УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Верхотурский

от 30.04.2020г. № 300

«Об утверждении Плана мероприятий по восстановлению

штатного режима работы муниципальных учреждений культуры

и дополнительного образования в сфере культуры, осуществляющих

деятельность на территории городского округа Верхотурский,

после снятия ограничительных мероприятий по предупреждению

распространения новой коронавирусной инфекции

на территории городского округа Верхотурский»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по восстановлению штатного режима работы муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский**

**после снятия ограничительных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции**

**на территории Свердловской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные за исполнение мероприятия** | **Сроки исполнения**  **мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Библиотеки** | | | |
| 1. | Обеспечение работы библиотек в онлайн формате | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | постоянно, до момента снятия ограничительных мер |
| 2. | Обеспечение выхода на работу специалистов с целью проведения санитарной обработки и уборки помещений | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | постоянно, до момента снятия ограничительных мер |
| 3. | Проведение профилактических и технических процедур по обеспечению безопасного функционирования библиотек | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | в течение 3 рабочих дней с момента отмены ограничительных мер |
| 4. | Уведомление читателей о возвращении библиотек к рабочим процессам в полном объеме и переход в штатный режим работы (сайт, СМИ и т.д.) | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | в течение 3 рабочих дней с момента отмены ограничительных мер |
| 5. | Организация и проведение в библиотеках:  - дней открытых дверей;  - совместных проектов с издателями по презентации значимых книг, изданных в период ограничительных мер. | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | в течение 5 рабочих дней с момента отмены временной приостановки работы с посетителями |
| 6. | Корректировка режима посещения культурно-просветительских мероприятий в библиотеках с учетом сохраняющейся опасности распространения коронавирусной инфекции | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | по истечении 3 недель с момента отмены ограничительных мер |
| 7. | Проведение мероприятий для посетителей с учетом соблюдения установленных в Свердловской области ограничений по предельному количеству участников мероприятий (при наличии) | МБУК «Централизованная библиотечная системп»  директор М.В. Шевко | с момента отмены временной приостановки работы с посетителями |
| 8. | Корректировка Планов работы МБУК ЦБС на II полугодие 2020 года с учетом переноса мероприятий, запланированных к реализации в I полугодии 2020 года | МБУК «Централизованная библиотечная система»  директор М.В. Шевко | до 1 июня 2020 года |
| 1. **Кинозал «Маяк»** | | | |
| 9. | Возобновление функционирования кинозала для посетителей с включением в афишу на первоначальном этапе преимущественно премьерных показов фильмов, не вышедших в апреле 2020 года на большой экран: «Стрельцов» (режиссер Илья Учитель),; «Фея» (режиссер Анна Меликян); «На острие» (режиссер Эдуард Бордуков) | МБУК «Центр Культуры»  И.о. директора  Гайнанова Н.А. | с момента отмены временной приостановки работы с посетителями |
| 1. **Культурно-досуговые учреждения** | | | |
| 10. | Обеспечение работы культурно-досуговых учреждений в ондайн формате | МБУК «Центр Культуры»  И.о. директора  Гайнанова Н.А. | постоянно, в течение действия ограничительных мер |
| 11. | Обеспечение учебно-методического процесса в режиме удаленной работы | МБУК «Центр Культуры»  И.о. директора  Гайнанова Н.А. | в течение действия ограничительных мер |
| 12. | Проведение профилактических и технических процедур по обеспечению безопасного функционирования культурно-досуговых учреждений | МБУК «Центр Культуры»  И.о. директора  Гайнанова Н.А. | в течение 3 рабочих дней с момента отмены ограничительных мер |
| 13. | Корректировка режима работы клубных формирований культурно-досуговых учреждений с учетом сохраняющейся опасности распространения коронавирусной инфекции | МБУК «Центр Культуры»  И.о. директора  Гайнанова Н.А. | по истечении 10 рабочих дней с момента отмены ограничительных мер |
| 14. | Проведение занятий в клубных формированиях культурно-досуговых учреждений с учетом сохраняющейся опасности распространения коронавирусной инфекции | МБУК «Центр Культуры»  Директора  Гайнанова Н.А. | по истечении 14 рабочих дней с момента отмены ограничительных мер |
| 15. | Уведомление посетителей о режиме работы культурно-досуговых учреждений (сайт, средства массовой информации) | МБУК «Центр Культуры»  Директора  Гайнанова Н.А. | по истечении 10 рабочих дней с момента отмены ограничительных мер |
| 16. | Корректировка режима посещения и стоимости входного билета на платные мероприятия культурно-досуговых учреждений с учетом сохраняющейся опасности распространения коронавирусной инфекции | МБУК «Центр Культуры»  Директора  Гайнанова Н.А. | по истечении 2 недель с момента отмены ограничительных мер |
| 17. | Корректировка режима посещения культурно-массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях с учетом сохраняющейся опасности распространения коронавирусной инфекции | МБУК «Центр Культуры»  Директора  Гайнанова Н.А. | по истечении 3 недель с момента отмены ограничительных мер |
| 18. | Проведение мероприятий для посетителей с учетом соблюдения установленных в Свердловской области ограничений по предельному количеству участников мероприятий (при наличии) | МБУК «Центр Культуры»  Директора  Гайнанова Н.А. | с момента отмены временной приостановки работы с посетителями |
| 19. | Корректировка Планов работы культурнро-досуговых учреждений на II полугодие 2020 года с учетом переноса мероприятий, запланированных к реализации в i полугодии 2020года | МБУК «Центр Культуры»  Директора  Гайнанова Н.А. | до 1 июня 2020 года |
| 1. **Детская школа искусств** | | | |
| 20. | Обеспечение учебного процесса с использованием технологий дистанционного и электронного обучения | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | постоянно, до момента снятия ограничительных мер |
| 21. | Контроль за состоянием систем обеспечения деятельности учреждения | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | Постоянно, до момента снятия ограничительных мер |
| 22. | Проведение санитарной обработки и уборки помещений перед началом посещения учреждения обучающимися и их родителями | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | В течение трех рабочих дней с момента снятия ограничительных мер |
| 23. | Информирование участников образовательного процесса о начале деятельности Детской школы искусств в штатном режиме | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | В течение двух рабочих дней с момента снятия ограничительных мер |
| 24. | Обеспечение проведения индивидуальных и мелкогрупповых занятий с обучающимся в целях выполнения учебных планов (при необходимости) | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | С момента снятия ограничительных мер |
| 25. | Определение актуальных сроков и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся приёмной компании | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | В течение одной недели с момента снятия ограничительных мер |
| 26. | Информирование участников образовательного процесса об изменениях в сроках и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся приемной компанией | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | В течение одной недели с момента снятия ограничительных мер |
| 27. | Внесение изменений в график ежегодных оплачиваемых отпусков педагогических работников (при необходимости) | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | В течение 14 календарных дней с момента снятия ограничительных мер |
| 28. | Корректирование образовательных программ на последующий период обучения (при необходимости) | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | В период летних каникул |
| 29. | Корректирование планов творческих мероприятий на следующий учебный год | МБУ ДО  «Верхотурская ДШИ»  Директор  Головкова Т.В. | в период летних каникул |