



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.08.2017 г. № 208
г. Верхотурье

О проведении месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", распоряжением Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-ПП "О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Утвердить прилагаемые:

1) План основных мероприятий, проводимых в городском округе Верхотурский в ходе месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году;

2) Положение о Месячнике по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

1) организовать работу по подготовке и проведению Месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский в области защиты от чрезвычайных ситуаций в период с 4 сентября по 4 октября 2017 года;

2) в период проведения месячника практиковать использование всех форм и методов организаторской, методической и информационной работы с населением, активно привлекать для этого курсы государственного казенного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области", сотрудников ФГКУ "71 ОФПС МЧС по Свердловской области", МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский, аварийно-спасательные службы городского округа Верхотурский и средства массовой информации;

3) для организации работы План основных мероприятий Месячника; Положение о проведении Месячника довести до руководителей учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

4) в срок до 10 октября 2017 года представить в государственное казенное учреждение Свердловской области "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области", через отдел обучения и связей с общественностью, итоговое донесение о проведении месячника с приложением отчетных фото- видео - и печатных материалов.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Верхотурский, осуществить реализацию мероприятий Плана в 2017 году в установленные сроки.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утверждено распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 14.08.2017 г. № 208
"О проведении месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций"

ПОЛОЖЕНИЕ о месячнике по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о месячнике по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - Месячник) определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

2. Месячник проводится на основании планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Свердловской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ГУ МЧС России по Свердловской области), Администрации городского округа Верхотурский на 2017 год.

Глава 2. Цели Месячника

3. Целями месячника являются:

1) совершенствование форм и методов организаторской, воспитательной работы Администрации городского округа Верхотурский, руководителями организаций и учреждений, образовательных учреждений, взаимодействующих структур по выполнению требований федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подготовке населения к действиям при возникновении опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) максимальное привлечение и участие в подготовке и проведении Месячника Администрации городского округа Верхотурский, организаций и учреждений всех форм собственности, находящихся на территории городского округа Верхотурский, а также выполнение программ подготовки и обучения руководящего состава, специалистов гражданской обороны, всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) пропаганда героических традиций местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России в мирное и военное время, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем, возможностей и резервов их устранения;

4) совершенствование и эффективное использование курсов гражданской обороны, учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне, всей учебно-материальной базы;

5) проверка готовности городского звена Верхотурской районной подсистемы единой государственной системы предупрежде-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

ния и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Верхотурская районная подсистема РСЧС) к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера; проверка готовности к действиям по предназначению и оснащенности нештатных аварийно-спасательных формирований;

6) демонстрация населению возможностей специальной техники и оборудования, распространения опыта деятельности спасателей, практическое обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций;

7) дальнейшее развитие Всероссийского детско-юношеского движения "Школа безопасности", активизация работы по созданию в городском округе Верхотурский классов и кружков "Юный спасатель";

8) укрепление делового сотрудничества со средствами массовой информации, пропаганда подвигов и самоотверженного выполнения своего долга сотрудниками МЧС России, рядовыми гражданами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

9) разработка и осуществление мероприятий по предупреждению совершения террористических актов.

Глава 3. Основные требования по планированию и организации проведения Месячника

4. Месячник проводится в период с 4 сентября по 4 октября 2017 года, его окончание приурочивается к празднованию годовщины местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России. Сроки проведения Месячника включаются в планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа Верхотурский, организаций и учреждений на текущий год.

5. Порядок проведения Месячника определяется распоряжением Правительства Свердловской области, на основании которого разрабатываются распоряжение Администрации городского округа Верхотурский.

6. Планирование, общее руководство и контроль проведения Месячника осуществляют:

1) в городском округе Верхотурский - глава Администрации городского округа Верхотурский;

2) в организациях, учреждениях - руководители организаций и учреждений.

7. В планах проведения Месячника предусматриваются следующие мероприятия:

1) обсуждение на заседаниях комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций вопросов обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верхотурский;

2) проведение встреч с работниками организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Верхотурский по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также организации и проведения Месячника;

3) организация встреч сотрудников ФГКУ "71 ОПС по Свердловской области", Администрации городского округа Верхотурский, с населением для разъяснения целей и задач Месячника, информирования о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) выступление руководителей и специалистов Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ "71 ОПС по Свердловской области" в печатных изданиях о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций;

5) разработка и распространение информационных материалов для населения об истории и боевых традициях местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России, целях и задачах МЧС России и его структурных подразделений, повседневной деятельности поисково-спасательных формирований;

6) оформление в клубах, библиотеках, учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, организациях и учреждениях, образовательных учреждениях и местах массового скопления населения книжных выставок, стендов, информационных уголков о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) организация и проведение лекций, докладов, бесед, тематических вечеров, встреч с ветеранами, участниками ликвидации последствий аварий и катастроф для работников организаций, учреждений и неработающего населения. Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков, конкурсов и викторин, других мероприятий, обеспечивающих ознакомление учащихся с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

8) организация выставок специальной спасательной техники и оборудования, показательных выступлений спасателей с практическим использованием аварийно-спасательной техники аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ) для работников организаций, учреждений, образовательных учреждений и неработающего населения;

9) проведение показательных, совместных учений (тренировок) нештатных АСФ потенциально опасных объектов с профессиональными АСФ. Практические мероприятия (комплексные учения, тренировки) в организациях, учреждениях, образовательных учреждениях по вопросам оповещения персонала, проверки готовности нештатных АСФ к действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств защиты, проведению спасательных работ;

10) проведение других мероприятий с учетом особенностей местных условий.

8. В целях обеспечения качественного руководства подготовкой и проведением Месячника создается оргкомитет, в состав которого сотрудники Администрации городского округа Верхотурский, Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ "71 ОПС по Свердловской области", отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский".

9. По окончании Месячника в Администрации городского округа Верхотурский, организациях и учреждениях, образовательных учреждениях проводится подведение его итогов.

10. Организационными и учреждениями, образовательными учреждениями отчеты о проведении и итогах Месячника с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов в течение недели со дня его окончания представляются в отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.

11. Администрацией городского округа Верхотурский, отчеты о проведении и итогах Месячника с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов в течение недели со дня его окончания представляются в государственное казенное учреждение Свердловской области "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области" через отдел обучения и связей с общественностью.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-2

Утвержден: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 14.08.2017 г. № 208
"О проведении месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций"

ПЛАН основных мероприятий, проводимых в городском округе Верхотурский в ходе месячника по подготовке населения городского округа Верхотурский к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Разработка планов организации и проведения Месячника по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году (далее – Месячник)	до 25 августа	Администрации городского округа Верхотурский, организации и учреждения, расположенных на территории городского округа Верхотурский
2	Организация оформления в учебно-консультационных пунктах для неработающего населения, в организациях, учреждениях и учебных заведениях выставок, стендов, информационных уголков, освещающих деятельность правил поведения работников (населения) на рабочем месте и в быту, обучение действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	до 08 сентября	Администрации городского округа Верхотурский, руководители организаций, учреждений и учебных заведений, начальники учебно-консультационных пунктов, расположенных на территории городского округа Верхотурский
3	Организация и проведение смотров – конкурсов учебно-консультационных пунктов и учебно-материальной базы по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском округе Верхотурский	до 15 сентября	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области», ОНД, руководители организаций и учреждений
4	Разработка и распространение информационных материалов об истории и традициях местной противовоздушной обороны, повседневной деятельности поисково-спасательных формирований, подразделений противопожарной службы	до 15 сентября	Администрации городского округа Верхотурский, руководители организаций, учреждений и учебных заведений, начальники учебно-консультационных пунктов, расположенных на территории городского округа Верхотурский
5	Организация и проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа Верхотурский по рассмотрению вопросов обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций	до 30 сентября	Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа Верхотурский
6	Участие в проведении Всероссийской штабной тренировки по гражданской обороне с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления городского округа Верхотурский, расположенного на территории Свердловской области	04 октября	Руководящий состав гражданской обороны городского округа Верхотурский и органов местного самоуправления, руководители организаций, учреждений и учебных заведений, расположенных на территории городского округа Верхотурский
7	Чествование ветеранов гражданской обороны в связи с празднованием 85 годовщины со дня образования гражданской обороны МЧС России	04 октября	Руководящий состав гражданской обороны городского округа Верхотурский и органов местного самоуправления, ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области», ОНД, расположенных на территории городского округа Верхотурский
8	Представление информации по проведенным в ходе Месячника мероприятиям в Министерство общественной безопасности Свердловской области	до 11 октября	Администрации городского округа Верхотурский
9	Организация и проведение информирования населения, выступления руководства и специалистов ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области» в средствах массовой информации, руководителей органов местного самоуправления, сотрудников отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский по вопросам: история развития гражданской обороны; правила безопасного поведения при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций; Мероприятий, проводимых в ходе Месячника; Функционирования учебно-консультационных пунктов для неработающего населения; Деятельность государственного казенного учреждения Свердловской области дополнительного образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» и курсов УМЦ	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Руководящий состав гражданской обороны городского округа Верхотурский и органов местного самоуправления, ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области», ОНД, отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-3

10	Проведение встреч с ветеранами гражданской обороны и государственной противопожарной службы в образовательных учреждениях ГО Верхотурский	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, руководители организаций, учреждений и учебных заведений, расположенных на территории городского округа Верхотурский
11	Организация совместно с территориальными органами надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Свердловской области, средствами массовой информации рейдов и акций в жилом секторе и местах массового скопления людей по обучению населения правилам безопасного поведения и действиям в экстремальных ситуациях	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», ОНД, отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
12	Проведение показательных выступлений спасателей ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области» в образовательных учреждениях ГО Верхотурский	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»
13	Организация практических занятий с персоналом и студентами (учащимися) учебных заведений, работниками организаций и учреждений по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Руководящий состав гражданской обороны городского округа Верхотурский и органов местного самоуправления, руководители организаций, учреждений и учебных заведений, расположенных на территории городского округа Верхотурский
14	Обновление учебно-материальной базы кабинетов ОБЖ (БЖД) образовательных учреждений. Обеспечение оснащенных учебным имуществом и оборудованных тренажерами и различными материальными средствами обучения, в том числе печатной продукцией и учебными видеоматериалами по тематике ГО и ЧС). Обеспечение постоянного и переменного состава образовательных организаций средствами индивидуальной защиты	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», руководители учебных заведений
15	Организация радиотрансляций, обеспечение обновления информации в уголках безопасности в организациях, учреждениях и учебных заведениях	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Администрации городского округа Верхотурский, руководители организаций, учреждений и учебных заведений
16	Организация распространения среди населения памяток, листовок, буклетов о мерах безопасного поведения в быту, действиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Органы местного самоуправления городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», ОНД, отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
17	Организация и проведение праздников, конкурсов для неработающего населения на базе УКП по ГО	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области», ОНД, руководители организаций, учреждений и учебных заведений, начальники учебно-консультационных пунктов, расположенных на территории городского округа Верхотурский
18	Проведение практических мероприятий с нештатными аварийно-спасательными формированиями	в ходе проведения Месячника (с 04.09 по 04.10.2017г.)	КЧС, отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»
19	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайтах Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС МЧС по Свердловской области»	в течение 3 дней после проведения мероприятия	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»
20	Представление фото-видео информации по проведенным мероприятиям в Главное управление МЧС России для её размещения на сайте	в течение 3 дней после проведения мероприятия	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОФПС по Свердловской области»
21	Организация и подведение итогов по результатам Месячника	до 09 октября	Руководящий состав гражданской обороны городского округа Верхотурский и органов местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017 г. № 633
г. Верхотурье

*О внесении дополнений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на использование земель
или земельного участка из состава земель,
государственная собственность на которые
не разграничена, и земель, находящихся в
собственности городского округа
Верхотурский, утвержденный
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 01.04.2016 г. № 264*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", протокола заседания Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области от 05 июля 2017 года (рег. От 25.07.2017 г. № 23-ЕК), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в подпункт 10 пункта 2.4 Раздела 2 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2016 г. № 264 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский", изложив его в новой редакции:

"10. Отдел предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 25 дней со дня регистрации заявления в Отделе и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в Отделе, если заявление на выдачу разрешения на использование земель или земельного участка подано в целях строительства (реконструкции) линейных объектов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации документов в отделе".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуги в реестр государственных услуг.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2017 г. № 635
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и
дорожного хозяйства городского округа
Верхотурский до 2020 года", утвержденную
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957
"Об утверждении муниципальной
программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и
дорожного хозяйства городского округа
Верхотурский до 2020 года"*

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 14 июня 2017 года № 30 и от 12 июля 2017 года № 36 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 957 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 131 265,57 тыс.рублей
	из них местный бюджет:
	2014 – 9 957,7
	2015 – 8 857,57
	2016 – 13 485,4
	2017 – 11731,0
	2018 – 12 044,3
	2019 – 18 154,3
	2020 – 18 154,3
	областной бюджет:
	2014 – 0,0
	2015 – 0,0
2016 – 38 881,0	
2017 – 0,0	
2018 – 0,0	
2019 – 0,0	
2020 – 0,0	

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 14.08.2017 г. № 635

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	131265,57	9957,7	8857,57	52366,4	11731,0	12044,3	18154,3	18154,3	
2	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,0	0,00	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	92384,57	9957,7	8857,57	13485,4	11731,0	12044,3	18154,3	18154,3	
3	Подпрограмма 1 «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года»									
4	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	5606,6	761,6	787,3	1197,7	715,0	715,0	715,0	715,0	
5	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	5606,6	761,6	787,3	1197,7	715,0	715,0	715,0	715,0	
6	Мероприятие 1. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	3037,4	458,2	454,7	424,9	424,9	424,9	424,9	424,9	1.1.1
7	Мероприятие 2. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	739,1	97,5	122,6	103,8	103,8	103,8	103,8	103,8	1.1.2
8	Мероприятие 3. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по пригородным маршрутам	415,9	205,9	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.1
9	Мероприятие 4. Осуществление мероприятий, обеспечивающих перевозки пассажиров городского округа Верхотурский	21,0	0,0	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Мероприятие 5. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	1386,5	0,0	0,0	641,3	186,3	186,3	186,3	186,3	
11	Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский	6,7	0,0	0,0	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 7

Подпрограмма 2 «Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2020 года»										
12										
13	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	103738,9	7389,0	6579,4	48864,7	8338,4	9255,8	11655,8	11655,8	
14	ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ	38881,0	0,00	0,00	38881,0	0,0	0,00	0,00	0,00	
15	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	64857,9	7389,0	6579,4	9983,7	8338,4	9255,8	11655,8	11655,8	
16	Мероприятие 1. Содержание автомобильных дорог, площадей и тротуаров в городском округе Верхотурский, в том числе: - очистка дорог от снега, - очистка пропусков и кюветов от снега, ила и грязи; - очистка пешеходных дорожек и площадей от снега; - погрузка и вывозка снега; - уборка и вывоз мусора с автобусных остановок; - проведение работ по обеспыливанию дорожного покрытия автомобильных дорог	28794,2	5291,2	4160,0	4199,6	3390,0	3917,8	3917,8	3917,8	2.1.1
17	Мероприятие 2. Ремонт автомобильных дорог городского округа Верхотурский, в том числе: - ремонт дороги по ул. Васильевская, от ул. Мира до ул. Тенистая и ремонт дороги к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест; - ямочный ремонт; - грейдирование; - ремонт тротуаров; - ремонт железнодорожных переездов; - ремонт подвесного моста; - ремонт бетонного моста - проведение стоительно-технической экспертизы автомобильных дорог	30731,98	1247,8	1586,9	5004,88	3878,4	5338,0	6838,0	6838,0	2.2.1
	- капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до всячего моста, в том числе:	40730,22	0,00	0,00	39660,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	2.3.3 2.3.4
	областной бюджет	38881,00	0,00	0,00	38881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	1849,22	0,00	0,00	779,22	1070,0	0,00	0,00	0,00	
18	Итого по Мероприятию 2, в том числе:	71462,2	1247,8	1586,9	44665,1	4948,8	5338,0	6838,0	6838,0	
19	областной бюджет	38881,0	0,0	0,0	38881,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	32581,2	1247,8	1586,9	5784,1	4948,4	5338,0	6838,0	6838,0	
21	Мероприятие 3. Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и тротуаров, проектирование строительства мостовых сооружений, в том числе: - разработка проекта на капитальный ремонт дорог от перекрестка ул.Фрунзе – ул.Мелиораторов до перекрестка ул.Мелиораторов – ул.Пролетарская до всячего моста; - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Сенянского к строящемуся детскому дошкольному образовательному учреждению на 300 мест	3482,5	850,0	832,5	0,0	0,0	0,0	900,0	900,0	2.3.1 2.3.2

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 7-8

Подпрограмма 3. «Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2020 года»										
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	21920,07	1807,1	1490,87	2304,0	2677,6	2073,5	5783,5	5783,5	
24	местный бюджет	21920,07	1807,1	1490,87	2304,0	2677,6	2073,5	5783,5	5783,5	
25	Мероприятие 1. Проведение работ по повышению безопасности дорожного движения, в том числе: - ремонт и устройство лежачих полицейских; - разметка пешеходных переходов; - приобретение, ремонт и установка дорожных знаков; - устройство площадки для посадки и высадки детей у образовательных учреждений; - установка светофоров	21920,07	1807,1	1490,87	2304,0	2677,6	2073,5	5783,5	5783,5	3.1.1 3.1.2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2017 г. № 637
г. Верхотурье

Об утверждении Плана мероприятий городского округа Верхотурский при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа Верхотурский уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

14 июня 2012 года № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства", Федеральными законами: от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 6 марта 2006г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий городского округа Верхотурский при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа Верхотурский уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЁН Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.08.2017 г. № 637
"Об утверждении Плана мероприятий городского округа Верхотурский при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа Верхотурский уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства"

План мероприятий городского округа Верхотурский при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа Верхотурский уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства"

№№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители (соисполнители)
1	2	3	4
I. Подготовительные мероприятия			
1.	Подготовить и направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию о возможной угрозе совершения террористического акта	незамедительно при получении информации о возможной угрозе совершения террористического акта	Секретарь антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 9

2.	Организовать оповещение и сбор членов антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский	в течение 1 часа с момента принятия решения о проведении внеочередного заседания антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский	Секретарь антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский
3.	Принять муниципальные нормативные правовые акты об участии органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа Верхотурский (объекте) повышенного («синего») уровня террористической опасности	в течение 2 часов с момента принятия председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области решения об установлении уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский
4.	Направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию об участии органов местного самоуправления городского округа Верхотурский в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа Верхотурский (объекте) повышенного («синего») уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Секретарь антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский
II. Мероприятия при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности			
5.	Проинформировать должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, руководителей подведомственных учреждений (организаций), а также членов муниципальной антитеррористической комиссии о реальной возможности совершения террористического акта и установлении «синего» уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Секретарь антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский, начальник МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
6.	Принять участие в проведении внеплановых мероприятий по проверке информации о возможном совершении террористического акта	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
7.	Провести дополнительный инструктаж муниципальных служащих, работников, а также персонала объектов, находящихся в муниципальной собственности, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
8.	Привлечь к охране общественного порядка и общественной безопасности в местах массового пребывания людей и на иных объектах (территориях) представителей общественных объединений правоохранительной направленности, а также народных дружин и казачьих обществ	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
9.	Усилить пропускной режим на объектах, находящихся в муниципальной собственности, в том числе, с использованием специальных технических средств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
10.	Принять участие в проверках и осмотрах объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
11.	Принять участие в проведении инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследованиях потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 9-10

12.	Проинформировать население о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский, МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
13.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Секретарь антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский,
III. Мероприятия при установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности			
14.	Совместно с правоохранительными органами продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего Плана	постоянно	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
15.	Уточнить расчёты сил и средств, предназначенных для участия в ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
16.	Провести дополнительные тренировки по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
17.	Проверить готовность муниципальных служащих и работников, а также персонала объектов, находящихся в муниципальной собственности, и отработать их возможные действия по пресечению террористического акта и спасению людей	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений организаций
18.	Определить места, пригодные для временного размещения людей, удалённых с отдельных участков местности (объектов), в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
19.	Перевести соответствующие медицинские организации в режим повышенной готовности	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
20.	Оценить возможности медицинских организаций по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинён физический вред	в течение 6 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
21.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
IV. Мероприятия при установлении критического («красного») уровня террористической опасности			
22.	Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделами II и III настоящего плана	постоянно с момента получения информации об установлении уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 9-11

23.	Перевести соответствующие медицинские организации в режим чрезвычайной ситуации	в течение 1 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
24.	Усилить охрану объектов, находящихся в муниципальной собственности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
25.	Создать пункты временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечить их питанием и одеждой	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
26.	Принять участие в проведении неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и содействию бесперебойной работе спасательных служб	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
27.	Привести в состояние готовности: транспортные средства – к эвакуации людей, медицинские организации – к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинён физический и моральный ущерб, специалистов -психологов – к работе с пострадавшими и их родственниками	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
28.	Принять муниципальные правовые акты, которыми предусмотреть введение временного ограничения движения транспорта в месте проведения специальных мероприятий, о чём проинформировать граждан через средства массовой информации	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава Администрации городского округа Верхотурский, начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский и МКУ «ЕДДС» городского округа Верхотурский
V. Дополнительные мероприятия			
29.	Организовать материально-техническое обеспечение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций), задействованных в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории городского округа Верхотурский	незамедлительно с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
30.	Принять участие в проведении мероприятий по учёту погибших, пострадавших в результате совершения террористического акта, поврежденных (уничтоженных) объектов и инфраструктуры жизнеобеспечения населения городского округа Верхотурский	в течение 2 часов с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
31.	Подготовить предложения по возмещению вреда и ущерба лицам, пострадавшим в результате террористического акта, а также материального ущерба, нанесенного объектам, расположенным на территории городского округа Верхотурский	по окончании проведения контртеррористической операции	Глава городского округа Верхотурский (председатель антитеррористической комиссии), глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители подведомственных учреждений (организаций)
32.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить постоянный мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделами III, IV и V настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Секретарь антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017 г. № 638

г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 № 159

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский, на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов, руководствуясь постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 03.08.2010 г. № 788 "О едином социальном проездном билете на городских и пригородных маршрутах городского округа Верхотурский", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Приказом Финансового управления городского округа Верхотурский от 10.04.2017 № 18 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Пункт 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим

перевозку пассажиров на территории городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

"7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа."

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 15.08.2017 г. № 638

**Договор (соглашение) о предоставлении субсидий
из бюджета городского округа Верхотурский
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг**

г. Верхотурье " " 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета
городского округа Верхотурский) <1>

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

действующего на основании _____
с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
_____, действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,
доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы го-
родского округа Верхотурский от " " 20__ года
"О бюджете городского округа Верхотурский на 20__ год и на
пятилетний период 20__ и 20__ годов", постановлением Ад-
министрации городского округа Верхотурский от _____
" " _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление
из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансо-
вого управления Администрации городского округа Верхотурс-
кий от _____ № _____ "Об утверждении типовых форм
договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского
округа Верхотурский субсидий юридическим лицам (за исклю-
чением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, ус-
луг" заключили настоящий договор (соглашение) (далее - согла-
шение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставле-
ние из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году/
20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях финансового обес-
печения затрат Получателя, связанных с <2>

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, ока-
занием услуг) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюд-
жетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по
кодам классификации расходов бюджета городского округа Вер-
хотурский:

код Главного распорядителя _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов _____, в рамках _____ <3>

(наименование подпрограммы муниципальной программы
городского округа Верхотурский)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городско-
го округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашени-
ем, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюд-
жета городского округа Верхотурский в соответствии с настоя-
щим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением
№ _____ <5> к настоящему соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным
Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых
для получения Субсидии, в соответствии с приложением № _____
к настоящему соглашению, соответствие указанных документов тре-
бованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <7>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обес-
печение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с при-
ложением № _____ к настоящему соглашению <7>.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную ва-
люту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых
в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указан-
ных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) при-
влеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спон-
соров и другие средства, полученные организацией со стороны,
за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной си-
стемы Российской Федерации) в размере не менее _____
процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии
с приложением № _____ к настоящему соглашению. Показатели ре-
зультативности устанавливаются с учетом целевых показателей,
предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателем лицевого счета в Финансовом уп-
равлении Администрации городского округа Верхотурский <7>.

3.8. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным рас-
порядителем и органами муниципального финансового контроля
проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка
предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления
субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

_____ (реквизиты счета Получателя)

открытый в _____
(указывается: Финансовое управление Администрации городского
округа Верхотурский или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:
_____. Перечисление Субсидии осуще-
ствляется Главным распорядителем после предоставления Полу-
чателем документов, подтверждающих возникновение соответствую-
щих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предос-
тавлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предос-
тавления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в поряд-

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14

ке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № ___ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № _____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в срок _____ <10>. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № ___ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № ___ к настоящему соглашению; не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <7>;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № ___ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____ (квартал, месяц) в котором была получена.

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № ___ к настоящему соглашению; иных отчетов <7>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение _____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до " " _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 14-15

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский.

<4> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2017 г. № 639

г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 № 160

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Приказом Финансового управления городского округа Верхотурский от 10.04.2017 № 18 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Пункт 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

"7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 16

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа."

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 15.08.2017 г. № 639

**Договор (соглашение) о предоставлении субсидий
из бюджета городского округа Верхотурский
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг**

г. Верхотурье "___" _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета
городского округа Верхотурский) <1>

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

действующего на основании _____
с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____, действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,
доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхотурский от "___" _____ 20__ года "О бюджете городского округа Верхотурский на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ "___" _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление
из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году/ 20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с <2>

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа Верхотурский:

код Главного распорядителя _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов _____, в рамках _____ <3>

(наименование подпрограммы муниципальной программы
городского округа Верхотурский)

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 17

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № _____ <5> к настоящему соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № _____ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <7>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № _____ к настоящему соглашению <7>.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № _____ к настоящему соглашению. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателем лицевого счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский <7>.

3.8. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____

(указывается: Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в поряд-

ке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № _____ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № _____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в срок _____ <10>. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № _____ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № _____ к настоящему соглашению; не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 17-18

- 2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <7>;
- 3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;
- 4) возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;
- 5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № __ к настоящему соглашению;
- 6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;
- 7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее __ числа месяца, следующего за _____ в котором была получена (квартал, месяц)

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № __ к настоящему соглашению; иных отчетов <7>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20 __ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский.

<4> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017 г. № 640
г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 № 161

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях улучшения финансовой ситуации в сфере банного хозяйства в городском округе Верхотурский, возмещения части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Приказом Финансового управления городского округа Верхотурский от 10.04.2017 № 18 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Пункт 5 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

"5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие банные услуги населению городского округа Верхотурский, заключившие соглашение на предоставление субсидий и одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные на территории городского округа Верхотурский и предоставляющие услуги банного хозяйства населе-

нию муниципального образования по регулируемым органами местного самоуправления тарифам;

2) имеющие недополученные доходы и ведущие отдельный учет затрат в части оказания услуг бань, финансируемых из бюджета;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа."

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 15.08.2017 г. № 640

Договор (соглашение) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Верхотурье "___" _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета
городского округа Верхотурский) <1>

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 20

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

действующего на основании _____ с одной стороны
и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
_____, действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхотурский от "___" _____ 20__ года "О бюджете городского округа Верхотурский на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от _____ "___" _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с <2>

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа Верхотурский:

код Главного распорядителя _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов _____, в рамках _____ <3>

(наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхотурский)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № _____ <5> к настоящему соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № ___ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <7>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № ___ к настоящему соглашению <7>.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № ___ к настоящему соглашению. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский <7>.

3.8. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____

(указывается: Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____ . Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № ___ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 20-21

указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № _____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в срок _____ <10>. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № ___ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № ___ к настоящему соглашению; не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <7>;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № ___ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____ в котором была получена.

(квартал, месяц)

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предос-

тавляется Субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № ___ к настоящему соглашению; иных отчетов <7>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ___ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 20-22

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) / (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский.

<4> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017 г. № 641
г. Верхотурье

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2016 № 162

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, на возмещение убытков, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Приказом Финансового управления городского округа Верхотурский от 10.04.2017 № 18 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Верхотурский юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Пункт 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение убытков юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров по пригородным маршрутам изложить в новой редакции:

"7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которо-

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 23

го планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 15.08.2017 г. № 641

**Договор (соглашение) о предоставлении
субсидий из бюджета городского округа
Верхотурский юридическим лицам
(за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Верхотурье " __ " _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа
Верхотурский) <1>

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице
действующего на основании _____
с одной стороны и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя,
отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
_____, действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,
доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы го-

родского округа Верхотурский от " __ " _____ 20__ года
"О бюджете городского округа Верхотурский на 20__ год и на
плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от _____
" _____ "

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление
из бюджета городского округа Верхотурский субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового
управления Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____ "Об утверждении типовых форм
договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета городского округа
Верхотурский субсидий юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление
из бюджета городского округа Верхотурский в 20__ году/
20__ - 20__ годах Получателю субсидии в целях финансового обеспечения
затрат Получателя, связанных с <2>

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации
расходов бюджета городского округа Верхотурский:

код Главного распорядителя _____,
раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов _____, в рамках _____ <3>

(наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа
Верхотурский)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа
Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

в 20__ году _____ (_____) рублей;

в 20__ году _____ (_____) рублей <4>.

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета
городского округа Верхотурский в соответствии с настоящим соглашением,
устанавливается в соответствии с приложением № _____ <5> к настоящему
соглашению <6>.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным
Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для
получения Субсидии, в соответствии с приложением № _____ к
настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям,
установленным Порядком предоставления субсидий <7>.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение
которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № _____
к настоящему соглашению <7>.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту
средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с
Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указан-

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 24**

ных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № __ к настоящему соглашению. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский <7>.

3.8. Согласие Получателя <8> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____
(указывается: Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № __ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № ____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим

соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский в срок _____ <10>. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Верхотурский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № __ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № __ к настоящему соглашению; не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <7>;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет городского округа Верхотурский Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № __ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____ в котором была получена.

(квартал, месяц)

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № __ к настоящему соглашению; иных отчетов <7>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <9>.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 24-25

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи <9>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <7>.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета городского округа Верхотурский доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский.

<4> Указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме.

<5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

<10> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2017 г. № 642
г. Верхотурье

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальных зон

Рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский от 27 июля 2017 года, обращения граждан Лебединской Т.В., Лопасовой М.А., Андриенко Н.А., Кудрявцева М.Н., ходатайства Кордюковского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский от 15.06.2017 г. № 23, Православной религиозной организации мужской монастырь Свято-Косьминская пустынь Верхотурского уезда Свердловской области от 18.04.2017 г. № б/н, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский, с учетом проекта генерального плана городского округа Верхотурский с расчетным сроком до 2030, года в срок до 1 сентября 2017 года подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части:

1) изменения границы территориальной зоны территории общего пользования (парки, бульвары, скверы) (индекс "ТОП-2") и отнесения к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

2) изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения земельного участка, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. Ок-

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 26

тябрьская, дом 41, к зоне объектов административно-делового, социального и культурно-бытового назначения (индекс "О-1");

3) изменения границы территориальной зоны сельскохозяйственных угодий (индекс "СХ-2") и отнесения к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") в населенном пункте д. Вавилова;

4) изменения границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (индекс "Р-1"), зоны территории общего пользования (парки, бульвары, скверы) (индекс "ТОП-2"), зоны территории общего пользования (улицы, дороги, площади) (индекс "ТОП-2") и отнесения земельного участка по адресу: Верхотурский район, д. Лебедева, ул. Береговая, 8 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

5) изменения границы территориальной зоны развития застройки (индекс "ЗРЗ") и отнесения к зоне сельскохозяйственных предприятий (индекс "СХ-1") в населенном пункте д. Бурлева;

6) изменения границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (индекс "Р-1") и отнесения земельного участка по адресу: г.Верхотурье, ул. Фрунзе, 17 к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.).

2.1. В срок до 5.09.2017 г. подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границ территориальной зоны требованиям законодательства.

2.2. Направить копию постановления заинтересованным лицам.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017 г. № 647
г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений,
градостроительная деятельность,
управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский
до 2020 года"***

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 12 июля 2017 года № 36 "О внесении изменений в Решением Думы городского округа Верхотурский от 15 декабря 2016 года № 58 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт, приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.08.2017 г. № 647 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
"Развитие земельных отношений, градостроительная
деятельность, управление муниципальной
собственностью городского округа Верхотурский
до 2020 года"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа Верхотурский. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский. Задачи муниципальной программы: 1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответствующего программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов; 1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования. 1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.1. Учет и содержание муниципального имущества; 2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан. 2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов; 2.4. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.» 2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1.1.1 Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; 1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий; 1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответствующего программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам; 1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования; 1.1.5. Установление границ населенных пунктов; 2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества 2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан; 2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов; 2.2.4. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 44969,5 руб. местный бюджет: 43054,1 руб. 2014 – 9178,4 тыс.руб. 2015 – 4967,4 тыс.руб. 2016 – 2993,1 тыс.руб. 2017 – 17294,6 тыс.руб. 2018 - 878,9 тыс.руб. 2019 - 3981,7 тыс.руб. 2020 - 3760,0 тыс.руб. областной бюджет: 1915,4 тыс. руб. 2014 – 800,0 тыс.руб. 2015 – 796,0 тыс.руб. 2016 – 152,2 тыс.руб. 2017 – 167,2 тыс.руб. 2018 - 0 тыс.руб. 2019 - 0 тыс.руб. 2020 - 0 тыс.руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.08.2017 г. № 647

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью
городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	44969,5	9978,4	5763,4	3145,3	17461,8	878,9	3981,7	3760,0	
местным бюджетам	43054,1	9178,4	4967,4	2993,1	17294,6	878,9	3981,7	3760,0	
областной бюджет	1915,4	800,0	796,0	152,2	167,2	0	0	0	
Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	10418,4	6732,4	796,0	220	220,0	300,0	800	1350,0	
федеральный бюджет									
областной бюджет	1596,0	800,0	796,0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	8822,4	5932,4	0	220,0	220,0	300,0	800	1350,0	
внебюджетные источники									
Мероприятие 1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1400,0	0	0	0	0	300,0	800,0	300,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1400,0	0	0	0	0	300,0	800	300,0	
Мероприятие 2. Подготовка документов по планировке территорий	2806,0	2010,0	796,0	0	0			0	
областной бюджет	1596	800,0	796,0	0	0	0		0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1210,0	1210,0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования	250,0	200,0	0	0	0	0		50,0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	250	200,0	0	0	0	0	0	50,0	
Мероприятие 4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования		0	0	0	0	0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 5. Установление границ населенных пунктов	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0	
местный бюджет	1000,0	0	0	0	0	0	0	1000,0	
Мероприятие 6. Выполнение научно-исследовательских и проектных работ	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 7. Разработка схемы размещения рекламных конструкций	440,0			220,0	220,0	0			
Выполнение работ по разработке схемы размещения рекламных конструкций	420,0			220	200,0				
Корректировка схемы размещения рекламных конструкций	20,0				20,0				
Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»									
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	34551,1	3246,0	4967,4	2925,3	17241,8	578,9	3181,7	2410,0	
местным бюджетам	34231,7	3246,0	4967,4	2773,1	17074,6	578,9	3181,7	2410,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»	3038,2	629,5	519,6	475,6	303,5	200	200	710,0	
- инвентаризация муниципального имущества;	2273,0	320,0	340,1	386,4	276,5	200,0	200,0	550,0	
-разработка, установка и техническая поддержка программного обеспечения по инвентаризации и учету муниципального информационного имущества «Реестр муниципального имущества ГО Верхотурский	160,0	0	0	60,0		0	0	100,0	
-приобретение лицензии «КритикоАРМ Стандарт Плюс» (licensing@kriptom-standard-plus)	2,2			2,2	0				
-оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	549,3	309,5	133,8	27	19,0	0	0	60,0	
-услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
-государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	6,6		5,7		0,9				
На оплату процентов за пользование чужими деньгами в пользу СОГУП «Областной центр недвижимости за подготовку технического плана газораспределительных сетей, расположенных в зарычной части г. Верхотурье (решение Арбитражного суда от 16.11.2015г. дело № А60-44273/2015) (Администрация)	7,1				7,1				
Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»	3914,5	503,0	201,6	460,5	899,4	200,0	200,0	1450,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2				
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3595,1	503,0	201,6	308,3	732,2	200	200,0	1450,0	
-обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1						

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 28

лесные участки:	1208	334,0	0	0	274,0	0	0	600,0	
-проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	939,9	0	130	150,2	200,9	178,8	200,0	0	15 шт.
-для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан:	325,3	93,6	0	0	47,2	0	0	180,0	50шт
-предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	161,9	75,4	36,5	0	0	0	0	50,0	
кадастровые работы по разработке проекта межевания земельного участка под строительство линейного объекта	80,0				80,0				
кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в муниципальную собственность из них:	1041,9	0	0	275,2	125,1	21,2	0	620,0	
областной бюджет	319,4			152,2	167,2	0	0		
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	870,3			123,0	106,1	21,2	0	620,0	
Со финансирование 2017г.	18,7				18,7				
Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»	221,2	49,9	36,4	24,0	20,3	20,3	20,3	50,0	
Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	3381,2	2063,6	195,9	275,5	375,0	135,6	135,6	200,0	
- ремонт движимого имущества	1061,8	123,0	195,9	129,7	142,0	135,6	135,6	200,0	
-ремонт здания Красногогорского ТУ	200,0				200,0				
-ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
- ремонт недвижимого имущества	709,8	531,0	0	145,8	33,0	0	0	0	
Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМШ РТРС	3719,2	0	3719,2		0	0	0	0	
Мероприятия № 6 «Приобретение муниципального имущества»	5863,8	0	0	239,0	3023	0	2601,8	0	
- приобретение автомобиля «Газель»	1404	0	0	0	1404			0	
-приобретение жилья для предоставления гражданам по договору социального найма	1350				1350,0				
- приобретение автотранспорта	2601,8					0	2601,8		
-выкуп нежилого помещения ул. Карла Маркса, 11	478,0			239,0	239,0				
Оплата административного штрафа	30,0				30,0				
Мероприятие № 7 Продажа муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
-оплата НДС от продажи муниципального имущества	344,1	0	294,7	49,4	0	0	0	0	
Мероприятие № 8 «Возмещение стоимости муниципального имущества	12807,9			1093,3	11714,6				
Возмещение стоимости муниципального имущества МУП «Горкомхоз», МУП, «Верхотурское ЖКХ»	12411,2			843,7	11567,5				
Возмещение стоимости неотделимых улучшений арендуемого имущества ООО «Гале»	396,7			249,6	147,1				
Мероприятие № 9 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью выполнение лесохозяйственных работ и разработка лесохозяйственного регламента в отношении лесных участков, расположенных в черте населенных пунктов городского округа Верхотурский по решению суда	545,0			270,0	275,0				
Мероприятие № 10 «Взносы в уставной фонд»	392,0				392,0				
взносы в уставной фонд МУП «Транспорт»	392,0				392,0				
Мероприятие № 11 «Содержание муниципального имущества»	249,0			38,0	164,0	23	24		
оплата отопления	160,5			38,0	75,5	23	24		
установка ремней безопасности	65,0				65,0				
приобретение зимней резины	23,5				23,5				
Мероприятие № 12 «Осуществление мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью» в.ч.	75,0				75,0				
-оплата земельного налога за земельные участки, на которых расположены городские леса	75,0				75,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2017 г. № 648
г. Верхотурье

**Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества
без объявления цены**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 08 февраля 2017 года № 4 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2017 год", решением Думы городского округа Верхотурский от 28.04.2010 г. № 19 "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества без объявления цены" (с изменениями внесенными решением Думы городского округа Верхотурский от 21 ноября 2012 года № 79), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать путем продажи без объявления цены следующее муниципальное имущество:

лот № 1 - здание молочной кухни, назначение: нежилое, площадью 289,3 кв.м., кадастровый номер 66:09:0401014:690, этажность: 2, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, дом № 34 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты коммунально-бытового назначения (предприятия бытового обслуживания (дома быта, централизованные мастерские по ремонту бытовой техники, ателье, парикмахерские, мастерские по ремонту одежды, обуви, бытовой техники, приемные пункты прачечных и химчисток), прачечные, химчистки, прачечные самообслуживания, мини-химчистки, жилищно-эксплуатационные организации, бани, банно-оздоровительные комплексы), площадью 739,0 кв.м., кадастровый номер 66:09:0401014:1101, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, 34;

лот № 2 - объект незавершенного строительства, назначение: объект незавершенного строительства (степень готовности 44%), площадью 1255,9 кв.м, кадастровый номер 66:09:000000:2292, литер: А, расположенное по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Малышева, дом № 1А и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект незавершенного строительства, площадью 1732,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:1001002:269, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Малышева, 1А.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены;

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29

2) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

3. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже без объявления цены следующего муниципального имущества:

лот № 1 - здание молочной кухни, назначение: нежилое, площадью 289,3 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401014:690, этажность: 2, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, дом № 34, и

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты коммунально-бытового назначения (предприятия бытового обслуживания (дома быта, централизованные мастерские по ремонту бытовой техники, ателье, парикмахерские, мастерские по ремонту одежды, обуви, бытовой техники, приемные пункты прачечных и химчисток), прачечные, химчистки, прачечные самообслуживания, мини-химчистки, жилищно-эксплуатационные организации, бани, банно-оздоровительные комплексы), площадью 739,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401014:1101, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, 34;

Указанное имущество выставлялось на торги:

1. путем открытого аукциона (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 160317/0509262/02) назначенного на 03.05.2017г., торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

2. продажа посредством публичного предложения (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 280417/0509262/01) назначенная 16.06.2017 г., торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

лот № 2 - объект незавершенного строительства, назначение: объект незавершенного строительства (степень готовности 44%), площадью 1255,9 кв.м, кадастровый номер 66:09:0000000:2292, литер: А, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Мальшева, дом № 1А, и

земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект незавершенного строительства, площадью 1732,0 кв.м, кадастровый номер 66:09:1001002:269, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, село Красногорское, улица Мальшева, 1А.

Указанное имущество выставлялось на торги:

1. путем открытого аукциона (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 160317/0509262/02) назначенного на 03.05.2017 г., торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

2. продажа посредством публичного предложения (извещение о проведении торгов www.torgi.gov.ru № 280417/0509262/01) назначенная 16.06.2017г., торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 16.08.2017 г. № 648 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества без объявления цены"

Собственником имущества является городской округ Верхотурский

Продавец: Администрация городского округа Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены.

Форма подачи предложений о цене имущества: предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте.

Обременения имущества - отсутствуют.

Задаток за участие в процедуре продажи муниципального имущества без объявления цены - не установлен.

Покупателями муниципального имущества по лоту могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по лоту.

Заявка по лоту (форма прилагается) от юридических и физических лиц со всеми прилагаемыми к ней документами направляются продавцу или подаются непосредственно с **18.08.2017 г. по 11.09.2017 г.** (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (Комитет по управлению муниципальным имуществом).

В заявке по лоту должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене и порядок перечисления выкупной цены одновременно.

Предложение о цене приобретения имущества по лоту прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена должна содержать сведения о размере общей суммы выкупа по лоту, с обязательным указанием "за недвижимое имущество и земельный участок (наименование, адрес) по лоту № ____ в размере ____ рублей". Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества по лоту указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества по лоту.

К заявке по лоту также прилагаются документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки по лоту и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Принятые заявки и предложения по лоту о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка по лоту является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения по лоту.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку по лоту, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К заявке для участия в продаже имущества по соответствующему лоту №№ 1, 2, претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическим лицом и подписанное его руководителем письмо);

Продолжение на стр. 32

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 30

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи по лоту, можно по вышеуказанному адресу, на сайтах www.torgi.gov.ru, www.adm-verhotury.ru или по тел. 8 (34389) 2-26-80.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по лоту в случае, если:

а) заявка по лоту представлена по истечении срока приема заявки, указанного в настоящем информационном сообщении;

б) заявка по лоту представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка по лоту оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные настоящим информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества по лоту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки по лоту является исчерпывающим.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8 (34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Место, дата, время и порядок подведения итогов продажи муниципального имущества по каждому из лотов: 13.09.2017 года по местному времени в 11.00 часов по лоту № 1, в 10.20 часов по лоту № 2, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний).

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке по лоту отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества по лоту. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по лотам в установленном порядке.

Для определения покупателя имущества по лоту комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества по каждому из лотов. При вскрытии конвертов с предложениями по каждому из лотов могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о

цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества по лоту и о признании претендента покупателем имущества по лоту выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества по лоту либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества по лоту день.

Если в указанный срок для приема заявок ни одна заявка по лоту не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок по лоту ни одно предложение о цене приобретения имущества по лоту не было принято к рассмотрению, продажа имущества по лоту признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Договор купли-продажи имущества по лоту заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения по лоту подлежат перечислению победителем продажи имущества в установленном порядке в местный бюджет на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40101810500000010010 БИК 046577001 Уральское ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

Факт оплаты имущества по лоту подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества по лоту.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____**

город Верхотурье

" _____ " _____ 2017 года

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы Администрации Сизикова Василия Витальевича, действующего на основании Устава от имени городского округа Верхотурский с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также информационным сообщением о продаже муниципального имущества: _____, опубликованного в бюллетене "Верхотурская неделя", размещенно-

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31

го на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества без объявления цены от _____ г., Продавец обязуется передать в собственность Покупателю недвижимое имущество: _____ по адресу: _____, а Покупатель обязуется уплатить за него денежную сумму (цену), указанную в настоящем договоре, и принять недвижимое имущество по акту приема-передачи.

1.2. Отчуждаемое недвижимое имущество принадлежит городскому округу Верхотурский на праве собственности на основании: _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации _____.

1.3. Отчуждаемое имущество (не) обременено правами третьих лиц.

Продавец подтверждает, что указанное имущество на момент продажи под залогом, спором, арестом не состоит. Обременений и публичных сервитутов, в соответствие со ст. 31 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", по настоящему договору не устанавливается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**Покупатель обязуется:**

2.1. Уплатить за недвижимое имущество цену в размере и в сроки, установленные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего договора.

2.2. В течение тридцати дней после передачи имущества за свой счет провести регистрацию права собственности на недвижимое имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Продавец обязуется:

2.3. Передать недвижимое имущество по акту приема-передачи не позднее десяти дней с момента полной его оплаты.

2.4. Подготовить и передать в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, необходимые для проведения государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

3. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Сумма выкупа за недвижимое имущество составляет _____ (_____) рублей,

подлежит уплате путем перечисления денежной суммы на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40101810500000010010 БИК 046577001 Уральское ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000, КБК 901 114 02043 04 0001 410 "доходы от реализации нежилого фонда"**.

В соответствии с действующим законодательством с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18% в сумме _____. (Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты - покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации здания физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества).

- _____ (_____) рублей, путем перечисления денежной суммы на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40101810500000010010 БИК 046577001 Уральское ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000, КБК 901 114 06024 04 0000 430 "доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов"**.

3.2. Сумма выкупа подлежит оплате Покупателем в срок по _____ 2017 года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За просрочку платежа в срок, указанный в п. 3.2 договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,3% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае неоплаты полностью или частично стоимости объекта продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора купли-продажи, Покупатель лишается права на приобретение имущества. Договор купли-продажи Продавцом расторгается в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении Договора.

4.4. При одностороннем расторжении договора объект продажи, являющийся предметом данного договора, остается в распоряжении продавца.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество проводится после выполнения сторонами обязательств по оплате и передаче имущества.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

6.4. Риск случайной гибели или случайной порчи приобретаемого имущества переходит к Покупателю с момента подписания настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах на русском языке, один экземпляр - Покупателю, один - Продавцу, один - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Администрация городского округа Верхотурский	_____
624380, Свердловская область,	_____
г. Верхотурье, ул. Советская,4	_____
ИНН 6640001733,	_____
КПП 668001001	_____
_____ В.В. Сизиков	_____ (_____)

**АКТ
приема-передачи**

" _____ " _____ 2017 г.

Администрация городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице главы Администрации Сизикова Василия Витальевича, действующего на основании Устава от имени городского округа Верхотурский, именуемая "Продавец", передает, а _____, именуемого в дальней-

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 32

Приложение 1

шем "Покупатель", в лице _____, действующего на основании _____, принимает муниципальное имущество _____

(наименование, реквизиты, выкупная стоимость имущества)

Стороны ознакомились с техническим состоянием имущества, подтверждают отсутствие каких-либо претензий.

ПРОДАВЕЦ: _____ **ПОКУПАТЕЛЬ:** _____
Администрация городского _____
округа Верхотурский _____
624380, Свердловская область, _____
г. Верхотурье, ул. Советская,4 _____
ИНН 6640001733, _____
КПП 668001001 _____ (_____)
_____ В.В. Сизиков _____

Предложение по цене

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый далее Претендент, согласен заключить договор купли-продажи недвижимого имущества _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Предлагаемая цена составляет

_____ (_____) рубля (ей) _____ копейка (ек, ки).

В том числе :

за здание составляет _____ (_____) рубля (ей) _____ копейка (ек, ки).

(сумма прописью)

за земельный участок составляет _____ (_____) рубля (ей) _____ копейка (ек, ки).

(сумма прописью)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 2017 год

В Администрацию
городского округа Верхотурский

**ОПИСЬ <1> ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)
представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

N п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Опись сдал:

Опись принял:

_____ (_____) _____ (_____) _____

" ____ " _____ 2017 г. " ____ " _____ 2017 г.

<1> Типовая форма, заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости - на одном листе с двух сторон.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ СПОСОБОМ
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица,
подающего заявку: адрес, ОГРН, ИНН, телефон) или

(Ф.И.О. и паспорт данные, физического лица,
подающего заявку: адрес, ИНН, телефон)

именуемый далее Претендент, в лице

(Ф.И.О. должность)

действующего на основании

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества способом без объявления цены

(наименование имущества, местонахождение)

ознакомлен с Положением "Об организации продажи муниципального имущества без объявления цены" и обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной цене не позднее 15-ти рабочих дней с даты подведения итогов продажи и оплатить единовременно, в срок указанный в договоре купли-продажи;

В соответствии с подпунктами 1,5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора по лоту, стороной которого буду являться. Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____ " ____ " _____ 2017 г.
подпись _____ Ф.И.О.

МП

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ " ____ " _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2017 г. № 649
г. Верхотурье

**О ликвидации Верхотурского муниципального
ремонтно-технического предприятия с базой
снабжения "Верхотурское МРТПС"**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Думы городского округа Верхотурский от 25 сентября 2010 года № 61 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о со-

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33

здании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Верхотурское муниципальное ремонтно-техническое предприятие с базой снабжения (далее - "Верхотурское МРТПС"), расположенное по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д.38.

2. Установить срок ликвидации "Верхотурское МРТПС" в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Сформировать и утвердить состав ликвидационной комиссии "Верхотурское МРТПС" (приложение № 1).

4. Установить председателю ликвидационной комиссии ежемесячное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей без учета начисляемых на вознаграждение налогов.

5. Ликвидационной комиссии при ликвидации предприятия "Верхотурское МРТПС":

5.1. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников "Верхотурское МРТПС" о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией данного предприятия и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией "Верхотурское МРТПС", в отношении работников предприятия с соблюдением трудовых и социальных гарантий.

5.2. Осуществлять предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации предприятия "Верхотурское МРТПС".

5.3. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого предприятия "Верхотурское МРТПС" в течение всего периода ликвидации

5.4. Поместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации предприятия "Верхотурское МРТПС" и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

5.5. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации предприятия "Верхотурское МРТПС" всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов.

5.6. Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.

5.7. В срок 20 рабочих дней после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

5.8. Представить промежуточный ликвидационный баланс на утверждение Учредителю.

5.9. В срок 20 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить на утверждение Учредителю.

5.10. В срок 10 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации предприятия "Верхотурское МРТПС".

5.11. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении предприятия "Верхотурское МРТПС" из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.12. Утвердить план мероприятий по ликвидации предприятия "Верхотурское МРТПС" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

6. Председателю ликвидационной комиссии А.В. Рюмину:

6.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации пред-

приятия "Верхотурское МРТПС" уполномоченный государственный орган для внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления.

6.2. Подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения предприятия "Верхотурское МРТПС" Учредителю.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Е.С. Лумпова) в течение 30 рабочих дней с даты передачи председателем ликвидационной комиссии свидетельства об исключении предприятия "Верхотурское МРТПС" из Единого государственного реестра юридических лиц после ликвидации предприятия, внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности городского округа Верхотурский.

8. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа предприятия "Верхотурское МРТПС" переходят к председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору).

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2017 г. № 649

Состав ликвидационной комиссии

Рюмин Александр Викторович - председатель ликвидационной комиссии;

Рылова Наталья Николаевна - секретарь ликвидационной комиссии, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Члены ликвидационной комиссии

Чебыкина Татьяна Николаевна - Ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;
Нарсеева Елена Николаевна - Председатель Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2017 г. № 649

**ПЛАН мероприятий по ликвидации Верхотурского
муниципального ремонтно-технического предприятия
с базой снабжения "Верхотурское МРТПС"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
2	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации «Верхотурское МРТПС»	В течение 10 рабочих дней с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) из уполномоченного государственного органа	Ликвидационная комиссия	Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий

Продолжение на стр. 35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 34

3	Письменно уведомить кредиторов	В течение 10 рабочих дней с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) из уполномоченного государственного органа	Ликвидационная комиссия	
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 10 рабочих дней с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) из уполномоченного государственного органа	Ликвидационная комиссия	
5	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	Не менее чем за два месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия	
6	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	В течение 20 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации,
7	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	После расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	Пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия	Пункт 1 статьи 21 Госпошлина в размере установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

11	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		Ликвидационная комиссия	
----	--	--	-------------------------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2017 г. № 650
г. Верхотурье

**О ликвидации муниципального унитарного
предприятия городского округа Верхотурский
"Верхотурское ЖКХ"**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Решением Думы городского округа Верхотурский от 25 сентября 2010 года № 61 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "Верхотурское ЖКХ" (далее - МУП "Верхотурское ЖКХ"), расположенное по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, д.38.

2. Сформировать и утвердить состав ликвидационной комиссии МУП "Верхотурское ЖКХ" (приложение № 1).

3. Установить председателю ликвидационной комиссии ежемесячное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей без учета начисляемых на вознаграждение налогов.

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ":

4.1. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУП "Верхотурское ЖКХ" о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией данного предприятия и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП "Верхотурское ЖКХ", в отношении работников предприятия с соблюдением трудовых и социальных гарантий.

4.2. Осуществлять предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ".

4.3. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП "Верхотурское ЖКХ" в течение всего периода ликвидации.

4.4. Поместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ" и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

4.5. Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ" всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов.

4.6. Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 35

4.7. В срок 20 рабочих дней после окончания срока предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

4.8. Представить промежуточный ликвидационный баланс на утверждение Учредителю.

4.9. В срок 20 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить на утверждение Учредителю.

4.10. В срок 10 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ".

4.11. Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП "Верхотурское ЖКХ" из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.12. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

5. Председателю ликвидационной комиссии А.В. Рюмину:

5.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ" уполномоченный государственный орган для внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления.

5.2. Подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения МУП "Верхотурское ЖКХ" Учредителю.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Е.С. Лумпова) в течение 30 рабочих дней с даты передачи председателем ликвидационной комиссии свидетельства об исключении МУП "Верхотурское ЖКХ" из Единого государственного реестра юридических лиц после ликвидации предприятия, внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности городского округа Верхотурский.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУП "Верхотурское ЖКХ" переходят к председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору).

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение № 1 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 17.08.2017 г. № 650

Состав ликвидационной комиссии

Рюмин Александр Викторович - председатель ликвидационной комиссии;

Рылова Наталья Николаевна - секретарь ликвидационной комиссии, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

Члены ликвидационной комиссии

Чевыкина Татьяна Николаевна - Ведущий специалист юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Нарсева Елена Николаевна - Председатель Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 2 к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 17.08.2017 г. № 650

ПЛАН мероприятий по ликвидации МУП "Верхотурское ЖКХ"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия	Статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
2	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП «Верхотурское ЖКХ»	В течение 10 рабочих дней с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) из уполномоченного государственного органа	Ликвидационная комиссия	Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
3	Письменно уведомить кредиторов	В течение 10 рабочих дней с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) из уполномоченного государственного органа	Ликвидационная комиссия	
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 10 рабочих дней с момента получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) из уполномоченного государственного органа	Ликвидационная комиссия	
5	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	Не менее чем за два месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия	
6	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	В течение 20 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия	Пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 36

7	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	После расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	Пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст. 21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия	Пункт 1 статьи 21 Госпошлина в размере установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации
11	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		Ликвидационная комиссия	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2017 г. № 652
г. Верхотурье

О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2010 г. № 1241 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Законами Свердловской области от 15 июля 2013 года "78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 г. № 223-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования" в Свердловской области на 2013 - 2018 годы", во исполнение Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 234-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области" (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 67-ОЗ), Постановления Правительства Свердловской области

от 06.02.2009 г. № 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области", на основании постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2013 г. № 1512-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.06.2010 г. № 973-ПП "О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Свердловской области", Соглашения между Министерством образования и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией "Совет муниципальных образований Свердловской области" и Свердловской области организаций Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 гг. и в целях повышения оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2010 г. № 1241 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский" (в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2014 г. № 194, от 04.06.2015 г. № 570) следующие дополнения и изменения:

2. Пункт 6 главы 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"6. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны соответствовать уставным целям образовательной организации, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих".

3. Дополнить пункт 21 главы 3 "Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций" абзацем следующего содержания:

"Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности, приведен в приложении № 9 к настоящему положению."

4. Пункт 38 главы 3 раздела "Порядок определения оплаты труда педагогических работников" изложить в новой редакции:

"38. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2.

Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией образовательной организации принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы - 0,1."

5. Пункт 72 главы 4 "Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера" дополнить абзацем следующего содержания:

"Руководителям муниципальных образовательных организаций, прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии устанавливается повышающий коэффициент к окладу не менее 0,2 на основании локального нормативного акта работодателя."

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37

Пункт 74 главы 4 "Условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера" изложить в новой редакции:

"74. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу)."

6. Пункт 83 главы 5 "Компенсационные выплаты" дополнить абзацем следующего содержания:

"Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда."

7. Подпункт 1 пункта 92 главы 5 "Компенсационные выплаты" изложить в новой редакции:

"1) 15 процентов - за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные), классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся (воспитанников) в них превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников);"

8. Подпункт 6 пункта 98 главы 6 "Выплаты стимулирующего характера" изложить в новой редакции:

"6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (до 01.01.2015) и при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (после 01.01.2015);"

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

10. Настоящее постановления вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2010 г. № 1241 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ**

(в редакции постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2014 г. № 194, от 04.06.2015 г. № 570, от 17.08.2017 г. № 652)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурья (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурья (далее - образовательные организации).

2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в городском округе Верхотурский.

3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэф-

фициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Фонд оплаты труда образовательной организации утверждается Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда образовательной организации устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности образовательной организации.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательной организации должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

5. Штатное расписание разрабатывается образовательными организациями в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных организаций, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу указанных организаций.

6. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны соответствовать уставным целям образовательной организации, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

7. Средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования, к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.

Средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей к 2018 году должна быть не ниже уровня средней заработной платы учителей в Свердловской области.

Повышение заработной платы работников образовательных организаций производится поэтапно с возможным привлечением на эти цели не менее трети средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных организаций.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8. Оплата труда работников организации устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- 7) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

9. При определении размера оплаты труда работников образовательных организаций учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38

- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
10. Заработная плата работников образовательных организаций предельными размерами не ограничивается.
11. Изменение оплаты труда производится:
- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
 - 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
 - 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
 - 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).
12. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.
13. Руководители образовательных организаций:
- 1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
 - 2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
 - 3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных организаций.
14. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с Типовым положением, регламентирующим деятельность данного типа образовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
15. Преподавательская работа в той же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских и работников культуры".
16. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой

по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

17. Оплата труда работников образовательных организаций включает в себя:

- 1) размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- 3) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 4) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

18. Образовательная организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

20. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

21. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам образовательных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении № 9 к настоящему положению.

За работу в организациях образования при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 20 процентов работникам в порядке, установленном для рабочих и служащих организаций, исполняющих наказания в виде лишения свободы, за работу с этими осужденными. Указанное повышение образует новые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-39

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

22. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

23. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- 3) повышающий коэффициент за должность доцента (профессора);
- 4) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 5) персональный повышающий коэффициент.

24. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.

25. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

26. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте образовательной организации.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

27. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

28. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

29. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

30. Размеры должностных окладов работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

31. Минимальные размеры должностных окладов по профес-

сиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

32. Работникам образовательной организации из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

33. Применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном акте образовательной организации. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,5.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем образовательной организации.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

35. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

36. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

37. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

38. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией образовательной организации принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы - 0,1.

39. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- 1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;
- 2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

40. Локальным актом образовательной организации для педагогических работников предусматривается применение персональ-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 38-40**

ных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

41. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

42. Месячная заработная плата педагогического работника образовательной организации, реализующего программу дошкольного образования, с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы, обеспечиваются частично за счет реорганизации неэффективных организаций и уменьшения неэффективных расходов.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

43. Размеры должностных окладов работников образовательных организаций, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования".

44. Минимальные размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

45. Локальным актом образовательной организации предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

46. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются руководителям структурных подразделений, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

3) работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.

47. Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов в следующих размерах:

1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;

2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

48. Размеры минимальных должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 30 процентов ниже минимальных окладов (должностных окладов) руководителя соответствующего структурного подразделения.

Конкретный размер минимальных должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

49. Для руководителей структурных подразделений образовательных организаций локальным актом образовательной организации предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

50. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
СЛУЖАЩИХ**

51. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

52. Минимальные размеры должностных окладов служащих образовательной организации устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

53. Локальным актом образовательной организации работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

54. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

55. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-41

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

56. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников".

57. Минимальные размеры должностных окладов медицинских работников образовательных организаций устанавливаются согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов за квалификационную категорию устанавливаются медицинским работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- 3) работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Медицинским работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- 1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;
- 2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

58. Локальным актом образовательной организации медицинским работникам устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

59. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

60. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

61. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих образовательной организации установлены в приложениях № 6 и 7 настоящего Положения.

62. Локальным актом образовательной организации может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих:

- 1) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 2) персональный повышающий коэффициент.

63. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к минимальным размерам окладов по квалификационным

разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 1,5.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются локальным актом соответствующего образовательной организации.

64. Локальным актом образовательной организации предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель организации в отношении конкретного работника.

65. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

**Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

66. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

67. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

68. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется трудовым договором.

69. Оклад (должностной оклад) руководителей устанавливается работодателем из расчета минимального должностного оклада (приложение 8) с учетом повышающего персонального коэффициента, установленного Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

70. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций, исходя из особенностей их типов и видов в пределах кратности от 1 до 4.

71. Руководителю, заместителям руководителя, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- 1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 3000 рублей;
- 2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 7000 рублей.

72. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, прошедших аттестацию, устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2.
- 3) Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу (окладу) опреде-

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38-42

ляется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на повышающий коэффициент.

Выплаты за квалификационную категорию руководящим работникам по занимаемой должности не выплачиваются при занятии ими педагогических должностей.

Руководителям образовательных учреждений, прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,2 к минимальному окладу с 01.05.2015 года до окончания срока, на которую она была установлена. Руководителям муниципальных образовательных организаций, прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии устанавливается повышающий коэффициент к окладу не менее 0,2 на основании локального нормативного акта работодателя.

73. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя, установленного в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения.

Конкретный размер минимальных должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

74. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

75. Стимулирование руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей образовательных организаций, утвержденным Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Стимулирование руководителя образовательной организации осуществляется с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации.

76. При определении размера стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций учитываются следующие показатели:

1) качество и общедоступность образования в образовательной организации:

1.1) улучшение общих показателей результатов освоения образовательных программ по результатам промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательной организации;

1.2) выполнение аккредитационных показателей;

1.3) ведение образовательной деятельности по направлениям (специальностям), уровням, формам обучения и в сроки, установленные лицензией;

1.4) участие в инновационной деятельности, реализации проектов, программ, имеющих значение для областной системы образования, ведение экспериментальной работы, обеспечение проведения и (или) участие в областных мероприятиях, развитие спектра и организация предоставления образовательных услуг для различных групп потребителей;

2) создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований:

2.1) материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса;

2.2) обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (воспитания);

2.3) обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитер-

рористической защищенности;

3) кадровые ресурсы образовательной организации:

3.1) укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;

3.2) развитие педагогического творчества;

3.3) стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов;

3.4) процент преподавательского состава с учеными степенями и (или) званиями, повышение квалификации педагогических кадров;

4) социальные критерии:

4.1) сохранность контингента обучающихся;

4.2) организация различных форм работы по дополнительному образованию;

4.3) отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками);

5) эффективность управленческой деятельности:

5.1) обеспечение государственно-общественного характера управления в образовательной организации, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций;

5.2) увеличение объемов привлечения внебюджетных средств;

5.3) выполнение показателей эффективности деятельности организации, установленных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

5.4) экономия топливно-энергетических ресурсов, отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

6) сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательной организации:

6.1) организация обеспечения учащихся горячим питанием;

6.2) организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников);

6.3) организация обучения детей с отклонениями в развитии;

6.4) организация участия обучающихся (воспитанников) в сдаче норм ГТО;

6.5) рост средней заработной платы работников образовательной организации в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области.

77. Для заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем образовательной организации.

78. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с главой 5 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

79. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

80. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

81. Для работников образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с приложением;

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-43

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

82. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

83. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

1) за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2007 г. № 569 "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

84. Всем работникам образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

85. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

86. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

87. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема

работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным организациям самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

88. В непрерывно действующих образовательных организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

89. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

90. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

91. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации с учетом мнения выборного органа пер-

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 38-44**

вичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

92. Работникам образовательных организаций (кроме руководителей образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

1) 15 процентов - за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные), классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся (воспитанников) в них превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников).

2) 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации (больницы, поликлиники, диспансера), за исключением специальных коррекционных образовательных организаций для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

93. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

94. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным организациям на оплату труда работников.

95. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

96. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

97. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

98. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательных организаций:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (до 01.01.2015) и при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (после 01.01.2015)

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

99. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

100. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

101. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

102. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 38-45

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3590
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	4805
2 квалификационный уровень	диспетчер; старший дежурный по режиму	4805

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6705
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7275
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	7520

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	6140

2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной охозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	6680
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	7205
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	3480
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением	5220
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) (технолог, энергетик)	7240
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7805

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих"

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь	2960
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3620
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	4015
квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4840
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5320
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5850
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	4930
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6430
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6930
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7480

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38-46

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских работников

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	6165
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6165
4 квалификационный уровень	фельдшер	7665

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание: Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610 - 6170 рублей.

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3110
	оператор копировальных и множительных машин	3440
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3440
	машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4230
	водитель автомобиля; повар; столляр	5320
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
	слесарь-ремонтник; охранник	5320
2 квалификационный уровень		

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей образовательных организаций

Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2
Заведующий дошкольной образовательной организацией	12700,00
Директор общеобразовательной организации	13500,00
Директор организации дополнительного образования детей	10500,00

Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных организациях городского округа Верхотурский, расположенных в сельской местности

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер образовательного учреждения.

2. Должности педагогических работников.

3. Должности руководителей структурных подразделений: заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательной организации;

старший мастер профессиональной образовательной организации (структурного подразделения профессиональной образовательной организации);

директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации;

заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством;

заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);

мастер участка (включая старшего);

начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;

начальник инструментального отдела, лаборатории, отдела кадров (спецотдела), отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, финансового отдела, юридического отдела;

главный диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.

4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):

архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электрик (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности,

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 38-47

экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт.

5. Должности медицинских и фармацевтических работников:

инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специалисты.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:

заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культорганизатор;

администратор (старший администратор), библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, концертмейстер, редактор (музыкальный редактор), художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;

главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2017 г. № 654

г. Верхотурье

О внесении дополнений в состав общественной комиссии, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.06.2017 г. № 507 "Об утверждении состава общественной комиссии и положения о деятельности общественной комиссии, в рамках реализации мероприятия "Формирования комфортной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2017 год" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

Во исполнение пункта 9 Протокола заседания межведомственной комиссии Свердловской области по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" от 17 июля 2017 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в состав общественной комиссии:

Худякову Наталью Ивановну - секретарь местного отделения Коммунистической партии Российской Федерации;

Зубарева Владимира Николаевича - члена Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Миронова С.П.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2017 г. № 660

г. Верхотурье

Об утверждении межведомственного плана мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский на 2017 год

В соответствии с предложением главного государственного санитарного врача по Свердловской области С.В. Кузьмина от 14.07.2017 г. № 01-01-09-10-04/17343 "О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства", Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить межведомственный план мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский на 2017 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2017 г. № 660

Межведомственный план мероприятий по управлению риском для здоровья населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Верхотурский на 2017 год

№ задачи	Задачи по управлению риском для здоровья	Мероприятия для решения задач	Ответственные субъекты управления риском для здоровья населения
1	2	3	4
По улучшению качества атмосферного воздуха и почв			
5.	Обеспечить проведение мероприятий, направленных на санитарную очистку территории, утилизацию бытовых отходов. Организация и содержание мест захоронения	<ol style="list-style-type: none"> 1) оформление проектов, создание и эксплуатация полигонов для захоронения и обеззараживания бытовых отходов; 2) ликвидация несанкционированных свалок и захоронений бытовых отходов; 3) разработка и внедрение, реализация схем санитарной очистки территории; 4) внедрение раздельного (селективного) сбора и утилизации бытовых отходов; 5) своевременная замена специализированного автотранспорта и контейнеров для сбора бытовых отходов; 6) организация вывоза бытовых отходов с территории частных домовладений; 7) организация и содержание территорий кладбищ. 8) организация сбора и утилизации особо опасных медицинских отходов; 9) очистка территорий придорожных пригородных лесов и зон рекреационного пользования 	Муниципальное казённое учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Муниципальное унитарное предприятие «Услуга», Администрация городского округа Верхотурский, предприятия, учреждения, оказывающие коммунальные услуги
По улучшению качества питьевого водоснабжения			
10.	Реализовать меры на снижение химической нагрузки на население в связи с воздействием на здоровье некачественной питьевой воды (в том числе по приоритетным загрязнителям – железо, марганец, кремний)	<ol style="list-style-type: none"> 1) выполнение производственного лабораторного контроля подаваемой населению воды; 2) реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства; 3) замена труб разводящей сети и магистральных водопроводов; 4) внедрение современных технологий обеззараживания воды (обеззараживание диоксидом хлора, ультрафиолетовые системы обеззараживания); 5) обустройство нецентрализованных источников водоснабжения населения в соответствии с санитарными требованиями; 6) внедрение систем локальной доочистки питьевой воды, в первую очередь в дошкольных и школьных образовательных учреждениях 	Администрация городского округа Верхотурский, Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Муниципальное унитарное предприятие «Услуга» образовательные учреждения, предприятия, учреждения оказывающие коммунальные услуги
11.	Обеспечить содержание водосточников централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с требованиями санитарного законодательства	<ol style="list-style-type: none"> 1) замена и модернизация систем канализации и очистных сооружений; 2) разработка и организация зон санитарной охраны источников водоснабжения; 3) оборудование зон рекреационного использования водоемов; 4) соблюдение режимов хозяйственной деятельности в границах прибрежных защитных полос и водоохранных зон; 5) недопущение самовольной застройки на водосборной площади водосточников 	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Муниципальное унитарное предприятие «Услуга» предприятия, учреждения, оказывающие коммунальные услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49

12.	Обеспечить соблюдение технологии водоподготовки для снабжения населения водой стандартного качества	<ol style="list-style-type: none"> 1) внедрение полного цикла очистки питьевой воды и обеспечение ее соответствия санитарно-химическим показателям гигиенических нормативов; 2) лабораторные исследования и дезинфекция централизованного и децентрализованного хозяйственно-питьевого водоснабжения 	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Муниципальное унитарное предприятие «Услуга»
14.	Обеспечить снижение радиационной нагрузки на население, в том числе от природных источников	<ol style="list-style-type: none"> 2) создание системы контроля и учета индивидуальных доз облучения населения с учетом диагностических медицинских процедур; 4) модернизация медицинского лечебно-диагностического оборудования, замена рентгенографического оборудования; 5) контроль дозовой нагрузки на население в связи с медицинскими процедурами; 6) ведение регистра дозовых радиационных нагрузок на население; 7) проветривание подвальных и полуподвальных помещений на радоноопасных территориях; 8) разработка радиационно-гигиенического паспорта; 9) проведение мониторинга радиационной обстановки в жилых и общественных зданиях 	Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», Управляющая компания «Родной поселок»
По улучшению качества питания населения			
15.	Реализовать меры по обеспечению рационального питания детей и подростков в образовательных учреждениях, соблюдению норм питания, включению в рацион обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1) расширение ассортимента завтраков и обедов в образовательных учреждениях; 2) выделение целевых бюджетных дотаций на питание школьников, не включенных в льготные категории; 3) обучение специалистов принципам рационального, диетического и детского питания с включением в рационы обогащенной витаминами и микроэлементами продукции (в том числе при получении базового профессионального образования при повышении квалификации); 4) разработка и внедрение рационов с учетом пищевой и энергетической ценности для детей и подростков с учетом возрастных групп; 5) внедрение рационов и продуктов питания с заданными лечебно-профилактическими свойствами; 6) обеспечение горячим питанием детей, подростков в организованных коллективах; 7) снабжение образовательных учреждений йодированной солью и обогащенной продукцией; 8) организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества и безопасности; 9) привлечение родителей к организации контроля питания детей в организованных коллективах, гигиеническое обучение детей и родителей; 	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, общеобразовательные и дошкольные учреждения

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 49-50

		<p>10) организация и проведение лабораторного контроля питания детей в организованных коллективах;</p> <p>11) проведение витаминизации рационов питания;</p> <p>12) внедрение компьютерных программных средств для составления и корректировки меню, планирования и анализа питания детей.</p>	
16.	Расширить ассортимент выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами, обеспечить население йодированной солью	<p>1) использование обогащенных микронутриентами продуктов питания при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на конкурсной основе по критериям качества и безопасности;</p> <p>2) расширение ассортимента выпускаемых продуктов питания, обогащенных витаминами и микронутриентами;</p> <p>3) централизованное обеспечение образовательных учреждений продуктами питания гарантированного качества от предприятий производителей (хлебобулочные, молочные, мясные) выделение дотаций на питание школьников, не входящих в льготные категории</p>	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, общеобразовательные и дошкольные учреждения, предприятия общественного питания
17.	Обеспечить реализацию мероприятий по полноценному и рациональному питанию различных групп населения	<p>1) проведение ярмарок и организация рынков по продаже местных экологически чистых продуктов питания;</p> <p>2) организация питания работающего населения (столовые и буфеты с горячим питанием);</p> <p>3) обеспечение контроля и доступности ассортиментного перечня продуктов питания для населения.</p> <p>4) организация и проведение рейдов по проверке соблюдения сроков реализации продуктов в торговых точках;</p> <p>5) обеспечение разработки и реализации программ по улучшению структуры питания. Профилактике микронутриентов у населения</p>	Администрация городского округа Верхотурский, предприятия общественного питания
По профилактике факторов риска, связанных с условиями воспитания, обучения детей и подростков			
19.	Обеспечить полноценную физическую подготовку и воспитание детей в учебных учреждениях	<p>1) обустройство пришкольных спортивных зон и площадок, ограждение участков образовательных учреждений;</p> <p>2) ревизия, ремонт и приобретение спортивного оборудования в школах;</p> <p>3) проведение уроков физического воспитания (в том числе физкультпауз и физкультминуток, закаливания) для детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом возрастных гигиенических требований и нормативов;</p> <p>4) мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и подростков, медико-педагогический контроль за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой;</p>	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательные учреждения

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49-51

		<p>5) укомплектование образовательных учреждений средствами оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>6) повышение квалификации и обучение преподавателей физической культуры по вопросам адекватных физических нагрузок на детей</p>	
20.	<p>Обеспечить приведение образовательных учреждений в соответствие с санитарными нормами (в т.ч. обеспечение качества готовой пищи по бактериологическим показателям, по калорийности и полноте вложения, питьевой воды по санитарно-химическим и бактериологическим показателям, обеспечение уровней искусственной освещенности и показателей микроклимата в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований санитарных правил к рассаживанию детей в учебных помещениях, недопущение загрязнения яйцами гельминтов песка в песочницах)</p>	<p>1) строительство новых школ и дошкольных учреждений;</p> <p>2) обеспечение уровней освещенности и микроклимата в образовательных учреждениях в соответствии с гигиеническими нормами;</p> <p>3) закупка мебели в соответствии с возрастными параметрами детей;</p> <p>4) комплектование образовательных учреждений квалифицированными медицинскими кадрами;</p> <p>5) материально-техническое обеспечение пищеблоков образовательных учреждений;</p> <p>6) развитие системы обеспечения качественного детского питания в образовательных учреждениях;</p> <p>7) ремонт, модернизация школ и дошкольных учреждений, возвращение зданий дошкольных учреждений в муниципальную собственность;</p> <p>8) оборудование образовательных учреждений системами автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения;</p> <p>9) материально-техническое обеспечение медицинских кабинетов образовательных учреждений</p>	<p>Администрация городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, общеобразовательные и дошкольные учреждения</p>
21.	<p>Обеспечить проведение мероприятий по профилактике острой и хронической заболеваемости детей и подростков в образовательных учреждениях с учетом приоритетной патологии (болезни нервной системы, травмы и отравления, болезни глаза и его придаточного аппарата, болезни уха и сосцевидного отростка, болезни органов пищеварения, болезни мочеполовой системы, инфекционные и паразитарные болезни, болезни системы кровообращения, новообразования, болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм, психические расстройства)</p>	<p>1) укомплектование квалифицированными медицинскими кадрами образовательных учреждений;</p> <p>2) обеспечение детских поликлиник многопрофильными диагностическими программами;</p> <p>3) проведение диспансеризации детей групп риска;</p> <p>4) разработка и проведение оздоровительных мероприятий для детей и подростков с острой и хронической патологией (костно-мышечной системы, глаза и его придатков, органов пищеварения) в образовательных учреждениях, санаториях профилакториях, оздоровительных лагерях;</p> <p>5) ремонт и модернизация медицинских кабинетов образовательных учреждений;</p> <p>6) создание условий для обучения детей-инвалидов в образовательных учреждениях;</p> <p>7) реализация мониторинга состояния здоровья детей и подростков.</p>	<p>Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, общеобразовательные и дошкольные учреждения, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района»</p>

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 49-52

22.	Обеспечить организацию оздоровления детей дошкольного и школьного возрастов в течение года и полноценного летнего отдыха детей в загородных оздоровительных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> 1) организация городских летних оздоровительных лагерей; 2) восстановление и развитие сети летних загородных оздоровительных лагерей для детей и подростков; 3) увеличение числа оздоровительных групп в дошкольных образовательных учреждениях 	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, общеобразовательные учреждения
23.	Внедрить здоровьесберегающие технологии в образовательных учреждениях, в первую очередь в образовательных учреждениях с повышенной учебной нагрузкой – лицеях, гимназиях, школах с углубленным изучением предметов	<ol style="list-style-type: none"> 1) организация занятий для детей в одну смену; 2) проведение семинаров для обучения педагогов основам здоровьесберегающих технологий; 3) внедрение специальных оздоровительных комплексов для детей экосенситивных возрастов (1,5,9, 11 классах); 4) разработка комплекса оздоровительных мероприятий для профилактики заболеваний в том числе костно-мышечной системы, болезни глаза и его придатков, органов пищеварения) 	Образовательные учреждения, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района»
По профилактике заболеваний работающего населения			
24.	Реализовать комплекс мер по профилактике заболеваний и травматизма у работающего населения с целью снижения неблагоприятного влияния на здоровье факторов производственной среды (включая работников бюджетной сферы); разработать комплексную программу по улучшению условий труда работающего населения	<ol style="list-style-type: none"> 1) проведение мониторинга состояния здоровья во вредных и (или) опасных условиях труда; 2) проведение мониторинга условий труда; 3) проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда; 4) обеспечение выполнения требований санитарного законодательства на рабочих местах; 5) оценка профессионального риска работающих во вредных и (или) опасных условиях труда; 6) организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работающих; 7) диагностика, регистрация и учет профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний; 8) применение средств коллективной и индивидуальной защиты; 9) внедрение лечебно-оздоровительного питания работающих во вредных (или) опасных условиях труда; 10) внедрение биологической профилактики риска развития профессиональных и (или) производственно обусловленных заболеваний; 11) оздоровление лиц из группы риска развития профессиональных в условиях санаториев и профилакториев; 12) обеспечение дополнительных отпусков и иных компенсаций для работающих во вредных и (или) опасных условиях труда; 13) строительство и обустройство бытовых помещений в соответствии с санитарными требованиями; 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», предприятия и организации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49-53

		<p>14) создание и восстановление на предприятиях медико-санитарных частей;</p> <p>15) создание на предприятиях системы медицины труда с привлечением специалистов по гигиене труда;</p> <p>16) повышение квалификации специалистов по охране труда и промышленной безопасности по вопросам медицины труда;</p> <p>17) разработка и реализация комплексных программ предупредительных и оздоровительных мер по профилактике профессиональных и производственно обусловленных заболеваний на промышленных предприятиях.</p>	
25.	Обеспечить проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике злокачественных новообразований у населения, снижению канцерогенного риска	<p>1) проведение периодических медицинских осмотров работающих в ЛПУ и ЦПП;</p> <p>2) ранняя диагностика рака и предраковых состояний, в том числе посредством проведения диспансеризации населения;</p> <p>3) регистрация и учет профессиональных онкологических заболеваний;</p> <p>4) информирование населения о мерах профилактики онкологических заболеваний</p>	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», предприятия и организации городского округа Верхотурский
По профилактике травм и отравлений			
26.	Реализовать меры по предупреждению травматизма, снижению последствий для здоровья в связи с перенесенными травмами населения на территориях риска	<p>1) обеспечение безопасных условий передвижения в населенных пунктах (уличное и дворовое освещение, ремонт подъездных путей, безопасное покрытие пешеходных дорожек);</p> <p>2) улучшение технического состояния придомовых спортивных и детских площадок;</p> <p>3) организация досуга для детей и подростков;</p> <p>4) благоустройство мест купания (пляжа, дна водоемов), организация служб спасателей на водоемах;</p> <p>5) организация и проведение очистки крыш в зимнее-весенний период;</p> <p>6) снижение опасности и доступности строительных площадок, полигонов, чердаков и крыш, подвалов, гаражей;</p> <p>7) улучшение криминогенной обстановки;</p> <p>8) разработка и реализация целевых программ по профилактике детского травматизма в образовательных учреждениях;</p> <p>9) развитие системы восстановительного лечения после перенесенных травм и отравлений;</p> <p>10) обеспечение мониторинга состояния детского травматизма</p>	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательные учреждения, территориальные управления Администрации городского округа Верхотурский, предприятия и организации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 49-54

27.	Снизить риск травмирования и ущерба здоровью в результате дорожно-транспортных происшествий	<ol style="list-style-type: none"> 1) обучение правилам дорожного движения; 2) соблюдение и обучение правилам безопасности перевозки детей; 3) обработка дорожных покрытий и тротуаров при неблагоприятных метеоусловиях; 4) нанесение и своевременное восстановление дорожной разметки; 5) совершенствование системы медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; 6) организация и проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей; 7) контроль и техническое обслуживание автотранспортных средств, предназначенных для перевозки детей 	Государственная инспекция безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Новолялинский», Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательные учреждения, Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», ООО «Стройтранс» ООО «Темп» ИП Копылова Ю.В. ВМУП «Транспорт» Администрация городского округа Верхотурский
28.	Реализовать меры по профилактике острых отравлений населения в быту	<ol style="list-style-type: none"> 1) развитие доступного семейного досуга и отдыха; 2) организация лабораторного подтверждения всех случаев отравления спиртсодержащими жидкостями; 3) ликвидация несанкционированных торговых точек, реализующих спиртсодержащую продукцию; 4) контроль за хранением и применением лекарственных препаратов (в первую очередь в детских образовательных учреждениях); 5) мониторинг рынка лекарственных средств; 6) контроль незаконного оборота наркотических средств; 7) внедрение системы персонализированного учета случаев острых бытовых отравлений; 8) соблюдение условий и правил оборота легальной алкогольной продукции и товаров бытовой химии, содержащих спирты, а так же правил реализации спиртсодержащих продуктов через аптечную сеть 	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, Муниципальное спортивно – оздоровительное учреждение «Спортивный клуб «Олимп», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», предприятия потребительского рынка, Отдел полиции №33 межмуниципального отдела МВД России «Новолялинский»
Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний			
29.	Реализовать меры по предупреждению возникновения и массового распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, в первую очередь социально значимых заболеваний (гепатиты, ВИЧ-инфекция, грипп, острые кишечные инфекции и иные), в том числе обеспечить контроль за проведением вакцинопрофилактики инфекционных заболеваний среди населения в рамках Национального календаря профилактических прививок, в т.ч. реализацией Национального проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против гепатита В, кори, гриппа, календаря профилактических прививок по эпидемическим показателям; принять меры по обеспечению 40%	<ol style="list-style-type: none"> 1) реализация национального календаря профилактических прививок и осуществление координации деятельности по вакцинопрофилактике населения в рамках национального календаря профилактических прививок; 2) реализация национального приоритетного проекта в сфере здравоохранения в части дополнительной иммунизации населения против гриппа, кори и гепатита В; 3) реализация комплексных мер, направленных на предотвращение массового распространения гриппа 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», Администрация городского округа Верхотурский, образовательные учреждения

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49-55

<p>охвата населения профилактическими прививками против гриппа; обеспечить контроль за реализацией регионального календаря профилактических прививок (в т.ч. вакцинацией против ветряной оспы, гепатита А детей, иммунизацией против папилломавирусной инфекции); обеспечить увеличение финансирования и реализацию муниципальной программы «Вакцинопрофилактика»; обеспечить проведение мероприятий, направленных на профилактику клещевого вирусного энцефалита в т.ч. – достижение 95% охвата населения профилактическими прививками против клещевого энцефалита; обеспечить контроль за реализацией на эпидемиологически значимых объектах (предприятиях общественного питания, пищевой промышленности, образовательные учреждения, в т.ч. детские летние оздоровительные учреждения и учреждения водоподготовки, очистные сооружения и др.) комплекса мероприятий по предотвращению возникновения и распространения острых кишечных инфекций и гепатита А, в т.ч. иммунизацию декретированных групп населения против гепатита А и дизентерии Зонне, установку на всех эпидемиологически значимых объектах ультрафиолетовых установок проточного типа; обеспечить проведение мероприятий по снижению риска заражения населения паразитарными заболеваниями, в т.ч. проведению профилактических обследований организованных детей и декретированных контингентов</p>	<p>среди населения, в том числе обеспечение не менее чем 40-% охвата населения прививками против гриппа;</p> <p>4) проведение иммунизации подлежащих контингентов в рамках реализации Календаря прививок по эпидемическим показателям;</p> <p>5) проведение иммунизации населения в рамках регионального календаря прививок, в том числе против пневмококковой инфекции, ветряной оспы и папилломавирусной инфекции;</p> <p>6) проведение мероприятий, направленных на достижение 85-% охвата населения прививками против клещевого вирусного энцефалита;</p> <p>7) обеспечение условий холодовой цепи при транспортировке и хранении медицинских иммунобиологических препаратов для профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>8) реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику острых кишечных инфекций, в том числе проведение иммунизации декретированных групп населения, в том числе против гепатита А и дизентерии Зоне;</p> <p>9) реализация комплекса мероприятий, направленных на предотвращение всыщечной заболеваемости острыми кишечными инфекциями и гепатитом А, в том числе в детских образовательных учреждениях;</p> <p>10) организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;</p> <p>11) проведение мероприятий направленных на профилактику паразитарных инвазий;</p> <p>12) обеспечение разработки и реализации программ по противодействию распространения ВИЧ-инфекции, в первую очередь среди уязвимых групп населения, молодежи, работающего населения;</p> <p>13) организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции;</p> <p>14) осуществление диспансерного наблюдения ВИЧ-инфицированных;</p> <p>15) проведение АРТ-терапии и химиопрофилактики ВИЧ;</p> <p>16) реализация мероприятий по снижению риска вертикальной передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку;</p> <p>17) обеспечение проведения диагностики, диспансерного наблюдения, лечения и реабилитации больных острыми и хроническими вирусными гепатитами;</p> <p>18) повышение гигиенических знаний специалистов и населения о профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний</p>	
---	---	--

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 49-56

30.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	<ol style="list-style-type: none"> 1) реализация мероприятий, направленных на профилактику инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; 2) эпидемиологический надзор за инфекциями, связанными с медицинской помощью, предотвращение групповой и вспышечной заболеваемости в лечебно-профилактических организациях случаев внутрибольничного заражения, в том числе гемоконтактными инфекциями; 3) обеспечение инфекционной безопасности донорства, в том числе использование карантинизированных компонентов крови 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района»
31.	Реализовать меры по снижению распространения среди населения туберкулеза, в первую очередь в группах риска	<ol style="list-style-type: none"> 1) флюорографическое обследование населения с приоритетом в группах риска; 2) туберкулинодиагностика детей и подростков; 3) вакцинопрофилактика туберкулеза среди новорожденных и детского населения; 4) санитарно-противоэпидемические мероприятия в очагах туберкулеза, в том числе проведение заключительной дезинфекции; 5) информирование населения о факторах риска и мерах профилактики туберкулеза 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», Администрация городского округа Верхотурский
32.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике кори и краснухи в период верификации элиминации этих заболеваний; комплекс мероприятий по поддержанию свободного от полиомиелита статуса Свердловской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) выполнение программ плановой профилактики групп риска; 2) вакцинация против кори взрослых до 35 лет, не привитых и не болевших ранее; 3) внедрение комбинированной схемы иммунизации детей до 1 года против полиомиелита; 4) недопущение распространения кори в случае завоза на территорию Свердловской области 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района»
34.	Реализовать комплекс мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе мероприятий по уменьшению численности мелких млекопитающих, являющихся переносчиками и естественным резервуаром для поддержания активности природных очагов инфекций, общих для человека и животных, в т.ч. обеспечить охват профилактическими дератизационными и дезинсекционными работами все эпидемиологически значимые объекты (детские, лечебные, пищевые, жилые дома, общежития, оптовые базы, организации водоснабжения и канализации, коммунальные учреждения, вокзалы и т.д.); проведение дезинфекции систем кондиционирования в местах массового пребывания людей; обеспечить проведение акарицидных обработок и дератизационных работ на эпидемиологически значимых объектах (в лесопарковых зонах, в зонах отдыха населения, в садовых кооперативах, на кладбищах и т.д.)	<ol style="list-style-type: none"> 1) проведение иммунизации групп риска среди населения против туляремии клещевого энцефалита; 2) контроль за проведением дератизационных мероприятий на территориях (в лесопарковых зонах, зонах отдыха населения, садовых кооперативах, на кладбищах); 3) отлов бродячих животных, контроль за выполнением данного мероприятия; 4) проведение дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных работ; 5) установка специальных защитных и ограждающих устройств для исключения доступа грызунов в строения; 6) обеспечение чистоты и благоустройства дворов, складских помещений, рынков, продовольственных складов, пищевых предприятий; 7) систематическое удаление мусора, соблюдение правил хранения и удаления пищевых отходов; 8) проведение мероприятий по профилактике бешенства; 9) проведение ветеринарного контроля 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Муниципальное унитарное предприятие «Услуга», Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательные учреждения, предприятия и организации городского округа Верхотурский, ОГУ «Верхотурская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 49-57

35.	Обеспечить снижение биологической нагрузки на население за счет улучшения качества питьевой воды, продуктов питания и почвенного покрова на территориях риска	<ol style="list-style-type: none"> 1) контроль по микробиологическим показателям продуктов питания, питьевой воды; 2) систематическое обеззараживание водопроводов; 3) установка и запуск в эксплуатацию станций водоподготовки на объектах водопровода; 4) установка бактерицидных, т.ч. ультрафиолетовых установок проточного типа на вводе в здания предприятий и организаций; 5) своевременная замена песка в песочниках и их обустройство 	Муниципальное унитарное предприятие «Услуга», Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, образовательные учреждения, Администрация городского округа Верхотурский
Развитие системы управления риском для здоровья населения и формированию здорового образа жизни			
36.	Обеспечить реализацию мероприятий по снижению неблагоприятного влияния на здоровье населения социально обусловленных факторов риска	<ol style="list-style-type: none"> 1) профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании, прежде всего среди детей и подростков; 2) преодоление бедности и повышение уровня жизни населения; 3) снижение влияния на здоровье населения факторов социального неблагополучия; 4) снижение уровня безработицы и повышение занятости населения; 5) снижение уровня задолженности и исключение случаев задержки выплаты заработной платы; 6) строительство, капитальный ремонт, ввод в эксплуатацию больниц, открытие общеврачебных практик, центров здоровья; 7) реализация мер по профилактике заболеваний системы кровообращения, сахарного диабета у населения 	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района», Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, ГКУ «Новолялинский центр занятости», Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, Администрация городского округа Верхотурский
37.	Обеспечить реализацию мер по соблюдению требований санитарного законодательства (презумпция добросовестности) хозяйствующих субъектов	1) повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов за качество и безопасность товаров, работ и услуг	Предприятия потребительского рынка
40	Обеспечить реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение неблагоприятного воздействия факторов риска на здоровье населения, информирование населения о факторах риска, формирующих здоровье, и мерах профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1) профилактика алкогольной зависимости; 2) профилактика табакокурения, проведение дней борьбы с курением; 3) ограничение курения родителей в присутствии детей; 4) ограничение курения в общественных местах; 5) использование безопасных видов отопления, замена печных кухонных топок на газовые, электрические; 6) ремонт и модернизация системы вентиляции в жилых домах; 7) информирование населения по вопросам «экологии жилья»; 8) повышение уровня знаний граждан, специалистов и индивидуальных предпринимателей в вопросах здорового образа жизни, соблюдения санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей; 9) гигиеническое образование детей и подростков в дошкольных образовательных учреждениях и школах 	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, Управление культуры туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, образовательные учреждения, Администрация городского округа Верхотурский, Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Верхотурского района», «Отдел полиции № 33 межмуниципального отдела МВД России «Новолялинский», Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Верхотурскому району, предприятия потребительского рынка

Продолжение на стр. 59

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 49-58

41	Обеспечить реализацию плана мероприятий по формированию здорового образа жизни населения (в первую очередь среди молодежи), направленных в том числе на снижение общей смертности, смертности в трудоспособном возрасте	<ol style="list-style-type: none"> 1) разработка и реализация планов мероприятий по здоровому образу жизни; 2) издание печатной продукции по актуальным вопросам профилактики заболеваний и внедрения здорового образа жизни населения; 3) организация и проведение массовых спортивных мероприятий; 4) реализация мероприятий по сохранению здоровья населения 	Администрация городского округа Верхотурский, Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района»
42	Обеспечить проведение гигиенического обучения руководителей и индивидуальных предпринимателей, представителей общественных организаций и населения	<ol style="list-style-type: none"> 1) гигиеническое обучение детей и родителей; 2) создание системы профориентации и профконсультации подростков с включением в содержательную часть базисного учебного плана сведений о влиянии факторов риска на здоровье, о профессионально-значимых психофизиологических функциях человека, от уровня которых зависит освоение профессии; 3) гигиеническое обучение детей и родителей 	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательные учреждения, предприятия и организации городского округа Верхотурский, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница Верхотурского района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2017 г. № 663
г. Верхотурье

**О прогнозе социально-экономического
развития городского округа Верхотурский на
среднесрочную перспективу (2018-2020 годы)**

Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2017-2019 годы разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 г. № 596 "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации", Указом Губернатора Свердловской области от 28 января 2008 года № 45-УГ "О требованиях к содержанию прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу" и постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2008 г. № 171-ПП "О порядке и сроках разработки проекта прогноза социально-экономического развития Свердловской области на среднесрочную перспективу", решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить Прогноз социально-экономического развития городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 18.08.2017 г. № 663

**Прогноз социально-экономического развития
городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы**

Показатели	Единица измерения	2016 год отчет	2017 год оценка	2018 год прогноз	2019 год прогноз	2020 год прогноз
I. Финансы						
1. Доходы, всего (стр. 1.11 + стр. 1.12.)	млн. руб.	543,40	529,50	517,90	516,50	516,50
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	54,23	56,62	60,56	64,80	69,85
1.1.1. Сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	47,11	49,18	52,62	56,30	60,69
1.2. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	23,60	24,70	25,10	25,60	25,60
1.3. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	8,30	8,60	8,60	8,90	8,90
1.3.1. Налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	105,90	109,70	109,70	113,60	113,60
1.4. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,30	0,40	0,40	0,40	0,40
1.5. Земельный налог	млн. руб.	5,80	6,1	6,20	6,30	6,30
1.6. Единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,40	0,20	0,20	0,20	0,20
1.6.1. Налоговая база	млн. руб.	4,25	4,31	4,37	4,37	4,37
1.7. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	2,9	3,0	2,9	3,0	3,0
1.8. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	18,90	13,60	13,50	14,40	14,40
1.9. Неналоговые доходы	млн. руб.	15,50	23,80	17,50	18,10	18,10
1.10. Прочие доходы	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11. Итого доходов (сумма строк 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	млн. руб.	75,70	80,40	74,40	76,90	76,90
1.12. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	469,40	449,10	443,50	439,60	439,60
2. Расходы, всего	млн. руб.	516,70	553,70	521,60	520,30	520,30
2.1. Общегосударственные расходы	млн. руб.	51,70	56,20	56,0	56,20	56,20
2.2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. руб.	8,10	7,90	7,50	7,50	7,50
2.3. Национальная экономика	млн. руб.	28,70	28,50	23,50	23,00	23,00
2.4. Жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	51,70	54,80	41,60	35,70	35,70
2.5. Образование	млн. руб.	304,0	320,30	313,30	317,60	317,60
2.6. Культура, кинематография, СМИ	млн. руб.	38,20	45,50	45,20	47,20	47,20
2.7. Здравоохранение, физическая культура и спорт	млн. руб.	3,90	7,70	4,40	4,40	4,40
2.8. Социальная политика	млн. руб.	28,10	30,40	28,40	27,10	27,10
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	490,70	533,70	515,10	513,80	513,80
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями и органами местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
3.1. Земельный налог	млн. руб.	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 59

3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности, всего	млн. руб.	596,85	623,42	649,69	676,55	704,38
в том числе:						
1.1. раздел А: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн.руб.	58,37	60,71	63,75	66,74	69,41
1.2. раздел С: Добыча полезных ископаемых	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. раздел D: Обрабатывающие производства	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. раздел E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн.руб.	13,82	14,57	15,25	16,07	16,72
1.5. раздел F: Строительство	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. раздел G: Оптовая и розничная торговля	млн.руб.	485,93	479,12	498,29	517,72	538,43
1.7. из раздела I: Транспорт	млн.руб.	65,73	69,02	72,40	76,02	79,82
1.8. из раздела I: Связь	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего (в графе "2020 год" указывается сумма объема инвестиций, планируемых к освоению в период с 2018 по 2020 годы)	млн.руб.	372,74	396,94	416,80	434,30	451,70
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	176,65	188,13	197,50	205,80	214,0
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	12,9	13,74	14,40	15,00	15,60
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	2,73	2,91	3,10	3,20	3,30
1.4. транспорт	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	2171,80	2267,50	2387,90	2502,1	2623,30
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	36,50	38,30	40,20	41,80	43,40
1.2. Оплата труда	млн. руб.	1276,90	1327,90	1402,20	1477,90	1559,20
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	858,40	901,30	945,50	982,40	1020,70
2. Среднедушевые денежные доходы (в месяц)	руб./чел.	11158,00	11754,10	12503,40	13127,80	13791,50
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	1215,64	1269,13	1319,90	1371,38	1426,24
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	32,99	34,44	35,82	37,22	38,70
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	16220	16076	15915	15883	15851
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	16302,50	15995,50	16180	15899,00	15867,00
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	1139	1142	1149	1154	1168
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	1885	1896	1898	1904	1906
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	8992	8987	8980	8976	8961
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	чел.	3782	3791	3799	3808	3811
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	210	206	205	205	202
2.2. Число умерших	чел.	241	239	237	240	240
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	Чел.	36	44	25	0	0
2. Обеспеченность врачами кадрами всех специальностей	ед. на 10 тыс. населения	14,70	15,90	16,70	16,70	16,90
3. Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	1,23	1,23	1,24	1,24	1,25
4. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	74,50	74,80	75,30	75,30	75,40
VIII. Трудовые ресурсы						
1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	Чел.	4915	4905	4891	4876	4870

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2017 г. № 664
г. Верхотурье

Об ограничении продажи пива и спиртных напитков во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 26 августа 2017 года

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственности и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли всех форм собственности, прекратить реализацию пива и спиртных напитков, а также напитков в стеклянной таре населению во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 26 августа 2017 года с 10:00 часов до 23:00 часов, в районе квадрата улиц: Воинская - Советская - Ленина - Ершова - Свободы - Карла Маркса г. Верхотурье.

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (дислокация г. Верхотурье) (Дружинин В.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием граждан.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2017 г. № 665
г. Верхотурье

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003

Продолжение на стр. 61

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 60

года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 08.02.2017 года № 4 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2017 год", с изменениями внесенными Решением Думы городского округа Верхотурский от 10.08.2017 г. № 40 "О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2017 год, утвержденный решением Думы городского округа Верхотурский № 4 от 08 февраля 2017 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации следующего муниципального имущества:

лот № 1 - легковой автомобиль седан TOYOTA CAMRY, 2003 год изготовления, цвет красный, идентификационный номер (VIN) JTDBE38K000258262;

лот № 2 - УАЗ-31512, 1998 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ31512W0009084;

лот № 3 - УАЗ-22069, 2003 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ22069030455494.

Способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.

2. Установить начальную цену продажи муниципального имущества:

Лот № 1 - 431880,0 (четыреста тридцать одна тысяча восемьсот восемьдесят) рублей (с учетом НДС);

Лот № 2 - 73160,0 (семьдесят три тысячи сто шестьдесят) рублей (с учетом НДС);

Лот № 3 - 171100,0 (сто семьдесят одна тысяча сто) рублей (с учетом НДС).

3. Установить задаток 10% от начальной цены лота.

4. Определить шаг аукциона 5% от начальной цены лота.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены;

2) разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

6. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа Верхотурье сообщает о продаже муниципального имущества городского округа Верхотурский.

Решение об условиях приватизации имущества принято: постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.08.2017 г. № 665 "Об утверждении условий приватизации муниципального имущества"

Собственник выставяемого на аукцион имущества: Городской округ Верхотурский.

Продавец, организатор: Администрация городского округа

Верхотурский действующая от имени городского округа Верхотурский объявляет о проведении торгов, в форме аукциона, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, на объект недвижимого имущества:

Лот № 1 - легковой автомобиль седан TOYOTA CAMRY, 2003 год изготовления, цвет красный, идентификационный номер (VIN) JTDBE38K000258262;

Имущество является собственностью городского округа Верхотурский.

Движимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена: 431880,0 (четыреста тридцать одна тысяча восемьсот восемьдесят) рублей (с учетом НДС) установлена на основании отчета об определении рыночной стоимости от 10.06.2017 года № 607/К ООО "Урал-Оценка".

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 21594,0 (двадцать одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рубля.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 43188,0 (сорок три тысячи сто восемьдесят восемь) рублей, должен поступить в срок до **19.09.2017** года на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Лот № 2:

лот № 2 - УАЗ-31512, 1998 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ31512W0009084;

Имущество является собственностью городского округа Верхотурский.

Движимое имущество правами третьих лиц не обременено.

Начальная цена: 73160,0 (семьдесят три тысячи сто шестьдесят) рублей (с учетом НДС), установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 10.06.2017 года № 634/К ООО "Урал-Оценка".

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 3658,0 (три тысячи шестьсот пятьдесят восемь) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 7316,0 (семь тысяч триста шестнадцать) рублей, должен поступить в срок до **19.09.2017** года на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000**, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № ____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Лот № 3 - УАЗ-22069, 2003 год изготовления, цвет белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ22069030455494.

Имущество является собственностью городского округа Верхотурский.

Движимое имущество правами третьих лиц не обременено

Начальная цена: 171100,0 (сто семьдесят одна тысяча сто) рублей (с учетом НДС), установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 10.06.2017 года № 606/К ООО "Урал-Оценка".

Шаг аукциона (величина повышения цены): 5% от начальной цены - 8555,0 (восемь тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества - 10% от начальной цены - 17110,0 (семнадцать тысяч сто десять) рублей, должен поступить в срок до **19.09.2017** года на счет **УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 664001001, сч. № 40302810400003016240**

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 61

БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе, лот № _____ (указать номер лота).

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета продавца.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Право приобретения недвижимого имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за него.

В соответствии с п. 2 ст. 146, п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации с выкупной цены за здание взимается НДС в размере 18%. Налог на добавленную стоимость в бюджет уплачивают налоговые агенты - покупатели указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. При реализации имущества физическому лицу, обязанность по исчислению и уплате НДС возникает у органа местного самоуправления, осуществляющего операцию по реализации имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Одновременно с заявкой для участия в аукционе претенденты должны представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия

такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Дата, место и порядок осмотра объектов: в рабочее время по предварительному согласованию с представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С., Рылова Н.Н. т. 8 (34389) 2-26-80), по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж.

Место, дата, время и порядок определения участников торгов: 22.09.2017 года в 14.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж, кабинет зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, установленных сумм задатка по каждому из лотов аукциона. Определение участников торгов проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов по каждому из лотов. Претендент, допущенный к участию в торгах, приобретает статус участника торгов с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

Претенденты признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский, на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с указанным выше перечнем или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки принимаются от юридических и физических лиц с 25 августа 2017 года по 19.09.2017 года (включительно) в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, 4, 1 этаж, (комитет по управлению муниципальным имуществом).

Ознакомится с информацией, в том числе, условиями договора купли-продажи, можно по вышеуказанному адресу или тел. 8 (34389) 2-26-80.

Продолжение на стр. 63

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 61-62

Торги состоятся **10 октября 2017** года в здании городской Администрации, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний):

Лот № 1 - в 10-00 часов местного времени

Лот № 2 - в 10-30 часов местного времени

Лот № 3 - в 11-00 часов местного времени

Регистрация участников аукциона проводится 10 октября 2017 года до 10-00 часов местного времени по адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4, 2 этаж (зал заседаний).

Аукцион по лотам с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона по лоту;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона" по лоту.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона по лоту. Победителем аукциона по лоту признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона по лоту, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества и выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по лоту признается несостоявшимся.

Аукцион по лоту, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона по лоту победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Продавец и победитель аукциона (покупатель) по лоту не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится

путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Оплата по договору купли-продажи производится не позднее 10 дней с момента его подписания. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

При уклонении или отказе победителя аукциона по лоту от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона по лоту аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Настоящее информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в бюллетене "Верхотурская неделя", а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, официальном сайте городского округа Верхотурский www.adm-verhotury.ru.

Главе Администрации городского округа Верхотурский В.В. Сизикову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____ № _____, выдан " _____ " _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента _____

Телефон: _____

Представитель претендента _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: (ЛОТ № _____)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте <http://www.torgi.gov.ru> и в бюллетене "Верхотурская неделя".

2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15 дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен, несу ответственность за достоверность представленной информации.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин.

" _____ " _____ 2017 г., за № _____

Уполномоченный представитель продавца: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Опись

Документов на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

Представленных

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			

Опись сдал:

Опись принял:

_____ (_____) _____ (_____)

" ____ " _____ 2017 г. " ____ " _____ 2017 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2017 г. № 666
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский от 07.08.2017 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201004:74, общей площадью 20669 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Трактовая, 6 В, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием для размещения площадки для складирования деловой готовой продукции, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 101 204,58 рублей.

Сумму задатка установить в размере 101 204,58 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 3 036,14 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201004:75, общей площадью 38219 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Трактовая, 6Д, категория земель - земли

населенных пунктов, с разрешенным использованием для размещения площадки для складирования деловой готовой продукции, срок аренды 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 187 137,15 рублей.

Сумму задатка установить в размере 187 137,15 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 5 614,11 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**Информационное сообщение
о проведении аукциона**

**Информационное сообщение о проведении аукциона на
право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельных участков.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 18.08.2017 г. № 666 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".

Аукцион состоится: 27 сентября 2017 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 1:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием для размещения площадки для складирования деловой готовой продукции, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201004:74; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Трактовая, 6 В; площадь земельного участка - 20669 кв.м.

Цель использования земельного участка - складирование пиломатериала.

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 101 204,58 (сто одна тысяча двести четыре рубля 58 копеек).

"Шаг аукциона" - 3 036,14 рублей (три тысячи тридцать шесть рублей 14 копеек).

Размер задатка - 101 204,58 (сто одна тысяча двести четыре рубля 58 копеек).

Лот № 2:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием для размещения площадки для складирования деловой готовой продукции, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201004:75; местоположение: Свер-

Продолжение на стр. 65

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 64

дловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Трактовая, 6Д; площадь земельного участка - 38219 кв.м.

Цель использования земельного участка - складирование пиломатериала.

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 187 137,15 рублей (сто восемьдесят семь тысяч сто тридцать семь рублей 15 копеек).

"Шаг аукциона" - 5 614,11 рублей (пять тысяч шестьсот сорок одна рубль 11 копеек) рублей.

Размер задатка - 187 137,15 рублей (сто восемьдесят семь тысяч сто тридцать семь рублей 15 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 23 августа 2017 (с 09.00 час.) по 21 сентября 2017 (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 22 сентября 2017 г. в 16.30 час.

Задаток должен поступить в срок по 21 сентября 2017 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОК-ТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте www.torgi.gov.ru.

ПРОДАВЦУ

Администрация городского округа Верхотурский
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Верхотурье "___" _____ 2017 г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)
принимая решение об участии в аукционе (конкурсе) по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка:

(местоположение и основные характеристики земельного участка)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также Положение об организации и проведении торгов, утвержденное решением Думы городского округа Верхотурский от "25" ноября 2015 г. № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков";

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды или купли-продажи земельного участка не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды или купли-продажи земельного участка и произвести оплату, установленную по результатам торгов, в сроки и на счет, определяемые договором аренды или купли-продажи земельного участка.

3) с характеристикой земельного участка, его фактическим местоположением и кадастровым паспортом ознакомлен.

Почтовый адрес Претендента: _____

Телефон: _____

ИНН/ОГРН Претендента _____

Банковские реквизиты Претендента

Лицевой (расчетный) счет _____

наименование банка _____

БИК банка, ИНН банка, кор.сч. банка _____

получатель платежа _____

Перечень документов, представляемых претендентом для участия в аукционе:

1. _____

2. _____

Подпись Претендента

(либо его полномочного представителя) _____ (_____)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

_____ ч. _____ мин. "___" _____ 20__ г. за № _____

Представитель Продавца _____ (_____)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

"___" _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Администрация городского округа Верхотурский, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны и победитель аукциона (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, и вместе именуемые "Стороны", на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от "___" _____ 20__ г. № __, заключили настоящий договор (далее - настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ (категория земель)

(далее - Участок) с кадастровым номером: _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, общей площадью: _____ кв.м, с разрешенным использованием: _____.

1.2. На участке имеются: _____
(объекты недвижимого имущества и их характеристика)

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 65

Приведенное описание участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться Арендатором.

1.3. Границы участка закреплены в природе и обозначены на прилагаемом к договору кадастровом папире земельного участка.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2.2. В соответствии с п.2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации указанные в настоящем договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

2.3. Настоящий договор прекращает действие по истечении срока.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за участок составляет _____ рублей в год.

3.2. Арендные платежи начинают исчисляться с "___" _____ 20__ г.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором _____

(условия и сроки внесения арендной платы)

3.4. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы арендных платежей за истекший расчетный период.

3.5. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, может быть изменен в одностороннем порядке арендодателем в сторону увеличения на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. Пересмотр размера арендной платы в сторону увеличения является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды земельного участка и подписания дополнительного соглашения к нему.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки Участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства РФ и Свердловской области и условиям Договора.

4.2.3. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя, в течение десяти дней с момента регистрации сделки или передачи прав, о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на земельный участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю, условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на земельный участок (часть Участка) должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность.

5.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.4. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.5. Обеспечивать надлежащее состояние территории, прилегающей к земельному участку, согласно утвержденных Правил благоустройства территории городского округа Верхотурский.

5.2.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. После подписания настоящего Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести его (их) государственную регистрацию.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа или уклонения Стороны от подписания дополнительного соглашения, настоящий Договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; спор рассматривается в установленном порядке.

6.2. Дополнительное соглашение к настоящему Договору подлежит обязательной регистрации в том случае, если в них содержится условия:

а) о расторжении настоящего Договора;

б) об изменении адреса земельного участка;

в) об установлении ограничений (обременений) прав на земельный участок;

г) об изменении наименования Арендатора - юридического лица, возникшего в порядке полного правопреемства, гражданина - в случае изменений фамилии, имени, отчества;

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено:

6.3.1. Письменным соглашением между Сторонами;

6.4. Арендодатель вправе требовать досрочного прекращения действия Договора в случае, если имеется место нарушение существенных условий Договора со стороны Арендатора, а именно: Арендатор:

6.4.1. Не вносит арендную плату.

6.4.2. Не выполняет иные существенные условия настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.5. Сторона, желающая досрочно прекратить действие Дого-

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 65-66

вора в соответствии со статьей 6.1. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть изложены основания такого досрочного прекращения. Если другая Сторона не ответит на такое уведомление в течение 30 дней или в письменной форме выразит свое несогласие с таким уведомлением, тогда Сторона, намеревающаяся досрочно прекратить действие настоящего Договора, имеет право расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке.

6.6. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю по акту приема-передачи Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о прекращении (расторжении) договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Арендодателем передан Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

7.2. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.3. Настоящий договор аренды составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй Арендатору, третий

(уполномоченный орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

7.4. К договору прилагаются:

7.4.1. Протокол о результатах аукциона от "___" _____ 20__ г. № _____.

7.4.2. Акт приема-передачи земельного участка от "___" _____ 20__ г.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2017 г. № 669
г. Верхотурье

**О проведении месячника,
посвященного Дню пенсионера,
в городском округе Верхотурский**

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 г. № 403-УГ "О проведении Дня пенсионера в Свердловской области", в целях усиления роли пенсионеров в жизни общества, оказания внимания и благодарности гражданам, которые вышли на заслуженный отдых после многолетнего труда на благо городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 27 августа по 01 октября 2017 года в городском округе Верхотурский месячник, посвященный Дню пенсионера.

2. Утвердить прилагаемые:
план основных мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский;
состав рабочей группы по координации мероприятий, посвященных празднованию Дня пенсионера в городском округе Верхотурский.

3. Членам рабочей группы назначить ответственных должностных лиц за подготовку планов-графиков и отчетов по итогам проведения мероприятий.

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), МБСОУ СК "Олимп" (Ившина Л.С.) организовать проведение мероприятий силами подведомственных учреждений в соответствии с планом, использовать логотип "День пенсионера".

5. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.), Управлению Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде (Бондаренко И.Ю.), Управлению социальной политики по Верхотурскому району (Райфикестр В.В.) провести мероприятия в соответствии с планом.

6. Рекомендовать АНО Редакция газеты "Новая жизнь" (Шумкова В.Ю.) освещать мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский, публиковать материалы о пенсионерах.

7. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям различных форм собственности:

7.1. Провести встречи, поздравления и другие мероприятия с целью оказания внимания бывшим сотрудникам, вышедшим на заслуженный отдых.

7.2. Установить скидки на товары первой необходимости для пенсионеров в период проведения месячника пенсионера.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.08.2017 г. № 669
"О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский"

Состав рабочей группы по координации мероприятий, посвященных празднованию Дня пенсионера в городском округе Верхотурский

Бердникова Наталья Юрьевна	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель рабочей группы
Райфикестр Валентина Викторовна	- начальник Управления социальной политики Верхотурского района, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Члены рабочей группы:	
Гайнанова Надежда Александровна	- начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;
Ившина Любовь Сергеевна	- директор МБСОУ «Спортивный клуб «Олимп»;
Отрадникова Ирина Владимировна	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Проскурина Евгения Владимировна	- специалист Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;
Петрушкина Лилия Анатольевна	- председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района
Бондаренко Ирина Юрьевна	- начальник ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде (по согласованию);
Бакина Валентина Михайловна	- заместитель главного врача ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» по амбулаторно-поликлинической работе (по согласованию);
Борисова Ирина Владимировна	- ведущий специалист ГКУ «Новоялинский центр занятости» (по согласованию);
Ирвинченков Николай Николаевич	- директор ГКУ СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию)

Продолжение на стр. 68

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.08.2017 г. № 669
"О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский"**План-график мероприятий, проводимых в рамках празднования
Дня пенсионера в 2017 году в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон для записи или консультации)
Установочно-организационные мероприятия						
	Создание межведомственной координирующей рабочей группы по проведению мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО	20.07.2017, 10.00	Проведение рабочего совещания с членами рабочей группы, определение сроков и структуры муниципального плана-графика	Бердникова Н.Ю., заместитель главы Администрации по социальным вопросам	8(34389) 2 27 04
	Разработка и предоставление планов-графиков	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО	До 01.08.2017	Предоставление планов-графиков всеми субъектами, участвующими в проведении месячника на территории	Бердникова Н.Ю., заместитель главы Администрации по социальным вопросам	8(34389) 2 27 04
	Подготовка проекта Постановления Администрации городского округа Верхотурский «О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский»	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО	До 10.08.2017	Определение периода проведения месячника и ответственных, утверждение межведомственного плана мероприятий	Бердникова Н.Ю., заместитель главы Администрации по социальным вопросам	8(34389) 2 27 04
	Размещение на сайте городского округа специального раздела «Ко Дню пенсионера в Свердловской области»	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО	До 10.08.2017	Размещение логотипа, плана-графика проведения месячника	Организационный отдел Администрации, Тарамженина О.А.	8(34389) 2 13 68
	Определение ответственных должностных лиц, обеспечивающих сбор информации по реализации плана мероприятий		До 01.08.2017		Члены рабочей группы	
	Формирование перечня предприятий, которые будут осуществлять льготное обслуживание пенсионеров	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО	До 10.08.2017		Комитет экономики Администрации ГО	

Продолжение на стр. 69

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-68

Создание на сайте Управления социальной политики по Верхотурскому району подраздела «День пенсионера 2017»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9 Управление социальной политики по Верхотурскому району	До 07.08.2017	Информирование граждан о мероприятиях, проводимых в рамках Месячника, посвященного Дню пенсионера	УСП по Верхотурскому району	8(34389)2 26 92
Определение телефонов «горячей линии» в Администрации, в Управлении социальной политики, Управлении Пенсионного фонда		До 10.08.2017		Бердникова Н.Ю., заместитель главы Администрации по социальным вопросам	8(34389) 2 27 04
Еженедельный мониторинг выполнения плана-графика	УСП по Верхотурскому району	Еженедельно по понедельникам до 11.00 час.	Анализ проведения мероприятий координатором исполнения муниципального плана месячника	Управление социальной политики по Верхотурскому району	8(34389)2 26 92
Формирование отчетов о выполнении плана-графика за прошедшую неделю и предоставление плана мероприятий на предстоящую неделю	Учреждения и организации, мероприятия которых включены в настоящий план	Еженедельно по понедельникам до 10.00 час.	Предоставление информации для проведения еженедельного мониторинга в адрес УСП по Верхотурскому району	Члены рабочей группы	
Формирование итогового отчета по выполнению плана мероприятий, направление в Министерство социальной политики Свердловской области		До 5 октября		Члены рабочей группы	
Организационно-массовые мероприятия					
Торжественное открытие, посвященное Дню пенсионера «Пусть осень жизни будет золотой»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 Центр культуры (зрительный зал)	27.08.2017, 16.00	Проведение праздничного концерта с демонстрацией кинофильма	Корепанова А.С. Петров П.В. Руководители коллективов	8(34389)2 22 57
Экскурсии по выставочным залам	Выставочные зала ВГИАМЗ г. Верхотурье, ул. Советская, 8	27.08.2017, 15.00	Проведение экскурсий для делегаций пенсионеров, прибывших на торжественное мероприятие, посвященное открытию месячника	Маркова С.Г.	8(34389) 2-24-21
Мини концерт «Нам года не беда»	Нестационарное обслуживание д. Шнурова, д. Лаптева	27.08.2017, 14.00-17-00	Акция, мини концерт на дому	Титова А.М.	8-950-201-96-45
Концертная программа «Богатство золотого возраста»	д. Белая Глина	27.08.2017, 14.00	Концертная программа для старшего поколения	Селявская О.Н. Шувалова Е.А. Кордюков А.А.	8-904-172-56-98
Вечер «Секреты бабушкиной кухни»	Косолманский СК п. Косолманка, ул. Клубная, 21	27.08.2017, 16.00	Вечер кулинарных рецептов	Тельминова В.В.	8-953-003-25-69
Выставка «Руки бабушек не знают скуки»	Кордюковский СДК с. Кордюково, ул. Клубная, 2	27.08.2017 - 10.09.2017	Выставка умельцев села	Селявская О.Н.	8-904-172-56-98

Продолжение на стр. 70

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-69

Концертная программа «Бабье лето»	д. Костылева	27.08.2017, 12.00	Выездной концерт гр. «Соловушки», «Библиотечный вояж»	Гоголева О.В. Торопова О.А.	8-953-609-57-47 8-953-054-94-32
Мини-концерт в связи с открытием месячника пенсионера	Усть-Салдинский СК ул. Речная, 10	28.08.2017	Мини-концерт на улице	Русакова И.А. Васнина Т.А. Ванина Е.В.	8-950-650-29-03 8(34389)21485 8-904-380-00-16
Акция «Спешите делать добрые дела»	Верхотурский район п. Привокзальный: ул. Набережная, 5-2 ул. Свободы, 11-3 с. Кордюково	28.08.2017-01.10.2017 08.00–14.00	Сопровождение в медицинскую организацию для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому социальными работниками	Лушина Н.А. Похалуева Н.А. Гринь С.Г. Замараева Г.Г.	8-(34389)2-22-30
Игровая программа «Прощание с летом»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	28.08.2017 10.30– 11.30	Стихи, песни, викторины о лете за празднично накрытым столом, хороводные и подвижные игры для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП, специалистами ОДП	Максимов Л.А.	8(343)89-2-22-30
Встречи со специалистами районных организаций	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	28.08.-01.09.2017 11.00-12.00	Встреча-общение клиентов отделения милосердия со специалистами ПФР, УСП, священнослужителем церкви иконы Божией Матери «Живородный источник», (разъяснение о льготах, оформлении религиозных обрядов и т.д.)	Климова Т.Г. Кириллова Л.А.	8-(34389)2-15-15
Посиделки «Здравствуй осень золотая, возраст золотой»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	28.08.2017, 11.00-12.00	Общение, игры, загадки, песни, стихи для клиентов отделения милосердия	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Выставка «Наши руки не для скуки».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	28.08.2017–01.10.2017, 08.00-17.00	Выставка творческих работ среди граждан пожилого возраста и инвалидов организованная участковыми специалистами по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8-(34389)2-22-30
Просмотр кинофильмов	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	28.08.-01.09.2017, 10.00-12.00	Просмотр и обсуждение фильмов с клиентами отделения милосердия	Кириллова Л.А.	8-(34389)2-15-15

Продолжение на стр. 71

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-70

Акция «Старость надо уважать».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье, ул. Ленина, 23	28.08.2017–01.10.2017 12.00–13.00	Оказание поадресной помощи для граждан пожилого возраста и инвалидов, участковыми специалистами отделения срочного социального обслуживания	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8-(34389)2-22-30
Акция «Лето в банке»	Верхотурский район с. Меркушино д. Белая глина	28.08.-01.10.2017 08.00–16.00	Заготовки овощей на зиму (консервирование, заморозка, сушка) для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому социальными работниками	Лаптева С.В. Зыкова Е.В.	8-(34389)2-22-30
Оказание материальной помощи вещами, бывшими в употреблении малообеспеченным гражданам пожилого возраста.	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	28.08.–01.10.2017 08.00-17.00	Выдача вещей бывших в употреблении гражданам пожилого возраста и инвалидам, специалистами отделения срочного социального обслуживания	Хлюстова М.А. Меркушева Е.Н.	8(343)89-2-22-30
Выставка рисунков «Мир в ладонях»	г. Верхотурье, ул. Свободы,9	28.08.2017-30.09.2017	Рисунки детей сотрудников УПФР	Толмачева О.В., Гребенева С.В.	8(34389)2 12 61
Акция «Дарите улыбки» Концерт ансамбля «Раздолье»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	29.08.2017, 16.00-17.00	Концерт ансамбля «Раздолье» и вручение поделок для клиентов отделения милосердия	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Выставка «Осенняя пастораль»	Красногорская библиотека с. Красногорское, ул. Ленина, 8	29.08.2017 – 10.09.2017, 14.00 – 17.00	Выставка фоторабот. Вышитых картин. Цветочных букетов и композиций	Торопова О.А.	8-953-054-94-32
Час информации «Мой сад и огород – здоровье и доход»	Усть-Салдинская библиотека ул. Центральная, 17;	29.08.2017, 15.00	Будет дана информация о саде и огороде и проведен обзор книг по данной тематике	Васнина Т.А.	8-904-380-00-16
Вечер отдыха «Душою молоды всегда»	Карпунинский СК ул. Центральная,1	29.08.2017, 16.00	Вечер отдыха, посвященный дню молодого пенсионера	Костяева А.А.	8-953-607-65-82
Вечер отдыха «Всё только начинается»	Карелинский СК ул. Клубная,16	29.08.2017, 17.00	Вечер отдыха	Малясова Н.В.	8-904-543-26-94
Концерт-поздравление с Днем пенсионера для проживающих в отделении милосердия КЦСОН Верхотурского района «Вторая молодость»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района», п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20А	29.08.2017, 16.00-17.00	Концертная программа из вокальных номеров творческих коллективов Пролетарского СДК	Ганжук А.А.	8 -908-907-59-18
Акция «Дарите улыбки»	п. Привокзальный (ж.р. Пролетарий)	29.08.2017, 18.00 – 19.00	Поздравление пенсионеров с праздником, вручение поздравительных открыток	Ганжук А.А.	8-908-907-59-18
Заседание клуба «Ровесник». Мастер класс по изготовлению поделки – «С любовью к бабушке»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	29.08.2017 15.00-16.00	Мастер класс по изготовлению поделки – «С любовью к бабушке» для несовершеннолетних из замещающих семей	Шамсутдинова Е.А., Обросова И.С.	8(34389)-2-29-35

Продолжение на стр. 72

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-71

Акция по сбору вещей	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	30.08.2017- 01.10.2017 08.00– 14.00	Сбор вещей б/у для пенсионеров попавших в трудную жизненную ситуацию ОСО на дому социальными работниками	Шибанова А.Н.	8-(34389)2-22-30
Тематическое мероприятие «Природы чудный лик».	Выставочные зала ВГИАМЗ г. Верхотурье, ул. Советская, 8	30.08.2017, 15.00	Тематическое мероприятие с элементами театрализации, посвященное Году экологии.	Маркова С.Г.	8(34389) 2-24-21
Встреча с клубом «Весело живем»	Центр культуры г. Верхотурье, ул. Советская, 1	30.08.2017, 12.00	Проведение мастер класса по декоративно-прикладному искусству (ДПИ)	Корепанова А.С	8(34389)2-22-57
Концерт, посвященный Дню города в отделении милосердия.	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	31.08.2017, 10.00–11.30	Проведение концерта в отделении милосердия для граждан престарелого возраста и инвалидов специалистами и клиентами ОДП	Максимов Л.А. Кургеева Л.И. Заплата Г.В.	8-(34389)2-22-30
Проведение мастер-класса «Подарок бабушке и дедушке»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	31.08.2017 15.00-16.00	Проведение мастер-класса «Подарок бабушке и дедушке» для детей с ОВЗ	Титова Г.Г. Бабаева Е.А.	8(34389)-2-29-35
Выставка рисунков «Моя любимая бабуля»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	31.08.- 28.09.2017 9.00-16.00	Проведение выставки рисунков детей с ОВЗ - «Моя любимая бабуля»	Титова Г.Г.	8(34389)-2-29-35
Познавательная викторина на тему: «Бабушка рядышком с дедушкой!»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	01.09.2017 12.00-13.00	Познавательная викторина для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП юристом Консультативного отделения	Елифанова Е.В.	8(34389)-2-29-35
Вечер воспоминаний «И в сентябрьский день погожий...»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	01.09.2017г. 10.30-11.00	Просмотр детских фотографий, воспоминания о школьных годах с гражданами пожилого возраста и инвалидами ОДП специалистами ОДП	Заплата Г.В.	8-(34389)2-22-30
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем знаний	МАОУ ООШ №2 г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	01.09.2017- 02.09.2017	Поздравление ветеранов-педагогов с днем знаний	Стадник Елизавета Борисовна	8-34389-21688
	ГБОУ СО «СОШ № 3» г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	01.09.2017	Праздничный концерт для пенсионеров	Маленьких Надежда Леонидовна	8-34389-21472
	МКОУ «Кордюковская СОШ» с. Кордюково, ул. Центральная 20	01.09.2017- 02.09.2017	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем Знаний	Козлова Анна Сергеевна	8-34389-23182
Книжная выставка «В гармонии с возрастом»	Кордюковская библиотека ул. Центральная, 36	01.09.2017- 01.10.2017	Выставка из двух разделов: «Ваши права» и «Для Вашего здоровья»	Бизнигаева Л.И.	8-950-204-24-31
Выездной концерт «Здравствуйте, мы едем к Вам!»	п. Мостовая п. Фура п. ИК-53	02.09.2017, 17.00	Концертная программа	Корепанова А.С	8(34389)2-22-57
Фестиваль частушек «Звонкая частушка»	Дерябинский СДК ул. Центральная, 13	03.09.2017, 14.00	Выступление коллективов и близлежащих населенных пунктов	Золотарева М.Н. Мережко К.П.	8-908-634-89-94

Продолжение на стр. 73

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-72

Акция: «Нашим бабушкам, нашим дедушкам»	с. Кордюково Посещение на дому	03.09.2017	Посещение волонтерами на дому. Оказание посильной помощи.	Селявская О.Н. Шувалова Е.А.	8-904-172-56-98
Концертная программа «Бабье лето»	д. Лебедева	03.09.2017, 12.00	Выездной концерт. Книжная выставка	Гоголева О.В. Торопова О.А.	8-953-609-57-47 8-953-054-94-32
Праздник улицы «То, что мы любим!»	Заречная часть г. Верхотурье, ул. Мелиораторов	03.09.2017	Концертная программа, конкурсы и игры	Корепанова А.С.	8(34389)2 22 57
Выставка творческих работ пенсионеров «Творчество наших пенсионеров»	г. Верхо турье, ул. Свободы,9	04.09.2017- 01.10.2017	Творческие работы пенсионеров	Бондаренко И.Ю. Толмачева О.В.	8(34389)2 12 61
Фотоконкурс «Бабушки бывают разные...»	ГБОУ СО «СОШ № 3» г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	5.09.2017- 30.09.2017	Тематический фотоконкурс среди учащихся школы	Маленьких Надежда Леонидовна	8-34389-21472
	МКОУ «Кордюковская СОШ» с. Кордюково, ул. Центральная, 20	09.09.2017- 13.09.2017	Фотоконкурс среди учащихся МКОУ «Кордюковская СОШ»	Козлова Анна Сергеевна	8-34389-23182
Вечер поэтического настроения Н. Матвеева «Ищу под видимость душу»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	05.09.2017 11.30-13.00	Знакомство с творчеством Н. Матвеева граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП и специалистами библиотеки им. И.А.Мухлынина	Кургеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Поздравительная открытка «Мы подарим вам улыбку»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	06.09. 11.00-12.00	Встреча-общение с вручением поделок для клиентов отделения милосердия учащимися Пролетарской школы и воспитанниками детского сада «Лесная сказка»	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Встреча с клубом «Весело живем»	Центр культуры г. Верхотурье, ул. Советская, 1	06.09.2017, 12.00	Проведение мастер-класса по декоративно прикладному искусству (ДПИ)	Корепанова А.С.	8(34389)2 22 57
Мастерская Чудес» изготовление сувениров для обслуживаемых Детьми д/с «Солнышко»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	07.09.2017, 11.00-12.00	Сотрудники и воспитанники д/с «Солнышко» изготовят поделки, поздравительные открытки для клиентов ОСО Верхотурье 1 и ОСО Верхотурье 2 для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому, сотрудниками и детьми д/с Солнышко	Зотов И.Н. Лукановская Е.В.	8-(34389)2-22-30
Изготовление поздравительных открыток для обслуживаемых	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	08.09.2017, 10.00-11.00	Изготовление поздравительных открыток для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому, заведующими отделения социального обслуживания	Попова В.И. Шибанова А.Н.	8-(34389)2-22-30
Вечер чтения стихов	Карпунинский СК ул. Центральная, 1	08.09.2017, 14.00	Совместно с библиотекой	Бахметьева В.С. Костяева А.А.	8-908-632-81-86 8-953-607-65-82

Продолжение на стр. 74

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-73

Акция «Капля добра»	с. Дерябино	09.09.2017, 14.00	Доставка воды на дом недееспособным пенсионерам из родника «Михеич»	Золотарева М.Н.	8-908-634-89-94
Спартакиада пенсионеров России	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, д.34, Стадион	09.09.2017	Спортивно-оздоровительная и соревновательная деятельность	Постникова И.Н.	8 (34389)2-10-45
Акция «Вода - ветеранам»	с. Усть Салда по месту жительства пенсионеров	10.09.2017	доставка воды на дом пенсионерам с Акуловского родника	Васнина Е.В. Русакова И.А.	8-950-650-29-03 8(34389)21485
Книжная полка полезных советов «Аптека под ногами»	Косолманская библиотека ул. Клубная, 28;	с 10.09.2017	Будут представлены книги по данной тематике и информационные материалы	Коврижных Е.В.	8-908-638-55-96
Концерт «В праздниках душа молодеет»	Кордюковский СДК (уличная площадка) ул. Клубная, 2	10.09.2017	Концертные номера участников кружков «Детство» «Радуга» и вокальной группы «Завалинка»	Селявская О.Н. Шувалова Е.А. Кордюков А.А.	8-904-172-56-98
Соревнование по настольным играм	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	10.09.2017, 11.00-12.00	Соревнование по настольным играм шашки, домино, лото и складывание пазлов с клиентами отделения милосердия. Награждение победителей, вручение призов	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Декада бега	г. Верхотурье, ул. Огарьевская, д. 34, Стадион	10 по 20 сентября 2017	Тренировочный процесс	Постникова И.Н.	8 (34389)2-10-45
Выставка – конкурс «Овощная рапсодия»	Красногорский СДК ул. Ленина,6А	11.09.2017 – 17.09.2017, 14.00 – 17.00	Выставка поделок из овощей, цветов	Гоголева О.В. Тимченко Н.Н.	8-953–609-57-47
Вечер поэтического настроения «Ищу под видимостью — душу» Н. Матвеева	Центральная библиотека г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	12.09.2017, 11.30	В программе рассказ о жизни и творчестве Н. Матвеевой, а так же прозвучат стихи поэтессы и песни на ее стихи	Кондрашина С.В.	8(34389)2 27 58
Информационный час «Детище Матвеева Гагарина» к 305-летию заложения Никольского храма	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	12.09.2017 11.30-13.00	Информация об истории Никольского храма Свято-Николаевского мужского монастыря для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП и специалистами библиотеки им. И.А.Мухлынина	Куртеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Развлекательная программа для инвалидов «Добро пожаловать в осень»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района», п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	13.09.2017, 11.00	Для жителей отделения милосердия прозвучат песни и стихи про осень, будет проведена арт-терапия «Осенние листья»	Кондрашина С.В.	8(34389)2 27 58
Встреча с клубом «Весело живем»	Центр культуры г. Верхотурье, ул. Советская, 1	13.09.2017, 12.00	Проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству (ДПИ)	Корепанова А.С.	8(34389)22257
Выставка «Дары осени»	Привокзальный СК ул. Советская,6	13.09.2017, 14.00	Выставка урожая	Стадник А.А.	8-904-176-70-15
Поздравление пожилых людей заречной части города	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	13.09. 15.00-16.00	Вручение пожилым людям поздравительных открыток с участием несовершеннолетних отделения замещающих семей	Шамсутдинова Е.А., Обросова И.С.	8(34389)-2-29-35

Продолжение на стр. 75

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-74

Чаепитие совместно с обществом инвалидов	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	14.09.15.00-16.00	Совместное чаепитие членов Верхотурского отделения всероссийского общества инвалидов и семей воспитывающих детей с ОВЗ с вручением подарков	Титова Г.Г. Бабаева Е.А.	8(34389)-2-29-35
Встреча членов Общества любителей Верхотурского края «Человек труда», к 90-летию В. Бахориной	Центральная библиотека г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	14.09.2017, 14.00	На встрече прозвучат воспоминания об известном в городе человеке – Бахориной В.Т.	Ившина Е.Т.	8(34389)2 27 58
Спортивная программа «Раз, два - годы не беда».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье ул. Ленина 23	14.09.2017, 10.30–11.30	Игры – соревнования для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП	Егорова Л.Г.	8-(34389)2-22-30
Поздравление пенсионеров на дому	Верхотурский район с. Прокоп-Салда с. Кордюково с. Пия п. Привокзальный	15.09.-01.10. 08.00-12.00	Посещение пенсионеров с поздравительными открытками ОСО на дому, заведующими отделения социального обслуживания	Попова В.И. Шибанова А.Н.	8-(34389)2-22-30
Вечер отдыха «Золото лет в золоте листвы»	Выставочные зала ВГИАМЗ г. Верхотурье, ул. Советская, 8	15.09.2017 14.00	Тематический вечер отдыха.	Маркова С.Г.	8(34389) 2-24-21
Вечер отдыха «День работников леса»	Пролетарский СДК п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 35	15.09.2017, 17.00 – 21.00	Развлекательная программа с играми, конкурсами для бывших работников леса пенсионного возраста	Бойко М.В.	8-950-648-00-10
Встреча «Готовь сани летом»	Дерябинская библиотека ул. Молодежная, 8	16.09.2017, 15.00	Тематическая встреча любительского клубного объединения «Хозяюшка» о домашнем консервировании и подготовке к холодному периоду года	Отраднава И.И.	8-904-179-40-30
Картофельный разгуляй	Косолманский СК ул. Клубная, 21	16.09.2017, 17.00	Развлекательная программа	Тельминова В.В.	8-953-003-25-69
Тематический вечер, посвященный творчеству Народного артиста Л. Лещенко	с. Дерябино с. Кордюково	16.09.2017	Тематический вечер	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57
Акция «Делай добро»	Нестационарное обслуживание с. Меркушино	17.09.2017, с 12-00 - 13-00	Помощь по домашнему хозяйству	Титова А.М.	8-950-201-96-45
Посиделки «Мы за чаем не скучаем»	Красногорский СДК Красногорская библиотека ул. Ленина, 6А	17.09.2017, 14.00	Развлекательная программа Подведение итогов выставок	Гоголева О.В. Торопова О.В.	8-953-609-57-47 8-953 -054-94-32
Выездной концерт «Здравствуйте, мы едем к Вам!»	д. Малахова д. Морозова д. Костылева д. Лебедева	17.09.2017	Концертная программа	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57
Музыкально развлекательная программа «Сентябрины»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье ул. Ленина 23	18.09.2017 10.30–11.30	Песни, стихи, викторины, танцы для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП	Максимов Л.А. Куртеева Л.И.	8-(34389)2-22-30

Продолжение на стр. 76

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-75

Изготовление поздравительных открыток для обслуживаемых ОСО на дому заведующими.	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье, ул. Ленина, 23	18.09.2017 10.00-11.00	Изготовление поздравительных открыток заведующей ОСО на дому к дню пожилого человека для обслуживаемых ОСО Верхотурье 1 и ОСО Верхотурье 2 заведующей отделения социального обслуживания	Зотова И. Н.	8-(34389)2-22-30
Помоги ветерану	МКОУ «Красногорская СОШ» с. Красногорское, ул. Ленина, 8	18.09.2017- 29.09.2017	Шефство над пенсионерами, поднос воды, приборка территории	Сидорюк Л.А.	8-34389-25191
Проект «Жить здорово! + » «Поляна здоровья»	Центральная библиотека г. Верхотурье, ул. К.Маркса, 2	19.09.2017, 12.00	Выставка-гербарий + модный подиум для старшего поколения	Шумкова Е.А.	8(34389)2 27 58
Встреча с клубом «Весело живем»	Центр культуры ул. Советская, 1	20.09.2017, 12.00	Проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству (ДПИ)	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57
«Фильм, фильм, фильм...»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье ул. Ленина 23	20.09.2017 10.30-12.30	Просмотр короткометражных фильмов с гражданами пожилого возраста и инвалидами ОДП специалистами ОДП	Куртеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Выставка осенних букетов «Закружилась в небе осень»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	20.09.2017 10.00-16.00	Композиции из цветов, выращенных сотрудниками отделения	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Концерт «Белой акации гроздь душистые»	Центральная библиотека г. Верхотурье, ул. К.Маркса, 2	21.09.2017, 18.30	Концерт виртуального концертного зала. Популярные романсы и песни из кинофильмов, мировые шлягеры, авторские произведения	Кондрашина С.В.	8(34389)2 27 58
Спектакль «Ну, погоди!»	МКОУ Прокоп - Салдинская СОШ с. Прокоп-Салда, ул. Молодежная, 11	21.09.2017	Театрализованное представление отрывок из спектакля А. Курляндского «Ну, Волк, погоди!»	Дружинина О.М.	8-34389-24319
Осенние посиделки «Раз осенней порой»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	21.09.2017 14.00-15.00	Творческая мастерская для бабушек и детей «Сделаем сами своими руками», познавательная игра «Голова седая, да душа молодая»	Горшкова Л.В.	8(34389)-2-29-35
Заседание клуба «Подросток»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	22.09.2017 15.00-16.00	Беседа-дискуссия «Уважай старость» с несовершеннолетними отделения профилактики безнадзорности	Некрасова Е.В.	8(34389)-2-29-35
Заседание клуба «Причал»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	22.09.2017 15.00-16.00	Участие родителей, бабушек, дедушек из замещающих семей в дискуссии на тему – «Преемственность поколений»	Шамсутдинова Е.А., Обросова И.С.	8(34389)-2-29-35

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-76

Тематический час «Красота и здоровье»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	22.09.2017, 12.00	Выставка книг о здоровье и красоте	Заплата О.С.	8-950-206-86-57
Концерт «Как молоды мы были...»	МАОУ «Пролетарская СОШ» п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	22.09.2017	Праздничный концерт для пенсионеров	Педагог организатор Яскельчик Е.И.	8-34389-21519
Встреча с юристом «Вопрос - ответ»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье ул. Ленина 23	22.09. 11.00-12.00	Ответы юриста на вопросы обслуживаемых ОДП специалистами ОДП	Кургеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Экскурсия на Ганину Яму Среднеуральский женский монастырь		23.09.2017	Экскурсионная поездка на заказном автобусе	Общество инвалидов, Мызникова Л.А.	8-902 872 64 05 Формируется группа желающих посетить Ганину Яму, оплата поездки производится из собственных средств
Тематический вечер «Встретим осень»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	23.09.2017 11.00-12.00	Стихи, песни, игры совместно с работниками библиотеки им. И.А. Мухлынина для клиентов отделения милосердия	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Мастер-класс по рукоделию	Привокзальный клуб ул. Советская, 6	23.09.2017, 14.00	Обучение новому виду рукоделия	Суховетрюк Ю.А.	8-904-383-43-14
Вечер отдыха «Старая пластинка»	Карпунинский СК	23.09.2017, 15.00	Концертно-развлекательная программа совместно с Лаптевским СК	Кренц Г.В. Титова А.М. Костяева А.М.	8-904-163-43-18
Тематический вечер «Встретим осень»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	23.09.2017 11.00-12.00	Стихи, песни, игры совместно с работниками библиотеки им. И.А. Мухлынина для клиентов отделения милосердия	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Фестиваль «Симеоновская ярмарка»	д. Раскат	24.09.2017, 12.00	Фестиваль – ярмарка	Корепанова А.С.	8(34389)2 22 57
Мастер-класс прикладного творчества «Для тех кто года не считает»	Кордюковский СДК ул. Клубная, 2	24.09.2017,	Организация досуга для пенсионеров путём участия в мастер-классе по ДПИ	Селявская О.Н. Шувалова Е.А.	8-904-172-56-98
Выставка детских рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье, ул. Ленина, 23	25.09.2017 11.00-13.00	Привлечение детей клиентов и сотрудников центра для участия в выставке рисунков, посвященной Дню пенсионера	Хлюстова М.А. Меркушева Е.Н.	8 (343)89-2-22-30
Акция «Открытие Ветерану»	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» г. Верхотурье, ул. Советская, 10	25.09.2017-30.09.2017	Поздравление ветеранов ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	Афонина Н.П.	8(34389)2 22 50
Акция "День добра"	МКОУ «Дерябинская СОШ» с. Дерябино, ул. Центральная, 23	25.09.2017-29.09.2017	оказание помощи пожилым людям	Валиева Л.А.	8-34389-23381
Посещение опекунов (пенсионного возраста) недееспособных совершеннолетних граждан.	г. Верхотурье ул. Волкова, 10 -1; ул. Мира, 2-6; ул. Первомайская, 14-1; ул. Сосновая, 1-14; ул. Заводская, 10-2; ул. Д. Мальцева, 4	25.09.–29.09. 10.00-12.00	Посещение опекунов (пенсионного возраста) недееспособных совершеннолетних граждан специалистами по социальной работе с вручением сувениров	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8-(34389)2-22-30

Продолжение на стр. 78

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-77

Концерт ансамбля «Родники»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	26.09.2017 11.00-12.00	Концерт ансамбля «Родники» для клиентов отделения милосердия	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15
Игровая программа «Мозговой штурм».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина 23	26.09.2017 10.30-11.30	Ребусы, кроссворды, викторины для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП	Кургеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Патронажи с вручением поздравительных открыток	пос. Карелино	27.09. 9.00-13.00	Вручение поздравительных открыток «Подарок для бабушки» в ходе социальных патронажей заведующей отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	Некрасова Е.В.	8(34389)-2-29-35
Музыкально - развлекательная программа «Как молоды мы были»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина 23	27.09.2017 10.30-11.30	Песни, стихи, басни о любви, молодости за празднично накрытым столом. Подвижные игры и конкурсы для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП	Максимов Л.А. Кургеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Литературный салон «Закружилась в небе осень»	Привокзальный СК ул. Советская, 6	27.09.2017, 14.00	Встреча читателей, обмен мнениями о прочитанном	Стадник А.А. Суховетрюк Ю.А.	8-904-176-70-15
Встреча с клубом «Весело живем»	Центр культуры г. Верхотурье, ул. Советская, 1	27.09.2017, 12.00	Проведение мастер класса по декоративно прикладному искусству (ДПИ)	Корепанова А.С.	8(34389)2 22 57
Праздничная программа «День добра и уважения»	Центральная библиотека г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	28.09.2017, 12.00	Праздничная программа с танцами 50-60 –х годов и различными конкурсами	Кондрашина С.В.	8(34389)2 27 58
Акция «Цветы в конвертах»	МАОУ «ООШ № 2» г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	28.09.2017 – 01.10.2017	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека	Стадник Елизавета Борисовна	8-34389-21688
	ГБОУ СО «СОШ № 3» г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31	28.09.2017 - 01.10.2017	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека	Маленьких Надежда Леонидовна	8-34389-21472
	МКОУ «Кордюковская СОШ» с. Кордюково, ул. Центральная, 20	28.09.2017- 01.10.2017	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека и с Днем учителя	Козлова Анна Сергеевна	8-34389-23182
Заседание клуба «Мы разные, но все-таки мы вместе»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	28.09.2017 15.00-16.00	Конкурсная программа на тему «День пожилого человека» с участием бабушек и дедушек из семей воспитывающих детей с ОВЗ	Титова Г.Г. Бабаева Е.А.	8(34389)-2-29-35
Мастер-класс «Спешите делать добро»	ДК с. Кордюково, ул. Клубная, 2	28.09.2017 15.00-16.00	Мастер – класс для несовершеннолетних по изготовлению сувениров и вручение их пожилым людям.	Тихонова Л.М.	8(34389)-2-29-35

Продолжение на стр. 79

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-78

Адресное поздравление пожилых на дому «Согреем ладони, разгладим морщины».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район а» г. Верхотурье ул. Ленина 23	28.09.2017 10.00-12.00	Поздравление на дому маломобильных граждан пожилого возраста специалистами отделения срочного социального обслуживания	Хлюстова М.А. Меркушева Е.Н.	8(343)89-2-22-30
Поздравление пенсионеров должжителей на дому Стрижкиной Э.И. Рублёвой Д.Я. Шумковой О.А. Паншиной Е.А. Гейн Ф.И.	г. Верхотурье ул. Конечная 9-1 ул. Западная 1а-2 ул. Заводская 8-4 ул. Мира 6-7 ул. Заводская 12-15	15.00, 28.09.2017 28.09.2017 28.09.2017 28.09.2017 28.09.2017	Поздравление пенсионеров должжителей ОСО на дому, заведующей отделения социального обслуживания. Поздравление должжителей продуктовыми наборами.	Зотова И. Н.	8(34389) 2-22-30
Поздравление должжителей юбиляров, достигших возраста 90, 95, 100 лет	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	25.08.2017- 06.10.2017	Направление письменных поздравлений	Бондаренко И.Ю.	
Мастер-класс «Спешите делать добро»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	29.09.2017 14.00.-15.00	Мастер – класс для несовершеннолетних по изготовлению сувениров и вручение их пожилым людям.	Некрасова Е.В.	8(34389)-2-29-35
Чаепитие «Посидим - поокаем»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 42	29.09.2017 15.00-16.00	Чаепитие с вручением подарков для бабушек и дедушек отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	Некрасова Е.В.	8(34389)-2-29-35
Познавательный час «Главное ребята сердцем не стареть»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район а» г. Верхотурье ул. Ленина 23	29.09.2017 11.00-12.00	Познавательный час для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП юрисконсультком Консультативного отделения	Епифанова Е.В.	8(34389)-2-29-35
Мастер класс по изготовлению сувениров.	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» п. Привокзальный ул. Чапаева, 25	29.09.2017 14.00-16.00	Сувениры своими руками для поздравления граждан пожилого возраста для граждан пожилого возраста и инвалидов специалистами по социальной работе и волонтерами	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8-(34389)2-22-30
Поздравление клиентов пожилого возраста с Международным днем пожилого человека	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина 23	29.09.2017 08.00-17.00	Поздравление клиентов пожилого возраста с Международным днем пожилого человека специалистами отделения срочного социального обслуживания	Хлюстова М.А. Меркушева Е.Н.	8(34389)2-22-30
Праздничный концерт	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20 А	29.09.2017 11.00-12.30	Праздничный концерт для клиентов отделения милосердия, подготовленный сотрудниками отделения, учащимися Пролетарской школы и воспитанниками детского сада «Лесная сказка»	Климова Т.Г.	8-(34389)2-15-15

Продолжение на стр. 80

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-79

Поздравительная программа «Золотой возраст»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	29.09.2017, 16.00	Поздравительная программа из вокальных номеров.	Заплата О.С.	8-950-206-86-57
Концерт к Международному Дню музыки	Детская школа искусств г. Верхотурье, ул. Свободы, 2	29.09.2017, 17.00	на концерт будут приглашены (пригласительными билетами) люди старшего поколения. Для них прозвучат мелодии 17-18 веков в исполнении учащихся школы	Юдченко Д.П.	8(34389)2 23 73; 8(34389)2 21 49
Концерт «Славим возраст золотой»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района», п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20А	29.09.2017, 16.00 – 17.00	Концертная программа из вокальных номеров творческих коллективов Пролетарского СДК	Ганжук А.А.	8 -908-907-59-18
Концерт учащихся для пожилых людей	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района», п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20А	29.09.2017, 12.00	Праздничный концерт для пенсионеров дома-интерната для престарелых и инвалидов	Педагог организатор Яскевич Елена Ивановна	8-34389-21519
Концерт	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	29.09.2017	Праздничный концерт для пенсионеров	Смирнова Ольга Владимировна	8-34389-21483
Концерт «Бабушка рядышком с дедушкой»	МБУ ДО ЦДТ г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	29.09.2017, 14,00	Поздравление пенсионеров Центра детского творчества, с концертной программой Мастер – классы для пенсионеров	Педагог – организатор Петухова Ксения Александровна	8-34389-22840
Вечер для ветеранов РайПО, ОРСа	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» г. Верхотурье, ул. Советская, 10	29.09.2017-30.09.2017	Вечер для ветеранов-сотрудников РайПО, ОРСа	Екимова Светлана Аркадьевна	8-34389-22250
Концерт «А знаешь, все еще будет!»	ГБОУ СО «СОШ № 2» г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	29.09.2017	Праздничная программа для пенсионеров и ветеранов ГБОУ СО СОШ №2	Садыкова Юлия Алексеевна	8-34389-21843
Праздничный концерт	Прокоп-Салдинский СДК с. Прокоп-Салда, ул. Молодежная, 11	29.09.2017	Праздничный концерт для пенсионеров	Дружинина О.М.	8-34389-24319
Выставка-совет «Как привлечь здоровье».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского район» г. Верхотурье ул. Ленина 23	29.09.2017 11.00.-13.00	Выставка для граждан пожилого возраста и инвалидов подготовленная специалистами отделения срочного социального обслуживания	Хлюстова М.А. Меркушева Е.Н.	8(34389)-2-22-30
Концерт «День мудрости»	Прокоп-Салдинский СДК ул. Постникова, 2	30.09.2017,	Концертная программа	Вагин С.В.	8-952-743-48-51
Концерт	МАОУ «ООШ № 2» г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2	30.09.2017	Праздничный концерт для пенсионеров	Стадник Елизавета Борисовна	8-34389-21688
Мастер класс «Сказочный мир»	Пролетарская библиотека ул. Чапаева, 35	30.09.2017, 14.00	Мастер класс по технике вязания	Заплата О.С. совместно с ГАУ КЦСОН Верхотурского района	8-950-206-86-57
Концерт «Что бы мир стал добрее»	Карпунинский СК ул. Центральная, 1	30.09.2017, 14.00	Концертная программа, конкурсная игровая, поощрение детей активистов в летний период	Кренц Г.В. Костяева А.А. Бахметьева В.С.	8-904-163-43-18 8-953-607-65-82 8-908-635-81-86

Продолжение на стр. 81

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-80

Акция «Внуковы подарки»	ГБОУ СО «СОШ № 2» г. Верхотурье, ул. Сенянского, 12	В течение сентября	Акция по изготовлению сувениров для ветеранов ГО	Садыкова Юлия Алексеевна	8-34389-21843
Поздравительная Акция ко дню пожилого человека	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	В течение сентября	Изготовление открыток, поздравление ветеранов на дому	Смирнова Ольга Владимировна	8-34389-21483
Поздравление пенсионеров на дому	МКОУ «Дерябинская СОШ» с. Дерябино, ул. Центральная, 23	В течение сентября	Поздравление пенсионеров на дому	Валиева Лариса Александровна	8-34389-23381
Шефство над пенсионерами «Молодежь – старшему поколению»	МАОУ СОШ № 46 (п. Привокзальный, ул. Станционная 11)	В течение сентября	Шефство над пенсионерами, поднос воды, приборка территории	Бармина Наталья Геннадьевна	3-8-34389-28729
Акция «Помоги пожилому человеку»	МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16	В течение сентября	Шефство над пенсионерами, поднос воды, приборка территории	Смирнова Ольга Владимировна	8-34389-21483
Вечер – встречи для бывших работников ЛПХ «Сельский»	МАОУ ООШ № 2 (г. Верхотурье Куйбышева, 2)	01.10.2017	Вечер – встречи для бывших работников ЛПХ «Сельский»	Стадник Елизавета Борисовна	8-34389-21688
Концерт «Пряничные посиделки у самовара» ко Дню пожилого человека	Усть-Салдинский СК ул. Речная, 10	01.10.2017,	Концерт силами ансамбля «Селяночка», учащихся школы, чаепитие	Русаква И.А. Васнина Т.А.	8-950-650-29-03 8-904-380-00-16
Фестиваль «Располным - полная моя коробушка».	Центр культуры г. Верхотурье, ул. Советская, 1	01.10.2017, 14.00	Фестиваль – конкурс	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57
Концерт «Возраст осени прекрасный».	Центр культуры (зрительный зал) г. Верхотурье, ул. Советская, 1	01.10.2017, 15.00	Концертная программа	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57
Вечер «Нас закружит осенний вальс»	Центр культуры (танцевальный зал) г. Верхотурье, ул. Советская, 1	01.10.2017, 16.00	Вечер – отдыха	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57
Игровая программа «Жить без улыбки – просто ошибка»	Усть – Салдинская библиотека Центральная, 17	01.10.2017, 15.00	Программа для пожилых людей с конкурсами и шутками	Васнина Т.А.	8-904-380-00-16
Праздничная программа «Мои года – моё богатство»	Спортзал с. Дерябино ул. Молодежная, 8	01.10.2017, 14.00	Праздничная программа для старшего поколения с концертными номерами	Дерябинский СДК, СОШ, ТУ, Дерябинская библиотека	8-904-179-40-30
Вечер отдыха «Душе не хочется покоя»	Привокзальный СК ул. Советская, 6	01.10.2017, 14.00	Праздничное мероприятие с поздравлениями, песнями, стихами	Стадник А.А.	8-904-176-70-15
Вечер «Мы молоды душой»	Карпунинская библиотека ул. 1 Мая, 2	01.10.2017, 15.00	Программа для пожилых людей с конкурсами	Бахметьева В.С.	8-908-632-81-86
Вечер «Мы желаем счастья вам!»	Прокоп – Салдинская библиотека ул. Молодёжная, 11	01.10.2017, 14.00	Программа для пожилых людей с конкурсами	Сутягина Н.А.	8-904-168-05-71
Праздничная программа «Душе не хочется покоя»	Привокзальный СК ул. Советская, 6	01.10.2017, 14.00	Праздничная программа для старшего поколения с концертными номерами	Суховетрюк Ю.А. совместно с Привокзальным Клубом	8-904-383-43-14
Вечер «Нам года не беда»	Лаптевский СК ул. Центральная, 15А	01.10.2017, 14.00 - 17.00	Вечер отдыха	Титова А. М.	8-950-201-96-45

Продолжение на стр. 82

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-81

Концерт «Непреклонный возраст»	с. Красногорское, Красногорский СДК или Красногорская СОШ	01.10.2017, 14.00	Вечер отдыха, готовится совместно культурными, социальными и образовательными организациями села	Баженова В.В. Торопова О.А. Гоголева О.В. Сидарюк Л.А.	8-953-054-94-32 8(34389) 22157
Концерт «Нам возраст не помеха»	Дерябинский СДК ул. Центральная,13	01.10.2017, 14.00	Выступление коллективов	М.Н.Золотарева К.П. Мережко	8-908-634-89-94
Вечер «Споемте друзья»	Дерябинский СДК ул. Центральная,13	01.10.2017, 15.00	Конкурсная игровая программа за столом	И.И. Отраднова	8-904-179-40-30
Концерт «От сердца к сердцу»	Пролетарский СДК п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 35	01.10.2017, 15.00-16.00	Концертная программа из вокальных и танцевальных номеров творческих коллективов Пролетарского СДК	Бойко М.В.	8-950-648-00-10
Вечер отдыха «Закружилась в танце осень»	Пролетарский СДК, п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 35	01.10.2017, 16.00 – 19.00	Развлекательная программа с играми, конкурсами для людей пожилого возраста	Бойко М.В.	8-950-648-00-10
Акция «Чистая вода людям»	МКОУ «Меркушинская ООШ» с. Меркушино, ул. Центральная, 18	01.10.2017	Многолетняя традиция по подносу воды ветеранам	Старший вожатый Степанова Наталья Васильевна	3-8-34389-23508
Торжественное поздравление граждан пожилого возраста	Пролетарский сельский Дом культуры Верхотурский район п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35	01.10.2017 13.00-15.00	Чаепитие для граждан пожилого возраста и инвалидов, участковыми специалистами по социальной работе, работниками культуры и волонтерами	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8-(34389)2-22-30
Вечер активного отдыха «Старость – это не про нас».	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина 23	02.10.2017 14.00-17.00	Развлекательная программа волонтеров и специалистов Центра для граждан пожилого возраста и инвалидов	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8-(34389)2-22-30
Праздник «Души запасы золотые»	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина 23	02.10.2017 10.30–11.30	Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека для граждан пожилого возраста и инвалидов ОДП специалистами ОДП	Максимов Л.А. Кургеева Л.И.	8-(34389)2-22-30
Ярмарка-дармарка	с. Усть-Салда по месту жительства пенсионеров	в течение месячника	Добровольное пожертвование одеждой малоимущим одиноко-проживающим людям	Васнина Е.В. Русакова И.А.	8-950-650-29-03 8(34389)2 14 85
Мини-концерты на дому для пожилых людей, находящихся на социальном обслуживании	с. Усть-Салда по месту жительства пенсионеров	в течение месячника	поздравление на дому с Днем пожилого человека	Русакова И.А. Васнина Т. А.	8-950-650-29-03 8(34389)21485 8-904-380-00-16
Выездной концерт «Творческий калейдоскоп»	Городская площадь п. Мостовая п. Фура п. ИК-53 п. Привокзальный п. Пролетарский Сельские населенные пункты	в течение месячника	Концертная программа	Корепанова А.С	8(34389)2 22 57

Продолжение на стр. 83

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-82

Торжественное поздравление вручение знаков «Совет да любовь», «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области»		в течение месячника	На торжественных мероприятиях города	Райфикестр В.В.	8(34389)2 26 92
Мероприятия, направленные на организацию предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания					
Помощь пенсионерам в подготовке к зимнему периоду.	Верхотурский район п. Привокзальный ул. Молодёжная, 12-1 д. Воронская с. Дерябино	28.08.2017-01.10.2017 08.00-14.00	Мытьё окон, вставка деревянных рам и их подготовка на зиму для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому социальными работниками	Симонова И. В. Черемисина Н. В.	8(34389)2-22-30
Проведение субботников	Верхотурский район п. Привокзальный - ул. Победы, 36 д. Красная – гора с. Усть -Салда д. Литовских - ул. Набережная, 12 Село с. Прокоп-Салда с. Пия с. Косолманка	28.08.2017-01.10.2017 08.00-14.00	Уборка помещений, уборка территории, складирование дров для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому социальными работниками	Симонова И. В. Округина В. В. Гессе А. С. Конюкова Л. В. Пахалуева Н. А. Шадрина Н. А. Черенкова Н.Н. Глазунова Л. Ю. Альтергот Л. Н. Скакунов А. Г. Лялина Е. А. Шкляева Н. В.	8(343)89-2-22-30
Модные стрижки	ГАУ «КЦСОН Верхотурского района» г. Верхотурье ул. Ленина, 23	28.08.2017-01.10.2017. 11.00-16.00	Выезд на дом к обслуживаемым с услугами парикмахера для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому социальными работниками	Шибанова А. Н.	8(34389)-2-22-30
Акция «Спешите делать добрые дела» Мытьё окон Рожанской В. Н. Складирование дров Мехоношиной А. Е. Генеральная уборка Ласковой М. Ф. Выпечка пирогов Прысеву А. Т.	г. Верхотурье ул. Ершова 17-3 ул. Республиканская 72 ул. Дементьева 13 ул. Дементьева 4-4	14.00, 12.09.2017 12.09.2017 13.09.2017 13.09.2017	Мытьё окон, складирование дров, выпечка пирогов для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому, социальными работниками	Сухарева Г. А. Максимова О. И. Тяжелыникова О. В Заплата Е. М.	8-(34389)2-22-30
Проведение субботников по уборке территории у обслуживаемых Очистка территории возле дома. Задорина Г. Д. Очистка территории возле дома. Макарихина Д.Г. Очистка территории возле дома. Поповой Л. М.	г. Верхотурье ул. Д-Мальцева 60 ул. Февральская 17 ул. Пермская 12	11.00 15.09. 15.09. 15.09.	Проведение субботников по уборке территории у граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому, социальными работниками	Поспелова Н. О. Ильина Л. Г. Дерябина О.Л.	8-(34389)2-22-30

Продолжение на стр. 84

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 67-83

Помощь пенсионерам в подготовке к зимнему периоду Уборка овощей на приусадебном участке Локуциевской Э. Ф. Уборка овощей на приусадебном участке. Паньшина А. И. Уборка овощей на приусадебном участке. Данилкина Н. А.	г. Верхотурье	14.00,	Помощь в подготовке к зимнему периоду для граждан пожилого возраста и инвалидов ОСО на дому, социальными работниками	Толстоброва О. М. Дерябина О. Л. Чепкасова Н. Ю	8-(34389)2-22-30			
	ул. Гагарина 2а-16	22.09.2017						
	ул. Маяковского 9-1	22.09.2017						
	ул. Спортивная 1-5	22.09.2017						
Выделение материальной помощи в виде субсидии на ремонт жилья труженикам тыла	Администрация ГО		Согласно положения в рамках МЦП «Старшее поколение» предоставляются выплаты за произведенный ремонт труженикам тыла	Совет ветеранов - Петрушкина Л.А Администрация - Шумкова А.А.	8(34389)2 22 36			
Оказание помощи в ремонте жилья и надворных построек пожилым людям	По месту жительства нуждающихся граждан		Привлечение волонтеров, проведение субботников	Совет ветеранов Члены рабочей группы				
Организация помощи по вывозу дров нуждающимся одиноким пенсионерам	По месту жительства нуждающихся граждан		Привлечение предприятий и организаций к оказанию спонсорской помощи	Администрация ГО, Совет ветеранов	8(34389)2 27 04			
Разъяснительно-консультационная работа с населением								
Организация ежедневной работы телефона «горячей линии»	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО Верхотурский	Август-октябрь	Телефон «горячей линии» 2-60-18	Шумкова А.А.	Работа телефона с 28.08.2017 по 29.09.2016			
	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, Управление социальной политики по Верхотурскому району					Телефон «горячей линии» 2-26-92	Красных А.А.	Работа телефона с 25.08.2017 по 02.10.2017
	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде					Телефон «горячей линии» 2-12-61	Толмачева О.В., Гребенева С.В.	Работа телефона с 28.08.2016 по 30.09.2016
	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 23 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»					Телефон «горячей линии» 2-29-28	Борисова И.В.	Работа телефона с 01.08.2017 по 29.09.2017
Информационные часы «Что такое ЦОД?»	Кордюковская библиотека ул. Центральная, 36	Весь период, каждую пятницу	Консультации по компьютеру, по регистрации на сайте госуслуг	Бизнигаева Л.И.	Информация на доске объявлений 8-950-204-24-31			
День открытых дверей	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	30.08.2017	О деятельности пенсионного фонда	Бондаренко И.Ю., Толмачева О.В.	8 (34389)2 12 61			
	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 2 этаж, УСП по Верхотурскому району	21.09.2017, 11.00	О деятельности управления	Райфикестр В.В.	8 (34389)2 26 91			
	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса. 23 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	25.09.2017, 14.00	О направлениях деятельности центра занятости	Рыбников В.П.	8 (34389) 2 29 28			

Продолжение на стр. 85

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 67-84

Выездные приемы в сельские территории	В сельских домах культуры, в клубах: п. Косолманка		Мероприятия проводятся в виде приема по личным вопросам, форме чаепития, встречи с пенсионерами, по желанию территорий- в конце встречи концертная программа силами коллективов Центра культуры	Администрация ГО	Прием проводится представителями Администрации ГО, Пенсионного фонда, УСП по Верхотурскому району, общественных организаций, Тел. 2 27 04
	п. Карпунино				
	с. Красногорское				
	с. Усть -Салда				
Круглый стол с общественными организациями пенсионеров и инвалидов	г. Верхотурье, ул. Советская, д.4	08.09.2017, 11.00	Встреча представителями власти, социальных структур по актуальным вопросам	Администрация ГО	Участники мероприятия представители Администрации ГО, Пенсионного фонда, УСП по Верхотурскому району, др.
Школа молодого пенсионера	г. Верхотурье, ул. Свободы, д.9	08.09.2017, 22.09.2017	Вручение поздравительных сертификатов, консультации по назначению пенсии	Толмачева О.В.	8 (34389)2 12 61
Организация дополнительного приема в выходные дни	г. Верхотурье, ул. Свободы, д.9	02.09.2017 09.09.2017 16.09.2017 23.09.2017 30.09.2017	Обзор изменений в пенсионном законодательстве	Бондаренко И.Ю.	8 (34389)2 27 17
«Школа компьютерных наук»	Привокзальная библиотека ул. Советская,6	13.09.2017-02.10.2017	Будут даны консультации работы на компьютере	Суховетрюк Ю.А.	Информация на доске объявлений 8-904-383-43-14
Выездной прием в Дом-интернат для престарелых и инвалидов	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	20.09.2017	Консультативный прием граждан об изменении в пенсионном законодательстве	Толмачева О.В.	8 (34389)2 12 61
Час правового просвещения «Пожилым – забота, внимание и льгота»	Красногорская библиотека ул. Ленина, 8	26.09.2017, 15.00	Встреча специалиста Красногорского ТУ Баженовой В.В. с представителями старшего поколения	Торопова О.А.	8-953-054-94-32
Информирование граждан пенсионного возраста о получении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (в том числе распространение информационных буклетов и иное)	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 23, ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	Август-сентябрь 2017		Рыбников В.П.	

Продолжение на стр. 86

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 67-85

Организация работы по социальной адаптации и психологической поддержке гражданам предпенсионного возраста	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 23, ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	Август-сентябрь 2017		Голубева В.А.	
Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации					
Информирование через газету «Новая жизнь» об организации дополнительного приема, о работе телефона «Горячей линии», о дне открытых дверей		До 28.08.2017	Заметка в газете	Толмачева О.В.	8 (34389)2 12 61
Размещение информации на сайте Управления социальной политики по Верхотурском у району	г.Верхотурье, ул.Свободы,9	Еженедельно	Информация о наиболее ярких мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования, о планируемых мероприятиях	Красных А.А.	8 (34389)2 26 92
Размещение информации на сайте Администрации ГО	г. Верхотурье, ул. Советская, д.4	Еженедельно	Информация о наиболее ярких мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования	Тарамженинина О.А.	
Информация «Месячник пенсионера в Центральной библиотеке им. И. А. Мухлынина»	Сайт Центральной библиотеки им. И. А. Мухлынина г. Верхотурье, ул. К.Маркса,2	В течение месячника	Отчеты о мероприятиях для старшего поколения	Кондрашина С.В.	8(34389) 22758

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2017 г. № 671
г. Верхотурье

**О проведении профилактических прививок
против гриппа на территории городского
округа Верхотурский в эпидемический сезон
2017/2018 года**

На основании пункта 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 01 августа 2017 № 05-24/1 "О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2017/2018 года", санитарно-эпидемиологических правил "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний" СП 3.1./3.2.1379-03, санитарно-эпидемиологических правил "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" СП 3.1.2.1319-03, санитарно-эпидемиологических правил "Организация иммунопро-

филактики инфекционных болезней" СП 3.3.2.3117-13, санитарно-эпидемиологических правил "Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней" СП 3.3.2367-08, с целью предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний гриппом и острой респираторной вирусной инфекции (далее - ОРВИ), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (далее ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района) (Полтавский С.Н.):

1) в течение 6-ти недель с момента получения вакцины организовать и обеспечить проведение массовой иммунизации против гриппа контингентам, включенным в национальный календарь прививок (дети с 6 месяцев до 3 лет, дети 3-6 лет и учащиеся 1-11 классов, студенты, работники медицинских и образовательных учреждений, транспорта, коммунальной сферы, лица старше 60 лет, прочие взрослые);

в период с 01.09.2017 г. по 01.11.2017 г. контингентам, подлежащим иммунизации против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия (работники торговли и общественного питания, промышленных предприятий, птицеводческих хозяйств и т.д.);

2) сформировать прививочные бригады (выездные) для проведения иммунизации в организованных коллективах;

3) обеспечить ежедневный учёт и анализ заболеваемости гриппом и острой респираторной вирусной инфекцией в разрезе социально-профессиональных групп и прививочного анамнеза;

4) обеспечить готовность учреждения к эпидемическому сезону

Продолжение на стр. 87

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 86**

ну, в том числе по запасу противовирусных препаратов, средств индивидуальной защиты, специальной индивидуальной аппаратуры, транспорта с учётом расчётной потребности;

5) организовать мониторинг заболеваемости среди уязвимых групп населения с высоким риском;

6) осуществлять широкую санитарно-просветительскую работу среди населения, в том числе в средствах массовой информации, о необходимости, целях и результатах иммунизации населения против гриппа, о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), рекомендовать руководителям областных образовательных учреждений:

1) организовать проведение в образовательных учреждениях городского округа Верхотурский комплекса дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий;

2) организовать контроль проведения иммунизации против гриппа с максимальным охватом: детей детских дошкольных учреждений, учащихся 1-11 классов, работников образовательных учреждений, обеспечить выполнение плана;

3) при отсутствии, по причине заболеваемости ОРВИ 20% и более учащихся от численности класса (группы), обеспечить временное приостановление учебного процесса в данном классе (группе) на 7 дней;

4) в случае вовлечения в эпидемический процесс 30% и более учащихся от общей численности учащихся образовательного учреждения обеспечить временное приостановление учебного процесса в образовательном учреждении до 7 дней;

5) принять все необходимые меры по соблюдению температурного режима в образовательных учреждениях, режимов дезинфекции и режимов проветривания в образовательных учреждениях;

6) довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о мерах, принимаемых в образовательных учреждениях для предупреждения эпидемии гриппа и ОРВИ;

7) при росте количества заболевших учащихся ограничить проведение массовых мероприятий, особенно районных, с участием детей из разных образовательных учреждений;

8) при отсутствии профилактических прививок против гриппа, временно отказывать в приеме детей в образовательные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

9) рекомендовать руководителям образовательных учреждений обеспечить изолированную по кабинетам систему обучения на период роста заболеваемости.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности:

1) организовать проведение профилактических прививок против гриппа с максимальным охватом работающих контингентов;

2) организовать информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и ОРВИ, возможных последствиях отказа от профилактической прививки против гриппа (осложнение);

3) обеспечить оптимальный температурный режим в учреждениях, организациях, предприятиях;

4) предусмотреть выделение ассигнований на закупку противогриппозных вакцин эпидемического сезона 2017/2018 года для иммунизации сотрудников;

5) обеспечить беспрепятственное обращение работников в медицинское учреждение для постановки профилактических прививок или создать условия для работы выездных бригад медиков в помещениях, отвечающих требованиям санитарных правил.

4. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский взять под личный контроль проведение иммунизации работников, а также оказывать содействие ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" в проведении иммунизации против гриппа на подведомственных территориях.

5. Предложить средствам массовой информации регулярно ос-

вещать вопросы о необходимости и эффективности личной и общественной профилактики гриппа и острой респираторной вирусной инфекции, активизировать пропаганду вакцинопрофилактики гриппа.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2017 г. № 672
г. Верхотурье

**Об утверждении Перечня и стоимости
платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением
культуры "Центр культуры"
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2012 № 658 "Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа Верхотурский", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.08.2014 № 814 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культуры" городского округа Верхотурский".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникова Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа
Верхотурский от 22.08.2017 г. № 67 "Об утверждении Перечня
и стоимости платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Центр культуры" городского округа Верхотурский"

**Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Центр культуры" городского округа Верхотурский**

№ пп	Наименование услуги	Единица услуги	Стоимость (в рублях)
1	2	3	4
1	Организация и проведение вечеров отдыха:		
	город	1 мероприятие (на заказ 3 часа); входной билет на 1 человека	7000-00 300-00
	Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб	1 мероприятие (на заказ 2 часа) входной билет на 1 человека	от 3000-00 до 4000-00 150-00 (в праздничные дни – 200-00)
	Кордюковский, Красногорский, Дерябинский, Прокоп-Салдинский сельские Дома культуры, Карпунинский, Лаптевский, Косолманский, Усть-Салдинский сельские клубы	1 мероприятие (на заказ 2 часа) входной билет на 1 человека	1000-00 от 50-00 до 100-00 (в праздничные дни – от 100-00 до 150-00)
2	Организация и проведение танцевальных и других вечеров, концертов, спектаклей (сельские Дома культуры и клубы)	входной билет на 1 человека	60-00 (в праздничные дни – 100-00)
3	Предоставление ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств (сельские Дома культуры и клубы)	1 час	от 170-00 до 400-00
4	Обучение в платных кружках, студиях:		
	город	в месяц с 1 человека	от 800-00 до 900-00
	Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб	в месяц с 1 человека	от 200-00 до 350-00
5	Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых):		
	город;	3 часа	от 150-00 до 300-00
	сельские Дома культуры и клубы	2 часа	80-00

6	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж:			
	город	1 мероприятие (8 часов)		6000-00
	сельские Дома культуры и клубы	1 мероприятие (5 часов)		от 1000-00 до 1700-00
7	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно -досуговых мероприятий: 1) с использованием Интернета; 2) без использования Интернета			
		1 услуга		400-00
		1 услуга		370-00
8	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры			
		1 час		500-00
9	Предоставление в прокат туристского и спортивного инвентаря: 1) спортивные тренажеры: город; Дерябинский сельский Дом культуры, Красногорский сельский Дом культуры, Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб 2) велосипед; 3) катамаран; 4) батут			
		1 час		от 100-00 до 150-00
		1 час		от 80-00 до 100-00
		1 час с 1 человека билет на 1 чел		100-00 1000-00 от 50-00 до 100-00
10	Организация работы кинозала: продажа попкорна			
		1 стакан (0,7л)		от 80-00 до 180-00
11	Организация туров с экскурсионной программой, посещением музеев, осмотром достопримечательностей			
		с 1 человека		350-00
12	Организация работы ремесленной мастерской, проведение мастер-классов			
		с 1 человека		от 50-00 до 200-00
13	Организация кинопоказа			
		входной билет на 1 человека		от 180-00 до 360-00
14	Организация видеопозака			
			Стоимость входного билета на 1 человека (руб.)	
			взрослые	
			детские	
			обычные дни	праздничные дни
			обычные дни	праздничные дни
	Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб; город		от 20-00 до 100-00	от 20-00 до 100-00
	от 20-00 до 100-00		от 20-00 до 100-00	от 20-00 до 100-00
	Кордюковский, Красногорский, Дерябинский, Прокоп-Салдинский сельские Дома культуры, Карпунинский, Усть-Салдинский сельские клубы		от 20-00 до 100-00	от 20-00 до 100-00
	Лаптевский, Карелинский и Косолманский сельские клубы		от 20-00 до 100-00	от 20-00 до 100-00

Продолжение на стр. 89

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 88

Наименование структурного подразделения	Стоимость входного билета на 1 человека (руб.)			
	взрослые		детские	
	обычные дни	праздничные дни	обычные дни	праздничные дни
Пролетарский сельский Дом культуры, Привокзальный поселковый клуб	от 70-00 до 160-00	от 100-00 до 200-00	от 30-00 до 50-00	от 50-00 до 100-00
Кордюковский, Красногорский, Дерябинский, Прокоп-Салдинский сельские Дома культуры, Карпунинский, Усть-Салдинский сельские клубы	от 70-00 до 100-00	от 100-00 до 150-00	от 40-00 до 80-00	от 50-00 до 100-00
Карелинский, Косолманский и Лаптевский сельские клубы	50-00	от 80-00 до 100-00	30-00	от 50-00 до 60-00

Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.07.2017 г. № 537 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401012:434; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 35 "А", строение 9; площадь земельного участка - 28,0 кв.м. Срок аренды 10 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1 353,21 рублей.

Лот № 2. земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401012:435; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 35 "А", строение 10; площадь земельного участка - 34,0 кв.м. Срок аренды 10 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1643,18 рублей.

Лот № 3. земельный участок с разрешенным использованием под строительство объекта гаражного строительства (индивидуальный капитальный гараж), категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401001:278; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Совхозная, 28 "Д"; площадь земельного участка - 24,0 кв.м. Срок аренды 5 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1524,18 рублей.

Лот № 4. земельный участок с разрешенным использованием объекты основного и вспомогательного производств предприятий I. II классов санитарной опасности, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201012:284; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Тракторная, 2 "Б"; площадь земельного участка - 2169 кв.м. Срок аренды 5 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 35401,33 рублей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

"27" июля 2017 г.

г. Верхотурье

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский в составе: заместителя председателя комиссии: начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Литовских Л.Ю., секретаря комиссии специалиста 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский - Е.А.Градобоевой; членов комиссии: председателя КУМИ-Лумповой Е.С., и.о.председателя комитета по экономике Администрации городского округа Верхотурский- Селиверстовой Г.С., начальника юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский Л.П.Поздняковой, Мусатовой Н.Б., Каменных Д.А. составила настоящее заключение о нижеследующем:

Рассмотрев обращения граждан Лебединской Т.В., Лопаевой М.А., Андриенко Н.А., Кудрявцева М.Н., ходатайства Кордюковского т/у, Православной религиозной организации мужской монастырь Свято-Косьминская пустынь Верхотурского уезда Свердловской области о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский, в части изменения границ территориальной зон

В соответствии с частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

Решение комиссии: учитывая сложившуюся планировку территории и существующее землепользование, развитие строительства рекомендовать Главе Администрации городского округа Верхотурский принять решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье в части изменения границ территориальной зоны, согласно перечню.

Приложение: Перечень территориальных зон, границы которых подлежат изменению в связи с несоответствием установленной зоны фактическому использованию земельных участков на 1 л.

Заместитель председателя комиссии:
начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский _____ Литовских Л.Ю.
Секретарь комиссии
Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский _____ Градобоева Е.А.
члены комиссии :
председатель КУМИ Администрации городского округа Верхотурский _____ Лумпова Е.С.
И.о. председателя комитета экономики Администрации городского округа Верхотурский _____ Селиверстова Г.В.
Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский _____ Позднякова Л.П.
Представитель Думы _____ Мусатова Н.Б.
Представитель общественности _____ Каменных Д.В.

Перечень территориальных зон, границы которых подлежат изменению

№ п.п.	Территориальная зона, согласно правил землепользования и застройки	Требуемая зона	Местоположение земельного участка	Примечание
1	ТОП-2	Ж-1	Продолжение улицы Васильевская	Развитие ИЖС
2	Ж-1	О-1	г. Верхотурье, ул. Октябрьская 41	Для дальнейшего использования объекта под гостиницу
3	СК-2	Ж-1	Верхотурский район, д. Вавилова	Развитие ИЖС
4	Р-1, ТОП-2	Ж-1	Верхотурский район, д. Лебедева	Устранение несоответствия в части сформированного и предоставленного земельного участка ПЗЗ
5	Р-1	Ж-1	г. Верхотурье, ул. Фрунзе 17	Устранение несоответствия в части сформированного и предоставленного земельного участка ПЗЗ
6	ЗРЗ	СК-1	Верхотурский район	Развитие с/х производства (строительство цеха по производству Иван-чая

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
на право заключения концессионного
соглашения в отношении объекта
коммунального хозяйства теплоснабжения,
расположенного по адресу: Свердловская
область, Верхотурский район, поселок
Привокзальный, улица Новая, Детская,
Пионерская, Свободы, Садовая**

1. Концедент - Администрация городского округа Верхотурский.
Почтовый адрес и место нахождения: 624380, Свердловская
область, город Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

Официальный сайт в сети "Интернет" - www.adm-verhotury.ru
Контактные лица:

Малышева Ирина Николаевна - специалист первой категории
отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский -
тел. 8 (34389) 2-22-36

Банковские реквизиты: УФК по Свердловской области (Ад-
министрация городского округа Верхотурский л/сч.
05623013300) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. №
40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка
России г. Екатеринбург, ОКТМО 65709000.

2. Предмет конкурса: право заключения концессионного соглаше-
ния в отношении объекта коммунального хозяйства теплоснабжения,
находящегося в собственности городского округа Верхотурский.

3. Объект концессионного соглашения: тепловая сеть, по адресу:
Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзаль-
ный, улица Новая, Детская, Пионерская, Свободы, Садовая.

4. Срок действия концессионного соглашения: 10 лет.

5. В конкурсе может принять участие индивидуальный предпри-
ниматель, российское юридическое лицо либо действующие без обра-
зования юридического лица по договору простого товарищества
(договору о совместной деятельности) два и более указанных юриди-
ческих лица, отвечающие следующим обязательным требованиям:

- не проведение ликвидации участника конкурса - юридическо-
го лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании
участника конкурса - юридического лица или индивидуального
предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии
конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника конкурса в по-
рядке, установленном Кодексом Российской Федерации об адми-
нистративных правонарушениях, на дату подачи заявки на учас-
тие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса просроченной задолженно-
сти по начисленным налогам, сборам и иным обязательным плате-
жам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджет-
ные фонды за прошедший календарный год, размер которой пре-
вышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов
участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за по-
следний отчетный период;

- иные требования согласно конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена в сети "Интернет" на
официальном сайте Российской Федерации для размещения ин-
формации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

5. Критерии конкурса и их параметры:

1) Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объек-
та Соглашения, которые предполагается осуществить Концессионером,
на каждый год срока действия концессионного соглашения.

2) базовый уровень операционных расходов;

3) показатели энергосбережения и энергетической эффективности;

4) плановые значения показателей деятельности концессионера;

5) нормативный уровень прибыли.

Конкурсной документацией не предусмотрено финансирова-
ние расходов за счет средств Концедента, а также плата Концеден-
та, поэтому критерии, предусмотренные пунктами 2, 3 и 6 части 1
статьи 47 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года "О
концессионных соглашениях", не устанавливаются.

6. Конкурсная документация предоставляется на основании подан-
ного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица,
обратившись в конкурсную комиссию, по адресу: 624380, Свердлов-

ская область, город Верхотурье, улица Советская, дом 4 (кабинет От-
дела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский) со 15
августа 2017 года и до 10 часов 00 минут 25 сентября 2017 года в
рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12
часов 00 минут до 13 часов 00 минут, в том числе в форме электронного
документа на электронный адрес adm-verhotury@mail.ru.

Конкурсная документация также размещена на официальном сай-
те в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для
размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.
7. Место нахождения и почтовый адрес конкурсной комиссии:
624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4,
этаж 1, кабинет (Отдел ЖКХ Администрации городского округа
Верхотурский), тел. 8 (34389) 2-22-36.

8. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем в
соответствии с требованиями конкурсной документации в отдель-
ном запечатанном конверте. Заявители могут представить заявку
лично либо через представителя по месту нахождения конкурсной
комиссии в понедельник - четверг - с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.,
пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 12:00
до 13:00 часов, время местное) ежедневно, кроме субботы и
воскресенья.

Дата и время начала срока представления заявок на участие в
конкурсе: 8:30 часов по местному времени 15.08.2017 г.

Дата и время окончания срока представления заявок на участие
в конкурсе: 17:00 часов по местному времени 25.09.2017 г.

9. Заявитель в обеспечение исполнения обязательства по заклю-
чению концессионного соглашения вносит задаток в размере 138000,0
(сто тридцать восемь тысяч) рублей. Денежные средства должны
поступить на счет концедента до даты окончания приема заявок.

Задаток вносится на счет концедента по банковским рекви-
зитам, указанным в пункте 1 настоящего сообщения.

В платежном поручении в строке назначение платежа необхо-
димо указывать: "для участия в открытом конкурсе на заклю-
чение концессионного соглашения в отношении объектов
коммунального хозяйства".

10. Конкурсное предложение представляется участником кон-
курса в соответствии с требованиями конкурсной документации в
отдельном запечатанном конверте. Участники конкурса могут пред-
ставить конкурсное предложение лично либо через представителя
по месту нахождения конкурсной комиссии в понедельник - чет-
верг - с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16
ч. 30 мин. (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, время
местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Дата и время начала срока представления конкурсных предло-
жений: 8:30 часов по местному времени 28.09.2017 г.

Дата и время окончания срока представления конкурсных пред-
ложений: 17:00 часов по местному времени 20.12.2017 г.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: Свер-
дловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4, 2 этаж (**зал
заседаний**) в 11 час. 00 мин. по местному времени **26.09.2017 г.**

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными
предложениями: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Совет-
ская, д. 4, 2 этаж (**зал заседаний**), в 10 часов 00 минут по местно-
му времени **21.12.2017 года**.

13. Победителем конкурса признается Участник конкурса, пред-
ложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предус-
мотренном в разделе 20 Конкурсной документации. В случае, если
два и более Конкурсных предложения содержат равные наилуч-
шие условия, Победителем конкурса признается Участник кон-
курса, раньше других указанных Участников конкурса предста-
вивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

14. Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола
о результатах проведения конкурса: не позднее чем через 5 (пять)
рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки
конкурсных предложений.

15. Срок подписания концессионного соглашения победителем
конкурса: Концессионное соглашение должно быть подписано в
течение пяти рабочих дней со дня получения победителем конкур-
са проекта концессионного соглашения от Концедента, при усло-
вии предоставления Победителем конкурса документов, предус-
мотренных конкурсной документацией и подтверждающих обес-
печение исполнения обязательств по концессионному соглашению.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 25 августа 2017 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1295.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.