



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 г. № 03
г. Верхотурье

О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (в редакции от 04.11.2016) и статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.10.2015 № 986, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

"В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения, в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.";

2) пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \cdot ЧV_i + \sum_w N_w \cdot ЧV_w - \sum_i P_i \cdot ЧV_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество)";

3) подпункт 1 пункта 18 изложить в новой редакции:

"1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)";

4) пункт 35 дополнить абзацами следующего содержания:

"Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет городского округа Верхотурский и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.";

5) пункт 38 изложить в новой редакции:

"Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале, должно осуществляться после предоставления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого находятся учреждения. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муници-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

пального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа Верхотурский в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении Главным распорядителем бюджетных средств, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.

2. Приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Форма

Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский _____

Форма по ОКУД
Дата

Коды	0506001

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Верхотурский _____

по сводному
реестру
по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

¹Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

²Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципалитетских услуг и работ.

Записи	Услуги													
	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
							наименование	код по ОК ЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____ (наименование, номер и дата нормативного

правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
базовому
(отраслевому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-3

³Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значения показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

⁵Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ _____

⁶В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-4

Форма

Приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхотурский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ об исполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от "___" _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения городского округа Верхотурский _____

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Верхотурский _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по сводному реестру _____
по ОКВЭД _____
по ОКВЭД _____
по ОКВЭД _____

Коды
0506001

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹ Раздел _____

¹Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Код по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникаль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги							
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги								
	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2-5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Наименование показателя	Единица измерения		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	Единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2017 г. № 04
г. Верхотурье

**О проведении Крещенских праздников
на территории городского округа
Верхотурский в 2017 году**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 11.05.2006 г. № 388-ПП "О мерах по охране жизни людей на воде в Свердловской области", в целях упорядочения условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предотвращения несчастных случаев на акваториях водных объектов городского округа Верхотурский во время проведения мероприятий, посвященных Крещенским праздникам, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений городского округа Верхотурский, независимо от форм собственности, в том числе и религиозных организаций, участвующим в подготовке и проведении Крещенских праздников, в срок до 18

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 6

января 2017 года обеспечить выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по проведению церковного праздника "Крещение", а также Крещенских купаний в период с 18 по 21 января 2017 года.

2. Утвердить прилагаемые:

1) перечень мест для Крещенских купаний;

2) список ответственных лиц в период проведения Крещенских купаний;

3) состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) организовать дежурство ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский для организации и координирующих действий всех задействованных служб в период с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2017 года и с 12:00 до 17:00 часов 19 января 2017 года;

2) список ответственных лиц, в период проведения Крещенских купаний, представить в Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" городского округа Верхотурский с указанием даты дежурства, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов;

3) в срок до 17 января 2017 года провести обследование предполагаемых мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

4) провести согласование с инспекторским участком ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" г. Нижний Тагил мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения;

5) в период с 17 по 18 января 2017 года (по мере готовности купелей) провести обследование готовности мест и соблюдения мер безопасности при подготовке к проведению Крещенских обрядовых мероприятий, с составлением актов готовности;

6) в период с 22:00 часов 18 января 2017 года до 05:00 часов 19 января 2017 года и 19 января 2017 года провести проверку соблюдения основных мер безопасности на водных объектах при проведении Крещенских обрядовых мероприятий; условий для участников Крещенских обрядовых мероприятий, соблюдение общественного порядка, достаточность сил и средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций; освещения, состояние подъездных путей и т.д.

4. Начальнику МКУ "Служба заказчика" Широких А.А. с целью контроля обеспечить дежурной автомобильной техникой работу ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский на объектах Крещенских купаний в период дежурства 18-19 января 2017 года.

5. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального - Манылову С.В., Меркушинского - Яскельчук Л.В., Усть-Салдинского - Васниной Е.В. обеспечить:

1) подготовку к проведению Крещенских обрядовых мероприятий;

2) соблюдение требований основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения.

6. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. организовать подготовку и проведение Святочных гуляний 19 января 2017 года.

7. Председателю комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский Нарсеевой Е.Н. организовать участие в Святочных гуляниях 19 января 2017 года объектов торговли и общественного питания.

8. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Крамаренко Н.А. обеспечить участие МБУ ДО "Центр детского творчества" в Святочных гуляниях 19 января 2017 года.

9. Начальнику Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылову С.В. совместно с директором ВМУП "Транспорт" Гребеневым С.А. обеспечить очистку от снега дорог, площадки для автостоянки и ярмарки.

10. Директору МУП городского округа Верхотурский "Услуга" Батракову Д.В. в срок до 18 января 2017 года:

1) обеспечить очистку контейнерной площадки у кладбища ж.р. Пролетарий;

2) установить на территории МАУ "Актай" дополнительный контейнер для сбора мусора;

3) обеспечить вывоз мусора по окончании Святочных гуляний;

4) обеспечить освещение на объектах и в палатках в период проведения Крещенских купаний.

11. Директору МАУ "Актай" Якурновой Н.А. обеспечить:

1) участие в Святочных гуляниях;

2) очистку от снега мест проведения Святочных гуляний и пешеходных дорожек к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник";

3) работу туалетов;

4) подготовку помещения для размещения творческих коллективов и умельцев - участников Святочных гуляний.

12. Рекомендовать руководителю ГКУК СО "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" Новиченкову Н.Н. организовать костюмированное участие в Святочных гуляниях.

13. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А.:

1) разработать мероприятия по поддержанию общественного порядка, предотвращению террористических актов и массового выхода людей на лед;

2) организовать работу мобильных групп оперативного реагирования во время массовых купаний с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2017 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2017 года;

3) назначить ответственных лиц за обеспечение общественного порядка на время проведения Крещенских купаний на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением;

4) закрыть проезд к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", находящийся по адресу п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Молодежная, 2 (кроме спецмашины) 18 января с 16:00 до 05:00 часов 19 января 2017 года и с 08:00 до 17:00 часов 19 января 2017 года.

14. Рекомендовать начальнику ФГКУ "71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области" Храмову В.Е. обеспечить:

1) развертывание палаток в количестве 3-х штук 17 января 2017 года;

2) в период проведения Крещенских купаний, с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2017 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2017 года, дежурство сотрудников на каждом объекте, утвержденном настоящим постановлением, для соблюдения безопасности людей во время массовых купаний и проведения спасательных мероприятий во время возможных чрезвычайных ситуаций (по 4 человека на каждый объект).

15. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

1) разработать мероприятия по оказанию первой медицинской помощи и предотвращению несчастных случаев в период проведения Крещенских купаний;

2) организовать дежурство медработников с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2017 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2017 года в местах проведения Крещенских купаний;

3) до 10:00 часов 17 января 2017 года выделить и доставить к Храму в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" 1 палатку.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 6-7

16. Рекомендовать начальнику ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области Куртбедину С.Т. выделить 6 сотрудников учреждения для оказания помощи в установке палаток у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник".

17. Рекомендовать Атаману Некоммерческой организации Хуторское казацкое общество "Хутор Верхотурье" Карецкас В.М.-К. во взаимодействии с Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" обеспечить поддержание общественного порядка при проведении Крещенских купаний у Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный с 20:00 часов 18 января до 05:00 часов 19 января 2017 года и с 10:00 до 17:00 часов 19 января 2017 года.

18. Рекомендовать настоятелю Православной Религиозной Организации Свято-Николаевский мужской монастырь города Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) игумену Иерониму (Мионов), настоятелю Храма в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный иеромонаху Каллисту (Федоренко):

1) выделить работников для очистки купелей от образующейся наледи;

2) обеспечить дровами и работу печей в палатках.

19. Рекомендовать главному редактору АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" Шумковой В.Ю. довести до жителей городского округа информацию о местах проведения Крещенских купаний и правила безопасности в период купания.

20. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

21. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 04 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2017 году"

Перечень мест для Крещенских купаний

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник", п. Привокзальный (р. Актай).
2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино (р. Тура).
3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда (искусственный водоем).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 04 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2017 году"

Список ответственных лиц на объектах в период проведения Крещенских купаний

1. Храм в честь иконы Божьей Матери "Живоносный источник" п. Привокзальный:
начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Маньлов С.В. участковый уполномоченный полиции Петухов С.Н.
2. Свято-Симеоновское подворье Александро-Невского Ново-Тихвинского женского монастыря, с. Меркушино:
начальник Меркушинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Яскељчук Л.В.; участковый уполномоченный полиции Бубенчиков А.В.
3. Приход во имя Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла, с. Усть-Салда:
начальник Усть-Салдинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Васнина Е.В.; участковый уполномоченный полиции Бубенчиков А.В.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 04 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2017 году"

Требования к оборудованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

1. Купель организуется в месте, определенном органами местного самоуправления, по согласованию с органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.
2. Купель должна организовываться, как правило, на открытых участках водоемов с пологим, чистым от посторонних предметов дном и в обязательном порядке оборудована деревянным коробом.
3. Глубина купели не должна превышать 1,2-1,5 метра.
4. Купель по периметру ограждается леерным ограждением, с фонарями на леерных стойках, в ночное время купели, маршруты подхода и отхода должны быть освещены.
5. Купель должна иметь спуск в воду оборудованный лестницей и перилами.
6. Вблизи с выходом из купели оборудуется отапливаемое помещение (вагончик, палатка) для обогрева и переодевания граждан, вышедших из воды, где рекомендуется организовать раздачу горячих напитков;

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 04 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2017 году"

Состав членов межведомственной комиссии по обследованию мест проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

- Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии;
Члены комиссии:
Зыков Н.В. - дознаватель ОНД городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Захаров В.С. - начальник 71 ПЧ ФГКУ "71 ОФПС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию);
Дружинин В.А. - начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (по согласованию);
Богдашин С.П. - старший инспектор участка г. Нижний Тагил ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Свердловской области" (по согласованию).

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 04 "О проведении Крещенских праздников на территории городского округа Верхотурский в 2017 году"

Перечень основных мер безопасности на водных объектах во время проведения обрядовых мероприятий в период празднования Крещения

- Не рекомендуется или запрещается:
купание в купели до освящения её представителем Русской Православной Церкви;
купание без представителей служб спасения и медицинских работников;
купание детей без присмотра родителей или взрослых;

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 6-8

распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

приводить с собой собак и других животных;
оставлять на льду, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;

подавать крики ложной тревоги;
подъезжать к купели на автотранспорте;
рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;

купание группой более 3 человек. Рекомендуется соблюдать следующие правила:

перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.

к проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног.

Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы дойти до проруби. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.

Запомните:

никогда не ныряйте в прорубь вперед головой;

при входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание;

не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма;

если с вами ребенок, следите за ним во время его погружения в прорубь. Испугавшийся ребенок может легко забыть, что он умеет плавать;

после купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду;

для укрепления иммунитета и во избежание переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2017 г. № 05

г. Верхотурье

Об утверждении и реализации Плана основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год

В целях совершенствования подготовки органов управления, сил и средств Верхотурского районного звена территориальной подсистемы РСЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год (далее - План основных мероприятий).

2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий согласно Плане основных мероприятий;

2) ежеквартально проводить анализ работы по выполнению Плана основных мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

СОГЛАСОВАН

Начальник Главного управления
МЧС России по Свердловской области
генерал-майор

А.В. Заленский

" ____ " января 2017 г.

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 05 "Об утверждении и реализации Плана основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год"

Глава Администрации городского округа Верхотурский

В.В. Сизиков

от ____ 2017 г. № ____

ПЛАН основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год г. Верхотурье

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Раздел I. Основные мероприятия, проводимые в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации в части, касаюшейся Свердловской области				
1.	Участие в месячнике гражданской обороны	октябрь – ноябрь	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	
2.	Участие во Всероссийском командноштабном учении по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	2 квартал	РГО, КЧС и ОПБ	
Раздел II. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части, касаюшейся Свердловской области				
3.	Участие в конкурсе «Лучший председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования»	ноябрь	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 9

4.	Участие в XIV Всероссийских соревнованиях учащихся «Школа безопасности» на территории Уральского федерального округа)	3 квартал	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	
5.	Участие в мероприятиях по созданию и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Верхотурский Свердловской области	В течение года	АГОВ, ЕДДС, НШ ГО	
Раздел III. Мероприятия, проводимые Уральским региональным центром Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части, касающейся Свердловской области				
6.	Участие во Всероссийском открытом уроке по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности», проводимом среди образовательных организаций на территории городского округа Верхотурский Свердловской области	28 апреля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, УО, РОУ	
7.	Участие в командно-штабной тренировке по гражданской обороне (на территории Центрального военного округа Министерства обороны Российской Федерации) на территории городского округа Верхотурский Свердловской области	апрель	РГО ГОВ, НШ ГО, СС ГО	
8.	Участие в смотре-конкурсе «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Уральского федерального округа» (дистанционно, с применением информационно-коммуникационных технологий)	август-октябрь	КЧС и ОПБ	
9.	Участие в командно-штабном учении по территориальной обороне (по плану Центрального военного округа Министерства обороны Российской Федерации)	26-28 сентября	РГО ГОВ, НШ ГО, СС ГО	
10.	Участие в межрегиональном смотре-конкурсе «Лучший субъект по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» (с применением информационно - коммуникационных технологий)	сентябрь-ноябрь	РГО ГОВ, НШ ГО, СС ГО	
11.	Участие в смотре-конкурсе «Лучшая единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования» (дистанционно, с применением информационно-коммуникационных технологий)	октябрь-ноябрь	КЧС и ОПБ, ЕДДС	
12.	Участие в организации взаимодействия с ГУ МЧС СО, ДОБ по вопросам координации работ по созданию и развитию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	в течение года	АГОВ, КЧС и ОПБ, ЕДДС, НШ ГО	
Раздел IV. Мероприятия, проводимые под руководством начальника Главного управления МЧС России по Свердловской области				
13.	Участие в проведении Месячника безопасности населения на водных объектах в летний период 2017 года	июль – август	КЧС и ОПБ, ОНД, НШ ГО, НТУ, РОУ	
14.	Участие в инструктивно-методических занятиях по вопросам организации и проведения командно-штабных учений с органами управления, силами гражданской обороны и звеньев Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2017 году	19 мая 07 июля 31 августа 27 октября	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	
15.	Участие в мероприятиях по оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и социально значимые происшествия, возникшие на территории городского округа Верхотурский Свердловской области	в течение года	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	
Раздел V. Мероприятия, проводимые исполнительными органами государственной власти Свердловской области				
Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
16.	Участие в подготовке данных для ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2016 году»	до 01 февраля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	
17.	Участие в подготовке данных для ежегодного государственного доклада «О состоянии гражданской обороны Свердловской области в 2016 году» (форма 2/ДУ)	до 01 февраля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ	
18.	Организация и проведение мероприятий по уточнению (корректировке) плана гражданской обороны и защиты населения в городском округе Верхотурский	до 01 февраля	РГО ГОВ, НШ ГО	
19.	Организация и проведение мониторинга выполнения мероприятий на территории городского округа Верхотурский Свердловской области, по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2017 году	с 01 февраля по 30 апреля	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
20.	Подготовка и предоставление информационного материала к заседанию комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросу «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2017 года»	до 14 февраля	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
21.	Участие в заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по рассмотрению следующих вопросов : 1) «О ходе подготовки к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья 2017 года» 2) «О ходе подготовки к пожароопасному сезону 2017 года»	01 марта	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	
22.	Организация и проведение комплекса мероприятий по корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Верхотурский Свердловской области	до 01 марта	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО	

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 9-10

23.	Разработка, согласование и принятие постановлению Администрации городского округа Верхотурский согласно постановления Правительства СО «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 13.04.2004 № 254-ПП «О противопожарной подкомиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»	до 01 марта	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
24.	Участие в заседании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Свердловской области в мирное и военное время с председателями комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (в режиме видеоконференции)	до 31 марта	АГОВ, ПУФ ГОВ	
25.	Участие в заседании эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области по вопросу «Подготовка пунктов временного размещения и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона 2017 года	до 31 марта	ЭК ГОВ, НШ ГО	
26.	Участие в заседании противопожарной подкомиссии, комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в режиме видеоконференции	30 марта	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
27.	Подготовка и предоставление информационного материала к заседанию комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросу «О предварительных итогах прохождения отопительного сезона 2016/2017 года и задачах по их подготовке к отопительному сезону 2017/2018 года»	до 07 апреля	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
28.	Участие в заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по рассмотрению следующих вопросов: 1) Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2017 года; 2) О предварительных итогах прохождения отопительного сезона 2016/2017 года и задачах по подготовке к отопительному сезону 2017/2018 года»	19 апреля	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
29.	Подготовка и предоставление информационного материала на заседание комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросу «О предварительных итогах безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2017 года и задачах по подготовке к весеннему половодью 2018 года»	до 23 мая	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
30.	Участие в заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по рассмотрению следующих вопросов: 1) «О предварительных итогах безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2017 года и задачах по подготовке к весеннему половодью 2018 года» 2) «Об обстановке с природными и техногенными пожарами на территории Свердловской области» 3) «О ходе реализации органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий по совершенствованию системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	07 июня	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
31.	Участие в заседании эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области по вопросу «Организация планирования и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	до 28 июля	ЭК ГОВ, НШ ГО	
32.	Участие в заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по рассмотрению следующих вопросов: 1) «О ходе подготовки объектов жизнеобеспечения населения к безаварийному функционированию в отопительном сезоне 2017/2018 года» 2) «О ходе реализации мероприятий по внедрению системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	06 сентября	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
33.	Подготовка и предоставление предложений в план работы комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 2018 год	до 22 сентября	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
34.	Участие в заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по рассмотрению следующих вопросов: 1) «Об итогах реализации мероприятий по предупреждению и тушению лесных и торфяных пожаров в течение пожароопасного сезона 2017 года и задачах по подготовке к пожароопасному сезону 2018 года» 2) «Об итогах деятельности комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в 2017 году и задачах на 2018 год»	15 ноября	КЧС и ОПБ, НШ ГО	

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 9-11

35.	Разработка, согласование и принятие распоряжения Администрации городского округа Верхотурский, согласно распоряжению Правительства Свердловской области «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2018 году»	до 30 декабря	АГОВ, НШ ГО	
36.	Участие в подведении итогов функционирования гражданской обороны Свердловской области и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2017 году и постановка задач на 2018 год	до 20 декабря	РГО ГОВ, НШ ГО	
37.	Организация и проведение мероприятий по формированию перечня потенциально опасных объектов, расположенных на территории городского округа Верхотурский	до 29 декабря	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
38.	Организация и проведение мероприятий по формированию перечня критически важных объектов, расположенных на территории городского округа Верхотурский	до 29 декабря	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
39.	Участие в заседании эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области по вопросу «Итоги работы эвакуационной комиссии Правительства Свердловской области в 2017 году и постановка задач на 2018 год»	До 29 декабря	ЭК ГОВ, НШ ГО	
Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны Свердловской области и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должностных лиц, специалистов и населения				
Подготовка органов управления, сил и средств гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
40.	Участие в командно-штабной тренировке с органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее звеньев по теме «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский Свердловской области в период весеннего половодья»	16-17 февраля	КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
41.	Участие в тактико-специальном учении по теме «Ликвидация чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах федерального и регионального значения, возникающих в результате природных и техногенных факторов. Организация взаимодействия дорожных и оперативных служб»	февраль-март	КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
42.	Участие в командно-штабной тренировке с органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее звеньев по теме: «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский Свердловской области, вызванных лесными пожарами»	16-17 марта	КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
43.	Уточнение состава, сил и средств спасательной службы материального обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский, а также наличия запасов материальных и финансовых средств (с учетом объема предварительных договоров поставки материальных ресурсов, заключенных муниципальными образованиями с поставщиками) с направлением форм для заполнения в электронном виде	до 31 марта	КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
44.	Участие в штабной тренировке по теме «Приведение в готовность спасательных служб обеспечения связи, транспортного и дорожного обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский, к действиям при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Выполнение первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой и второй очереди»	март	КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
45.	Организация и проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Верхотурский в мирное и военное время: в 1 квартале во 2 квартале в 3 квартале в 4 квартале	до 31 марта до 30 июня до 30 сентября до 30 ноября	ПУФ ГОВ	
46.	Участие в тренировке на средствах связи по седьмому паводкоопасному направлению по готовности к пропуску весеннего половодья	04 апреля	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
47.	Участие в командно-штабной тренировке спасательной службы медицинского обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский (в режиме видеоконференцсвязи)	26 апреля	КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
48.	Участие в учебно-методическом сборе по теме «О внесении изменений в Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (город Екатеринбург)	до 28 апреля	ЭК ГОВ, НШ	
49.	Организация и проведение мероприятий по уточнению данных о руководителях спасательных служб транспортного и дорожного обеспечения, обеспечения связи гражданской обороны городского округа Верхотурский, с направлением форм для заполнения в электронном виде	апрель	КЧС и ОПБ, НШ ГО, МСС ГОВ	
50.	Организация и проведение мероприятий по корректировке данных о наличии в городском округе Верхотурский, автомобильной и специальной техники в период подготовки к пожароопасному сезону 2017 года	апрель	КЧС и ОПБ, НШ ГО	

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 9-12

51.	Участие в учебно-методическом семинаре с специалистами органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администраций муниципальных образований, критически важных и потенциально опасных объектов, расположенных на территории Свердловской области – Северный управленческий округ	20 июня	НШ ГО	
52.	Участие в командно-штабной тренировке со спасательной службой инженерного обеспечения гражданской обороны городского округа Верхотурский Свердловской области, по теме «Управление спасательной службой инженерного обеспечения гражданской обороны Свердловской области при переводе гражданской обороны Свердловской области с мирного времени на военное время»	26 октября	КЧС и ОПБ, НШ ГО, ИСС ГОВ	
53.	Участие в учебно-методическом сборе с представителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (город Екатеринбург)	26 октября	НШ ГО	
Подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
54.	Оказание методической помощи начальникам штабов спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Верхотурский по разработке и корректировке графических документов к планам обеспечения мероприятий по гражданской обороне служб	до 01 марта	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
55.	Оказание методической помощи начальникам штабов спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Верхотурском по вопросам разработки и корректировки организационно-планирующих документов	март, июнь сентябрь ноябрь	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО, СС ГОВ	
56.	Участие в занятиях: заместителя главы городского округа Верхотурский, ответственного за построение аппаратно - программного комплекса «Безопасный город»; с представителями органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верхотурский; с руководителями единых дежурно-диспетчерских служб городского округа Верхотурский	в течение 4 кварталов	АГОВ, НШ ГО, ЕДДС	
57.	Оказание методической помощи руководителям организаций, расположенным на территории городского округа Верхотурский, по вопросу создания, развития и эксплуатации локальных систем оповещения на опасных производственных объектах	в течение года	КЧС и ОПБ	
Выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
58.	Организация и проведение месячника безопасности детей	с 21 августа по 20 сентября	КЧС и ОПБ, ОНД, НШ ГО, УО, РОУ	
59.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях» и смотра – конкурса «Лучшая учебно-материальная база организаций по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций» в городском округе Верхотурский	август - сентябрь	КЧС и ОПБ, НШ ГО	
60.	Организация и проведение месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций	04 сентября-04 октября	КЧС и ОПБ, ОНД, НШ ГО, УО ГОВ, РОУ, УК ГОВ	
61.	Участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности»	20 октября	УО ГОВ, РОУ	
Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны Свердловской области и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действия по предназначению				
62.	Участие в ежемесячной проверке доведения сигналов до главы городского округа Верхотурский, в системе централизованного боевого управления «Базальт» передачей телеграмм серии «Ракета» через единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Верхотурский	24 января 21 февраля 21 марта 25 апреля 23 мая 27 июня 25 июля 22 августа 26 сентября 24 октября 21 ноября 26 декабря	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО, ЕДДС	
63.	Участие в проверке системы оповещения, проводимой Департаментом общественной безопасности Свердловской области по аппаратно-программному комплексу «Грифон»	27 марта 26 июня 25 сентября 25 декабря	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО, ЕДДС	
64.	Включение электросирен региональной системы оповещения населения Свердловской области в День памяти и скорби	22 июня	АГОВ, НШ ГО, ЕДДС	
65.	Организация и проведение годовой проверки региональной системы оповещения населения Свердловской области	18,25 октября	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО, ЕДДС	

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 9-13

Раздел VI. Мероприятия, проводимые Администрацией городского округа Верхотурский Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
66.	Проведение мероприятий по уточнению (корректировке) плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Верхотурский с приложениями	до 01 февраля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО
67.	Мониторинг выполнения мероприятий на территории городского округа Верхотурский по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2017 году	с 01 февраля по 30 апреля	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО
68.	Заседание антитеррористической комиссии городского округа Верхотурский	раз в квартал по плану	РГО ГОВ, НШ ГО
69.	Заседание комиссии городского округа Верхотурский по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса	раз в квартал по плану	ПУФ
70.	Заседание комиссии Администрации городского округа Верхотурский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	раз в квартал по плану	КЧС и ОПБ, НШ ГО
71.	Проведение мероприятий по переработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Верхотурский	до 01 марта	КЧС и ОПБ, НШ ГО
72.	Заседание приемной эвакуационной комиссии Администрации городского округа Верхотурский	раз в квартал по плану	ЭК ГОВ, НШ ГО
73.	Заседание межведомственной группы по АПК «Безопасный город»	раз в квартал по плану	КЧС и ОПБ, НШ ГО
74.	Разработка, согласование и принятие нормативно-правовых актов	в течение года	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО
75.	Мониторинг прохождения весеннего половодья и дождевого паводка на территории городского округа Верхотурский	апрель – сентябрь	ЕДДС, КЧС и ОПБ, НШ ГО
76.	Мониторинг лесопожарной обстановки на территории городского округа Верхотурский	апрель – октябрь	ЕДДС, КЧС и ОПБ, НШ ГО
77.	Разработка, согласование проекта распоряжения Администрации городского округа Верхотурский «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2017 году»	До 01 февраля	АГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО
78.	Проведение занятий с начальниками штабов гражданской обороны организаций городского округа Верхотурский	21 мая	РГО ГОВ, КЧС и ОПБ, НШ ГО
79.	Приобретение, изготовление наглядной агитации и печатной продукции по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, мерах безопасности на водоемах и антитеррористической безопасности	до 30 апреля, до 29 августа, до 25 октября	АГОВ, НШ
80.	Проведение обследований предприятий, расположенных на территории городского округа Верхотурский, имеющих потенциально-опасные объекты	26 мая	РГО ГОВ, АГОВ, НШ
81.	Организация и проведение занятий с сотрудниками Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с программой обучения по гражданской обороне	19 февраля 19 марта 23 апреля 21 мая 25 июня 23 июля 20 августа 24 сентября 22 октября 26 ноября 24 декабря	РГО ГОВ, НШ ГО
82.	Проведение мероприятий по корректировке и уточнению Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей	до 01 февраля	ЭК ГОВ
83.	Создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в территориальных управлениях: Дерябинское, Привокзальное	3 квартал	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО
Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения			
Подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС			
84.	Организация и осуществление контроля за проведением учений и тренировок	согласно графику контроля	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО
85.	Тактико-специальное учение по теме: «Организация взаимодействия служб при ликвидации чрезвычайной ситуации связанной с лесными пожарами»	20 апреля	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО
86.	Тактико-специальное учение по теме: «Действия персонала при ликвидации пожара в здании по адресу г. Верхотурье, ул. Свободы,9»	24 августа	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО
87.	Комплексные учения с органами по теме: «Организация взаимодействия служб при проведении мероприятий по подтоплению населенного пункта д. Заимка»	10 марта	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО
88.	Командно-штабная тренировка с организациями по теме: Организация работы эвакуационной комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации (угроза взрыва здания)»	17 августа	ЭК ГОВ, РО ГОВ
89.	Командно-штабная тренировка с ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» по теме: «Действия персонала детской больницы при пожаре»	26 октября	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ
90.	Тренировки с организациями по теме «Действия эвакуационной комиссии при подтоплении с. Усть – Салда»	16 мая	ЭК ГОВ

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 9-14

91.	Тренировки с организациями по теме «Организация взаимодействия служб при обнаружении взрывного устройства»	28 апреля	КЧС и ОПБ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ	
92.	Тренировки с общеобразовательными учреждениями, отработка действий при эвакуации во время различных ЧС	Согласно плану	ЭК ГОВ, АГОВ, НШ ГО, РО ГОВ	
Подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
93.	Организация и контроль обучения специалистов гражданской обороны и должностных лиц городского округа Верхотурский в УМЦ	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	РГО, НШ ГО	
94.	председателя (членов) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский	06-17 февраля	РГО, НШ ГО	
95.	Председатель эвакуационной комиссии	05-09 июня	РГО, НШ ГО	
96.	руководителей (заместителей) спасательных служб коммунально-технического обеспечения городского округа Верхотурский	20-31 марта	РГО, НШ ГО	
97.	руководителей (заместителей) спасательных служб автотранспортного обеспечения городского округа Верхотурский	19-30 июня	РГО, НШ ГО	
98.	председателя (членов) комиссии по ПУФ городского округа Верхотурский	13 – 17 марта	РГО, НШ ГО	
99.	руководителей организаций УМЦ г. Серов	24 – 28 апреля	РГО, НШ ГО	
100.	Председатели и члены комиссий ЧС и ОПБ организаций УМЦ г. Серов	11.09-15.09	РГО, НШ ГО	
Выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
101.	Подготовка и проведение районных соревнований учащихся общеобразовательных учреждений «Школа безопасности»	апрель	УО ГОВ, РОУ ГОВ	
102.	День защиты детей	01 июня	УО ГОВ, РОУ ГОВ	
103.	Месячник безопасности детей	с 20 августа по 20 сентября	УО ГОВ, РОУ ГОВ	
104.	Ежегодный областной конкурс «Лучший преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности»	30 сентября	УО ГОВ, РОУ ГОВ, НШ ГО	
105.	«Месячник по подготовке населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций»	с 04 сентября по 04 октября	РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО	
106.	Организация профилактических мер по безопасному проведению праздничных мероприятий, посвященных:		РГО ГОВ, АГОВ, НШ ГО	
107.	-Дню Защитников Отечества	23 февраля		
108.	-Международному женскому дню	08 марта		
109.	-Дню Победы в ВОВ	09 мая		
110.	-Дню защиты детей	01 июня		
111.	-Дню пожилого человека	01 октября		
112.	Организация проведения торжественных мероприятий, посвященных:			
113.	-Всемирному дню гражданской обороны	01 марта		
114.	-Дню образования пожарной охраны	30 апреля		
115.	-Дню образования гражданской обороны	04 октября		
116.	-Дню спасателя Российской Федерации	27 декабря		
Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС к действиям по предназначению				
117.	Включение электросирен региональной системы оповещения в День памяти и скорби	22 июня	РГО ГОВ, АГОВ	
118.	Годовая проверка региональной системы оповещения населения	18, 25 октября	РГО ГОВ, АГОВ	
119.	Тренировка по оповещению должностных лиц комиссий Администрации городского округа Верхотурский: по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Верхотурский в мирное и военное время, антитеррористической комиссии	03 марта 28 апреля 24 августа 04 октября 18 октября	РГО, АГОВ, ЕДДС	
120.	Проведение предпаводкового и после паводкового обследования технического состояния гидротехнических сооружений	Апрель октябрь	КЧС и ОПБ, АГОВ, МКУ «СЗ»	
121.	Методическая помощь МКУ «Служба заказчика» по соблюдению оформления документации и соблюдению правил эксплуатации безопасности гидротехнических сооружений	Март	НШ ГО, МКУ «СЗ»	
122.	Осенне - весеннее обследование противопожарных водоемов, гидрантов	Апрель октябрь	КЧС и ОПБ, АГОВ, МКУ «СЗ», ОНД	
123.	Обследование мест проведения купаний в Крещенские праздники	до 17 января	КЧС и ОПБ, АГОВ, ОНД	
124.	Обследование мест с массовым пребыванием людей пред проведением мероприятий	по отдельному плану	АТК, ОНД, ОП № 33 МВД	
125.	Проверка запасов резервного топлива в ходе подготовки к осенне -зимнему периоду 2017-2018 годов	02-05 октября	АГОВ	
126.	Проверка готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году, за соблюдением требований пожарной безопасности, требований в области гражданской обороны, в области защиты территорий от ЧС	10-15 августа	АГОВ, ОНД, УО ГОВ, РОУ	

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 9-15

127.	Проверка объектов социальной сферы за соблюдением требований пожарной безопасности, требований в области гражданской обороны, в области защиты территорий от ЧС	апрель сентябрь	АГОВ, ОНД, РО ГОВ	
128.	Проверка загородного детского лагеря «Актай» за соблюдением требований пожарной безопасности, требований в области гражданской обороны, в области защиты территории от ЧС	01 апреля-31 мая	АГОВ, ОНД, УО ГОВ	
129.	Проверка антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, энергетики и жизнеобеспечения (по плану)	28-30 апреля, 05-07 мая, 20-28 августа 20-31 декабря	ОНД, ОП № 33 МВД, АГОВ	
130.	Ведение мониторинга экстремистских проявлений, для принятия мер по их пресечению	в течение года	ОП № 33 МВД, АТК ГОВ	
131.	Проведение в общеобразовательных учреждениях «Урок гражданской обороны»	1,2 октября	АГОВ, ОНД, УО ГОВ	
132.	Проверка реализации мероприятий по повышению защищенности критически важного объекта «Верхотурская ГЭС»	06 октября	ОП № 33 МВД, АТК ГОВ	
133.	Ведения контроля за выявлением несанкционированных ледовых переправ, мест выезда ТС на лед для принятия мер по их ликвидации или регистрации в установленном порядке	январь-март	НТУ, ГИБДД	
134.	Подготовка предоставление донесений по гражданской обороне, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с федеральным законодательством	согласно табелю срочных донесений	НШ ГО	
135.	Подготовка ежегодного доклада «О состоянии гражданской обороны городского округа Верхотурский в 2017 году» (по форме 2-ДУ)	до 30 ноября	РГО ГОВ, НШ ГО	
136.	Итоговое совещание функционирования гражданской обороны в городском округе Верхотурский и городской подсистемы РСЧС в 2017 году и задачах на 2018 год	до 25 декабря	РГО ГОВ, НШ ГО	
137.	Подготовка планов работы на месяц, квартал и представление в организационный отдел	Согласно требованиям до 28 числа	РГО ГОВ, НШ ГО	
138.	Подготовка справки о проделанной работе отделом работы за месяц и представление в организационный отдел	Ежемесячно до 28 числа	НШ ГО	

Список сокращений, используемых в Плане основных мероприятий городского округа Верхотурский в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год

№ п/п	Используемые в таблице сокращения	Расшифровка используемого сокращения
1.	РГО ГОВ	Глава городского округа Верхотурский, Р уководитель гражданской обороны в городском округе Верхотурский
2.	КЧС и ОПБ	глава Администрации городского округа Верхотурский, председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский
3.	НШ ГО	отдел по делам ГО и ЧС Администрации ГО Верхотурский
4.	ЕДДС	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа Верхотурский
5.	УО ГОВ	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский
6.	УК ГОВ	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
7.	РО ГОВ	Руководители организаций, предприятий и учреждений независимо от формы собственности
8.	РОУ	Руководители образовательных учреждений
9.	СС ГО	Спасательные службы гражданской обороны городского округа Верхотурский
10.	МСС ГО	Медицинская спасательная служба гражданской обороны городского округа Верхотурский
11.	ИСС ГО	Инженерная спасательная служба гражданской обороны городского округа Верхотурский
12.	НТУ	Начальники территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский
13.	ПУФ ГОВ	комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Верхотурский в мирное и военное время
14.	АГОВ	Администрация городского округа Верхотурский
15.	ЭК ГОВ	Эвакоприемная комиссия городского округа Верхотурский
16.	АТК ГОВ	Антитеррористическая комиссия в городском округе Верхотурский
17.	ОП № 33 МВД, АТК ГОВ	Отдел полиции № 33 (дислокация г.Верхотурье) МО МВД «Новолялинский»
18.	МКУ «СЗ»	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2017 г. № 06
г. Верхотурье

Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2017 года

В соответствии со статьями 22, 25, 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 22 июля 2015 года № 648-ПП "О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16 ноября 2015 года № 1023 "Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, и порядка ведения очереди граждан,

состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, в количестве 65 человек;
 - 2) список № 2 очередности граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, в количестве 2 человек;
 - 3) список № 3 очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, в количестве 38 человек.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.01.2016г. № 12 "Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2016 года".
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.01.2017 г. № 06 "Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2017 года"

Список № 1 очередности граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	24.08.2011	Мартынов Николай Алексеевич Мартынова Наталья Викторовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2011г. № 1142	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
2.	28.10.2011г.	Тимченко Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1440 Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2013г. № 280	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
3.	20.12.2011г.	Чиркова Мария Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.03.2012г. № 339	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
4.	31.07.2012	Гильманова Ирина Александровна Гильманов Ильдар Январович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1087	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
5.	18.12.2012	Заплата Ирина Николаевна Арбузов Константин Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2013г. № 88	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17

6.	29.03.2013	Медведева Наталья Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 478	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
7.	04.06.2013	Костюкович Оксана Сергеевна Костюкович Василий Дмитриевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2013г. № 704	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
8.	18.06.2013	Веселовская Дарья Александровна Веселовский Эдуард Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 817	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
9.	19.11.2013	Еранкина Любовь Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 219	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
10.	03.12.2013	Шадрёнков Павел Александрович Шадрёнкова Вероника Аликовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2014г. № 201	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
11.	16.12.2013	Градобоева Екатерина Александровна Градобоев Анаголий Алексеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 22.01.2014г. № 36	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
12.	19.02.2014	Цыбина Алёна Вячеславовна Стадник Александр Борисович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 220	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
13.	21.02.2014	Гаева Ирина Олеговна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 217	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
14.	23.04.2014	Коростелёва Ирина Сергеевна Коростелёв Олег Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 443	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
15.	30.04.2014	Филатова Алевтина Семеновна Филатов Иван Юрьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2014г. № 514	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
16.	23.05.2014	Насибов Алик Магомедович Насибова Ольга Васильевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 533	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
17.	24.06.2014	Бахман Галина Петровна Бахман Игорь Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 831	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
18.	20.08.2014	Пянзина Елена Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1129	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
19.	29.08.2014	Владимирова Марина Анатольевна Владимиров Константин Витальевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1130	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-18

20.	16.09.2014	Пяткова Ольга Алексеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1081	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
21.	22.10.2014	Родыгина Надежда Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1376	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
22.	11.11.2014	Журавлева Наталья Геннадьевна Журавлев Дмитрий Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1375	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
23.	11.11.2014	Костюкович Лилия Фиттавна Костюкович Алексей Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2014г. № 1374	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
24.	09.12.2014	Берёзкина Анна Александровна Берёзкин Василий Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2015 № 23	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
25.	19.12.2014	Корчемкина Лариса Сергеевна Корчемкин Евгений Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2015г. № 24	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
26.	21.01.2015	Таушанкова Наталья Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.02.2015г. № 194	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
27.	21.01.2015	Кудрявцев Михаил Николаевич Кудрявцева Елена Николаевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.02.2015г. № 192	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
28.	11.02.2015	Забродина Олеся Рифовна Забродин Михаил Михайлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 346	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
29.	12.02.2015	Лиханова Анна Анатольевна Лиханов Михаил Алексеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 350	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
30.	16.02.2015	Путимцева Наталья Витальевна Караваев Николай Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 354	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
31.	17.03.2015	Пахалуева Татьяна Геннадьевна Пахалуев Павел Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 352	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
32.	18.03.2015	Богданова Светлана Сергеевна Богданов Иван Юрекович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 353	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
33.	22.04.2015г.	Сербина Елена Николаевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2015г. № 583	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-19

34.	28.04.2015г.	Киверина Надежда Валентиновна Киверин Алексей Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2015г. № 586	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
35.	29.04.2015г.	Шараева Ирина Владимировна Шараев Игорь Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2015г. № 585	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
36.	05.05.2015г.	Обросова Ирина Сергеевна Обросов Юрий Михайлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2015г. № 584	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
37.	27.05.2015г.	Дерябина Наталья Вячеславовна Дерябин Василий Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.06.2015г. № 587	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
38.	09.06.2015	Ишимова Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.07.2015г. № 669	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
39.	22.06.2015	Вертелецкий Виталий Анатольевич Вертелецкая Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.07.2015г. № 709	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
40.	09.11.2015	Боберская Анастасия Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2015г. № 1013	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
41.	10.11.2015	Дмитриева Ольга Николаевна Дмитриев Сергей Львович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.11.2015г. № 1020	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
42.	17.11.2015	Мусаева Егана Гурбанали кызы Мусаев Вагиф Ханлар оглы	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 23.11.2015г. № 1033	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
43.	17.02.2016	Войтович Нина Александровна Хаустов Алексей Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.02.2016г. № 130	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
44.	17.02.2016	Калугина Самира Латиф кызы	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 24.02.2016г. № 129	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
45.	19.04.2016	Чернецова Ольга Васильевна Чернецов Евгений Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.05.2016г. № 373	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
46.	04.05.2016	Козлова Юлия Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.05.2016г. № 372	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
47.	11.05.2016	Черных Мария Викторовна Вотинцев Дмитрий Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2016г. № 388	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их замещающими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-20

48.	25.05.2016	Борисова Юлия Владимировна Борисов Руслан Евгеньевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.06.2016г. № 474	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
49.	31.05.2016	Отрадна Надежда Алексеевна Отрадно Максим Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.06.2016г. № 475	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
50.	08.06.2016	Махнёв Алексей Николаевич Махнёва Елена Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.06.2016г. № 506	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
51.	28.06.2016	Глазунова Анастасия Анатольевна Глазунов Владислав Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.07.2016г. № 568	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
52.	27.07.2016	Екимов Андрей Анатольевич Екимова Мария Александровна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 752	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
53.	10.08.2016	Красных Светлана Александровна Красных Максим Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 751	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
54.	16.08.2016	Куклина Валентина Игоревна Куклин Андрей Иванович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 747	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
55.	17.08.2016	Мацагорина Ирина Ивановна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 748	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
56.	23.08.2016	Черепанов Сергей Александрович Черепанова Ирина Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 750	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
57.	24.08.2016	Асхатова Наталья Фаридовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 749	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
58.	28.09.2016	Митина Ольга Геннадьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.10.2016г. № 840	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
59.	07.10.2016	Егорова Татьяна Петровна Егоров Алексей Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2016г. № 892	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
60.	12.10.2016	Саидова Наталья Юрьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2016г. № 891	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
61.	12.10.2016	Колесник Надежда Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2016г. № 893	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-21

62.	18.10.2016	Караваева Валентина Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 31.10.2016г. № 946	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
63.	26.10.2016	Далекорей Наталья Ивановна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 10.11.2016г. № 976	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
64.	30.11.2016	Красных Анна Анатольевна Красных Артем Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2016г. № 1056	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей
65.	01.12.2016	Дерябина Анна Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.12.2016г. № 1066	Граждане, являющиеся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "11" 01 2017 г. № 06
"Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2017 года"

Список № 2 очередности граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	30.09.2014	Ясас Марина Владимировна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.11.2014г. № 1122	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов
2.	17.06.2016	Бодров Александр Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.07.2016г. № 556	Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от "11" 01 2017 г. № 06
"Об утверждении списков очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, по состоянию на 01 января 2017 года"

Список № 3 очередности граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства

№ очереди	Дата постановки на очередь (дата подачи заявления)	Фамилия Имя Отчество	Основание включения в очередь	Категория граждан
1.	30.12.2010г.	Глазунова Екатерина Александровна Глазунов Константин Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2011г. № 117	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
2.	01.02.2011г.	Вертелецкий Виталий Анатольевич Вертелецкая Наталья Михайловна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 384	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
3.	09.03.2011г.	Кузнецова Гузель Фитговна Кузнецов Вячеслав Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 381	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
4.	15.03.2011г.	Цуканова Надежда Александровна Цуканов Александр Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.04.2011г. № 382	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
5.	19.07.2011г.	Гирев Владимир Викторович Гирева Олеся Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.10.2011г. № 1103	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
6.	01.11.2011г.	Спицына Любовь Владимировна Спицын Константин Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2011г. № 1441	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-22

7.	15.02.2012г.	Ившина Любовь Сергеевна Спасибко Андрей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2012г. № 378	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
8.	21.02.2012г.	Канторина Кристина Андреевна Канторин Александр Иванович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.05.2012г. № 500	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
9.	28.02.2012г.	Глазунова Екатерина Владимировна Глазунов Павел Николаевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.05.2012г. № 541	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
10.	25.04.2012г.	Петухова Ксения Александровна Петухов Илья Петрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.07.2012г. № 709	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
11.	11.07.2012	Васнин Василий Вячеславович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2012г. № 896	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
12.	08.08.2012	Чусовитин Андрей Петрович Чусовитина Анна Дмитриевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 14.09.2012г. № 1088	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
13.	28.08.2012	Гаврило Владимир Иосифович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1271	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
14.	04.09.2012	Беликов Анатолий Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1272	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
15.	11.09.2012	Перминова Людмила Игоревна Перминов Александр Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2012г. № 1273	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
16.	27.11.2012	Ильин Сергей Викторович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.01.2013г. № 7	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17-23

17.	15.01.2013	Пахомов Максим Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2013г. № 213	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
18.	23.01.2013	Поздеев Эдуард Валериевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2013г. № 212	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
19.	05.02.2013	Вершков Владимир Александрович Вершкова Галина Леонидовна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.06.2013г. № 480	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
20.	18.06.2013	Гареев Роман Рифович Гареева Юлия Сергеевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.09.2013г. № 818	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
21.	21.01.2014	Шамсутдинов Роман Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.03.2014г. № 218	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
22.	04.04.2014	Карагужев Михаил Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 444	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
23.	04.04.2014	Гоголев Сергей Леонидович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.05.2014г. № 445	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
24.	20.05.2014	Слепенков Юрий Леонидович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.06.2014г. № 532	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
25.	17.06.2014	Акинтьева Мария Дмитриевна Акинтьев Егор Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.09.2014г. № 829	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 17-24

26.	16.09.2014	Макарихин Сергей Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1080	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
27.	23.09.2014	Банникова Анастасия Сергеевна Банников Евгений Павлович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.10.2014г. № 1082	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
28.	03.02.2015	Трофимов Евгений Анатольевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 348	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
29.	11.03.2015г.	Баяр Михаил Васильевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.04.2015г. № 351	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
30.	12.03.2015г.	Рагозин Ярослав Валерьевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 347	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
31.	01.04.2015г.	Афанасьев Алексей Александрович Афанасьева Марина Александровна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 20.07.2015г. № 708	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
32.	13.04.2015г.	Надточий Александр Александрович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2015г. № 347	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
33.	05.08.2015	Володин Сергей Владимирович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.08.2015г. № 758	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

Продолжение на стр. 26

Окончание. Начало на стр. 17-25

34.	28.12.2015г.	Трoнина Галина Андреевна Трoнин Константин Фёдорович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 13.01.2016г. № 09	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
35.	02.03.2016г.	Абдулина Ксения Витальевна Абдулин Григорий Владиславович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 10.03.2016г. № 191	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
36.	15.03.2016г.	Митин Дмитрий Борисович	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2016г. № 233	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств
37.	14.04.2016г.	Дулкай Владимир Юрьевич Дулкай Надежда Геннадьевна	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 19.04.2016г. № 296	Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке
38.	25.08.2016	Кудымо в Алексей Сергеевич	Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 02.09.2016г. № 746	Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2017 г. № 08
г. Верхотурье

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на I квартал 2017 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", с целью реализации на территории городского округа Верхотурский мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", в целях реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы "Реализация основных мероприятий государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013г. № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года", подпрограммы "Обеспечение жи-

лем молодых семей" государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", постановления главы Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2006 г. № 611 "О механизме реализации закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", Приказа министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 г. № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на I квартал 2017 года среднюю рыночную стоимость, сложившуюся в границах городского округа Верхотурский, за один квадратный метр общей площади жилого помещения в размере 36 500,0 рублей.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2017 года постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.10.2016 г. № 845 "Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Верхотурский на IV квартал 2016 года".
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2017 г. № 10
г. Верхотурье

**Об утверждении Методических
рекомендаций по проведению оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", Законом Свердловской области от 22 июля 2016 года № 78-ОЗ "О внесении изменений в закон Свердловской области "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", приказа Министерства экономики от 24.12.2014 г. № 135 "Об утверждении формы заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта Свердловской области и Методических рекомендаций по его составлению", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091 "Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.01.2017 г. № 10 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский"

**Методические рекомендации по проведению оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов
городского округа Верхотурский****1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов разработана в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых ак-

тов Администрации городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 1091 (далее - Порядок), в целях методологического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия (далее также - ОРВ) проектов нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - проектов актов).

1.2. Методика предназначена для применения Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган), отраслевыми (функциональными, территориальными) органами Администрации городского округа Верхотурский, структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский, разрабатывающими проекты актов (далее - Разработчик) при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов.

1.3. Задачами ОРВ являются:

обоснование предлагаемого регулирования среди различных способов решения проблемы, на основе сопоставления положительных и отрицательных последствий для участников отношений; осуществление предварительного прогноза последствий и эффектов предлагаемого регулирования;

обеспечение обратной связи с участниками отношений на стадии подготовки проектов актов;

оценка возможных рисков в случае принятия проекта акта.

1.4. ОРВ проектов нормативных правовых актов подлежат акты по следующим вопросам местного значения, затрагивающим осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения населения городского округа услугами организаций культуры;

утверждение генеральных планов городского округа;

правил землепользования и застройки;

утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории;

выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

содействие в развитии сельскохозяйственного производства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

осуществление мер по противодействию коррупции на территории городского округа Верхотурский.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

проектов нормативных правовых актов Думы городского округа Верхотурский, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов нормативных правовых актов Думы городского округа Верхотурский, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.6. ОРВ основывается преимущественно на данных, опубликованных в открытых источниках, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. В уведомлении о проведении публичных консультаций и заключении об ОРВ Разработчиком указываются источники использованных данных.

1.7. Разработчиком проводится как качественная, так и количественная оценка издержек и выгод участников отношений, на регулирование которых направлен проект акта. Информация о видах воздействия, возникающих в связи с введением предлагаемого регулирования, которые не могут быть оценены количественно,

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27

также приводится в уведомлении о проведении публичных консультаций и заключении об ОРВ.

1.8. Выбор методов анализа и представления полученных результатов осуществляется Разработчиком самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить для лиц, участвующих в принятии решения о разработке и утверждении проекта акта, максимально возможную и объективную информацию о проблеме, способах её решения, положительных и отрицательных последствиях принятия проекта акта, обосновать предпочтительность предлагаемого регулирования по сравнению с иными возможными способами решения проблемы.

1.9. В целях обеспечения объективности ОРВ и повышения качества принятых решений Разработчик должен принимать необходимые меры для привлечения к публичному обсуждению проекта акта всех заинтересованных групп участников отношений.

1.10. Администрация городского округа Верхотурский заключает соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ о размещении проектов актов с организациями, общественными и экспертными организациями в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, чья оценка может быть значима для принятия решения о разработке проекта акта и/или выбора оптимальной степени регулирующего воздействия.

1.11. Перечень организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ, публикуются Уполномоченным органом на официальном сайте городского округа Верхотурский.

1.12. Форма соглашения о сотрудничестве приведена в приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

2. Последовательность проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

2.1. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия Положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством и иными НПА обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством и иными НПА расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством и иными НПА обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством и иными НПА расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.1, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с Порядком об оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский.

2.2. Процедура ОРВ должна основываться на следующих принципах:

прозрачность - доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений и мониторинга принятых нормативных правовых актов;

сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедуры ОРВ;

эффективность - обеспечение выбора оптимального варианта муниципального регулирования с точки зрения выгод и издержек социальных групп, включая хозяйствующие субъекты, граждан (потребителей) и общество в целом;

экономичность - обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

2.3. Уполномоченным органом при проведении оценки регулирующего воздействия проектов НПА в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Верхотурский является комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет:

1) нормативное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА;

2) экспертизу проведенной Разработчиком оценки регулирующего воздействия проектов НПА, по результатам которой подготавливает экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия;

3) ведение реестров проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проведения экспертизы нормативных правовых актов (приложение 2, 3);

4) подготовку не позднее 1 марта текущего года и размещение на официальном сайте города отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Верхотурский и экспертизы нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - ежегодный отчет).

В ежегодном отчете содержится информация о подготовленных в отчетном году заключениях об ОРВ проектов НПА городского округа Верхотурский, информация об учете или о причинах отклонения в принятых проектах НПА городского округа Верхотурский предложений, содержащихся в сводках предложений, поступивших от участников публичных консультаций по таким проектам нормативных правовых актов городского округа Верхотурский, а также информация о подготовленных в отчетном году заключениях о результатах экспертизы НПА городского округа Верхотурский.

2.4. Администрация городского округа Верхотурский заключает соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ с организациями, в компетенции которых находится экспертиза правоотношений в соответствующих сферах деятельности, саморегулирующими, общественными организациями и иными организациями, чья оценка может быть значима для принятия решения о разработке нормативного правового акта и/или выбора оптимальной степени регулирующего воздействия.

Одним из основных критериев выбора общественных, научных и иных экспертных организаций для участия в публичных консультациях может являться возможность представления ими позиций максимально возможного круга лиц, прямо или косвенно затрагиваемых обсуждаемым проектом нормативного правового акта.

Перечень организаций, с которыми Администрацией городского округа Верхотурский заключены соглашения о проведении оценки регулирующего воздействия, публикуются комитетом экономики и планирования в соответствующем разделе сайта городского округа Верхотурский.

В случае нарушения организацией, с которой заключено соглашение о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, условий соглашения комитет экономики и планирования инициирует процесс его расторжения и исключает организацию из перечня, опубликованного на сайте городского округа Верхотурский.

3. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

3.1. Проведение ОРВ проекта НПА производится его разработчиком - отраслевым (функциональным) или территориальным органом Администрации городского округа Верхотурский (далее - Разработчик).

Особое внимание следует уделить определению степени регулирующего воздействия проекта НПА, так как выявление в ходе публичных консультаций или экспертизы заключения об ОРВ в тексте проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком, является основанием для вывода о несоблюдении разработчиком порядка проведения ОРВ и выдачи уполномоченным органом отрицательного экспертного заключения.

3.2. ОРВ проекта НПА состоит из следующих процедур, состав и продолжительность которых связана со степенью регулирующего воздействия.

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 27-28

Этап/ продолжительность	Степень регулирующего воздействия		
	высокая	средняя	низкая
Подготовка и размещение уведомления о подготовке проекта НПА. Информирование заинтересованных сторон о размещении уведомления	От 1 рабочего дня	х	х
Проведение публичного обсуждения уведомления	От 15 рабочих дней	х	х
Принятие решения о разработке НПА с учетом результатов публичного обсуждения	От 1 рабочего дня, но не позднее 30 рабочих дней со дня завершения срока публичного обсуждения	х	х
Подготовка и размещение уведомления, проекта НПА и пояснительной записки к проекту НПА	От 1 рабочего дня	х	х
Проведение публичных консультаций	От 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов	х	х
Подготовка и размещение уведомления о разработке НПА, проекта НПА и пояснительной записки к проекту НПА. Информирование заинтересованных сторон о размещении уведомления	х	От 1 рабочего дня	От 1 рабочего дня
Проведение публичных консультаций	х	От 15 рабочих дней до 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов	От 10 рабочих дней до 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте документов
Рассмотрение и свод предложений, поступивших в результате публичных консультаций (с указанием сведений об их учете или отклонении) и размещение свода предложений и мотивированного решения о разработке/доработке/отказе в разработке проекта НПА	От 1 рабочего дня, но не более 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций	От 1 рабочего дня, но не более 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций	От 1 рабочего дня, но не более 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций
Доработка проекта НПА по результатам публичных консультаций	От 1 рабочего дня до 10 рабочих дней	От 1 рабочего дня до 10 рабочих дней	От 1 рабочего дня до 10 рабочих дней
Подготовка экспертного заключения об ОРВ, его размещение и направление в уполномоченный орган вместе с проектом НПА	Не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока консультаций подписывается. Направление в УО до 3 рабочих дней со дня подписания. Публикация до 5 рабочих дней со дня подписания	Не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока консультаций подписывается. Направление в УО до 3 рабочих дней со дня подписания. Публикация до 5 рабочих дней со дня подписания	Не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока консультаций подписывается. Направление в УО до 3 рабочих дней со дня подписания. Публикация до 5 рабочих дней со дня подписания
Проведение УО экспертизы ОРВ проекта НПА и подготовка заключения	15 рабочих дней	10 рабочих дней	10 рабочих дней
Проведение УО публичных консультаций	В течение срока подготовки заключения	В течение срока подготовки заключения	х
Размещение УО экспертного заключения об ОРВ	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней

Примечание к таблице:

НПА - нормативные правовые акты;

УО - уполномоченный орган;

ОРВ - оценка регулирующего воздействия

3.3. При оценке необходимости разработки проекта НПА с высокой степенью регулирующего воздействия, вводящего ранее не предусмотренные запреты, ограничения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникновение ранее не предусмотренных законодательством видов расходов, рекомендуется до разработки проекта нормативного правового акта провести публичное обсуждение необходимости его разработки и основных характеристик путем размещения уведомления о подготовке проекта НПА (далее - уведомление) и проведением его публичного обсуждения. Разработчик уведомляет заинтересованные стороны - органы власти и организации, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве при проведении ОРВ, к сфере деятельности которых относится сфера регулирования предполагаемого к разработке проекта НПА, путем направления им извещения о публикации уведомления. Форма уведомления приведена в приложении № 4.

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта НПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе (то есть введение соответствующего регулирования не является обязательным для органа местного самоуправления). В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА разработчик размещает на официальном сайте города соответствующую информацию и извещает о принятом решении указанные выше органы и организации, которые ранее извещались о размещении уведомления. В случае принятия решения о разработке проекта НПА - разработчик формирует проект НПА, пояснительную записку к проекту НПА, новое уведомление и размещает на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

3.4. В случае принятия решения о разработке проекта НПА со средней или низкой степенью регулирующего воздействия или проекта НПА с высокой степенью регулирующего воздействия, обязанность разработки и принятия которого возложена на Администрацию городского округа Верхотурский законодательными или иными нормативными правовыми актами, разработчик размещает на официальном сайте города подписанные руководителем разработчика:

- 1) уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта;
- 2) пояснительную записку к проекту НПА;
- 3) проект НПА.

Форма уведомления с обязательным составом сведений, содержащихся в нем, приведена в приложении № 4.

Примерная форма пояснительной записки с описанием ее обязательного содержания приведена в приложении № 5.

3.5. Разработчик самостоятельно направляет уведомление организациям, из числа тех, с кем Администрацией городского округа Верхотурский заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, к сфере деятельности которых относится сфера регулирования предполагаемого к разработке проекта НПА. Отсутствие у разработчика сведений о круге лиц, на которых будет распространено действие проекта акта, организаций, представляющих их интересы, и лиц, представляющих данные организации, либо неопределенность круга лиц, на которые предполагается распространять регулирование, не может рассматриваться как основание для отсутствия необходимости извещения. Сведения о лицах, которым была направлена информация о размещении уведомления, включается разработчиком в соответствующий раздел заключения об ОРВ.

3.6. Ответственное лицо разработчика, чьи фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты указаны в уведомлении, в течение установленного срока проведения публичного обсуждения производит прием предложений и осуществляет консультирование заинтересованных лиц по порядку направления предложений.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

3.7. По завершении срока проведения публичных консультаций Разработчик рассматривает и формирует сводку предложений, поступивших в результате публичных консультаций (с указанием сведений об их учете или отклонении). Не позднее 15 рабочих дней с момента завершения срока публичных консультаций Разработчик публикует на официальном сайте Сводку предложений и мотивированное решение о разработке, доработке или отказе от разработки проекта НПА по форме согласно приложению № 6.

3.8. В случае если по результатам проведения публичных консультаций принято решение о подготовке проекта нормативного правового акта или о доработке проекта НПА, то Разработчик, после доработки проекта НПА, не позднее 20 рабочих дней со дня завершения срока публичных консультаций готовит заключение об оценке регулирующего воздействия в соответствии с приложением № 7. Обязательным приложением к заключению об оценке регулирующего воздействия является Сводка предложений, сформированная по результатам публичного обсуждения.

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27-29

Все таблицы обязательны к заполнению. Например, если введение регулирования, предусмотренного проектом НПА, не требует дополнительных затрат из бюджета городского округа Верхотурский и не предполагает каких-либо поступлений в бюджет, то в таблице "Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджета городского округа Верхотурский" необходимо указать, что: новые или изменяемые функции, полномочия, обязанности или права и расходы (доходы) на их осуществление - отсутствуют, а количественная оценка расходов (доходов) бюджета составляет 0,00 тысяч рублей.

Отсутствие указанных в форме сведений является основанием для возвращения заключения Разработчику на доработку.

Разработчик по своей инициативе может приложить к заключению об ОРВ дополнительные материалы, обосновывающие цели и способы регулирования, расчеты, подтверждающие количественные оценки, приведенные в заключении об ОРВ. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные также должны быть приведены Разработчиком в приложении.

3.9. Заключение об оценке регулирующего воздействия, сводку предложений поступивших в результате публичных консультаций, подписанные Разработчиком, и проект НПА направляются в уполномоченный орган (комитет экономики и планирования) в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения.

3.10. Разработчик размещает на официальном сайте Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА в течение 5 рабочих дней после его подписания.

4. Заключение о проведении оценки регулирующего воздействия

4.1. В заключении ОРВ указываются источники использованных данных. Расчеты, произведенные для заполнения соответствующих пунктов, приводятся в приложении к заключению. Информация об источниках данных и методах расчетов представляется в таком объеме и с такой степенью детализации, чтобы обеспечить возможность верификации другими заинтересованными лицами.

4.2. При заполнении раздела 1 "Общая информация" должны быть приведены реквизиты проекта акта, подробные координаты разработчика. Также в разделе в соответствующих пунктах должны быть указаны основания для разработки проекта акта, нормативные правовые акты, из которых непосредственно вытекают цели предлагаемого регулирования.

В качестве основания для разработки проекта акта указывается нормативный правовой акт, имеющий более высокую юридическую силу, либо поручение Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области или дается указание на инициативный порядок разработки. В случае, если разработка проекта акта ведется не в инициативном порядке, приводятся конкретные пункты нормативных правовых актов, имеющих более высокую юридическую силу, во исполнение которых разрабатывается рассматриваемый проект акта. В случае, если разработка проекта акта ведется в инициативном порядке, указываются причины (выявленные негативные явления и тенденции в регулируемой сфере), которые способствовали принятию решения о разработке проекта акта.

Информация, приводимая в данном разделе, должна соответствовать информации, приведенной в других разделах сводного отчета.

4.3. При заполнении раздела 2 "Степень регулирующего воздействия проекта акта" приводится результат отнесения проекта акта к высокой, средней или низкой степени регулирующего воздействия согласно анализу, содержащихся в нем положений в соответствии с пунктом 9 Порядка.

В обосновании даются пояснения, по каким из приведенных в 9 Порядка основаниям проводилось отнесение проекта акта к той или иной степени регулирующего воздействия.

Для проектов актов с высокой степенью регулирующего воздействия в обосновании приводятся формулировки конкретных положений или ссылки на структурные единицы проекта акта, содержащие такие положения, которые устанавливают ранее не пре-

дусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. При этом достаточно указать одно положение проекта акта, имеющее высокую степень регулирующего воздействия.

Для проектов актов, которые относятся к средней степени регулирующего воздействия, приводится краткое описание ранее предусмотренных законодательством обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности со ссылкой на действующие нормативные правовые акты и положения проекта акта, изменяющие указанные обязанности, запреты и ограничения, а также положения проекта акта, приводящих к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки текущего уровня расходов, связанных с данными обязанностями, запретами и ограничениями.

Для проектов актов, относящихся к низкой степени регулирующего воздействия, указывается, что проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 9 Порядка.

4.4. При заполнении раздела 3 "Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы" должно быть обосновано существование проблемы, на решение которой направлено действие проекта акта, описаны негативные эффекты, связанные с существованием проблемы, риски и последствия сохранения текущей ситуации.

Проблема должна быть сформулирована и описана максимально конкретно. По возможности проблема должна быть оценена количественно с использованием данных из официальных и (или) иных опубликованных источников, которые могут быть верифицированы другими заинтересованными лицами. Желательным является подтверждение существования проблемы с использованием данных из нескольких независимых источников.

Не является проблемой отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы. Нормативное правовое регулирование является способом решения проблемы.

Наличие поручения о разработке проекта акта не является обоснованием наличия проблемы. Это управленческое решение, направленное на минимизацию влияния данной проблемы.

Проблемы выявляются на основе:

проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов - выявления несоответствия заявленных целей, действующих нормативных правовых актов фактическим результатам их реализации;

обращения граждан и организаций, свидетельствующие о наличии проблемы; при этом важно иметь в виду, что обращения могут быть как следствием наличия системной проблемы, так и частным случаем, когда указанная проблема не является проблемой изменения регулирования в целом;

данных органов муниципального контроля (надзора), статистических данных о случаях причинения вреда жизни, здоровью, имуществу, нанесения экологического ущерба;

данных опросов общественного мнения, обследований предприятий, иных данных независимых исследований;

иных данных, подтверждающих наличие существования проблемы.

В сводном отчете необходимо указать негативные эффекты, связанные с наличием проблемы. Такие эффекты могут проявляться в следующем.

Высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур. Подтверждением наличия этого эффекта могут быть количественные оценки стоимости и продолжительности.

Недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений. Вследствие недостатка информации у участников отношений возможны такие негативные

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 27-30

последствия, как возможность недобросовестного поведения более информированных участников отношений в отношении, менее информированных участников отношений, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе недобросовестная конкуренция, неэффективное размещение ресурсов и так далее.

Наличие прочих негативных эффектов для общества, в том числе для экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия, иных негативных эффектов.

Разработчик указывает иные, важные с его точки зрения, негативные эффекты для общества в целом или отдельных групп участников отношений. Наличие таких негативных эффектов также должно быть подтверждено объективными данными.

При выявлении причин и факторов существования проблемы следует опираться на данные исследований, собственную экспертную оценку, мнения участников отношений. При этом необходимо учитывать возможный риск предоставления участниками отношений искаженных сведений. Причинно-следственная связь между проблемой и факторами, обуславливающими ее существование, должна быть логически обоснована. Выявление факторов и условий существования проблемы является важным пунктом публичных консультаций как при обсуждении уведомления, так и непосредственно текста проекта акта и сводного отчета (заключения).

В заключении приводится информация о времени возникновения проблемы, а также времени выявления проблемы. Разработчику следует определить, идет ли речь о новой проблеме или проблема существует в течение длительного времени, но до настоящего момента не решалась или усилия по ее решению не привели к позитивным результатам. Если проблема существует в течение длительного времени, и предпринимались определенные меры, направленные на ее решение, то необходимо указать, какие именно меры и когда были предприняты, каковы были результаты и почему, по мнению разработчика, принятые меры явились или являются недостаточными и не привели к достижению цели. Здесь же приводятся сведения об объемах ресурсов (в том числе бюджетных), затраченных на решение данной проблемы, если для решения проблемы были проведены мероприятия, связанные с финансовыми затратами.

При определении причин невозможности устранения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства необходимо обосновать, почему без введения нового регулирования проблема не может исчезнуть или стать незначимой для участников отношений.

Необходимо описать, как может развиваться проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства государства (отразить базовый сценарий развития событий). Ввиду прогнозного характера такого анализа следует указать условия, при сохранении которых возможно указанное развитие. Если проводится экстраполяция имеющихся данных на будущие периоды, необходимо указать обоснование, почему такая экстраполяция не вызвана случайными и (или) временными факторами. В том случае, если возможны несколько сценариев развития событий, необходимо дать их описание и оценку условий, при которых более вероятным оказывается тот или иной сценарий.

Также в данном разделе может быть приведена любая дополнительная информация, позволяющая более точно характеризовать проблему, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, негативные эффекты, в которых она проявляется, и их масштаб, а также информация о наличии взаимосвязанных проблем и отношений, уровне развития технологий в данной области, инвестиционной деятельности участников отношений.

4.5. При заполнении раздела 4 "Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы" способ регулирования должен существенным образом снижать негативное воздействие проблемы в сфере регулирования (обеспечивать достижение целей регулирования).

Необходимо четко описать, в чем именно состоит предлагаемый способ регулирования: на какие отношения и каких именно участников отношений распространяется регулирование, какие требо-

вания к участникам отношений, видам деятельности устанавливаются (изменяются или отменяются) предлагаемым проектом акта, какие новые права возникают у участников отношений, каким образом они будут реализованы и какими механизмами соблюдение требований будет контролироваться.

В заключении приводится описание иных способов решения проблемы и достижения поставленных целей в том же формате, что и описание предлагаемого регулирования. Если иного, кроме предложенного Разработчиком, способа достижения целей не существует (не приведено), то следует убедиться, что формулировка цели не предопределяет выбор конкретного способа ее достижения.

В данном разделе приводится обоснование, почему из возможных способов решения проблемы был выбран именно предложенный. Наилучшим обоснованием является количественное сопоставление издержек и выгод различных способов решения проблемы. В отсутствие возможности провести соответствующие расчеты должны быть логически обоснованы сравнительные преимущества выбранного способа. Наиболее детальные обоснования предпочтительности выбранного способа требуются для положений, обладающих высокой степенью регулирующего воздействия. Необходимо обосновать, что нужный результат не может быть получен при регулирующем воздействии меньшей степени.

4.6. При заполнении раздела 5 "Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов" указываются группы участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, а также дается предполагаемая количественная оценка числа участников каждой группы. Указание следует начинать с групп, которые непосредственно являются объектом регулирования (у которых возникают новые обязанности, права, в отношении которых устанавливаются запреты или ограничения). Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений и иные имеющиеся данные. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной однозначной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок, с обоснованием методов получения таких оценок.

Прогноз изменения числа участников должен быть обоснован. В некоторых случаях возможна экстраполяция существующей динамики численности числа участников. Однако необходимо принимать во внимание те изменения, которые прямо следуют из предлагаемого регулирования, например, ужесточение требований к участникам определенного вида деятельности, вероятно, приведет к сокращению числа таких участников, даже если до введения регулирования их численность росла.

4.7. При заполнении раздела 6 "Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации" необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления, которые вводятся или изменяются. Кратко описывается порядок реализации соответствующих функций, каким именно органом они реализуются (будут реализовываться). Под порядком реализации функции в том числе понимаются постоянное наблюдение, выборочные проверки (документарные, выездные), анализ отчетности и (или) статистических данных, выдача разрешений, согласование, экспертизы, прием уведомлений.

По каждой изменяемой функции (полномочию) необходимо указать изменение трудозатрат. Приводятся данные о совокупном изменении трудозатрат по всем органам, реализующим соответствующую функцию.

В случае появления новой функции (полномочия) указываются дополнительные трудозатраты по ее реализации. Не допускается указание, что введение новой функции (полномочия) не потребует дополнительных трудозатрат: любое новое действие, процедура, обязанность предполагают дополнительные трудозатраты.

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27-31

Прогноз трудозатрат на осуществление новой функции делается на основе оценки трудозатрат по аналогичным функциям и объему предполагаемой деятельности.

В данном разделе указываются также иные ресурсы, которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате появления (изменения) функций (полномочия).

4.8. При заполнении раздела 7 "Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа" указывается оценка влияния проекта акта на уровень расходов местного бюджета, оценка возможных поступлений, вызванных введением, изменением или отменой регулирования. Указанная оценка проводится в разрезе новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов местного самоуправления. Оценка расходов и возможных поступлений приводится в рублях в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и возможных поступлений используются индексы-дефляторы.

Введение или изменение функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов могут приводить к:

росту или сокращению (экономии) расходов местного бюджета; дополнительным (за счет появления новых источников или за счет расширения доходной базы) или выпадающим (сокращению объемов поступлений налогов, сборов, неналоговых доходов) доходам местного бюджета.

При характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

Виды единовременных и периодических расходов приводятся в соответствии с видами расходов местного бюджета (по выбору разработчика) с пояснениями (например, "расходы на содержание дополнительной численности инспекторов", "расходы на создание информационной системы мониторинга").

Данные о возможных поступлениях (доходах) представляются в разрезе администраторов доходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в которые отчисляются налоговые и неналоговые доходы, с корректировкой на объем выпадающих доходов, с указанием причин и объемов недополучения доходов (снижение ставок, введение налоговых льгот и налоговых вычетов).

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и доходов. При формировании сумм учитываются все виды влияния на доходы и расходы (например, итоговый объем доходов равен объему дополнительных доходов, уменьшенному на объем выпадающих доходов).

Также в данном разделе приводятся иные имеющиеся сведения о расходах (возможных поступлениях) местного бюджета. В частности, в данном пункте указываются итоговое соотношение расходов и возможных поступлений, их соотношение по времени реализации нормативного правового акта (если указанные расходы и поступления неравномерны во времени; так, при высоких единовременных расходах первого года реализации проекта акта объем дополнительных доходов за трехлетний период может не превышать планируемый объем расходов).

4.9. При заполнении раздела 8 "Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, порядок организации их исполнения, а также оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" приводятся группы участников отношений так, как они указаны в разделе 5 сводного отчета, новые обязанности и ограничения или изменения существующих обязанностей и ограничений, которые вводятся проектом акта. Необходимо также указать порядок организации исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений. Такой порядок может предполагать технологические изменения деятельности участников отношений (например, использование новых технологий и (или) оборудования для выполнения требований), дополнительные информационные требования (например, предоставление от-

четности, дополнительное информирование потребителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах и (или) в определенный промежуток времени) и другое. Если порядок должен быть определен другим нормативным правовым актом, указывается необходимость принятия соответствующего акта.

Для каждой группы участников отношений, прямо или косвенно затронутых предлагаемым регулированием, приводится оценка ожидаемых дополнительных расходов и доходов.

Оценка расходов и доходов приводится в рублях в текущих ценах соответствующих лет. При оценке расходов и доходов используются индексы-дефляторы. Для целей оценки доходов и расходов возможна группировка новых (изменяемых, отменяемых) обязанностей или прав, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязанностей не представляется возможным.

Введение (отмена, изменение) обязанностей и прав участников отношений может приводить к росту или сокращению расходов участников, а также к дополнительным или выпадающим доходам (например, за счет сокращения объемов производства и продаж, сокращения числа участников рынка).

При характеристике расходов выделяют единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

При определении доходов и расходов следует использовать официальные статистические данные, данные опросов представителей соответствующих групп (в том числе информацию, полученную в ходе публичных консультаций), социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, а также иную релевантную информацию.

Для оценки расходов и доходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы и доходы "репрезентативного" участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы. При необходимости допускается применять и иные методы расчетов с соответствующим обоснованием.

4.10. При заполнении раздела 9 "Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения" указывается предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, наличие и сроки переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта.

Если отдельные положения проекта акта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу.

Если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу проекта акта, приводится обоснование необходимости такой отсрочки. Необходимость переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта допускается обосновывать необходимостью технологических, экономических, организационных и иных ограничений (указать, каких именно), не позволяющих группам участников отношений, включая органы государственной власти и местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей, значительными единовременными затратами участников отношений или бюджетной системы, необходимыми для реализации предлагаемого регулирования.

4.11. При заполнении раздела 10 "Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия" указываются все мероприятия, которые необходимы для достижения заявленных целей регулирования и прямо не прописаны в проекте акта, в том числе:

разработка подзаконных актов, инструкций, методических указаний и (или) иных документов;
создание новых органов, структурных подразделений;
создание информационных ресурсов, баз данных;

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 27-32

обучение сотрудников органов местного самоуправления, иных участников отношений;

мероприятия по доведению информации до участников отношений;

иные мероприятия.

По каждому мероприятию должен быть описан измеряемый результат, сроки реализации, даны оценки необходимых финансовых ресурсов и источников финансирования.

4.12. При заполнении раздела 11 "Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования" указываются количественно измеримые показатели (индикаторы), которые характеризуют достижение целей регулирования. Показатели должны быть указаны по каждой цели. В случае если показатель прямо не рассчитывается статистическими органами, указываются способы расчета показателя и источники информации для его расчета.

В случае, если показатель напрямую не рассчитывается государственными статистическими органами, необходимо оценить затраты на ведение мониторинга, включая затраты на сбор исходных данных и их обработку.

4.13. При заполнении раздела 12 "Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования" Разработчик приводит любые дополнительные сведения, которые, по его мнению, подтверждают обоснованность предлагаемого регулирования, со ссылками на источники информации и методы расчетов (если применимо).

4.14. Заполнение раздела 13 "Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и пояснительной записки к нему, сроках его проведения, представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения" производится после проведения публичных консультаций по проекту акта при подготовке заключения об ОРВ.

Сведения о размещении проекта акта и пояснительной записки представляют собой полный электронный адрес размещения проекта акта и пояснительной записки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Простое указание на официальный сайт не допускается.

Указание сведений об организациях и лицах, представивших предложения, предполагает перечисление всех лиц, от которых поступили предложения в рамках публичных консультаций.

4.15. При заполнении раздела 14 "Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования" Разработчик указывает положительные и негативные эффекты для общества, а также представляет любые дополнительные сведения, которые, по его мнению, подтверждают обоснованность предлагаемого регулирования, а также указывает о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа, со ссылками на источники информации и методы расчетов (если применимо).

4.16. Приложения к заключению ОРВ приводится сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

При наличии необходимости в иных приложениях к сводному отчету (заключению) также представляются данные о расчетах, проведенных в ходе его составления.

4.17. По результатам проведения ОРВ Разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта или его доработке в случае:

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или местного бюджета;

способствующих ограничению конкуренции или приводящих к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;

отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в Свердловской области, городском округе уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

4.18. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта Разработчик направляет в Уполномоченный орган соответствующую информацию для размещения на официальном сайте и извещения о принятом решении организаций, ранее уведомленных о начале публичных консультаций.

4.19. Подготовленная Разработчиком итоговая редакция проекта акта, заключение о проведении ОРВ и сводка предложений размещается на официальном сайте Уполномоченным органом.

5. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативно правового акта

5.1. Уполномоченный орган формирует экспертное заключение об ОРВ проекта НПА (далее - заключение) в течение 20 рабочих дней для проектов НПА с высокой степенью регулирующего воздействия и в течение 15 рабочих дней - для проектов НПА со средней и низкой степенью регулирующего воздействия. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа, направляется разработчику в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещается на официальном сайте города в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

5.2. Оценивая соблюдение сроков процедуры, ее полноту и качество подготовки заключения ОРВ, в том числе обоснованность определения разработчиком степени регулирующего воздействия уполномоченный орган готовит мотивированное положительное или отрицательное заключение.

5.3. Проверка качества заключения ОРВ, состоит из оценки: полноты описания каждого из обязательных разделов заключения, качества применяемых аналитических инструментов; достоверности информации (в части оценки достоверности используемой информации и наличия ссылок на источники информации).

5.4. Уполномоченный орган вправе провести дополнительные публичные консультации по проектам НПА с высокой и средней степенью регулирующего воздействия с организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ. Для проведения дополнительных консультаций уполномоченный орган направляет указанным организациям уведомления о проведении дополнительных консультаций с приложением документов, поступивших на экспертизу, или указанием ссылки на размещенные разработчиком документы на официальном сайте.

5.5. В случае невыполнения разработчиком необходимых действий, предусмотренных Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Верхотурский, утвержденным от 09.12.2015 № 1091 или настоящими методическими рекомендациями, уполномоченный орган возвращает документы разработчику для проведения соответствующих процедур, начиная с невыполненной.

5.6. Отрицательное экспертное заключение, основанное на мотивированном решении уполномоченного органа о недостаточности или чрезмерности регулирующего воздействия, выбранного разработчиком, является основанием для возвращения на начальный этап разработки проекта НПА с повторным прохождением процедуры ОРВ в полном объеме или отказа от разработки проекта НПА, если разработка такого была инициативой разработчика.

5.7. Выявление в ходе экспертизы заключения об ОРВ в тексте проекта НПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана разработчиком, является основанием для вывода о несоблюдении разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия и выдачи уполномоченным органом отрицательного экспертного заключения.

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27-33

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

СОГЛАШЕНИЕ**о взаимодействии между Администрацией городского округа Верхотурский и**

(наименование организации)

при проведении оценки регулирующего воздействия

" ____ " ____ 20__ г. г. Верхотурье

Администрация городского округа Верхотурский в лице главы Администрации городского округа Верхотурский _____, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, утвержденного решением Верхотурского Уездного Совета от 23.07.2005 года. № 33, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и _____

(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Организация" с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - проект акта), экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский (далее - действующий акт), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов.

2. Цели Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в целях выявления в проектах актов, либо в действующих нормативных правовых актов положений, которые:

- 1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению;
- 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности;
- 3) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;
- 4) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в городском округе Верхотурский уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

3. Обязанности Сторон**3.1. Администрация:**

- 1) обеспечивает направление извещения Организации о размещении проекта нормативного правового акта и уведомления о проведении публичных консультаций, либо проекта заключения о результатах экспертизы действующего акта, на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) для проведения публичных консультаций;
- 2) учитывает экспертные заключения Организации на проект нормативного правового акта при проведении оценки регулирующего воздействия;
- 3) учитывает предложения по повышению эффективности ре-

гулирования определенной сферы общественных отношений, в результате оценки экспертизы действующего акта.

3.2. Организация:

- 1) осуществляет мониторинг информации о размещении проектов нормативных правовых актов на официальном сайте;
- 2) в разумный срок рассматривает уведомление, о размещении проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, на официальном сайте;
- 3) организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает, и, на основе ее анализа, составляет экспертное заключение на проект акта, содержащее предложения и мотивированные замечания по проекту акта.

Экспертное заключение должно содержать:

предложения и замечания по проекту акта в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности;

обоснованное мнение по вопросам, касающимся проекта акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагаются к извещению о проведении публичных консультаций;

4) осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов, которые были рассмотрены ими ранее в качестве проектов нормативных правовых актов, в целях формирования и направления предложений по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

5) по запросу Администрации осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов, которые не были рассмотрены ими ранее в качестве проектов нормативных правовых актов, и направляет предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.

4. Права Сторон**4.1. Администрация вправе:**

Направлять запрос в Организацию об осуществлении мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов.

4.2. Организация вправе:

1) осуществлять мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов в целях проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;

2) формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;

3) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

информацию об институте оценки регулирующего воздействия; нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия;

уведомления о проведении публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов в рамках оценки регулирующего воздействия, проведении оценки фактического воздействия регулирования (мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов);

информационные материалы о деятельности организации и Администрации в сфере оценки регулирующего воздействия.

5. Реализация Соглашения

Стороны в разумный срок определяют лиц, ответственных за взаимодействие в целях реализации настоящего Соглашения. Организация информирует Администрацию о таких лицах путем направления письма. Уведомление об ответственном лице Администрации производится путем размещения данной информации на официальном сайте.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента его подписания.

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 27-34**

6.2. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.

6.3. Возникающие споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.4. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа Верхотурский
624380, Свердловская область,
г. Верхотурье, ул. Советская, 4
ИНН 6640001733
КПП 664001001
ОГРН 1026602074476

Организация

Глава Администрации
городского округа Верхотурский

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

**РЕЕСТР ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п.п.	Наименование проекта нормативного правового акта	Регулирующий орган	Даты проведения публичных консультаций	Дата согласования уполномоченным органом
1				
...				

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

**РЕЕСТР ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п.п.	Наименование нормативного правового акта	Регулирующий орган	Даты проведения публичных консультаций	Дата согласования уполномоченным органом
1				
...				

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

УВЕДОМЛЕНИЕ**о подготовке проекта нормативного правового акта**

Администрация городского округа Верхотурский уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта:

Наименование проекта нормативного правового акта (далее - НПА)	Вид и полное наименование проекта НПА
Вид экономической деятельности. Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется регулирование	Наименование вида экономической деятельности, сферы регулирования и/или круга лиц, на который распространяется регулирование

Основание для разработки	Полное наименование и дата вступления в силу законодательного, нормативного правового акта Российской Федерации, Свердловской области (или отдельных их статей), в соответствии с которым разрабатывается муниципальный нормативный правовой акт или дается указание на инициативный порядок разработки
Описание проблемы	Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование; риски, связанные с текущей ситуацией; последствия не решения проблемы. Недостатки существующего регулирования.
Цель регулирования	Описание основной цели регулирования и предполагаемых результатов достижения цели.
Планируемая дата вступления в силу	Указывается планируемая дата вступления в силу, в том числе поэтапно (при наличии также указывается срок переходного периода).
Переходный период	Указывается планируемый период действия НПА, либо отсутствие ограничения срока действия
Разработчик акта	Наименование органа Администрации городского округа Верхотурский, ответственного за разработку проекта НПА
Сроки проведения публичного обсуждения	Продолжительность публичного обсуждения в днях. Дата начала и дата окончания приема предложений.
Ответственное лицо	ФИО работника органа Администрации городского округа Верхотурский, ответственного за публичное обсуждение проекта НПА
Адрес электронной почты ответственного лица для направления предложений	Адрес электронной почты для сбора предложений.
Контактный телефон ответственного лица	Номер контактного телефона ответственного лица в формате (3435)XX-XX-XX
Перечень прилагаемых к Уведомлению документов	1. Проект НПА 2. Пояснительная записка к проекту НПА 3. Иные поясняющие документы и материалы, которые разработчик проекта НПА считает необходимым приложить.

Руководитель органа
Разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Примечание:

- Целями проведения публичных консультаций являются:
 - подтверждение адекватности целей проекта акта, сроков достижения целей, показателей их достижения;
 - выявление в проекте акта положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующих их введению;
 - выявление положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, бюджета городского округа;
 - уточнение оценок выгод и издержек проекта акта как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и для общества в целом, а также рисков не достижения целей проекта акта;
 - оценка отдаленных во времени последствий введения нормативного правового акта.
- Разработчик проводит публичные консультации, извещая об их начале потенциальных участников. Организации, с которыми Администрацией городского округа Верхотурский заключены соглашения о сотрудничестве, при проведении ОРВ извещаются Уполномоченным органом. Задачей Разработчика является инициирование широкого обсуждения проекта акта и пояснительной записки и, по возможности, получение отклика от всех заинтересованных групп.
- Помимо получения письменных предложений от участников публичных консультаций, Разработчиком при необходимости дополнительно используются иные формы общественного обсуждения. Предложения, полученные в ходе таких мероприятий, должны фиксироваться Разработчиком и включаться в сводку предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27-35

Приложение № 5 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Примерная форма

**Пояснительная записка к проекту
нормативного правового акта**

1. Реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта: (вид, сфера муниципального регулирования проекта нормативного правового акта или его отдельных положений, наименование):
2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта: Разработчик проекта НПА: _____ Ф.И.О. исполнителя проекта нормативного правового акта: _____ Должность: _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____ Фактический адрес: _____
3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: 3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая): 3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:
4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы: 4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы): 4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:
5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы:
6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:
7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп: 7.1. Основные затрагиваемые группы: 1) 2) ... 7.2. Оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе): - на стадии разработки проекта: - после введения предполагаемого регулирования:
8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:

9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:

10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:

10.1. Федеральный бюджет:

10.2. Региональный бюджет:

10.3. Муниципальный бюджет:

10.4. Внебюджетные фонды:

11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:

12. Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:

13. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования:

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Источник финансирования

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

15.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

15.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

16. Сведения о проведении публичных консультаций:

16.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему:

16.2. Срок проведения публичных консультаций:

начало: "___" _____ 201__ г.;

окончание: "___" _____ 201__ г.;

16.3. Иные сведения о проведении публичных консультаций: _____

Разработчик проекта нормативного правового акта:

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 27-36

Примечание по подготовке Разработчиком проекта НПА и пояснительной записки к нему:

1) По п. 4 "Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - Доказано ли наличие проблемы? - Почему возникает проблема? - На кого воздействует проблема? - Масштаб проблемы? - Существует ли уже регулирование, направленное на решение проблемы? - Если регулирование существует, то почему оно неэффективно? - Что произойдет, если никаких регуляторных действий не будет принято? - Позволяет ли предложенное регулирование решить поставленную проблему? - Являются ли предлагаемые правовые нормы новыми и непротиворечивыми? - Могут ли предлагаемые правовые нормы неоднозначно трактоваться? - Смогут ли субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности выполнить установленные требования? - Есть ли стимулы у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности соблюдать установленные требования? 	<ul style="list-style-type: none"> - Информация, подтверждающая существование проблемы (в зависимости от типа проблемы), например: <ul style="list-style-type: none"> - сведения о случаях причинения вреда, проблемах компенсации вреда; - сведения о размерах наносимого вреда (в денежном выражении); - сведения о нарушениях прав и законных интересов предпринимателей и организаций, действующего законодательства (количество нарушений, категории нарушений); - сведения о невозможности выполнения действий, функций, получения услуг вследствие отсутствия правового регулирования (в том числе данные и оценки убытков, упущенной выгоды, недопроизводства определенных видов товаров и услуг и др.); - нарушение условий конкуренции, в том числе созданные необоснованные преимущества отдельным группам хозяйствующих субъектов, создание входных барьеров, снижение уровня конкуренции на рынке; - сведения правового характера, в том числе оценка полноты и непротиворечивости действующей нормативной правовой базы; - мнения заинтересованных лиц и экспертов о причинах существования проблемы; - данные, подтверждающие воздействие проблемы на определенные группы лиц. - Качественные и количественные характеристики затрагиваемых групп (количество затрагиваемых субъектов, предприятий и организаций); - сведения о технологической, организационной, экологической возможности выполнения действующих требований законодательства, в том числе об издержках предпринимателей и других лиц, по выполнению существующих требований, соотношению издержек с показателями финансово-экономической деятельности (оборот, прибыль, размер активов); - источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения Разработчика НПА; - данные государственной и ведомственной статистики; - данные регистрационных органов; - результаты исследований (мониторингов), проводимых независимыми исследователями, органами государственной власти, другими субъектами; - правовой анализ (экспертный, органами государственной власти и органами местного самоуправления); - данные судебной практики; - мнения экспертов, опубликованные в открытых источниках; - экспертные интервью; - обращения граждан и предпринимателей (прямые обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, обращения в бизнес-ассоциации); - результаты социологических опросов и выборочных обследований предприятий (информация в открытом доступе, исследования по заказу органов власти); - обобщенные результаты контрольно-надзорной деятельности (ведомственная статистика, доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности государственного и муниципального контроля (надзора)); - сведения, получаемые в ходе публичных обсуждений.

2) По п. 5 "Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - Совпадает ли сфера, предмет и объект предлагаемого регулирования со сферой, предметом и объектом, в которых и по отношению к которым возникает проблема? - Какие методы решения проблемы применяются в других регионах? - Существуют ли альтернативные способы решения проблемы? Если есть, описать все возможные варианты? 	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты и иные официальные документы, связанные с предметом регулирования. - Сведения о методах решения проблемы в других регионах. - Сведения о возможных альтернативных способах решения проблемы. - Источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения Разработчика НПА; - научные и аналитические материалы; - мнения экспертов, высказанные в открытых источниках; - экспертные интервью; - законы и иные нормативные правовые акты действующие в других регионах; - сведения, получаемые в ходе публичных обсуждений.

3) По п. 7 "Сведения об основных группах субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации)":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - Какие группы затрагиваются регулированием? - Совпадают ли группы, затрагиваемые регулированием и группы, затрагиваемые проблемой? - Изменится ли количество участников отношений после введения регулирования? 	<ul style="list-style-type: none"> - Качественные и количественные характеристики затрагиваемых групп (количество затрагиваемых субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, органов власти, форма собственности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности). - Источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения Разработчика НПА; - мнения экспертов; - данные бизнес-ассоциаций, других общественных объединений; - данные регистрационных органов; - обзоры рынков; - результаты социологических опросов и выборочных обследований предприятий; - научные и аналитические исследования; - сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.

4) По п. 10 "Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - На что могут потребоваться дополнительные расходы бюджета? - Каких бюджетов? - Количественная оценка дополнительных расходов бюджетов? - Количественная оценка дополнительных доходов бюджетов? 	<ul style="list-style-type: none"> - Данные о прямых дополнительных доходах бюджетов (например, связанных с повышением налоговых ставок, увеличением неналоговых доходов, платой за оказание услуг муниципальными организациями, осуществление разрешительных процедур, если их платность предусмотрена законодательством). - Данные о дополнительных затратах на выполнение новых функций \ процедур, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - данные о дополнительных затратах на оборудование, программное обеспечение, переобучение и т.д.; - данные о дополнительных затратах на выполнение новых административных функций. - Данные об изменениях налогооблагаемой базы в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - сокращение числа хозяйствующих субъектов или масштабов их деятельности вследствие введения нового регулирования; - расширение масштабов деятельности в определенных сферах; - отнесение дополнительных расходов хозяйствующих субъектов на себестоимость \ уплату из прибыли. - Данные о муниципальных организациях, несущих издержки связанные с введением нового регулирования. - Источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения Разработчика НПА; - ведомственная статистика; - данные выборочных обследований предприятий; - сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.

5) По п. 11 "Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта НПА будет способствовать возникновению таких расходов":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - Количественная оценка расходов каждой из групп от введения предлагаемого регулирования. - Количество хозяйствующих субъектов, которые должны осуществлять выплаты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Данные бизнес-ассоциаций; - Научные и аналитические исследования; - Данные, необходимые для расчета прямых выплат бюджету. - Размеры и частота ожидаемых платежей (пошлины, плата за лицензию, за участие в аукционах и др.). - Размеры и частота платежей, осуществляемых в настоящее время. - Источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения Разработчика НПА; - ведомственная статистика; - данные выборочных обследований предприятий и организаций; - сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.

6) По п. 12 "Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - В чем состоят прямые издержки каждой из групп? - В чем состоят прямые выгоды каждой из групп? - Есть ли косвенные издержки и выгоды, в чем они состоят? 	<ul style="list-style-type: none"> - Количественные данные о возможных прямых выгодах и издержках каждой из групп. - Качественные данные о возможных косвенных издержках и выгодах. - Количественные оценки выгод от введения регулирования по сравнению с текущей ситуацией. - Данные о снижении рисков вследствие принятия предлагаемого регулирования. - Данные о возможном снижении причиняемого вреда. - Данные об улучшении условий конкуренции (снижение входных барьеров и др.). - Источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения Разработчика НПА; - мнения экспертов; - данные бизнес-ассоциаций, других общественных объединений; - научные и аналитические исследования; - сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.

7) По п. 13 "Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования":

Вопросы, возможные к описанию	Информация, ее возможные источники
<ul style="list-style-type: none"> - Какие методы контроля предлагает проект НПА? - Необходимые мероприятия для достижения целей регулирования. - Какие методы контроля применяются в других регионах? 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ методов контроля. - Сведения о возможных альтернативных методах контроля. - Сведения о методах контроля в других регионах. - Источники информации: <ul style="list-style-type: none"> - сведения разработчика НПА; - данные бизнес-ассоциаций; - научные и аналитические исследования; - сведения, полученные в ходе публичных обсуждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 27-37

Приложение № 6 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ по результатам публичных консультаций по проекту акта

№ пп	Наименование организации и/или участника публичных консультаций	Общее содержание полученного предложения. Позиция организации и/или участника публичных консультаций	Сведения об учете/причинах отклонения полученных предложений
1			
2			
...			

Общее число участников публичных консультаций: _____, в т. ч.:
Общее число полученных мнений о поддержке принятия проекта акта: _____;

Общее число полученных предложений по доработке проекта акта: _____;

Общее число учтенных предложений: _____;

Общее число учтенных частично предложений: _____;

Общее число отклоненных предложений: _____.

По результатам публичных консультаций Разработчиком принято решение (например: разработать проект акта/разработать проект акта с учетом его доработки/отказаться от разработки проекта акта _____ (указание наименования проекта акта) с учетом полученных предложений.

Руководитель Разработчика

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение № 7 к Методическим рекомендациям по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Верхотурский

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении оценки регулирующего воздействия

1. Общая информация	
1.1.	Отраслевой (функциональный, территориальный) орган Администрации городского округа Верхотурский, структурное подразделение администрации городского округа Верхотурский, разрабатывающие проект акта (далее - разработчик) (Место для тестового описания)
1.2.	Вид и наименование проекта акта: (Место для тестового описания)
1.3.	Основание для разработки проекта акта: (Место для тестового описания)
1.4.	Контактная информация о разработчике: (ФИО; должность, телефон, эл. адрес)
2. Степень регулирующего воздействия проекта акта	
2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта высокая средняя низкая
2.2.	Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: (Место для тестового описания)
3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы	
3.1.	Описание проблемы, на решение которой и направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: (Место для тестового описания)
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: (Место для тестового описания)
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: (Место для тестового описания)
3.4.	Источники данных: (Место для тестового описания) (Место для тестового описания)
4. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы	
4.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: (Место для тестового описания)
4.2.	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым способом могла бы быть решена проблема): (Место для тестового описания)

4.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: (Место для тестового описания)				
4.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: (Место для тестового описания)				
5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов					
5.1.	Группа участников отношений:	Оценка количества участников отношений:			
	Описание группы субъектов				
	Описание группы субъектов				
5.2.	Источники данных: (Место для тестового описания)				
6. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении и порядок их реализации					
	6.1.	6.2.	6.3.		
	Описание новых или изменение существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах		
7. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Верхотурский					
	7.1.	7.2.	7.3.		
	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или прав	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа Верхотурский	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)		
7.4.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях): (Место для тестового описания)				
7.5.	Источники данных: (Место для тестового описания)				
8. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, порядок организации их исполнения, а также оценка расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности					
	8.1.	8.2.	8.3.	8.4.	
Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений	Описание и оценка расходов		
8.5.	Источники данных: (Место для тестового описания)				
9. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения					
9.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20 ____ г.				
9.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: _____ есть/нет				
9.3.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____ есть/нет				
10. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия					
	10.1.	10.2.	10.3.	10.4.	10.5.
	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования
10.6.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.				
11. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования					
	11.1.	11.2.	11.3.	11.4.	
	Цели предлагаемого регулирования	Индикативные показатели	Единицы измерения индикативных показателей	Способы расчета индикативных показателей	
Цель 1					
Цель 2...					
12. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования					
12.1.	Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: (Место для тестового описания)				
12.2.	Источники данных: (Место для тестового описания)				
13. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта и пояснительной записки к нему, сроках его проведения, представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения (заполняется на стадии подготовки сводного отчета (заключения) об оценке регулирующего воздействия)					
13.1.	Полный электронный адрес размещения проекта акта и сводного отчета в сети Интернет: (Место для тестового описания)				

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 27-38

13.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта и сводного отчета: (Место для тестового описания)
13.3.	Сведения об организациях, извещенных о проведении публичных консультаций: (Место для тестового описания)
13.4.	Сведения о лицах, представивших предложения: (Место для тестового описания)
13.5.	Иные сведения о проведении публичных консультаций: (Место для тестового описания)
14. Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования	
14.1.	Оценка положительных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования: (Место для тестового описания)
14.2.	Дополнительные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования: (Место для тестового описания)
14.3.	Источники данных: (Место для тестового описания)
14.4.	Вывод о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета городского округа Верхотурский: (Место для тестового описания)

Приложение. Сводка предложений по результатам проведения ОРВ с указанием сведений об их учете или причина отклонения.

Указание (при наличии) на иные предложения.

Должность, ФИО руководителя (заместитель руководителя)

Разработчика

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. № 13

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.09.2016 г. № 46, от 15.12.2016 года № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год" а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2016 № 321, от 27.05.2016 № 430, от 13.07.2016 № 592, от 20.09.2016 № 804, от 14.12.2016 № 1081) следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 38 344,17

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 6895,0

2017 - 3624,4

2018 - 4350,19

2019 - 4350,19

2020 - 4350,19

Всего - 33402,57

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 744,0

2017 - 735,8

2018 - 676,0

2019 - 676,0

2020 - 676,0

Всего - 4941,6

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 16.01.2017 г. № 13

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность
на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	38 344,17	5081,5	6184,9	7 639,0	4360,2	5026,19	5026,19	5026,19	
2.	Местный бюджет	33402,57	4408,7	5423,9	6895,0	3624,4	4350,19	4350,19	4350,19	
3.	Федеральный бюджет	4941,6	672,8	761,0	744,0	735,8	676,0	676,0	676,0	
4.	3 Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
5.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	5545,95	568,4	586,5	2357,8	1041,0	330,75	330,75	330,75	
6.	Местный бюджет	5545,95	568,4	586,5	2357,8	1041,0	330,75	330,75	330,75	
7.	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	5545,95	568,4	586,5	2357,8	1041,0	330,75	330,75	330,75	
8.	Устройство матай перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Очистка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	432,0	117,9	90,0	96,0	128,1				1.1.3
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3
10.	Получение удостоверения, (аттестация) по эксплуатации ГТС.	0,8	0,8							1.1.3
11.	Эксплуатационно -техническое обслуживание средств оповещения населения имущества ОАО «Ростелеком»	729,8	124,9	112,9	100,0	98,0	98,0	98,0	98,0	1.1.1
12.	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура , а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ ,зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	1716,3	244,2	238,5	261,7	311,9	220,0	220,0	220,0	1.1.3
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ	85,15	18,4		10,1	18,4	12,75	12,75	12,75	1.1.2
14.	Приобретение и монтаж электросигналов и звуковых рупоров	484,6		0		484,6				1.1.1
15.	Мероприятия на паводкоопасный период (расчет вероятного вреда ГТС, приобретение спас. кругов и т.д.)	65,1		65,1						1.1.3
16.	Обеспечение котельных территориальных управлений резервными источниками питания электроэнергией	2000,0	30,0	80,0	1890,0					
17.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
18.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	17504,82	2115,4	2279,9	3442,2	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
19.	Местный бюджет	17504,82	2115,4	2279,9	3442,2	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	
20.	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», о обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	17504,82	2115,4	2279,9	3442,2	2025,0	2547,44	2547,44	2547,44	

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 40

21.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь) Оплата госпошлины, пеней, услуги нотариуса по оформлению док. со сменой адреса	15937,4	2115,4	2279,9	3442,2	2025,0	2025,0	2025,0	2025,0	2.1.1
22.	Ремонт помещения	1567,32					522,44	522,44	522,44	2.1.1
23.	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»									
24.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3 , В ТОМ ЧИСЛЕ	5484,55	631,2	2070,3	879,8	510,8	464,15	464,15	464,15	
25.	Местный бюджет	5484,55	631,2	2070,3	879,8	510,8	464,15	464,15	464,15	
26.	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для развота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4525,3	483,8	1858,1	622,6	360,8	400,0	400,0	400,0	
27.	Ремонт пож. водоем	2016,4	172,4	1560,9	283,1					3.1.1
28.	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	1077,3	111,6	100,8	128,9	136,0	200,0	200,0	200,0	3.1.1
29.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	1431,6	199,8	196,4	210,6	224,8	200,0	200,0	200,0	3.1.1
30.	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	598,35	77,5	94,1	84,3	150,0	64,15	64,15	64,15	
31.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «Служба заказика» П. Мостовая, Калачик; Привокзальное ТУ; Дерябинское ТУ	518,35	47,5	44,1	84,3	150,0	64,15	64,15	64,15	3.1.1
32.	Разработка мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах	80,0	30,0	50						3.1.1
33.	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	360,9	69,9	118,1	172,9					
34.	Проведение командно-штабных учений при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1
35.	Оборудование помещения системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
36.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности	119,9		39,9	80,0					3.1.1
37.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	10,7		0	10,7					3.1.2
38.	Обеспечение деятельности ДПО	50,0			50,0					
39.	Приобретение ГСМ, масла, запчастей для мотопомп в ТУ - Карелино, Усть-Салда, Карпунно	17,2			17,2					
40.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	93,2		78,2	15,0					3.1.1

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 40-41

Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
41.										
42.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	311,07	0	0	0	27,6	94,49	94,49	94,49	
43.	Местный бюджет	311,7	0	0	0	27,6	94,49	94,49	94,49	
44.	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа, в том числе	311,07	0		0	27,6	94,49	94,49	94,49	4.1.1 4.1.2
45.	Приобретение и установка технических средств охраны; приобретение и установка камеры наружного видеонаблюдения на здании МБУК «Досуговый центр»	0								
46.	Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
47.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	4426,28	1003,0	487,2	176,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
48.	Местный бюджет	4426,28	1003,0	487,2	176,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
49.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	4426,28	1003,0	487,2	176,0	20,0	913,36	913,36	913,36	
50.	Страхование гидротехнических сооружений	121,0	51,0	20,0	30,0	20,0	0	0	0	5.1.1
51.	Ремонт дамбы: ИК-53	723,9	595,0	128,9						5.1.1
52.	Ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8-у Марта, 47	805,5	357,0	302,5	146,0					5.1.1
53.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	11,8		11,8	0					5.1.1
54.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						5.1.1
55.	Ремонт ГТС находящихся в муниципальной собственности	2740,08					913,36	913,36	913,36	
56.	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»									
57.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	5071,5	763,5	761,0	783,2	735,8	676,0	676,0	676,0	
58.	Федеральный бюджет	4941,6	672,8	761,0	744,0	735,8	676,0	676,0	676,0	
59.	Местный бюджет	129,9	90,7		39,2					
60.	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5071,5	763,5	761,0	783,2	735,8	676,0	676,0	676,0	
61.	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммунал., канц расходы.	4941,6	672,8	761,0	744,0	735,8	676,0	676,0	676,0	6.1.1
62.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятым обслуживанием органов местного самоуправления	124,9	90,7		34,2					6.1.1
63.	Оплата услуг по отоплению	5,0			5,0					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2017 г. № 14
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

В соответствии со статьями 22, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведе-

нию торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 10.01.2017 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401012:151, общей площадью 20 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 35 "А", строение 11, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 954,26 рублей.

Сумму задатка установить в размере 954,26 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 28,63 рублей;

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 42

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. № 17
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Адми-

нистрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г. № 654, от 17.08.2015 г. № 771, от 25.08.2016 г. № 721, от 09.11.2016 № 970), внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 269366,7 тыс. руб.: в том числе: 2014 год – 90839,50 2015 год – 27281,6 2016 год – 29673,7 2017 год – 29856,3 2018 год – 30513,3 2019 год – 30598,3 2020 год – 30604,0 из них: федеральный бюджет: 42882,5 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 7070,2 2015 год – 5766,30 2016 год – 7106,0 2017 год – 5735,0 2018 год – 5735,0 2019 год – 5735,0 2020 год – 5735,0 областной бюджет: 192940,50 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19234,8 2016 год – 19599,3 2017 год – 20332,0 2018 год – 20332,0 2019 год – 20332,0 2020 год – 20332,0 местный бюджет: 12086,0 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 4470,40 2015 год – 897,6 2016 год – 1422,1 2017 год – 1246,2 2018 год – 1344,8 2019 год – 1349,8 2020 год – 1355,1 внебюджетные источники: 21457,7 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,5 2015 год – 1382,9 2016 год – 1546,3 2017 год – 2543,1 2018 год – 3101,5 2019 год – 3181,5 2020 год – 3181,9
--	--

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (к постановлению от 16.01.2017 г. № 17)

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	269366,7	90839,50	27281,60	29673,70	29856,30	30513,30	30598,30	30604,00	x
2	федеральный бюджет	42882,50	7070,20	5766,30	7106,00	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	
3	областной бюджет	192940,50	72778,40	19234,80	19599,30	20332,0	20332,0	20332,0	20332,0	x
4	местный бюджет	12086,0	4470,40	897,60	1422,1	1246,20	1344,80	1349,80	1355,10	x
5	внебюджетные источники	21457,70	6520,50	1382,90	1546,30	2543,10	3101,50	3181,50	3181,90	
6	Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	507,6	70,9	15,0	64,9	89,2	89,2	89,2	89,2	
8	местный бюджет	507,6	70,9	15,0	64,9	89,2	89,2	89,2	89,2	
9	Мероприятие 1. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение продуктовых наборов, медикаментов, ГСМ, оплата проезда)	507,6	70,9	15,0	64,9	89,2	89,2	89,2	89,2	1.2.1
10	Мероприятие 2. работа межведомственной комиссии по ограничению распространения туберкулёза среди населения городского округа, выступления в СМИ, разработка нормативных правовых документов, направленных на раннее выявление и профилактику туберкулёза, организация рейдов, содействие медицинским учреждениям в прохождении флюорографии отдельных категорий граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
11	Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1408,0	210,0	70,0	202,0	231,5	231,5	231,5	231,5	x
13	местный бюджет	1408,0	210,0	70,0	202,0	231,5	231,5	231,5	231,5	x
14	Мероприятие 1. Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский (против клещевого энцефалита, гепатита А, коклюша, ветряной оспы)	1408,0	210,0	70,0	202,0	231,5	231,5	231,5	231,5	2.1.1
15	Мероприятие 2. Работа с населением по пропаганде иммунизации среди населения округа, работа санитарно-противоэпидемической комиссии ,выступления в СМИ	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1
16	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	661,6	93,0	28,6	50,0	122,5	122,5	122,5	122,5	x
18	местный бюджет	661,6	93,0	28,6	50,0	122,5	122,5	122,5	122,5	x

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 44

19	Мероприятие 1. Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний (приобретение ГСМ, призов, изготовление раздаточного материала)	356,6	62,5	14,5	12,0	66,9	66,9	66,9	66,9	3.1.1
20	Мероприятие 2. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение наркотестов, кодирование малообеспеченных граждан)	305,0	30,5	14,1	38,0	55,6	55,6	55,6	55,6	3.2.1, 3.2.2.
21	Мероприятие 3. Осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, лицами, освободившимися из мест лишения свободы (консультирование граждан о мерах социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
22	Мероприятие 4. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, разработка нормативно-правовых документов по ограничению торговли алкогольными напитками	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.
23	Мероприятие 5. Подготовка публикаций в СМИ материалов профилактической направленности по вопросам выявления, наркомании, пьянства и алкоголизма	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
24	Мероприятие 6. Проведение рабочих встреч участковых уполномоченных полиции с сотрудниками жилищно-коммунальных предприятий, управленческих компаний по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, совершенных на бытовой почве с участковыми социальными учреждениями	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
25	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории и городского округа Верхотурский до 2020 года»									
26	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	10104,30	3654,00	1512,0	1533,0	0	1135,1	1135,1	1135,1	x
27	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
28	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
29	местный бюджет	1834,0	678,10	310,9	449,3	0	134,9	134,9	134,9	x
30	внебюджетные средства	7020,0	2192,40	907,20	919,8	0	1000,2	1000,2	1000,2	x
31	Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10104,30	3654,00	1512,0	1533,0	0	1135,1	1135,1	1135,1	4.1.1
32	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
33	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
34	местный бюджет	1834,0	678,10	310,9	449,3	0	134,9	134,9	134,9	x
35	внебюджетные источники	7020,0	2192,40	907,20	919,8	0	1000,2	1000,2	1000,2	x
36	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	13071,40	6622,80	1561,8	1930,40	1109,90	615,5	615,5	615,5	x
38	федеральный бюджет	1435,60	682,60	325,9	427,1	0	0	0	0	x

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 44-45

39	областной бюджет	2889,80	1450,40	652,2	787,2	0	0	0	0	x
40	местный бюджет	775,90	161,7	108,0	89,6	143,60	91,0	91,0	91,0	x
41	внебюджетные средства	7970,10	4328,1	475,7	626,5	966,30	524,5	524,5	524,5	x
42	Мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на строительство (приобретение) жилья	13071,40	6622,80	1561,8	1930,40	1109,90	615,5	615,5	615,5	5.1.1
43	федеральный бюджет	1435,60	682,60	325,9	427,1	0	0	0	0	
44	областной бюджет	2889,80	1450,40	652,2	787,2	0	0	0	0	
45	местный бюджет	775,90	161,7	108,0	89,6	143,60	91,0	91,0	91,0	
46	внебюджетные средства	7970,10	4328,1	475,7	626,5	966,30	524,5	524,5	524,5	
47	Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»									
48	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	1396,1	200,0	116,7	218,2	215,3	215,3	215,3	215,3	
49	местный бюджет	1396,1	200,0	116,7	218,2	215,3	215,3	215,3	215,3	
50	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи (труженикам тыла, вдовам погибших участников ВОВ 1941-1945 годов на ремонт жилья)	669,7	100,0	40,0	109,7	105,0	105,0	105,0	105,0	6.1.1
51	Мероприятие 2. Проведение мероприятий (приобретение подарков, цветов, проведение чаепития, проведение Дня пожилого человека, вечера –встречи с пенсионерами ликвидированных организаций, мероприятия для группы дневного пребывания, чествование пожилых людей, награждаемых медалью «Совет да любовь», юбиляров, долгожителей)	726,40	100,0	76,7	108,5	110,3	110,3	110,3	110,3	6.1.2,6.2.2
52	Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»									
53	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2371,80	328,1	248,4	348,10	361,8	361,8	361,8	361,8	x
54	местный бюджет	2371,80	328,1	248,4	348,10	361,8	361,8	361,8	361,8	x
55	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	1530,7	200,0	225,0	223,7	220,5	220,5	220,5	220,5	7.1.1
56	Мероприятие 2. - Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	154,9	128,1	23,4	3,4	0	0	0	0	7.2.1,8.1.1
57	Мероприятие 3. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	686,2	0	0	121,0	141,3	141,3	141,3	141,3	7.2.1,8.1.1
58	Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	177156,0	23832,0	23729,0	25327,0	26067,0	26067,0	26067,0	26067,0	x
60	федеральный бюджет	41103,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	x
61	областной бюджет	136053,0	17650,0	18347,0	18728,0	20332,0	20332,0	20332,0	20332,0	x
62	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
63	Мероприятие 1. Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11334,0	1187,0	1167,0	1548,0	1858,0	1858,0	1858,0	1858,0	9.1.1

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 44-46

64	областной бюджет	11334,0	1187,0	1167,0	1548,0	1858,0	1858,0	1858,0	1858,0	
65	Мероприятие 2 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	124719,0	16463,0	17180,0	17180,0	18474,0	18474,0	18474,0	18474,0	9.1.2
66	областной бюджет	124719,0	16463,0	17180,0	17180,0	18474,0	18474,0	18474,0	18474,0	
67	Мероприятие 3. Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	41103,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	9.2.1
68	федеральный бюджет	41103,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	
69	Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации и, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
70	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
71	областной бюджет	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
72	Мероприятие 1 Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	10.1.1
73	областной бюджет	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
74	Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
75	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Б, В ТОМ ЧИСЛЕ	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	
76	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
77	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
78	Мероприятие 1 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест)	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	11.1.1
79	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
80	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
81	Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»									
82	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Г, В ТОМ ЧИСЛЕ	6861,0	0	0	0	1659,10	1675,40	1760,40	1766,10	
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
84	местный бюджет	393,40	0	0	0	82,3	98,6	103,6	108,9	
85	внебюджетные средства	6467,60	0	0	0	1576,8	1576,8	1656,8	1657,2	
86	Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	6861,0	0	0	0	1659,10	1675,40	1991,2	2092,9	
87	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
88	местный бюджет	393,40	0	0	0	82,3	98,6	103,6	108,9	
89	внебюджетные средства	6467,60	0	0	0	1576,8	1576,8	1656,8	1657,2	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 г. № 19
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяй-

ства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 116 716,65 тыс.рублей
	из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 8 857,57
	2016 – 13 485,4
	2017 – 14 567,0
	2018 – 10 322,66
	2019 – 10 322,66
	2020 – 10 322,66
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
2015 – 0,0	
2016 – 38 881,0	
2017 – 0,0	
2018 – 0,0	
2019 – 0,0	
2020 – 0,0	

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 16.01.2017 г. № 19

План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	116716,65	9957,7	8857,57	52366,4	14567,0	10322,66	10322,66	10322,66	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,0	0,00	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	77835,65	9957,7	8857,57	13485,4	14567,0	10322,66	10322,66	10322,66	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5819,43	761,6	787,3	1197,7	741,2	777,21	777,21	777,21	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5819,43	761,6	787,3	1197,7	741,2	777,21	777,21	777,21	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3163,37	458,2	454,7	424,9	439,9	461,89	461,89	461,89	1.1.1

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 48

7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	770,04	97,5	122,6	103,8	107,5	112,88	112,88	112,88	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1
9	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Мероприятие 5. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1442,42	0,0	0,0	641,3	193,8	202,44	202,44	202,44	
11	Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
12	Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»									
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	102614,44	7389,0	6579,4	48864,7	12900,8	8960,18	8960,18	8960,18	
14	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,00	0,00	38881,0	0,0	0,00	0,00	0,00	
15	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	63733,44	7389,0	6579,4	9983,7	12900,8	8960,18	8960,18	8960,18	
16	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог	29730,02	5291,2	4160,0	4199,6	3715,8	4121,14	4121,14	4121,14	2.1.1
17	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров;	24832,2	1247,8	1586,9	5004,88	7685,0	3102,54	3102,54	3102,54	2.2.1

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 48-49

	- ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста									
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста, в том числе:	39660,22	0,00	0,00	39660,22	0,00	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	областной бюджет	38881,00	0,00	0,00	38881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	779,22	0,00	0,00	779,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	64492,42	1247,8	1586,9	44665,1	7685,0	3102,54	3102,54	3102,54	
19	областной бюджет	38881,0	0,0	0,0	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	25611,42	1247,8	1586,9	5784,1	7685,0	3102,54	3102,54	3102,54	
21	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до висячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	8392,0	850,0	832,5	0,0	1500,0	1736,5	1736,5	1736,5	2.3.1 2.3.2
22	Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	8282,78	1807,1	1490,87	2304,0	925,0	585,27	585,27	585,27	
24	местный бюджет	8282,78	1807,1	1490,87	2304,0	925,0	585,27	585,27	585,27	
25	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений	8282,78	1807,1	1490,87	2304,0	925,0	585,27	585,27	585,27	3.1.1 3.1.2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2017 г. № 21
г. Верхотурье

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010 г. № 1235 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", договором № 177/5-3 от 01.08.2016 г. о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 100 тысяч человек и в связи с введением дополнительных ставок для осуществления кинопоказа, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010г. № 1235 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры", следующие изменения:

пункт 3 приложения № 4 дополнить наименованием должности "инженер".

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 50

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2017 г. № 22
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2015 года №138-ОЗ "Об областном бюджете на 2016 год", постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 г. № 1009-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП "Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 15.12.2016 г. № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2015 г. № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", решением Думы городского округа Верхотурский от 15.12.2016 г. № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Адми-

нистрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с внесенными изменениями Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.04.2014 г. № 277, от 08.05.2014 г. № 406, от 25.06.2014 г. № 584, от 08.09.2014 г. № 856, от 29.01.2015 г. № 53, от 14.04.2015 г. № 375, от 09.06.2015 г. № 580, от 29.06.2015 г. № 643, от 06.08.2015 г. № 740, от 09.09.2015 г. № 854, от 12.11.2015 г. №1009, от 08.02.2016 г. № 88, от 14.04.2016 г. № 284, от 27.05.2016 г. № 429, от 26.07.2016 г. № 640, от 13.10.2016 г. № 855, от 08.12.2016 г. № 1058), следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 2 050 035,2 в том числе: 2014 год – 252 246,3 2015 год – 264 862,8 2016 год – 302 141,2 2017 год – 309 680,7 2018 год – 305 588,9 2019 год – 308 837,0 2020 год – 306 678,3 из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 областной бюджет: 1 116 347,7 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 172 992,1 2017 год – 170 077,2 2018 год – 169 384,2 2019 год – 169 384,2 2020 год – 169 384,2 местный бюджет: 932 444,1 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 129 149,1 2017 год – 139 603,5 2018 год – 136 204,7 2019 год – 139 452,8 2020 год – 137 294,1</p>
--	---

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение 2

Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки задач, целевых показателей на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	2050035,20	252246,30	264862,80	302141,20	309680,70	305588,90	308837,00	306678,30	

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51

3	федеральный бюджет	1243,40	0,00	1243,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	областной бюджет	1116347,70	128814,60	136311,20	172992,10	170077,20	169384,20	169384,20	169384,20	
6	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	634105,70	67727,50	73469,60	99828,20	98440,40	98207,60	98216,20	98216,20	
7	местный бюджет	932444,10	123431,70	127308,20	129149,10	139603,50	136204,70	139452,80	137294,10	
8	в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям	380167,10	43234,20	47914,50	54454,80	57147,90	58352,10	59769,70	59293,90	
9	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	557697,20	56756,50	63142,90	84338,90	87259,20	88221,10	89231,90	88746,70	
11	областной бюджет	323053,90	27439,00	31079,00	51707,90	53207,00	53207,00	53207,00	53207,00	
12	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	309207,70	26199,80	29535,60	49498,30	50993,50	50993,50	50993,50	50993,50	
13	местный бюджет	234643,30	29317,50	32063,90	32631,00	34052,20	35014,10	36024,90	35539,70	
14	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	219774,30	27010,40	28384,90	30559,60	32400,40	33320,40	34287,20	33811,40	
15	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников ДОУ, всего, из них:	317427,90	26875,00	30332,00	51020,90	52300,00	52300,00	52300,00	52300,00	3,4,5,6
16	областной бюджет	317427,90	26875,00	30332,00	51020,90	52300,00	52300,00	52300,00	52300,00	
17	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	303891,80	25653,60	28969,80	48834,40	50108,50	50108,50	50108,50	50108,50	
18	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных ДОУ, всего, из них:	5626,00	564,00	747,00	687,00	907,00	907,00	907,00	907,00	3,4,5
19	областной бюджет	5626,00	564,00	747,00	687,00	907,00	907,00	907,00	907,00	
20	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	5315,90	546,20	565,80	663,90	885,00	885,00	885,00	885,00	

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-52

21	Мероприятие 3. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них:	227940,40	27745,20	31465,20	29485,10	33613,00	34552,50	35539,70	35539,70	3,4,5
22	местный бюджет	227940,40	27745,20	31465,20	29485,10	33613,00	34552,50	35539,70	35539,70	
23	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	213312,90	25438,20	27786,20	27628,30	31969,70	32867,70	33811,40	33811,40	
24	Мероприятие 4									
25	Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8
26	местный бюджет	0,00								
27	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
28	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, всего, из них	5050,80	1572,30	598,70	2879,80	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10,11
29	областной бюджет	0,00								
30	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00								
31	местный бюджет	5050,80	1572,30	598,70	2879,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	5050,80	1572,30	598,70	2879,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 6									12,13
	Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест), всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Мероприятие 7 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, всего, из них	1437,50	0,00	0,00	51,50	439,20	461,60	485,20	0,00	12,13
34	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51-53

35	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	1437,50	0,00	0,00	51,50	439,20	461,60	485,20	0,00	
37	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	1410,70	0,00	0,00	51,50	430,70	452,70	475,80	0,00	
107	Мероприятие 8. Создание в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, всего, из них	214,60	0,00	0,00	214,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет	214,60	0,00	0,00	214,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	214,60	0,00	0,00	214,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1231032,1	166098,6	169098,9	175501,2	183425,8	178413,9	180083,6	178410,1	
40	федеральный бюджет	1243,4	0,0	1243,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	698,00	0,0	698,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
42	областной бюджет	767434,5	95863,0	100292,8	114302,7	114616,0	114120,0	114120,0	114120,0	
43	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	310498,00	38460,9	40874,1	46980,2	46045,7	46045,7	46045,7	46045,7	
44	местный бюджет	462354,1	70235,5	67562,7	61198,5	68809,8	64293,9	65963,6	64290,1	
45	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	150039,3	23828,5	22091,8	19801,2	25261,4	19479,4	19788,5	19788,5	
46	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	710439,7	87216,0	92516,0	106443,7	106438,0	105942,0	105942,0	105942,0	16,17,18,19,20,22
47	областной бюджет	710439,7	87216,0	92516,0	106443,7	106438,0	105942,0	105942,0	105942,0	
48	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	279130,4	34493,1	36897,6	42595,3	41286,1	41286,1	41286,1	41286,1	

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-54

49	Мероприятие 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	14766,00	1810,00	1903,00	2133,00	2230,00	2230,00	2230,00	2230,00	16,17,18,19,20
50	областной бюджет	14766,00	1810,00	1903,00	2133,00	2230,00	2230,00	2230,00	2230,00	
51	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	8090,10	973,00	1020,10	1138,60	1239,60	1239,60	1239,60	1239,60	
52	Мероприятие 3. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	422452,30	64073,70	64775,00	57586,00	57327,90	58642,30	60023,70	60023,70	16,17,18,19,20
53	местный бюджет	422452,30	64073,70	64775,00	57586,00	57327,90	58642,30	60023,70	60023,70	
54	в том числе субсидии бюджетным и автономным ДОУ	138479,10	21242,70	21785,70	18870,30	18759,70	19061,90	19379,40	19379,40	
55	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	39067,00	4835,00	4714,00	5726,00	5948,00	5948,00	5948,00	5948,00	25,26
56	областной бюджет	39067,00	4835,00	4714,00	5726,00	5948,00	5948,00	5948,00	5948,00	
57	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	22672,80	2689,30	2657,20	3246,30	3520,00	3520,00	3520,00	3520,00	
58	Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в том числе приобретение и (или) замена автобусов, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов, всего, из них:	23036,80	2233,70	993,80	1212,10	4541,40	4773,00	5016,40	4266,40	16,21
59	местный бюджет	22286,80	1483,70	993,80	1212,10	4541,40	4773,00	5016,40	4266,40	
60	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2386,20	299,40	236,90	272,00	370,40	389,30	409,10	409,10	
61	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51-55

63	Мероприятие 5.1. Обеспечение мероприятий по организации подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения , всего, из них:	16630,30	753,20	993,80	1212,10	1865,40	3273,00	4266,40	4266,40	16,21
64	местный бюджет	16630,30	753,20	993,80	1212,10	1865,40	3273,00	4266,40	4266,40	
65	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	2386,20	299,40	236,90	272,00	370,40	389,30	409,10	409,10	
66	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	Мероприятие 5.2. приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами используемого парка автобусов , всего, из них:	6406,50	1480,50	0,00	0,00	2676,00	1500,00	750,00	0,00	16,21
69	местный бюджет	5656,50	730,50	0,00	0,00	2676,00	1500,00	750,00	0,00	
70	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	областной бюджет	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73	Мероприятие 6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации , всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,27,28
74	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 7 Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,17,29,30
77	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений , всего, из них	16331,60	5930,10	1896,60	2400,40	6104,50	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
80	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	местный бюджет	14731,80	4678,10	1548,80	2400,40	6104,50	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-56

83	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	9093,50	2286,40	69,20	633,40	6104,50	0,00	0,00	0,00	
84	Мероприятие 8.1. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений всего, из них	12736,90	3420,50	811,50	2400,40	6104,50	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
85	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	местный бюджет	12736,90	3420,50	811,50	2400,40	6104,50	0,00	0,00	0,00	
88	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	8788,00	1980,90	69,20	633,40	6104,50	0,00	0,00	0,00	
89	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные общеобразовательные учреждения ,всего, из них	3594,70	2509,60	1085,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,24,31,32,33
90	областной бюджет	1599,80	1252,00	347,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	местный бюджет	1994,90	1257,60	737,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	305,50	305,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	Мероприятие 9. Развитие сети муниципальных общеобразовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий), всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,35
95	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	Мероприятие 10 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, всего, из них	2638,10	0,00	0,00	0,00	836,00	878,60	923,50	0,00	34,35
100	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	местный бюджет	2638,10	0,00	0,00	0,00	836,00	878,60	923,50	0,00	

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51-57

103	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	80,50	0,00	0,00	0,00	25,50	26,80	28,20	0,00	
104	Мероприятие 11. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом:	1212,60	0,00	1212,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,32
105	<i>из них на проведение капитального ремонта спортивных залов: всего, в том числе</i>	1508,30	0,00	1508,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	федеральный бюджет	545,40	0,00	545,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
108	областной бюджет	512,80	0,00	512,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
110	местный бюджет	154,40	0,00	154,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	Мероприятие 12. Создание условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов в 2015 году, всего, из них	1087,90	0,00	1087,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	федеральный бюджет	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
114	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	698,00	0,00	698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	областной бюджет	299,20	0,00	299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	299,20	0,00	299,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117	местный бюджет	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
118	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	90,70	0,00	90,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
120	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	133 430,2	14 509,7	17 940,4	21 473,0	19 958,5	19 731,0	19 908,8	19 908,8	
121	областной бюджет	130,0	66,6	0,0	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
122	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	130,0	66,6	0,0	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
123	местный бюджет	133 300,2	14 443,1	17 940,4	21 409,6	19 958,5	19 731,0	19 908,8	19 908,8	
124	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	133 300,2	14 443,1	17 940,4	21 409,6	19 958,5	19 731,0	19 908,8	19 908,8	
125	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них:	128 253,9	13 583,7	17 132,4	18 708,8	19 495,6	19 661,6	19 835,9	19 835,9	38,39,40,41

Продолжение на стр. 59

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-58

126	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
128	местный бюджет	128 253,9	13 583,7	17 132,4	18 708,8	19 495,6	19 661,6	19 835,9	19 835,9	
129	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	128 253,9	13 583,7	17 132,4	18 708,8	19 495,6	19 661,6	19 835,9	19 835,9	
130	Мероприятие 2 Повышение квалификации работников муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,43
131	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
132	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	Мероприятие 3 Организация и проведение муниципальных мероприятий, всего, из них:	451,3	48,0	57,0	65,0	66,1	69,4	72,9	72,9	38,41
134	местный бюджет	451,3	48,0	57,0	65,0	66,1	69,4	72,9	72,9	
135	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	451,3	48,0	57,0	65,0	66,1	69,4	72,9	72,9	
136	Мероприятие 4 Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них	4 280,5	830,3	751,0	2 699,2	0,0	0,0	0,0	0,0	44,45
137	областной бюджет	130,0	66,6	0,0	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
138	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	130,0	66,6	0,0	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	4 150,5	763,7	751,0	2 635,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
139	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	4 150,5	763,7	751,0	2 635,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	Мероприятие 5 Обеспечение мероприятий по энергосбережению в муниципальных учреждениях дополнительного образования, всего, из них	444,5	47,7	0,0	0,0	396,8	0,0	0,0	0,0	46,47
141	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
143	местный бюджет	444,5	47,7	0,0	0,0	396,8	0,0	0,0	0,0	
144	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	444,5	47,7	0,0	0,0	396,8	0,0	0,0	0,0	
145	Мероприятие 6. Создание в организациях дополнительного образования детей условий для детей-инвалидов, всего, из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
146	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 51-59

147	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
151	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
152	Подпрограмма 4 «Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
153	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	59474,1	7905,2	7086,6	12217,5	7667,3	8013,9	8317,7	8317,7	
154	областной бюджет	25621,1	5446,0	4904,5	6896,6	2254,2	2057,2	2057,2	2057,2	
155	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	12908,2	2879,3	2887,7	3126,2	1151,5	954,5	954,5	954,5	
156	местный бюджет	33853,0	2459,2	2182,1	5320,9	5413,1	5956,7	6260,5	6260,5	
157	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	26302,8	1695,9	1447,1	2401,8	4677,8	5183,8	5448,2	5448,2	
158	Мероприятие 1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, всего, из них:	51614,6	6149,5	6115,4	7288,8	7607,3	7950,8	8251,4	8251,4	50,51
159	областной бюджет	21596,1	4200,9	4484,7	4484,7	2254,2	2057,2	2057,2	2057,2	
160	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	12908,2	2879,3	2887,7	3126,2	1151,5	954,5	954,5	954,5	
161	местный бюджет	30018,5	1948,6	1630,7	2804,1	5353,1	5893,6	6194,2	6194,2	
162	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	26302,8	1695,9	1447,1	2401,8	4677,8	5183,8	5448,2	5448,2	
163	Мероприятие 2 Повышение квалификации организаторов отдыха детей в каникулярное время, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,51
164	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
165	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
166	Мероприятие 3. Организация оздоровления допризывной молодежи	453,80	36,00	83,00	79,10	60,00	63,10	66,30	66,30	50,51
167	областной бюджет	51,80	0,00	28,70	23,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
168	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169	местный бюджет	402,00	36,00	54,30	56,00	60,00	63,10	66,30	66,30	
170	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	51,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 51-60

171	Мероприятие 4. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	7457,50	1719,70	888,20	4849,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
172	областной бюджет	4025,00	1245,10	391,10	2388,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
173	в том числе субсидии бюджетным и автономным	4025,00	1245,10	391,10	2388,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
174	местный бюджет	3432,50	474,60	497,10	2460,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
175	в том числе субсидии бюджетным и автономным	3432,50	474,60	497,10	2460,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
176	Мероприятие 4.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	7351,50	1719,70	782,20	4849,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
177	областной бюджет	4025,00	1245,10	391,10	2388,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
178	в том числе субсидии бюджетным и автономным	4025,00	1245,10	391,10	2388,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
179	местный бюджет	3326,50	474,60	391,10	2460,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
180	в том числе субсидии бюджетным и автономным	3326,50	474,60	391,10	2460,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
181	Мероприятие 4.2 Капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей, всего, из них:	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
182	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
183	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
184	местный бюджет	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
185	в том числе субсидии бюджетным и автономным	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
186	Мероприятие 4.3 Устройство спортивной площадки в загородном оздоровительном лагере, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,53
187	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
188	в том числе субсидии бюджетным и автономным	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
189	местный бюджет	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
190	в том числе субсидии бюджетным и автономным	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
191	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский»									
192	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1413,60	120,90	207,10	181,60	249,70	213,90	222,50	222,50	
193	областной бюджет	51,80	0,00	34,90	21,50	0,00	0,00	0,00	0,00	

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 51-61

194	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
195	местный бюджет	1361,80	120,90	172,20	160,10	249,70	213,90	222,50	222,50	
196	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	789,80	84,80	142,10	83,80	111,20	116,90	125,50	125,50	
197	Мероприятие 1. Организация и проведение муниципальных мероприятий, участие в областных, общероссийских мероприятиях, всего, из них:	963,70	120,90	117,50	103,80	140,20	154,70	163,30	163,30	56,57
198	областной бюджет	0,00								
199	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	0,00								
200	местный бюджет	963,70	120,90	117,50	103,80	140,20	154,70	163,30	163,30	
201	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	738,80	84,80	91,10	83,80	111,20	116,90	125,50	125,50	
202	Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, всего, из них:	454,50	0,00	89,60	77,80	109,50	59,20	59,20	59,20	56,57
203	областной бюджет	56,40	0,00	34,90	21,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
204	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	56,40	0,00	34,90	21,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
205	местный бюджет	398,10	0,00	54,70	56,30	109,50	59,20	59,20	59,20	
206	в том числе субсидии бюджетным и автономным ОУ	398,10	0,00	54,70	56,30	109,50	59,20	59,20	59,20	
207	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации программы «Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
208	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	66931,7	6855,5	7386,9	8429,0	11120,2	10995,1	11072,5	11072,5	
209	Местный бюджет	66931,7	6855,5	7386,9	8429,0	11120,2	10995,1	11072,5	11072,5	
210	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности учреждения, обеспечивающего управление в сфере образования, всего, из них	66662,5	6829,6	7353,4	8391,0	11079,8	10952,7	11028,0	11028,0	60,61,62,63
211	местный бюджет	66662,5	6829,6	7353,4	8391,0	11079,8	10952,7	11028,0	11028,0	
212	Мероприятие 2. Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования, всего, из них:	269,2	25,9	33,5	38,0	40,4	42,4	44,5	44,5	62,64
213	Местный бюджет	269,2	25,9	33,5	38,0	40,4	42,4	44,5	44,5	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2017 г. № 25

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15.12.2016 № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год" а также в целях реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до

2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" (далее - Программа), (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 26.04.2016 № 321, от 27.05.2016 № 430, от 13.07.2016 № 592, от 20.09.2016 № 804, от 14.12.2016 № 1081, от 16.01.2017 № 13) следующие изменения:

1) графу строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"ВСЕГО: 49 148,59

из них местный бюджет:

2014 - 4408,7

2015 - 5423,9

2016 - 6895,0

2017 - 7698,5

2018 - 7716,4

2019 - 7733,9

2020 - 4350,19

Всего - 44226,59

из них федеральный бюджет:

2014 - 672,8

2015 - 761,0

2016 - 744,0

2017 - 689,4

2018 - 689,4

2019 - 689,4

2020 - 676,0

Всего - 4922,0

2) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от _____ 2017 г. № _____

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Национальная безопасность и правоохранительная деятельность
на территории городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	49148,59	5081,5	6184,9	7 639,0	8387,9	8405,8	8423,3	5026,19	11
2.	Местный бюджет	44226,59	4408,7	5423,9	6895,0	7698,5	7716,4	7733,9	4350,19	
3.	Федеральный бюджет	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	
4.	Подпрограмма 1 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
5.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	5295,75	568,4	586,5	2357,8	484,1	484,1	484,1	330,75	
6.	Местный бюджет	5295,75	568,4	586,5	2357,8	484,1	484,1	484,1	330,75	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 63

7.	Мероприятие 1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, в том числе:	5295,75	568,4	586,5	2357,8	484,1	484,1	484,1	330,75	
8.	Устройство мата перед и после моста через реку Тура в с. Меркушино; Очистка льда возле шлюза городского пруда с поднятием затвора шлюза и очистка от мусора, льда;	591,9	117,9	90,0	96,0	96,0	96	96		1.1.3
9.	Приобретение дренажного насоса для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	32,2	32,2							1.1.3
10.	Получение удостоверения, (аттестация) по эксплуатации ГТС.	0,8	0,8							1.1.3
11.	Предоставление в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования / Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения населения	754,7	124,9	112,9	100,0	106,3	106,3	106,3	98,0	1.1.1
12.	Демонтаж и монтаж моста в период паводка на р. Тура, а также перевоз людей в период паводка через реку Тура Усть - Салдинского ТУ, зараб. пл. с начисл. мотористу для перевозки людей через реку Тура на период паводка; ГСМ на период паводка для перевозки людей на лодке Демонтаж ледореза на опоре моста через реку Тура в с. Меркушино;	1809,8	244,2	238,5	261,7	281,8	281,8	281,8	220,0	1.1.3
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны в УМЦ	41,25	18,4		10,1				12,75	1.1.2
14.	Приобретение и монтаж электросирен и звуковых рупоров									1.1.1
15.	Мероприятия на паводкоопасный период (расчет вероятного вреда ГТС, приобретение спас. кругов ит.д.)	65,1		65,1						1.1.3
16.	Обеспечение котельных территориальных управлений резервными источниками питания электроэнергией	2000,0	30,0	80,0	1890,0					
17.	Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2020 года»									
18.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	28243,24	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2547,44	
19.	Местный бюджет	28243,24	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2547,44	
20.	Мероприятие 1 Создание на базе Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба» системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», о обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС», в том числе	28243,24	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2547,44	
21.	Заработная плата с начислениями, содержание (Связь, транспорт, услуги, содержанию имущества, налог, рем. помещения налог на имущество программное обеспечение, проживание, канц. и хоз. товары, транковая связь) Оплата госпошлины, пеней, услуги нотариуса по оформлению док. со сменой адреса	27720,8	2115,4	2279,9	3442,2	5935,0	5952,9	5970,4	2025,0	2.1.1
22.	Ремонт помещения	522,44							522,44	2.1.1
23.	Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года»									
24.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	6752,65	631,2	2070,3	879,8	902,4	902,4	902,4	464,15	
25.	Местный бюджет	6752,65	631,2	2070,3	879,8	902,4	902,4	902,4	464,15	

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 63-64

26.	Мероприятие 1 Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения, в том числе	4552,5	483,8	1858,1	622,6	396,0	396,0	396,0	400,0	
27.	Ремонт пож. водоем	2016,4	172,4	1560,9	283,1					3.1.1
28.	Устройство для забора в зимнее время в ТУ: Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	973,3	111,6	100,8	128,9	144,0	144,0	144,0	200,0	3.1.1
29.	Содержание противопожарных водоемов (в зимнее время) Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское г. Верхотурье	1562,8	199,8	196,4	210,6	252,0	252,0	252,0	200,0	3.1.1
30.	Мероприятие 2 Обустройство минерализованных полос, в том числе:	953,05	77,5	94,1	84,3	211,0	211,0	211,0	64,15	
31.	Опахивание населенных пунктов (создание минерализованных полос) МКУ «Служба заказчика» П. Мостовая, Калачик; Привокзальное ТУ; Дерябинское ТУ	873,05	47,5	44,1	84,3	211,0	211,0	211,0	64,15	3.1.1
32.	Разработка мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах	80,0	30,0	50						3.1.1
33.	Мероприятие 3 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	997,1	69,9	118,1	172,9	45,4	295,4	295,4		
34.	Проведение командно -штабных учений при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	39,9	39,9							3.1.1
35.	Оборудование помещения системой оповещения и управления эвакуации людей, автоматической пожарной сигнализации	30,0	30,0							3.1.1
36.	Приобретение первичных средств пожарной безопасности, мотопомпа	179,9		39,9	80,0	20,0	20,0	20,0		3.1.1
37.	Приобретение спец. одежды для членов ДПО	10,7		0	10,7					3.1.2
38.	Обеспечение деятельности ДПО	550,0			50,0		250,0	250,0		
39.	Приобретение ГСМ, масла, запчастей для мотопомп в ТУ - Карелинское Косолманское Привокзальное Усть Салдинское Красногорское Меркушинское Кордюковское Прокон Салдинское Карпунинское Дерябинское Глазуновское Пинское	93,4			17,2	25,4	25,4	25,4		
40.	Огнезащитная обработка чердачных помещений	93,2		78,2	15,0					3.1.1
41.	МЕРОПРИЯТИЕ 4: Предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	250,0				250,0				
42.	Подпрограмма 4 «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
43.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	94,49	0	0	0	0	0	0	94,49	

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 63-65

44.	Местный бюджет	94,49	0	0	0	0	0	0	94,49	
45.	Мероприятие 1 Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности объектов культуры и образования городского округа, в том числе	94,49	0	0	0	0	0	0	94,49	4.1.1 4.1.2
46.	Приобретение и установка технических средств охраны; приобретение и установка камеры наружного видеонаблюдения на здании МБУК «Досуговый центр»									
47.	Подпрограмма 5 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»									
48.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	3710,56	1003,0	487,2	176,0	377,0	377,0	377,0	913,36	
49.	Местный бюджет	3710,56	1003,0	487,2	176,0	377,0	377,0	377,0	913,36	
50.	Мероприятие 1 Проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	3710,56	1003,0	487,2	176,0	377,0	377,0	377,0	913,36	
51.	Страхование гидротехнических сооружений	101,0	51,0	20,0	30,0	77,0	77,0	77,0		5.1.1
52.	Ремонт дамбы: ИК-53	723,9	595,0	128,9						5.1.1
53.	Ремонт дамбы: г. Верхотурье ул. 8-у Марта, 47	805,5	357,0	302,5	146,0					5.1.1
54.	Вырубка насаждений с тела плотины, расчистка русла, проведение текущего ремонта, ремонт оголовков	1142,8		11,8	0	300,0	300,0	300,0		5.1.1
55.	Изготовление специальных информационных знаков на водных объектах	24,0		24,0						5.1.1
56.	Ремонт ГТС находящихся в муниципальной собственности	913,36							913,36	
57.	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан»									
58.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	5051,9	763,5	761,0	783,2	689,4	689,4	689,4	676,0	
59.	Федеральный бюджет	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	
60.	Местный бюджет	129,9	90,7		39,2					
61.	Мероприятие 1 Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты, в том числе	5051,9	763,5	761,0	783,2	689,4	689,4	689,4	676,0	
62.	Оплата труда с начислениями 4 единицы, усл. связи, трансп., коммун., канц расходы	4922,0	672,8	761,0	744,0	689,4	689,4	689,4	676,0	6.1.1
63.	Приведение заработной платы в соответствие с положением об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления	124,9	90,7		34,2					6.1.1
64.	Оплата услуг по отоплению	5,0			5,0					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 19.01.2017 г. № 26
г. Верхотурье
О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09 ноября 2016 г. № 49 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 г. № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 66

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020 гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	26301,2	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	1669616,4	114 650,0	104728,9	5440,0	549,7	942 703,0	441 054,8	60 490,0
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	313081,8	64 953,1	44615,4	41807,1	25751,5	53 224,8	48 343,4	34 386,5
4	Внебюджетные источники	7232,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4232,5	2000,0	1000,0
Всего		1989930,7	179 603,1	149344,3	47247,1	25 734,5	1 000 160,3	491 398,2	95 876,5

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 19.01.2017 г. № 26 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

**План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1989930,7	179 603,1	149344,3	47247,1	26301,2	1 000 160,3	491 398,2	95 876,5	x
2	Областной бюджет	1669616,4	114 650,0	104728,9	5440,0	549,7	942 703,0	441 054,8	60 490,0	x
3	Местный бюджет	313081,8	64 953,1	44615,4	41807,1	25751,5	53 224,8	48 343,4	34 386,5	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	7 232,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4 232,5	2 000,0	1 000,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	7827,0	0,0	2304,20	2522,8	3000,0	0	0	0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	7827,0	0,0	2304,20	2522,8	3000,0	0	0	0	0
10	Средства Фонда	0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие 1. Строительство малозэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
12	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
13	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
14	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
15	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	6200,00	0	1800,0	1400,0	3000,0	0	0	0	0
16	Мероприятие 3 Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0		504,2	1122,8					
17	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0		504,2	1122,8					
18	Местный бюджет	7827,0	0	2304,2	2522,8	3000,0	0	0	0	0
19	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	40401,4	5035,5	7067,3	7877,9	4952,4	7803,5	5336,2	2328,6	x
21	Местный бюджет	40401,4	5035,5	7067,3	7877,9	4952,4	7803,5	5336,2	2328,6	x
22	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	27731,43	4359,0	5615,7	4176,1	4952,4	5523,49	3056,16	48,58	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67

23	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 14 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда)- г. Верхотурье ул. Советская 25 -1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Мелинаторов, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 Марта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	5140,7		5140,7						
24	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12 , п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2 (г. Верхотурье, ул. Пермская 14, г. Верхотурье, ул. Малышева 54, г. Верхотурье, ул. Малышева 32) Аварийное обслуживание жилого фонда	4176,1		4176,1						
25	Оплата исполнительного сбора и штрафов	475,0		475,0						
26	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе: п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцкая, ул. Свободы 15-1 , г. Верхотурье , ул. Советская 25-1 , п. Привокзальный ул. Новая 1, 9-2. (г. Верхотурье, ул. Свердлова 71 - 2, г. Верхотурье, ул. Малышева, 26-1, с. Красногорское, ул. Набережная, 15-2, ремонт кв. Мотелико И.Н., г. Верхотурье, ул. Ханкевича 5-3, д. Варяново, ул. Гагарина 8-1)	9406,3	676,5	0,0	1889,8	0,0	2280,0	2280,0	2280,0	
27	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	3263,6	0,0	1451,6	1812,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	1338401,6	12584,2	5614,9	2342,7	2000,0	844 332,7	420 540,6	50986,5	x
30	Областной бюджет	1 284 791,00	0,00	0,0	0,0	0,0	831 346,2	406904,8	46540,0	x
31	Местный бюджет	53610,6	12584,2	5614,9	2342,7	2000,0	12986,5	13635,8	4446,5	x

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-68

32	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	23417,1	7981,7	4134,8	1341,1	1000,0	2986,5	2986,5	2986,5	
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова - в сумме 977,2 т.р., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. Станционная 11, за рем. трубопровода ул. Сенянского - Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Корюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена трубопровода п. Прив. ул. Первомайская-Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДИМК, ремонт теплотрассы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 т.р.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева-397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД- (за приобретение имущества)-1271.2 тыс.руб. ООО «Диналекс»- 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.	4134,8	0	4134,8	0	0	0	0	0	
	Частичный ремонт водопроводных, ИП Бахтияров И.Д. (за приобретение имущества), ООО «Диналекс» (замена отводов по улице Бажова, 3). Восстановление участка систем на ул. 8 Марта, теплоизоляционные работы и врезки теплотрассы г. Верхотурье ул. 8 Марта, устройство водопроводного колодца г. Верхотурье ул. Сенянского- ул. Гагарина, монтаж канализационной емкости г. Верхотурье, ул. Воинская, 2.	1341,1			1341,1					
33	Местный бюджет	23417,1	7981,7	4134,8	1341,1	1000,0	2986,5	2986,5	2986,5	
34	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
35	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов(смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
36	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
37	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	1309 544,36	1995,40	558,5	90,1	0	841 346,18	417554,18	48000,00	
38	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно - бытового водоснабжения мощностью 1890м ³ /сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неремковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	841 346,18	0	0	0	0	841 346,18	0	0	
39	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м ³ /сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	417 554,18	0	0	0	0	0	417554,18	0	
40	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	48000,0	0	0	0	0	0	0	48000,0	

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-69

41	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	648,6	0	558,5	90,1	0	0	0	0	
42	Местный бюджет	24753,3	1995,4	558,5	90,1	0	10000,0	10649,3	1460,0	
43	Областной бюджет	1284 791,06	0	0	0	0	831 346,18	406904,88	46540,0	
44	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2148,3	2148,3	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Местный бюджет	2148,3	2148,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46	Мероприятие 5 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	995,3	289,0	286,3	420,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	Местный бюджет	995,3	289,0	286,3	420,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	270,0	90,0	150,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	Оплата за разработку 11-ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	120,0	90	0,0	30,0					
52	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						
53	Местный бюджет	270,0	90,0	150,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1000,0		0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	
55	Местный бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	
56	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	608,9	0,0	447,4	161,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятия по водоснабжению	397,4		397,4						
58	Уплата налогов и сборов и иных платежей	50,0		50,0						
59	Приобретение глубинных насосов	161,5			161,5					
60	Обеспечение жителей питьевой водой - установка станции водоочистки в жилом микрорайоне Химзавод г. Верхотурье, Установка станции водоочистки в жилом микрорайоне ИК -53 п. Привокзальный.	0,0			0,0					
61	Местный бюджет	608,9	0,0	447,4	161,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	280,0			280,0					
63	Проведение работ по техническому обследованию объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	70,0			70,0					
64	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0					
65	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0					
66	Проведение работ по разработке технического задания на иное имущество системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0					
67	Местный бюджет	280,0			280,0					
68	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
69	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	250724,1	109 823,0	108 340,1	84,8	1466,7	28009,5	2000,0	1000,0	x
70	Областной бюджет	229826,9	104 950,0	102 887,2	0	549,7	21440,0	0	0	x
71	Местный бюджет	13664,7	4873,0	5452,9	84,8	917,0	2337,0	0	0	x
72	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	0	0	4232,5	2000,0	1000,0	

Продолжение на стр. 71

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-70

73	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	31410,00	0	0	0,0	400,0	28010,0	2000,0	1000,0	
74	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
75	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
76	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
77	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	25010,00	0	0	0	0	25010,00	0	0	
78	Местный бюджет	2337,00	0	0	0	0	2337,00	0	0	
79	Областной бюджет	21440,5	0	0	0	0	21440,5	0	0	
80	Внебюджетные средства	1232,5	0	0	0	0	1232,5	0	0	
81	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	6000,0	0	0	0	0	3000,0	2000,0	1000,0	
82	Внебюджетные средства	6000,0	0	0	0	0	3000,0	2000,0	1000,0	
83	Всего по Мероприятию 1	31410,0	0	0	0,0	400,0	28010,0	2000,0	1000,0	
84	Областной бюджет	21440,5	0	0	0	0	21440,5	0	0	
85	Местный бюджет	2737,0	0	0	0,0	400,0	2337,0	0	0	
86	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	0	0	4232,5	2000,0	1000,0	
87	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	211,0	0	111,0	0,0	100,0	0	0	0	
88	Проектирование и проведение экспертизы	211,0	0	111,0	0,0	100,0	0	0	0	
89	Местный бюджет	211,0	0	111,0	0,0	100,0	0	0	0	
90	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования,	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
91	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
92	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	400,0	0	0	0,0	400,0	0	0	0	
93	Местный бюджет	400,0	0	0	0,0	400,0	0	0	0	
94	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
95	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
96	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170798,7	109 823,0	60 975,7	0	0	0	0	0	
97	Местный бюджет	8666,4	4873,0	3793,4	0	0	0	0	0	
98	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	
99	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	
100	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	
101	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 72

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-71

102	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе:	219,6	0	134,8	84,8	0	0	0	0	
	Составление топливно-энергетического баланса	219,6		134,8	84,8					
	Местный бюджет	219,6		134,8	84,8					
	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	566,7				566,7				
103	Местный бюджет	17,0	0	0	0	17,0	0	0	0	
	Областной бюджет	549,7	0	0	0	549,7				
104	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	152917,6	45764,4	16769,8	21731,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	x
106	Местный бюджет	143217,6	36064,4	16769,8	21731,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	x
107	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	143217,6	36064,4	16769,8	21731,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
109	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	62216,9		6107,7	9095,0	3262,2	14584,0	14584,0	14584,0	
110	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	33550,8		5842,4	6070,8	5409,4	5409,4	5409,4	5409,4	
111	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК - 53), ООО «ЭнергосбыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7					
112	Оплата штрафов и иных платежей	353,5		54,4	299,1					
113	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	3465,7		1884,0	1581,7					
114	Получение доступа и лицензии СРО	632,3		292,0	340,3					
115	Местный бюджет	143217,6	36064,4	16769,8	21731,6	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
116	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
117	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
118	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
119	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	148466,7	719,9	529,3	84,3	1000,0	93693,2	37200,00	15240,00	x
120	Областной бюджет	138016,8	0,00	0	0	0	89916,8	34150,00	13950,00	x
121	Местный бюджет	10449,9	719,9	529,3	84,3	1000,0	3776,4	3050,00	1290,00	
122	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1369,3	620,0	529,3	20,0	200,0	0	0	0	
123	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	Местный бюджет	1369,3	620,0	529,3	20,0	200,0	0	0	0	
125	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе: Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	112490,0	0	0	0,0	0	62840,00	35250,00	14400,00	
126	Местный бюджет	3445,0	0	0	0,0	0	1895,00	1100,00	450,00	
127	Областной бюджет	109045,0	0	0	0,0	0	60945,00	34150,00	13950,00	
128	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	4674,3	99,9	0	0	800,0	984,40	1950,00	840,00	
129	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0	0	0	0	
130	Местный бюджет	4674,30	99,9	0	0	800,0	984,40	1950,00	840,00	
131	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 73

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-72

132	Мероприятие 3. Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км.	29868,84	0	0	0	0	29868,84	0	0	
133	Местный бюджет	897,00	0	0	0	0	897,00	0	0	
134	Областной бюджет	28971,84	0	0	0	0	28971,84	0	0	
	Мероприятие 5. Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	64,3			64,3					
	Местный бюджет	64,3			64,3					
135	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
136	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2488,22	339,00	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
137	Местный бюджет	2488,22	339,00	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
138	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2488,22	339,0	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
139	Местный бюджет	2488,22	339,0	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
140	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
141	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	39668,69	4967,3	5782,1	6950,4	4745,5	5741,13	5741,13	5741,13	
142	Местный бюджет	39154,79	4967,3	5648,00	6570,6	4745,5	5741,13	5741,13	5741,13	
143	Областной бюджет	513,9		134,1	379,8					
144	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	21619,7	2847,0	2552,3	3549,6	3231,6	3146,4	3146,4	3146,4	
145	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп - Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть - Салдинского ТУ, Мерушинского ТУ	7875,5	2847,0	2208,4	2820,1					
146	Техобслуживание и замена светильников уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гиранд на новогодней елке, приобретение гиранд	1023,4	0,0	293,9	729,5					
147	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00		50,0						
148	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2405,9	370,0	360,6	259,0	147,9	422,8	422,8	422,8	
149	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев.	989,6	370,0	360,6	259,0					
150	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2203,89	223,6	471,7	312,9	294,4	300,43	300,43	300,43	
151	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов (6 тр.) - акварицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га)	1008,2	223,6	471,7	312,9					
152	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству города Верхотурье, в том числе:	13439,2	1526,7	2397,50	2828,9	1071,6	1871,50	1871,50	1871,50	
153	- акварицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - отлов собак (56 ед.) - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и obelisков	5599,4	1526,7	1993,4	2079,3					
154	Снос домов по гостевому маршруту (ул.Огарьевская, 2, ул. Малышева,7)	369,8			369,8					

Продолжение на стр. 74

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-76

154	Снос домов по гостевому маршруту (ул.Огарьевская, 2, ул. Малышева,7)	369,8			369,8					
155	Оплата исполнительного сбора и штрафов	270,0			270,0					
156	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	513,9	0,0		134,1	379,8	0,0	0,0	0,0	0,0
157	Местный бюджет	13059,4	1526,7		2397,5	2449,1	1071,6	1871,5	1871,5	1871,5
158	Областной бюджет	513,9	0		134,1	379,8	0	0	0	0
159	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
160	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	1151,83	140,0	0,0	262,5	110,0	213,11	213,11	213,11	
161	Местный бюджет	1151,83	140,0	0,0	262,5	110,0	213,11	213,11	213,11	
162	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	1151,83	140,0	0,0	262,5	110,0	213,11	213,11	213,11	
163	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
164	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	885,9	0	0	874,0	11,9	0	0	0	0
165	Местный бюджет	885,9	0	0	874,0	11,9	0	0	0	0
166	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	874,0	0	0	874,0	0	0	0	0	0
167	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и лога реки Свягия в г.Верхотурье	874,0	0	0	874,0	0	0	0	0	0
168	Местный бюджет	874,0	0	0	874,0	0	0	0	0	0
169	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
173	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
177	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	0
178	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	11,9	0	0	11,9	0	0	0	0	0
180	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, Центральная площадь, ул. Республиканская, лог р. Свягия, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	11,9	0	0	11,9	0	0	0	0	0
181	Местный бюджет	11,9	0	0	11,9	0	0	0	0	0
182	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
183	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	6997,6	229,8		1707,6	5060,2	0	0	0	0
184	Областной бюджет	6997,6	229,8		1707,6	5060,2	0	0	0	0
185	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	6997,6	229,8		1707,6	5060,2	0	0	0	0

Продолжение на стр. 75

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-74

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**Цели, задачи и целевые показатели Муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
1.	Цель «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация механизма софинансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда, развитие малоэтажного жилищного строительства в городском округе Верхотурский»									
1.1.	Задача 1 «Обеспечение расселения граждан из аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье»									
1.1.1	Количество обеспеченных благоустроенным жильем семей	человек	0	2	5	3	3	3	3	Ведомственные данные
1.2.	Задача 2 «Обеспечение развития малоэтажного строительства на территории городского округа Верхотурский»									
1.2.1.	Увеличение количества малоэтажных жилых домов	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»										
2.	Цель «Приведение в технически исправное состояние жилых помещений городского округа Верхотурский»									
2.1.	Задача 1 «Выполнение ремонтных работ в жилых помещениях городского округа Верхотурский»									
2.1.1	Количество отремонтированных жилых помещений, пригодных для проживания	Ед.	24	13	10	19	14	23	11	Ведомственные данные
Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
3.	Цель «Повышение комфортности проживания населения за счет развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский»									
3.1.	Задача 1 «Снижение износа коммунальной инфраструктуры»									
3.1.1.	Протяженность ветхих тепловых и водопроводных сетей	км	70,0	60,6	17,1	12,1	7,1	2,1	0	Ведомственные данные
3.2.	Задача 2 «Осуществление строительства, реконструкции и ремонта котельных и инженерных сетей»									
3.2.1.	Протяженность замененных (отремонтированных) сетей теплоснабжения и водоснабжения	км	9,4	43,5	5,0	5,0	5,0	2,1	0	Ведомственные данные
3.2.2.	Ввод новых газовых котельных	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
3.2.3.	Количество модернизированных котельных (угольных, дровяных)	Ед.	6	8	5	5	5	5	5	Ведомственные данные
Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
4.	Цель «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов жилищным фондом, бюджетными учреждениями и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский»									
4.1	Задача 1 «Экономия энергетических ресурсов»									

Продолжение на стр. 76

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-75

4.1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	94,5	96	96,5	97	97,5	98	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	15	20	40	60	80	90	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории городского округа Верхотурский	процентов	10	15	30	50	70	90	100	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности"
4.2	Задача 2 «Оборудование и совершенствование систем учета потребляемых энергетических ресурсов»									
4.2.1.	Оснащенность потребителей муниципальной бюджетной сферы приборами учета энергоресурсов: - тепловая энергия -ХВС	Ед.	0	12	12	12	12	12	12	Ведомственные данные

Продолжение на стр. 77

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-76

4.2.2.	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергоресурсов: - тепловая энергия -ХВС - электроэнергия	Ед.	10	59	0	0	0	0	0	Ведомственные данные
4.2.3.	Количество установленных светильников	Ед.	-	1058	-	-	-	-	-	Ведомственные данные
4.2.4.	Количество установленных опор	Ед.	-	100	-	-	-	-	-	Ведомственные данные
4.3.	Задача 3 «Повышение уровня компетенции работников муниципальных учреждений и жителей города в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов»									
4.3.1.	Количество специалистов муниципальных учреждений, прошедших обучение в государственном учреждении Свердловской области «Институт энергосбережения» с получением сертификата специалиста по энергосбережению	Чел.	1	1	1	1	1	1	1	Ведомственные данные
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»										
5.	Цель «Поддержание нормального функционирования деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский»									
5.1.	Задача 1 «Осуществление расходов на содержание учреждений жилищно -коммунального хозяйства»									
5.1.1	Доля работников жилищно-коммунального хозяйства, своевременно и качественно исполняющих должностные обязанности	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
6.	Цель «Улучшение комфортности проживания населения городского округа Верхотурский за счет повышения инженерного обустройства населенных пунктов и обеспечения возможности использования сетевого природного газа для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества»									
6.1.	Задача 1 «Создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации городского округа Верхотурский»									
6.1.1.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей	км	8,28	0	4,14	15,52	17,58	15	6	Схема газоснабжения города Верхотурье
6.2.	Задача 2 «Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения»									
6.2.1.	Количество жилых домов, получивших возможность подключения к сетевому газу	Ед.	210	0	68	334	350	250	50	Схема газоснабжения города Верхотурье

Продолжение на стр. 78

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 67-77

Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
7.	Цель «Повышение уровня качества услуг, предоставляемых населению банями, сохранение и развитие муниципального банного хозяйства как социально значимой сферы городского округа Верхотурский»									
7.1.	Задача 1 «Снижение затрат на содержание и эксплуатацию бань»									
7.1.1.	Снижение затрат на содержание и эксплуатацию бань	процентов	10	10	12	12	12	12	12	Ведомственные данные
Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»										
8.	Цель «Совершенствование системы комплексного благоустройства городского округа Верхотурский»									
8.1.	Задача 1 «Проведение комплексного благоустройства и озеленения городского округа Верхотурский»									
8.1.1.	Качественное выполнение работ по благоустройству	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»										
9.	Цель «Создание условий для повышения уровня комфортности проживания за счет грамотного функционального зонирования территорий»									
9.1.	Задача 1 «Обеспечение надлежащего содержания дворовых территорий»									
	Качественное содержание дворовых территорий	процентов	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственные данные
Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»										
10.	Цель «Создание условий для развития туризма на территории городского округа Верхотурский»									
10.1.	Задача 1 «Развитие туристско-рекреационного комплекса городского округа Верхотурский»									
10.1.1	Количество реконструируемых, отреставрированных объектов культурного наследия	Ед.	7	6	5	-	-	-	-	Ведомственные данные
10.1.2	Увеличение уровня охвата населения туристическими услугами	процентов	20	40	50	50	50	50	50	Ведомственные данные
Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»										
11.	Цель «Соблюдение предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»									
11.1.	Задача 1 «Недопущение превышения предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»									
11.1.1	Соблюдение предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	процентов	100	100	100	100	100	100	100	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2017 г. № 28
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную

постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

Продолжение на стр. 79

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 78

сийской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Вер-

хотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"" (далее - Программа), следующие изменения:

1) в графе 2 строки "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" Паспорта Программы число "356595,1" заменить на число "356077,8", число "46023,4" заменить на число "46491,7".

2) План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 2) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

"Приложение № 2 к Постановлению № 28 от 20.01.2017 "О внесении изменений в муниципальную программу ГО Верхотурский "Развитие культуры в ГО Верхотурский до 2020 года""

на 15.12.2016

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс.рублей								номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	356 077,8	45 904,8	46 479,2	46 491,7	52 885,4	52 707,1	55 804,8	55 804,8	
федеральный бюджет	142,6	-	114,6	28,0	-	-	-	-	
областной бюджет	5 177,9	2 809,0	1 547,2	821,7	-	-	-	-	
местный бюджет	350 757,3	43 095,8	44 817,4	45 642,0	52 885,4	52 707,1	55 804,8	55 804,8	
внебюджетные источники									
	ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	186 978,8	24 667,7	23 265,1	22 646,1	29 183,4	28 070,3	29 573,1	29 573,1	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-	
местный бюджет	184 371,6	22 542,2	22 783,4	22 646,1	29 183,4	28 070,3	29 573,1	29 573,1	
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы									
	159 047,5	18 429,5	20 001,9	21 635,7	23 923,5	24 150,1	25 453,4	25 453,4	4,5,6,8,14
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
местный бюджет	159 047,5	18 429,5	20 001,9	21 635,7	23 923,5	24 150,1	25 453,4	25 453,4	
Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры									
	23 836,1	4 888,1	2 903,6	353,9	4 853,9	3 493,4	3 671,6	3 671,6	9
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-	
местный бюджет	21 228,9	2 762,6	2 421,9	353,9	4 853,9	3 493,4	3 671,6	3 671,6	

Продолжение на стр. 80

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79

2015г.-ремонт фундамента Дерябинского СДК; проектно-сметная документация Пролетарского СДК; ремонт кровли,крыльца Кордюковского СДК; ремонт сцены,танцевального зала ЦК" 2016г.-замена электропроводки, окна, двери Прокон-Салдинского СДК; ремонт хореографии,багустройство территории Пролетарского СДК; кап.ремонт здания Красногорского СДК 2017г.- кап.ремонт Кордюковской библиотеки; ремонт кровли,полов,окна,двери,отопление Косозманского СК и библиотеки; ремонт кровли,полов,эл.проводки,замена оконных,оверных блоков Привокзального СДК;									
Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов	941,4	588,5	139,9	-	50,0	52,6	55,2	55,2	7,0
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	941,4	588,5	139,9	-	50,0	52,6	55,2	55,2	
Оплата оргвзносов на международные, региональные, областные фестивали; транспортные расходы									
Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 812,9	761,6	219,7	656,5	276,0	290,1	304,5	304,5	9
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	2 812,9	761,6	219,7	656,5	276,0	290,1	304,5	304,5	
2015г.-приобретение музыкального оборудования в Дерябинский, Пролетарский, Красногорский СДК, Школа искусств, Центр культуры; приобретение обуви для хора ветеранов, Картунинский СК 2016г.-приобретение музыкального оборудования в Центр культуры, Привокзальный СДК, Лаптевский СК, Школе искусств; приобретение обуви Красногорскому и Пролетарскому СДК 2017г.-приобретение музыкального оборудования в Прокон-Салдинский СДК, Картунинский СК, Кордюковский СДК, Школу искусств; приобретение обуви в Пролетарский, Дерябинский СДК, Центр культуры									
Мероприятие 5. Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных учреждений культуры	340,9	-	-	-	80,0	84,1	88,4	88,4	9
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	340,9				80,0	84,1	88,4	88,4	
ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	50 147,2	6 247,1	6 573,5	7 644,0	6 723,8	6 959,2	7 999,8	7 999,8	
федеральный бюджет	100,0	-	100,0	-	-	-	-	-	
областной бюджет	2 297,7	517,5	958,5	821,7	-	-	-	-	
местный бюджет	47 749,5	5 729,6	5 515,0	6 822,3	6 723,8	6 959,2	7 999,8	7 999,8	
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей	46 673,4	5 479,6	5 365,0	6 657,5	6 604,8	6 832,7	7 866,9	7 866,9	17
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	46 673,4	5 479,6	5 365,0	6 657,5	6 604,8	6 832,7	7 866,9	7 866,9	

Продолжение на стр. 81

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 79-80

Мероприятие 2. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	10,12,18
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	100,0	100,0							
Мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей	1 382,5	150,0	590,0	131,2	119,0	126,5	132,9	132,9	7
федеральный бюджет	100,0		100,0						
областной бюджет	340,0		340,0						
местный бюджет	942,5	150,0	150,0	131,2	119,0	126,5	132,9	132,9	
Мероприятие 4. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	1 957,7	517,5	618,5	821,7	-	-	-	-	17
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	1 957,7	517,5	618,5	821,7					
местный бюджет	-	-							
Мероприятие 5. Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования	33,6	-	-	33,6	-	-	-	-	
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	33,6			33,6					
ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	61 270,0	6 925,7	8 482,8	8 176,7	9 196,0	9 423,0	9 532,9	9 532,9	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
местный бюджет	61 270,0	6 925,7	8 482,8	8 176,7	9 196,0	9 423,0	9 532,9	9 532,9	
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры	58 428,3	6 596,7	7 798,3	7 809,4	8 886,0	9 051,9	9 143,0	9 143,0	21
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	58 428,3	6 596,7	7 798,3	7 809,4	8 886,0	9 051,9	9 143,0	9 143,0	
Мероприятие 2. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы	529,0	97,7	60,0	70,4	40,0	84,1	88,4	88,4	9
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	529,0	97,7	60,0	70,4	40,0	84,1	88,4	88,4	
Приобретение компьютеров, большого принтера									
Мероприятие 3. Создание условий и организация массового отдыха населения	2 312,7	231,3	624,5	296,9	270,0	287,0	301,5	301,5	22
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	2 312,7	231,3	624,5	296,9	270,0	287,0	301,5	301,5	
ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	51 926,2	7 108,3	7 107,7	7 195,9	6 982,1	7 571,0	7 980,6	7 980,6	
федеральный бюджет	42,6	-	14,6	28,0	-	-	-	-	
областной бюджет	126,0	126,0	-	-	-	-	-	-	
местный бюджет	51 757,6	6 982,3	7 093,1	7 167,9	6 982,1	7 571,0	7 980,6	7 980,6	
Мероприятие 1. Организация библиотечного обслуживания населения	48 679,9	6 568,3	6 937,7	6 870,5	6 512,1	7 009,7	7 390,8	7 390,8	14,25,31
федеральный бюджет	42,6		14,6	28,0					

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 79-81

областной бюджет	-								
местный бюджет	48 637,3	6 568,3	6 923,1	6 842,5	6 512,1	7 009,7	7 390,8	7 390,8	
Мероприятие 2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	1 290,2	304,0	80,0	139,4	180,0	189,2	198,8	198,8	26,29,30
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	1 290,2	304,0	80,0	139,4	180,0	189,2	198,8	198,8	
<i>Приобретение новых книг, оформление подписки на журналы и газеты</i>									
Мероприятие 3. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-	31
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	126,0	126,0							
местный бюджет	60,0	60,0							
Мероприятие 4. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	27,28
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 5. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	276,0	-	90,0	186,0	-	-	-	-	31
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	276,0	-	90,0	186,0	-	-	-	-	
Мероприятие 6. Ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных библиотек	1 444,1	-	-	-	290,0	372,1	391,0	391,0	31
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	1 444,1	-	-	-	290,0	372,1	391,0	391,0	
ПОДПРОГРАММА 5. "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 641,9	441,1	520,2	254,7	100,0	105,1	110,4	110,4	
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	-	-							
местный бюджет	1 641,9	441,1	520,2	254,7	100,0	105,1	110,4	110,4	
Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по туризму	852,6	243,3	388,8	220,5	-	-	-	-	14
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	852,6	243,3	388,8	220,5	-	-	-	-	
Мероприятие 2. Организация и проведение мероприятий	789,3	197,8	131,4	34,2	100,0	105,1	110,4	110,4	35,36
федеральный бюджет	-								
областной бюджет	-								
местный бюджет	789,3	197,8	131,4	34,2	100,0	105,1	110,4	110,4	
ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 769,7	431,1	509,9	483,8	550,4	578,5	608,0	608,0	
федеральный бюджет	-	-							
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-	
местный бюджет	3 622,7	391,1	402,9	483,8	550,4	578,5	608,0	608,0	

Продолжение на стр. 83

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 79-82

Мероприятие 1. Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью	2 578,7	315,7	161,4	395,8	400,4	420,8	442,3	442,3	14
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 578,7	315,7	161,4	395,8	400,4	420,8	442,3	442,3	-
Мероприятие 2. Создание условий и организация молодежных мероприятий	982,6	115,4	228,1	-	150,0	157,7	165,7	165,7	40
федеральный бюджет	147,0	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	982,6	40,0	107,0	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	835,6	75,4	121,1	-	150,0	157,7	165,7	165,7	-
Мероприятие 3. Организация и проведение летней молодежной биржи труда	208,4	-	120,4	88,0	-	-	-	-	40
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	208,4	-	120,4	88,0	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	138,5	58,8	20,0	10,0	49,7	-	-	-	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	138,5	58,8	20,0	10,0	49,7	-	-	-	-
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции	138,5	58,8	20,0	10,0	49,7	-	-	-	46,47
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	138,5	58,8	20,0	10,0	49,7	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	181,0	25,0	-	56,0	100,0	-	-	-	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	181,0	25,0	-	56,0	100,0	-	-	-	-
Мероприятие 1. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма	181,0	25,0	-	56,0	100,0	-	-	-	51
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	181,0	25,0	-	56,0	100,0	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 9 "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ И ПЬЯНСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	24,5	-	-	24,5	-	-	-	-	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	24,5	-	-	24,5	-	-	-	-	-
Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	24,5	-	-	24,5	-	-	-	-	40,41,42
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	24,5	-	-	24,5	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2017 г. № 30

г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 63 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхо-

турский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский", объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей	в том числе по годам (тыс. рублей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства бюджета Муниципального образования городского округа Верхотурский	11735,69	1093,4	1041,3	1966,8	1051,6	4527,53	1027,53	1027,53
2	Средства областного бюджета	118 774,25	122,8	111,6	121,5	0	118 418,35	0,0	0,0
	Всего	130509,94	1216,2	1152,9	2088,3	1051,6	122945,88	1027,53	1027,53

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 20.01.2017 г. № 30
"О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 961 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	130509,94	1216,2	1152,9	2088,3	1051,6	122 945,88	1027,53	1027,53	x
2	Местный бюджет	11735,69	1093,4	1041,3	1966,8	1051,6	4527,53	1027,53	1027,53	x
3	Областной бюджет	118 774,25	122,8	111,6	121,5	0	118 418,35	0,0	0,0	
4	Подпрограмма 1 «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2020 года»									
5	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	126399,16	692,7	760,8	581,2	510,9	122 563,42	645,07	645,07	x
6	Местный бюджет	7980,81	692,7	760,8	581,2	510,9	4145,07	645,07	645,07	x
7	Областной бюджет	118 418,35	0,0	0,0	0	0	118418,35	0,0	0,0	
8	Мероприятие 1. Перемещение твердых бытовых отходов на городской и сельских свалках городского округа Верхотурский	3747,42	502,4	693,4	415,7	430,9	568,34	568,34	568,34	

Продолжение на стр. 85

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 84

9	Мероприятие 2 Содержание и текущий ремонт биотермической ямы	506,49	69,60	52,5	74,2	80,0	76,73	76,73	76,73	
10	Мероприятие 3. Разработка генеральной схемы санитарной очистки территории ГО В	212,0	120,7	0	91,3	0	0	0	0	
11	Мероприятие 4. Проектирование строительства полигона твердых и жидких бытовых отходов в городском округе Верхотурский	3500,00	0,0	0	0	0	3500,00	0	0	
12	Мероприятие 5. Строительство полигона твердых и жидких бытовых отходов в городском округе Верхотурский	118 418,35	0,0	0	0	0	118418,35	0	0	
13	Мероприятие 6 Санитарная очистка территории городского округа Верхотурский	14,9	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	Подпрограмма 2 «Содержание децентрализованных источников водоснабжения до 2020 года»									
15	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	4110,78	523,5	392,1	1507,1	540,7	382,46	382,46	382,46	x
16	Местный бюджет	3754,88	400,7	280,5	1385,6	540,7	382,46	382,46	382,46	x
17	Областной бюджет	355,9	122,8	111,6	121,5	0	0	0	0	
18	Мероприятие 1. Содержание и ремонт децентрализованных источников водоснабжения, в том числе:	4110,78	523,5	392,1	1507,1	540,7	382,46	382,46	382,46	
19	ремонт колодцев в городе Верхотурье и сельской местности, софинансирование мероприятий по областной программе «Родники», дезинфекция колодцев, лабораторные исследования воды, эпидемиологическое исследование, в том числе: ремонт колодцев по ул. Республиканская, 3, г.Верхотурье, ул. Д.Мальцева, 62, г.Верхотурье, ул. Линейная, 64, п. Косолманка; ул. Первомайская, 3, п. Привокзальный; Клубная, 23, п. Карелино; ул. Володарского 40, ул. Уральская, 7 г. Верхотурье).	3754,88	400,7	280,5	1385,6					
20	мероприятия по областной программе «Родники» (с. Отрадново ул. Правды 4 а, с. Кордюково, ул. Уральская, 3, г.Верхотурье, ул. 8 -ое Марта, 52; п. Привокзальный, ул. Калинина, 52).	355,9	122,8	111,6-обл.	121,5-обл.					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2017 г. № 36
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287
"О создании Административной комиссии
городского округа Верхотурский"**

В целях эффективной организации работы Административной комиссии городского округа Верхотурский, а также в связи с кадровыми перестановками, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить персональный состав административной комиссии городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Внести изменения в подпункт 21 пункта 3 Положения об Административной комиссии городского округа Верхотурский, исключив слова "но не реже одного раза в две недели".
3. Внести изменения в подпункт 28 пункта 4 Положения об Административной комиссии городского округа Верхотурский, изложив его в новой редакции:
"28. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией:
в соответствии со статьями 10-2, 10-3, 21, 22, 37, 40-1, 40-2, 41 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" зачисляются в бюджет Свердловской области в соответствии с федеральным и областным законодательством, по нормативу 100 процентов;
в соответствии со статьями: пунктом 2 статьи 4-2, статьей 5, пунктом 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 6, статьей 9, статьями 10, 11-1,

Продолжение на стр. 86

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 85

12-16, 17-19, 30, 31, 33, 34, 34-1, 35, 38, 40 Закона № 52-ОЗ за административные правонарушения в бюджетной сфере, связанные с несоблюдением муниципальных правовых актов, подлежат зачислению в бюджет городского Верхотурский, по нормативу 100 процентов."

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2013 г. № 80 "О внесении изменений в состав административной комиссии городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287" с учетом изменений, внесенных постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 17.04.2013 г. № 309, от 17.01.2014 г. № 23, от 27.01.2015 г. № 48, от 29.09.2016 г. № 826, от 14.12.2016 г. № 1080;

2) пункт 2 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 10.02.2012 г. № 110 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании административной комиссии городского округа Верхотурский";

3) постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.01.2013 г. № 12 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании административной комиссии городского округа Верхотурский".

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 36 О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.11.2011 г. № 1287 "О создании административной комиссии городского округа Верхотурский"

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Председатель комиссии:

Храмцов Алексей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ.

Заместители председателя комиссии:

Бердникова Наталья Юрьевна- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам.

Позднякова Любовь Павловна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Ответственный секретарь комиссии:

Третьякова Светлана Анатольевна - главный специалист организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Члены комиссии:

Лумпова Елена Сергеевна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Нарсеева Елена Николаевна- председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

Глушкова Светлана Анатольевна- начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский.

Маньлов Сергей Васильевич - начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

Кривошеина Лариса Валентиновна - старший инспектор по исполнению административного законодательства отдела полиции № 33 межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

Гашева Наталья Николаевна- инспектор по исполнению административного законодательства отдела полиции № 33 межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2017 г. № 43
г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 30 "О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления му-

Продолжение на стр. 87

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 86

ниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства", (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1205 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства".

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 43
"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" (далее - муниципальная услуга). Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, между собой и с заявителем.

Круг заявителей

2. Заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечившее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

3. Заявление на предоставление муниципальной услуги и необходимые документы передаются лично застройщиком - физическим лицом либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий нотариально удостоверенной доверенностью. Заявление от имени застройщика - юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, удостоверенную руководителем организации, с оттиском печати этой организации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- 1) информационных материалов, размещаемых на стендах в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
- 2) публикаций в средствах массовой информации;
- 3) информации, размещенной на официальном Интернет-сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) консультирования заявителей;

5) информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>, на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ СО "МФЦ") по электронному адресу <http://www.mfc66.ru/>;

6) информации, полученной в ГБУ СО "МФЦ".

Телефон Единого контакт-центра ГБУ СО "МФЦ" 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

1) Местонахождение: г. Верхотурье, ул. Советская, 8.

2) Почтовый адрес: 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

График работы: : ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00

3) адрес электронной почты: adm-verchotury@mail.ru, adm-vercharch@yandex.ru;

4) телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (834389) 2-27-01;

5) адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети "Интернет": www.adm-verhotury.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на сайте ГБУ СО "МФЦ".

6. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

1) образец заявления;

2) график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства".

В рамках муниципальной услуги выделяются следующие процедуры:

1) "Продление разрешения на строительство, реконструкцию";

2) "Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Верхотурский в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрация городского округа Верхотурский (далее - Отдел).

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

9. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

Продолжение на стр. 88

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Управление Росреестра);

2) организации, осуществляющие экспертизу проектной документации;

3) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области (при необходимости проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, размещаемых на землях особо охраняемых природных территорий местного значения);

4) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

5) организации, являющиеся правообладателями объекта капитального строительства (при их наличии в случае реконструкции объекта).

10. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Обязательным приложением к разрешению на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги продления разрешения на строительство, реконструкцию является предоставление заявителю продленного разрешения на строительство объекта капитального строительства.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию является предоставление застройщику или его уполномоченному представителю измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства.

14. Результатом рассмотрения по существу заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, заявления о продлении разрешения на строительство, реконструкцию или уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков для внесения изменений в разрешение на строительство и пакета необходимых документов при наличии оснований также может быть выдача заявителю мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление разрешения на строительство, объектов капитального строительства или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Срок проведения процедуры по продлению разрешения на строительство не установлен.

Срок проведения процедуры по внесению изменений в разрешение на строительство, или отказ в совершении данных действий с указанием причин отказа не должен превышать 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. Если подано заявление о выдаче разрешения на строительство реконструкцию, объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения г. Верхотурье и к заявле-

нию о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа, осуществляется в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления.

17. При поступлении от застройщика или его уполномоченного представителя уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков для внесения изменений в разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство застройщик уведомляется о таком решении или таких изменениях (части 21.14, 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

18. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета", 2004, 30 декабря, № 290);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

3) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, 30 июля, № 168);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2012, 31 декабря, № 303);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 437 "О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698" (Официальный интернет - портал правовой информации, 2015, 08 мая);

7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации, 2015, 13 апреля);

8) Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 75-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство" ("Областная газета", 2013, 17 июля, № 334-337).

9) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Российская газета", № 116-117, 29.06.2002).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

19. Для предоставления муниципальной услуги заявителями представляется заявление на получение разрешения на строительство (приложение № 1). По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 87-88

Если с заявлением обращается представитель застройщика, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для принятия решения о предоставлении разрешения на строительство заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации: пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства);

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49, Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (не требуется для объектов индивидуального жилищного строительства);

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае осуществления реконструкции такого объекта);

7) решение общего собрания собственников помещений и ма-

шино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации).

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения г.Верхотурье, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

20. Для продления срока действия разрешения на строительство заявителями не менее, чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство, представляется заявление (приложение № 2) и оригиналы ранее выданного разрешения на строительство.

21. В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

22. Внесение изменений в разрешение на строительство производится при переходе прав на земельный участок или в случае образования земельных участков (части 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Для внесения

Продолжение на стр. 90

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-89

изменений в разрешение на строительство застройщик или его уполномоченный представитель представляют заявление (приложение № 3) и письменное уведомление о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков с указанием реквизитов следующих документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) оригиналы ранее выданного разрешения на строительство;
- 2) копия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в ЕГРН).

23. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с изменением проектной документации в соответствии с частью 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается в случае, если отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации вызвано необходимостью, которая выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

24. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в ЕГРН.

25. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе. Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения г. Верхотурье, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (кроме случая, когда сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН).

26. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов, указанных в настоящем пункте Регламента, находящихся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для проведения процедуры предоставления разрешения на строительство не установлены.

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для проведения процедуры продления срока действия разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство не установлены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для отказа в предоставлении разрешения на строительство является:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 19 Регламента;

2) несоответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения г. Верхотурье.

30. Решение об отказе в продлении разрешения на строительство может быть принято, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления. Заявление застройщика, подано менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

31. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 22 Регламента;

2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (когда сведения о них отсутствуют в ЕГРН);

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установ-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 87-90**

ленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

32. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения на строительство или во внесении изменений в разрешение на строительство.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является письменное требование заявителя об отзыве заявления о предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства. При этом все представленные для предоставления муниципальной услуги документы возвращаются заявителю.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

35. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги предоставления разрешения на строительство являются или могут являться предоставление градостроительного плана земельного участка, подготовка документации по планировке территории для размещения линейных объектов, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

39. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

40. Помещения для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу и местах ожидания и приема граждан должны соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

41. В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

42. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский и сайте ГБУ СО "МФЦ". Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

43. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

1) обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) обращаться за получением муниципальной услуги через ГБУ СО "МФЦ";

4) обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

44. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-91

4) соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

5) предоставление муниципальной услуги в ходе не более двух посещений специалиста, предоставляющего данную услугу.

45. Создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

46. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

1) консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

47. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО "МФЦ" определяются пунктами 6-22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги

48. Последовательность действий по предоставлению заявителем государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения;

3) рассмотрение пакета поступивших документов;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

49. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к Регламенту.

50. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ СО "МФЦ" в ГБУ СО "МФЦ" осуществляются следующие административные действия:

1) прием заявления о предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства и необходимого пакета документов;

2) передача документов в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;

3) прием от Отдела архитектуры и градостроительства Адми-

нистрации городского округа Верхотурский курьером ГБУ СО "МФЦ" результата оказания муниципальной услуги (в случае получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО "МФЦ" при наличии такой возможности в согласии о взаимодействии с ГБУ СО "МФЦ");

4) уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами либо регистрация заявления и принятие решения об отказе в приеме документов

51. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский с заявлением о предоставлении разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство или с соответствующим уведомлением для внесения изменений в разрешение на строительство и необходимыми документами. Заявление и необходимые документы могут быть поданы через ГБУ СО "МФЦ".

52. При приеме заявления и необходимых документов должностное лицо Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский или оператор ГБУ СО "МФЦ" устанавливает личность заявителя, в том числе, с использованием универсальной электронной карты. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

53. Документы, перечисленные в пунктах 19, 20, 21, 22 Регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях (ксерокопиях), заверенных заявителем.

54. При приеме заявления через ГБУ СО "МФЦ" оператор ГБУ СО "МФЦ" узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО "МФЦ", датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в ГБУ СО "МФЦ" и места выдачи результата.

55. Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО "МФЦ" заявление с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и необходимые документы передаются в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский курьерской доставкой работником ГБУ СО "МФЦ".

56. При получении заявления и приложенных к нему документов должностное лицо Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления на предоставление разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство, на внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

2) определяет, относится ли к компетенции Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский предоставление разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) устанавливает, требуется ли предоставление разрешения на строительство на заявленный объект.

57. Регистрация заявления или уведомления производится в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский с присвоением порядкового входящего номера.

58. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры "Прием и регистрация заявления с необходимыми документами либо регистрация заявления и принятие решения об

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 87-92**

отказе в приеме документов" не может превышать 20 минут на каждого заявителя.

59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или уведомления с пакетом представленных документов в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, что служит основанием для начала рассмотрения заявления или уведомления по существу.

Обработка документов при получении запроса через организации почтовой связи, по электронной почте или через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг

60. Прием документов через организации почтовой связи, Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг, по электронной почте не предусмотрен.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

61. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем при личном приеме в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, посредством телефонной связи, электронной почты или через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения

62. Основанием для начала формирования и направления межведомственного запроса в органы, представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является отсутствие в пакете представленных заявителем документов тех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

63. Должностное лицо Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета необходимых документов (если застройщик не представил указанные документы самостоятельно согласно части 7.1, части 21.12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) направляет межведомственный запрос в Управление Росреестра - о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок.

64. Административная процедура "Формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения" выполняется в течение одного рабочего дня.

65. Правоустанавливающие документы, решения об образовании земельных участков (их копии или сведения, содержащиеся в них) поступают в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский по межведомственному запросу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Росреестра.

66. Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение пакета поступивших документов

67. Основанием для начала рассмотрения пакета поступивших документов по существу является зарегистрированное обращение заявителя в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо регистрация в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский комплекта документов, доставленного курьером из ГБУ СО "МФЦ".

68. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства и представленных документов производится по следующим параметрам:

1) проверка наличия документов, необходимых для принятия ре-

шения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложения к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится.

69. Рассмотрение заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства производится по следующим параметрам:

1) проверка наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 20, 21 Регламента;

2) установление факта начала строительства заявленного объекта;

3) проверка соблюдения допустимого срока подачи заявления (не менее, чем за 60 дней до истечения срока разрешения на строительство).

70. Рассмотрение соответствующего уведомления, поступившего от застройщика или его уполномоченного представителя, для внесения изменений в разрешение на строительство производится по следующим параметрам:

1) проверка указания в уведомлении реквизитов всех документов, предусмотренных в пункте 22 Регламента;

2) проверка наличия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в ЕГРН);

3) проверка наличия оригиналов ранее выданного разрешения на строительство;

4) проверка достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка;

5) проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

6) проверка вновь утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, согласно пункту 23 Регламента.

71. Рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется должностным лицом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

72. Рассмотрение уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка и документов, представленных застройщиком или его уполномоченным представителем, либо полученных по межведомственному запросу и принятию решения о внесении изменений в разрешение на строительство производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней (часть 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

73. Результатом данной административной процедуры является рассмотрение по существу пакета поступивших документов.

Продолжение на стр. 94

Продолжение. Начало на стр. 87-93

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

74. Основанием для принятия решения о предоставлении разрешения на строительство является наличие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 19 Регламента, и соответствие проектной документации объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, при строительстве, реконструкции линейных объектов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (при его наличии), что подтверждается полученными от заявителя документами и документами, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для принятия решения о продлении разрешения на строительство является наличие всех документов, предусмотренных пунктами 20, 21 Регламента, начало строительства, реконструкции заявленного объекта до истечения срока подачи заявления.

Основанием для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является указание в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков реквизитов всех документов, предусмотренных пунктом 22 Регламента, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (при отсутствии сведений о них в ЕГРН), достоверность сведений, указанных в уведомлении и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

Основанием для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство согласно пункта 23 Регламента является изменение проектной документации, в соответствии с частью 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае, если отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации вызвано необходимостью, которая выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта.

75. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство оформляется правовым актом Администрации городского округа Верхотурский, в котором указывается содержание и состав вносимых изменений.

76. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставления разрешения на строительство является наличие оснований, предусмотренных пунктом 29 Регламента.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги продления разрешения на строительство является наличие оснований, указанных в пункте 30 Регламента.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги внесения изменений в разрешение на строительство является наличие оснований, предусмотренных пунктом 31 Регламента.

77. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письмом Администрации городского округа Верхотурский с указанием причин отказа.

78. Составление проекта правового акта о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или проекта письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги, их согласование, подписание уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Верхотурский и регистрация осуществляются в течение одного рабочего дня.

79. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации городского округа Верхотурский в адрес заявителя с указанием причин отказа.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

80. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на строительство объекта капитального строительства.

При продлении разрешения на строительство результатом предоставления муниципальной услуги является продленное разрешение на строительство.

При внесении изменений в разрешение на строительство результатом предоставления муниципальной услуги является измененное разрешение на строительство.

81. Формирование разрешения на строительство (продленного или измененного разрешения на строительство) осуществляется в течение 3 часов после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

82. При продлении разрешения на строительство оно сохраняет прежние регистрационные дату и номер, номер и дату предоставления.

Продление производится путем впечатывания в разрешение на строительство после даты его предоставления реквизита продления согласно форме разрешения на строительство, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (приложение № 5 к Регламенту).

83. При внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства измененное разрешение сохраняет прежний номер и дату предоставления, но получает новые регистрационные номер и дату.

При этом в измененном разрешении на строительство после заголовка "Разрешение на строительство" указывается:

"(с изменениями, внесёнными правовым актом Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____)".

84. Подписание разрешения на строительство (продленного или измененного разрешения на строительство) осуществляется уполномоченным должностным лицом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский в течение одного дня с момента подготовки проекта документа.

85. Регистрация разрешения или измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства и заверение его печатью Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский производится в течение 2 часов после его подписания. Продленное разрешение на строительство регистрируется и заверяется печатью Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский в течение 2 часов после его подписания.

86. Результатом административной процедуры является сформированное разрешение на строительство объекта капитального строительства, разрешение на строительство с продленным сроком действия или разрешение на строительство с внесенными изменениями.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги

87. Должностное лицо Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский сообщает заявителю или в ГБУ СО "МФЦ" о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации и заверения разрешения на строительство (с момента заверения продленного разрешения на строительство) либо регистрации письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

88. Направление в ГБУ СО "МФЦ" результата предоставления услуги и при необходимости документов, представленных заявителем и подлежащих возврату ему после окончания предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муницип-

Продолжение на стр. 95

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 87-94

ципальной услуги и всех предоставленных заявителем документов, производится курьерской доставкой.

89. Должностное лицо Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский сообщает застройщику или его уполномоченному представителю о внесении изменений в разрешение на строительство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и заверения печатью измененного разрешения на строительство (пункт 3 части 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

90. Выдача разрешения или продленного разрешения на строительство и оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю, или письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги и полного пакета, представленных заявителем документов производится должностным лицом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский или оператором ГБУ СО "МФЦ" лично заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги, если заявителем выступает представитель застройщика.

91. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями и оригиналов документов, подлежащих возврату застройщику или его уполномоченному представителю, или письма с мотивированным отказом во внесении изменений в разрешение на строительство и полного пакета поступивших от застройщика или его уполномоченного представителя документов производится в Отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский образования лично застройщику или его уполномоченному представителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления услуги.

92. Уведомление об обязанности застройщика или его уполномоченного представителя в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство застройщик для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности передать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка; перечень мероприятий по охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации); перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов).

93. Результатом данной административной процедуры является выдача застройщику или его уполномоченному представителю разрешения на строительство, продленного разрешения на строительство или разрешения на строительство с внесенными изменениями либо письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

94. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градо-

строительного кодекса Российской Федерации. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений**

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль за соблюдением специалистами ГБУ СО "МФЦ" последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО "МФЦ".

96. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается нормативными правовыми актами Главы Администрации городского округа Верхотурский, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

97. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

99. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании акта Администрации городского округа Верхотурский).

100. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

101. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

102. Должностное лицо, ответственное за подготовку и оформление градостроительного плана земельного участка, несет персональную ответственность за данные действия.

103. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

104. Персональная ответственность должностных лиц Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Продолжение на стр. 96

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-95

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

106. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации муниципального образования и ее должностных лиц

107. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский и ее должностных лиц, а также ГБУ СО "МФЦ" и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предмет жалобы

108. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, ее должностных лиц, муниципальных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктами 19-22 Регламента;
- 4) требование у заявителя документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и предусмотрены пунктом 24 Регламента;
- 5) отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным пунктами 27,28 Регламента;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктами 29-31 Регламента;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 8) отказ Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский или ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном градостроительном плане земельного участка либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

109. Жалоба на решения или действия (бездействие) Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский и ее должностных лиц подается в адрес Администрации городского округа Верхотурский - Главе Администрации городского округа Верхотурский.

110. Жалобы при предоставлении муниципальной услуги на базе ГБУ СО "МФЦ" могут подаваться заявителями в ГБУ СО "МФЦ", что не лишает их права подать жалобу в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Вер-

хотурский. ГБУ СО "МФЦ" обеспечивает передачу поступивших жалоб в Администрацию городского округа Верхотурский.

111. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

112. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование Администрации городского округа Верхотурский (ГБУ СО "МФЦ"), фамилию, имя, отчество должностного лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемым решением или действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии этих документов.

113. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации городского округа Верхотурский, через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

114. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в том числе, заявителем может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

115. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации городского округа Верхотурский, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня её регистрации в уполномоченный на её рассмотрение орган, и Администрация городского округа Верхотурский в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

116. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация городского округа Верхотурский оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

117. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

118. Основанием для начала процедуры досудебного (внесу-

Продолжение на стр. 97

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 87-96

дебного) обжалования решения или действия (бездействия) Администрации городского округа Верхотурский ее должностного лица (ГБУ СО "МФЦ" или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрации городского округа Верхотурский жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

119. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации муниципального образования.

120. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации городского округа Верхотурский, должностного лица Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

121. По результатам рассмотрения жалобы Глава Администрации городского округа Верхотурский принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю неправомерно полученных от него денежных средств, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

122. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, Глава Администрации городского округа Верхотурский определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несет персональную ответственность согласно должностному регламенту.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

123. По завершении рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Администрация городского округа Верхотурский направляет заявителю ответ на жалобу в письменной форме. Дополнительно по желанию заявителя ответ на жалобу может быть направлен в электронной форме.

124. Мотивированный ответ по жалобе в письменной форме может быть получен заявителем по почте либо при личном приеме в Администрации городского округа Верхотурский или в ГБУ СО "МФЦ" при поступлении жалобы через ГБУ СО "МФЦ".

Порядок обжалования решения по жалобе

125. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

126. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию городского округа Верхотурский, через сайт Администрации городского округа Верхотурский, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг, через ГБУ СО "МФЦ".

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области,

органа местного самоуправления Свердловской области, осуществляющего выдачу разрешений на строительство)

Заказчик (застройщик): _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический

(почтовый) адрес, телефон, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на строительство: _____

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального образования, города, района, поселка,

улицы, номера, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ лет, _____ месяцев, на основании _____

(наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщают:

1. Право на земельный участок закреплено: _____

- Свидетельство о государственной регистрации права _____

- Договор аренды земельного участка от _____ 20__ г.

№ _____

2. Проектная документация на строительство разработана _____

(наименование проектной организации)

имеющей лицензию, выданную _____

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию)

серия _____ № _____ от _____ 20__ г.

3. Положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации получено: за № _____

от _____ 20__ г.

4. Генплан участка согласован _____

(наименование органа архитектуры)

от _____ 20__ г.

5. Типовое архитектурное решение _____

(наименование органа, утвердившего данное решение,

реквизиты решения)

6. Основные показатели объекта капитального строительства:

(технико-экономические показатели объекта)

7. Заключение органа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (при наличии) _____

(наименование органа, выдавшего данное заключение, реквизиты заключения)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении и проектных решений сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Заказчик (застройщик) _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Продолжение на стр. 98

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-97

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги " Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области,

органа местного самоуправления Свердловской области, осуществляющего выдачу разрешений на строительство)

Заказчик (застройщик): _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, юридический

(почтовый) адрес, телефон, банковские реквизиты)

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию: _____

(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке по адресу: _____

(наименование муниципального образования, города, района, поселка,

улицы, номера, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ лет, _____ месяцев, на основании _____

(наименование документа, являющегося основанием для выдачи разрешения)

При этом сообщаю:

1. Право на земельный участок закреплено: _____

- Свидетельство о государственной регистрации права _____

- Договор аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____

2. Проектная документация на строительство разработана _____

(наименование проектной организации)

имеющей лицензию, выданную _____

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию)

серия _____ № _____ от _____ 20__ г.

3. Положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации получено: за № _____ от _____ 20__ г.

4. Генплан участка согласован _____

(наименование органа архитектуры)

от _____ 20__ г.

5. Основные показатели объекта капитального строительства: _____

(технико-экономические показатели объекта)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении и проектных решений сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Заказчик (застройщик) _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги " Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

Главе Администрации городского округа
Верхотурский
Наименование застройщика <1>:

Юридический адрес <2>: _____

Почтовый адрес <3>: _____

ИНН <4>: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в разрешение на строительство/реконструкцию объекта от _____ № RU 66335000 - _____

(наименование объекта, описание этапа)

расположенного на земельном участке по адресу: _____

следующие изменения: _____

в связи с тем, что _____

(указать причину внесения изменений)

Приложение:

1. _____ на _____ л. в 1 экз. <5>
2. _____ на _____ л. в 1 экз. <5>

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<1> Для застройщиков - физических лиц указать фамилию, имя, отчество (при наличии).

<2> Для застройщиков - физических лиц указать адрес регистрации.

<3> Для застройщиков - физических лиц указать адрес проживания.

<4> Для застройщиков - физических лиц указать паспортные данные.

<5> При отсутствии договора подряда указывается "хозяйственным способом".

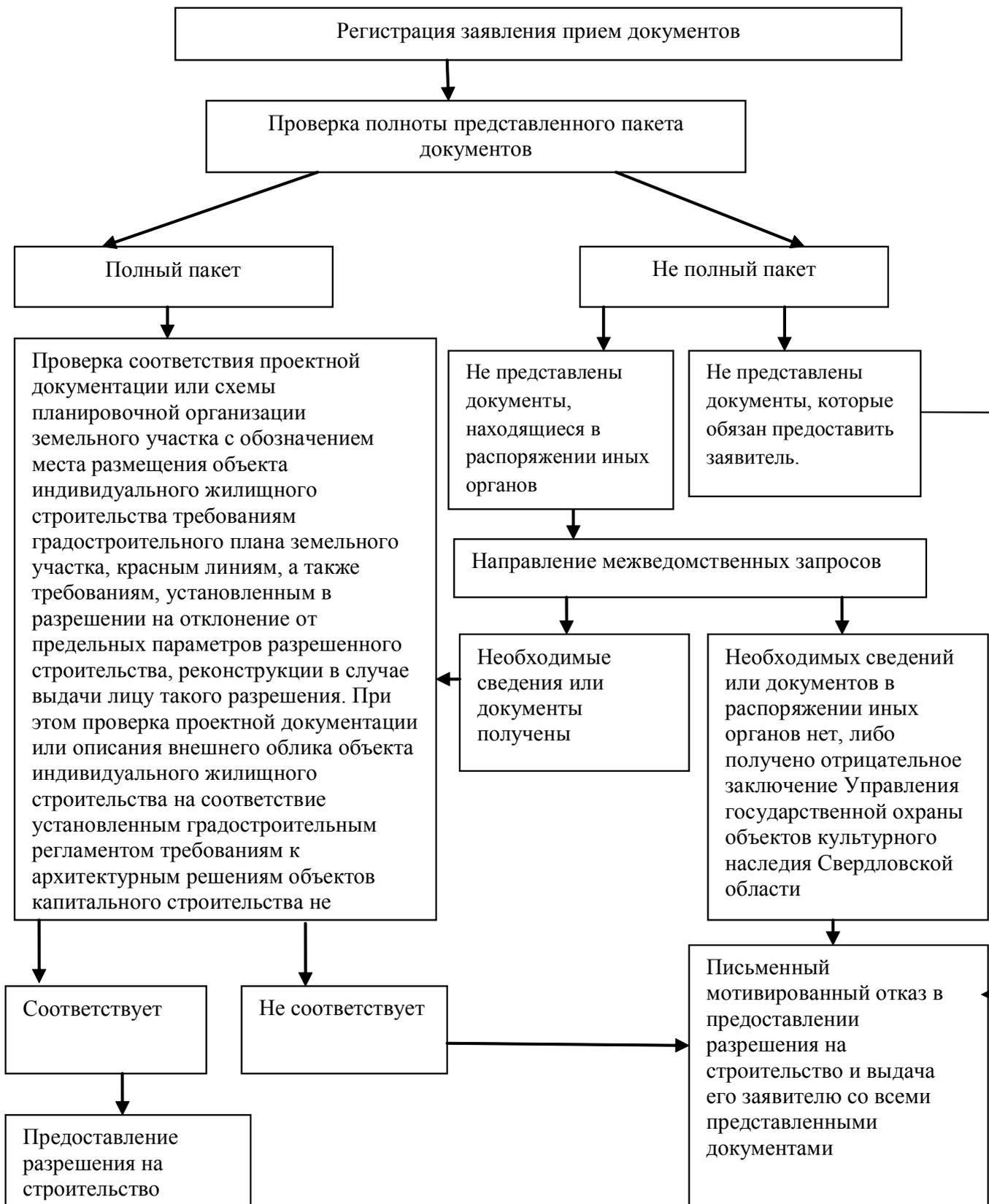
ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 87-98

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
" Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства"

Блок-схема получения разрешения на строительство



ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 87-99

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги " Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства "

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____ <2> № _____ <3>

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает

1.	Строительство объекта капитального строительства <4>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	

	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели <14>:	
5.	Адрес (местоположение) объекта <15>:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели <17>:	

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 87-100

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г.
в соответствии с _____ <18>

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "___" _____ 20__ г. <19>

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

"___" _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктив-

ные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2017 г. № 44
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт, приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 44 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. Задачи муниципальной программы: 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и сохранение муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торцов; 2.4. Механизация и поставка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский; 2.5. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в кол. жилищно-длевой собственности граждан.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020»; 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020»;
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и сохранение муниципального имущества; 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь лесных участков, поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский; 2.2.5. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-длевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 34192,0 руб. местный бюджет: 32443,8руб 2014 – 9178,4 тыс.руб. 2015 – 4967,4 тыс.руб. 2016 – 2993,1 тыс.руб. 2017 – 3073,9 тыс.руб. 2018 – 4489,3 тыс.руб. 2019 – 3981,7 тыс.руб. 2020 – 3760,0 тыс.руб. областной бюджет: 1748,2 тыс.руб. 2014 – 800,0 тыс.руб. 2015 – 796,0 тыс.руб. 2016 – 152,2 тыс.руб. 2017 – 0 тыс.руб. 2018 – 0 тыс.руб. 2019 – 0 тыс.руб. 2020 – 0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 23.01.2017 г. № 44

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	34192,0	9978,4	5763,4	3145,3	3073,9	4489,3	3981,7	3760,0	
местным бюджетам	32443,8	9178,4	4967,4	2993,1	3073,9	4489,3	3981,7	3760,0	
областной бюджет	1748,2	800,0	796,0	152,2	0	0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	10418,4	6732,4	796,0	220	220,0	300,0	800	1350,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	1596,0	800,0	796,0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	8822,4	5932,4	0	220,0	220,0	300,0	800	1350,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1400,0	0	0	0	0	300,0	800,0	300,0	

Продолжение на стр. 103

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 102

в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет	1400,0	0	0	0	0	300,0	800	300,0		
Мероприятие 2. Подготовка документов по планировке территории	3906	2010,0	796,0	0	0			0		
областной бюджет	1596	800,0	796,0	0	0	0		0		
в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет	1210,0	1210,0	0	0	0	0	0	0		
Мероприятие 3. Ввод в эксплуатацию автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	250,0	200,0	0	0	0	0		50,0		
в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет	250	200,0	0	0	0	0	0	50,0		
Мероприятие 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования		0	0							
в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0		
Мероприятие 5. Установление границ населенных пунктов	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0		
местный бюджет	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0		
Мероприятие 6. Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0		
Мероприятие 7. Разработка схемы размещения рекламных конструкций	440,0			220,0	220,0	0				
Выполнение работ по разработке схемы размещения рекламных конструкций	420,0			220	200,0					
Корректировка схемы размещения рекламных конструкций	20,0				20,0					
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	23773,6	3246,0	4967,4	2925,3	2853,9	4189,3	3181,7	2410,0		
местным бюджетам	23621,4	3246,0	4967,4	2773,1	2853,9	4189,3	3181,7	2410,0		
областной бюджет	152,2			152,2						
Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	3004,7	629,5	519,6	475,6	270,0	200	200	710,0		
- инвентаризация муниципального имущества;	1996,5	320,0	340,1	386,4		200,0	200,0	550,0		
- разработка, установка и техническая поддержка программного обеспечения по инвентаризации и учету муниципального информационного ресурса «Ресурсы муниципального имущества ГО Верхотурский»	411,0	0	0	60,0	251,0	0	0	100,0		
- приобретение лицензии «КриптоАРМ Стандарт Плюс» (/catalog/hsenziva-krptoarm-standard-plus)	2,2			2,2	0					
- оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	549,3	309,5	133,8	27	19,0	0	0	60,0		
- услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0		
- государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	5,7		5,7							
Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	3442,0	503,0	201,6	460,5	426,9	200,0	200,0	1450,0		
областной бюджет	152,2			152,2						
в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет	3289,8	503,0	201,6	308,3	426,9	200,0	200,0	1450,0		
- обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1	35,1						
- лесные участки;	1208	334,0	0	0	274,0	0	0	600,0		
- проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	783,1	0	130	150,2	102,9	200,0	200,0	0		15 шт.
- для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	323,6	93,6	0	0	50,0	0	0	180,0		50 шт.
- предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	161,9	75,4	36,5	0	0	0	0	50,0		
- кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в муниципальную собственность из них	895,2	0	0	275,2	0	0	0	620,0		
областной бюджет	152,2			152,2	0	0	0			
в том числе субсидии местным бюджетам										
местный бюджет	743,0			123,0	0	0	0	620,0		
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	221,2	49,9	36,4	24,0	20,3	20,3	20,3	50,0		
- ремонт движимого имущества	1055,4	123,0	195,9	129,7	135,6	135,6	135,6	200,0		
- ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0		
- ремонт недвижимого имущества	709,8	531,0	0	145,8	33,0	0	0	0		
Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМП РТРС	3719,2	0	0	3719,2	0	0	0	0		
- приобретение автомобиля «Газель»	1800,0	0	0	0	1800,0			0		
- приобретение автотранспорта	6212,2					3610,4	2601,8			
- выкуп нежилого помещения ул. Карла Маркса, 11				239,0						
Мероприятие № 7 Продажа муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0		
- оплата НДС от продажи муниципального имущества		0	294,7	49,4	0	0	0	0		
Мероприятие № 8 «Возмещение стоимости муниципального имущества	1240,4			1093,3	147,1					
Возмещение стоимости муниципального имущества МУП «Горкомхоз»	843,7			843,7						
Возмещение стоимости неотделимых улучшений арендуемого имущества ООО «Газель»	396,7			249,6	147,1					
Мероприятие № 9 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью на выполнение лесохозяйственных работ и разработка лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский по решению суда	270			270,0						
Мероприятие № 10 «Взносы в уставной фонд				0						
Мероприятие № 11 «Содержание муниципального имущества»	106			38,0	21,0	23	24			
оплата отопления	106,0			38,0	21,0	23	24			

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2017 г. № 45
г. Верхотурье

**Об утверждении календарного плана
официальных физкультурных и спортивных
мероприятий городского округа
Верхотурский на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания условий для развития на территории городского округа Верхотурский физической культуры и спорта, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Верхотурский на 2017 год (прилагается).
2. Директору Муниципального спортивно-оздоровительно-

го учреждения "Спортивный клуб "Олимп" Ившиной Л.С. совместно с директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Корчемкиным С.Ю. организовать проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно плану.

3. Рекомендовать руководителям областных государственных образовательных учреждений Екимовой С.А., Протопоповой Т.Ю., Подкорытовой Ю.В., руководителю филиала ГБОУ СПО СО "Верхотуринский механический техникум" Фахрисламовой Н.А., начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Крамаренко Н.А. организовать участие учащихся и коллективов в физкультурных и спортивных мероприятиях согласно плану.

4. Рекомендовать предприятиям, организациям всех форм собственности принять участие в реализации плана физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городском округе Верхотурский в 2017 году.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.01.2017 г. № 45 "Об утверждении Календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Верхотурский на 2017 год"

**Раздел 1. Физкультурные и комплексные спортивные мероприятия
среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский**

№ п/п	Наименование спортмероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	Ответственные
1	Соревнования по мини-футболу среди сборных образовательных учреждений	9 января	9 января	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
2	Всероссийский День снега	15 января	15 января	г.Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»	100/150	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
3	Гимнастический турнир	27 января	27 января	Верхотурская Гимназия		Управление образования, Администрация, МБСОУ «СК «Олимп»
4	Армреслинг – соревнования среди юношей	20 января	20 января	Спортивный зал МБСОУ «СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»
5	Открытое первенство МБУ ДО ДЮСШ по лыжным гонкам среди сборных образовательных учреждений	26 февраля	26 февраля	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
6	Открытые всероссийские соревнования по шахматам «Белая ладья»	24 февраля	25 февраля	г.Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
7	Военно-спортивный турнир среди 9-11 классов общеобразовательных учреждений	Февраль	Февраль	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 104

8	Декада зимних видов спорта и «Лыжня России»	14 февраля	20 февраля	г. Верхотурье, лыжная база	Управление образования, Администрация, МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
9	Соревнования по полиатлону среди команд сел и поселков	4 марта	4 марта	«Кордюковская СОШ» ГО Верхотурский	Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
10	Всероссийские соревнования по баскетболу в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»	25 марта	1 апреля	Спортзал ГБОУ «СОШ» №2, г. Верхотурье	Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
11	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам среди сборных команд образовательных учреждений на призы газеты «Пионерская правда»	Март	Март	г. Верхотурье, лыжная база	Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
12	Турнир по мини-футболу среди выпускных классов сборных команд ОУ ГО Верхотурский в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»	25 марта	25 марта	МБОУ ДОД «ДЮСШ»	Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
13	Рождественский турнир по каратэ	Январь	Январь	Дом Культуры	Управление культуры, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
14	Всероссийские соревнования по футболу «Кожаный мяч» (младший возраст, средний возраст, старший возраст) 1 – Школьный этап 2 – Муниципальный этап 3 – Зональный этап 4 - Финал	Март Май Июнь Июль	Апрель Май Июнь Июль	Школы Стадион по назначению по назначению	Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
15	Всероссийские соревнования по волейболу в рамках общероссийского проекта – «Волейбол в школу»	7 апреля	9 апреля	ГБОУ СО СОШ №2, г. Верхотурье, МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье	Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
16	Районные соревнования по легкоатлетическому четырехборью ГО Верхотурский В рамках всероссийских соревнований «Шиповка юных»	15 апреля	22 апреля	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье	МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
17	Всероссийские соревнования по футболу «Колосок» среди воспитанников детских дошкольных учреждений ГО Верхотурский	25 апреля	28 апреля	МБУ ДО «ДЮСШ»	Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп», Управление образования
18	Соревнования по подтягиванию на турнике «Русский силомер» посвященные Победе русских воинов князя Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	Апрель	Апрель	г.Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»	Управление образования, Администрация, МБСОУ «СК «Олимп»
19	Интерактивная выставка «В спорт открыты двери» для детей и родителей	Январь, апрель (каникулы)	Январь, Апрель (каникулы)	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
20	Праздник «Мир, труд, май!», легкоатлетическая встречная эстафета учащихся ОУ младший школьный возраст	1 мая	1 мая	г. Верхотурье	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 106

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 104-105

21	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в ВОВ	9 мая	9 мая	г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
22	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди ОУ, муниципальный этап	Февраль Май	Февраль Май	Лыжная база ДЮСШ Стадион Олимп г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
23	Спартакиада молодежи допризывного возраста, пятидневные военно-полевые сборы	Май	Июнь	г. Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп», «ООШ» №2		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
24	Спортивно-оздоровительный туризм. Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Русский Азимут». Оздоровительные лагеря и площадки.	Июнь	Июль	г. Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
25	Спортивные мероприятия в День защиты детей	Июнь	Июнь	г. Верхотурье, МБСОУ «СК «Олимп»		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
26	Всероссийские массовые соревнования по баскетболу (стритболу) «Оранжевый мяч»	Июль	Июль	г. Верхотурье, корт, МБСОУ «СК «Олимп»		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
27	Открытый осенний Легкоатлетический Кросс «Золотая осень» в рамках Всероссийских президентских состязаний	17 Сентября	17 сентября	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
28	Декада бега и Кросс наций	Сентябрь	Сентябрь	г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
29	Всероссийская акция «На работу без автомобиля»	20 Сентября	27 Сентября	г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
30	Соревнования по пионерболу и лапте в рамках Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	28 октября 10 декабря	28 октября 10 декабря	Зал МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
31	Школьная лига КЭС Баскет, муниципальный этап	Ноябрь	Декабрь	В залах общеобразовательных школ		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
32	Открытие зимнего сезона	20 ноября	20 ноября	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
33	Новогодняя лыжня	24 декабря	24 декабря	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
34	Тестирование выпускников в рамках ВФСК ГТО	14 января	21 января	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 107

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 104-106

Раздел 2. Комплексная спартакиада сотрудников администрации и депутатов городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование спортмероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Комплексная спартакиада по различным видам спорта	Март - май	Март - май	по назначению		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп»
2	Участие в региональных и зональных финалах Теннис настольный Дартс, шахматы Стрельба пулевая Волейбол Мини-футбол	Март Апрель Май Сентябрь Октябрь	Март Апрель Май Сентябрь Октябрь	По назначению города области		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп»
3	Матчевая встреча по волейболу администрация - депутаты	Октябрь	Октябрь	По назначению		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп»
4	Матчевая встреча по мини-футболу (5*5) администрация - депутаты	Сентябрь	Сентябрь	Спортзал ДЮСШ		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп»
5	Тестирование ГТО, муниципальный этап	Июнь	Июль	Г. Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ»

Раздел 3. Комплексная спартакиада трудящихся городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование спортмероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Соревнования по мини футболу (5*5)	Сентябрь	Сентябрь	Стадион СК «Олимп»		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп», ЖКХ
2	Соревнования по волейболу	Октябрь	Октябрь	Стадион СК «Олимп»		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп», ЖКХ
3	Соревнования по лыжным гонкам	Декабрь	Декабрь	Лыжная база ДЮСШ		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп», ЖКХ
4	Тестирование ГТО, муниципальный этап	Июнь	Июль	Г. Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ», ЖКХ

Раздел 4. Комплексная спартакиада работников здравоохранения городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование спортмероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	Ответственные
1	Соревнования по зимним видам спорта	Февраль	Март	Лыжная база		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп», ЦРБ Верхотурского района
2	Соревнования по мини футболу (5*5)	Сентябрь	Сентябрь	МБСОУ «СК «Олимп»		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп», ЦРБ Верхотурского района
3	Соревнования по игровым видам спорта: настольный теннис, дартс	Август	Август	МБСОУ «СК «Олимп»		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп», ЦРБ Верхотурского района
4	Тестирование ГТО, муниципальный этап	Июль	Июль	Г. Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ» ЦРБ Верхотурского района

Продолжение на стр. 108

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 104-107

Раздел 5. Физкультурные мероприятия среди сельских жителей ГО Верхотурский

№ п/п	Наименование спортмероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Всероссийский День снега.	15 января	15 января	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
2	Тестирование ВФСК ГТО выпускников ОУ, муниципальный этап	14 января	21 января	МБУ ДО ДЮСШ, лыжная база		Управление образования, МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ»
3	Декада зимних видов спорта и «Лыжня России»	14 февраля	20 февраля	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, Администрация, МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
4	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди ОУ, муниципальный этап	Февраль Май	Февраль Май	Лыжная база ДЮСШ Стадион Олимп г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
6	Спортивно-оздоровительный туризм. Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Русский Азимут».	Июнь	Июль	г. Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
7	Всероссийские сельские спортивные игры	Июнь	Август	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп», Администрация ГО Верхотурский
8	Спартакиада на селе	Июль	Июль	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
9	Декада бега и Кросс наций	Сентябрь	Сентябрь	г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
10	Школьная лига КЭС Баскет, муниципальный этап	Ноябрь	Декабрь	В залах общеобразовательных школ		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

Раздел 6. Комплексные мероприятия среди жителей городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование спортмероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Всероссийский День снега	15 января	15 января	г.Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»	100/150	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
2	XXXV Открытая всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2017» в ГО Верхотурский	14 февраля	20 февраля	Лыжная база		МБСОУ «СК «Олимп», Администрация, Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ»
3	Всероссийский день зимних видов спорта	14 февраля	20 февраля	Лыжная база Каток, стадион		МБСОУ «СК «Олимп», Администрация, Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ»

Продолжение на стр. 109

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 104-108

4	Соревнования по лыжным гонкам «Закрытие зимнего спортивного сезона»	Март	Март	Лыжная база	Управление образования, Отдел ФКиС, Администрация, МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
5	День открытых дверей - женский фитнес	7 марта	7 марта	СК Олимп	МБСОУ «СК «Олимп»
6	Интерактивная выставка «В спорт открыты двери» для детей и родителей	Январь, апрель (каникулы)	Январь, апрель (каникулы)	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
7	Всероссийские массовые соревнования «Оздоровительный спорт в каждую семью»	Апрель	Апрель	По назначению	МБСОУ «СК «Олимп»
8	Всемирный день здоровья	7 апреля	7 апреля	г. Верхотурье	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
9	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в ВОВ	9 мая	9 мая	г. Верхотурье	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
10	Комбинированная эстафета в День защиты детей	1 июня	1 июня	стадион	МБСОУ «СК «Олимп»
11	Троицкие гуляния, молодецкие забавы исконно-русские виды спорта	Июнь	Июнь	Городская площадь	МБСОУ «СК «Олимп»
12	Спортивно-оздоровительный туризм. Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Русский Азимут». Оздоровительные лагеря и площадки.	Июнь	Июль	г. Верхотурье, стадион, МБСОУ «СК «Олимп»	Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
13	Учебно-полевые сборы, стрельбы из пневматической винтовки	Июнь	Июнь	По назначению	МБСОУ «СК «Олимп»
14	Всероссийские массовые соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»	Июль	Июль	По назначению	МБСОУ «СК «Олимп»
15	День работника Физической культуры	Июль	Июль	По назначению ИК 5, СК Олимп, Спортивный зал Калачик	МБСОУ «СК «Олимп»
16	Всероссийский фестиваль национальных неолимпийских видов спорта	Август	Август	СК «Олимп»	МБСОУ «СК «Олимп»
17	Соревнования по игровым видам спорта посвященные празднованию Дня города	26 августа	26 августа	СК «Олимп»	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
18	Декада бега	10 Сентябрь	20 Сентябрь	СК «Олимп»	МБСОУ «СК «Олимп»
19	Всероссийский день бега «Кросс нации 2017» в ГО Верхотурский	Сентябрь	Сентябрь	СК «Олимп»	МБСОУ «СК «Олимп»
20	Всероссийская акция «На работу на велосипеде!»	22 сентября	22 сентября	По назначению	МБСОУ «СК «Олимп»
21	День открытых дверей – тренажерные залы, фитнес	Октябрь	Октябрь	СК «Олимп»	МБСОУ «СК «Олимп»
22	«Спартакиада» среди работников сферы ГО Верхотурский	13 октября	13 октября	По назначению	Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 110

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 104-109

23	Соревнования на лучшего участника клуба по боевой подготовке	Октябрь	Октябрь	Зал ИК 53		МБСОУ «СК «Олимп»
24	Всероссийская Спартакиада специальной олимпиады для людей с ограниченными возможностями	Ноябрь	Ноябрь	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
25	Районные соревнования по тяжелой атлетике	Ноябрь	Ноябрь	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
26	Районные соревнования по волейболу	Ноябрь	Декабрь	По назначению		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
27	Районные соревнования по мини-футболу	Декабрь	Декабрь	По назначению		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
28	Открытие ледового катка	Декабрь	Декабрь	СК «Олимп», стадион		Администрация, МБСОУ «СК «Олимп»
29	Первенство по настольному теннису среди жителей ГО Верхотурский	Декабрь	Декабрь	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»

Раздел 7. Физкультурные и комплексные мероприятия для лиц «Старшего возраста»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Адаптивная физическая культура. Восстановление и рекреация. Коммерческая основа	Ежемесячно - еженедельно	Ежемесячно - еженедельно	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»
2	Интерактивная выставка «В спорт открыты двери»	Январь Апрель	Январь Апрель	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
3	«Тропа здоровья» оздоровительный поход	Июнь	Июль	Стадион		МБСОУ «СК «Олимп»
4	Спартакиада пенсионеров России	Сентябрь	Сентябрь	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»

Раздел 8. Физкультурные и оздоровительные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	День открытых дверей для людей с ограниченными возможностями.	Июль Ноябрь	Июль Ноябрь	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
2	«Тропа здоровья» оздоровительный поход.	Июнь	Июль	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
3	Первенство ГО Верхотурский по армспорту	20 января	20 января	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»
4	Интерактивная выставка «В спорт открыты двери»	Январь Апрель	Январь Апрель	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
5	Всероссийская Спартакиада специальной олимпиады для людей с ограниченными возможностями	Ноябрь	Ноябрь	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»

Раздел 9. Календарный план открытых спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	Ответственные
1	Открытое первенство городского округа Верхотурский по волейболу среди мужских команд в честь 130-летия со дня рождения В.И. Чапаева (9 февраля)	9 февраля	9 февраля	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 111

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 104-110

2	Открытый чемпионат Верхотурского района по пауэрлифтингу и отдельным упражнениям	23 февраля	23 февраля	СК «Олимп», стадион		МБСОУ «СК «Олимп»
3	Открытые соревнования по мини-футболу (футзалу), посвященные дню присоединения Крыма к России	18 марта	18 марта	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
4	Открытые соревнования городского округа Верхотурский по настольному теннису	Май	Май	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»
5	Открытые соревнования по волейболу, посвященные Дню молодежи	24 июня	24 июня	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
6	Открытые соревнования ГО Верхотурский, Стритбол	8 июля	8 июля	СК «Олимп», корт		МБСОУ «СК «Олимп»
7	Открытый чемпионат Верхотурского района по пауэрлифтингу и отдельным упражнениям, День города	26 августа	26 августа	СК «Олимп», городская площадь		МБСОУ «СК «Олимп»
8	Открытые соревнования по мини-футболу на открытом поле, День города	26 августа	26 августа	СК «Олимп», стадион		МБСОУ «СК «Олимп»
9	Открытые соревнования в рамках XXI спартакиады среди сотрудников администраций муниципальных образований Свердловской области, настольный теннис	Февраль	Февраль	СК «Олимп»		МБОУ ДОД «ДЮСШ»
10	Открытый рождественский турнир кумите каратэ Кёкусинкай	29 января	29 января	МБУ ДО «ДЮСШ», по назначению		МБУ ДО «ДЮСШ»

Раздел 11. Календарный план мероприятий ВФСК ГТО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Тестирование выпускников в рамках ВФСК ГТО	14 января	21 января	МБУ ДО «ДЮСШ», г. Верхотурье		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
2	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди ОУ, муниципальный этап	Февраль Май	Февраль Май	Лыжная база ДЮСШ Стадион Олимп г. Верхотурье		Управление образования, Администрация, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
3	Тестирование ГТО, муниципальный этап 6-8 ступени	Июнь	Июль	Г. Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ»
4	Тестирование ГТО, муниципальный этап 9-11 ступени	Июнь	Июль	Г. Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ»
5	Тестирование ГТО, муниципальный этап 6-11 ступени, здравоохранение	Июль	Июль	Г. Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп», МБУ ДО «ДЮСШ»

Раздел 12. Календарный план выездных соревнований

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	ответственные
1	Зональные соревнования Министерства образования СО (Участие команды младшего и среднего возраста), лыжные гонки	Январь	Январь	Новая Ляля		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 112

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 104-111

2	Соревнования по лыжным гонкам на Кубок Северного округа	Февраль Март	Февраль Март	Северный округ		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
3	Соревнования на призы памяти В.И. Силенко, лыжные гонки	Февраль	Февраль	Серов		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
4	Соревнования на призы памяти Амосовой, лыжные гонки	Февраль	Февраль	Восточный		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
5	Открытое первенство ДЮСШ г. Н.Ляля, лыжные гонки	Март	Март	Новая Ляля		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
6	Соревнования по лыжным гонкам «Кубок Лобвы»	Март	Март	Лобва		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
7	Соревнования по лыжным гонкам «Восточная снежинка»	Март	Март	Восточный		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
8	Региональные соревнования, посвященные памяти погибших при исполнении служебного долга сотрудников МЧС и спасателей, лыжные гонки	Март	Март	Карпинск		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
9	Открытие зимнего сезона	Ноябрь	Ноябрь	Новая Ляля		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
10	Открытые соревнования на приз «Областной газеты», лыжные гонки	Декабрь	Декабрь	Новая Ляля		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
11	Соревнования на приз памяти Табризова, лыжные гонки	Декабрь	Декабрь	Краснотурьинск		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
12	Новогодний турнир, баскетбол	Январь	Январь	Сосьва		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
13	Турнир «Серебряная корзина», баскетбол	Февраль	Март	Нижняя Тура		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
14	Товарищеская встреча, баскетбол	Февраль	Февраль	Серов		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
15	Турнир, посвященный 9 мая, баскетбол	Май	Май	Новая Ляля		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
16	Товарищеская встреча, баскетбол	Декабрь	Декабрь	Новая Ляля		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
17	Первенство СУО по мини-футболу сезон 2016-2017 (2005-2006г.р.)	22 января	22 января	Нижняя Тура		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
18	Первенство СУО по мини-футболу сезон 2016-2017 (2005-2006г.р.)	26 февраля	26 февраля	Нижняя Тура		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
19	Первенство СУО по мини-футболу сезон 2016-2017 (2003-2004г.р.)	Январь	Январь	Нижняя Тура		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
20	Первенство СУО по мини-футболу сезон 2016-2017 (2003-2004г.р.)	Март	Март	Нижняя Тура		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
21	Первенство СУО по мини-футболу сезон 2017-2018	Ноябрь	Ноябрь	-		МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
22	Первенство СУО по мини-футболу сезон 2017-2018	Декабрь	Декабрь	-		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
23	Международный лагерь. Кёкусинкай каратэ.	Январь	Январь	Среднеуральск		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
24	День ракетной дивизии первенство, Кёкусинкай каратэ.	Февраль	Февраль	Нижний Тагил		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 113

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 104-112

25	Областное первенство клуба Аверс по каратэ	Февраль	Февраль	-		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
26	Первенство России по каратэ	Апрель	Апрель	Екатеринбург		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
27	Первенство по каратэ г. Лесного	Май	Май	Лесной		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
28	Международный лагерь, Кёкусинкай каратэ	Июнь	Июнь	Среднеуральск		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
29	Первенство Сакура. Каратэ.	Ноябрь	Ноябрь	Екатеринбург		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
30	Первенство области. Каратэ.	Ноябрь	Ноябрь	Екатеринбург		МБОУ ДОД «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
31	Патриоты Урала. Соревнования военно-патриотических клубов.	Март	Март	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
32	Зарница. Северный управленческий округ.	Апрель	Апрель	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
33	Первенство СУО среди любительских команд, мини-футбол	14 января	14 января	Нижняя тура		МБСОУ «СК «Олимп»
34	Первенство СУО среди любительских команд, мини-футбол	18 февраля	18 февраля	Нижняя тура		МБСОУ «СК «Олимп»
35	Первенство СУО среди любительских команд, мини-футбол	4 марта	4 марта	Нижняя тура		МБСОУ «СК «Олимп»
36	Первенство СУО среди любительских команд, мини-футбол	26 марта	26 марта	Нижняя тура		МБСОУ «СК «Олимп»
37	Кубок СУО среди любительских команд, мини-футбол	Апрель	Апрель	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
38	Первенства СУО по волейболу среди мужских и женских команд по волейболу	Март	Октябрь	Северный управленческий округ		МБСОУ «СК «Олимп»
39	Соревнования по пауэрлифтингу и отдельным упражнениям	12 июня	12 июня	Сосьва		МБСОУ «СК «Олимп»
40	Открытое первенство Сосьвинского городского округа по настольному теннису, посвященный памяти Рудышина Андрея Александровича.	Октябрь	Октябрь	Сосьва		МБСОУ «СК «Олимп»
41	Открытое первенство Сосьвинского городского округа по волейболу	Октябрь	Октябрь	Сосьва		МБСОУ «СК «Олимп»
42	Участие в мероприятиях посвященных дню физкультурника -волейбол; -стритбол; - пауэрлифтинг; -кроссфит; -воркаут (по назначению)	Август	Август	Екатеринбург		МБСОУ «СК «Олимп»
43	Товарищеские встречи по баскетболу (мужчины) 15-20лет.	Декабрь	Декабрь	Сосьва		МБСОУ «СК «Олимп»

Раздел 10. Календарный план спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по видам спорта

Баскетбол						
№ п/п	Наименование мероприятия (пол, возрастная группа, дисциплина, программа)	Сроки проведения (выезда)	Дата окончания мероприятия (включая день отъезда)	Место проведения	Количество участников	Ответственные
1	Соревнования по баскетболу среди юношей и девушек 5-9 классы	25 марта	25 марта	По назначению		МБУ ДО «ДЮСШ»
2	Первенство городского округа Верхотурский по баскетболу «Оранжевый мяч», стритбол	Июль	Июль	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 104-113

3	Муниципальный этап по баскетболу «КЭС баскет»	Ноябрь	Декабрь	По назначению		МБУ ДО «ДЮСШ», Управление образования, МБСОУ «СК «Олимп»
Волейбол						
1	Открытое первенство городского округа Верхотурский по волейболу среди мужских команд в честь 130-летия со дня рождения В.И. Чапаева (9 февраля)	9 февраля	9 февраля	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
2	Соревнования по волейболу среди сборных ОУ	8 апреля	8 апреля	По назначению		МБУ ДО «ДЮСШ»
3	Открытые соревнования по волейболу, посвященные Дню молодежи	24 июня	24 июня	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
4	Открытый кубок главы ГО Верхотурский среди мужских команд	октябрь	октябрь	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
5	Участие во соревнованиях «Открытый кубок Ветеранов п. Восточный»	ноябрь	ноябрь	П. Восточный		МБСОУ «СК «Олимп»
6	Участие в товарищеских играх	январь	декабрь	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
Пауэрлифтинг						
1	Открытый чемпионат Верхотурского района по пауэрлифтингу и отдельным упражнениям	23 февраля	23 февраля	СК «Олимп», стадион		МБСОУ «СК «Олимп»
2	Первенство «Жим становой тяги»	26 июня	26 июня	Городская площадь		СК «Олимп»
3	Турнир по «Народному жиму»	26 августа	26 августа	Городская площадь		СК «Олимп»
Лыжные гонки						
1	Декада лыжного спорта	Февраль	Февраль	Лыжная база, школьные спортивные площадки		Руководители организаций и учреждений
2	Открытое первенство ДЮСШ по лыжным гонкам	26 февраля	26 февраля	Г. Верхотурье, лыжная база ДЮСШ,		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ»
3	Закрытие зимнего сезона	Март	Март	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
4	Соревнования по зимнему полиатлону	4 марта	4 марта	«Кордюковская СОШ» ГО Верхотурский		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
5	Лыжные эстафеты	Март	Март	Гимназия		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ»
6	Открытие зимнего сезона, соревнования	20 ноября	20 ноября	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
7	Новогодняя лыжня	24 декабря	24 декабря	г. Верхотурье, лыжная база		Управление образования, МБУ ДО «ДЮСШ», МБСОУ «СК «Олимп»
Теннис настольный						
1	Открытые соревнования городского округа Верхотурский по настольному теннису	Май	Май	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»
2	Участие в региональных и зональных финалах, сотрудники Администраций Теннис настольный	Февраль	Февраль	По назначению города области		Профсоюз администрации, МБСОУ «СК «Олимп»

Продолжение на стр. 115

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 104-114

3	Первенство по настольному теннису среди жителей ГО Верхотурский	Декабрь	Декабрь	СК «Олимп»		МБСОУ «СК «Олимп»
Футбол (мини-футбол)						
1	Кубок по зимнему мини-футболу	9 января	9 января	Спортзал ДЮСШ		Управление образования, МБУ ДО «БЮСШ»
2	Соревнования на приз Главы городского округа Верхотурский по мини-футболу (5*5), посвященные Дню защитника Отечества	21 февраля	23 февраля	Спортзал ДЮСШ		МБСОУ «СК «Олимп»
3	Участие в товарищеских матчах команд СК «Олимп»	Февраль	Февраль	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
4	Участие в Первенстве Северного управленческого округа по мини футболу (5*5), команды СК «Олимп»	14 Февраля	14 Февраль	Нижняя Тура		МБСОУ «СК «Олимп»
5	Открытые соревнования по мини-футболу (футзалу), посвященные дню присоединения Крыма к России	18 марта	18 марта	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
6	Открытые соревнования по мини-футболу на открытом поле, День города	26 августа	26 августа	СК «Олимп», стадион		МБСОУ «СК «Олимп»
7	Участие в открытом Первенстве г. Серов по мини-футболу (5*5), команды СК «Олимп»	Ноябрь	Декабрь	Серов		МБСОУ «СК «Олимп»
8	Участие в Первенстве Северного управленческого округа по мини футболу (11*11) команды СК «Олимп»	Июнь	Август	По назначению		МБСОУ «СК «Олимп»
9	Кубок МБОУ ДОД «ДЮСШ» по мини-футболу среди юношей	Январь 15	Январь 25	По назначению		Галиакбаров Ф.Г., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
10	Турнир выпускных классов сборных общеобразовательных школ ГО Верхотурский по мини-футболу	15 Марта	25 Марта	По назначению		Галиакбаров Ф.Г., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
11	Открытое первенство МБОУ ДОД «ДЮСШ» г. Верхотурье по мини-футболу среди юношей	Ноябрь (каждую пятницу)	Декабрь (каждую пятницу)	По назначению		Галиакбаров Ф.Г., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
Ката каратэ кёкусинкай						
1	Первенство ДЮСШ г.Верхотурье по ката каратэ кёкусинкай среди детей и юношей	13 февраля	13 февраля	По назначению	50	Хасанов С.Н., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
2	Внутриклубное Первенство ДЮСШ г. Верхотурье по кумитэ каратэ кёкусинкай среди детей и юношей	12 Марта	12 Марта	По назначению	70	Хасанов С.Н., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
3	Внутриклубное Первенство ДЮСШ по кумитэ каратэ Кёкусинкай среди детей и юношей г. Верхотурье	9 Октября	9 Октября	По назначению	70	Хасанов С.Н., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
4	Первенство ДЮСШ г. Верхотурье по ката каратэ кёкусинкай среди детей и юношей	13 ноября	13 ноября	По назначению	50	Хасанов С.Н., МБОУ ДОД «ДЮСШ»
5	Марафон мужества кумитэ каратэ кёкусинкай посвященного празднованию Нового года	30 Декабря	30 Декабря	По назначению	50	Хасанов С.Н., МБОУ ДОД «ДЮСШ»

Продолжение на стр. 116

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 104-115

Легкая атлетика						
1	Соревнования по легкой атлетике	15 апреля	22 апреля	Спортзал ДЮСШ		Управление образования, МБУ ДО «БЮСШ»
2	Соревнования по легкой атлетике	15 октября	22 октября	Спортзал ДЮСШ		Управление образования, МБУ ДО «БЮСШ»
3	Декада бега	15 Сентября	25 Сентября	По назначению		МБОУ ДОД «ДЮСШ», СК «Олимп»
Спортивная гимнастика						
1	Турнир по гимнастике	27 января	27 Января	Гимназия		Управление образования, МБОУ ДОД «ДЮСШ», СК «Олимп»
Скалолазание						
1	Соревнования по скалолазанию	Февраль	Февраль	Спортзал СОШ №2, скалодром		ГБОУ СОШ №2
Военно-прикладные виды спорта						
1	День Призывника, соревнования по военно-прикладным видам спорта	Апрель	Апрель	Досуговый центр, Верхотурье		МБСОУ «СК «Олимп»
2	Соревнования между клубами по боевой подготовке	Май	Май	Спортзал, поселок ИК-53		МБСОУ «СК «Олимп»
3	Соревнования по военно-прикладным видам спорта, младший возраст	Октябрь	Октябрь	Спортзал, поселок ИК-53		МБСОУ «СК «Олимп»
4	Турнир по военно-прикладным видам спорта, старший возраст	Ноябрь	Декабрь	Спортзал, поселок ИК-53		МБСОУ «СК «Олимп»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 47
г. Верхотурье

**О внесении дополнений и изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги "Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного
образования в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012г № 637-ПП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановлением Администрации городс-

кого округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1208, следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

"3.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.2. Подпункт 4 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"4) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; надлежащее размещение оборудования и носителей информа-

Продолжение на стр. 117

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 116

ции, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.3. Пункт 3.7. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) создание инвалидам следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 48
г. Верхотурье

**О внесении дополнений и изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об
образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках
муниципальных образовательных
организаций городского округа
Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 г. № 637-ПП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного

управления", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1213, следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

"3.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.2. Подпункт 4 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"4) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.3. Пункт 3.7. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) создание инвалидам следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 49
г. Верхотурье

***О внесении дополнений и изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного
журнала успеваемости"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 г. № 637-РП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015г. № 1207, следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

"2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.2. Абзац 8 пункта 2.7.3 изложить в следующей редакции:

"В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государ-

ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.3. Пункт 2.7.4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 50
г. Верхотурье

***О внесении дополнений и изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о результатах
сданных экзаменов, тестирования и иных
вступительных испытаний, а также
о зачислении в муниципальное
образовательное учреждение
городского округа Верхотурский"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 г. № 637-РП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхо-

Продолжение на стр. 119

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 118**

турский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1209, следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

"2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.2. Подпункт "л" пункта 2.14. изложить в следующей редакции:

"л) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.3. Абзац 10 пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

"создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

1.4. Абзац 10 пункта 2.15 считать соответственно 11.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 51
г. Верхотурье

***О внесении дополнений и изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об
организации дополнительного образования"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 г. № 637-ПП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации дополнительного образования", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2015 г. № 115, следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

"2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.2. Абзац 5 пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

"В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.3. Пункт 2.12. дополнить 11 абзацем следующего содержания:
"создание инвалидам следующих условий доступности услуг в

Продолжение на стр. 120

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 119

соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 52
г. Верхотурье

***О внесении дополнений и изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и загородных
лагерях"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 г. № 637-РП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг; во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2015 г. № 116, следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

"3.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.2. Подпункт 4 пункта 3.15. изложить в следующей формулировке:

"4) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.3. Пункт 3.16. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 53
г. Верхотурье

***О внесении дополнений и изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательное учреждение
городского округа Верхотурский"***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

Продолжение на стр. 121

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 120

муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 г. № 637-ПП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение городского округа Верхотурский", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1211, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2. дополнить предложением следующего содержания:

"...а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации."

1.2. Абзац 2 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции: "Приказ об их зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов."

1.3. Пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

"2.6.4. При зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги."

1.4. Подпункт 1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"1) для зачисления в первый класс предъявляются следующие документы:

Личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 2;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка";

1.5. Абзац 4 подпункта 2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной ат-

тестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося."

1.6. В подпункте 3 пункта 2.8 исключить шестой абзац.

1.7. Пункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

"3.6.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

1.8. Подпункт 4 пункта 3.6.7. изложить в следующей редакции:

"4) в помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения."

1.9. Пункт 3.6.8 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами."

1.10. Приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 26.01.2017 г. № 54
г. Верхотурье***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием детей, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации городского округа Верхотурский, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)"***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Свердловской области от 16.02.2012 № 637-РП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг, во исполнение распоряжений правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, от 28.12.2011 № 2415-р", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012. № 601 "Об основных направлениях совершенствования государственного управления", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 16.07.2010 № 714 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием детей, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации городского округа Верхотурский, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.09.2015 г. № 883, следующие изменения:

1. Пункт 14.4 изложить в новой редакции:

"14.4. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет."

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 26.01.2017 г. № 55
г. Верхотурье***Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и ее состава***

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 214-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

2) должностной состав комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.02.2012 № 146 "Об утверждении Положения об экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2017 г. № 55 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и ее состава"

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский**1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия по проведению экспертной оценки

Продолжение на стр. 123

Окончание. Начало на стр. 122

последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) создается для организации и проведения работы по экспертизе оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций и является совещательным органом.

1.2. Должностной состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. В состав муниципальной комиссии включаются представители Администрации городского округа Верхотурский, могут входить представители иных органов местного самоуправления и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, регулируемыми процедуры создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, настоящим Положением.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

1.6. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

Комиссия организует и проводит экспертную оценку принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций в соответствии с целями и задачами, поставленными перед ней. Готовит экспертное заключение.

3. Организация работы комиссии

3.1. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов; по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии и заключения комиссии; ведет журнал регистрации документов, представленных на экспертизу; осуществляет хранение документации комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.4. На заседание комиссии могут быть приглашены должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, эксперты, иные должностные лица.

3.5. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности и равноправия всех её членов. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Дату, время и место проведения заседания устанавливает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2017г. № 55 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский и ее состава"

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ комиссии по проведению экспертной оценки последствий создания, реорганизации, ликвидации муниципальных, казенных, автономных и бюджетных образовательных организаций,

расположенных на территории городского округа Верхотурский

1. Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии

2. Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии

3. Заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:

4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

5. Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский

6. Юрисконсульт Управления образования Администрации городского округа Верхотурский

7. Руководитель соответствующей создаваемой, реорганизуемой, ликвидируемой образовательной организации

8. Председатель родительского комитета соответствующей создаваемой, реорганизуемой, ликвидируемой образовательной организации (по согласованию)

9. Начальник территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, на чьей территории находится соответствующая создаваемая, реорганизуемая, ликвидируемая образовательная организация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 г. № 56

г. Верхотурье

Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 11, 12, 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 2 пункта 1 статьи 6, пунктами 4, 5 статьи 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д (с изменениями, внесенными приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.02.2014 № 23-д, от 29.12.2014 № 323-д, от 15.06.2015 № 260-Д, от 21.12.2015 № 647-Д), подпунктом 1 пункта 15 Положения об Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский, утвержденного решением Думы городского округа Верхотурский от 27.04.2016 № 25, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 124

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 123

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2017 г. № 56 "Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК проведения оценки последствий принятия
решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной организации,
расположенной на территории
городского округа Верхотурский**

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций).

2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский (далее - образовательная организация), осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня.

3. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 11, 12, 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 2 пункта 1 статьи 6, пунктами 4,5 статьи 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д (с изменениями, внесенными приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.02.2014 № 23-д, от 29.12.2014 № 323-д, от 15.06.2015 № 260-Д, от 21.12.2015 № 647-Д), подпунктом 1 пункта 15 Положения об Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский, утвержденного решением Думы городского округа Верхотурский от 27.04.2016 № 25.

4. Настоящий Порядок подлежит обязательному применению в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

5. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - комиссия), созданной на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский.

6. Принятие Администрацией городского округа Верхотурский, решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский, допускается на основании положительного заключения комиссии.

7. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится по предложению Управления образования от имени Администрации городского округа Верхотурский (далее - предложения Управления образования), на основании следующего:

1) информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации: полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование; место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес;

сведения о руководителе образовательной организации; реквизиты акта о создании образовательной организации; перечень филиалов и представительств образовательной организации;

предмет, цели и виды деятельности реорганизованной или ликвидируемой образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

штатная и среднесписочная численность работников образовательной организации;

сведения о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами предлагаемой к реорганизации или ликвидации образовательной организации;

сведения о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном образовательной организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования;

сведения о задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведения о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях; сведения о заключенных договорах на целевую подготовку обучающихся;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации;

2) пояснительной записки к проекту правового акта о реорганизации или ликвидации образовательной организации, содержащей следующую информацию:

необходимость и целесообразность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

финансово-экономическое обоснование намеченных изменений; оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации;

оценка доступности предоставления услуг населению реорганизуемой или ликвидируемой организацией (для дошкольной или общеобразовательной организации);

информация о возможности перевода учащихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;

информация о предполагаемой штатной численности работников реорганизованной образовательной организации;

3) мнения жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении);

4) рекомендации наблюдательного совета в случае рассмотрения вопроса о реорганизации или ликвидации автономной образовательной организации.

8. Предложения Управления образования подлежат регистрации секретарем комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

9. В случае непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предложение Управления образования о реорганизации или ликвидации образовательной организации не принимается к рассмотрению комиссией и подлежит возврату в течение 5 рабочих дней секретарем комиссии.

В случае возврата документов в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов.

После устранения нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Управление образования от имени Администрации городского округа Верхотурский имеет право повторно обратиться в комиссию с предложением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

10. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, комиссия:

проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в соответствии с критериями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка;

Продолжение на стр. 125

Окончание. Начало на стр. 124

выносит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - решение).

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

12. Решение комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения.

13. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения Управления образования от имени Администрации городского округа Верхотурский в комиссию с предложением о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

14. На основании решения комиссии секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней готовится заключение.

15. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами комиссии.

16. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение трех рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

17. Заключение комиссии размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

18. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией в соответствии со следующими критериями (по типам образовательных организаций):

1) для дошкольной образовательной организации:

предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизованной или ликвидированной образовательной организации, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и нормами; территориальная доступность получения образовательных услуг;

прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованной или ликвидируемой образовательной организации;

2) для общеобразовательной организации:

предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизованной или ликвидируемой образовательной организации, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормами;

наличие гарантий по завершению образования по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающимся выпускных классов образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации; территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем транспортного сопровождения и (или) проживания в организациях с круглосуточным пребыванием;

учет мнения жителей сельского населенного пункта при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в соответствующем сельском населенном пункте;

прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованной или ликвидируемой образовательной организации;

3) для организации дополнительного образования:

предоставление обучающимся гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормами;

наличие гарантий по продолжению выполнения социально значимых функций, ранее реализуемых в образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованной или ликвидируемой образовательной организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2017 г. № 57

г. Верхотурье

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.01.2017 г. № 57 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский»

ПОРЯДОК создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом

Продолжение на стр. 126

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 125

от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области".

2. Настоящий Порядок регулирует условия создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, определяет полномочия органов местного самоуправления при создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский.

3. Имущество муниципальных образовательных организаций является собственностью городского округа Верхотурский.

Учредителем муниципальных образовательных организаций является Администрация городского округа Верхотурский в лице Управления образования. Полномочия учредителя от имени Администрации городского округа Верхотурский осуществляет Управление образования городского округа Верхотурский.

4. Создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация муниципальных образовательных организаций планируются при формировании бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год.

5. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания, реорганизации, изменения типа и ликвидацию муниципальных образовательных организаций Управления образования, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский (далее - муниципальная образовательная организация), если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6. Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский учреждает муниципальную образовательную организацию, а также осуществляет её реорганизацию, изменение типа, ликвидацию.

Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидацию муниципальных образовательных организаций принимается Администрацией городского округа Верхотурский.

Глава 2. Создание муниципальной образовательной организации

7. Муниципальная образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Муниципальная образовательная организация может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

8. Муниципальная образовательная организация создается в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности образования.

9. Муниципальная образовательная организация может быть образована путем создания, а также в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных организаций.

10. С предложением о создании муниципальной образовательной организации выступает Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

11. Решение о создании муниципальной образовательной организации должно содержать:

наименование создаваемой муниципальной образовательной организации с указанием её типа;

основные цели и задачи деятельности создаваемой муниципальной образовательной организации, определенные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

наименование муниципального органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой муниципальной образовательной организации;

сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных уча-

стках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой муниципальной образовательной организацией;

поручение структурному подразделению Администрации городского округа Верхотурский, а именно Комитету по управлению муниципальным имуществом, закрепить за муниципальной образовательной организацией на праве оперативного управления имущество, передать по акту приема-передачи имущество муниципальной образовательной организации;

предельную штатную численность работников (для казенной организации);

перечень мероприятий по созданию муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

12. Пояснительная записка, представляемая одновременно с проектом постановления администрации городского округа Верхотурский о создании муниципальной образовательной организации в адрес главы Администрации городского округа Верхотурский, готовится инициатором создания муниципальной образовательной организации и должна содержать:

обоснование целесообразности создания муниципальной образовательной организации;

информацию о предоставлении создаваемой муниципальной образовательной организации права выполнять отдельные образовательные функции (для казенного учреждения);

обоснование создания муниципальной образовательной организации должно содержать смету затрат на содержание указанной организации.

В случае планирования платных услуг, оказываемых муниципальной образовательной организации, указывается их стоимость и объем.

13. После принятия решения о создании муниципальной образовательной организации, предусмотренного настоящим Порядком, Постановлением Администрации городского округа Верхотурский, утверждается Устав этой муниципальной образовательной организации в установленном порядке.

14. Для осуществления образовательной деятельности муниципальная образовательная организация получает лицензию, проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством.

15. Муниципальная образовательная организация финансируется за счет средств местного бюджета, в том числе за счет субвенций, поступивших в бюджет городского округа Верхотурский в порядке и на цели предусмотренные законодательством.

Глава 3. Реорганизация муниципальной образовательной организации

16. Реорганизация муниципальной образовательной организации может быть осуществлена в случае признания ее деятельности неэффективной в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17. Реорганизация муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

18. С инициативой о реорганизации муниципальной образовательной организации выступает Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

19. Для принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации готовится предварительная экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

20. Принятие решения о реорганизации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

21. Решение о реорганизации муниципальной образовательной организации должно содержать:

наименование муниципальной образовательной организации, участвующей в процессе реорганизации, с указанием её типа;

форму реорганизации муниципальной образовательной организации

наименование муниципальной образовательной организации после завершения процесса реорганизации;

Продолжение на стр. 127

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 125-126

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя реорганизуемой муниципальной образовательной организации;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой муниципальной образовательной организации;

информацию о руководителе реорганизуемой муниципальной образовательной организации (организаций);

сведения о закреплении либо изъятии ранее закрепленного за муниципальной образовательной организацией имущественного комплекса, переходе имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципальной образовательной организации;

информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных организаций);

перечень мероприятий по реорганизации муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

22. До принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации проводится предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский 31.08.2016 № 741, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания. Экспертная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

При реорганизации муниципальной образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких организаций, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной муниципальной образовательной организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной муниципальной образовательной организации.

23. Проект постановления Администрации городского округа Верхотурский о реорганизации муниципальной образовательной организации подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации городского округа Верхотурский.

24. Реорганизуемая муниципальная образовательная организация в двухнедельный срок со дня получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Администрацию городского округа Верхотурский копии документов, связанных с реорганизацией муниципальной образовательной организации, для внесения изменений в документы общего и специализированного учета объектов муниципальной собственности городского округа Верхотурский.

25. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемой муниципальной образовательной организации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, подготовка Устава, внесение изменений в Устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя организации.

26. При реорганизации в форме присоединения, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность муниципальных образовательных организаций. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

27. Муниципальная образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения записи о реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

28. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации муниципальной образовательной организации, внесение записи о прекращении деятельности муниципальной образовательной организации, а также государственная регистрация вносимых в Устав изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

29. Руководитель муниципальной образовательной организации в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава организации.

Глава 4. Изменение типа муниципальной образовательной организации

30. Изменение типа муниципальной образовательной организации не является ее реорганизацией.

31. Решение об изменении типа муниципальной образовательной организации принимается и оформляется в виде нормативного правового акта в форме постановления Администрации городского округа Верхотурский.

32. Постановление Администрации городского округа Верхотурский об изменении типа муниципальной образовательной организации должно содержать:

наименование существующей муниципальной образовательной организации с указанием ее типа;

наименование создаваемой муниципальной образовательной организации с указанием ее типа;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципальной образовательной организации;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципальной образовательной организации;

информацию об изменении (сохранении) штатной численности муниципальной образовательной организации;

перечень мероприятий по созданию муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

33. С предложением об изменении типа муниципальной образовательной организации выступает Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

34. До принятия решения об изменении типа муниципальной образовательной организации проводится предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Верхотурский, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Верхотурский 31.08.2016 № 741, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания. Экспертная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Верхотурский. Состав экспертной комиссии не менее пяти человек. В состав экспертной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательных учреждений, общественных организаций.

Список членов экспертной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский по предельному Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое включает обоснование необходимости изменения типа муниципальной образовательной организации (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для учащихся данной организации, детей дошкольного возраста; отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников муниципальной образовательной организации; содержать прогноз последствий изменения типа муниципальной образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением. Заключение экспертной комиссии утверждается Учредителем.

35. Проект постановления Администрации городского округа Верхотурский об изменении типа муниципальной образователь-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 125-127

ной организации подготавливается Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский.

36. Изменения и дополнения в Устав муниципальной образовательной организации вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 5. Ликвидация муниципальной образовательной организации

37. С предложением о ликвидации муниципальной образовательной организации выступает Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

38. Муниципальная образовательная организация может быть ликвидирована по решению Администрации городского округа Верхотурский, на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком.

39. До принятия решения о ликвидации муниципальной образовательной организации должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости ликвидации муниципальной образовательной организации (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); содержать информацию о возможностях реализации права на образование для обучающихся, воспитанников (детей) данной муниципальной образовательной организации, отражать перспективы дальнейшего трудоустройства работников муниципальной образовательной организации.

40. Учредитель муниципальной образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципальной образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

41. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципальной образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

42. Ликвидация муниципальной образовательной организации считается завершенной, а муниципальная образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

43. Реорганизация и ликвидация муниципальной образовательной организации проводится по окончании учебного года.

44. Принятие решения о ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.01.2017 г. № 58
г. Верхотурье**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.02.2011 г. № 121
"Об экспертной комиссии по созданию
условий доступности информации и
объектов социальной инфраструктуры
для инвалидов на территории
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской

Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 28.01.2015г. № 41-ПП "О мерах по формированию доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в Свердловской области", в целях усиления контроля по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Экспертной комиссии по выработке рекомендаций по созданию условий доступности информации и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2011 г. № 121 "Об экспертной комиссии по созданию условий доступности информации и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории городского округа Верхотурский", изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.01.2017 г. № 58 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2011г. № 121 "Об экспертной комиссии по созданию условий доступности информации и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории городского округа Верхотурский"

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫРАБОТКЕ
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ
ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ОБЪЕКТОВ
СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

1.	Бердникова Н.Ю.	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель экспертной комиссии
2.	Райфикестр В.В.	Начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району, заместитель председателя экспертной комиссии (по согласованию)
3.	Миронов С.П.	Первый заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский
4.	Отраднова И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь экспертной комиссии
Члены экспертной комиссии:		
5.	Семенова И.А.	Председатель общества инвалидов по Верхотурскому району (по согласованию)
6.	Литовских Л.Ю.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
7.	Лумпова Е.С.	Председатель комитета по управлению муниципального имущества Администрации городского округа Верхотурский
8.	Ковалева Е.А.	Директор комплексного центра социального обслуживания по Верхотурскому району (по согласованию)
9.	Маньлов С.В.	Начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский
10.	Дерябина Г.А.	Начальник Дерябинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский
11.	Молчанов В.П.	Начальник Красногорского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский
12.	Кораблева Л.А.	Депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.01.2017 г. № 59
г. Верхотурье**Об утверждении лесохозяйственного
регламента городских лесов городского округа
Верхотурский Свердловской области**

В соответствии со статьями 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 04.04.2012 г. № 126 "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Лесохозяйственный регламент городских лесов городского округа Верхотурский Свердловской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.01.2017 г. № 60
г. Верхотурье**Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию объектов капитального
строительства"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 30 "О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного

самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 31 "О внесении изменений и дополнений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства", (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.
4. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 31.12.2015 г. № 1206 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию".
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.01.2017 г. № 60 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА"****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Предмет регулирования регламента**

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее - Регламент) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства" (далее - муниципальная услуга). Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, между собой и с заявителем.

Круг заявителей

2. Заявителем получения муниципальной услуги (далее - Заявитель) являются физические или юридические лица, получившие в Администрации городского округа Верхотурский разрешение на

Продолжение на стр. 130

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 129

строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также лица, уполномоченные представлять их интересы при наличии доверенности, заверенной надлежащим образом.

3. Заявление на предоставление муниципальной услуги и необходимые документы передаются лично застройщиком - физическим лицом либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий нотариально удостоверенной доверенностью. Заявление от имени застройщика - юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, удостоверенную руководителем организации, с оттиском печати этой организации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- 1) информационных материалов, размещаемых на стендах в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
- 2) публикаций в средствах массовой информации;
- 3) информации, размещенной на официальном Интернет-сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) консультирования заявителей;

5) информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>, на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ СО "МФЦ") по электронному адресу <http://www.mfc66.ru/>;

6) информации, полученной в ГБУ СО "МФЦ".

Телефон Единого контакт-центра ГБУ СО "МФЦ" 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- 1) Местонахождение: г. Верхотурье, ул. Советская, 8.
- 2) Почтовый адрес: 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

График работы: : ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00

3) адрес электронной почты: adm-verhotury@mail.ru, adm-vercharch@yandex.ru;

4) телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (834389) 2-27-01;

5) адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети "Интернет": www.adm-verhotury.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на сайте ГБУ СО "МФЦ".

6. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- 1) образец заявления;
- 2) график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

7. "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36782) (приложение № 1 к Регламенту);

2) выдача Заявителю отказа о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Юридическим фактом, заканчивающим исполнение муниципальной услуги, являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением необходимых документов, указанных в пункте 16 Регламента.

Сроки передачи документов из МФЦ в Отдел не входят в общий срок предоставления муниципальной услуги.

11. Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

12. Срок осуществления процедуры предоставления информации из реестра выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию заинтересованным федеральным органом исполнительной власти составляет не более 30 дней со дня получения соответствующего запроса.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

13. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета", 2004, 30 декабря, № 290);
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);
- 3) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2010, 30 июля, № 168);
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2012, 31 декабря, № 303);
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" "Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, № 8, ст. 744, "Российская газета", № 41, 27.02.2008;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 30

Продолжение на стр. 131

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 129-130**

апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2014, "Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, № 19, ст. 2437;

8) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации, 2015, 13 апреля).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Для предоставления муниципальной услуги заявителями представляется заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 2).

Если с заявлением обращается представитель застройщика, документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день поступления заявления в Отдел либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

15. Для принятия решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора

(в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

17. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 16 настоящего Регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях ин-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 129-131

женерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2,8-10 и 11.1 части 12 статьи 48, Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

Межведомственное взаимодействие

18. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 15 настоящего Регламента, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель (застройщик) не предоставил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 15, настоящего Регламента, направляются Заявителем (застройщиком) самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента и части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

19. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 18 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

20. В предоставлении информации из реестра выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию должно быть отказано в случае, если обратившееся юридическое лицо не является федеральным органом исполнительной власти.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги, связанной с исполнением муниципальной функции, осуществляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

1) время ожидания Заявителями приема у специалиста Отдела (далее - специалист) - не более 15 минут;

2) продолжительность приема у специалиста - не более 20 минут.

23. Сроком регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является день поступления заявления в Отдел.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

24. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пищей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

25. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

26. Помещения для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу и местах ожидания и приема граждан должны соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

27. В помещениях обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

28. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский и сайте ГБУ СО "МФЦ". Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

1) обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о предоставлении муниципальной услуги в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 133

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 129-132**

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) обращаться за получением муниципальной услуги через ГБУ СО "МФЦ";

4) обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

30. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;

2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) соответствие мест предоставления муниципальной услуги требованиям законодательства и стандарту комфортности;

5) предоставление муниципальной услуги в ходе не более двух посещений специалиста, предоставляющего данную услугу.

31. Создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

1) консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

33. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы ГБУ СО "МФЦ" определяются пунктами 6-22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Административные процедуры

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявлений о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию;

3) рассмотрение заявления и проверка комплектности представленных документов;

4) предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) учет выданных разрешений на ввод и ведение реестра выданных разрешений на ввод в эксплуатацию.

Блок-Схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

35. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, а также специалистами МФЦ.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

36. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в Отдел или в МФЦ.

37. Заявление и документы регистрируются в течение одного дня в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Регламента, осуществляет специалист МФЦ.

38. Специалисты, на которых возложена обязанность по исполнению муниципальной услуги, регистрируют в журнале регистрации заявлений выдачи разрешения на ввод либо регистрируют в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего дня после приема и регистрации передаются в Отдел.

Рассмотрение заявления и проверка комплектности представленных документов

39. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, являются специалисты Отдела, в обязанности которых в соответствии с их должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций.

40. В течение одного дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, специалисты осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, специалист Отдела в течение 1 дня подготавливает и направляет межведомственные запросы (запрашивает выписку из ЕГРН).

По межведомственным запросам органов, указанных в части 2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные в части 2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ статьи, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

41. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 15, прилагаемых к заявлениям в соответствии с требованиями настоящего Регламента, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявителю в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплу-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 129-133

атацию выдается уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию за подписью главы Администрации городского округа Верхотурский вручается под подпись Заявителю либо направляется простым письмом в адрес Заявителя с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в журнал регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

42. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

43. Специалисты, ответственные за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивают проверку наличия и правильность оформления документов и проводят осмотр объекта капитального строительства.

44. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

45. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта Администрацией городского округа Верхотурский не проводится.

46. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает и направляет на согласование начальнику Отдела разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подготовленное по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию". Согласование и подписание начальником Отдела не должно превышать 2-х дней.

47. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, 1 экземпляр выдается Заявителю (его уполномоченному представителю), 2 экземпляр хранится в архиве Отдела.

48. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу Заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Отдел передает в МФЦ результат предоставления услуги не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

49. В случае передачи разрешения на ввод в эксплуатацию почтовым отправлением, датой передачи считается дата регистрации указанного разрешения почтовым отделением связи. В случае непосредственной передачи разрешения на ввод Заявителю (его уполномоченному представителю) под подпись, датой передачи считается дата регистрации в журнале регистрации выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

Учет выданных разрешений на ввод и ведение реестра выданных разрешений на ввод в эксплуатацию

50. Документы каждого Заявителя, относящиеся к выдаче разре-

шения на ввод объекта в эксплуатацию, формируются в отдельный пакет, для каждого объекта капитального строительства.

51. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию учитывается в журнале выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию под отдельным порядковым номером.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

52. В электронной форме могут осуществляться следующие административные процедуры:

прием документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

рассмотрение представленных документов;

учет выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

53. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель вправе представить в электронной форме с соблюдением требований, предъявляемых законодательством о градостроительной деятельности и настоящим Регламентом.

В случае предоставления документов в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежаще заверены электронной цифровой подписью лица, подавшего заявление.

54. К заявлению должна быть приложена опись документов, которые представляются Заявителем, а также опись документов, которые не предоставляются, с указанием юридических оснований, допускающих такую возможность.

В описи документов, которые не представляются, должны быть указаны их точные наименования, органы, выдавшие их, регистрационные номера, даты регистрации, в отдельных случаях - сведения, содержащиеся в них, которые необходимы для подачи соответствующих запросов.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующего отделом, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

56. Текущий контроль осуществляется путем проведения комиссией по проведению проверок исполнения регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский, проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителей). Результаты проверок доводятся до главы Администрации городского округа Верхотурский.

57. Контроль за исполнением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных действующим законодательством.

58. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Муниципальные служащие, допустившие нарушение данного Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности с соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от 07.05.2013 № 99-ФЗ).

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА

59. Действия (бездействие) Отдела, предоставляющего муницип-

Продолжение на стр. 135

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 129-134

ципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, специалиста Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Регламентом, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

60. Жалоба на действия (бездействие) специалиста Отдела подается главе Администрации городского округа Верхотурский (далее - уполномоченные должностные лица) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

61. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

62. Жалоба должна содержать:

1) наименование Отдела, предоставляющего муниципальные услуги, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста Отдела, предоставляющего муниципальные услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, предоставляющего муниципальные услуги, специалиста Отдела;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, предоставляющего муниципальные услуги, специалиста Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

63. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

64. Прием жалоб от физических лиц осуществляется специалистами по работе с обращениями граждан организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский.

Регистрация жалоб от юридических лиц осуществляется организационным отделом Администрации городского округа Верхотурский.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель пред-

ставляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта Администрации в сети "Интернет" (www.adm-verhotury.ru), в адрес Отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

66. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 59 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

67. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными (казенными) учреждениями Администрации городского округа Верхотурский, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

68. Жалоба рассматривается уполномоченными должностными лицами на рассмотрение жалоб.

69. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрации городского округа Верхотурский, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрации городского округа Верхотурский направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

70. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

6) требования внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

7) отказа Отдела, предоставляющего муниципальные услуги, специалиста Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков со-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 129-135

става преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

72. Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа Верхотурский, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным должностным лицом на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

73. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

75. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, рассмотревшего жалобу;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте Отдела, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

76. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

77. Уполномоченный на рассмотрение жалобы при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

78. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс _____ <1>
и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Дата _____ <2> № _____ <3>

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,
или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <4>,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

<5>
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии

<6>
с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <7>: _____

строительный адрес <8>: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____ <9>

II. Сведения об объекте капитального строительства <10>

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <11>	шт.		

Продолжение на стр. 137

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 129-136

2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
3. Объекты промышленного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			

4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <12>			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <13>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно
без технического плана _____

<14>

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию)

" " 20__ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<3> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

Продолжение на стр. 138

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 129-137

<5> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

<6> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<7> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<8> Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

<9> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

<10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов

допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце "Наименование показателя" указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце "Единица измерения" указываются единицы измерения;

в столбце "По проекту" указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце "Фактически" указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<11> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана".

<12> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<13> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<14> Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

Главе Администрации
городского округа Верхотурский
от _____

(наименование юридического лица -
застройщик),

планирующего осуществлять строительство,

капитальный ремонт или реконструкцию;

юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании

(наименование документа)

от "___" "___" г. № _____

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

от "___" "___" г. № _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитально-ремонта) застройщиком осуществлялось _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы проводились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. № _____

(наименование организации,

юридический и почтовый адреса)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" "___" г. № _____

Строительный контроль в соответствии с договором

от "___" "___" г.

№ _____ осуществлялся _____

(наименование организации, юридический и

Продолжение на стр. 139

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 129-138

почтовый адрес)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными
в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документы, указанные в подпунктах 1,2,3,9 пункта 15 раздела II Административного регламента оказания муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Верхотурский, не обязательны к представлению и могут быть получены отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский самостоятельно. Вышеуказанные документы приобретаются мною по собственной инициативе.

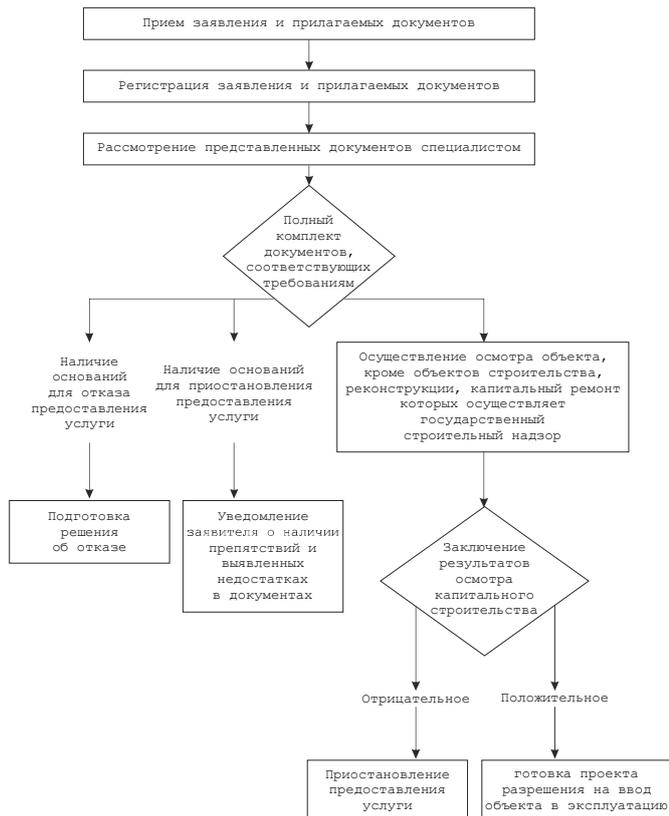
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Информация об исполнении бюджета городского округа Верхотурский на 01 января 2017 года

ПОКАЗАТЕЛИ	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.01.2017г. (тыс. руб.)	% Исполнения
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	76 283,7	75 752,1	99,3
Налоговые доходы, из них:	57 935,3	60 256,9	104,0
Налог на доходы физических лиц	24 531,5	23 594,4	96,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13 095,4	15 616,2	119,2
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 967,1	1 838,5	93,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 082,0	8 313,3	102,9
Единый сельскохозяйственный налог	358,0	359,6	100,4
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	474,0	285,3	60,2
Налог на имущество физических лиц	2 115,0	2 870,1	135,7
Земельный налог	6 038,0	5 839,4	96,7
Государственная пошлина	1 274,3	1 539,0	120,8
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	1,1	0,0
Неналоговые доходы, из них:	18 348,4	15 495,2	84,4
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 418,9	8 152,2	71,4
Платежи при пользовании природными ресурсами	55,5	58,6	105,6
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2 771,9	2 384,7	86,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 336,7	1 822,7	136,3
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 765,4	3 077,0	111,3
Прочие неналоговые поступления	0,0	0,0	0,0
Безвозмездные поступления	485 737,7	469 381,7	96,6
Дотация	108 107,0	108 107,0	100,0
Субсидии	130 540,8	128 070,5	98,1
Субвенции	192 462,9	192 887,6	100,2
Иные межбюджетные трансферты	54 627,0	40 316,6	73,8
Прочие безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-1 729,1	0,0
ВСЕГО доходов:	562 021,4	543 404,7	96,7
РАСХОДЫ			
Общегосударственные расходы	53 506,0	51 656,4	96,5
Национальная оборона	783,2	776,6	99,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	8 761,3	8 112,3	92,6
Национальная экономика	67 926,1	28 717,4	42,3
Жилищно – коммунальное хозяйство	61 983,5	51 698,5	83,4
Охрана окружающей среды	1 581,3	1 293,2	81,8
Образование	316 339,0	303 958,6	96,1
Культура, кинематография	38 329,4	38 197,9	99,7
Здравоохранение	304,9	286,4	93,9
Социальная политика	28 824,7	28 044,1	97,3
Физическая культура и спорт	7 852,6	3 595,0	45,8
Средства массовой информации	200,0	132,3	66,1
Обслуживание государственного и муниципального долга	240,0	240,0	100,0
ВСЕГО расходов:	586 632,0	516 708,6	88,1
Дефицит (-), профицит (+) местного бюджета	-24 610,6	26 696,1	-
Муниципальный долг		14 057,3	

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затрат на их денежное содержание на 01 января 2017 года

Наименование	Среднесписочная численность работников за отчетный период (без внешних совместителей), человек	Фактические затраты на их денежное содержание (зарботная плата) на 01.01.2017 г. (тыс.рублей)
Численность муниципальных служащих, чел.	63,6	30097,8
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	915,6	21 5987,9

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельного участка.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.01.2017г. № 14 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Аукцион состоится: 17 февраля 2017 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380

Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 1:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражное строительство, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401012:151; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 35 "А", строение 11; площадь земельного участка - 20,0 кв.м.

Параметры разрешенного строительства: наземный гараж-стоянка, габариты застройки должны соответствовать размерам земельного участка.

Срок аренды земельного участка 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 954,26 рублей (девятьсот пятьдесят четыре рубля 26 копеек).

"Шаг аукциона" - 28,63 рублей (двадцать восемь рублей 63 копейки) рублей.

Размер задатка - 954,26 рублей (девятьсот пятьдесят четыре рубля 26 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 17 января 2017 (с 09.00 час.) по 13 февраля 2017 (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 14 февраля 2017г. в 15.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 13 февраля 2017 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.12.2016г. № 1043 "Об организации и проведении аукциона на право на заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием под объект торговли (павильон), категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401008:52; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Свободы, 2 "А"; площадь земельного участка - 80,0 кв.м. Срок аренды 5 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 41 811,44 рублей.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:

624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 27 января 2017 г.

Газета распространяется бесплатно.

Тираж 20 экз. Заказ № 231.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.