



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ»

<http://adm-verhoturye.ru>

№ 4
28
февраля
2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2019 г. № 66
г. Верхотурье

О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019"

В соответствии с Распоряжением губернатора Свердловской области о подготовке и проведении в Свердловской области XXXVII открытой всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России", в целях развития массового спорта и пропаганды физической культуры в городском округе Верхотурский, повышения престижа лыжного спорта среди населения, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, согласно календарному плану официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Верхотурский на 2019 год, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести на территории городского округа Верхотурский: с 20 февраля по 2 марта 2019 года - Декаду лыжного спорта; 2 марта 2019 года XXXVII Всероссийскую массовую лыжную гонку "Лыжня России - 2019".

2. Утвердить прилагаемые:

1) Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019";

2) Положение о проведении на территории городского округа Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019".

3. Директору Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" Постниковой И.Н. обеспечить общее руководство организации в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019" 2 марта 2019 года.

4. Начальнику Управления образования Администрации городского округа Верхотурский Храмцову А.В. в период с 20 февраля по 2 марта 2019 года организовать спортивные мероприятия "Декада лыжного спорта" в образовательных учреждениях с привлечением не менее 90% обучающихся и сотрудников образовательных учреждений, обеспечить активное участие школьников в главном забеге 22 февраля в селе Кордюково и 2 марта в финальной лыжной гонке. Отчет о проведении мероприятий предоставлять ежедневно в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп".

5. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Жигалову М.В. обеспечить подготовку места проведения (лыжная база МБУ ДО "ДЮСШ") в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019", работу пункта проката лыжного инвентаря с 20 февраля по 2 марта 2019 года, 2 марта - организовать судейство во время проведения Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019".

6. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить звуковое оформление соревнований 2 марта 2019 года.

7. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу

объектов торговли и общественного питания в местах проведения XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019".

8. Начальнику Кордюковского территориального управления Карагодину А.П. организовать 22 февраля 2019 года проведение в с. Кордюково лыжной гонки с участием жителей с. Дерябино, п. Карпунинский, с. Меркушино, с. Усть-Салда, д. Лаптева, д. Морозово.

9. Начальникам территориальных управлений городского округа Верхотурский, руководителям организаций, учреждений всех форм собственности принять участие в подготовке команд для участия в Декаде лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019" в городском округе Верхотурский, оказать содействие в привлечении максимального числа участников, обеспечить доставку участников к месту старта.

10. Рекомендовать руководителям ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А., ГБОУ СО "СОШ № 3" Подкорытовой Ю.В., ГБОУ СО "СОШ № 2" Протопоповой Т.Ю., филиал ГБОУ СПО СО "Верхнетуринский механический техникум" Фахрисламовой Н.А., организовать спортивные мероприятия "Декада лыжного спорта". Отчет о проведении мероприятий предоставить в МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" до 1 марта 2019 г.

11. Рекомендовать отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД "Новолялинский" (Дружинин В.А.) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирования дорожного движения при проведении XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019".

12. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н. обеспечить медицинское обслуживание участников XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019".

13. Муниципальному казенному учреждению "Служба "Заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) организовать очистку от снега подъездных дорог, стоянок автотранспорта в месте проведения главного старта "Лыжня России - 2019" в городском округе Верхотурский.

14. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 21.02.2019 г. № 66
"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019"

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019"

1. Бердникова Наталья Юрьевна - Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

2. Постникова Ирина Николаевна - директор Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп".

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

3. Храмцов Алексей Владимирович - начальник Управления образования городского округа Верхотурский

4. Гайнанова Надежда Александровна - начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский.

5. Карагодин Александр Петрович - начальник Кордюковского территориального управления городского округа Верхотурский.

6. Жигалов Михаил Васильевич - директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"

Утверждаю: распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 21.02.2019 г. № 66

"О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский Декады лыжного спорта и XXXVII Всероссийской массовой лыжной гонки "Лыжня России - 2019"

ПОЛОЖЕНИЕ о массовой лыжной гонке

"Лыжня России - 2019" в городском округе Верхотурский

1. Цели и задачи

Привлечение трудящихся и учащейся молодежи городского округа Верхотурский к регулярным занятиям лыжными гонками.

Развитие и пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

Пропаганда здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные за подготовку и проведение
1	Проведение массовых спортивных мероприятий «Декада лыжного спорта» в рамках проведения массовой лыжной гонки "Лыжня России – 2019" в городском округе Верхотурский	20 февраля – 2 марта 2019 года	Лыжная база, территории образовательных учреждений, сел	Учащиеся образовательных учреждений, жители городского округа Верхотурский	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский Директора образовательных учреждений, руководители предприятий и учреждений.
2	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России – 2019» в отдаленных территориях городского округа Верхотурский	22 февраля 12.00 часов	с. Кордюково	Жители сел Кордюково, Дерябино, Карпунино, Меркушино, Усть-Салда, Лаптева, Морозово.	Кордюковское территориальное управление, МКОУ «Кордюковская СОШ»
3	Центральный старт по лыжным гонкам «Лыжня России – 2019» в городском округе Верхотурский	2 марта 12.00 часов	г. Верхотурье	Участвуют жители городского округа Верхотурский, в том числе участники первенства эстафеты среди учащихся образовательных учреждений	МБСОО «Спортивный клуб «Олимп», МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

3. Руководство проведением соревнований и организации судейства

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет организационный комитет под руководством главы городского округа Верхотурский. Непосредственное проведение соревнований осуществляет муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение "Спортивный клуб "Олимп" совместно с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа", Кордюковское территориальное управление, совместно с МОУ "Кордюковская СОШ".

Главный судья соревнований: Андрей Леонидович Коновалов.

Секретарь соревнований: Анастасия Андреевна Коновалова.

4. Программа физкультурного мероприятия
2 марта 2019 года:

12.00 - Заседание судейской

12.50. - Открытие. Слово главе городского округа.

13.00. - Старт Первенства городского округа Верхотурский по Лыжным гонкам

1 забег: 3 км. (спортивный) Мальчики 2005 - 2006 г.р. старт в 13:00

2 забег: 2 км. (спортивный) Девочки 2005 - 2006 г.р. старт в 13:05

3 забег: 2 км. (спортивный) Мальчики 2007 - 2008 г.р. старт в 13:10

4 забег: 1 км. (спортивный) Девочки 2007 - 2008 г.р. старт в 13:15

Стиль прохождения дистанции - классический.

13.20. - Старт эстафеты по лыжным гонкам среди сборных команд образовательных учреждений

1 - этап 1 км. Девушки 2001-2004 г.р. Стиль - классический

2 - этап 2 км. Юноши 2001-2004 г.р. Стиль - классический

3 - этап 2 км. Юноши 2001 - 2004 г.р. Стиль - классический
Стиль прохождения дистанции - классический.

13:50 Старт детей и взрослых с ограниченными возможностями, без учета времени, дистанция 500 м.

Стиль прохождения дистанции - классический.

14.00. - Старт спортивного забега с учетом времени.

3 км. Все желающие, не младше 18 лет. Стиль классический.

14.05. - Старт массового забега без учета времени, все желающие.

Дистанции по выбору. Всем участникам сувенир в подарок.

Каждая школа может представить не более 4 человек в одном спортивном забеге.

Дополнительные конкурсные номинации: Самый юный участник, самый старший участник, самая спортивная семья, итоги подведения конкурса фотографий "Вставай на лыжи" в группах социальных сетей Спортивного клуба "Олимп": В контакте (<https://vk.com/club155386129>) и Одноклассники (<https://ok.ru/mbsouskoli>).

5. Условия допуска к соревнованиям

Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача и письменного разрешения родителей на участие в соревнованиях.

Заявки на участие подаются отдельные на каждый вид соревнований. Срок подачи заявок на участие в соревнованиях среди образовательных учреждений, а так же участников, представляющих организации ГО Верхотурский, принимаются не позднее 12 часов 1 марта 2019 года.

Заявки принимаются до 12.00 01 марта 2019 года на электронную почту: ip070884@mail.ru

Заявка

На участие в Всероссийской массовой лыжной гонке "Лыжня России - 2019" в городском округе Верхотурский от _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дистанция	Виза врача, печать или личная подпись (для участников 18 лет и старше)
1				
2				

Всего допущено: _____ подпись, печать врача

Директор: _____ подпись

6. Награждение победителей

14.30. Награждение победителей "Первенства городского округа Верхотурский по лыжным гонкам".

15.00. Награждение победителей эстафеты и массового забега на время.

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 2**

Всем участникам соревнований вручается памятный сувенир "Лыжня России - 2019". Спортсмены, занявшие место с 1 по 3 места в массовой группе на время награждаются грамотами, с 1 по 3 место во всех возрастных группах соревнований среди учащихся образовательных учреждений в центральном старте по лыжным гонкам "Лыжня России - 2019" в городском округе Верхотурский награждаются медалями.

Дипломами и памятными сувенирами награждаются:

- самый возрастной участник: мужчина, женщина;
- самый юный участник.
- самая спортивная семья.
- победители конкурса "Вставай на лыжи"

7. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований за счет средств, предусмотренных на проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

Настоящее положение является официальным вызовом на соревнования

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.02.2019 г. № 74
г. Верхотурье

**Об отмене конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
начальника Карелинского территориального
управления Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Отменить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, объявленный распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 04.12.2018 г. № 459 "Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.02.2019 г. № 75
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы первого заместителя главы
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 28 февраля 2019 года по 19 марта 2019 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;
проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 27.02.2019 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский

объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к высшим должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для высших должностей муниципальной службы:

высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муници-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

пальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел. Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № _____

г. Верхотурье "_____" 20 ____ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "*Работодатель*" с одной стороны и Гражданин(ка) _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем "*Муниципальный служащий*", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "*Муниципальный служащий*" _____ поступает на муниципальную службу _____ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с _____ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "*Муниципальному служащему*" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок _____.

8. Права "*Муниципального служащего*"

"*Муниципальный служащий*" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;
2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 4

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "Муниципальный служащий" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "Муниципального служащего":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "Работодателем" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральными и областными законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств "Работодателя";

14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить "Работодателю" о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с "Муниципальным служащим" в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от "Муниципального служащего" добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям "Муниципального служащего", и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять "Муниципального служащего" за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать "Муниципального служащего" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать "Муниципального служащего" к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить "Муниципальному служащему" работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, кол-

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 4-5

лективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

12. Режим труда и отдыха:

1. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. "Муниципальному служащему" устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет _____ календарных дней;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;

предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

13. Условия оплаты труда:

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, "Муниципальному служащему" в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере _____ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - _____ %;

3) выслугу лет - _____ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;

5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.

6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - _____ класса.

14. Гарантии "Муниципального служащего":

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

15. Ответственность сторон.

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

17. Иные условия договора

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

18. Настоящий договор составлен:

1) в 2-х экземплярах один из которых хранится в Администрации городского округа второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

"Работодатель"

Глава городского округа
Верхотурский
624380 г. Верхотурье
Свердловская область,
ул. Советская д. 4

Глава Администрации
округа Верхотурский

А.Г. Лиханов

"Муниципальный служащий"

Паспорт _____

Адрес: _____

(подпись) (расшифровка)

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.02.2019 г. № 78
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы начальника Карелинского
территориального управления
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности, начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

2.1. Срок приема документов для участия в конкурсе с 28 февраля 2019 года по 19 марта 2019 года;

2.2. Форму конкурса:

изучение представленных документов;
проверка достоверности сведений, представленных претендентами;
проведение конкурсных процедур;
подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 27.02.2019 г.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника Карелинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский

В соответствии с законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должности муниципальной службы - относятся к главным должностям.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Для главных должностей муниципальной службы:

главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муници-

пальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома)

2. Квалификационные требования к знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий: знания правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня: знания систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; систем управления информационными ресурсами; систем информационной безопасности.

Квалификационные требования к знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

3. Квалификационные требования к умениям:

умение планировать работу, рационально использовать свое рабочее время, организовать труд подчиненных, координировать, регулировать и контролировать работы курируемых (руководимых) подразделений, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений; четко ставить задачи перед подчиненными, рационально делегировать им права, полномочия и ответственность; обеспечивать расстановку кадров с учетом их квалификационного потенциала и деловых качеств; владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат); подводить итоги работы и оценивать работу курируемых (руководимых) подразделений, вести деловые переговоры, владеть конструктивной критикой, разрабатывать меры по устранению выявленных недостатков; лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

владеть компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционных системах; с электронной почтой; в текстовом редакторе, с электронными таблицами; готовить презентации, использовать графические объекты в электронных документах.

Квалификационные требования к умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 7

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел.

Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

Тел./факс для справок: 2-27-07.

ПРОЕКТ

Трудовой договор № ____

г. Верхотурье " ____ " ____ 20 ____ г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "*Работодатель*" с одной стороны и Гражданин(ка) _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "*Муниципальный служащий*", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "*Муниципальный служащий*" _____ поступает на муниципальную службу _____ Администрации городского округа Верхотурский.

3. Место работы по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, д. 4.

5. Трудовой договор является договором по основной работе.

Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок;

1) начало работы с _____ г.

2) срок действия договора на неопределенный срок.

7. "*Муниципальному служащему*" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

1) испытательный срок _____.

8. Права "*Муниципального служащего*"

"*Муниципальный служащий*" имеет право:

1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков;

5. на должностной рост;

6. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

7. на членство в профессиональном союзе;

8. на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

9. на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации;

10. на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11. на предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности;

12. запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

13. на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

14. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

15. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

16. выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

17. "*Муниципальный служащий*" имеет так же иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "*Муниципального служащего*":

1. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение;

3. исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

4. соблюдать:

1) нормы служебной этики и установленные "*Работодателем*" правила внутреннего трудового распорядка;

2) порядок работы со служебной информацией;

3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8

5. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением об отделе;

6. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой;

7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы;

9. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

10. ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

12. бережно относиться к имуществу работодателя;

13. отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств *"Работодателя"*;

14. после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну;

15. передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

16. сообщить *"Работодателю"* о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10. Права "Работодателя":

1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с *"Муниципальным служащим"* в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2. требовать от *"Муниципального служащего"* добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям *"Муниципального служащего"*, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

3. поощрять *"Муниципального служащего"* за добросовестную эффективную службу;

4. привлекать *"Муниципального служащего"* к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5. требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

6. привлекать *"Муниципального служащего"* к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами;

7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

11. Обязанности "Работодателя":

1. предоставить *"Муниципальному служащему"* работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

3. обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4. ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях;

5. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

6. распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7. соблюдать трудовое законодательство;

8. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

9. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами;

10. иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

12. Режим труда и отдыха:

1. *"Муниципальному служащему"* устанавливается:

1) ненормированный рабочий день;

2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. *"Муниципальному служащему"* устанавливается:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:

выслугу лет _____ календарных дней;

особые условия труда и режим работы определяется коллективным договором;

предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

13. Условия оплаты труда:

1. за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, *"Муниципальному служащему"* в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере _____

руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);

2) надбавок за особые условия муниципальной службы - _____ %;

3) выслугу лет - _____ %;

4) ежемесячной премии в размере исходя из результатов деятельности за месяц от 25% до 100%;

5) материальной помощи в размере 2х окладов в год в соответствии с фактически отработанным временем.

6) Классный чин муниципальных служащих Свердловской области - _____ класса.

14. Гарантии "Муниципального служащего":

1. обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий;

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 8-9

2. переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности;

3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы;

4. денежное содержание и иные выплаты;

5. иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

15. Ответственность сторон.

1) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

2) "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

17. Иные условия договора

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

18. Настоящий договор составлен:

1) в 2-х экземплярах один из которых хранится в Администрации городского округа второй выдается "Муниципальному служащему".

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

"Работодатель"

Глава городского округа
Верхотурский
624380 г. Верхотурье
Свердловская область,
ул. Советская д. 4

Глава
округа Верхотурский

А.Г. Лиханов

"Муниципальный служащий"

Паспорт _____

Адрес: _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН

№ _____

(подпись)

(расшифровка)

ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 г. № 03

г. Верхотурье

*О внесении изменений в состав
антинаркотической комиссии в городском
округе Верхотурский, утверждённый
постановлением главы городского округа
Верхотурский от 11.07.2017 № 33
"О внесении изменений в состав
антинаркотической комиссии в городском
округе Верхотурский, утвержденный
постановлением главы городского округа
Верхотурский от 06.07.2010 г. № 8
"Об утверждении состава, Положения
и Регламента антинаркотической комиссии
в городском округе Верхотурский"*

На основании письма председателя Общественной палаты городского округа Верхотурский от 17 декабря 2018 года № 004, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии в городском округе Верхотурский, утвержденный постановлением главы городского округа Верхотурский от 11.07.2017 № 33 "О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в городском округе Верхотурский, утвержденный постановлением главы городского округа Верхотурский от 06.07.2010 г. № 8 "Об утверждении состава, Положения и регламента антинаркотической комиссии в городском округе Верхотурский":

1) вывести из состава антинаркотической комиссии в городском округе Верхотурский Карпушина Павла Анатольевича - начальника отделения уголовного розыска Отдела полиции № 33 (дислокация в г. Верхотурье) межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский";

2) ввести в состав антинаркотической комиссии в городском округе Верхотурский:

Филимонов Михаил Михайлович - оперуполномоченного отделения уголовного розыска Отдела полиции № 33 (дислокация в г. Верхотурье) межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" (по согласованию);

Глухова Дмитрия Александровича - заместителя председателя Общественной палаты городского округа Верхотурский (по согласованию).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 г. № 103
г. Верхотурье

***Об утверждении условий приватизации
муниципального имущества посредством
публичного предложения***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Решением Думы городского округа Верхотурский от 14 февраля 2018 года № 1 "Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Верхотурский на 2018-2020 годы", руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Верхотурский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить условия приватизации посредством публичного предложения следующего муниципального имущества:

лот № 1 - назначение: нежилое, площадь 120,4 кв.м, кадастровый номер 66:09:0000000:1425, расположенные по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Воинская, д. 3, строение 8.

2. Установить цену первоначального предложения продажи муниципального имущества:

лот № 1 - 933310,68 (девятьсот тридцать три тысячи триста десять) рублей 68 копеек (с учетом НДС).

3. Установить задаток 20% от цены первоначального предложения лота:

4. Определить "шаг понижения" 10% от цены первоначального предложения лота:

лот № 1 - 93331,07 (девяносто три тысячи триста тридцать один) рубль 07 копеек.

5. Определить "шаг аукциона" 50% от шага понижения лота:

лот № 1 - 46665,54 (сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей 54 копейки.

6. Установить минимальную цену предложения (цену отсечения) 50% цены первоначального предложения лота:

лот № 1 - 46665,34 (четырееста шестьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 34 копейки.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества;

2) разместить информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества в сети Интернет на официальном сайте www.torgi.gov.ru;

8. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) разместить информационное сообщение о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества на официальном сайте городского округа Верхотурский, опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя".

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 г. № 105
г. Верхотурье

***Об утверждении порядка организации и
проведения мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
(оформление и содержание плановых
(рейдовых) осмотров, обследований по
соблюдению Правил благоустройства,
санитарного содержания территорий,
обращения с бытовыми отходами
производства и потребления, использования
природных и водных ресурсов на территории
городского округа Верхотурский)***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 № 60 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 105 "Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский (далее - Правила)

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования по соблюдению Правил проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение № 1) утверждаются распоряжением Администрации.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований по соблюдению Правил и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении Правил; требования прокурора;

непосредственное обнаружение нарушения Правил, систематическое наблюдение за исполнением требований Правил, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: район,

территории, земельные участки, маршрут (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (местоположение, адрес, вид деятельности, иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований Правил, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

Удостоверение № _____ от " " _____ 20 ____ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования территории

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования территории

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с " " _____ 20 ____ г. по " " _____ 20 ____ г.

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 12

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории

" " 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

(дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

(должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля) с участием

(фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение, адрес, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований Правил, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились:

(перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

" " 20__ г. по " " 20__ г.
(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются:

(документы и материалы)

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований по соблюдению Правил благоустройства, санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский)"

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

(адрес, местоположение земельного участка, объекта)

фото № 1

фото № 2

фото № 3

фото № 4

фото № 5

фото № 6

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 106

г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский) (прилагается).

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 106
"Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых(рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования муниципального жилого фонда проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение №1) утверждаются распоряжением Администрации.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований муниципального жилого фонда и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении жилищного законодательства;

требования прокурора;
непосредственное обнаружение нарушения жилищного законодательства;

систематическое наблюдение за исполнением требований жилищного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований жилищного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: адреса домов (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль за использованием муниципального жилого фонда - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (описание жилищного фонда: местоположение, адрес, площадь, конфигурация, кадастровый номер (при наличии), иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований жилищного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда _____.

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда _____.

Удостоверение № _____ от " " _____ 20__ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования _____

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования _____

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рей-

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 14

дового) осмотра, обследования _____

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования _____

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования муниципального жилого фонда

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

(дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

(должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального жилищного контроля) с участием _____

(фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

(краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение жилищного фонда, адрес, площадь, конфигурация, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований жилищного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились:

(перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

с "___" _____ 201__ г. "___" _____ 201__ г.
(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются: _____

(документы и материалы)

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований муниципального жилого фонда на территории городского округа Верхотурский)"

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

(адрес, местоположение земельного участка, объекта)
фото № 1 _____

фото № 2 _____

фото № 3 _____

фото № 4 _____

фото № 5 _____

фото № 6 _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 107

г. Верхотурье

Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2017 № 1127 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.06.2016 № 468 "Об утверждении видов муниципального контроля, осуществляемых на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 15

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А. Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 107 "Об утверждении порядка организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения

1. Плановые (рейдовые) осмотры и обследования автомобильных дорог местного значения проводятся должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Верхотурский в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров и обследований (приложение №1) утверждаются распоряжением Администрации.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется как приложение к распоряжению об утверждении плановых (рейдовых) осмотров и обследований автомобильных дорог местного значения и содержит следующие сведения:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, которое включает в себя:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении дорожного законодательства;

требования прокурора;

непосредственное обнаружение нарушения дорожного законодательства;

систематическое наблюдение за исполнением требований дорожного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления;

2) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

3) фамилии, имена, отчества специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, с указанием должности и организации;

4) цель планового (рейдового) осмотра: проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований дорожного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

5) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: проведение мероприятий за соблюдением отдельных требований законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 Планового (рейдового) задания;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования - даты начала и завершения;

7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации, запросы необходимой информации в отношении объектов обследования в порядке межведомственного информационного взаимодействия, иные мероприятия, проводимые лицами,

уполномоченными на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с гражданами;

8) район планового (рейдового) осмотра, обследования: названия(е) улиц(ы), адреса домов (при наличии информации), иные ориентиры.

4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 2) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения - Администрация городского округа Верхотурский;

2) место и дата составления акта;

3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер распоряжения Администрации об утверждении планового (рейдового) задания);

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский;

5) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, с указанием их должности и названия организации в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

6) краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования (описание автомобильных дорог местного значения: местоположение, конфигурация, кадастровый номер (при наличии), иные характеристики);

7) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований дорожного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц);

8) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

9) дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

10) прилагаемые документы и материалы;

11) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

Удостоверение № _____ от " " _____ 20 ____ г.

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения _____

4. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования авто-

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 16

мобильных дорог местного значения _____

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования _____

7. Район (маршрут, территория) планового (рейдового) осмотра, обследования _____

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования автомобильных дорог местного значения

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании:

(дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания)

(должность и фамилия, имя, отчество лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование с указанием номера и даты распоряжения о назначении лица, ответственного за осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения)

с участием

(фамилия, имя, отчество специалистов, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием их должности и названия организации)

был проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(краткая характеристика района планового (рейдового) осмотра, обследования: местоположение дороги, адрес, конфигурация, иные характеристики)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования выявлено:

(сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований дорожного законодательства, а также лицах, их допустивших (в случае установления этих лиц))

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводились:

(перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования)

Продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования:

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(дата начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования)

К акту прилагаются:

(документы и материалы)

В плановом (рейдовом) осмотре (обследовании) участвовали:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (оформление и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Верхотурский)"

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования

(адрес, местоположение объекта)

фото № 1 _____

фото № 2 _____

фото № 3 _____

фото № 4 _____

фото № 5 _____

фото № 6 _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 108

г. Верхотурье

Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю..

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 108

"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений по соблюдению условий организации регулярных перевозок; 3) уменьшение общего числа нарушений требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2019 год

1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок.

2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных

требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами по соблюдению условий организации регулярных перевозок, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

- 1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок;
- 2) улучшится информационное обеспечение Комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений по соблюдению условий организации регулярных перевозок;
- 3) уменьшится общее число нарушений требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2019 год.

4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

Комплекс мероприятий к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований по соблюдению условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
2.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	постоянно

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 18

3.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в разделе «Муниципальный контроль» в подразделе «Контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский» комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела жилищно- коммунальн. хозяйства
4.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
5.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории городского округа Верхотурский	Отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
6.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение ее на официальном сайте городского округа Верхотурский, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский	декабрь 2019 г.
7.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год	Комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский	декабрь 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 109
г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2018 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 109
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 19

Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в сфере благоустройства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в сфере благоустройства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений в сфере благоустройства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований в сфере благоустройства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2019 год

Раздел 1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований в сфере благоустройства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований в сфере благоустройства;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

- 1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований в сфере благоустройства;
- 2) улучшится информационное обеспечение отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по профилактике

и предупреждению нарушений в сфере благоустройства;

- 3) уменьшится общее число нарушений требований в сфере благоустройства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2019 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

Комплекс мероприятий к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разработка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2019
2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
4.	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	01.07.2019

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 19-20

5.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Контроль в сфере благоустройства» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, руководства по соблюдению обязательных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела ЖКХ
6.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю в сфере благоустройства в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
7.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
8.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения в сфере благоустройства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений законодательства в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
9.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) по поводу соблюдения нормативно-правовых актов в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
10.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) по поводу соблюдения нормативно-правовых актов в сфере благоустройства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
11.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
12.	Обобщение результатов контрольно-надзорных мероприятий за 2017 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований.	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	до 01.07.2020г.
13.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 110

г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 110
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 21

Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований жилищного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований жилищного законодательства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований жилищного законодательства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений жилищного законодательства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований жилищного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2019 год

Раздел 1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований жилищного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований жилищного законодательства;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

- 1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований жилищного законодательства;
- 2) улучшится информационное обеспечение отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений жилищного законодательства;
- 3) уменьшится общее число нарушений требований жилищного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2019 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 21-22**

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

Комплекс мероприятий к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разработка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	По мере необходимости
2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
4.	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	Первое полугодие 2019 года
5.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Жилищный контроль» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, руководства по соблюдению обязательных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела ЖКХ
6.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному жилищному контролю в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
7.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
8.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения жилищного законодательства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений жилищного законодательства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года

9.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) муниципального жилого фонда	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
10.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) муниципального жилого фонда	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
11.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
12.	Обобщение результатов контрольно-надзорных мероприятий за 2019 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований.	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	до 01.06.2020г.
13.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2019 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019 г. № 111
г. Верхотурье

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.02.2019 г. № 111
"Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

"Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год"

Наименование программы	«Профилактика нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год»
Основание разработки программы	1) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2) статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Ответственный исполнитель программы	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский
Цели программы	1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований дорожного законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации; 3) создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Задачи программы	1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований дорожного законодательства; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований дорожного законодательства; 3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Ожидаемые конечные результаты программы	1) повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований дорожного законодательства; 2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений дорожного законодательства; 3) уменьшение общего числа нарушений требований дорожного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский
Сроки и этапы реализации программы	2019 год

Раздел 1. Общие положения

Статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" предусмотрено проведение органами муниципального контроля мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

Настоящая программа разработана в целях организации проведения отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский профилактики нарушений требований дорожного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства.

Раздел 2. Цели и задачи программы

Целью программы профилактики нарушений юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год (далее - Программа) является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также муниципального контроля за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований дорожного законодательства;

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 24**

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3. Прогноз конечных результатов программы, сроки реализации

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность проводимой профилактической работы по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории городского округа Верхотурский, требований дорожного законодательства;

2) улучшится информационное обеспечение отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по профилактике и предупреждению нарушений дорожного законодательства;

3) уменьшится общее число нарушений требований дорожного законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский.

Срок реализации муниципальной программы - 2019 год.

Раздел 4. План основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей программе целей и задач предусмотрен комплекс мероприятий, представленный в приложении № 1 к настоящей программе.

Приложение № 1 к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

Комплекс мероприятий к программе профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований дорожного законодательства на территории городского округа Верхотурский на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Разработка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	По мере необходимости
2.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
3.	Отслеживание изменений и подготовка комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	постоянно
4.	Разработка руководства по соблюдению обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	Первое полугодие 2019 года

5.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в подразделе «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, руководства по соблюдению обязательных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский	по мере получения информации от отдела ЖКХ
6.	Внесение информации о проводимых внеплановых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»	Лицо, ответственное за внесение информации по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в ФГИС «Единый реестр проверок»	постоянно
7.	Проведение консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	по мере обращения
8.	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам разъяснения случаев нарушения дорожного законодательства, о мерах, необходимых для предотвращения нарушений дорожного законодательства	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
9.	Подготовка планового (рейдового) задания по обследованию (осмотру) автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
10.	Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) автомобильных дорог местного значения	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	1 и 2 полугодие 2019 года
11.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований
12.	Обобщение результатов контрольно-надзорных мероприятий за 2019 год, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований.	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	до 01.07.2020г.
13.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2020 год	Отдел ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский	15-30 декабря 2019 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2019 г. № 115

г. Верхотурье

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский на 2019 год

В целях обеспечения пожарной безопасности и предупреждения гибели людей от пожаров на территории городского округа Верхотурский, предупреждения пожаров в населенных пунктах, территориях и других объектов, руководствуясь Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Уставом городского округа Верхотурский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

безопасности в городском округе Верхотурский на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.02.2019 г. № 115
"Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский на 2019 год"

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в городском округе Верхотурский на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский по вопросам: - «Подготовки и готовности территорий и объектов к наступлению пожароопасного сезона»; - «Введения на территории особого противопожарного режима при появлении тенденции к увеличению количества пожаров и их последствий»; - «По организации взаимодействия Администрации городского округа Верхотурский, ФГКУ «71 ОППС по Свердловской области», государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 6», отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новолялинский», отдела надзорной деятельности городского округа Верхотурский Верхотурский, Новолялинского ГО Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Свердловской области в целях создания подвижных постов, из числа сотрудников полиции, сотрудников ОНД с целью исключения случаев поджогов в лесных массивах и проникновения населения в леса»; - «По организации ежедневного патрулирования мобильных групп населенных пунктов, граничащих с лесными насаждениями»; - «Наличие и приведения в надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения и подъездов к ним»; - «Корректировки планов действий Администрации городского округа Верхотурский при возникновении ЧС и плана по эвакуации на предмет учета возможной эвакуации людей из детского оздоровительного лагеря «Актай» и населенных пунктов, подверженных лесным пожарам»; - «Разработке и утверждении проектов законодательных и нормативных актов Администрации городского округа Верхотурский по вопросам обеспечения пожарной безопасности и защите населенных пунктов, подверженных лесным пожарам»; - «Вырубка лесов и лесных насаждений для создания противопожарных разрывов (минерализованных полос) вокруг объектов защиты, граничащих с лесными насаждениями»; - «О содержании пожарных водоемов, находящихся на обслуживании организаций и подъезды к ним»; - «О мерах по обеспечению исправности молниезащиты на объектах»; - «О наличии и готовности сил и средств пожаротушения на объектах»; - «О выполнении профилактических противопожарных мероприятий на объектах»; - «Об обстановке с пожарами на территории городского округа Верхотурский в 2019 году и мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский на 2019 год»; - «О ходе реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года» программы городского округа Верхотурский «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»; - «О проведении профилактических мероприятий по снижению детской гибели на пожарах».	согласно плана проведения заседаний КЧС и ОПБ городского округа Верхотурский	Председатель КЧС, секретарь и члены комиссии
2	Заслушивание на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации городского округа Верхотурский руководителей предприятий, учреждений и организаций, на объектах которых сложился неблагоприятная обстановка с обеспечением противопожарного режима и выполнением мероприятий, указанных в предписаниях ОНД и в постановлениях Главы городского округа Верхотурский	согласно плана проведения заседаний КЧС и ОПБ городского округа Верхотурский	Председатель КЧС, секретарь и члены комиссии
3	Проведение совещания с должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский и руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций по вопросу: «О состоянии пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский в 2019 году и мерах по улучшению работы должностных лиц по выполнению требований пожарной безопасности в 2019 году».		

4	На предприятиях, в учреждениях и организациях: 1) Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов предприятий, учреждений и организаций на 2019 год, направленных на: - проведение обследования всех объектов собственности по вопросам пожарной безопасности, в том числе содержания установок обнаружения (тушения) пожаров и систем оповещения; - проверку и приведение в технически исправное состояние всех имеющиеся первичных средств пожаротушения, приведение их комплектации в соответствие с требованиями пожарной безопасности; - обеспечение исправного состояния систем электроснабжения; - обеспечение надежного функционирования систем внутреннего противопожарного водопровода; - приведение в удовлетворительное санитарно - техническое и противопожарное состояние чердачных и подвальных помещений, а также лестничных клеток зданий; - обеспечение контроля за закрытием люков и дверей чердачных и подвальных помещений; - выполнение плановых заданий по ремонту электропроводки, систем дымоудаления и противопожарной автоматики в зданиях; - проведение проверок состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений объектов организаций (жилых домов) и в случае необходимости проведение данной обработки; - содержание территорий в надлежащем противопожарном состоянии. 2) Определение (уточнение) состава сил и средств для своевременного и оперативного реагирования на возникающие пожары. 3) Уточнение инструкции о мерах пожарной безопасности и планов (схем) эвакуации людей в случае пожара. 4) Проведение противопожарных инструктажей с работниками организаций по соблюдению требований пожарной безопасности, в том числе и на период проведения праздников. 5) Проведение обследования объектов по вопросам пожарной безопасности, в том числе по содержанию систем обнаружения пожаров и оповещения. 6) Содержание свободными и в исправном состоянии дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и сооружениям, подступов к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю, недопущение стоянки техники в противопожарных разрывах между зданиями, сооружениями и другими постройками. Своевременная очистка от снега и льда подъездных путей к пожарным водосточникам, крышек пожарных гидрантов. 7) Создание (обновление) уголков по пожарной безопасности в образовательных организациях, объектах здравоохранения и других объектах с массовым пребыванием людей	в срок до 15 марта	Руководители организаций, учреждений и предприятий
5	Проведение тренировок по эвакуации детей, преподавателей и обслуживающего персонала из образовательных организаций.	согласно плана основных мероприятий образовательных организаций	Руководители образовательных организаций
6	Проведение бесед с детьми в образовательных организациях по разъяснению мер пожарной безопасности.	согласно плана основных мероприятий образовательных организаций	Руководители образовательных организаций
7	Проведение проверок: - содержания пожарных водоемов, находящихся на обслуживании организаций; - исправности молниезащиты на объектах; - наличия и готовности сил и средств пожаротушения на объектах; - выполнения профилактических противопожарных мероприятий на объектах	по отдельному плану ОНД	Руководители организаций
8	Проведение проверок населенных пунктов, детских оздоровительных лагерей, объектов экономики, граничащих с лесными насаждениями, по контролю за выполнением требований правил пожарной безопасности	по отдельному плану КЧС	Администрация ГОВ, 71 ПСЧ, ГИПТУ СО «ОПС № 6», ОП № 33 (дислокация г. Верхотурье), ОНД
9	Проведение совместных рейдов по местам проживания, в которых проживают неблагополучные семьи, с целью профилактики пожаров в жилом фонде	по отдельному плану ОНД, КДН	ОНД, КДН
10	Проведение проверки электрических и газовых сетей на предмет их технического состояния, с принятием мер по устранению выявленных нарушений.	по отдельному плану ОНД	Руководители организаций
11	Проведение совместного рейда по населенному пункту с целью проверки обеспечения свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций	по совместному плану ОНД, КЧС и ОПБ	ОНД, КЧС и ОПБ, начальники ТУ, МКУ «Служба заказчика»
12	Проведение совместного рейда по торговым точкам с целью проверки соблюдения правил торговли пиротехнической продукцией	по совместному плану ОНД, КЧС и ОПБ	ОНД, КЧС и ОПБ
13	В целях информирования и предупреждения населения, совместно с ОНД, Администрацией городского округа Верхотурский и средствами массовой информации провести сходки, собрания, агитационно-разъяснительной работы с населением по соблюдению требований пожарной безопасности в быту в период прохождения пожароопасного сезона		Руководители организаций, учреждений и предприятий, начальники ТУ ОНД, КЧС и ОПБ

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 26

14	Своевременное, через средства массовой информации, информирование населения о состоянии пожарной безопасности и принимаемых мерах по пресечению пожаров, выявлению и наказанию виновных.	постоянно	Администрация ГОВ, ОНД
15	Организовать работу по актуализации Паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, подверженных угрозе лесных пожаров.	до 01 апреля	ОНД, КЧС и ОПБ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 126
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 15.02.2011 г. № 121
"Об экспертной комиссии по созданию
условий доступности информации и
объектов социальной инфраструктуры
для инвалидов на территории
городского округа Верхотурский"***

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 28.01.2015г. № 41-ПП "О мерах по формированию доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в Свердловской области", в целях усиления контроля по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Экспертной комиссии по созданию условий доступности информации и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2011 г. № 121 "Об экспертной комиссии по созданию условий доступности информации и объектов социальной инфраструктуры для инвалидов на территории городского округа Верхотурский", изложив его в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 126

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫРАБОТКЕ
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ
ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ И ОБЪЕКТОВ
СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

1.	Бердникова Н.Ю.	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель экспертной комиссии
2.	Райфикестр В.В.	Начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району, заместитель председателя экспертной комиссии (по согласованию)
3.	Отраднава И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь экспертной комиссии
Члены экспертной комиссии:		
4.	Чиканова Н.В.	Председатель общества инвалидов по Верхотурскому району (по согласованию)
5.	Кривоногова И.А.	Специалист по методике клубной работы управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, член комиссии по социально-экономическим вопросам Общественной палаты городского округа Верхотурский (по согласованию)
6.	Лумпова Е.С.	Председатель комитета по управлению муниципального имущества Администрации городского округа Верхотурский
7.	Вышиватых Н.А.	Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
8.	Ковалева Е.А.	Директор комплексного центра социального обслуживания по Верхотурскому району (по согласованию)
9.	Маньлов С.В.	Начальник Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский
10.	Дерябина Г.А.	Начальник Дерябинского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский
11.	Молчанов В.П.	Начальник Красногогорского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский
12.	Кораблева Л.А.	Депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 127
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 28.09.2010 г. № 1237
"О Координационном совете по делам
инвалидов в городском округе Верхотурский"***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в целях повышения эффективности мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов в городском округе Верхотурский, координации деятельности органов государственной и муниципальной власти, организаций, предприятий и учреждений различной ведомственной структуры, общественных объединений в сфере социальной поддержки инвалидов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Координационного совета по делам инвалидов в городском округе Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010 г. № 1237 "О Координационном совете по делам инвалидов в городском округе Верхотурский", изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 27

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 127

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ДЕЛАМ ИНВАЛИДОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ

1.	Бердникова Н.Ю.	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам городского округа Верхотурский, председатель Координационного совета по делам инвалидов
2.	Райфкестр В.В.	Начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району, заместитель председателя Координационного совета по делам инвалидов (по согласованию)
3.	Отрадна И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь Координационного совета по делам инвалидов
Члены Координационного совета по делам инвалидов:		
4.	Чиканова Н.В.	Председатель общества инвалидов по Верхотурскому району (по согласованию)
5.	Мызникова Л.А.	Член общества инвалидов по Верхотурскому району (по согласованию)
6.	Пермякова Н.В.	Специалист управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Депутат Думы городского округа Верхотурский
7.	Мамонцева Т.В.	Заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский
8.	Рыбников В.П.	Начальник Верхотурского отделения Центра занятости населения государственного учреждения Новолялинского центра занятости населения (по согласованию)
9.	Ковалева Е.А.	Директор комплексного центра социального обслуживания по Верхотурскому району (по согласованию)
10.	Постникова И.Н.	Директор МКУ «СК «Олимп»
11.	Полтавский С.Н.	Главного врача ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
12.	Бондаренко И.Ю.	Начальник Управления пенсионного фонда Российской Федерации в Верхотурском уезде (по согласованию)
13.	Кораблева Л.А.	Депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
14.	Кривоногова И.А.	Специалист по методике клубной работе управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, член комиссии по социально-экономическим вопросам Общественной палаты городского округа Верхотурский (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 г. № 137
г. Верхотурье

О массовом издательском проекте "Книга Всенародной Памяти"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2018 года № 211 "О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", распоряжением Правительства Свердловской области "О подготовке и проведении на территории Свердловской области празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", распоряжением Правительства Свердловской области мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", в целях увековечивания народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, сохранения исторической памяти, воспитания патриотизма, укрепления преемственности и солидарности поколений в ходе подготовки к 75-летию Победы над фашистскими оккупантами, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в План основных мероприятий по подготовке и проведению на территории муниципального образования городского округа Верхотурский празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов мероприятия по реализации издательского проекта "Книга Всенародной Памяти" по увековечиванию народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Организовать участие коллективов предприятий (организаций, учреждений) всех форм собственности и подчиненности, а также общественных объединений в массовом издательском проекте "Книга Всенародной Памяти".

3. Утвердить состав рабочей группы по реализации массового издательского проекта "Книга Всенародной Памяти" (прилагается).

4. Рабочей группе ежемесячно, до 20 числа, для обобщения Губернатору Свердловской области направлять в проектный офис (организационный комитет "За книги!") в электронном виде информацию о реализации массового издательского проекта "Книга Всенародной Памяти" в органах власти, в коллективах предприятий (организаций, учреждений) всех форм собственности и подчиненности, в общественных объединениях, участвующих в проекте на подведомственной территории.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 137
"О массовом издательском проекте "Книга Всенародной Памяти"

Состав рабочей группы по реализации массового издательского проекта "Книга Всенародной Памяти" по увековечиванию народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Тел. / эл. почта
1	Бердникова Наталья Юрьевна	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам	8(34389) 2-27-04 adm-sekretar@mail.ru
2	Храмцов Алексей Владимирович	Начальник Управления образования городского округа Верхотурский	8(34389) 2-13-03 uobrazovanie@mail.ru
3	Гайнанова Надежда Александровна	Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	8(34389) 2-27-56 kultverh1@mail.ru
4	Петрушкина Лилия Анатольевна	Председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района	8(34389) 2-22-57 dosug_cent@mail.ru
5	Агамагомедова Лариса Георгиевна	И.о. главного редактора газеты «Новая жизнь» (по согласованию)	8(34389) 2-28-66 rek-la-ma@mail.ru
6	Новиченков Николай Николаевич	Директор Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области (ГБУК СО) «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию)	2-21-70 museum_verh@mail.ru

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 28

7	Арданова Наталья Васильевна	Зам. директора Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области (ГБУК СО) «Верхотурский государственный историко- архитектурный музей-заповедник» (по согласованию)	2-21-70 museum_verh@mail.ru
8	Екимова Светлана Аркадьевна	Директор ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» (по согласованию)	2-22-50 sgous1@yandex.ru
9	Подкорытова Юлия Владимировна	Директор ГБОУ «СОШ № 3» (по согласованию)	2-19-12 schoolverhot@mail.ru
10	Протопопова Татьяна Юрьевна	Директор СОГОУ «СОШ № 2» (по согласованию)	2-18-43 shkola_2@mail.ru
11	Матис Надежда Андреевна	Председатель Общественной палаты городского округа Верхотурский	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 138
г. Верхотурье

***О создании территориальной счетной
комиссии для организации рейтингового
голосования в 2019 году***

В целях проведения на территории городского округа Верхотурский голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы", в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.02.2019 года № 99, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав территориальной счетной комиссии по проведению 26 февраля 2019 года рейтингового голосования по выбору общественных территорий городского округа Верхотурский (прилагается).

2. В срок до 27 февраля 2019 года счетным комиссиям по рейтинговому голосованию предоставить подписанные протоколы на рассмотрение и утверждение общественной муниципальной комиссии.

3. Общественной муниципальной комиссии в срок до 28 февраля 2019 года утвердить итоги рейтингового голосования с последующим их размещением на официальном сайте городского округа Верхотурский и информационном бюллетене "Верхотурская неделя".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа
Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 22.02.2019 № 138
"О создании территориальной счетной комиссии
для организации рейтингового голосования в 2019 году"

**СОСТАВ
территориальной счетной комиссии по рейтинговому
голосованию по выбору общественных территорий
городского округа Верхотурский на 2019 год**

№ избирательного участка	Адрес нахождения территориальной счетной комиссии	Состав членов территориальной счетной комиссии
1	Здание МБУК «Центр культуры», г. Верхотурье, ул. Советская, д.1	Председатель комиссии: Литовских Лариса Юрьевна – и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Члены комиссии: 1. Лиханов Алексей Геннадьевич – Глава городского округа Верхотурский 2. Вышивагих Николай Анатольевич – ведущий специалист отдела архитектуры и градоустройства Администрации городского округа Верхотурский 3. Мальшева Ирина Николаевна – специалист 1 категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 139
г. Верхотурье

***О назначении голосования по выбору
общественных территорий, подлежащих
благоустройству в 2019-2020 годах в рамках
реализации муниципальной программы
"Формирование современной городской среды
в городском округе Верхотурский
на 2018-2022 годы" на территории
городского округа Верхотурский***

В целях проведения на территории городского округа Верхотурский голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы", в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.02.2019 г. № 99, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение на территории городского округа Верхотурский голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы", на 26 февраля 2019 года с 08:00 часов до 17:00 часов.

2. Установить место проведения голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2019 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы" - здание муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 1

3. Утвердить прилагаемые:

1) перечень общественных территорий для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29

в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы";

2) Порядок определения общественной территории (общественных территорий), подлежащей (подлежащих) благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы".

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 139 "О назначении голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы" на территории городского округа Верхотурский"

Перечень общественных территорий для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы"

1. Центральная площадь города Верхотурье
2. Общественная территория Досугового центра;
3. Общественная территория Верхотурской детской школы искусств;
4. Общественная территория Парка по ул. Маяковского.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. №139 "О назначении голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы" на территории городского округа Верхотурский"

Порядок определения общественной территории (общественных территорий), подлежащей (подлежащих) благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы"

Определить следующий порядок определения общественной территории (общественных территорий), подлежащей (подлежащих) благоустройству в 2019-2020 годах, по итогам голосования:

1. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.
2. Рейтинговый список общественных территорий выстраивается в зависимости от числа голосов, отданных за общественные территории, включенные в бюллетень для рейтингового голосования, согласно данным итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования.
3. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой поступила раньше.
4. Общественной территорией (общественными территориями),

подлежащей (подлежащими) благоустройству в 2019-2020 годах в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы", считать общественную территорию (территории), набравшую наибольшее количество голосов от числа граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования согласно данным итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 140
г. Верхотурье

Об утверждении дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования в 2019 году

В целях проведения на территории городского округа Верхотурский рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы", в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.02.2019 г. № 99, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые дизайн-проекты общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования в 2019 году:
Комплексное благоустройство Центральной площади города Верхотурье;
Комплексное благоустройство Общественной территории Досугового центра;
Комплексное благоустройство Общественной территории Верхотурской детской школы искусств;
Комплексное благоустройство Общественной территории Парка по ул. Маяковского.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 141
г. Верхотурье

Об утверждении перечня общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования в 2019 году

В целях проведения на территории городского округа Верхотурский голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы", в соответствии с постановлением Администрации городского ок-

Продолжение на стр. 31

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 30**

руга Верхотурский от 14.02.2019 года № 99, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования в 2019 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю..

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 141 "Об утверждении перечня общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования в 2019 году"

Перечень общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе Верхотурский на 2018-2022 годы"

1. Центральная площадь города Верхотурье;
2. Общественная территория Досугового центра;
3. Общественная территория Верхотурской детской школы искусств;
4. Общественная территория Парка по ул. Маяковского.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 142
г. Верхотурье

О подготовке и проведении Масленичных гуляний или Верхотурских забав-2019

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подпрограммой 5 "Организация и координация туристской деятельности в городском округе Верхотурский", муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа от 11.11.2013 г. № 998 "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года", в целях поддержки устойчивого развития городского округа Верхотурский, формирования нового социально-экономического пространства, благоприятного имиджа городского округа и привлечения туристов, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести народные гуляния, посвященные празднику "Масленичные гуляния или Верхотурские забавы-2019", 9 марта 2019 года с 13:00 до 15:00 часов на городской площади г. Верхотурье.
2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) подготовить праздничную программу.
3. Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу объектов торговли, общественного питания, аттракционов.
4. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.) организовать выписку и

выдачу пропусков для осуществления беспрепятственного движения автотранспортных средств по центральной части города.

5. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров Н.В.) до начала праздничных мероприятий обеспечить очистку городской площади от снега и организовать сбор и вывоз мусора во время и по окончании праздничных мероприятий.

6. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинину В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в месте проведения "Масленичных гуляний", ограничению движения автотранспорта в центральной части г. Верхотурья 9 марта 2019 года с 12:00 до 15:00 часов по улице Карла Маркса, у гостиницы "Соболь".

7. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) обеспечить участие общеобразовательных учреждений и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества" в мероприятии "Масленичные гуляния или Верхотурские забавы-2019", организовать мастер-класс.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 143
г. Верхотурье

Об организации весенней ярмарки на территории городского округа Верхотурский

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2017 г. № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2012 г. № 1620 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Верхотурский", для поддержки местных товаропроизводителей, физических лиц, создавших крестьянские (фермерские) хозяйства и/или ведущих личное (подсобное) хозяйство, а также членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и поддержания стабильности потребительского рынка, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести весеннюю ярмарку 01 марта 2019 года с 9:00 часов до 16:00 часов.
2. Установить место для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, городская площадь с ул. К.Маркса, 1а (прилегающая территория гостиницы "Соболь"), ул. Советская, 1 и ул. К.Маркса, 2 (прилегающая территория между досуговым центром, библиотекой, магазином "Шульц") до ул. К.Маркса, 4 (прилегающая территория магазина "Мастер").
3. Назначить организатором ярмарки ООО "Фонд развития и

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 31

поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) (по согласованию), Администрацию городского округа Верхотурский (Отрадна И.В.), территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (Таранов В.Н.) (по согласованию).

4. Рекомендовать директору ООО "Фонд развития и поддержки сельского хозяйства" (Обыденнов Д.С.) во время проведения ярмарки обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние мест торговли путем заключения договора с предприятием на централизованный вывоз отходов, установление урн и контейнеров для мусора.

5. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), начиная с 26.02.2019 года, обеспечить ежедневное информирование населения через радиогазету.

6. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения ярмарки.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 144
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 27.07.2018 г. № 642
"О разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории городского округа
Верхотурский"**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. № 295-ПП "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", в целях определения требований к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 27.07.2018 г. № 642 "О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский" и изложить состав ко-

миссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 144

**СОСТАВ
комиссии по разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Верхотурский**

Председатель комиссии:	
Литовских Л.Ю.	И.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский
Заместитель председателя комиссии:	
Нарсеева Е.Н.	Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Секретарь рабочей группы:	
Отрадна И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Члены рабочей группы:	
Лумпова Е.С.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Позднякова Л.П.	Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
Каменных В.А.	Директор ПО «Верхотурский коопромхоз», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 145
г. Верхотурье

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 10.04.2017 г. № 249
"Об утверждении Положения и состава
Координационного совета по оценке
регулирующего воздействия на территории
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов", в целях развития института оценки регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 10.04.2017 г. № 249 "Об утверждении Положения и состава Координационного совета по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский":

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 32

1) пункт 10 "Положения о Координационном совете по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский" изложить в следующей редакции:

"10. Руководство Координационного совета осуществляет председатель - Глава городского округа Верхотурский, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.";

2) состав Координационного совета по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 145

СОСТАВ Координационного совета по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский

Председатель комиссии:	
Лиханов А.Г.	Глава городского округа Верхотурский, председатель Координационного совета
Заместитель председателя комиссии:	
Нарсеева Е.Н.	Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя Координационного совета
Секретарь рабочей группы:	
Отраднава И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Члены рабочей группы:	
Литовских Л.Ю.	И.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский
Лумпова Е.С.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Позднякова Л.П.	Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
Лумпова А.В.	- начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
Тарамженина О.А.	Начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский
Булычева Л.Д.	Директор Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию)
Каменных В.А.	Директор ПО «Верхотурский коопромхоз», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
Устюжанина С.М.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 г. № 146

г. Верхотурье

**Об утверждении комиссии по определению
границ прилегающих к некоторым
организациям и объектам территорий, на
которых не допускается розничная продажа
алкогольной продукции на территории
городского округа Верхотурский"**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей

16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", в целях функционирования комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский;

2) положение о комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 146

"Об утверждении комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

СОСТАВ комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

Председатель комиссии:	
Литовских Л.Ю.	И.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский
Заместитель председателя комиссии:	
Бердникова Н.Ю.	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам
Секретарь рабочей группы:	
Отраднава И.В.	Ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Члены рабочей группы:	
Нарсеева Е.Н.	Председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Лумпова Е.С.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Позднякова Л.П.	Начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
Храмцов А.В.	Начальник управления образования Администрации городского округа Верхотурский
Постникова И.Н.	Директор МБСОО «Спортивный клуб «Олимп»
Булычева Л.Д.	Директор фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию)
Полтавский С.Н.	Главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
Екимова С.А.	Директор ГБОУ Свердловской области «Верхотурская гимназия» (по согласованию)
Каменных В.А.	Директор ПО «Верхотурский коопромхоз», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)

Продолжение на стр. 34

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 146
"Об утверждении комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок работы комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности по вопросам определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский (далее - границы прилегающих территорий).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский, настоящим Положением.

1.4. Утверждение состава Комиссии, а также внесение изменений в него и в настоящее Положение осуществляется постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе определения границ прилегающих территорий;
- 2) актуализация перечня организаций и объектов городского округа Верхотурский, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- 3) рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по определению границ прилегающих территорий;
- 4) определение размеров значений прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский.

2.2. Комиссия вправе:

- 1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам определения границ прилегающих территорий;
- 2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей иных органов, организаций и объединений;
- 3) приглашать для работы Комиссии независимых экспертов.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 3) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку заседания Комиссии;
- 3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5) организует приглашение на заседание Комиссии представителей иных органов и (или) организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прикладываются копии материалов по теме заседания.

3.9. Решение Комиссии является основанием для определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Верхотурский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 г. № 147

г. Верхотурье

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа Верхотурский, с 01 февраля 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации", на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан в городском округе Верхотурский, с 01 февраля 2019 года, в сумме 6 838 рублей 44 копейки, с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 г. № 233 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа Верхотурский, с 01 февраля 2018 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 г. № 147 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории городского округа Верхотурский с 01 февраля 2019 года"

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению умерших
граждан на территории городского округа Верхотурский,
с 01 февраля 2019 года**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)			Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения*	Бесплатно 0,00	1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно 0,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	1534,82	2	Облачение тела	Бесплатно 0,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	638,82	3	Предоставление гроба	1534,82
4	Погребение****	4664,80	4	Перевозка умершего на кладбище	638,82
			5	Погребение	4664,80
	ИТОГО:	6838,44		ИТОГО:	6838,44

Примечание:

Статья 9 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ услуги включают в себя:

*Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11;

** Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);

*** транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;

**** Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2019 г. № 149

г. Верхотурье

**Об обеспечении связи
и оповещения населения
городского округа Верхотурский
о пожаре**

В целях защиты населения и территорий городского округа Верхотурский от пожаров, осуществления своевременного и оперативного оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, реализации полномочий

по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и принятия мер по оповещению населения сельских населенных пунктов в границах территории городского округа Верхотурский и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории городского округа Верхотурский, о пожаре (прилагается).

2. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский - Манылову С.В., Петуховой М.Ф., Карагодину А.П., Молчанову В.П., Яскельчук Л.В., Дутко А.С., Щербаковой Р.М., Васниной Е.В., Кокшаровой Н.В., Дерябиной Г.А.), начальнику МКУ "Служба заказчика" Сидорову В.Н.:

1) определить из числа наиболее подготовленных работников, либо жителей подведомственных сельских населенных пунктов, ответственных за принятие мер по оповещению населения и государственной противопожарной службы о возникновении, либо возможном возникновении пожара.

2) в соответствии с настоящим постановлением разработать и утвердить инструкцию о действиях лиц, ответственных за принятие мер по оповещению населения и государственной противопожарной службы о возникновении, либо возможном возникновении пожара, по оповещению населения сельского населенного пункта и государственной противопожарной службы о пожаре, которую довести под роспись до каждого ответственного лица;

3) с периодичностью не реже одного раза в квартал, а в период весенне-летнего пожароопасного сезона, с мая по август - не реже одного раза в месяц, организовать проведение проверок должностными лицами, из числа работников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, систем и средств оповещения населения сельских населенных пунктов и государственной противопожарной службы о пожаре. Копии актов о результатах проверок систем и средств оповещения, составленные в произвольной форме, представлять не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, в отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

4) при отсутствии, либо недостаточности средств оповещения, принимать меры по восстановлению и дооснащению территорий системами и средствами оповещения населения в сельских населенных пунктах.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский, организовать создание и обеспечить содержание в исправном состоянии систем оповещения рабочих и служащих, при угрозе возникновения и (или) возникновении пожаров. При наличии угрозы возникновения и (или) возникновении обеспечить оповещение рабочих и служащих подведомственных организаций, посредством использования звуковых сигналов или передачи речевого сообщения по громкоговорящей связи, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 26.02.2019 г. № 149
"Об обеспечении связи и оповещения населения городского округа Верхотурский о пожаре"

ПОРЯДОК организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории городского округа Верхотурский, и подразделений Государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории городского округа Верхотурский о пожаре

I. Общие положения:

1. Порядок организации и принятия мер по оповещению населения в границах территории городского округа Верхотурский и подразделений государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории городского округа Верхотурский, о пожаре (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Для организации оповещения населения сельских населенных пунктов в границах территории городского округа Верхотурский о пожаре в указанных населенных пунктах создать системы оповещения, обеспечивающие доведение информации и сигналы оповещения до населения о пожаре. Системы оповещения представляют собой средства механической подачи сигнала путем нанесения частых ударов металлическим предметом по металлу, а также технические средства связи и оповещения, сети вещания, каналы сети связи общего пользования, обеспечивающие доведение информации и сигналы оповещения до населения сельских населенных пунктов о пожаре.

3. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизм реализации мероприятий по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории городского округа Верхотурский, о возникших пожарах или их угрозе и регулирует порядок организации и принятия мер по оповещению населения органами местного самоуправления в границах сельских населенных пунктов муниципального образования.

II. Организация и задачи оповещения населения:

4. Своевременное оповещение населения сельских населенных пунктов в границах территории городского округа Верхотурский и подразделений государственной противопожарной службы, дислоцирующихся на территории городского округа Верхотурский, о возникновении пожара или угрозе возникновения пожара, является важнейшим мероприятием по предупреждению и предотвращению причинения вреда здоровью человека или его гибели, а также минимизации материального ущерба, причиненного пожаром, и укреплению пожарной безопасности сельских населенных пунктов.

5. Основной задачей оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения от органов местного самоуправления до населения, проживающего на территории сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский.

6. Основным способом оповещения населения сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский, является организация и принятие мер по передаче речевых и текстовых сообщений по сетям вещания, для чего до 2025 года в сельских населенных пунктах с населением более 100 человек, будут установлены уличные пункты оповещения.

7. Оповещение населения сельских населенных пунктов по каналам радиовещательных и телевизионных станций с перерывом вещательной программы производится в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию оповещения населения городского округа Верхо-

турский, об опасностях, возникающих при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, при ведении военных действий или вследствие этих действий.

8. Руководители организаций связи и информации, включенных в структуру муниципальной системы оповещения по территориальному признаку, обеспечивают:

1) готовность персонала, технических средств связи к передаче речевой и текстовой информации и установленных сигналов системы оповещения;

2) приоритетное предоставление линий и каналов связи в интересах оповещения населения.

9. Для привлечения внимания населения перед передачей речевого сообщения по средствам проводного, эфирного теле- и радиовещания включаются электросирены, производственные гудки и другие звуковые сигнальные средства.

10. Тексты речевой и текстовой информации о возникновении пожара и (или) угрозе его возникновения для оповещения населения подписываются Главой городского округа Верхотурский (заместителем главы Администрации городского округа Верхотурский) - председателем КЧС и ОПБ городского округа Верхотурский или его заместителем.

11. Организация оповещения населения в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский при угрозе возникновения пожаров возлагается на начальников территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский с использованием звуковых сигналов или передачи речевого сообщения по громкоговорящей связи.

12. Организация оповещения рабочих и служащих организаций, расположенных на территории сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский, при угрозе возникновения и (или) возникновении пожаров возлагается на первых руководителей соответствующих организаций, независимо от форм собственности, с использованием звуковых сигналов или передачи речевого сообщения по громкоговорящей связи, а также посредством использования механических средств оповещения, предусмотренных настоящим Порядком. При этом тексты речевой информации о возникновении пожара и (или) угрозе его возникновения, передаваемой по объектовым (локальным) системам оповещения, подписываются руководителем организации и согласовываются с отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.

13. Создание, совершенствование и поддержание в готовности объектовых систем оповещения осуществляется за счет средств объектов экономики, расположенных на территории сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский.

III. Сигналы оповещения населения:

14. Оповещение населения сельских населенных пунктов и организаций, расположенных на территории городского округа Верхотурский, о непосредственной угрозе пожара или его возникновения, о принятии своевременных мер по защите от пожара осуществляется одним из следующих способов:

1) подачей сигнала путем нанесения частых ударов металлическим предметом по металлу;

2) путем передачи звуковых сигналов (сирен) по техническим каналам связи;

3) передачей речевого сообщения по громкоговорящей связи;

4) передачей речевых сообщений по сетям вещания.

15. Технические средства и сети связи для передачи информации включают в себя:

1) технические средства и сети эфирного и проводного радио и телевизионного вещания;

2) технические средства и сети телефонной связи, персонально-радиовызова;

3) подвижные и стационарные средства вещания;

4) технические средства оповещения и связи организаций.

IV. Порядок оповещения населения:

16. При обнаружении очага возгорания или признаков горения

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание Начало на стр. 36**

(задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) жители сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский, обязаны:

1) немедленно сообщать об этом начальнику территориального управления Администрации городского округа Верхотурский или лицу, ответственному за принятие мер по оповещению населения и государственной противопожарной службы о возникновении, либо возможном возникновении пожара в сельском населенном пункте, в подразделение государственной противопожарной службы (телефоны 0-1, с мобильного 834389 2-17-97) или в единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Верхотурский, (единый телефон - 112) при этом называть адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры, участка лесного массива);

2) кратко и четко докладывать, что горит (дом, квартира, чердак, подвал, баня, гараж, сарай, дровяник, участок лесного массива).

17. О возникновении пожара или угрозе возникновения пожара начальник территориального управления Администрации городского округа Верхотурский или ответственное лицо, за принятие мер по оповещению населения и государственной противопожарной службы о возникновении, либо возможном возникновении пожара в сельском населенном пункте осуществляют (организуют) оповещение населения с использованием средств звуковой сигнализации, подачей сигнала путем нанесения частых ударов металлическим предметом по металлу, либо громкоговорящей связи с доведением речевой информации о порядке действия населения по мерам пожарной безопасности, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. В дальнейшем полученную информацию сообщают в государственную противопожарную службу, либо оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Верхотурский.

У. Порядок оповещения государственной противопожарной службы

18. Доведение сообщения о возникновении пожара или угрозе возникновения пожара на территории сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский до подразделений государственной противопожарной службы осуществляется населением, либо начальником территориального управления Администрации городского округа Верхотурский.

19. Доведение сообщения о возникновении пожара осуществляется с использованием всех видов телефонной и сотовой связи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 27.02.2019 г. № 153****г. Верхотурье*****О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
Верхотурский от 22.02.2019 № 142
"О подготовке и проведении Масленичных
гуляний или Верхотурских забав-2019"***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев предложения заместителя начальника Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" П.А. Матафонова от 27.02.2019 № 15/2985, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 6 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 22.02.2019 № 142 "О подготовке и проведении Масленичных гуляний или Верхотурских забав-2019":

слова "с 12:00 до 15:00 часов по улице Карла Маркса" заменить словами "с 10:00 до 15:00 часов на перекрестке улиц Карла Маркса-Ершова г. Верхотурье".

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 27.02.2019 г. № 155****г. Верхотурье*****О проведении профилактического
флюорографического обследования
работающего населения городского округа
Верхотурский в 2019 году***

Во исполнение Федерального закона от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 18 октября 2007 года № 230-ФЗ, от 23 июля 2008 года № 160-ФЗ), Областного закона от 14 июля 1997 года № 23-ОЗ "О противотуберкулезной помощи населению и предупреждении распространения туберкулеза в Свердловской области" (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 116-ОЗ), руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения профилактического флюорографического обследования работающего населения городского округа Верхотурский в 2019 году (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности обеспечить явку своих сотрудников на обследование, согласно утвержденному графику.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "ЦРБ Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) обеспечить флюорографическое обследование работающего населения городского округа Верхотурский, согласно утвержденному графику.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.02.2019 г. № 155
"О проведении профилактического флюорографического обследования работающего населения городского округа Верхотурский в 2019 году"

**График проведения профилактического
флюорографического обследования работающего
населения городского округа Верхотурский в 2019 году**

№ п/п	Наименование юридического лица	Количество работающих					Дата обследования			
		все го	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Образование										
1	МАОУ «ООШ №2»	42	20	7	7	8	11.3	09.06	04.08	10.11
2	МАОУ «Пролетарская СОШ»	44	10	4	23	7	24.03	24.04	05.08	08.12
3	МКОУ «Прокон-Салдинская СОШ»/сад	29	8	1	10	7	27.02	20.04	2.09	20.11
4	МКОУ «Красногорская СОШ»/сад	56	11	11	28	6	12.03	03.06	21.08	18.11
5	МКОУ «Кордюковская СОШ»/сад	71	17	51	2	1	03.03	10.06	28.08	23.10
6	Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ» «СОШ №31»						05.03	15.05	09.09	02.12
7	МКОУ «Дерябинская СОШ»/сад	42	20	6	16	-	10.03	24.04	17.07	23.10
8	МКОУ «Усть - Салдинская СОШ»/сад	35	10	8	11	6	11.02	09.04	20.06	02.10
9	МКОУ «Меркушинская ООШ»	15	2	6	3	4	13.03	20.05	05.08	08.12
10	МАОУ «СОШ №46»	60	20	9	9	22	18.02	10.06	28.08	16.12
11	Школа при ФКУ ИК-53	14	1	12	1	-	27.02	08.04	17.06	01.10
12	МБОУ ДОД «Центр детского творчества»	24	6	12	5	1	04.03	13.05	-	02.10
13	МБОУ ДОД «ДЮСШ»	18	2	-	7	9	11.03	23.04	04.09	06.11
14	МКДОУ «Детский сад №3»	37	10	4	21	2	20.03	15.04	12.08	16.10
15	МКДОУ «Золотой ключик»	52	20	6	7	19	-	10.04	10.09	05.11
16	МКДОУ «Детский сад №19»	30	-	1	20	-	24.03	30.04	26.08	09.10
17	МКДОУ «Детский сад №24»	10	4		2	4	11.03	29.04	16.09	12.11
18	МКДОУ «Детский сад №25»	32	6	6	6	14	11.03	29.04	22.09	25.11
19	МБУ ДОД «Верхотурская ДШИ»	15	4	4	5	2	12.03	17.06	11.09	20.11
20	Управление образования Администрации городского округа Верхотурский	20	13	7	-	-	18.03	15.05	28.08	-
21	МБУ «Актэй»	26	12	12	1	1	13.03	13.05	24.07	06.10
22	ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»	56	21	26	9	-	20.03	06.05	09.09	31.10
23	ГБОУ СО «СОШ №3»	68	9	16	25	18	13.03	09.06	11.09	20.11
24	ГБОУ СО «СОШ № 2»	47	16	15	14	2	23.01	15.04	21.08	16.12
25	Филиал ГБОУ СПО СО «Верхнеуринский механический техникум»	26	9	4	13	-	11.02	02.04	24.07	08.12
26	Православная религиозная организация – Учреждение начального профессионального религиозного образования «Верхотурское православное духовное училище»	19	8	2	-	9	13.03	30.04	-	13.11
27	ПУ 245 при ФКУ ИК-53	11	9	1	1	-	18.02	15.05	-	16.10
28	ГКУ СО «Социально-реабилитационный центр Верхотурского района»	72	57	2	6	7	18.03	03.06	04.09	17.11
29	МБСОУ «СК Олимп»	19	10	2	4	3	-	20.05	-	-
30	Подростки (15-18 л.)	568	В течение года							

2. Здравоохранение										
1	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	269	94	54	81	40				
2	ГУП СО «Фармация» аптека №12	10	2	1	7	-	25.02	12.05	16.09	-
3	ООО «Новая больница» аптека № 109	2	-	-	2	-	-	-	07.08	-
4	Страховая медицинская компания «Астрамед-МС»	1	-	-	1	-	-	-	07.08	-
5	Страховая медицинская компания «Урал - Рецепт М»	1	-	-	1	-	-	-	07.08	-
6	ГОУП «Оптика»	3	-	-	-	3	-	-	-	08.12
3. ЖКХ и бытовое обслуживание										
1	МУП «Услуга»	23	22	1	-	-	19.03	14.05	18.08	07.10
2	МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский	28	6	5	4	13	12.03	30.04	04.08	20.11
3	ООО «Галс»	9	3	1	5	-	27.03	15.05	18.09	-
4	ООО «Урал Тэк»	9	7	1	1	-	13.03	16.06	09.10	-
4. Кредитные учреждения, страхование, налоговая служба										
1	Межрайонная инспекция ФНС России № 26 по Свердловской области	1	1	-	-	-	-	09.04	-	-
2	Верхотурское ОСБ 1709 Уральского банка СБ РФ г. Екатеринбург	11	4	3	2	2	12.03	19.06	18.09	17.12
3	Филиал ОАО «Росгосстрах» Свердловской области агентство в г. Верхотурье	10	3	3	3	1	17.03	22.05	28.08	15.12
5. Управление										
1	Администрация городского округа Верхотурский	43	6	12	16	9	24.03	06.06	17.09	17.12
2	Дерябинское территориальное управление	7	2	5	-	0	28.02	02.04	-	-
3	Меркушинское территориальное управление	1	-	-	-	1	-	-	-	02.10
4	Прокон-Салдинское территориальное управление	1	2	-	-	-	12.03	-	-	-
5	Усть-Салдинское территориальное управление	2	-	-	2	-	-	-	08.08	-
6	Кордюковское территориальное управление	4	-	4	-	-	-	25.04	-	-
7	Красногорское территориальное управление	3	-	-	3	-	-	-	08.08	-
8	Косолманское территориальное управление	2	-	2	-	-	-	25.04	-	-
9	Карелинское территориальное управление	2	-	2	-	-	-	10.04	-	-
10	Привокзальное территориальное управление	8	4	4	-	-	10.03	10.06	-	-
11	Карпунинское территориальное управление	1	-	1	-	0	-	30.04	-	0
12	ТОИОГВСО Верхотурское управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области	9	6	-	-	3	13.03	-	-	08.10
13	Финансовое Управление Администрации городского округа Верхотурский	10	2	3	3	2	12.03	29.05	03.09	20.11
14	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	6	-	4	-	2	-	18.06	-	21.11
15	ЗАГС	2	-	2	-	-	-	05.06	-	-
16	Отдел сводной информации	2	-	-	2	-	-	-	27.08	-

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 38

17	Территориальная избирательная комиссия городского округа Верхотурский	2	-	-	2	-	-	-	27.08	-
18	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	2	-	-	2	-	-	-	27.08	-
6. Транспорт, связь										
1	ВМУП «Транспорт»	33	14	3	13	3	31.03	19.05	19.08	-
2	Верхотурский цех Лесного почтамта ФГУП «Почта России»	40	27	4	3	6	18.03	10.06	12.09	11.12
3	Линейно-технический участок Серовского цеха комплексного технического обслуживания ОАО «Уралсвязьинформ»	10	5	2	3	-	11.03	-	11.08	12.10
4	ИП Студнев К.В.	16	1	2	-	-	13.03	14.05	08.09	08.11
5	ОАО «Газпромнефть - Урал»	6	-	-	3	3	-	-	11.09	11.12
6	ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала Филиал «Свердловэнерго» производственное отделение «Серовские электрические сети»	63	24	31	6	2	17.03	17.06	17.06	17.12
7. Строительство										
1	ООО «Темп»	12	7	2	1	2	17.02	-	28.08	-
2	ИП Копылова Ю.В.	2	-	-	2	-	-	-	28.08	-
3	ФГУП «Свердловскавтодор» филиал Верхотурское ДРСУ	61	21	21	19	-	25.26.03	25.26.06	24.25.09	-
4	ООО «Стройтранс»	7	6	1	-	-	17.03	17.06	-	17.11
8. Социальная защита населения										
1	ГБУ СО СР «Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района»	101	24	31	23	23	19.20.03	18.19.06	17.18.09	19.11
2	Управление социальной политики по Верхотурскому району	17	-	7	-	10	-	11.06	-	16.10
3	Мед. сан. часть ИК - 53	22	17	2	3	-	19.03	19.06	17.18.09	19.11
4	ГУ – Управление пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области	23	3	7	8	5	13.03	14.05	14.08	-
9. Культура и искусство										
1	Управление культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский	13	6	4	1	2	18.02	19.05	19.08	18.12
2	МКУК «Централизованная библиотечная система»	17	12	1	4	-	24.03	24.04	24.07	-
3	ГКУКСО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»	38	20	4	5	9	31.03	30.06	30.09	15.12
4	ОГКУ НПЦ по охране памятников культуры	2	-	2	-	-	-	23.04	-	-
5	Центр культуры	50	15	7	10	18	14.05	14.08	13.09	11.12
10. Печать и информация										
1	Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Новая жизнь»	6	6	-	-	-	28.03	-	-	-
2	ГУП СО полиграфическое объединение «Север» - Верхотурский филиал	2	-	2	-	-	-	12.05	-	-
11. Сельское хозяйство										
1	СПК «Нива»	91	67	8	11	5	12.19.03	14.05	14.08	11.12
2	СПК «Красногорское»	114	77	14	14	9	24.26.27.03	24.04	25.07	04.12

3	СПК «Восток»	46	37	2	4	3	24.26.03	24.04	24.07	24.10
4	КФХ Шишкин(с. Дерабино)	5	-	-	5	-	-	-	14.08	-
5	Крестьянское хозяйство «КЕДР»	10	-	5	-	5	-	19.05	-	18.12
12. Лесная, деревообрабатывающая промышленность										
1	Уральская авиабаза охраны лесов	24	17	3	4	-	10.03	12.05	12.08	13.10
2	ООО «Леском»	21	14	4	3	-	19.02	19.05	18.09	19.11
3	ООО «Пойма»	1	1	-	-	-	26.03	-	-	-
4	ИП Бахтияров И.Д.	39	19	8	9	3	20.03	20.05	20.08	20.11
5	ИП Маркова И.А.	7	-	-	-	7	-	-	-	09.10
6	ИП Глухов И.А.	11	2	3	6	-	18.03	17.04	17.07	-
7	ИП Глазунов Ю.А.	17	5	6	6	-	19.03	19.06	18.09	-
8	Карелинский филиал ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России	16	6	8	2	-	18.03	18.04	26.27.08	09.10
9	Карелинское лесничество министерства обороны – филиал ФГУ «Управление эксплуатационной и развития министерства обороны РФ»	32	12	13	3	4	18.02	16.05	18.08	7.8.10
10	ГКУ СО «Верхотурское лесничество»	24	18	3	2	1	13.03	15.06	11.09	14.10
11	ИП Неганов С.В.	13	7	2	2	2	31.03	30.06	30.09	20.11
12	ИП Салаев А.П.	7	-	-	-	7	-	-	-	13.11
13	ИП Гаврилов Ю.Е.	5	-	5	-	-	-	30.06	-	-
14	ИП Лукановский П.И.	10	-	5	5	-	-	30.06	30.07	-
15	ИП Шумков В.А.	11	-	5	6	-	-	24.06	30.07	-
13. Судебные учреждения и прокуратура										
1	Районный суд	15	8	-	2	5	16.01	-	17.07	16.10
2	Мировой суд	5	3	-	-	2	13.03	-	-	11.11
3	Прокуратура Верхотурского района Свердловской области	7	2	2	-	3	20.03	20.05	-	20.11
4	Верхотурский районный отдел судебных приставов, Управление Федеральной службы судебных приставов России по Свердловской области	17	7	8	2	-	17.03	15.05	-	15.10
14. Учреждения уголовной инспекции										
1	ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области аттестационный персонал	322	115	75	83	49	3.10.17.24.03	15.04.15.05.15.06	15.07.14.08.15.09	15.10.13.11.11.12
2	УНИ №50 ФБУ МРУИИ №7 ГУФСИН России по Свердловской области	2	-	2	-	-	-	20.05	-	-
3	Гражданский персонал ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области	52	25	7	10	10	-	-	-	-
15. Учреждения охраны										
1	ФГУП «Охрана»	29	10	3	4	12	18.03	15.05	16.07	16.10
2	Отдел вневедомственной охраны ММО МВД России «Новолялинский»	24	6	6	4	8	17.03	17.06	17.09	17.11
16. Учреждения МВД										
1	Отдел полиции №33 ММО МВД России «Новолялинский»	87	34	26	19	8	10.02.10.03	23.04	23.07	29.10.3.9.11
17. Учреждения МЧС										
1	ФГКУ 71 Отряд Федеральной противопожарной службы	78	52	8	10	8	25.31.03	14.05	14.08	14.10.14.11
2	Отделение надзорной деятельности городского округа Верхотурский главного Управления МЧС России по Свердловской области (Отделение надзорной деятельности г. Верхотурье)	2	-	-	-	2	-	-	-	02.12
3	Сельские пожарные части	39	11	13	7	8	24.02	14.04	14.07	14.10

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 38-39

4	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа Верхотурский	6	-	-	6	-	-	-	14.07	-
18. Потребительский рынок										
1	ПО «Верхотурский Коопромхоз»	94	30	25	16	23	2-3.03	1.04	1-4.09	3-4.11
2	ИП Курилов А.С.	24	15	7	1	1	27.03	28.05	28.08	27.11
3	ИП Устюжанина Е.В.	36	14	2	10	10	25.03	22.04	23.07	23.10
4	ИП Кораблева Е.В.	14	-	14	-	-	-	30.04	-	-
5	ООО «Сервис маркет»	44	30	5	9	-	25.02	24.04	24.07	27.10
6	ИП Кораблев М. Ю.	14	3	3	2	6	12.02	10.04	10.07	11.11
7	ИП Баишева А.В.	12	6	2	4	-	18.03	18.05	18.08	-
8	ИП Анциферова О.Г.	11	-	-	6	5	-	-	11.09	11.12
9	ИП Кузнецова Л.И.	5	-	5	-	-	-	18.06	-	-
10	ИП Овчинников Р.С.	11	5	3	3	-	18.02	19.05	19.08	-
11	ИП Злобин А.В.(Строймаг)	17	3	-	-	-	27.03	-	-	-
12	ИП Опалева Г.В.	10	6	2	2	-	17.03	15.05	18.08	-
13	ООО «Планета авто»	29	19	6	4	-	13.02	14.04	-	14.10
14	ИП Драгушинец Ю.В.(Горячий хлеб+магазины)	59	17	18	12	12	20.03	20.06	18.09	18.12
15	ИП Елькин И.В.	8	8	-	-	-	25.03	-	-	-
16	ИП Селиверстова Н.В.	3	-	-	-	-	-	-	-	09.10
17	ИП Ясырева А.В.	4	-	2	-	-	-	01.04	-	-
18	ИП Козикова Н.А.	2	-	2	-	-	-	01.04	-	-
19	ИП Волянская О.Р.	6	-	6	-	-	-	20.05	-	-
20	ИП Транина О.Г.	4	-	-	4	-	-	-	18.09	-
21	ИП Жданова Ю.Г.	3	-	3	-	-	-	09.06	-	-
22	ИП Маркова И.А.	3	-	-	3	-	-	-	21.09	-
23	ИП Черных И.С.	2	-	-	-	2	-	-	-	09.10
24	ИП Шикалова О.Я.	7	-	-	4	3	-	-	06.08	09.10
25	ИП Глазунов Н.Н.	5	-	5	-	-	-	13.04	-	-
26	ИП Удинцева А.В.	2								
27	ИП Шевченко А.В.	4								
28	ИП Заволокина С.Е.	1								
29	ИП Лумпов С.А.	1								
30	ИП Крамарь Л.А.	2								
31	ИП Сидоренко Н.А.	1								
32	ИП Чезганова А.В.	4								
33	ИП Валентик К.К.	3								
34	ИП Кислицина Н.С.	3								
35	ИП Емельянов Ю.Н.	5								
36	ИП Добрынин В.А.	3								
37	ИП Калинина Н.П.	1								
38	ИП Санникова Е.А.	3								
39	ИП Мамедова Т.	3								
40	ИП Гаврило Т.А.	2								
41	Фонд поддержки малого предпринимательства	2								
19. Прочие										
1	ГБУ СО «Верхотурская станция по борьбе с болезнями животных»	21	3	-	3	15	12.03	-	12.08	12.11
2	ГКУ «Новолялинский центр занятости» Верхотурское отделение	6	6	-	-	-	18.03	-	-	-
3	ГУПСО «Газовые сети» Кушвинский газовый участок, подразделение АДС г.Верхотурье	13	5	2	3	3	20.02	-	-	20.10
4	ИП Сергеев Н.В (Ритуальные услуги)	10	-	5	-	5	-	17.06	-	17.11
5	ФГБУ «Свердловский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями»	6	3	2	1	-	-	29.04	-	29.10

7	НПС УРС «Сибнефтепровод» ЛПДС «Сосновка»	121	40	40	41	40	2-5.03	2-5.06	1-4.09	1-4.12
8	ОАО «Свердловэнергобыт»	5	-	5	-	-	-	29.04	-	-
9	Свято-Николаевский мужской монастырь	22	Здесь и далее в течение года по отдельному графику							
10	Свято-Троицкий собор Верхотурского кремля	10								
11	Свято-Симеоновское подворье Ново-Тихвинского женского монастыря с. Меркушино	63								
12	Храм в честь Свт. Николая Чудотворца с. Пия	2								
13	«Автоплюс»	1								
14	«BestMaster» (автомастерская)	2								
15	ИП по предоставлению услуг (пошив одежды, ремонт обуви, парикмахерские услуги)	18								
16	ВРО «Всероссийское общество инвалидов»	108								
17	Совет ветеранов войны и труда	32								
18	Лица без определенного места жительства	36								
19	Пенсионеры+группа дневного пребывания	476								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 г. № 156
г. Верхотурье

Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 431-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП "О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2019 году (прилагается).

2. Рекомендовать межведомственной комиссии, созданной государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Савченкова Е.Н.), некоммерческой организации "Верхотурский фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский" (Булычева Л.Д.) при отборе получателей единовременной финансовой помощи, рассмотрении представленных безработными гражданами бизнес-планов и их оценке отдавать предпочтение осуществлению предпринимательской деятельности в указанных приоритетных отраслях экономики.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.02.2019 г. № 156 "Об утверждении Перечня приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2019 году"

Перечень приоритетных отраслей экономики для осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа Верхотурский в 2019 году

1. Сельское хозяйство.
2. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг.
3. Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, приборов и предметов личного пользования.
4. Транспорт, складское хозяйство и связь.
5. Строительство, реконструкция, ремонтные работы.
6. Здравоохранение и социальные услуги.
7. Лесоперерабатывающая промышленность.
8. Туристическая деятельность.
9. Общественное питание.
10. Производство хлеба и хлебобулочных изделий.
11. Производство изделий народных промыслов.
12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019 г. № 157
г. Верхотурье

Об утверждении Порядка начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 28.11.2018 г. № 67 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2019 г. № 157 "Об утверждении Порядка начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия начисления и осу-

ществления выплат материального содержания из бюджета городского округа Верхотурский Почетным гражданам городского округа Верхотурский.

2. Начисление и осуществление выплат материального содержания производится на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решения Думы городского округа Верхотурский от 28.11.2018 г. № 67 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский".

3. Расходы, связанные с выплатами материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

4. Лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", пожизненно получает ежемесячное материальное содержание в сумме 1000 (одна тысяча) рублей.

Ежегодно с 1 октября к выплате материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский применяется индекс потребительских цен.

Распоряжение Администрации городского округа Верхотурский об увеличении выплаты материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский на индекс потребительских цен готовит комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

Раздел II. Порядок обращения за начислением материального содержания

5. Лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подает заявление установленного образца со всеми необходимыми документами о начислении и осуществлении выплаты материального содержания главе городского округа Верхотурский согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Совместно с заявлением о начислении и осуществлении выплаты материального содержания представляются следующие документы:

- копия удостоверения "Почетный гражданин городского округа Верхотурский";
- справка с места жительства;
- копия паспорта;
- выписка с банка об открытии лицевого счета;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

7. Начисление выплаты материального содержания производится с момента подачи заявления с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, выплата осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

8. Лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, ежегодно до 15 октября текущего года обязано вновь направить заявление установленного образца со всеми необходимыми документами о начислении и осуществлении выплаты материального содержания главе городского округа Верхотурский согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для обоснования расходов при формировании бюджета городского округа Верхотурский на следующий финансовый год.

9. Лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, несет ответственность за несвоевременность и недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им.

10. Лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, обязано извещать путем подачи заявления согласно приложению 2 к настоящему Порядку об изменениях паспортных данных, номера лицевого счета в кредитной организации, места жительства и других изменениях, являющихся основанием для осуществления выплаты материального содержания, в течение 10 дней после наступления указанных событий.

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 41

Раздел III. Порядок осуществления выплаты материального содержания

11. Глава городского округа Верхотурский направляет заявление установленного образца с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, в отдел бухгалтерии и учета Администрации городского округа Верхотурский для подготовки платежных поручений в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский и осуществления выплаты материального содержания.

12. Выплата ежемесячного материального содержания производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работников Администрации городского округа Верхотурский.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты материального содержания, финансирование прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. Суммы выплат материального содержания, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими заведомо неверных сведений, влияющих на право получения выплаты, исчисление ее размеров, возмещаются указанными лицами добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский

Главе городского округа Верхотурский

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий по адресу _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 г. № 76, постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____ "Об утверждении Порядка начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский" прошу начислить и ежемесячно осуществлять выплату материального содержания.

К заявлению прикладываю следующие документы:

"__" __ 20__ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, удостоверяющих личность и т.п., Администрацией городского округа Верхотурский (624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4) (далее - Оператор).

Я проинформирован, что под обработкой персональных дан-

ных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский

Главе городского округа Верхотурский

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий по адресу _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 г. № 76, постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____ № _____ "Об утверждении Порядка начисления и осуществления выплат материального содержания Почетным гражданам городского округа Верхотурский" сообщаю об изменениях _____

_____, являющихся основанием для осуществления выплаты материального содержания.

К заявлению прикладываю следующие документы:

"__" __ 20__ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
проживающий по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, удостоверяющих личность и т.п., Администрацией городского округа Верхотурский (624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4) (далее - Оператор).

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006,

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 41-42

конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мой персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019 г. № 158
г. Верхотурье

***Об ограничении продажи пива
и спиртных напитков во время проведения
Масленичных гуляний
или Верхотурских забав 09 марта 2019 года***

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", закона Свердловской области от 27.05.2015 г. № 36-ОЗ "О внесении изменений в статью 12 областного закона "О правительстве Свердловской области и закон Свердловской области "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственности и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения Масленичных гуляний или Верхотурских забав, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли и общественного питания всех форм собственности (за исключением стационарных предприятий общественного питания, реализующих алкогольную продукцию только на розлив), исключить розничную торговлю спиртными, слабоалкогольными напитками (в том числе пивом) населению во время проведения Масленичных гуляний или Верхотурских забав 09 марта 2019 года с 11:00 часов до 16:00 часов, в районе квадрата улиц: Воинская - Советская - Ленина - Ершова - Свободы - Карла Маркса г. Верхотурье.

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (дислокация г. Верхотурье) (Дружинин В.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и

охрану общественного порядка в местах проведения Масленичных гуляний или Верхотурских забав.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019 г. № 159
г. Верхотурье

***Об утверждении Порядка установления
льгот отдельным категориям граждан
муниципальными учреждениями культуры
городского округа Верхотурский при
организации платных мероприятий***

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания максимальной доступности услуг в сфере культуры для отдельных категорий граждан, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан муниципальными учреждениями культуры городского округа Верхотурский при организации платных мероприятий (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 28.02.2019 г. № 159
"Об утверждении Порядка установления льгот отдельным
категориям граждан муниципальными учреждениями
культуры городского округа Верхотурский
при организации платных мероприятий"

**ПОРЯДОК установления льгот отдельным категориям
граждан муниципальными учреждениями культуры
городского округа Верхотурский при организации
платных мероприятий****I. Общие положения**

1. Порядок установления льгот отдельным категориям граждан муниципальными учреждениями культуры городского округа Верхотурский при организации платных мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания максималь-

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 43

ной доступности услуг в сфере культуры для отдельных категорий граждан.

2. Настоящий Порядок определяет установление льгот муниципальными учреждениями культуры городского округа Верхотурский при организации платных мероприятий для следующих категорий граждан:

- дети дошкольного возраста;
- обучающиеся;
- инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3. Муниципальные учреждения культуры городского округа Верхотурский (далее - муниципальные учреждения культуры) самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных концертов, выставок, кино- и видеопоказов, а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью (далее - мероприятия).

4. Под льготами в настоящем Порядке понимается посещение платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры, бесплатно, либо по цене, сниженной по отношению к установленной.

5. Возмещение выпадающих доходов муниципальных учреждений культуры от реализации льготных билетов за счет средств местного бюджета не производится.

II. Порядок предоставления льгот

6. Льготы могут дифференцироваться:

- 1) по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- 2) предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- 3) по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

7. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для групповых посещений размер льгот может варьироваться от количества человек в группе.

9. Муниципальные учреждения культуры устанавливают льготы категориям граждан, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий на основании Порядка предоставления льгот при организации платных мероприятий.

Порядок предоставления льгот при организации платных мероприятий утверждается приказом руководителя муниципального учреждения культуры и включает:

- 1) перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- 2) перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- 3) условия и время их предоставления;
- 4) вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- 5) вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы (количеству человек);
- 6) перечень документов, предъявляемых для предоставления льготы.

10. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт) (свидетельство о рождении гражданина);
- 2) документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка:
 - а) для инвалидов - удостоверение инвалида о праве на льготу, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное;
 - б) детям дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
 - в) для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
 - г) обучающимся - документ, определенный учреждением в Порядке предоставления льгот при оказании платных услуг.

11. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному основанию по выбору гражданина.

12. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется муниципальными учреждениями культуры на основании предоставления билетов с отметкой "льготный" и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

13. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- 1) на официальных сайтах муниципальных учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) в средствах массовой информации;
- 3) на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей муниципальных учреждений культуры местах.

14. По приказу руководителя и с учетом финансовых возможностей в муниципальном учреждении культуры могут предоставляться льготы для иных категорий граждан с учетом настоящего Порядка.

III. Организация учета предоставленных льгот

15. Муниципальные учреждения культуры обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение путем ведения журнала.

16. Муниципальные учреждения культуры, одновременно с предоставлением квартального отчета о выполнении муниципального задания, предоставляют сведения о количестве лиц, воспользовавшихся правом на бесплатное или льготное посещение в отчетном году.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019 г. № 160
г. Верхотурье

**Об обеспечении первичных мер пожарной
безопасности на территории городского
округа Верхотурский**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ "Обеспечение пожарной безопасности на территории Свердловской области", Постановления Правительства Свердловской области от 10 марта 2006 № 211-ПП "Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Свердловской области", в целях обеспечения защищенности населения и имущества от пожаров, повышения ответственности организаций, должностных лиц и граждан в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский (прилагается);

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 44**

2) перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан (прилагается);

3) перечень первичных средств пожаротушения на территории населенных пунктов городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и гражданам, находящимся на территории городского округа Верхотурский для предотвращения пожаров:

1) обеспечить выполнение мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

2) собственникам индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях населенных пунктов городского округа Верхотурский, к началу пожароопасного периода обеспечить наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя;

3) на территории населенных пунктов городского округа Верхотурский обеспечить наличие звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре, телефонной связи, а также запасов воды для целей пожаротушения в соответствии Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", оснастить находящиеся в собственности (пользовании) помещения и строения первичными средствами пожаротушения и противопожарного инвентаря (прилагается);

4) на период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территориях населенных пунктов, на объектах организаций, учреждений и предприятиях не зависимо от форм собственности осуществить следующие мероприятия:

а) ввести запрет на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок;

б) организовать патрулирование добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации;

в) подготовиться для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водозливной и землеройной технику;

г) провести соответствующую разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

5) Запретить:

а) на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами, а также устраивать свалки горючих отходов;

б) использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары;

в) использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники;

г) сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов;

д) на территории поселений, а также на расстоянии менее 100 метров от лесных массивов запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) использовать территории противопожарных расстояний от объектов и сооружений различного назначения под строительство различных сооружений и подсобных строений, а также для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов.

3. Администрации городского округа Верхотурский, руководителям муниципальных организаций, учреждений городского округа Верхотурский, являющихся юридическими лицами:

1) включить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития городского округа Верхотурский;

2) обеспечить выполнение требований мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях;

3) в срок до 01 июня 2019 года разработать меры пожарной безопасности в органах и структурных подразделениях Администрации городского округа Верхотурский;

4) ежегодно предусматривать в смете расходов затраты на мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности;

5) ежеквартально направлять в отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский сведения о выполнении противопожарных мероприятий.

4. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.), начальникам территориальных управлений (Манылову С.В., Петухову М.Ф., Карагодин А.П., Молчанов В.П., Яскевич Л.В., Дутко А.С., Щербакова Р.М., Васнина Е.В., Кокшарова Н.В., Дерябина Г.А.), МКУ "Служба заказчика" (Сидоров В.Н.):

1) разработать мероприятия для организации добровольной пожарной охраны в населенных пунктах подведомственной территории, а также для участия граждан в обеспечении мер пожарной безопасности в иных формах;

2) организовать контроль за выполнением мер пожарной безопасности при эксплуатации жилого фонда, расположенного на территории городского округа Верхотурский;

3) оказывать содействие органам государственной власти Свердловской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

5. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.)

1) проводить анализ и обобщение сведений о выполнении противопожарных мероприятий организациями (независимо от форм собственности), находящиеся на территории городского округа Верхотурский для рассмотрения на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский;

2) до 01 мая 2019 года проверить закрепление всех источников водоснабжения для целей наружного пожаротушения на территории городского округа Верхотурский.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2019 г. № 160
"Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский"

ПОЛОЖЕНИЕ**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский (далее - Положение).

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности относится к вопросам местного значения городского округа Верхотурский (далее - муниципального образования).

3. Первичные меры пожарной безопасности - реализация при-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 45

нятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. Основные задачи по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

5. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский относятся:

- 1) реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории городского округа Верхотурский;
- 2) создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- 3) принятие мер для спасения людей и имущества при пожаре.

Глава 3. Функции Администрации городского округа Верхотурский в области обеспечения пожарной безопасности

6. К функциям Администрации городского округа Верхотурский в области обеспечения пожарной безопасности относятся:

1) реализация полномочий органов городского округа Верхотурский по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности городского округа Верхотурский и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработка и организация выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Верхотурский и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории городского округа Верхотурский, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение исправного содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам;

7) обеспечение очистки объекта и прилегающей к нему территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности.

8) обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

9) на объектах защиты, граничащих с лесными насаждениями, а также расположенных в районах с торфяными почвами, необходимо предусматривать создание защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или другие мероприятия, предупреждающие распространение огня при природных пожарах.

10) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

11) организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

12) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Глава 4. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

7. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопас-

ности в границах городского округа Верхотурский является расходным обязательством муниципального образования.

8. Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2019 г. № 160
"Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский"

**ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан**

Наименование помещения, строений	Наименование первичных средств пожаротушения, их количество	Примечание
Квартиры, комнаты, общежития	огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 2 литров в количестве 2 ед. на 200м ²	
Индивидуальные жилые и дачные дома	Для внутренних жилых помещений огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 2 литров в количестве 2 ед. на 200м ²	
Помещения иного назначения, связанные с индивидуальной трудовой деятельностью	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2019 г. № 160
"Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский"

**ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств пожаротушения на территории населенных пунктов городского округа Верхотурский**

1. Индивидуальный жилой дом - емкость (бочка) с водой не менее 0,2 куб. м или огнетушитель (выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей на объекте (в помещении) осуществляется в соответствии с приложениями 1 и 2 "Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2. Для размещения первичных средств пожаротушения в производственных и складских помещениях, не оборудованных внутренним противопожарным водопроводом и автоматическими установками пожаротушения, а также на территории предприятий (организаций), не имеющих наружного противопожарного водопровода, или при удалении зданий (сооружений), наружных технологических установок этих предприятий (организаций) на расстояние более 100 метров от источников наружного противопожарного водоснабжения должны оборудоваться пожарные щиты.

Необходимое количество пожарных щитов и их тип определяются согласно приложению № 5 "Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

3. Пожарные щиты комплектуются немеханизированным пожарным инструментом и инвентарем согласно приложению № 6 "Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

4. Ящики с песком устанавливаются со щитами в помещениях или на открытых площадках, где возможен разлив легковоспламеняющихся или горючих жидкостей.

Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019 г. № 161

г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона
на право заключения договора аренды
земельного участка**

В соответствии со статьями 39.6, 39.8, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2019 г. № 57 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2019 год", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 25.02.2019 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0102004:1006, общей площадью 1276 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ханкевича, 82, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 5 010,47 рублей.

Сумму задатка установить в размере 5 010,47 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 150,31 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

(www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский.

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019 г. № 162

г. Верхотурье

**Об утверждении плана мероприятий
("дорожная карта") по реализации
деятельности Администрации городского
округа Верхотурский по направлению
"Осуществление муниципального земельного
контроля" на 2019 год**

Во исполнение протокола 15.02.2019г. № 25 совещания у Заместителя Губернатора Свердловской области С.М. Зырянова по вопросам "О государственной кадастровой оценке в 2019 году", "Об организации работы по синхронизации баз данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной информационной адресной системы на территории Свердловской области" от 12 февраля 2019 года, Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий ("дорожная карта") по реализации деятельности Администрации городского округа Верхотурский по направлению "Осуществление муниципального земельного контроля" на 2019 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2019 г. № 162
"Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по реализации деятельности Администрации городского округа Верхотурский по направлению "Осуществление муниципального земельного контроля" на 2019 год"

**План мероприятий ("дорожная карта") по реализации деятельности Администрации городского округа Верхотурский
по направлению "Осуществление муниципального земельного контроля" на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Поддержание в актуальном состоянии перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, административного регламента и порядка осуществления муниципального земельного контроля	По мере внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 47

2.	Подготовка плановых (рейдовых) заданий по обследованию (осмотру) земельных участков	1 и 2 полугодие	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
3.	Проведение плановых (рейдовых) обследований (осмотров) земельных участков	В соответствии с утвержденными плановыми (рейдовыми) заданиями по обследованию (осмотру) земельных участков	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
5.	Составление проекта ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направление на согласование в Серовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области	До 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
6.	Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для рассмотрения в прокуратуру Верхотурского района Свердловской области	До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок	Специалист, ответственный за составление сводного плана проверок
7.	Составление и утверждение проекта ежегодного плана проверок граждан	До 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Специалист, ответственный за составление сводного плана проверок
8.	Размещение на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети «Интернет» ежегодных планов проведения плановых проверок	До 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский
9.	Проведение плановых проверок в отношении субъектов земельных правоотношений	В соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
10.	Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов земельных правоотношений	По мере поступления обращений и заявлений о фактах нарушения земельного законодательства, отсутствие информации об исполнении гражданами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
11.	Составление актов проверки соблюдения земельного законодательства	Непосредственно после завершения проверки	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
12.	Направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в соответствующие органы государственного земельного надзора	В течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 47-48

13.	Выдача предписаний об устранении нарушения земельного законодательства	при обнаружении признаков состава правонарушения в области земельного законодательства	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
14.	Проведение информационно-консультационной работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обращающимися за разъяснениями требований земельного законодательства	По мере обращения	Специалист, ответственный за осуществление муниципального земельного контроля Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2019 г. № 163
г. Верхотурье

***О внесении изменений в состав
Общественной Палаты городского округа
Верхотурский, утвержденный
постановлением Администрации городского
округа Верхотурский от 19.06.2018 № 518
"О создании Общественной Палаты
городского округа Верхотурский"***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от 30.05.2018 № 24 "Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Верхотурский", рассмотрев обращение председателя Общественной Палаты городского округа Верхотурский Н.А. Матис от 22.02.2019 № 002, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Общественной Палаты городского округа Верхотурский:

исключить из состава Общественной Палаты городского округа Верхотурский Шумкову Викторию Юрьевну и Репицыну Надежду Владимировну;

ввести в состав Общественной Палаты городского округа Верхотурский Стадник Надежду Матвеевну и Малых Алену Сергеевну.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 28 февраля 2019 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 470.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.