлять в территориальную комиссию Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о выявленных беспризорных и безнадзорных детях и их устройстве.

15. Рекомендовать руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, городского округа Верхотурский, представить информацию об итогах проведенной работы в рамках операции "Подросток" в 2020 году в срок до 29 октября 2020 года в территориальную комиссию Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

16. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2020 г. № 328 "О проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2020 году на территории городского округа Верхотурский"

**ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению межведомственной комплексной профилактической операции "Подросток" в 2020 году на территории городского округа Верхотурский**

№ пп	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
<i>Подготовительный этап с 15 апреля 2020 по 15 мая 2020г.</i>			
1.	Анализ социальной и криминогенной обстановки с определением особо сложных категорий несовершеннолетних, нуждающихся в профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны государственных или муниципальных органов власти, учреждений, общественных организаций	в течение периода	ПДН ТКДН и ЗП
2.	Проведение практического семинара с инспектором ПДН, УУП ОП №33 МО МВД РФ «Новоляинский», руководителями образовательных учреждений, председателями советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский по вопросам: - защита прав и законных интересов несовершеннолетних и предотвращение жестокого обращения в отношении несовершеннолетних; - реализация программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении	май	ТКДН и ЗП
3.	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений, председателями советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский по вопросам: - индивидуальная профилактическая работа и выполнение индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних в летний период 2020 года; - планирование и организация занятости и оздоровления учащихся в период лета 2020 года, в том числе детей социально не защищенных категорий	май	ТКДН и ЗП, УО, УСП

4.	Представление «Карт летней занятости» подростков, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП, в ПДН, на внутришкольном учёте в комиссию из ОУ, областных образовательных учреждений, ПДН, ГБУ «КЦСОН Верхотурского района»	до 15.05.2020	Руководители ОУ, ОП, КЦСОН, ТКДН и ЗП
5.	<b>Выездное заседание</b> ТКДН и ЗП в ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» с целью конкретизации задач по организации летней занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации	15.05.2020	ТКДН и ЗП, КЦСОН
6.	<b>Индивидуальное собеседование</b> с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, вернувшимся из спецучреждений закрытого типа (на летние каникулы), и их родителями по вопросам организации летней занятости, в том числе трудоустройства	в течение периода	Члены ТКДН и ЗП, специалисты системы профилактики
7.	<b>Совместное заседание</b> межведомственной оздоровительной комиссии и ТКДН и ЗП по вопросу: «Об организации совместной работы по обеспечению подготовки и выполнению задач в рамках летней оздоровительной кампании, организации трудоустройства подростков в дни школьных каникул в 2020»	в течение периода	Бердникова Н.Ю. Мамонцева Т.В. Гайманова Н.А. Шармай Е.В.
8.	Проведение организационно - методического совещания с руководителями образовательных учреждений по проведению комплексной профилактической операции «Подросток» в 2020 году	май	УО, ТКДН и ЗП
9.	Проведение собрания с подростками (родителями подростков), состоящими на учёте в ПДН ОП №33 МО МВД РФ «Новоляинский», ТКДН и ЗП с целью предоставления информации по летнему отдыху (трудоустройство, досуг), а также для проведения профбеседы с приглашением заместителя главы по социальным вопросам, представителей прокуратуры, суда	май	ТКДН и ЗП, ОП №33
<b>Основной этап с 15 мая 2020 по 1 октября 2020</b>			
10.	<b>Позитивное проведение оперативно-профилактических мероприятий, акций, рейдов, проводимых ГУ МВД России по Свердловской области по направлениям деятельности органов и учреждений системы профилактики</b>		
10.1	«Выпускник», «Контингент», «Отсрочка», «Занятость», «Каникулы», «Дорога», «Всеобуч», «Здоровье», «Безнадзорные дети», «Условник», «Трудоустройство»	в течение периода по плану ГУВД	Все службы системы профилактики
11.	<b>Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых праздничным датам:</b>		
11.1	Международный день защиты детей	1 июня	Все службы системы профилактики
11.2	День молодёжи	27 июня	
11.3	День знаний	1 сентября	
12.	<b>100-процентный охват различными формами организованного отдыха, досуга и трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта:</b>		
12.1	- на каждого несовершеннолетнего, состоящего на персонализированном учёте разработать карты летнего отдыха и занятости подростка; - мониторинг выполнения мероприятий в разработанных картах летнего отдыха и занятости подростка (фактическое исполнение). <b>Под особым контролем</b> - оздоровление детей, нуждающихся в особой заботе государства: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных, многодетных и неполных семей	июнь, июль, август	ТКДН и ЗП, оздоровительная комиссия, УСП, руководители ОУ
12.2	<b>Ежемесячное</b> заслушивание на совещаниях при главе, заместителе главы должностных лиц субъектов профилактики о результатах и эффективности проведённых мероприятий в рамках операции «Подросток» в 2020 году	июнь, июль, август, сентябрь	Руководители органов и учреждений системы профилактики
13.	<b>Оперативное выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оказание им экстренной социальной, правовой, медицинской, психологической помощи:</b>		
13.1	Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест в рамках рейдовых, проверочных мероприятий: - безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; - совершающих правонарушения; - находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Оказание выявленным детям необходимой социальной или медицинской помощи, принятие установленных законом мер административного характера.	еженедельно	Все службы системы профилактики
13.2	Информирование ТКДН и ЗП о выявленных безнадзорных и беспризорных подростках	ежемесячно	Полтавский С.Н. Логинова Н.И. Черных Н.И. Шумилова Н.Н.
13.3	Устройство выявленных безнадзорных несовершеннолетних, оказание им необходимой социальной, медицинской, психологической помощи	по мере выявления	ОП, УСП, КЦСОН, ТКДН и ЗП
14.	<b>Оздоровление, трудоустройство и досуг несовершеннолетних, в отношении которых приняты решения о проведении с ними индивидуальной профилактической работы. Контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда несовершеннолетних:</b>		
14.1	Организация трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Администрации «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период каникул и в свободное от учебы время на территории городского округа Верхотурский в 2020 году». Организация занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	весь период	Голубева В.А., Григорьева В.А., Шармай Е.В., Руководители ОУ, при которых открыты лагеря дневного пребывания

Продолжение на стр. 31

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 30

14.2	<b>Ежемесячное</b> заслушивание на аппаратных совещаниях при главе, заместителе главы должностных лиц субъектов профилактики о ходе трудоустройства подростков, выполнении основных задач операции «Подросток»	весь период	Руководители органов и учреждений системы профилактики
14.3	Проведение массовых спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних, в том числе в загородных и городских оздоровительных лагерях.	июнь - август	Жириков П.В.
14.4	Проведение медицинских осмотров детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря, устраивающихся на работу	июнь - август	Полтавский С.Н.
14.5	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков, необходимых условий санитарно-эпидемиологической обстановки и пожарной безопасности при проведении мероприятий по организации отдыха оздоровления и занятости детей и подростков; обеспечение безопасности детей во время их нахождения в детских оздоровительных учреждениях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий	весь период	Руководители учреждений
14.6	Организация трудоустройства, занятости и оздоровления детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей	весь период	Голубева В.А. Раификстр В.В. Дубовкина Л.И.
14.7	Представление плана летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в ГКУ «СРЦН Верхотурского района» (в разрезе каждого летнего месяца и в отношении каждого ребенка)	май	Дубовкина Л.И.
14.8	Проверки соблюдения трудового законодательства в отношении несовершеннолетних	весь период	Голубева В.А. Шармай Е.В. Григорьева В.А.
<b>15. Дальнейшее устройство несовершеннолетних-выпускников учреждений государственного воспитания</b>			
15.1	Заслушивание вопроса на совещании при главе городского округа Верхотурский «О создании организационно-правовых условий обеспечения процесса выпуска детей-сирот из ГКУ «СРЦН Верхотурского района» в 2020 году»	июль	Дубовкина Л.И.
15.2	Выездные заседания ТКДН и ЗП в ГКУ «СРЦН Верхотурского района» с целью проведения анализа проводимой работы по дальнейшему жизнеустройству выпускников ГКУ «СРЦН Верхотурского района», рассмотрения вопроса о ходе реализации федерального и областного законодательства по защите прав детей, находящихся без попечения родителей	сентябрь	Шармай Е.В. Дубовкина Л.И.
<b>16. Выявление неблагополучных семей, фактов неисполнения родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по их содержанию, воспитанию и обучению. Принятие мер по профилактике жестокого обращения с детьми в семье:</b>			
16.1	Рейды в семьи, состоящие на учёте в комиссии	весь период	субъекты системы профилактики
16.2	Рейды по выявлению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в результате внутренней миграции в Свердловской области, оказание им социальной поддержки	весь период	субъекты системы профилактики
16.3	Публикации в СМИ «Новая жизнь» по популяризации семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей	весь период	УСП, КЦСОН
16.4	Выездные заседания ТКДН и ЗП Верхотурского района, заседания Советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при территориальных управлениях Администрации городского округа Верхотурский в целях эффективного применения предусмотренных законодательством мер воздействия к родителям или иным законным представителям, не исполняющим обязанности по воспитанию несовершеннолетних	весь период	ТКДН и ЗП, ОП №33, Советы профилактики
16.5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних: - акции: «День без насилия», «Нет жестокому обращению с детьми!», «Сообща про жестокое обращение», «Телефон доверия», «Горячая телефонная линия»; - подготовка, создание и распространение среди несовершеннолетних и их родителей буклетов, памяток и листовок по предупреждению жестокого обращения с детьми и насилия в семье; - беседы, лекции по правовому просвещению несовершеннолетних на оздоровительных площадках образовательных учреждений, в образовательных учреждениях, в клубе «Подросток»; - анкетирование «исследование проявлений жестокости в детско-родительских отношениях»; - просмотр и обсуждение фильмов, телепередач о жестоком обращении с детьми; - проведение тренинговых занятий с детьми по профилактике агрессивности в подростковой среде	июнь-сентябрь	Все субъекты системы профилактики
<b>17. Оказание всех видов помощи семьям с детьми школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения подготовки несовершеннолетних к учебному году:</b>			
17.1	Операция «Школьники» по выявлению несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, находящихся в сложной жизненной ситуации	август, сентябрь, октябрь	Все субъекты системы профилактики

17.2	Операция «Семья» по выявлению подростков, злостно уклоняющихся от учёбы, возвращение их в образовательные учреждения.	августа – сентябрь, октябрь	Все субъекты системы профилактики
<b>18. Выявление подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению антиобщественных, противоправных действий несовершеннолетних:</b>			
18.1	Плановые или внезапные проверки по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах. Выяснение степени занятости подростков, условий воспитания их в семье, принятие мер по привлечению детей к организованным формам труда и отдыха, улучшению обстановки в семье	еженедельно	Все субъекты системы профилактики
18.2	Операция «Беглец» - в целях выявления безнадзорных и беспризорных детей, повышение эффективности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений государственного воспитания в летний период	с 27.06.2020 по 03.07.2020	Все субъекты системы профилактики
18.3	Операция «Командантский патруль» - в целях повышения эффективности действий органов и учреждений системы профилактики по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних, выявления и пресечения фактов нахождения детей в местах, нахождение в которых может нанести вред их здоровью, в том числе подростков до 16 лет в ночное время в общественных местах без сопровождения законных представителей, организации досуга, занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период	с 24.07.2020 по 31.07.2020	Все субъекты системы профилактики
18.4	Операция «Здоровье» - в целях повышения эффективности действий органов и учреждений системы профилактики по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних, профилактики наркомагии, алкоголизма в подростковой среде, профилактики правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, употребления несовершеннолетними алкогольной продукции	07.09.2020 по 12.09.2020	Все субъекты системы профилактики
18.5	Рейды по выявлению и привлечению к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий	весь период	ОП №33
18.6	Проведение анализа по выявлению причин и условий, способствующих противоправному поведению подростков, подготовка и реализация предложений по их устранению	ежемесячно на совместных заседаниях оздоровительной комиссии и ТКН и ЗП	ОП №33, ТКД и ЗП
18.6	Рейды по выявлению несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества (впоследствии, решение вопросов о стационарном или амбулаторном лечении подростков, замеченных в неоднократном их употреблении (применении))	ежемесячно в вечернее время	Все субъекты системы профилактики под руководством нарколога
18.7	Проверки состояния общественного порядка в местах массового скопления молодежи (дискотеки, железнодорожный вокзал, кафе), а также роли администрации указанных учреждений в организации и обеспечении общественного порядка	вечернее время, ежемесячно, в выходные и праздничные дни	ПДН, ТКДН и ЗП, родительская общественность
18.8	Рейды по выявлению фактов незаконной продажи несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции. Принятие мер в соответствии с действующим законодательством	в течение периода	ОП №33
18.9	Рейды, проверки по осуществлению мероприятий в рамках реализации Закона Свердловской области от 16.07.2009г. № 73 -ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»:	в течение периода	ТКДН и ЗП, ОП №33, все субъекты системы профилактики
<b>19. Реабилитация несовершеннолетних, вернувшихся из СУВЗТ, индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы:</b>			
19.1	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, вернувшихся из СУВЗТ (на летние каникулы), несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы	ежемесячно	Все субъекты системы профилактики
19.2	Проверка общественно полезной деятельности подростков, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции, решение вопросов их занятости в летний период	в течение периода	ОП №33, УКТ и МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 30-31

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020 г. № 329  
г. Верхотурье**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 г. № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.04.2019г. № 341 "Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

19.3	Осуществление сверки данных профилактических учетов несовершеннолетних с данными отдела полиции, УИИ, учреждений образования, ГБУ «КЦСОН Верхотурского района». Определение дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учете несовершеннолетними	к: 01.06.2020, 01.07.2020, 01.08.2020, 01.09.2020, 01.10.2020	ТКДН и ЗП
20.	<b>Профилактика гибели и травматизма несовершеннолетних во всех сферах их жизнедеятельности:</b>		
20.1	Акция «Безопасность детства – 2020» - в целях профилактики чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, организации профилактических мероприятий в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми при реализации мероприятий по профилактике гибели и травматизма детей	Весь период	Все субъекты системы профилактики
20.2	Осуществление мероприятий по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних в соответствии с ведомственными планами субъектов профилактики	весь период	Все субъекты системы профилактики
20.3	Проведение «противопожарных» рейдов (направленные на профилактику гибели детей при пожарах) с участием представителей ОНД ГО Верхотурский 71 ОФПС МЧС России по Свердловской области - по частным домовладениям и квартирам, в которых проживают неблагополучные семьи, семьи, имеющие статус многодетных	ежемесячно	ТКДН и ЗП, ОП №33, ОНД, УСП, КЦСОН
20.4	С целью профилактики детского травматизма на дорогах: - акция «Берегите нас!», конкурс «Безопасное колесо»; - проведение викторин, конкурсов, соревнований, диспутов с несовершеннолетними. С целью предотвращения бытового, спортивного, уличного детского травматизма: - проверка детских игровых и спортивных площадок; - усиление контроля за безопасными условиями пребывания детей в летних лагерях; - проведение проверки соблюдения правил техники безопасности в трудовых лагерях; - проведение бесед, лекций, встреч в лагерях всех видов по профилактике травматизма	весь период	Все субъекты системы профилактики
21.	Анализ состояния воспитательной работы с подростками в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, в оздоровительных лагерях, спортивной школе и других учреждениях, где работают, учатся или отдыхают подростки	ежемесячно	ТКДН и ЗП, УО, УКТ и МП
22.	Эффективное использование возможностей СМИ для освещения мероприятий, проводимых в период операции «Подросток» в 2020 году	июнь - октябрь	ТКДН и ЗП, местные СМИ
<b>3. Заключительный этап с 02 октября 2020 по 15 ноября 2020</b>			
23.	Подготовка информации, сообщений, а при необходимости представлений в соответствующие исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и общественные организации по выявленным недостаткам с конкретными предложениями по их устранению	в течение периода	ТКДН и ЗП, субъекты системы профилактики
24.	Рассмотрение и обобщение опыта работы служб системы профилактики правонарушений несовершеннолетних по защите прав детей и подростков, профилактике их безнадзорности и правонарушений	сентябрь-октябрь	ТКДН и ЗП
25.	Корректировка банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, актуализация базы персонализированного учета семей и детей	сентябрь-октябрь	УСП, ТКДН и ЗП
26.	Подготовка материалов для публикаций в печатные издания по итогам проведенной работы	октябрь	ТКДН и ЗП
27.	Подготовка отчетной информации об итогах операции «Подросток», в соответствии с установленной формой отчетности, в Администрацию Северного округа, Администрацию городского округа Верхотурский	до 01.11.2020	ТКДН и ЗП
28.	Подведение итогов работы, проведенной в рамках операции «Подросток» на расширенном заседании территориальной КДН и ЗП с участием всех служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Верхотурский	ноябрь	ТКДН и ЗП

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2020 г. № 329

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией городского округа Верхотурский муниципальной услуги "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (далее - Административный регламент), является регулирование отношений, возникающих между Администрацией городского округа Верхотурский и гражданами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - муниципальная услуга).

Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Верхотурский, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории городского округа Верхотурский, находящихся в собственности муниципального образования городского округа Верхотурский, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки), (далее - земельные участки).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители), являются:

а) в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства любые физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства;

б) в целях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Заявителями могут быть граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке.

3. От имени заявителей для предоставления муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Верхотурский (далее - Администрация):

- 1) в устной форме при личном обращении;
- 2) с использованием телефонной связи;
- 3) в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

4) в форме письменного обращения.

5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, о месте нахождения, графике работы Администрации осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал).

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информационных стендов в Администрации.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

9. Консультации граждан осуществляется по следующим вопросам:

1) место нахождения Администрации (его структурных подразделений);

2) должностные лица и муниципальные служащие Администрации, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

3) график работы Администрации;

4) адрес интернет-сайта Администрации;

5) адрес электронной почты Администрации;

6) нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативно-правового акта);

7) ход предоставления муниципальной услуги;

8) административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

9) срок предоставления муниципальной услуги;

10) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

11) досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

12) иная информация о деятельности Администрации, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

11. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, зани-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

маемую должность и наименование структурного подразделения Администрации.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, направляемого заинтересованному лицу почтой или электронной почтой на указанный им почтовый или электронный адрес.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Администрации.

13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

- 1) в средствах массовой информации;
- 2) на официальном сайте Уполномоченного органа;
- 3) на Едином портале;
- 4) на информационных стендах Уполномоченного органа.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

14. На информационных стендах, размещаемых в помещении Администрации, содержится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- 2) график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решения, действия или бездействия Администрации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;
- 6) форма и образец заполнения заявления.

На официальном сайте Администрации содержится следующая информация:

- 1) структура Администрации;
- 2) место нахождения, график (режим) работы Администрации, контактные номера телефонов специалистов;
- 3) перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядков предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы документов, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

15. "Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Верхотурский в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через Единый портал.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - отдел архитектуры), с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Росреестр), с органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее - ФНС).

17. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

18. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление земельного участка в аренду путем заключения договора аренды земельного участка;
- 2) предоставление земельного участка в собственность путем заключения договора купли-продажи земельного участка;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, заканчивающим исполнение муниципальной услуги, являются:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) договор купли-продажи земельного участка;
- 3) ответ об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причины отказа.

Продолжение на стр. 35

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 33-34

**Срок предоставления муниципальной услуги**

19. Муниципальная услуга предоставляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления письменного заявления о предоставлении земельного участка (далее - заявление) (Приложения № 1, № 2 к Административному регламенту) с приложением необходимых документов, указанных в пункте 21 Административного регламента. Срок предоставления муниципальной услуги может быть увеличен в случае необходимости опубликования извещения о предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с приложением необходимых документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

**Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

20. Информация о перечне правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в региональном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем**

21. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется заявление и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

Если с заявлением обращается представитель заявителя, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день поступления заявления в Уполномоченный орган.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

22. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из Правил застройки и землепользования городского округа Верхотурский о принадлежности земельного участка к территориальной зоне и основных видах разрешенного использования в данной территориальной зоне;

копия постановления Уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, заявитель может представить самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

23. Уполномоченному органу запрещено:

1) требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

5) требовать представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

6) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 33-35**

представление заявления и документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента;

2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении;

3) земельный участок предоставлен на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

4) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

5) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

6) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

7) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Свердловской области или адресной инвестиционной программой;

8) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

9) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении зе-

мельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для му-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 33-36**

ниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

22) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

23) представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

24) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

25) представление недостоверных сведений;

26) если действие настоящего Регламента не распространяется на указанные в заявлении земельные участки;

27) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка;

28) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

27. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги - "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (если ранее границы земельного участка не были установлены).

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

28. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

29. Время ожидания заявителями в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется непосредственно в день подачи такого запроса соответствующим органом (организацией).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

31. Помещения, в которых предоставляется муниципальная

услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

32. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

33. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

34. Требования к зданию Уполномоченного органа:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование Уполномоченного органа;

б) режим работы.

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) вход в здание оборудуется пандусом;

6) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

35. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

36. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

в) времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Продолжение на стр. 38

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33-37

37. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

38. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

## Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;
  - 2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
  - 3) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
  - 4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.
40. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - 2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Заявителям предоставляется возможность направить заявление на предоставление муниципальной услуги и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию Заявителя.

При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация Заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

42. При направлении заявителем заявления и документов в электронной форме, заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Административные процедуры

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием письменного заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

4) опубликование извещения о приеме заявлений по предоставлению земельного участка для указанных целей в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) подготовка проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка;

6) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

7) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### Административная процедура - прием письменного заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, регистрация заявления

44. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Уполномоченном органе.

45. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, при получении заявления и документов, регистрацию входящей корреспонденции, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает правомерность обращения: предмет заявления и его соответствие муниципальным услугам, оказываемым Уполномоченным органом;
- 2) устанавливает правомочность обращения: личность заявителя;
- 3) проверяет читабельность представленных документов, в том числе электронных копий (электронных образов) документов;
- 4) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовым актам к оформлению таких документов, и требованиям настоящего Административного регламента;
- 5) проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений;
- 6) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 7) если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, принимает документы и регистрирует заявление;
- 8) если есть основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и сообщает заявителю о том, что в течение трех рабочих дней ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) регистрирует поступившее заявление с документами в день его получения в журнале учета заявлений о предоставлении земельных участков.

46. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня.

47. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами, необходимыми для оказания муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с уведомлением о сроке получения результатов предоставления муниципальной услуги.

Продолжение на стр. 39

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 33-38

**Административная процедура - формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

49. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 22 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Главой Уполномоченного органа.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 дней.

51. Результатом данной административной процедуры является сформированный межведомственный запрос.

**Административная процедура - обработка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги**

52. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

53. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы обеспечивают:

1) проверку наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента;

2) соответствия документов требованиям действующего законодательства;

3) проверку отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента;

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять дней.

55. Результатом административной процедуры является подготовленное извещение о приеме заявлений по предоставлению земельного участка для указанных целей в соответствии со статье

ей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (извещение публикуется если в отношении земельного участка не проводилась процедура предварительного согласования предоставления земельного участка) либо отказ Уполномоченного органа в предоставлении земельного участка.

56. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Административная процедура - опубликование извещения о приеме заявлений по предоставлению земельного участка для указанных целей в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации**

57. Основанием для начала административной процедуры является подготовленное извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

58. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей размещает извещение на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также направляет текст извещения в Организационный отдел Уполномоченного органа для опубликования на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru) и в информационном бюллетене "Верхотурская неделя".

59. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

60. Результатом административной процедуры является публикация извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

**Административная процедура - подготовка проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка**

61. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

62. Проект договора аренды или купли-продажи земельного участка изготавливается в трех экземплярах.

63. Результатом административной процедуры является подписанный Главой Уполномоченного органа проект договора аренды или купли-продажи земельного участка.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней.

**Административная процедура - принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка**

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

66. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

67. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Уполномоченного органа постановление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона

Продолжение на стр. 40

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение Начало на стр. 33-39

лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь календарных дней.

**Административная процедура - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

69. Основанием для начала административной процедуры является подписанное Главой Уполномоченного органа постановление об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона либо подписанный Главой Уполномоченного органа проект договора аренды или купли-продажи земельного участка. Заявитель уведомляется о необходимости подписания проекта договора или получения постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

70. После подписания заявителем проекта договора аренды должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает государственную регистрацию сделки об ограничении (обременении) права (аренды) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, после чего один экземпляр договора выдается заявителю (его уполномоченному представителю), 1 экземпляр хранится в архиве Уполномоченного органа.

71. Подписанный заявителем проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах выдается заявителю (его уполномоченному представителю). Заявитель самостоятельно обращается с заявлением о государственной регистрации права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

72. Копия постановления об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона выдается лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, в одном экземпляре.

73. Уполномоченный орган передает в МФЦ результат предоставления услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

74. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителю (его представителю) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В этом случае 3 экземпляра проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка подписываются заявителем в присутствии специалиста МФЦ, после чего 3 экземпляра договора аренды возвращаются в Уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области с заявлением о государственной регистрации сделки об ограничении (обременении) права путем подачи заявления на официальном сайте Росреестра. После получения Уполномоченным органом документов с отметкой о государственной регистрации сделки об ограничении (обременении) права, заявитель уведомляется сотрудником Уполномоченного органа по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, о необходимости получения документов в Уполномоченном органе.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

75. Срок получения результата предоставления муниципальной услуги не входит в общий срок оказания муниципальной услуги.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

76. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

77. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

78. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

79. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

80. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

81. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Продолжение на стр. 41

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 33-40

82. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

83. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

84. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

85. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

**Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

86. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка приема документов;
- 2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- 3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- 4) учет выданных документов;
- 5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

87. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)**

88. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

**Предмет жалобы**

89. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

Продолжение на стр. 42

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33-41

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### Уполномоченные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

90. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

91. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы Заявителя на

действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

92. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

93. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

94. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

95. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат рассмотрения жалобы

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

97. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

98. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворе-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 33-42**

нию в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

100. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого в ходе рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

101. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

102. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

103. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, в сети "Интернет", на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Администрация  
городского округа Верхотурский

(Ф.И.О. заявителя)

В лице представителя:

Действующего на основании:

Телефон: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок в аренду на 20 лет/собственность за плату (нужное подчеркнуть) для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

с кадастровым номером: 66:09: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):  
К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

- по телефону: \_\_\_\_\_
- по электронной почте: \_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Администрацией городского округа Верхотурский в связи с предоставлением муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

Администрация  
городского округа Верхотурский

(Ф.И.О. заявителя, главы КФХ)

(ИНН или ОГРН)

В лице представителя:

Действующего на основании:

Телефон: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок в аренду на \_\_\_\_\_ лет/собственность за плату (нужное подчеркнуть) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером: 66:09: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, вид разрешенного использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Продолжение на стр. 44

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33-43

на основании \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):

 по телефону: \_\_\_\_\_ по электронной почте: \_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Администрацией городского округа Верхотурский в связи с предоставлением муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Земельный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", № 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", 30.10.2001, № 211-212);
2. Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001г.);
3. Федеральный закон от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", № 142, 27.06.2014 г.)
4. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" ("Парламентская газета", № 140-141, 27.07.2002 г.)
5. Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" ("Областная газета", 07.07.2004, № 181-182);
6. Устав городского округа Верхотурский ("Новая жизнь", 19.08.2005, № 33).

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020 г. № 333

г. Верхотурье

**О внесении изменений в график работы  
призывной комиссии и медицинской комиссии,  
установленный постановлением  
Администрации городского округа**

**Верхотурский от 15.04.2020 г. № 256 "Об  
организации и проведении призыва граждан  
1993-2002 годов рождения на военную службу  
в городском округе Верхотурский в апреле-  
июле 2020 года"**

В связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить график работы призывной комиссии и медицинской комиссии в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 14.05.2020 г. № 333

**ГРАФИК работы призывной комиссии городского округа  
Верхотурский и медицинской комиссии в составе  
призывной комиссии городского округа Верхотурский**

1. Начало работы медицинской комиссии с 10.00 до 17.00 часов:  
май: 29;  
июнь: 03, 24;  
июль: 06.
2. Начало работы призывной комиссии с 12.00 часов:  
май: 29;  
июнь: 03, 24;  
июль: 06, 15.

**Информация о результатах аукциона по  
продаже права на заключение договора  
аренды земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2020 г. № 222 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102006:33; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, село Меркушино, улица Центральная, 37а; площадь земельного участка - 619,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с участником, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 937,20 рублей.



**Министерство энергетики  
Российской Федерации**  
(Минэнерго России)

**П Р И К А З**

*12 мая 2020г*

№ *384*

Москва

**Об установлении публичного сервитута для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 220 кВ Нижнетуриная ГРЭС – Сосьва»**

В соответствии со статьей 23 и главой V<sup>7</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3<sup>6</sup> Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, на основании ходатайства ПАО «ФСК ЕЭС» (ИНН 4716016979) от 26 февраля 2020 г. и в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 220 кВ Нижнетуриная ГРЭС – Сосьва» **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Установить:**

публичный сервитут на срок 49 лет для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 220 кВ Нижнетуриная ГРЭС – Сосьва» (далее соответственно – публичный сервитут, инженерное сооружение) по перечню и в границах согласно приложению;

следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.

**2. Департаменту корпоративной политики и имущественных отношений в отраслях ТЭК (М.-С.И. Умаханову) обеспечить в установленном порядке**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 45

2

выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



А.В. Тихонов

Департамент корпоративной политики  
и имущественных отношений в отраслях ТЭК  
Балашов Владимир Сергеевич  
8(495) 631-80-73

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 15 мая 2020 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 623.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.