



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2016 г. № 685
г. Верхотурье

Об утверждении требований к порядку разработки, принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Верхотурский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Верхотурский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.08.2016 г. № 685
"Об утверждении требований к порядку разработки, принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Верхотурский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание и обеспечение исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Верхотурский (далее - Требования):

1) Администрации городского округа Верхотурский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского округа Верхотурский и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления городского округа Верхотурский, отраслевыми, функциональными, территориальными органами Администрации городского округа Верхотурский (далее - муниципальные органы) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются комитетом экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский в форме проектов постановлений Администрации городского округа Верхотурский.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме постановлений, распоряжений, приказов и др.

4. Муниципальные правовые акты согласовываются в соответствии с действующими в муниципальных органах порядками подготовки, издания и вступления в силу правовых актов.

5. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, принимаются в срок до 01 сентября 2016 года.

Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, утверждаются в срок до 1 ноября текущего финансового года.

6. Внесение изменений в муниципальные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru>) (далее - единая информационная система).

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе.

9. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в адрес разработчика проекта правового акта, подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

10. Предложения, поступившие от общественных объединений, юридических и физических лиц, и ответы на них размещаются в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контро-

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

для разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

12. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественной палаты городского округа Верхотурский (далее - Общественная палата).

13. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

14. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Общественной палаты, присутствовавшими на заседании. Указанный протокол не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе.

15. В случае принятия Общественной палатой решения о доработке проекта правового акта разработчики проектов правовых актов при необходимости вносят изменения в проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

16. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, отраслевых, функциональных, территориальных органов Администрации городского округа Верхотурский и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, должен определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат;
- 2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией городского округа Верхотурский;
- 3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления городского округа Верхотурский, отраслевыми, функциональными, территориальными органами Администрации городского округа Верхотурский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

- 1) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых для обеспечения муниципальных нужд, и порядок определения значений их характеристик (свойств);
- 2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- 3) примерную форму перечня.

18. Муниципальный правовой акт, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения), должен определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденных Администрацией городского округа Верхотурский, не установлен порядок расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

- 19. Муниципальный правовой акт, утверждающий требования

ккупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Муниципальные органы могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками, и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, одного или нескольких его территориальных органов, подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2016 г. № 686
г. Верхотурье

О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 г. № 403-УГ "О проведении Дня пенсионера в Свердловской области", в целях усиления роли пенсионеров в жизни общества, оказания внимания и благодарности гражданам, которые вышли на заслуженный отдых после многолетнего труда на благо городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 25 августа по 01 октября 2016 года в городском округе Верхотурский месячник, посвященный Дню пенсионера в городском округе Верхотурский.

2. Утвердить прилагаемые:

план основных мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский;

состав рабочей группы по координации мероприятий, посвященных празднованию Дня пенсионера в городском округе Верхотурский.

3. Членам рабочей группы назначить ответственных должностных лиц за подготовку планов-графиков и отчетов по итогам проведения мероприятий.

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.), МБСОН СК "Олимп" (Ившина Л.С.) организовать проведение мероприятий силами подведомственных учреждений в соответствии с планом, использовать логотип "День пенсионера".

5. Рекомендовать ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района"

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 2

(Полтавский С.Н.), Управлению Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде (Бондаренко И.Ю.), Управлению социальной политики по Верхотурскому району (Райфикестр В.В.) провести мероприятия в соответствии с планом.

6. Рекомендовать АНО Редакция газеты "Новая жизнь" (Шумкова В.Ю.) освещать мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе Верхотурский, публиковать материалы о пенсионерах.

7. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям различных форм собственности:

7.1. Провести встречи, поздравления и другие мероприятия с целью оказания внимания бывшим сотрудникам, вышедшим на заслуженный отдых.

7.2. Установить скидки на товары первой необходимости для пенсионеров в период проведения месячника пенсионера.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.08.2016 г. № 686
"О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский"

**Состав рабочей группы по координации мероприятий,
посвященных празднованию Дня пенсионера
в городском округе Верхотурский**

Бердникова Наталья Юрьевна	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель рабочей группы
Райфикестр Валентина Викторовна	- начальник Управления социальной политики Верхотурского района, заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Члены рабочей группы:	
Гайнанова Надежда Александровна	- начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;
Ившина Любовь Сергеевна	- директор МБСОО «Спортивный клуб «Олимп»;
Отраднава Ирина Владимировна	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Проскурина Евгения Владимировна	- специалист Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;
Петрушкина Лилия Анатольевна	- председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района
Бондаренко Ирина Юрьевна	- начальник ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде (по согласованию);
Бакина Валентина Михайловна	- заместитель главного врача ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» по амбулаторно-поликлинической работе (по согласованию);
Борисова Ирина Владимировна	- ведущий специалист ГКУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию);
Новиченков Николай Николаевич	- директор ГКУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 15.08.2016 г. № 686
"О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера, в городском округе Верхотурский"

**План-график мероприятий, проводимых в рамках празднования Дня пенсионера
в Свердловской области в 2016 году в городском округе Верхотурский**

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения для пенсионеров (условия предоставления услуги, контактный справочный телефон для записи или консультации)
Установочно-организационные мероприятия						
	Создание межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области	Администрация	до 1 августа		Руководители управлений, отделов	
	Проведение семинара-совещания с работодателями по вопросам законодательства о занятости населения и трудового законодательства	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	01.08.2016, 14.00	В целях недопущения возрастной дискриминации на рынке труда, приема на работу пенсионеров, о необходимости привлечения граждан предпенсионного и пенсионного возраста в качестве наставников для молодежи, впервые приступающей к трудовой деятельности	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Усольцева Н.Н., Борисова И.В.	(34389) 2 29 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3

Подготовка проекта Постановления Администрации городского округа Верхотурский «О проведении в городском округе Верхотурский месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области»	Администрация	до 2 августа		Бердникова Н.Ю.	
Разработка и утверждение межведомственного плана мероприятий	Администрация	до 3 августа		Начальники управлений, отделов	
Размещение на сайте городского округа специального раздела «Ко Дню пенсионера в Свердловской области»	Администрация	15 августа		Тарамженина О.А.	2 13 68
Определение ответственных должностных лиц, обеспечивающих сбор информации по реализации плана мероприятий		до 5 августа		Члены рабочей группы	
Формирование перечня предприятий, которые будут осуществлять льготное обслуживание пенсионеров	Администрация	до 8 августа		Комитет экономики Администрации	
Размещение в сети Интернет в информационных рубриках «Университет третьего возраста» и «День пожилого человека» материалов	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	до 10 августа	Материалы о возможности профессионального обучения и трудоустройства граждан предпенсионного и пенсионного возраста	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Борисова И.В., Русских А.А.	Планы мероприятий ГКУ службы занятости населения Свердловской области в рамках проведения месячника, посвященного Дню пенсионера в СО 8-34389-22928 8-34388-22766
Формирование муниципального плана-графика мероприятий	Администрация	до 15 августа		Начальники управлений, члены рабочей группы	
Организация на официальных сайтах рубрики «Ко дню пенсионера в Свердловской области»	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9 Управление социальной политики по Верхотурскому району	до 15 августа	Информирование пенсионеров о мероприятиях, проводимых в рамках Месячника, посвященного Дню пенсионера	УСП по Верхотурскому району	
Определение телефонов «горячей линии» в Администрации, в Управлении социальной политики, Управлении Пенсионного фонда		до 23 августа		Тарамженина О.А.	2 13 68
Еженедельный мониторинг выполнения плана-графика	УСП по Верхотурскому району	еженедельно по понедельникам до 11.00 час.		Управление социальной политики по Верхотурскому району	2 26 91
Формирование отчетов о выполнении плана - графика за прошедшую неделю и предоставление плана мероприятий на предстоящую неделю	Учреждения и организации, мероприятия которых включены в настоящий план	еженедельно по понедельникам до 10.00 час.	Предоставление информации для проведения еженедельного мониторинга УСП по Верхотурскому району	Члены рабочей группы	

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-4

Формирование итогового отчета по выполнению плана мероприятий, направление в Министерство социальной политики в Свердловской области		до 5 октября		Члены рабочей группы	
Организационно-массовые мероприятия					
Экскурсии «История родного поселка»	п. Привокзальный, ул. Чапаева Дом культуры	август, сентябрь, октябрь	Тематические экскурсии в комнату-музей «История родного поселка»	Зыкина З.И.	89089012346
Организация работы по привлечению граждан из числа пенсионеров к участию в общественных работах	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	август-сентябрь	Привлечение граждан из числа пенсионеров к участию в общественных работах	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Рыбников В.П.	34389(22928)
Организация медицинского осмотра пенсионеров в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения.	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	01.08.2016-01.12.2016 г с 8:30 до 15:00, кроме выходных	Профилактический осмотр для раннего выявления заболеваний	Заместитель главного врача по АПП Бакина В.М.	Обращение в кабинет профилактики при поликлинике
Массовая акция профилактической направленности «Узнай свое АД»	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района», кабинет профилактики при поликлинике	01.08.2016-01.12.2016 г с 8:30ч до 15:00, кроме выходных	Измерение артериального давления	Заведующая кабинетом профилактики Отрадна К.В., заместитель главного врача по АПП Бакина В.М.	
Проведение обследования в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения на передвижном маммографе	с. Прокопьевская Салда с. Красная гора, с. Усть-Салда, д. Бочкарева, с. Кордюково с. Дерябино Городское население (около здания СМП)	09.08.2016, 09:00 10.08.2016, 09:00 11.08.2016, 09:00 12.08.2016, 09:00 13.08.2016 - 20.08.2016	Раннее выявление заболеваний молочной железы	Кабинет профилактики, заместитель главного врача по АПП Бакина В.М.	Направления на маммографию получить у фельдшера ФАП, в кабинете профилактики при поликлинике
Выставка творческих работ пенсионеров «Творчество наших пенсионеров»	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	10.08.2016-30.09.2016	Участие в выставке всех желающих пенсионеров	УПФР - Гребенева С.В.	2 26 96
Выставка картин художников - любителей	ДШИ	22-26.08.2016 10:00-16:00	Выставка картин граждан пожилого возраста в любой технике (масло, акварель, пр.)	Галашова Л.А.	89097049835
Проведение акции «Помощь пенсионерам»	п. Привокзальный, МАОУ «Пролетарская СОШ»	18.08.2016 - 25.08.2016	Учащиеся Пролетаркой СОШ осуществляют помощь в уборке территории, организуют подвоз воды.	Яскељык Е.И.	8-34389-21519
Круглый стол с общественными организациями пенсионеров (совет ветеранов, ветераны педагогического труда, ветераны ИК-53 и др.)	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 Малый зал Центра культуры	23.08.2016 16:00	На встрече присутствует глава Администрации, глава округа, депутаты	Совет ветеранов - Петрушкина Л.А., Администрация - Бердникова Н.Ю.	2 27 04
Торжественное мероприятие, посвященное открытию месячника ко Дню пенсионера	Центр культуры	28.08.2016, 17:00	Открытие праздника, вечер отдыха, Акция «Читай город», вечер живой музыки	Гайнанова Н.А Проскурин А.Н.	89502007788 89089024742

Продолжение на стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-5

	Проведение акции «Дарите улыбку»	п. Привокзальный, МАОУ «Пролетарская СОШ»	25.08.2016 г.	Учащиеся Пролетарской СОШ организуют поздравления ветеранов и пенсионеров.	Яскељык Е.И.	8-34389-21519
	Акция «Дарите улыбку»	п. Привокзальный, ул. Чапаева Дом культуры	25.08.2016, 16:00		Директор ДК – Зыкина З.И.	89089012346
	Организация выставки рисунков детей сотрудников Управления	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	25.08.2016	Рисунки о бабушках и дедушках	УПФР - Гребенева С.В.	2 26 96
	Поздравление долгожителей и юбиляров, достигших (90, 95, 100 лет), заслуженных работников, вышедших на пенсию	На открытии месячника, на закрытии месячника, по месту жительства граждан на дому	25.08.2016, 01.10.2016, в день юбилея: 14.08.2016г., 29.08.2016г.	Поздравления проводятся на встречах, на открытии и закрытии месячника, на дому	Администрация - Бердникова Н.Ю., УСП - Райфикестр В.В., УПФР - Бондаренко И.Ю.	2 27 04
	Организация встреч с пенсионерами ликвидированных организаций	Образовательные организации	с 25.08 по 01.10.2016	Мероприятия проводятся в форме чаепития, концертная программа силами педагогов и учащихся, поздравление главы округа	Совет ветеранов - Петрушкина Л.А., Руководители ОУ	
	Кинофейерверк	с. Кордюково Дом культуры	27.08.2016, 18.00	Программа, посвященная году кино	Шувалова Е.А.	89089264691
	Акция «Спешите делать добрые дела»	п. Привокзальный г. Верхотурье	29.08.2016 - 01.10.2016	Уборка помещения, сопровождение в мед. организацию	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30
	Проведение субботников	с. Дерябино с. Красногорское г. Верхотурье п. Привокзальный	29.08.2016 - 01.10.2016	Уборка территории у обслуживаемых	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30
	Оказание материальной помощи вещами, бывшими в употреблении малообеспеченным гражданам пожилого возраста	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района», ул. Ленина, 23	29.08.2016 – 01.10.2016	Выдача вещей бывших в употреблении гражданам пожилого возраста	М. А. Хлюстова Е. Н. Меркушева	8 (343)89-2-22-30
	Акция «Забота»	п. Привокзальный г. Верхотурье сельские населенные пункты	29.08.2016 - 01.10.2016	Содействие в уборке и заготовке овощей на дому	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30
	Помощь пенсионерам в подготовке к зимнему периоду.	п. Привокзальный г. Верхотурье	29.08.2016 - 01.10.2016	Мытьё окон	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30
	Виртуальная экскурсия «Мы отдыхаем! Как отдыхают?»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	29.08.2016	Просмотр фильма-презентации о том, как отдыхают пожилые люди в России и за рубежом	Сидорова Т.В.	8 (343)89-2-22-30
	Сбор вещей	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	30.08.2016 - 01.10.2016	Организовать сбор вещей для пенсионеров, нуждающихся в помощи	Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-6

Акция «Старость надо уважать»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	30.08.2016 - 01.10.2016	Оказание поадресной помощи гражданам пожилого возраста	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8 (343)89-2-22-30
Праздничный концерт «А мне бы петь и танцевать»	с. Дерябино Дом культуры	30.08.2016, 14:00		Золотарева М.Н.	89086348994
Школа молодого пенсионера	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	30.08.2016		УПФР- Гребенева С.В.	2 26 96
День пенсионера	п. Косолманка Сельский клуб	31.08.2016 19:00	Вечер отдыха	Тельминова В.В Гайанова Н.А.	89502007788
Демонстрация фильма	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 Центр культуры	сентябрь	В рамках года кино	Гайанова Н.А.	89502007788
Вечер русского романса	с. Дерябино, ДК с. Кордюково, ДК с. Прокоп-Салда, ДК	сентябрь		Гайанова Н.А.	89502007788
Чествование пенсионеров, ветеранов	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 Центр культуры	сентябрь	Торжественное вручение знаков отличия Свердловской области «Совет да любовь»	Управление социальной политики по Верхотурскому району	
Акция «Вода ветерану»	п. Привокзальный, по месту жительства пенсионеров	с 01.09.2016 по 30.09.2016 ежедневно	Учащиеся СОШ № 46 обеспечивают родниковой водой ветеранов педагогического труда и тружеников тыла, проживающих на территории п. Привокзальный	Раченко Татьяна Юрьевна	Предоставить емкости для воды 8-34389-28729
Персональное поздравление пенсионеров	МКОУ «Дерябинская СОШ»	01.09.2016 - 30.09.2016	Поздравление пенсионеров на дому, ветеранов труда, вручение персональных поздравлений, открыток	Бубенщикова Т.В.	8(34389)233-81
Конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	МКОУ «Дерябинская СОШ»	01.09.2016 - 30.09.2016 30.09.2016 – подведение итогов	Конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» с участием детей МКОУ «Дерябинская СОШ»	Бубенщикова Т. В.	8(34389)233-81
Оформление Доски Почета «Наши ветераны труда»	МКОУ «Дерябинская СОШ»	01.09.2016 30.09.2016	Оформление в образовательном учреждении Доски Почета «Наши ветераны труда»	Бубенщикова Т.В.	8(34389)233-81
Акция! Фото на память	МКОУ «Дерябинская СОШ»	01.09.2016 30.09.2016	Фотографирование клиента на дому, с последующей доставкой фото	Бубенщикова Т.В.	8(34389)233-81
Вечер активного отдыха «В душе всегда мы молодые»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	02.09.2016	Развлекательная танцевальная программа с людьми пожилого возраста	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8 (343)89-2-22-30
«Фильмы молодости нашей»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	02.09.2016	Провести киновечер	Климова Т.Г.	8 (343)89-2-15-15
Ярмарки вакансий для граждан пенсионного возраста	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	05.09.2016, 06.09.2016, 14:00	Организация и проведение специализированных тематических ярмарок вакансий для граждан пенсионного возраста	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Усольцева Н.Н., Борисова И.В.	34388(22409) 34389(22928) Без предварительной записи

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-7

Акция «Делай добро»	По месту жительства одиноких пенсионеров в микрорайоне школы	05.09.2016–01.10.2016	Учащиеся МАОУ «ООШ № 2» оказывают помощь пенсионерам на дому (складывание дров, доставка воды)	Педагог-организатор, классные руководители	8-34389-21688
«Осень из ведёрка выплеснула краску»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	07.09.2016	Провести поэтический вечер	Климова Т.Г.	8 (343)89-2-15-15
Экскурсия в Покровский женский монастырь «Дорога к Храму»	Покровский женский монастырь ул. Сенянского, 3	07.09.2016	Посещение женского покровского монастыря, поклонение мощам Космы иудиевского	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Заплата Г.В.	8 (343)89-2-22-30
Изготовление поздравительных открыток для обслуживаемых	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	08.09.2016	Изготовление открыток	Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30
Лечебная физкультура для пенсионеров и пожилых людей.	Спортзал п. Калачик, городской стадион (ул. Огарьевская, 34), тренажерный зал ж.р. ИК-53 (п. Привокзальный, ул. Садовая, 8)	08.09.2016 17:00	Комплекс упражнений с элементами аэробики, степ-аэробики, фитнеса, йоги для пенсионеров.	СК «Олимп»: Л.С.Ившина, И.Н.Постникова, Д.Ф.Садыков.	На мероприятие иметь спортивную одежду и мягкую, удобную спортивную обувь.
«Мастерская Чудес» Работа с детским садом по изготовлению сувениров.	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» п. Привокзальный ул. Чапаева, 20а, д/с «Солнышко»	09.09.2016 - 15.09.2016	Изготовление сувениров детьми детского сада для вручения проживающим отделения милосердия	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В. Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30
Фотовыставка сотрудников Управления ПФР «Дорогие мои старики...»	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	с 10.09.2016 по 30.09.2016	Фотографии старшего поколения сотрудников УПФР	УПФР-Бондаренко И.Ю.	2 27 17
Мероприятие «Здорово жить»	с. Кордюково с. Дерябино	11.09.2016 - 18.09.2016	Осмотр обслуживаемых с привлечением сельских медиков	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Попова В.И.	8 (343)89-2-22-30
Конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 МАОУ «ООШ № 2»	12.09.2016 – 19.09.2016	Конкурс рисунков учащихся ООШ №2	Учитель ИЗО, классные руководители	8-34389-21688
Открытие филармонического сезона	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2 Центральная библиотека им. А.И. Мухоморова	13.09.2016	Открытие филармонического сезона 2016-2017	Рубан О.И.	89506357009
Прием по личным вопросам Главой округа, главой Администрации, заместителями	Администрация Начало приема с 14:00	14-28.09.2016 Лиханов А.Г. 07-21.09.2016 Сизиков В.В. 01-15.09.2016 Храмов А.В. 05-19.09.2016 Бердникова Н.Ю. 08-22.09.2016 Ружицкая С.Л.		Администрация – Третьякова С.А. Лумпова А.В.	Телефоны для предварительной записи 2 26 94 2 22 36
Концерт для престарелых граждан и инвалидов отделения милосердия «Дорогие мои старики...»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	15.09.2016	Концертные номера, подготовленные клубом «Встреча»	Заплата Г.В., Максимов Л.А.	8 (343)89-2-22-30
Поздравление пенсионеров на дому	с. Прокоп-Салда с. Кордюково с. Пия г. Верхотурье п. Привокзальный	15.09.2016 - 01.10.2016	Посещение пенсионеров с поздравительными открытками и сувенирами	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Попова В.И. Зотова И.Н. Шибанова А.Н.	8 (343)89-2-22-30

Продолжение на стр. 9

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-8

Встреча клиентов отделения Милосердия с коллективами художественной самодеятельности	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	15.09.2016 28.09.2016 29.09.2016	Пригласить коллективы худ. самодеятельности: ансамбль «Родники» Хор Ветеранов ансамбль «Раздолье»	Климова Т.Г.	8 (343)89-2-15-15
Посещение семей тружеников тыла с поздравлением и вручением сувениров	ул. Крестьянская, 14 ул. Нагорная, 16 ул. Пермская, 16 ул. Лесная, 5 ул. Ханкевича, 41 ул. Береговая, 4 ул. Северная, 38	16.09.2016	Поздравление семей с вручением памятных сувениров	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Егорова Л.Г., Мамонцева С.В.	8 (343)89-2-22-30
Соревнования по настольному теннису, дартсу (либо стрельбе из пневматической винтовки), шахматам, среди старшего поколения.	Стадион МБСОУ «СК «Олимп» (ул. Огарьевская, 34)	16.09.2016, 14.00	Соревнования	СК «Олимп»: Дудин С.В., Долгих А.А., Некрасов А.В., Постникова И.Н.	Вся интересующая информация по тел. 2-10-45 (Постникова И.Н.) 8 9028799107
Народное гулянье «Творческий калейдоскоп»	Городская площадь, все населенные пункты, где есть учреждения культуры	18.09.2016, 11:00	Массовые народные гуляния	Гайнанова Н.А.	89502007788
Литературно-музыкальная встреча «Души прекрасные порывы...»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	19.09.2016	Встреча с Верхотурскими поэтами литературного объединения «Кликун»	Заплата Г.В.	8 (343)89-2-22-30
«Живём мы все воспоминаниями», Визит-поздравление «От чистого сердца, простыми словами»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	20.09.2016	Совместно с работниками центральной библиотеки им. Мухлынина проведение тематического вечера	Климова Т.Г. Рубан О.И.	8 (343)89-2-15-15 89506357009
Оформление выставки декоративно-прикладного творчества «Наши руки не знают скуки»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	22.09.2016	Оформление выставки работ выполненных посетителями клуба «Рукодельница»	Куртеева Л.И.	8 (343)89-2-22-30
«В помощь ветеранам...»	По месту жительства граждан	22.09.2016	Трудовой десант, оказание посильной помощи в быту.	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» Горшкова Л.В.	8 (343)89-2-29-35
«Подари мне радость осень»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	22.09.2016	Повести выставку осенних букетов	Климова Т.Г.	8 (343)89-2-15-15
Выставка детских рисунков «Бабушки и дедушки – милые, родные!»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	23.09.2016	Привлечение детей клиентов и сотрудников центра для участия в выставке рисунков	Хлюстова М. А., Меркушева Е. Н.	8 (343)89-2-22-30
«Я - гражданин Российской Федерации»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	23.09.2016	Познавательная викторина	Епифанова Е.В.	8(343)89-2-29-35
Выставка «Бабушка рукодельница»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	23.09.2016 - 01.10.2016	Выставка творческих работ граждан пожилого возраста	Егорова Л.Г. Мамонцева С.В.	8 (343)89-2-22-30
«Тропа здоровья» оздоровительный туризм для старшего поколения.	Река Неромка Сбор в 10:00 на городском стадионе (Огарьевская 34)	24.09.2016, 10:00	Оздоровительный поход для лиц старшего поколения, без ночевки.	СК «Олимп»: И.В.Бабашкин.	При себе иметь небольшой запас еды, коврик (чтоб присесть и отдохнуть), одеваться в легкую удобную одежду и обувь по погоде.

Продолжение на стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-9

	Фестиваль «Симеоновская ярмарка»	Верхотурский район, д. Раскат	25.09.2016, 12:00	Фестиваль-ярмарка	Гайанова Н.А	89502007788
	Вечер-встреча под девизом: «У наших бабушек мы спросим, как молодость нам сохранить»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	26.09.2016	Провести вечер – встречу клиентов отделения милосердия со школьниками Пролетарской средней школы	Климова Т.Г.	8 (343)89-2-15-15
	Час здоровья «Народные игры, как средство оптимизации двигательного режима»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	27.09.2016	Беседа о народных играх и об их пользе	Заплатина Г.В.	8 (343)89-2-22-30
	«Бабушки и внуки не знают скуки»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Мелиораторов, 42	27.09.2016	Развлекательно-познавательная программа	Горшкова Л.В.	8 (343)89-2-29-35
	Визит – поздравление «От чистого сердца, простыми словами»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	28.09.2016	Поздравление на дому маломобильных граждан пожилого возраста	Хлюстова М. А., Меркушева Е. Н.	8 (343)89-2-22-30
	День здоровья «Я здоровье берегу – сам себе я помогу»	п. Привокзальный, ул. Чапаева, Дом культуры	28.09.2016, 17:00	День здоровья	Зыкина З.И.	89089012346
	XVIII Мухлынинские чтения «Родословная моей земли», посвященные 420-летию проложения Бабиновской дороги	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2 Центральная библиотека им. А.И. Мухлынина	21.09.2016		Рубан О.И.	89506357009
	Вечер благодарности «Оставайтесь душой молодые»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2 Центральная библиотека им. А.И. Мухлынина	29.09.2016	Вечер отдыха	Кондрашина С.В. Ившина Е.Т.	2-27-58
	Поздравление клиентов пожилого возраста с Международным днем пожилого человека	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	29.09.2016	Поздравление клиентов	Хлюстова М. А., Меркушева Е. Н.	8 (343) 89 2-22-30
	Викторина «Старое доброе кино» и показ фильма «Калина красная»	МКОУ «Дерябинская СОШ»	29.09.2016 14:00	Викторина на тему «Старое доброе кино» и показ фильма «Калина красная»	Бубенщикова Т.В.	8(34389)233-81
	Акция : «Чистая вода людям!»	с. Меркушино, д. Лаптева	30.09.2016 11:00-12:00	Учащиеся Меркушинской ООШ разносят всем пожилым людям с. Меркушино и д. Лаптева родниковую воду (родник Баландинский)	Постникова Наталья Васильевна	8-34389-23508
	«Золотые годы»	МБУ ДО «ЦДТ» г. Верхотурье, ул. Ершова, 15	30.09.2016 12:00	Поздравление пенсионеров Центра детского творчества, с концертной программой	Педагог – организатор Петухова К.А.	8-34389-22840
	Концерт «Молодая Душа»	Дерябинский сельский дом культуры	30.09.2016 14:00	Проведение концерта «Молодая Душа», организованного к Дню Пожилого человека, учащимися средней школы	Бубенщикова Т.В.	8(34389)233-81
	Праздничный концерт «Золотая осень»	Кордюковский Сельский дом культуры	30.09.2016 14.00	Учащиеся Кордюковской СОШ совместно с ДК организуют Праздничный концерт	Ветрова Т.А.	8-34389-23182

Продолжение на стр. 11

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 3-10

	Праздничное мероприятие с чаепитием «Пусть осень жизни вашей будет долгой»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	30.09.2016	Поздравление клиентов ОДП с Днём пожилого человека	Куртеева Л.И., Заплата Г.В.	8 (343)89-2-22-30
	«Нам года – не беда»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Ленина, 23	30.09.2016	Развлекательная программа	Бабаева Е.А.	8 (343)89-2-29-35
	«Бодры не по годам»	ГБУ «КЦСОН Верхотурского района» ул. Чапаева, 20а	30.09.2016	Совместно с сотрудниками отделения милосердия провести праздничные посиделки	Климова Т.Г	8 (343)89-2-15-15
	«Не стареют душой ветераны» - встреча с сотрудниками ЛПК – 767, «Леспромхоз сельского хозяйства»	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 МАОУ «ООШ № 2»	30.09.2016, 14:00	Концерт учащихся ОУ, музыкально-развлекательное мероприятие	Совет ветеранов Красных Г.В. Стадник Е.Б.	8-34389-21688
	Концертная программа	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	30.09.2016, 16:00	Для пожилых граждан, проживающих в отделении милосердия ГБУ «КЦСОН Верхотурского района»	Директор ДК п.Привокзальный Зыкина З.И.	89089012346
	Творческая встреча с коллективом «Вдохновение» (рук. Ившин Н.П.)	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	30.09.2016	Творческая встреча	УПФР-Бондаренко И.Ю.	
	Встреча «Оладушки для бабушки»	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	30.09.2016	Встреча для всех желающих-посетителей Управления с чаепитием	УПФР-Бондаренко И.Ю.	
	Концерт ко Дню пожилого человека	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 Центр культуры	01.10.2016, 17:00	Концертная программа	Юдченко Д.П.	89521315574
	«Урожай года - 2016»	г. Верхотурье, ул. Советская, 1 Центр культуры	01.10.2016 г.	Выставка из овощей	Егорова Н.В. Семёнова И.А.	8 (343)89-2-29-35
	Чайный вечер «Закружилась в небе осень»	п. Привокзальный, ул. Чапаева, Пролетарская библиотека	1 октября	Вечер отдыха	Сидоренко Е. Рубан О.И.	89506357009
	Посиделки ко Дню пожилого человека «Осенний листопад»	Прокоп-Салдинская библиотека	1 октября	Вечер отдыха	Сутягина Н.А. Рубан О.И.	89506357009
	Праздничная программа ко Дню пожилого «От всей души» «Леди Осень» - конкурсы для женщин элегантного возраста	п. Привокзальный ул. Советская, 6 Привокзальный СДК	1 октября	Вечер отдыха	Суховетрюк Ю.А.	Участие учащихся СОШ № 46 в праздничном концерте (концертные номера).
	Вечер «От всей души» «Согреем ладони, расправим морщинки» Старшее поколение Члены клуба встреча	Красногорский ДК	1 октября	Вечер отдыха	Гоголева О.В.	89536095747
	Праздничная программа «От всей души»	Карпунинская библиотека	1 октября	Праздничная программа	Рубан О.И. Бахметьева В.С.	89506357009
	Вечер ко Дню пожилого человека «Осенние мотивы»	Кордюковский СДК	1 октября	Вечер отдыха	Гоголева О.В.	89536095747
	Фото-стенд ко Дню пожилого человека. Бабушка 21 века «Кто в радости живет, того кручина не возьмет»	Косолманская библиотека	1 октября	Выставка фотографий	Рубан О.И.	89506357009

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 3-11

Мероприятия, направленные на организацию предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания						
Выделение материальной помощи в виде субсидии на ремонт жилья труженикам тыла	Администрация ГО			Согласно положению в рамках МЦП «Старшее поколение» предоставляются выплаты за произведенный ремонт труженикам тыла	Совет ветеранов - Петрушкина Л.А Администрация - Шумкова А.А.	2 22 36
Оказание помощи в ремонте жилья и надворных построек пожилым людям	По месту жительства нуждающихся граждан			Привлечение волонтеров, проведение субботников	Совет ветеранов Члены рабочей группы	
Организация помощи по вывозу дров нуждающимся одиноким пенсионерам	По месту жительства нуждающихся граждан			Привлечение предприятий и организаций к оказанию спонсорской помощи	Администрация ГО Совет ветеранов	2 27 04
Разъяснительно-консультационная работа с населением						
Организация ежедневной работы телефона «горячей линии»	г. Верхотурье, ул. Советская, 4 Администрация ГО Верхотурский	Август - октябрь		Телефон «горячей линии» 2-60-18	Шумкова А.А.	Работа телефона с 25.08.2016 по 12.09.2016
	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, Управление социальной политики по Верхотурскому району			Телефон «горячей линии» 2-26-92	Черных Т.В.	Работа телефона с 25.08.2016 по 30.09.2016
	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде			Телефон «горячей линии» 2-12-61	УПФР - Толмачева О.В., Гребенева С.В.	Работа телефона с 08.08.2016 по 30.09.2016
	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»			34388(22409) 34388(22928)	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Усольцева Н.Н., Борисова И.В.	Работа телефона с 01.08.2016 по 31.10.2016
Консультационный прием граждан	Управление социальной политики по Верхотурскому району г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	ежедневно		Консультационный прием граждан по вопросам о мерах социальной поддержки	Управление социальной политики по Верхотурскому району	8-34389-2-26-92
День открытых дверей	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 3 этаж, УПФР в Верхотурском уезде	30.08.2016		О деятельности пенсионного фонда	УПФР-Бондаренко И.Ю., Толмачева О.В.	2 12 61
	г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9, 2 этаж, УСП по Верхотурскому району	22.09.2016, 11:00		О деятельности управления	УСП по Верхотурскому району Райфикестр В.В.	2 26 91
	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	29.09.2016, 14:00		О направлениях деятельности центра занятости	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Усольцева Н.Н., Борисова И.В.	34388(22409) 34389(22928)
Выездные приемы в сельские территории	В сельских домах культуры, в клубах: п. Карелино	02.09.2016		Мероприятия проводятся в виде приема по личным вопросам, форме чаепития, встречи с пенсионерами, по желанию территорий-в конце встречи концертная программа силами коллективов Центра культуры	Администрация	Прием проводится представителями Администрации, Пенсионного фонда, УСП по Верхотурскому району, общественных организаций, Тел. 2 27 04
	с. Кордюково, с. Дерябино, п. Карпунинский	07.09.2016				
	с. Красногорское, с. Усть Салда, с. Меркушино, с. Прокопьевская Салда	09.09.2016				
Встреча с членами общества инвалидов	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	25.08.2016, 26.09.2016			УПФР - Толмачева О.В., Гребенева С.В.	
Организация дополнительного приема в выходные дни	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	03.09.2016 10.09.2016 17.09.2016 24.09.2016		Прием граждан	УПФР - Толмачева О.В.	2 12 61

Продолжение на стр. 13

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 3-12

	Выездной прием в Дом-интернат для престарелых и инвалидов	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 20а	09.09.2016	Консультативный прием граждан	УПФР - Толмачева О.В.	
	Оказание государственных услуг в сфере занятости населения гражданам пенсионного возраста, проживающим в отдаленных сельских территориях, посредством использования мобильных центров занятости населения	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	22.09.2016 8:00	Информирование граждан указанной категории о положении на рынке труда, об имеющихся в банке данных вакансиях предприятий и организаций, о трудовых правах и государственных гарантиях в сфере занятости населения, государственных услугах, предоставляемых центрами занятости	ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Голубева В.А., Борисова И.В.	8-34389(21092)
	«Прямая линия» по изменениям в пенсионном законодательстве	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	26.09.2016	Ответы на вопросы пенсионеров по телефону 2 27 17	УПФР-Бондаренко И.Ю., Толмачева О.В.	Прямая линия с начальником УПФР в Верхотурском уезде
	Информационно-тематическое занятие «Пенсия - самое время учиться и работать»	г. Верхотурье, ул. Карла Маркса, 43 ГКУ «Новолялинский ЦЗ»	07.10.2016 13:00, 13:45		ГКУ «Новолялинский ЦЗ» - Рыбников В.П.	
Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации						
	Размещение итогов «Прямой линии» с начальником Управления Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде в газете «Новая жизнь»		Размещение в ближайшем после мероприятия номере газеты	Статья в газете	УПФР-Бондаренко И.Ю.	
	Размещение информации на сайте Управления социальной политики по Верхотурскому району	г. Верхотурье, ул. Свободы, 9	Еженедельно	Информация о наиболее ярких мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования	УСП – Райфикестр В.В.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2016 г. № 687

г. Верхотурье

О введении особого противопожарного режима на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Планом Главного управления МЧС России по Свердловской области по стабилизации обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей при пожарах на территории Свердловской области, Методическими рекомендациями о порядке введения особого противопожарного режима на территории Свердловской области, утвержденными Председателем Правительства Свердловской области А.Л. Грешинным, направленными за подписью Председателя Правительства Свердловской области главам муниципальных образований Свердловской области письмом Правительства Свердловской области от 26.10.2011 г. № 02-09-9363, в связи с установлением на территории городского округа Верхотурский 5 класса пожарной опасности, а также повышением уровня пожарной опасности в связи с наступлением сухой погоды, в целях предупреждения возникновения и рас-

пространения пожаров на территории городского округа Верхотурский в пожароопасный период 2016 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории городского округа Верхотурский с 16 августа 2016 года особый противопожарный режим до снижения класса пожарной опасности.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Верхотурский создать оперативный штаб по борьбе с пожарами в составе:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ;

Терехов С.И. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский;

Татаринов С.Е. - и.о. начальника ФГКУ "71 ОПЧС по Свердловской области" (по согласованию);

Зыков Н.В. - и.о. начальника Отделения надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Дуркин С.Ю. - и.о. начальника Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (по согласованию);

Везденев П.С. - директор ГКУ "Верхотурское лесничество" (по согласованию);

Левин В.Е. - заместитель директора Карелинского филиала ФГАУ "Оборонлес" Министерства обороны РФ (по согласованию).

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

3. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области" (Татаринев С.Е.) и Отделением надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Зыков Н.В.), Отделом полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) в срок до 23 августа 2016 года провести проверки противопожарного состояния на объектах с пребыванием маломобильных групп населения:

ГКУ СОН СО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхотурского района";

МБУ "Актай";

Отделение милосердия стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и совершеннолетних инвалидов ГБУ СОН СО "КЦСОН Верхотурского района";

ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района".

4. Рекомендовать руководителям организаций, образовательных учреждений, учреждений социальной сферы, расположенных на территории городского округа Верхотурский, в срок до 19 августа 2016 года:

1) принять безотлагательные меры по выполнению предписаний Отделения надзорной деятельности по городскому округу Верхотурский;

2) руководителям предприятий, организаций и учреждений, открывающим городские и загородные оздоровительные лагеря и площадки, обеспечить их необходимым противопожарным инвентарём, оборудованием. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность;

3) организовать противопожарную защиту и охрану зданий, объектов и территорий. Здания и помещения укомплектовать первичными средствами пожаротушения.

5. Территориальным управлениям Администрации городского округа Верхотурский: Привокзального (Миронов С.П.), Карпунинского (Сарри В.Ф.), Прокоп-Салдинского (Мамаев Н.В.), Красногорского (Молчанов В.П.), Меркушинского (Яскевичук Л.В.), Кордюковского (Карагодина А.П.), Косолманского (Щербакова Р.М.), Усть-Салдинского (Васнина Е.В.), Дерябинского (Дерябина Г.А.), Карелинского (Мальцева В.И.):

1) организовать проведение мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на территории населенных пунктов соответствующих сельских поселений;

2) запретить:

сжигание мусора и контролируемый отжиг травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;
посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;
проведение сельхозпалов на полях сельхозпредприятий;
топку отопительных печей, не имеющих искрогасителей;
складирование мусора, сухостоя, дров, отходов производства деревообработки и других лесогорючих материалов;

3) установить срок 3-е суток для уборки от мусора, сухостоя, дров и других лесогорючих материалов после вынесения предписания;

4) организовать ежедневный мониторинг пожарной обстановки в населенных пунктах, прилегающих к лесным массивам, в целях информирования и предупреждения населения о запрете посещения лесов;

5) поддерживать в исправном состоянии источники наружного водоснабжения, расположенные в сельских населенных пунктах и прилегающих к ним территориях, для забора воды в целях пожаротушения;

6) организовать круглосуточное дежурство ответственных дежурных из числа сотрудников территориального управления с 18 по 31 августа 2016 с предоставлением графика в организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский.

6. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнителю по государственной власти Свердловской области Верхотурского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (Бессонова Т.Н.) организовать работу по соблюдению условий пожарной безопасности на сельскохозяйственных предприятиях.

7. Рекомендовать руководителям охотоведческих обществ про-

вести разъяснительную работу среди охотников и осуществлять контроль на территории охотоугодий за соблюдением правил пожарной безопасности.

8. Организационному отделу Администрации городского округа Верхотурский (Тарамженина О.А.):

1) составить график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский с 18 августа по 31 августа 2016 года;

2) довести график круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц городского округа Верхотурский до МКУ "ЕДДС" городского округа Верхотурский;

3) закрепить автомашину за оперативной группой на период действия особого противопожарного режима.

9. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:

1) организовать круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

2) предусмотреть использование для целей пожаротушения имеющейся водозливной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водительским составом и горюче-смазочными материалами);

3) обеспечить запасы воды для целей пожаротушения;

4) принять меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций.

10. Для патрулирования территории городского округа Верхотурский, в том числе мест массового отдыха, создать межведомственную группу из числа сотрудников: Администрации городского округа Верхотурский; Отделения надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Зыков Н.В.), Федерального государственного казенного учреждения "71 ОППС России по Свердловской области" (Татаринев С.Е.), Государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области "Отряд противопожарной службы Свердловской области № 6" (Бабинцев Е.А.), Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.).

11. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

1) организовать патрулирование территории городского округа Верхотурский, в том числе мест массового отдыха;

2) обеспечить листовками территориальные управления Администрации городского округа Верхотурский, группы патрулирования, сотрудников ГИБДД, ППС Отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дуркину С.Ю.) по пожарной безопасности в лесах и действиям населения при обнаружении пожаров.

12. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) в целях пресечения ввоза отходов лесопиления на территорию лесов, прилегающих к населенным пунктам:

1) организовать патрулирование территории городского округа Верхотурский силами ГИБДД, ППС.

2) провести профилактическую работу с силами участковых инспекторов.

13. Рекомендовать: ГКУ СО "Верхотурское лесничество" (Везденев П.С.), Карелинскому лесничеству Министерства обороны России - ФГКУ "УЛХиП" Минобороны России" (Тетюев С.А.), ФГКУ "71 ОППС России по Свердловской области" (Татаринев С.Е.), Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дуркин С.Ю.) совместно, обеспечить контроль за соблюдением запрета нахождения граждан в лесном фонде.

14. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2016 г. № 688

г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона на
право заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии со статьями 22, 39.8, 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", протоколом заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 11.08.2016 года, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0401001:928, общей площадью 1492,0 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Северная, 36, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с привокзальными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3333,50 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3333,50 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 100,01 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0201007:900, общей площадью 34,0 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Пионерская, 10 "Б", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием гаражное строительство, срок аренды 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 873,52 рублей.

Сумму задатка установить в размере 873,52 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 26,21 рублей;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhotury.ru).

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2016 г. № 690

г. Верхотурье

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
обеспечивающим перевозку лиц, участвующих
в проведении сельскохозяйственной переписи
на территории городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь постановлением Администрации от 30.06.2015 № 644 "Об организации работ по подготовке, проведению итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа Верхотурский", статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2016 г. № _____

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц,
участвующих в проведении сельскохозяйственной
переписи на территории городского округа Верхотурский"

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
обеспечивающим перевозку лиц, участвующих
в проведении сельскохозяйственной переписи
на территории городского округа Верхотурский**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих пе-

Продолжение на стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 15

ревозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский, имеющих право на получение субсидии, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий при нарушении условий, определяемых настоящим Положением.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский, является Администрация городского округа Верхотурский.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский.

6. Отбор организаций - получателей субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании представленных документов:

заявки на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский (приложение № 1);

копии учредительных документов организации;

копии свидетельства о государственной регистрации организации;

документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копии правового акта организации, заверенной руководителем и печатью организации, на получение субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский;

плановые расчеты по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский.

7. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

8. Прием заявок на предоставление субсидий по установленной форме, ведется отделом ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский по адресу: город Верхотурье, улица Советская, 4, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов, в пятницу с 8.30 до 16.30 часов. Заявки принимаются с 15 июля по 1 сентября текущего финансового года.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией по предоставлению субсидий (приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии 5 (пяти) человек, входящих в состав комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в п. 14 настоящего Порядка;

2) предоставление необходимого пакета документов не в полном объеме.

11. О принятом решении Администрация городского округа Верхотурский письменно уведомляет заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

12. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о положительном решении, заключают с главным распорядителем средств бюджета соглашение о предоставлении субсидий (приложение № 3).

13. В Соглашении предусматриваются:

конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;

условия и сроки ее предоставления;

порядок представления получателем субсидии отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;

форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;

14. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и направляются получателями на оплату следующих затрат:

расходы на горюче-смазочные материалы,

отчисления на социальные нужды, в том числе:

оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);

оплата земельного налога;

оплата водного налога;

расходы на оплату коммунальных услуг.

15. Для получения субсидий организация предоставляет в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский документально подтвержденные расчеты о причитающихся субсидиях.

16. Главный распорядитель средств бюджета на основании заключенных соглашений, в пределах учтенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский.

17. Администрация городского округа Верхотурский отвечает за соблюдение порядка предоставления субсидий.

18. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, в течение 30 дней с момента получения субсидий предоставляют главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий с приложением подтверждающих оплату документов.

19. Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, обеспечивающие перевозку пассажиров городского округа Верхотурский, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, подтверждающих фактические затраты.

20. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факт предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

21. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 17

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 15-16

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский"

ЗАЯВКА на получение субсидии из бюджета городского округа Верхотурский

Полное наименование юридического лица, (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуального предпринимателя	
Дата регистрации Устава (для юридического лица, копия Устава прилагается к заявке)	
Место нахождения организации	
Цели предоставления субсидии расходы на горюче-смазочные материалы, отчисления на социальные нужды, в том числе: оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход); оплата земельного налога; оплата транспортного налога; расходы на оплату коммунальных услуг.	Следует указать на какие цели, с приложением расчетных данных либо иных документов, подтверждающих сумму предстоящих расходов на каждое мероприятие
Руководитель _____/_____ (подпись) (ФИО)	
МП	

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский"

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

Председатель комиссии:

Храмцов А.В. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по ЖКХ.

Члены комиссии:

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Отрадна И.В. - ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Малышева И.Н. - специалист первой категории отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский"

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании в _____ году субсидий _____, обеспечивающему перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский

г. Верхотурье " ____ " _____ 201_г.

Администрация городского округа Верхотурский в лице _____, действующей на

основании Устава городского округа Верхотурский, и _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Думы городского округа Верхотурский от _____ № _____ "О бюджете городского округа Верхотурский на 201_год", на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский от _____ 201_г. № _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий:

по предоставлению и использованию в 201_ году _____ субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский;

по обеспечению контроля за целевым использованием Субсидий.

2. Обязанности и права сторон

1. Администрация городского округа Верхотурский обязуется:

1) предоставить _____ субсидии в 201_ году из бюджета городского округа Верхотурский, с раздела _____, подраздела _____, целевой статьи _____, виду расходов _____, кода операций сектора государственного управления _____ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на _____ год.

2) осуществлять финансирование в пределах средств предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский, в соответствии с настоящим Соглашением;

3) обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в случае установления нецелевого расходования средств субсидии взыскать указанный средства в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. _____ обязуется:

1) предоставлять в Администрацию городского округа Верхотурский следующие документы:

Расчеты по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим перевозку лиц, участвующих в проведении сельскохозяйственной переписи на территории городского округа Верхотурский в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным, в комитет экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский.

2) обязано в течение 30 дней с момента получения субсидий, предоставить главному распорядителю средств бюджета финансовую отчетность об использовании субсидий с приложением подтверждающих оплату документов (приложение № 1).

3) Использовать предоставленную субсидию по следующим статьям расходов:

3.1. расходы на горюче-смазочные материалы,

3.2. отчисления на социальные нужды, в том числе:

оплата ЕНВД (единого налога на вмененный доход);

оплата земельного налога;

оплата транспортного налога;

3.3. расходы на оплату коммунальных услуг.

4) нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Продолжение на стр. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 15-17

3. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. При выявлении уполномоченным на проведение финансовых проверок органом расходования бюджетных средств нарушений условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Верхотурский в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При не возврате субсидий в указанный период, уполномоченный орган в городском округе Верхотурский принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4. Порядок разрешения споров

1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Прочие условия

1. Ни одна из сторон не имеет право передавать третьей стороне права и обязанности по настоящему Соглашению.

2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

3. Данный документ является полным текстом Соглашения, и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего Соглашения, теряют свою юридическую силу.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты сторон

Администрация
городского округа Верхотурский

Глава Администрации городского округа Верхотурский	Директор
"_____"	"_____"
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2016 г. № 691
г. Верхотурье

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления

государственных услуг", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13 ноября 2012 года № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 17.12.2010 г. № 1716 "Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский".

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский внести сведения о муниципальной функции в реестр государственных услуг Свердловской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от _____ 2016 г. № _____
"Об утверждении Административного регламента
исполнения муниципальной функции "Осуществление
муниципального земельного контроля на территории
городского округа Верхотурский"

Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский"

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции - проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Наименование органа, исполняющего вид муниципального контроля - Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация), в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

При исполнении муниципального контроля осуществляется взаимодействие с Серовским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области, Прокуратурой Верхотурского района и другими организациями в пределах своей компетенции.

3. Исполнение вида муниципального контроля осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 30.10.2001 г.);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", № 256, 31.12.2001 г.);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008 г.);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О

Продолжение на стр. 19

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18

введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001 г., № 44);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003 г., № 40);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 14.05.2009 г., № 85);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014 г.);

Постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области" ("Областная газета", № 127, 18.07.2015 г.);

Уставом городского округа Верхотурский ("Новая жизнь", № 33, от 19.08.2005 г.);

Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 29.12.2015 г. № 1173 "Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Верхотурский".

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский в области земельных отношений, охраны и использования земель, предупреждений, выявление нарушений вышеуказанных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

5. Должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право:

1) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;

2) проводить проверки в отношении субъектов земельных правоотношений по соблюдению ими установленных правовыми нормами правил использования земельных участков;

3) запрашивать и получать от субъектов земельных правоотношений письменные объяснения по существу проводимой проверки, а также следующие документы и их копии:

документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт); документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке);

учредительные документы юридического лица; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке юридического или физического лица на налоговый учет;

протокол общего собрания или приказ о назначении директора юридического лица;

техническая информация органа, исполняющего функции технической инвентаризации объектов недвижимости;

правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на обследуемом земельном участке;

правоустанавливающие документы на земельный участок; землеотводные документы.

4) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемые земельные участки, обследовать объекты, расположенные на них, независимо от организационно-правовой формы субъекта земельных правоотношений;

5) по согласованию с органами государственной власти, местного самоуправления, научных и иных организаций привлекать при необходимости специалистов этих структур к проводимым проверкам и обследованиям;

6) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих их деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля, установлении в необходимых случаях личности граждан, использующих земельные участки, организации привода проверяемых лиц к месту проведения проверки;

7) составлять акты по результатам проверок земельных участков;

8) при обнаружении признаков состава правонарушения в области земельного законодательства материалы проверок в отношении проверяемых лиц направлять для рассмотрения в органы государственного земельного контроля;

9) выдавать предписания об устранении нарушения земельного законодательства;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях по статье 34 закона Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" в связи с непредставлением сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления);

11) проводить информационно-консультационную работу с гражданами, обращающимися за разъяснениями требований земельного законодательства;

12) участвовать в подготовке нормативных правовых актов городского округа Верхотурский по вопросам муниципального земельного контроля;

13) вносить в установленном порядке предложения о приведении нормативных правовых актов городского округа Верхотурский в соответствии с законодательством РФ;

14) принимать меры по недопущению и устранению нарушений земельного законодательства.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании постановления Администрации об утверждении плановых (рейдовых) заданий по обследованию (осмотру) земельных участков;

4) проводить проверку на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в отдельных случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

Продолжение на стр. 20

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-19

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в книге учета плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства.

7. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых проверяемым лицом;

6) представлять дополнительно специалисту, осуществляющему мероприятия по контролю, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) не представлять сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

8) индивидуальные предприниматели, юридические лица вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

9) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных до-

кументов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

1) представлять возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию земельного участка;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы; граждане предоставляют документы в срок, указанный в уведомлении о проверке соблюдения требований земельного законодательства;

4) указанные в запросе документы индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами представлять в виде копий, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица. Граждане предоставляют оригиналы и копии документов;

5) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса представлять необходимые пояснения в письменной форме;

6) присутствовать сами или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

9. Результатом исполнения муниципальной функции является:

1) акт по результатам проверки соблюдения земельного законодательства;

2) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

3) протокол об административных правонарушениях по статье 34 закона Свердловской области от 14.06.2005г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" в связи с непредоставлением сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления).

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

место нахождения комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4.

Почтовый адрес: 623800, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4.

Электронный адрес: adm_kumi@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет (adm-verhotury@mail.ru).

График работы специалиста, ответственного за осуществление муниципального земельного контроля:

понедельник - четверг: 8.30 - 12.00; 13.00 - 17.30;

пятница: 8.30 - 12.00; 13.00 - 16.30;

суббота, воскресенье - выходные дни.

телефон: (34389) 2-26-80

За исполнение муниципальной функции плата не взимается.

2. Срок проведения проверок:

в отношении граждан не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки;

в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц не может превышать 20 рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-20

- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

1.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;
- 3) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок до его утверждения направляется на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

В случае поступления предложений органов прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, дорабатывается (в случае необходимости) проект плана с учетом предложений орга-

нов прокуратуры. План утверждается главой Администрации и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора и органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

1.2. Организация и проведение плановой проверки.

Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Административная процедура по организации и проведению плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка проекта распоряжения главы Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с ежегодным планом;
- 2) уведомление органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 3) проведение проверки.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого осуществляется, местонахождение юридического лица (его филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности юридическим лицом, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи и предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

сроки проведения проверки и перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных действий проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля;

перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения плановой проверки.

Уведомление о проверке соблюдения требований земельного законодательства заключается в направлении письма-уведомления о предстоящей плановой проверке, подписанного должностным лицом, в чью компетенцию входит осуществление проверки, и копии распоряжения главы Администрации о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Уведомление органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

1.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

1.3.1. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-21

Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки является:

а) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена Администрацией по основанию, указанному в абзацах 1 и 2 подпункта а) только после согласования с прокуратурой Верхотурского района Свердловской области.

В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения, Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в прокуратуру Верхотурского района Свердловской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

После согласования с прокуратурой Верхотурского района Свердловской области о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя и юридического лица является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Верхотурского района Свердловской области о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

Если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Лицом, ответственными за исполнение административного дей-

ствия, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

1.3.2. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении граждан.

Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

1) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) выявления фактов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан принимается в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Внеплановые проверки в отношении граждан с органами Прокуратуры не согласовываются.

Граждане уведомляются Администрацией о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения путем направления копии распоряжения о проведении проверки и дополнительно уведомления о проверке соблюдения требований земельного законодательства письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

В случае, если в результате деятельности граждан причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Лицом, ответственными за исполнение административного действия, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки

1.4. Оформление результатов проверки.

Продолжение на стр. 23

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 18-22

Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка и подписание акта проверки;
- 2) направление или вручение акта проверки проверяемому лицу.

После завершения проверки органа местного самоуправления должностное лицо уполномоченного органа составляет акт проверки по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме.

После завершения проверки уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме в двух экземплярах

В Акте указываются:

дата, номер, время и место составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

наименование органа муниципального земельного контроля;

дата и номер распоряжения Администрации;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки; фамилия, имя и отчество гражданина;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К Акту прилагаются документы или копии документов, содержащих полностью и достоверность сведений, относящихся к данной проверке; объяснения гражданина, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения; один экземпляр Акта вручается проверяемому лицу либо его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки; в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту могут прилагать-

ся: фотографии с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Должностными лицами, проводящими проверку, в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения об Администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в Акте проверки соблюдения земельного законодательства делается соответствующая запись.

Максимальный срок оформления результатов проверки составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение Акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину.

Также по результатам проведения проверки должностными лицами, проводящими проверку, выдается предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

1.5. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

направление акта проверки для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля в соответствующие органы государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе для рассмотрения и принятия решения.

Должностные лица, проводившие проверку, в зависимости от характера выявленных административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ, направляют материалы в:

1) Серовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:

ст. 7.1 КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

ст. 7.34 КоАП РФ - использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность;

ч.1 ст. 8.8 КоАП РФ - использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения);

ч.3 ст. 8.8 КоАП РФ - неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения);

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-23

ч.4 ст.8.8 КоАП РФ - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению

2) Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (Россельхознадзор) в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

ст. 8.6 КоАП РФ - самовольное снятие, перемещение или уничтожение плодородного слоя почвы;

ч.2 ст. 8.8 КоАП - неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом.

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Свердловской области (Росприроднадзор) в отношении земель всех категорий, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

ст. 8.6 КоАП РФ - самовольное снятие, перемещение или уничтожение плодородного слоя почвы.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения.

Лицом, ответственными за исполнение административного действия, является специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, непосредственно осуществляющий муниципальный земельный контроль.

Результатом административной процедуры является направление акта проверки в соответствующие органы государственного земельного надзора для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется председателем комитета по управлению муниципальным имуществом.

Специалист, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль, ежемесячно представляет председателю комитета по управлению муниципальным имуществом информацию о количестве проведенных проверок (нарастающим итогом за текущий год).

Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, осуществления муниципальной функции, допущенных специалистом, непосредственно осуществляющим муниципальный земельный контроль при выполнении им административных действий.

Проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков исполнения муниципальной функции осуществляется привлечение виновных специалистов к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия),

решений, принимаемых Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими исполнение муниципальной функции;

затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате исполнения муниципальной функции, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя главы Администрации. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, с использованием сети "Интернет" на официальный сайт городского округа Верхотурский, на единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

4. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, для юридических лиц - сведения о месте нахождения заявителя;

наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции, глава Администрации принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме принятого решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;

отказать в удовлетворении жалобы.

6. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение;

в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Продолжение на стр. 25

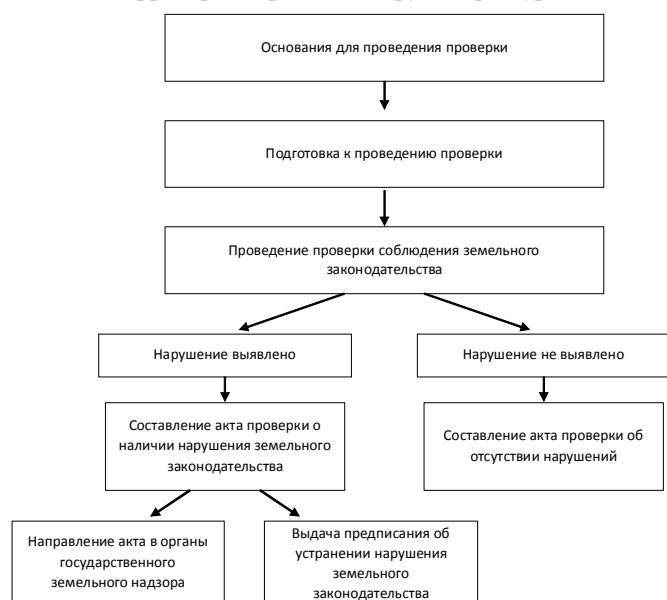
ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 18-24

Приложение № 1 к административному регламенту

Блок-схема исполнения муниципальной функции

Осуществление муниципального земельного контроля
на территории городского округа ВерхотурскийАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 17.08.2016 г. № 692
г. Верхотурье**Об утверждении порядка расчета
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг в сфере физической
культуры и спорта, применяемых при
расчете объема финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями
городского округа Верхотурский**

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.05.2015 № 550 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением" и статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский (далее - Порядок) (прилагается).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, определяемые с соблюдением утвержденного Порядка, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2017 год и последующие годы.

3. Значения базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский, определяемые в соответствии с Порядком, утверждаются распоряжением Администрации городского округа Верхотурский, начиная с муниципальных заданий на 2017 год и последующие годы.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике С.Л. Ружицкую.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В.Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2016 г. № 692 "Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский"

**Порядок расчета нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг в сфере физической культуры
и спорта, применяемых при расчете объема финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
городского округа Верхотурский****ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский (далее - нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта определяются:

исходя из содержащейся в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, городского округа Верхотурский в сфере физической культуры и спорта, информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - показатели отраслевой специфики);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25

муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта; затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное "1".

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в сфере физической культуры и спорта (далее - медианный метод) <1>.

<1> Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, определяются по каждой муниципальной услуге в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня.

9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта утверждаются с учетом положений пунктов 10, 11 настоящего Порядка.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно

Продолжение на стр. 27

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-26

указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере физической культуры и спорта, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения", либо слова "Медианный метод", либо слова "Иной метод"), в соответствии с настоящим Порядком.

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в сфере физической культуры и спорта с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

13. Нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (N_i) (далее - *i*-я муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{непопр}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}} + N_{\text{баз}}^{\text{инз}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{непопр}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{непопр}} = N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{\text{баз}}^{\text{M3}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{M3}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-й муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказани-

ем *i*-й муниципальной услуги ($N_{\text{баз}}^{\text{OT1}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{\text{id}}^{\text{OT1}} \cdot \text{ЧР}_{\text{id}}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-м работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-й муниципальной услуги, на оказание *i*-й муниципальной услуги;

$\text{ЧР}_{\text{id}}^{\text{OT1}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-го работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-й муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-го работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени *d*-го работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-й муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящего Порядка.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{\text{ик}}^{\text{M3}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ик}}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ик}}^{\text{M3}}$ - значение натуральной нормы *k*-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги;

$\text{ЧР}_{\text{ик}}^{\text{M3}}$ - стоимость *k*-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования *k*-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость *k*-го вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

17. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{\text{ил}}^{\text{ИНЗ}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ил}}^{\text{ИНЗ}}}{T_{\text{ил}}^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

Продолжение на стр. 28

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-27

$n_{il}^{инз}$ - значение натуральной нормы 1-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{инз}$ - стоимость 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_l^{инз}$ - срок полезного использования 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

Стоимость 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

18. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги ($N_{iбаз}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{общ} = N_{iбаз}^{КУ} + N_{iбаз}^{СНИ} + N_{iбаз}^{СОЦДИ} + N_{iбаз}^{УС} + N_{iбаз}^{ТУ} + N_{iбаз}^{ОТ2} + N_{iбаз}^{ПНЗ}, \text{ где:}$$

$N_{iбаз}^{КУ}$ - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

$N_{iбаз}^{СНИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{iбаз}^{СОЦДИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{iбаз}^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги;

$N_{iбаз}^{ТУ}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги;

$N_{iбаз}^{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

$N_{iбаз}^{ПНЗ}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги ($N_{iбаз}^{общ}$), определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

19. Затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{iбаз}^{КУ} = \sum_w n_{iw}^{КУ} \cdot \text{ЧР}_{iw}^{КУ}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{КУ}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{КУ}$ - стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяй-

ственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w -й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

20. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{iбаз}^{СНИ} = \sum_m n_{im}^{СНИ} \cdot \text{ЧР}_{im}^{СНИ}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ - значение натуральной нормы потребления m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{СНИ}$ - стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m -го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещений;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Продолжение на стр. 29

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 25-28

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

21. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}} \cdot \text{CR}_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$\text{CR}_{\text{ин}}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

22. Затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p p_{\text{ип}}^{\text{УС}} \cdot \text{CR}_{\text{ип}}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$p_{\text{ип}}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления p -й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на

общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$\text{CR}_{\text{ип}}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) p -й услуги связи, учитываемой

при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p -й услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;

- сотовой связи;

- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;

- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;

- иных услуг связи.

23. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ТУ}} = \sum_r r_{\text{ит}}^{\text{ТУ}} \cdot \text{CR}_{\text{ит}}^{\text{ТУ}}, \text{ где:}$$

$r_{\text{ит}}^{\text{ТУ}}$ - значение натуральной нормы потребления r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$\text{CR}_{\text{ит}}^{\text{ТУ}}$ - стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;

- найма транспортных средств;

- иных транспортных услуг.

24. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих способов:

а) при первом способе применяется формула:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = \sum_s s_{\text{ис}}^{\text{ОТ2}} \cdot \text{CR}_{\text{ис}}^{\text{ОТ2}}, \text{ где:}$$

$s_{\text{ис}}^{\text{ОТ2}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени s -го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги;

$\text{CR}_{\text{ис}}^{\text{ОТ2}}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 25-29

щего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета городского округа Верхотурский на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-го работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 настоящего Порядка.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации;

б) при втором способе применяется формула:

$$N_{i6az}^{OT1} = a \cdot \chi N_{i6az}^{OT1}, \text{ где:}$$

N_{i6az}^{OT1} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги.

25. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i6az}^{PH3} = \sum_s n_{is}^{PH3} \cdot \chi R_{is}^{PH3}, \text{ где:}$$

n_{is}^{PH3} - значение натуральной нормы потребления s-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

R_{is}^{PH3} - стоимость (цена, тариф) s-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-й прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка.

26. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах)

на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент ($K_{отр}$) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

28. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер} = \frac{N_{i6az}^{OT1}}{N_{i6az}} K_{тер}^{OT} + (1 - \frac{N_{i6az}^{OT1}}{N_{i6az}}) K_{тер}^{СИ}, \text{ где:}$$

$K_{тер}^{OT}$ - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{СИ}$ - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

29. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ($K_{тер}^{OT}$) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по муниципальному образованию, на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по муниципальному образованию, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

30. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ($K_{тер}^{СИ}$) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в муниципальном образовании, на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги ($N_{i6az}^{КУ}$) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ($N_{i6az}^{СИ}$), в муниципальном образовании, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 25-30

Приложение к Порядку расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Верхотурский

ЗНАЧЕНИЯ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ БАЗОВЫХ НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <***>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

<*> В графе 1 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<***> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи государственной услуги в сфере физической культуры и спорта, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации по виду деятельности "Физическая культура и спорт".

<****> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта).

<*****> В графе 4 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт/ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<*****> В графе 5 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере физической культуры и спорта (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<*****> В графе 6 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере физической культуры и спорта, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2016 г. № 693
г. Верхотурье

О подготовке и проведении Дня города

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с празднованием 27 августа 2016 года Дня города Верхотурье, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 27 августа 2016 года мероприятия, посвященные 418-летию со дня основания города Верхотурья.
- Утвердить прилагаемые:
 - состав оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 418-летия города Верхотурье;
 - программу Дня города.
- Управлению культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с планом.
- Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Крамаренко Н.А.):
 - обеспечить участие Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" в праздничном мероприятии;
 - организовать мастер-класс;
 - подготовить и провести детскую развлекательную программу.
- Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб Олимп" (Ившина Л.С.) организовать спортивные мероприятия на городском стадионе 27 августа 2016 года в соответствии с требованиями правил проведения соревнований и безопасности проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.
- Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) принять необходимые меры по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий, ограничению движения автотранспорта в центральной части города с 09:00 до 24:00 часов (угол ул. Ершова - К. Маркса).
- Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) организовать работу торговых рядов, работу пунктов общественного питания, аттракционов в местах проведения праздничных мероприятий. Предоставить в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский перечень организаций для заключения договоров аренды земельных участков, в срок до 20 августа 2016 года.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.) в срок до 25 августа 2016 года подготовить проекты договоров аренды земельных участков, предоставляемых для продажи товаров, оказания услуг.
- Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению культуры Свердловской области "Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" (Новиченков Н.Н.) организовать фотосессию с костюмированными персонажами.
- Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) совместно с Отделом полиции № 33 Межмуни-

ципального отдела (дислокация г. Верхотурье) Министерства внутренних дел России "Новолялинский" (Дружинин В.А.) и Отделом надзорной деятельности городского округа Верхотурский, Новолялинского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (Бармин В.А.) провести обследование всех площадок, где запланировано проведение праздничных мероприятий, на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, с составлением соответствующего акта.

11. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Широких А.А.) организовать работы по скашиванию травы, установить сцену для проведения мероприятия, своевременную уборку и вывоз мусора, во время и после проведения мероприятий.

12. Муниципальному унитарному предприятию "Услуга" (Малышев Ю. С.) организовать работу общественного туалета.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Утвержден постановлением Администрации
городского округа Верхотурский от 17.08.2016 г. № 693
"О подготовке и проведении Дня города"

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению
мероприятий, посвященных празднованию 418-летия
со дня основания города Верхотурье**

Сизиков В.В.	– глава Администрации городского округа Верхотурский, председатель оргкомитета
Бердникова Н.Ю.	– заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Гайнанова Н.А.	– начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;
Крамаренко Н.А.	– начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;
Глушкова С.Н.	– начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;
Нарсеева Е.Н.	– председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;
Лумпова Е.С.	– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;
Литовских Л.Ю.	– начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;
Тарамженина О.А.	– начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский;
Лумпова А.В.	– начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский;
Ившина Л.С.	– директор МБСООУ «Спортивный клуб «Олимп»;
Широких А.А.	– начальник МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский;
Малышев Ю.С.	– директор МУП «Услуга»;
Петрушкина Л.Н.	– председатель Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района;
Зубарев В.Н.	– член Совета ветеранов войны и труда Верхотурского района;
Райфикестр В.В.	– начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району (по согласованию);
Полтавский С.Н.	– главный врач ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);
Каменных В.А.	– директор ПО «Верхотурский коопромхоз», депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);
Новиченков Н.Н.	– директор ГКУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» (по согласованию);
Шумкова В.Ю.	– главный редактор АНО «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию)

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 32

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.08.2016 г. № 693
"О подготовке и проведении Дня города"

Программа Дня города

27 августа 2016 года	
10:00	Выставка «Путь длиною в 20 лет» (к юбилею общества любителей Верхотурского края) Центр культуры, 2 этаж
13:00	Соревнования по теннису Центр культуры, 2 этаж
	Соревнования по стритболу Площадка у гостиницы «Соболь»
	Соревнования по армрестлингу Городская площадь
	Соревнования по шахматам у входа в Центр культуры
	Соревнования по русскому жиму Городская площадь
16:00	Соревнования по футболу и пляжному волейболу Стадион
11:00	Работа торговых рядов, аттракционов Городская площадь
11:00	Игровая программа «Летний экспресс» (для детей с ограниченными возможностями здоровья) Центр культуры
11:00	Акция «Читай город» у центральной библиотеки
11:00	Поэтический фестиваль «Поющие письмена» Парк Центра культуры
12:00	Праздничный концерт «Любимый мой город» (поздравления главы городского округа Верхотурский, главы Администрации городского округа Верхотурский, глав Северного управленческого округа, выступление творческих коллективов) Городская площадь
12:00	Фотосессия с ростовыми куклами и костюмированными персонажами Городская площадь
12:00	Мастер-класс верхотурских ремесленников Центр культуры
12:00	Акция по профилактике ВИЧ инфекции. Экспресс-тестирование на ВИЧ Городская площадь
13:00	Сити-квест (Игра) «Тайны старого города» Городская площадь
13:00	Литературный бал «Верность знаменам и парусам» Детская библиотека
14:00	Детская игровая программа «Летнее настроение» Детская площадка
14:30	Работа детской игровой площадки от компании «Мотив» Детская площадка
15:00	Экскурсия «Прогулка по родному городу» Сбор у Центральной библиотеки
15:00	Праздничный концерт музыкальной комедии г. Екатеринбург Центр культуры
20:00	Всероссийская акция «Ночь кино» Городская площадь
20:15	Мультимарафон: «Смешарики», «Легенда о золотом драконе» Центр культуры
20:30	Районный конкурс «Убойный ритм» Городская площадь
22:00	Демонстрация фильма «Легенда №17» Центр культуры
23:00	Демонстрация фильма «Батальон» Городская площадь
23:00-02:00	Молодежная дискотека Центр культуры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2016 г. № 696
г. Верхотурье

О создании, в целях пожаротушения, условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техноген-

ного характера", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, стабилизации обстановки с пожарами в городском округе Верхотурский, предотвращения гибели людей от пожаров и роста материального ущерба на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень пожарных водоемов, расположенных в границах городского округа Верхотурский;

2) перечень источников водоснабжения, приспособленных для целей пожаротушения на территории городского округа Верхотурский;

3) правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Верхотурский.

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.):

1) организовать два раза в год (апрель и октябрь) проверку всех источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа Верхотурский, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, результаты проверки оформлять актом;

2) в срок до 01 октября 2016 года внести изменения в подпрограмму "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2020 года" муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956 "Об утверждении муниципальной программы "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года" в части финансирования в 2017-2020 годах мероприятий по проведению ремонтных работ пожарных водоемов, пирсов и подъездов к ним в местах с недостаточным обеспечением источников водоснабжения: п. Привокзальный ул. Гагарина, 30, д. Костылева, д. Рычкова, с. Пия, д. Никитина, д. Злыгостева, д. Морозова, д. Малахова, д. Лаптева.

3. Рекомендовать организациям всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:

1) принимать немедленные меры по устранению выявленных в ходе проведенной проверки неисправностей противопожарного водоснабжения;

2) оборудовать все источники противопожарного водоснабжения указателями в соответствии с требованиями НПБ "Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности, виды, размеры, общие технические требования";

3) обеспечить доступ к пожарным водоемам и гидрантам, произвести своевременную очистку крышек пожарных водоемов, гидрантов от грязи, льда и снега;

4) определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 33

Утверждены постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.08.2016 г. № 696
"О создании, в целях пожаротушения, условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Верхотурский"

**ПРАВИЛА
учёта и проверки наружного
противопожарного водоснабжения на территории
городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории городского округа Верхотурский и обязательны для всех абонентов, имеющих источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение городского округа Верхотурский включает в себя: водопровод с расположенными на нём пожарными гидрантами, пожарные водоёмы, водонапорные башни, а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несёт организация или абонент, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

качественной приёмкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;

точным учётом всех источников противопожарного водоснабжения;

систематическим контролем за состоянием водоисточников;

периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (1 раз в год);

своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности. Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м.

2.3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м.

2.4. Пожарные водоёмы должны быть наполнены водой. К водоёмам должен быть обеспечен подъезд с твердым покрытием и разворотной площадкой размером 12х12 м.

2.5. Водонапорные башни должны быть оборудованы патрубком с пожарной полугайкой (диаметром 77 мм) для забора воды пожарной техникой и иметь подъезд с твердым покрытием шириной не менее 3,5 м.

2.6. Пирсы должны иметь прочное боковое ограждение высотой 0,7-0,8 м. Со стороны водоисточника на площадке укрепляется упорный брус толщиной 25 см. Ширина пирса должна обеспечивать свободную установку двух пожарных автомобилей. Для разворота их перед пирсом устраивают площадку с твердым покрытием размером 12х12 м. Высота площадки пирса над самым низким уровнем воды не должна превышать 5 м. Глубина воды у пирса должна быть не менее 1 м. В зимнее время при замерзании воды прорубается прорубь размером 1х1 м, а пирс очищается от снега и льда.

2.7. Источники противопожарного водоснабжения допускаются использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

**3. Учет и порядок проверки
противопожарного водоснабжения**

3.1. Руководители и абоненты обязаны вести строгий учет и проводить плановые совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения.

3.2. С целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, абоненты совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год.

3.4. При проверке пожарного гидранта проверяется: наличие на видном месте указателя установленного образца; возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;

состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;

работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;

герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;

работоспособность сливного устройства;

наличие крышки гидранта.

3.5. При проверке пожарного водоема проверяется:

наличие на видном месте указателя установленного образца; возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему; степень заполнения водой и возможность его пополнения;

наличие площадки перед водоемом для забора воды;

герметичность задвижек (при их наличии);

наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

3.6. При проверке пожарного пирса проверяется:

наличие на видном месте указателя установленного образца;

возможность беспрепятственного подъезда к пожарному пирсу; наличие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники;

визуальным осмотром состояние несущих конструкций, покрытия, ограждения, упорного бруса и наличие котлована для забора воды.

3.7. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения распоря-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 33-34

жением Администрации городского округа Верхотурский создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: представители Администрации городского округа Верхотурский, органа государственного пожарного надзора, ФГКУ "71 ОППС МЧС России по Свердловской области", абоненты.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоемника уточняет:

вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;

причины сокращения количества водоемников;

диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;

наличие насосов-повысителей, их состояние;

выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов);

строительства новых водоемов, пирсов, колодцев.

4.5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоемников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

5.1. Абоненты, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водоемника. В случае проведения капитального ремонта или замены водоемника сроки согласовываются с государственной противопожарной службой.

5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с территориальными органами государственного пожарного надзора.

5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

5.4. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов или участков водопроводной сети для проведения ремонта или реконструкции, руководители организаций водопроводно-канализационного хозяйства или абоненты, в ведении которых они находятся, обязаны в установленном порядке уведомить Администрацию городского округа Верхотурский и подразделения пожарной охраны о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5.5. После реконструкции водопровода производится его приемка комиссией и испытание на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях

6.1. Ежегодно в октябре-ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;

проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;

произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоемникам;

осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.08.2016 г. № 696 "О создании, в целях пожаротушения, условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Верхотурский"

Перечень пожарных водоемов, расположенных на территории городского округа Верхотурский

№ п/п	Местонахождение пожарного водоема (адрес)	Собственник пожарного водоема	Наличие площадки с твердым покрытием	Состояние пожарного водоема
1	2	3	4	5
1	г. Верхотурье, ул. Мелинаторов, 25	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
2	г. Верхотурье, ул. Сенянского, 17	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
3	д. Глазуновка, Верхотурского района, ул. Проезжая, д.3 «А»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
4	с. Дерябино, Верхотурского района, ул. Советская, д.13 «А»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
5	с. Кордюково, Верхотурского района, ул. Центральная, д.44 «В»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
6	с. Красногорское, Верхотурского района, ул. Набережная, д.3 «А»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
7	с. Меркушино, Верхотурского района, ул. Центральная, д.28 «Б»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
8	д. Займка, Верхотурского района, ул. Центральная, д.20 «А»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
9	с. Проконьевская Салда, Верхотурского района, ул. Сенянского, д.2 «Г»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
10	д. Лебедева, Верхотурского района, ул. Береговая, д.1	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
11	п. Карпунинский, ул. Культуры, 10	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
12	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Тракторная, 6 «В»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
13	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Гагарина, 30 «А»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	неудовлетворительное
14	г. Верхотурье, ул. Восточная, 1	ООО «Стройтранс»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
15	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Чапаева, 20	Дом-интернат	имеется	удовлетворительное
16	г. Верхотурье, ул. Ленина, 13	ООО «Стройтранс»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
17	г. Верхотурье, ул. Клубная, 8	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
18	г. Верхотурье, ул. Мира, 14	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
19	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Свободы, 22 (жилая зона – 2 ед.)	ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
20	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Свободы, 22 (промышленная зона – 2 ед.)	ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
21	г. Верхотурье, ул. 8 Марта, 50	ПУ г. Верхотурье Серовского ДРСУ	имеется	удовлетворительное
22	г. Верхотурье, ул. Парковая, 6	ВМУП «Транспорт»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
23	г. Верхотурье, ул. Совхозная, 13	ПО «Верхотурский коопромхоз»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
24	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Советская, 15	ИП Петров Н.И.	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
25	п. Привокзальный, Верхотурского района, ул. Заводская, 3 «А»	ИП «Копылов»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
Пирсы				
1	с. Усть-Салда, Верхотурского района, ул. Речная, д.16 «А»	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
Гидранты				
1	п. Карпунинский, ул. Культуры, 10	МКУ «Служба заказчика»	нуждается в обустройстве	удовлетворительное
2	д. Займка, Верхотурского района (1 ед.)	ГОО «Верхотурский детский дом»	имеется	удовлетворительное
3	Свердловская область, Верхотурский район, 11 км северо-восточнее г. Верхотурье (гидрант – 17 ед.)	Урайское УМН АО «Транснефть-Сибирь» НПС «Сосновка»	имеется	удовлетворительное

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 33-35

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 19.08.2016 г. № 696 "О создании, в целях пожаротушения, условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Верхотурский"

Перечень источников водоснабжения, приспособленных для целей пожаротушения на территории городского округа Верхотурский

№ пп	Адрес, характеристика (диаметр, вид водопровода, емкость водоема)	Место расположения водонисточника на местности (ориентир для быстрого обнаружения)
1	г. Верхотурье, ул. Малышева Городской пруд, не ограничено. Дамба	Городской пруд
2	п. Привокзальный, начало ул. Крайняя, копань, не ограничено	Направление ГЭС
3	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15, 20м³ ПВ	МБОУ ДО «ЦДТ», в ограде объекта
4	г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 25, 20м³ ПВ	Детский сад № 3
5	г. Верхотурье, ул. Гагарина, 27, 50м³ ПВ	Городское кладбище
6	г. Верхотурье, ул. Гагарина, копань	Городской стадион
7	п. Привокзальный, пирс, река Актый	устье рек Актый и Тура
8	п. Привокзальный, пожарный водоем, копань	на территории бывшего ЗАО «Свердлеспрома»
9	г. Верхотурье, ул. Мира, 1, 60м³ ПВ	Здание ОГИБДД МО МВД России «Новолялинский»
10	г. Верхотурье, Перекресток улиц Покровская и Нагорная, 20м³ ПВ	Детский сад № 19
11	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 3, 50м³ ПВ	МАОУ «ООШ № 2»
12	г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 66, 1000 м³	Перекресток улиц 20 лет Победы и Мира
13	г. Верхотурье, ул. Тракторная, 6	ИП Боровских

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2016 г. № 700
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа

**Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960
"Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" внести следующие изменения:

1) в паспорте программы в разделе "Объемы финансирования муниципальной программы городского округа Верхотурский" объемы финансирования по годам реализации изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Общий объем финансирования в тыс. рублей 2014-2020гг.	в том числе по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	26301,2	0,00	0,00	0,00
2	Средства областного бюджета	1670740,2	114 650,0	104728,9	6563,8	549,7	942 703,0	441 054,8	60 490,0
3	Средства бюджета Муниципального образования городской округ Верхотурский	315973,5	64 953,1	44615,4	44698,8	25751,5	53 224,8	48 343,4	34 386,5
4	Внебюджетные источники	7232,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4232,5	2000,0	1000,0
Всего		1993946,2	179 603,1	149344,3	51262,6	25 734,5	1 000 160,3	491 398,2	95 876,5

2) план мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 22.08.2016 г. № 700 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 960 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

План мероприятий по выполнению Муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2020 года"

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1993946,2	179 603,1	149344,3	51262,6	26301,2	1 000 160,3	491 398,2	95 876,5	х

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36

2	Областной бюджет	1670740,2	114 650,0	104728,9	6563,8	549,7	942 703,0	441 054,8	60 490,0	x
3	Местный бюджет	315973,5	64 953,1	44615,4	44698,8	25751,5	53 224,8	48 343,4	34 386,5	x
4	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
5	Внебюджетные источники	7 232,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4 232,5	2 000,0	1 000,0	x
6	Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	13482,2	0,0	2304,20	8178,0	3000,0	0	0	0	0
8	Областной бюджет	0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
9	Местный бюджет	13482,2	0,0	2304,20	8178,0	3000,0	0	0	0	0
10	Средства Фонда	0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
11	Мероприятие 1. Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилого фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
12	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
13	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
14	Средства Фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0
15	Мероприятие 2 Приобретение жилья для предоставления гражданам по договорам социального найма	11855,20	0	1800,0	7055,20	3000,0	0	0	0	0
16	Мероприятие 3 Проектирование и проведение экспертиз, в том числе:	1627,0		504,2	1122,8					
17	Разработка проектной документации на строительство жилого дома	1627,0		504,2	1122,8					
18	Местный бюджет	13482,2	0	2304,2	8178,0	3000,0	0	0	0	0
19	Подпрограмма 2 «Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2020 года»									
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	38041,8	5035,5	7067,3	5518,3	4952,4	7803,5	5336,2	2328,6	x
21	Местный бюджет	38041,8	5035,5	7067,3	5518,3	4952,4	7803,5	5336,2	2328,6	x
22	Мероприятие 1. Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда, в том числе:	26390,53	4359,0	5615,7	2835,2	4952,4	5523,49	3056,16	48,58	
23	г. Верхотурье ул. Советская, 20 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Пермская, 1 4 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Малышева, 54 (по реш. суда) - г. Верхотурье ул. Советская 25 -1 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Мира, 6 (по реш. суда) г. Верхотурье, ул. Соснова, 3 г. Верхотурье ул. Мелиораторов, 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. 8 М арта 37 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Кирова, 10 (по реш. суда) г. Верхотурье ул. Дидковского, 16 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Мира, 8 (по реш. суда) Верхотурский район, п. Привокзальный, ул. Крайняя, 9 (по реш. суда)	5140,7		5140,7						
24	г. Верхотурье, ул. Малышева, 20 г. Верхотурье, ул. Кирова, 10 г. Верхотурье, ул. Васильевская, 18 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Садовая, 9 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Свободы, 15 Верхотурский р-он, п. Привокзальный, ул. Мира, 12 Верхотурский р-он, п. Калачик ул. Новая, 15 г. Верхотурье, ул. Советская, 3, г. Верхотурье ул. Ершова, 12 , п. Привокзальный, ул. Вокзальная, 2	2835,2			2835,2					

Продолжение на стр. 38

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-37

25	Оплата исполнительного сбора и штрафов	475,0		475,0						
26	Мероприятие 2 Ремонт жилых помещений, переданных по договорам социального найма, в том числе: п. Привокзальный, ул. Пионерская, 13, п. Привокзальный, ул. Новая, 9-2, п. Привокзальный, ул. Центральная, 7-4, с. Дерябино, ул. Гагарина 8-1, д. Воронцовка, ул. Свободы 15-1, д. Варяново, ул. Советская 25-1, п. Привокзальный ул.Новая 1, 9-2.	8843,5	676,5	0,0	1327,0	0,0	2280,0	2280,0	2280,0	
27	Мероприятие 3 Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2807,7	0,0	1451,6	1356,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Подпрограмма 3 «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	1338696,9	12584,2	5614,9	2638,0	2000,0	844 332,7	420 540,6	50986,5	x
30	Областной бюджет	1 284 791,00	0,00	0,0	0,0	0,0	831 346,2	406904,8	46540,0	x
31	Местный бюджет	53905,9	12584,2	5614,9	2638,0	2000,0	12986,5	13635,8	4446,5	x
32	Мероприятие 1. Ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе:	23652,5	7981,7	4134,8	1576,5	1000,0	2986,5	2986,5	2986,5	
	Ремонт тепловых и водопроводных сетей в г. Верхотурье ул. Ершова - в сумме 977,2 т.р., за снос здания котельной п. Привокзальный, ул. станционная 11, за рем. трубопровода ул. Сенянского - Ханкевича, установка глубинного насоса на скважине, на рем. водопроводных сетей в с. Кордюково, на оплату услуг по обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии в зимнее время колонки, входящей в состав водопроводных сетей, расп. в п. Прив. ул. Набережная, канализация наружная, замена трубопровода п. Приа. ул. Первомайская - Станционная, ремонт водопровода к детской больнице г. Верхотурье, ремонт котла, котельная ДПМК, ремонт теплоотрапы по ул. на ремонт объектов коммунального хозяйства в сумме 1028,7 т.р.) Работы по обеспечению населения водой в городе Верхотурье по улицам: Западная, 40 лет Победы, Уральская, Пролетарская, Воинская, Гагарина, Ханкевича, Ленина, Ершова, Заводская, Высоцкого, Есенина, Спортивная, Совхозная, Нефтяников, Чапаева - 397,9 тыс.руб. ИП Бахтияров ИД - (за приобретение имущества) - 1271,2 тыс.руб. ООО «Диналекс» - 277,6 тыс.руб. Приобретение насосов – 47,4 тыс.руб.	4134,8	0	4134,8	0	0	0	0	0	
	Частичный ремонт водопроводных сетей по ул. Ханкевича и ул.Сенянского, ИП Бахтияров И.Д. (за приобретение имущества), ООО «Диналекс» (замена отводов по улице Бажова, 3)	1576,5			1576,5					
33	Местный бюджет	23102,5	7981,7	4134,8	1576,5	1000,0	2986,5	2986,5	2986,5	
34	Областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	
35	Мероприятие 2. Проведение экспертиз, в том числе: Проведение экспертизы проектов (смет) объектов ЖКХ	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
36	Местный бюджет	57,8	0	37,8	20,0	0	0	0	0	
37	Мероприятие 3. Строительство объектов коммунального хозяйства городского округа Верхотурский, в том числе:	1309 454,26	1995,40	558,5	0	0	841 346,18	417554,18	48000,00	
38	Строительство пяти и реконструкция двух канализационных насосных станций; Строительство единых очистных сооружений хозяйственно - бытового водоснабжения мощностью 1890м³/сут. с насосной станцией II подъема для водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный города Верхотурье, реконструкции 2-х действующих скважин и строительство двух новых скважин на Неремковском месторождении подземных вод в городе Верхотурье	841 346,2	0	0	0	0	841 346,2	0	0	

Продолжение на стр. 39

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-38

39	Строительство очистных сооружений хозяйственно – бытовой канализации мощностью 1050 м3/сут. в г.Верхотурье; и магистральных канализационных коллекторов для водоотведения центральной части, заречной части и поселка Северный в городе Верхотурье	417 554,1	0	0	0	0	0	417554,1	0	
40	Строительство магистральных сетей водоснабжения центральной части, заречной части и поселка Северный г. Верхотурье	48000,0	0	0	0	0	0	0	48000,0	
41	Поставка и транспортировка газа для проведения пуско-наладочных работ центральной газовой котельной	558,5	0	558,5	0	0	0	0	0	
42	Местный бюджет	24663,2	1995,4	558,5	0	0	10000,0	10649,3	1460,0	
43	Областной бюджет	1284 791,0	0	0	0	0	831 346,2	406904,8	46540,0	
44	Мероприятие 4 Проведение технологического присоединения	2148,3	2148,3	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Местный бюджет	2148,3	2148,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
46	Мероприятие 5 Разработка и корректировка схем тепло и водоснабжения городского округа Верхотурский	875,3	289,0	286,3	300,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	Местный бюджет	960,1	289,0	286,3	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
48	Мероприятие 7 Обеспечение скважин ГО Верхотурский системами водоочистки и системами управления насосными агрегатами	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	Местный бюджет	79,8	79,8	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	Мероприятие 8 Разработка проектов, в том числе	240,0	90,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	Оплата за разработку 11 -ти проектов организации зон санитарной охраны водозаборных скважин	0,0		0,0						
52	Уплата налогов и сборов и иных платежей	150,0		150,0						
53	Местный бюджет	240,0	90,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54	Мероприятие 9 Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	
55	Местный бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	
56	Мероприятие 10 Мероприятия по организации водоснабжения городского округа Верхотурский, в том числе:	908,9	0,0	447,4	461,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятия по водоснабжению	397,4		397,4						
58	Уплата налогов и сборов и иных платежей	50,0		50,0						
59	Приобретение глубинных насосов	461,5			461,5					
60	Обеспечение жителей питьевой водой - установка станции водоочистки в жилом микрорайоне Химзавод г. Верхотурье, Установка станции водоочистки в жилом микрорайоне ИК-53 п. Привокзальный.	0,0			0,0					
61	Местный бюджет	908,9	0,0	447,4	461,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Мероприятие 11 «Разработка документов», в том числе:	280,0			280,0					
63	Проведение работ по техническому обследованию объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	70,0			70,0					
64	Проведение работ по формированию отчета о техническом обследовании объектов системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	60,0			60,0					
65	Проведение работ по разработке технического задания на объекты системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0					

Продолжение на стр. 40

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-39

66	Проведение работ по разработке технического задания на иное имущество системы теплоснабжения городского округа Верхотурский	75,0			75,0					
67	Местный бюджет	280,0			280,0					
68	Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
69	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	250157,3	109 823,0	108 340,0	84,8	900,0	28009,5	2000,0	1000,0	x
70	Областной бюджет	229277,2	104 950,0	102 887,2	0	0	21440,0	0	0	x
71	Местный бюджет	13647,7	4873,0	5452,9	84,8	900,0	2337,0	0	0	x
72	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	0	0	4232,5	2000,0	1000,0	
73	Мероприятие 1. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории городского округа Верхотурский, в том числе:	31410,00	0	0	0,0	400,0	28010,0	2000,0	1000,0	
74	Модернизация систем и объектов наружного освещения, путем замены светильников уличного освещения с неэффективными дуговыми ртутными лампами высокого давления на новые с использованием натриевых ламп высокого давления, а также систем управления уличным освещением и организацией многотарифного учета потребления электрической энергии (700 светильников)	0	0	0	0	0	0	0	0	
75	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
76	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
77	Оснащение общедомовыми приборами учета энергоресурсов многоквартирных жилых зданий: - тепловая энергия - холодное водоснабжение - электроэнергия,	25010,00	0	0	0	0	25010,00	0	0	
78	Местный бюджет, в том числе ПСД	2337,00 1557,00	0	0	0	0	2337,00 1557,00	0	0	
79	Областной бюджет	21440,5	0	0	0	0	21440,5	0	0	
80	Внебюджетные средства	1232,5	0	0	0	0	1232,5	0	0	
81	Утепление наружных ограждающих конструкций зданий: фасадов, чердачных перекрытий и подвалов, входных дверей и окон, устранение вентиляционных потерь за счет исключения избыточной инфильтрации, внебюджетные источники	6000,0	0	0	0	0	3000,0	2000,0	1000,0	
82	Внебюджетные средства	6000,0	0	0	0	0	3000,0	2000,0	1000,0	
83	Всего по Мероприятию 1	31410,0	0	0	0,0	400,0	28010,0	2000,0	1000,0	
84	Областной бюджет	21440,5	0	0	0	0	21440,5	0	0	
85	Местный бюджет	2737,0	0	0	0,0	400,0	2337,0	0	0	
86	Внебюджетные средства	7232,5	0	0	0	0	4232,5	2000,0	1000,0	
87	Мероприятие 2. Проектирование и проведение экспертизы, в том числе:	211,0	0	111,0	0,0	100,0	0	0	0	
88	Проектирование и проведение экспертизы	111,0		111,0						
89	Местный бюджет	211,0	0	111,0	0,0	100,0	0	0	0	
90	Мероприятие 3. Проведение энергетического обследования и составление энергетических паспортов, в том числе: - бюджетных потребителей ТЭР; - муниципального образования;	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
91	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	
92	Мероприятие 4. Реконструкция участков тепловых и водопроводных сетей	400,0	0	0	0,0	400,0	0	0	0	
93	Местный бюджет	400,0	0	0	0,0	400,0	0	0	0	
94	Мероприятие 5. Подготовка кадров в области энергосбережения	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-40

95	Местный бюджет	0,0	0	0	0,0	0	0	0	0	0
96	Мероприятие 6 Модернизация тепловых и водопроводных сетей в ГО Верхотурский	170798,7	109 823,0	60 975,7	0	0	0	0	0	0
97	Местный бюджет	8666,4	4873,0	3793,4	0	0	0	0	0	0
98	Областной бюджет	162 132,3	104 950,00	57182,3	0	0	0	0	0	0
99	Мероприятие 7 Модернизация уличного освещения городского округа Верхотурский	47118,6	0	47118,6	0	0	0	0	0	0
100	Местный бюджет	1413,7	0	1413,7	0	0	0	0	0	0
101	Областной бюджет	45704,9	0	45704,9	0	0	0	0	0	0
102	Мероприятие 8 Составление топливно-энергетического баланса городского округа Верхотурский, в том числе:	134,8	0	134,8	0	0	0	0	0	0
	Составление топливно-энергетического баланса	219,6		134,8	84,8					
	Местный бюджет	219,6		134,8	84,8					
	Мероприятие 9 Приобретение преобразователей частотного регулирования и комплектующего оборудования к ним	566,7				566,7				
103	Местный бюджет	17,0	0	134,8	84,8	17,0	0	0	0	0
	Областной бюджет	549,7	0	0	0	549,7				
104	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»									
105	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	150664,3	45764,4	16769,8	19478,3	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	x
106	Местный бюджет	140964,3	36064,4	16769,8	19478,3	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	x
107	Областной бюджет	9700,00	9700,0	0	0	0	0	0	0	
108	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:	140964,3	36064,4	16769,8	19478,3	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
109	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	61605,2		6107,7	8200,3	3262,2	14584,0	14584,0	14584,0	
110	Расходы на содержание рем. групп на сельских территориях	33282,3		5842,4	5802,3	5409,4	5409,4	5409,4	5409,4	
111	Теплоснабжение населения городского округа Верхотурский (ИП Глазунов, ИП Неганов, ИК - 53), ООО «ЭнергосбыТ Плюс»	6934,0		2589,3	4344,7					
112	Оплата штрафов и иных платежей	392,7		54,4	338,3					
113	Оплата потерь электрической энергии в сетях ЛЭП в п. Привокзальный	2676,7		1884,0	792,7					
114	Получение доступа и лицензии СРО	292,0		292,0						
115	Местный бюджет	140964,3	36064,4	16769,8	19478,3	8671,6	19993,4	19993,4	19993,4	
116	Мероприятие 2. Создание комфортных условий проживания граждан на территории Свердловской области путем содействия в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
117	Областной бюджет	9700,0	9700,0	0	0	0	0	0	0	
118	Подпрограмма 6 «Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
119	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	148402,4	719,9	529,3	20,0	1000,0	93693,2	37200,00	15240,00	x
120	Областной бюджет	138016,8	0,00	0	0	0	89916,8	34150,00	13950,00	x
121	Местный бюджет	10385,6	719,9	529,3	20,0	1000,0	3776,4	3050,00	1290,00	
122	Мероприятие 1. Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе:	1369,3	620,0	529,3	20,0	200,0	0	0	0	
123	Экспертиза проекта строительства газораспределительных сетей в Заречной части г. Верхотурье	549,3	0,0	529,3	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
124	Местный бюджет	1369,3	620,0	529,3	20,0	200,0	0	0	0	
125	Мероприятие 2. Строительство газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский, в том числе: Газопровод высокого давления Новая Ляля (вторая нитка) - Верхотурье	112490,0	0	0	0,0	0	62840,00	35250,00	14400,00	
126	Местный бюджет	3445,0	0	0	0,0	0	1895,00	1100,00	450,00	
127	Областной бюджет	109045,0	0	0	0,0	0	60945,00	34150,00	13950,00	

Продолжение на стр. 42

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 36-41

128	Мероприятие 4. Разработка проектов строительства газораспределительных сетей в городском округе Верхотурский (64,36 км)	4574,4		0	0	800,0	984,40	1950,00	840,00	
129	В том числе: Организация и проведение технического обслуживания системы газоснабжения и газового оборудования	99,9	99,9	0	0	0	0	0	0	
130	Местный бюджет	4674,30	99,9	0	0	800,0	984,40	1950,00	840,00	
131	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
132	Мероприятие 3. Строительство распределительного газопровода для газоснабжения жилого района «Заречный» в г. Верхотурье, протяженностью 10,401 км.	29868,84	0	0	0	0	29868,84	0	0	
133	Местный бюджет	897,00	0	0	0	0	897,00	0	0	
134	Областной бюджет	28971,84	0	0	0	0	28971,84	0	0	
135	Подпрограмма 7 «Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский»									
136	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2488,22	339,00	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
137	Местный бюджет	2488,22	339,00	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
138	Мероприятие 1. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	2488,22	339,0	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
139	Местный бюджет	2488,22	339,0	355,0	318,0	355,0	373,74	373,74	373,74	
140	Подпрограмма 8 «Благоустройство городского округа Верхотурский до 2020 года»									
141	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	41287,09	4967,3	5782,1	8568,8	4745,5	5741,13	5741,13	5741,13	
142	Местный бюджет	40773,19	4967,3	5648,00	8189,0	4745,5	5741,13	5741,13	5741,13	
143	Областной бюджет	513,9		134,1	379,8					
144	Мероприятие 1. Уличное освещение городского округа Верхотурский, в том числе:	23195,2	2847,0	2552,3	5125,1	3231,6	3146,4	3146,4	3146,4	
145	Уличное освещение на территории г. Верхотурье и п. Привокзальный, Красногорского ТУ, Карпунинского ТУ, Дерябинского ТУ, Кордюковского ТУ, Косолманского ТУ, Прокоп-Салдинского ТУ, Карелинского ТУ, Усть-Салдинского ТУ, Меркушинского ТУ	6604,00		2208,4	4395,6					
146	Техобслуживание и замена светильников в уличного освещения, приобретение лампочек (в ТУ), в том числе монтаж и демонтаж гирлянд на новогодней елке, приобретение гирлянд	1023,4		293,9	729,5					
147	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00		50,0						
148	Мероприятие 2. Озеленение городского округа Верхотурский, в том числе:	2405,9	370,0	360,6	259,0	147,9	422,8	422,8	422,8	
149	- скашивание травы на площади и улицах города - озеленение площади - приобретение ГСМ и лески для бензокосы в территориальных управлениях - обрезка и спиливание деревьев	619,6		360,6	259,0					
150	Мероприятие 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе:	2193,19	223,6	471,7	302,2	294,4	300,43	300,43	300,43	
151	- уборка мусора с 5-и кладбищ - захоронение бесхозных трупов (6 тр.) - аккарицидная обработка 5-и кладбищ (17 Га) - энтомологическое обследование 5-и кладбищ (17 Га)	773,9		471,7	302,20					
152	Мероприятие 4. Проведение мероприятий по благоустройству г орода Верхотурье, в том числе:	13492,8	1526,7	2397,50	2882,5	1071,6	1871,50	1871,50	1871,50	

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 36-42

153	- аккарицидная обработка городской площади - энтомологическое обследование городской площади - весенняя санитарная уборка улиц города - уборка и вывоз несанкционированных свалок - доставка, установка, уборка, вывоз новогодней елки - отлов собак (56 ед.) - уборка мусора в центре города - вывоз мусора с площадей - изготовление аншлагов «Свалка мусора запрещена» - ремонт памятников и обелисков	3912,2		1993,4	1918,8					
154	Снос домов по гостевому маршруту (ул. Огарьевская, 2, ул. Малышева, 7)	583,9			583,9					
155	Оплата исполнительного сбора и штрафов	270,0		270,0						
156	Осуществление государственного полиса омочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	513,9	0,0	134,1	379,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
157	Местный бюджет	13113,0	1526,7	2397,5	2502,7	1071,6	1871,5	1871,5	1871,5	0
158	Областной бюджет	513,9	0	134,1	379,8	0	0	0	0	0
159	Подпрограмма 9 «Благоустройство дворовых территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
160	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	1151,83	140,0	0,0	262,5	110,0	213,11	213,11	213,11	
161	Местный бюджет	1151,83	140,0	0,0	262,5	110,0	213,11	213,11	213,11	
162	Мероприятие 1. Содержание детских площадок городского округа Верхотурский	1151,83	140,0	0,0	262,5	110,0	213,11	213,11	213,11	
163	Подпрограмма 10 «Развитие объектов туристской инфраструктуры до 2020 года»									
164	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ	885,9	0	874,0	11,9	0	0	0	0	
165	Местный бюджет	885,9	0	874,0	11,9	0	0	0	0	
166	Мероприятие 2 Разработка проектов, в том числе:	885,9	0	874,0	11,9	0	0	0	0	
167	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство центральной площади и дога реки Свияга в г.Верхотурье	885,9	0	874,0	11,9	0	0	0	0	
168	Местный бюджет	874,0	0	874,0	11,9	0	0	0	0	
169	Мероприятие 8 Устройство наружного освещения гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
170	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
171	Мероприятие 3 Проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства объектов туристской инфраструктуры муниципальной собственности	0	0	0	0	0	0	0	0	
172	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
173	Мероприятие 4 Разработка и проведение экспертизы проектов устройства тротуаров гостевого маршрута п. Привокзальный – г. Верхотурье и строительство 11 остановочных комплексов	0	0	0	0	0	0	0	0	
174	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
175	Мероприятие 6 Устройство тротуаров гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
176	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
177	Мероприятие 7 Устройство остановочных комплексов гостевого маршрута городского округа Верхотурский	0	0	0	0	0	0	0	0	
178	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
179	Мероприятие 9 Осуществление мероприятий по развитию объектов туристской инфраструктуры, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	
180	Оплата технологического присоединения для электроснабжения щита уличного освещения, расположенного по адресу: г. Верхотурье, ул. С. Овetskая, Центральная площадь, ул. Республиканская, д. 9. Свияга, ул. Кузнечная, береговая зона пруда Калачик	0	0	0	0	0	0	0	0	
181	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 36-43

182	Подпрограмма 11 «Осуществление государственного полномочия Свердловской области по пре доставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»									
183	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 11, В ТОМ ЧИСЛЕ	8121,4	229,8	1707,6	6184,0	0	0	0	0	
184	Областной бюджет	8121,4	229,8	1707,6	6184,0	0	0	0	0	
185	Мероприятие 1 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	8121,4	229,8	1707,6	6184,0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016 г. № 709
г. Верхотурье

Об ограничении продажи пива и спиртных напитков во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 27 августа 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с пунктами 3,4 статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", во исполнение подпункта 4 пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 г. № 122-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 30.05.2003 г. № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", в целях защиты нравственности и здоровья жителей городского округа, прежде всего несовершеннолетних, во избежание несчастных случаев во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать стационарным предприятиям торговли всех форм собственности, прекратить реализацию пива и спиртных напитков, а также напитков в стеклянной таре населению во время проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города 27 августа 2016 года с 10:00 часов до 23:00 часов, в районе квадрата улиц: Воинская - Советская - Ленина - Ершова - Свободы - Карла Маркса г. Верхотурье.

2. Рекомендовать отделу полиции № 33 ММО МВД России "Новолялинский" (дислокация г. Верхотурье) (Дружинин Д.А.) усилить контроль за исполнением настоящего постановления и охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием граждан.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2016 г. № 714
г. Верхотурье

О создании рабочей группы по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский

В целях реализации закона Свердловской области от 14.07.2014 года № 74-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов" на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский.

2. Назначить руководителем рабочей группы заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по экономике Ружицкую С.Л.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 24.08.2016 г. № 714
"О создании рабочей группы по оценке регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский"

СОСТАВ рабочей группы по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия на территории городского округа Верхотурский

Ружицкая С.Л.	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский, руководитель рабочей группы;
Отрадная И.В.	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь рабочей группы;
Булычева Л.Д.	- директор Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию)
Литовских Л.Ю.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский
Лиханов А.Г.	- председатель Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
Лумпова А.В.	- начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 44

Лумпова Е.С.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский
Нарсеева Е.Н.	- председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Позднякова Л.П.	- начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
Тарамженина О.А.	- начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016 г. № 719
г. Верхотурье

Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 14.06.2012 № 658 "Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительно образования детей в сфере культуры городского округа Верхотурский", в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 21.04.2014 № 339 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 719 "Об утверждении Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский"

Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский

№ п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Стоимость (руб.)
1.	Репродуцирование документов библиотеки (в рамках действующего законодательства РФ)	1 стр.	5,50
2.	Сканирование: документа (преобразование в программу Microsoft Word); изображения	1 стр. 1 стр.	19,50 6,00

3.	Распечатка на принтере черно-белого изображения	1 стр.	5,50
4.	Распечатка на принтере цветного изображения: размер 20*30 см (формат А4) размер 15*20 см (формат А5) размер 10*15 см	1 стр. 1 стр. 1 стр.	50,00 25,00 12,50
5.	Поиск документов во внешних информационных ресурсах по заказу пользователя (Интернет)	1 час	130,00
6.	Предоставление пользователям компьютерного времени для работы, не связанной с поиском информации	1 час	10,00
7.	Предоставление пользователям компьютерного времени для работы связанной с поиском информации в сети Интернет	1 час	50,00
8.	Набор текста в текстовом редакторе сотрудниками библиотеки (при наличии возможностей)	1 стр. (шрифт 14; межстрочный интервал 1,5; поля 3-2-1-2)	23,00
9.	Разработка сценариев по запросам читателей	1 сценарий	от 324,00 до 1080,00
10.	Предоставление мультимедийного устройства для показа презентаций сотрудникам библиотеки (проектор, экран)	1 час	110,00
11.	Передача документа по факсу в пределах городского округа Верхотурский	1 стр.	4,00
12.	Проведение экскурсий на транспорте заказчика 1) г. Верхотурье (Верхотурский кремль, Покровский женский монастырь, Свято-Николаевский мужской монастырь) Продолжительность экскурсии 2 час. 2) г. Верхотурье – с. Красногорское – Симеоновский камень – с. Меркушино. Продолжительность экскурсии 5 час.	до 10 чел. свыше 10 чел. до 10 чел. свыше 10 чел.	1500,00 150,00/1чел 2000,00 200,00/1чел
13.	Ламинирование	1 документ	30,00
14.	Брошюрование	от 1 до 450 листов	60,00
15.	Разработка и печать публикации: формат А4 формат А5	1 стр. 1 стр.	140,00 70,00
16.	Печать визиток	100 шт.	3,50
17.	Организация и проведение культурно-просветительской и информационной деятельности вне стен библиотеки	1 мероприятие	520,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016 г. № 720
г. Верхотурье

Об увеличении минимального размера окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общетраславных профессий рабочих, профессиональных групп должностей работников физической культуры и спорта в Муниципальном бюджетном спортивно-оздоровительном учреждении "Спортивный клуб "Олимп"

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным посланием Губернатора Свердловской области на 2016 год, постановлениями Администрации от 30.09.2010 № 1241 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхотурский" (с учетом изменений и дополнений), от 12.10.2012 № 1165 "Об увеличении фонда труда работников муниципальных учреждений в 2012 году", от 31.10.2013 № 954 "Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Верхотурский", целях обеспечения уровня реального содержания заработной платы работников Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" городского округа Верхотурский, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 01 августа 2016 года увеличить минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих, профессиональных групп должностей работников Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" на коэффициент 1,265.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016 г. № _____
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий в рамках реализации государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18 октября 2013 года № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский, Решением Думы городского округа Верхотурский от 27 июня 2016 года № 39 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 14.03.2014 г. № 174, от 30.05.2014 г. № 505, от 02.12.2014 г. № 1257, от 31.12.2014 г. № 1418, от 13.03.2015 г. № 264, от 18.05.2015 г. № 497, от 02.07.2015 г.

№ 654, от 17.08.2015 г. № 771, от 08.02.2016 г. № 87, от 30.05.2016 г. № 445), внести следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

2) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

4) подпрограмму Г "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 08.02.2016 г. № 87 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 721 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

ПАСПОРТ муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2014 – 31.12.2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года» (далее Программа): 1) принятие дополнительных мер по сдерживанию темпов распространения туберкулеза; 2) предупреждение распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения городского округа Верхотурский, управляемых средствами специфической профилактики; 3) совершенствование системы профилактики правонарушений, наркомании, пьянства и повышение уровня безопасности граждан на территории городского округа Верхотурский;

Продолжение на стр. 47

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46

	4) предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; 5) улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, а также создание системы государственной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городском округе Верхотурский; 6) улучшение условий жизни пожилых людей в городском округе Верхотурский; 7) оказание поддержки малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; 8) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций; 9) выполнение государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан городского округа субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 10) выполнение государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; 11) обеспечение достижения 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. 12) предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задачи муниципальной программы «Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года»: 1) информирование населения городского округа Верхотурский по вопросам профилактики туберкулеза; 2) социальная поддержка больных туберкулезом; 3) увеличение охвата населения городского округа профилактическими прививками; 4) организация проведения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений; 5) оказание содействия учреждению здравоохранения в выявлении и лечении наркомании и алкоголизма среди населения городского округа; 6) обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; 7) обеспечение предоставления гражданам, молодым специалистам, молодым семьям социальных выплат для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома; 8) оказание поддержки пожилым людям в ремонте жилья; 9) привлечение пожилых людей к участию в социально-значимых мероприятиях городского округа и их поощрение; 10) оказание поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; 11) привлечение общественных организаций городского округа Верхотурский к проведению мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным и историческим датам; 12) информирование населения о деятельности общественных организаций в городском округе Верхотурский 13) предоставление субсидий малоимущим гражданам городского округа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 14) обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан; 15) постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; 16) создание условий для реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях; 17) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулеза до 2020 года»; Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»; Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»; Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»;

	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»; Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»; Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2020 года»; Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»; Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»; Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) количество мероприятий с населением округа по вопросам профилактики туберкулеза; 2) охват населения округа профилактическими осмотрами для раннего выявления туберкулеза; 3) количество граждан, которым оказана помощь в виде оплаты проезда в областные специализированные медицинские учреждения, получивших медикаменты и продуктовые наборы; 4) выполнение плана вакцинации и ревакцинации населения; 5) охват населения профилактическими программами; 6) доля больных наркоманией, получивших различные виды помощи от общего числа, состоящих на учете; 7) количество граждан, получивших помощь в лечении алкоголизма; 8) количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 9) количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, получивших социальные выплаты на строительство жилья; 10) количество пожилых людей, которым оказана материальная помощь на ремонт жилья; 11) количество пожилых людей – участников социально-значимых мероприятий; 12) количество торжественных приемов и других мероприятий для пожилых людей, проводимых Главой округа, главой Администрации, направленными на их чествование, вручение наград и других форм поощрения; 13) количество человек, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана материальная помощь; 14) охват граждан с ограниченными возможностями развития мероприятиями, акциями поддержки; 15) количество мероприятий, проводимых общественными организациями; 16) количество публикаций о деятельности общественных организаций в средствах массовой информации и на сайте городского округа; 17) доля малоимущих граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от малоимущих граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившиеся за ее предоставлением; 18) охват отдельных категорий граждан областного и федерального регистра, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получивших эту компенсацию; 19) количество состоящих на учете граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей 20) обеспеченность 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; 21) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования по программе до 2020 года: 269171,70 тыс. руб.: в том числе: 2014 год – 90839,50 2015 год – 27281,60 2016 год – 29478,70 2017 год – 29856,30 2018 год – 30513,30 2019 год – 30598,30 2020 год – 30604,00

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-47

	из них: федеральный бюджет: 42882,50 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 7070,20 2015 год – 5766,30 2016 год – 7106,00 2017 год – 5735,00 2018 год – 5735,00 2019 год – 5735,00 2020 год – 5735,00 областной бюджет: 192640,50 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 72778,40 2015 год – 19234,80 2016 год – 19299,30 2017 год – 20332,00 2018 год – 20332,00 2019 год – 20332,00 2020 год – 20332,00 местный бюджет: 12191,00 тыс. руб.
--	---

	в том числе: 2014 год – 4470,40 2015 год – 897,60 2016 год – 1527,10 2017 год – 1246,20 2018 год – 1344,80 2019 год – 1349,80 2020 год – 1355,10 внебюджетные источники: 21457,70 тыс. руб. в том числе: 2014 год – 6520,50 2015 год – 1382,90 2016 год – 1546,30 2017 год – 2543,10 2018 год – 3101,50 2019 год – 3181,50 2020 год – 3181,90
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	adm-verhotury.ru

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (к постановлению от 25.08.2016 № 721)

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»										
1.	Цель 1 «Принятие дополнительных мер по сдерживанию темпов распространения туберкулеза»									
1.1.	Задача 1 «Информирование населения городского округа Верхотурский по вопросам профилактики туберкулёза»									
1.1.1	1.Количество мероприятий с населением округа по вопросам профилактики туберкулёза	Не менее в год	10	6	10	10	10	10	10	
1.1.2	2. Охват населения округа профилактическими осмотрами для раннего выявления туберкулёза	%	75	75	75	75	75	75	75	
1.2.	Задача 2 «Социальная поддержка больных туберкулёзом»									
1.2.1.	3.Количество граждан, которым оказана помощь в виде оплаты проезда в областные специализированные медицинские учреждения, получивших медикаменты и продуктовые наборы	Количество чел.	15	3	15	15	15	15	15	
Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»										
2.	Цель 2 «Предупреждение распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения городского округа Верхотурский, управляемых средствами специфической профилактики»									
2.1.	Задача 3 «Увеличение охвата населения городского округа профилактическими прививками»									
2.1.1	4.Выполнение плана вакцинации и ревакцинации населения	%	100	100	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»										
3.	Цель 3: «Совершенствование системы профилактики правонарушений, наркомании, пьянства и повышение уровня безопасности граждан на территории городского округа Верхотурский»									
3.1	Задача 4 «Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений»									
3.1.1	5. Охват населения профилактическими программами	%	30	30	30	30	30	40	40	

Продолжение на стр. 49

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-48

3.2	Задача 5 «Оказание содействия учреждениям здравоохранения в выявлении и лечении наркомании и алкоголизма среди населения городского округа»									
3.2.1	6. Доля больных наркоманией, получивших различные виды помощи от общего числа, состоящих на учёте	%	30	32	34	35	37	39	42	
3.2.2	7. Количество граждан, получивших помощь в лечении алкоголизма	Чел.	7	4	7	8	8	9	9	
Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»										
4.	Цель 4 «Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»									
4.1	Задача 6 «Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат для приобретения жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса»									
4.1.1.	8. Количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	кол-во выплат/ кол-во семей	1/1	1/1	1/1	0	1/1	2/2	2/2	
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»										
5.	Цель 5: Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, а также создание системы государственной поддержки в решении жилищной проблемы граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городском округе Верхотурский»									
5.1	Задача 7 «Обеспечение предоставления гражданам, молодым специалистам, молодым семьям социальных выплат для приобретения, строительства жилого помещения или индивидуального жилого дома»									
5.1.1	9. Количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, получивших социальные выплаты на строительство жилья	Кол-во семей	2	1	1	1	2	2	2	
Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»										
6.	Цель 6 «Улучшение условий жизни пожилых людей в городском округе Верхотурский»									
6.1.	Задача 8 «Оказание поддержки пожилым людям в ремонте жилья»									
6.1.1	10. Количество пожилых людей, которым оказана материальная помощь на ремонт жилья	кол-во чел.	4	2	4	4	4	4	4	
6.2	Задача 9 «Привлечение пожилых людей к участию в социально-значимых мероприятиях городского округа и их поощрение»									
6.2.1	11. Количество пожилых людей - участников социально-значимых мероприятий	кол-во чел.	250	250	250	300	300	350	350	
6.2.2	12. Количество торжественных приёмов и других мероприятий для пожилых людей, проводимых Главой округа, главой Администрации, направленных на их чествование, вручение наград и других форм поощрения	кол-во меропр.	10	10	10	10	10	10	10	

Продолжение на стр. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-49

Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»										
7.	Цель 7 «Оказание поддержки малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»									
7.1.	Задача 10 «Оказание поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»									
7.1.1	13.Количество человек, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым оказана материальная помощь	кол-во чел.	83	83	90	90	90	100	100	
7.2.1	14.Охват граждан с ограниченными возможностями развития мероприятиями, акциями поддержки	% от количества инвалидов в городском округе	20	20	25	25	25	30	30	
8.	Цель 8 «Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций»									
8.1	Задача 11 «Привлечение общественных организаций городского округа Верхотурский к проведению мероприятий, посвящённых государственным праздникам, памятным и историческим датам»									
8.1.1	15.Количество мероприятий, проводимых общественными организациями	кол-во мероприятий	5	5	5	5	6	6	6	
8.2	Задача 12 «Информирование населения о деятельности общественных организаций в городском округе Верхотурский»									
8.2.1	16.Количество публикаций о деятельности общественных организаций в средствах массовой информации и на сайте городского округа	кол-во	6	5	6	6	7	7	7	
Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»										
9.	Цель 9 «Выполнение государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан городского округа субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
9.1	Задача 13 «Предоставление субсидий малоимущим гражданам городского округа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
9.1.1	17.Доля малоимущих граждан, получивших субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от малоимущих граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившиеся за её предоставлением	%	100	100	100	100	100	100	100	
9.2	Задача 14 «Обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»									
9.2.1	18.Охват отдельных категорий граждан областного и федерального регистра, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и получивших эту компенсацию;	%	100	100	100	100	100	100	100	

Продолжение на стр. 51

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-50

Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»										
10	Цель 10 «Выполнение государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
10.1.	Задача 15 «Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
10.1.1	19.Количество состоящих на учете граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	кол-во граждан	1	1	1	1	1	1	1	
Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»										
11	Цель 11 «Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет»									
11.1	Задача 16 «Создание условий для реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»									
11.1.1	20.Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	33,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»										
12	Цель 12 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
12.1	Задача 17 «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
12.1.1	2.Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	кол-во семей	0	0	0	1	1	2	2	

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года" (к постановлению от 25.08.2016 № 721)

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский
"Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	269171,70	90839,50	27281,60	29478,70	29856,30	30513,30	30598,30	30604,00	х
2	федеральный бюджет	42882,50	7070,20	5766,30	7106,00	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	
3	областной бюджет	192640,50	72778,40	19234,80	19299,30	20332,0	20332,0	20332,0	20332,0	х
4	местный бюджет	12191,00	4470,40	897,60	1527,10	1246,20	1344,80	1349,80	1355,10	х
5	внебюджетные источники	21457,70	6520,50	1382,90	1546,30	2543,10	3101,50	3181,50	3181,90	

Продолжение на стр. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-51

6	Подпрограмма 1 «О дополнительных мерах по ограничению распространения туберкулёза до 2020 года»									
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	533,1	70,9	15,0	90,4	89,2	89,2	89,2	89,2	
8	местный бюджет	533,1	70,9	15,0	90,4	89,2	89,2	89,2	89,2	
9	Мероприятие 1. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение продуктовых наборов, медикаментов, ГСМ, оплата проезда)	533,1	70,9	15,0	90,4	89,2	89,2	89,2	89,2	1.2.1
10	Мероприятие 2. работа межведомственной комиссии по ограничению распространения туберкулёза среди населения городского округа, выступления в СМИ, разработка нормативных правовых документов, направленных на раннее выявление и профилактику туберкулёза, организация рейдов, содействие медицинским учреждениям в прохождении флюорографии отдельных категорий граждан	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.
11	Подпрограмма 2 «Вакцинопрофилактика до 2020 года»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	1430,8	210,0	70,0	224,8	231,5	231,5	231,5	231,5	x
13	местный бюджет	1430,8	210,0	70,0	224,8	231,5	231,5	231,5	231,5	x
14	Мероприятие 1. Приобретение вакцины для населения городского округа Верхотурский (против клещевого энцефалита, гепатита А, коклюша, ветряной оспы)	1430,8	210,0	70,0	224,8	231,5	231,5	231,5	231,5	2.1.1
15	Мероприятие 2. Работа с населением по пропаганде иммунизации среди населения округа, работа санитарно-противоэпидемической комиссии, выступления в СМИ	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1
16	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2020 года»									
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	718,3	93,0	28,6	106,7	122,5	122,5	122,5	122,5	x
18	местный бюджет	718,3	93,0	28,6	106,7	122,5	122,5	122,5	122,5	x
19	Мероприятие 1. Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний (приобретение ГСМ, призов, изготовление раздаточного материала)	413,3	62,5	14,5	68,7	66,9	66,9	66,9	66,9	3.1.1
20	Мероприятие 2. Оказание помощи гражданам, нуждающимся в медицинской помощи и проведение профилактических мероприятий (приобретение наркотестов, кодирование малообеспеченных граждан)	305,0	30,5	14,1	38,0	55,6	55,6	55,6	55,6	3.2.1, 3.2.2.

Продолжение на стр. 53

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-52

21	Мероприятие 3. Осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, лицами, освободившимися из мест лишения свободы (консультирование граждан о мерах социальной поддержки)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
22	Мероприятие 4. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, разработка нормативно-правовых документов по ограничению торговли алкогольными напитками	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1.
23	Мероприятие 5. Подготовка публикаций в СМИ материалов профилактической направленности по вопросам выявления, наркомании, пьянства и алкоголизма	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
24	Мероприятие 6. Проведение рабочих встреч участковых уполномоченных полиции с сотрудниками жилищно-коммунальных предприятий, управленческих компаний по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, совершенных на бытовой почве с участковыми социальными учреждениями	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1.1
25	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2020 года»									
26	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	10104,30	3654,00	1512,0	1533,0	0	1135,1	1135,1	1135,1	x
27	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
28	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
29	местный бюджет	1834,0	678,10	310,9	449,3	0	134,9	134,9	134,9	x
30	внебюджетные средства	7020,0	2192,40	907,20	919,8	0	1000,2	1000,2	1000,2	x
31	Мероприятие 1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	10104,30	3654,00	1512,0	1533,0	0	1135,1	1135,1	1135,1	4.1.1
32	федеральный бюджет	343,90	205,60	58,4	79,9	0	0	0	0	x
33	областной бюджет	897,40	577,90	235,5	84,0	0	0	0	0	x
34	местный бюджет	1834,0	678,10	310,9	449,3	0	134,9	134,9	134,9	x
35	внебюджетные источники	7020,0	2192,40	907,20	919,8	0	1000,2	1000,2	1000,2	x
36	Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2020 года»									
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	13071,40	6622,80	1561,8	1930,40	1109,90	615,5	615,5	615,5	x
38	федеральный бюджет	1435,60	682,60	325,9	427,1	0	0	0	0	x
39	областной бюджет	2889,80	1450,40	652,2	787,2	0	0	0	0	x
40	местный бюджет	775,90	161,7	108,0	89,6	143,60	91,0	91,0	91,0	x
41	внебюджетные средства	7970,10	4328,1	475,7	626,5	966,30	524,5	524,5	524,5	x
42	Мероприятие 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на строительство (приобретение) жилья	13071,40	6622,80	583,70	1930,40	1109,90	615,5	615,5	615,5	5.1.1
43	федеральный бюджет	1435,60	682,60	325,9	427,1	0	0	0	0	
44	областной бюджет	2889,80	1450,40	652,2	787,2	0	0	0	0	
45	местный бюджет	775,90	161,7	108,0	89,6	143,60	91,0	91,0	91,0	
46	внебюджетные средства	7970,10	4328,1	475,7	626,5	966,30	524,5	524,5	524,5	
47	Подпрограмма 6 «Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2020 года»									
48	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	1396,1	200,0	116,7	218,2	215,3	215,3	215,3	215,3	
49	местный бюджет	1396,1	200,0	116,7	218,2	215,3	215,3	215,3	215,3	

Продолжение на стр. 54

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-53

50	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи (труженикам тыла, вдовам погибших участников ВОВ 1941-1945 годов на ремонт жилья)	669,7	100,0	40,0	109,7	105,0	105,0	105,0	105,0	6.1.1
51	Мероприятие 2. Проведение мероприятий (приобретение подарков, цветов, проведение чаепития, проведение Дня пожилого человека, вечера –встречи с пенсионерами ликвидированных организаций, мероприятия для группы дневного пребывания, чествование пожилых людей, награждаемых медалью «Совет да любовь», юбиляров, долгожителей)	726,40	100,0	76,7	108,5	110,3	110,3	110,3	110,3	6.1.2,6.2.2
52	Подпрограмма 7 «Поддержка малообеспеченных слоёв населения и общественных организаций до 2020 года»									
53	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ	2371,80	328,1	248,4	348,10	361,8	361,8	361,8	361,8	x
54	местный бюджет	2371,80	328,1	248,4	348,10	361,8	361,8	361,8	361,8	x
55	Мероприятие 1. Оказание материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в лечении	1530,7	200,0	225,0	223,7	220,5	220,5	220,5	220,5	7.1.1
56	Мероприятие 2. - Проведение мероприятий общественными организациями городского округа Верхотурский	154,9	128,1	23,4	3,4	0	0	0	0	7.2.1,8.1.1
57	Мероприятие 3. Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	686,2	0	0	121,0	141,3	141,3	141,3	141,3	7.2.1,8.1.1
58	Подпрограмма 8 «Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ	176856,0	23832,0	23729,0	25027,0	26067,0	26067,0	26067,0	26067,0	x
60	федеральный бюджет	41103,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	x
61	областной бюджет	135753,0	17650,0	18347,0	18428,0	20332,0	20332,0	20332,0	20332,0	x
62	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	x
63	Мероприятие 1. Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11034,0	1187,0	1167,0	1248,0	1858,0	1858,0	1858,0	1858,0	9.1.1
64	областной бюджет	11034,0	1187,0	1167,0	1248,0	1858,0	1858,0	1858,0	1858,0	
65	Мероприятие 2 Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	124719,0	16463,0	17180,0	17180,0	18474,0	18474,0	18474,0	18474,0	9.1.2
66	областной бюджет	124719,0	16463,0	17180,0	17180,0	18474,0	18474,0	18474,0	18474,0	

Продолжение на стр. 55

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-54

67	Мероприятие 3. Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	41103,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	9.2.1
68	федеральный бюджет	41103,0	6182,00	5382,0	6599,0	5735,0	5735,0	5735,0	5735,0	
69	Подпрограмма 9 «Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»									
70	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
71	областной бюджет	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
72	Мероприятие 1 Постановка на учет и учет граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	10.1.1
73	областной бюджет	0,3	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	x
74	Подпрограмма Б «Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2020 года»									
75	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Б, В ТОМ ЧИСЛЕ	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	
76	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
77	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
78	Мероприятие 1 Развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений (строительство, реконструкция зданий, создание дополнительных мест)	55828,60	55828,60	0	0	0	0	0	0	11.1.1
79	областной бюджет	53100,0	53100,0	0	0	0	0	0	0	
80	местный бюджет	2728,6	2728,6	0	0	0	0	0	0	
81	Подпрограмма Г «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года»									
82	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ Г, В ТОМ ЧИСЛЕ	6861,0	0	0	0	1659,10	1675,40	1760,40	1766,10	
83	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
84	местный бюджет	393,40	0	0	0	82,3	98,6	103,6	108,9	
85	внебюджетные средства	6467,60	0	0	0	1576,8	1576,8	1656,8	1657,2	
86	Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	6861,0	0	0	0	1659,10	1675,40	1991,2	2092,9	
87	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
88	местный бюджет	393,40	0	0	0	82,3	98,6	103,6	108,9	
89	внебюджетные средства	6467,60	0	0	0	1576,8	1576,8	1656,8	1657,2	

Продолжение на стр. 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-55

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 721 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 963 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

Подпрограмма Г "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года"

Паспорт подпрограммы Г "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2020 годы
Основание для разработки	Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013г. №1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»
Цели и задачи подпрограммы	Цель: 1) предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий; Задачи: 1) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий планируемый объем финансирования по подпрограмме составит: 6861,00 тыс. рублей; в том числе: 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 1659,10 тыс. рублей; 2018 год – 1675,40 тыс. рублей; 2019 год – 1760,40 тыс. рублей; 2020 год – 1766,10 тыс. рублей из них: 1) за счет средств областного бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 0 тыс. рублей; в 2017-2020 годах – уточняется ежегодно по результатам отбора 3) за счет средств местного бюджета – 393,40 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 0 тыс. рублей; в 2017 году – 82,3 тыс. рублей; в 2018 году – 98,60 тыс. рублей; в 2019 году – 103,6 тыс. рублей; в 2020 году – 108,9 тыс. рублей; 4) за счет привлеченных внебюджетных средств – 6467,60 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 0 тыс. рублей; в 2017 году – 1576,80 тыс. рублей; в 2018 году – 1576,80 тыс. рублей; в 2019 году – 1656,80 тыс. рублей; в 2020 году – 1657,20 тыс. рублей

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"

В Свердловской области с 2007 года реализуется подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище", в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

На территории городского округа Верхотурский с использованием бюджетных средств за 2011-2015 годах жилищные условия улучшили 8 молодых семей.

В то же время по состоянию на 01.01.2016 года количество молодых семей, состоящих на учете для предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья составляет 65 семей.

Таким образом, встает вопрос о повышении эффективности мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов бюджетных средств.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20 процентов от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей".

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей", так как при достижении возраста 35 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей".

Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключения требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей".

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы можно отнести такие риски, как изменение региональной нормативной правовой базы в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ и неэффективное управление Подпрограммой.

Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"

1. Цели и задачи Подпрограммы, сроки её реализации приведены в паспорте муниципальной программы и в паспорте Подпрограммы.
2. Условия досрочного прекращения реализации Подпрограммы могут быть достижение целей и выполнение задач Подпрограммы.
3. Целевые показатели Подпрограммы приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.
2. Исполнителем Подпрограммы является Администрация городского округа Верхотурский.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года"

1. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет

Продолжение на стр. 57

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-56

6861,0 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), за счет средств областного бюджета - уточняется ежегодно по результатам отбора. Объемы финансирования Подпрограммы по источникам финансирования, годам реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2020 года".

Объем финансирования Подпрограммы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата) определен исходя из установленных Подпрограммой расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств молодых семей, по организационным мероприятиям - исходя из количества документов и стоимости одного документа, необходимых для обеспечения реализации Подпрограммы.

2. Средства местного бюджета планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат исходя из доли софинансирования, установленной Подпрограммой.

Объемы средств местного бюджета для реализации мероприятий Подпрограммы по предоставлению молодым семьям социальных выплат отражаются в соглашениях, заключаемых между Администрацией городского округа Верхотурский и Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, местным бюджетам которых из областного бюджета предоставляются субсидии на реализацию муниципальной программы.

3. Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.

**Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы
"Предоставление региональной поддержки молодым
семьям на улучшение жилищных условий по городскому
округу Верхотурский до 2020 года"**

1. Заказчиком Подпрограммы является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

Администрация осуществляет следующие функции:

1) осуществляют действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ведут учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) формируют списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области;

4) ежегодно определяют объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

5) производят расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

6) выдают молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий;

7) осуществляют контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;

8) устанавливают среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования в Свердловской области;

9) формируют базу данных молодых семей - участников Подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области;

10) представляют информационно-аналитические и отчетные материалы заказчику Подпрограммы;

11) обеспечивают освещение целей и задач Подпрограммы в муниципальных средствах массовой информации.

2. В рамках реализации Подпрограммы молодым семьям, нуж-

дающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме является добровольным.

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

5. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, соответствующая следующим условиям:

Продолжение на стр. 58

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-57

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

6. Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в настоящем пункте, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в настоящем пункте, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Верхотурский.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу Верхотурский устанавливается постановлением Администрации городского округа Верхотурский в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

8. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

9. Общая площадь приобретенного жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

10. Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

11. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на

Продолжение на стр. 59

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-58

улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета городского округа Верхотурский, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

13. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете городского округа Верхотурский сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Верхотурский в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается городским округом Верхотурским и направляется в Министерство.

Если после распределения средств областного бюджета на финансирование региональных социальных выплат в местном бюджете городского округа Верхотурский остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета городского округа Верхотурский в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

14. Отбор банков для участия в реализации Подпрограммы осуществляет Министерство на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы.

15. Предоставление молодым семьям региональных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья осуществляется в соответствии с порядком предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Раздел 6. Порядок формирования списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Верхотурский

1. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Верхотурский, формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2020 года" года участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.

2. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются Администрацией городского округа Верхотурский с момента вступления в действие Подпрограммы и до 01 марта 2019 года.

Администрация городского округа Верхотурский ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться городскому округу Верхотурский субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляют формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Верхотурский по форме согласно приложению № 1 к настоящей Подпрограмме.

3. Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявив-

ших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Верхотурский формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский и направляется в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство) в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

4. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Верхотурский с указанием причин внесения изменений и измененный список направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Верхотурский.

5. Администрация городского округа Верхотурский может представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки, документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

6. Администрация городского округа Верхотурский доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы по городскому округу Верхотурский в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

7. Администрация городского округа Верхотурский представляет документы для внесения изменений в список молодых семей получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в Свердловской области, сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

3) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования в Свердловской области, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы

Продолжение на стр. 60

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 46-59

подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация городского округа Верхотурский обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) несоответствие молодой семьи условиям участия в Подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

8. Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу Верхотурский.

9. Для внесения изменений в списки в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

2) копию решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Верхотурский. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Раздел 7. Порядок предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский

1. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию городского округа Верхотурский по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Подпрограмме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме.

Запрос копии либо заверенной выписки из постановления Администрации городского округа Верхотурский о признании молодой семьи участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы Администрация городского округа Верхотурский осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, Администрация городского округа Верхотурский осуществляет самостоятельно.

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым Администрация городского округа Верхотурский осуществляет действия самостоятельно.

2. В целях использования региональной социальной выплаты для:

1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, в соответствии с условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, указанные в пункте 6 раздела 5 Подпрограммы.

3. В целях использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в Администрацию городского округа Верхотурский по месту признания молодой семьи участницей Подпрограммы следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Подпрограмме, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) копию кредитного договора (договор займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

Запрос копии либо заверенной выписки из постановления Администрации городского округа Верхотурский о признании молодой семьи участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы Администрация городского округа Верхотурский осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), Администрация городского округа Верхотурский осуществляет самостоятельно.

4. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) Администрация городского округа Верхотурский запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Молодая семья по собственной инициативе вправе предоставить документы, по которым Администрация городского округа Верхотурский осуществляет действия самостоятельно.

5. От имени молодой семьи документы на участие в Подпрог-

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 46-60

рамме могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация городского округа Верхотурский организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией городского округа Верхотурский в 5-дневный срок.

7. После того, как молодая семья признается участником Подпрограммы, она исключается из участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы.

8. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 5 раздела 5 Подпрограммы;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

9. В течение 40 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат, Администрация городского округа Верхотурский производит оформление свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство) и выдачу их молодым семьям - получателям региональных социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - получателей региональных социальных выплат, утвержденным Министерством.

10. Для получения свидетельства молодая семья - получатель региональной социальной выплаты в соответствующем году в течение 30 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Верхотурский заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 3 раздела 5 Подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 1 настоящего Порядка;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 раздела 5 Подпрограммы документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 3 настоящего Порядка.

В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

11. Администрация городского округа Верхотурский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

12. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) Администрация городского округа Верхотурский организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

13. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются

нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным, применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение.

14. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию городского округа Верхотурский, выдавшей свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

15. В течение 30 дней с даты получения заявления Администрации городского округа Верхотурский, выдававшая свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

16. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Приложение № 2 к подпрограмме
"Предоставление региональной поддержки
молодым семьям на улучшение жилищных условий"

в Администрацию
городского округа Верхотурский

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" государственной программы "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" молодую семью в составе: супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу _____;

дети: 1. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

Продолжение на стр. 62

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 46-61

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" государственной программы "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года" ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Претензий к условиям участия в подпрограмме и размеру региональной социальной выплаты не имею. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)
принявшего заявление)

Приложение № 2 к подпрограмме "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"

Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу Верхотурский

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв.м (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Расчетная стоимость жилья
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					В случае наличия ипотечного кредита (займа) дополнительно указать сумму остатка задолженности и основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Глава Администрации
городского округа Верхотурский
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 25.08.2016 г. № 722
г. Верхотурье

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский Свердловской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2013 г. № 905

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 г. № 598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденную постановлением городского округа Верхотурский от 14.10.2013 г. № 905:

1) пункт паспорта программы "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 156,0365 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе: за счет средств федерального бюджета – 3,328 млн. рублей; за счет средств бюджета Свердловской области – 134,576 млн. рублей; за счет средств бюджета городского округа Верхотурский – 8,191 млн. рублей; за счет средств внебюджетных источников – 10,27 млн. рублей.
---	---

2) таблицу 11 "Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский, в том числе молодых семей и молодых специалистов" Раздела III "Мероприятия программы" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

3) Раздел IV "Объемы и источники финансирования Программы" абзац 2 "Общий объем финансирования" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 156,365 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 3,328 млн. рублей;

за счет средств бюджета Свердловской области - 134,576 млн. рублей;

за счет средств бюджета городского округа Верхотурский - 8,191 млн. рублей;

за счет средств внебюджетных источников - 10,27 млн. рублей".

4) таблицу 16 "Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков

Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 722

Таблица 11

Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский, в том числе молодых семей и молодых специалистов

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации и Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобретение) жилья для жителей сельских населенных пунктов городского округа Верхотурский – всего в том числе в разрезе населенных пунктов:	домов	10	2	1	1	1	1	2	2
		кв.м	1181,76	295,7	101,0	74,66	140,4	130,0	230,0	210,0
		млн. руб.	20,642	6,623	1,562	1,861	1,954	2,098	3,272	3,272
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего в том числе в разрезе сельских населенных пунктов:	домов	10	2	1	1	1	1	2	2
		кв.м	1181,76	295,7	101,0	74,66	140,4	130,0	230,0	210,0
		млн. руб.	20,642	6,623	1,562	1,861	1,954	2,098	3,272	3,272
2.1	С. Кордюково	домов	5	1		1	1	1		1
		кв.м	590,06	145,0		74,66	140,4	130,0		100,0
2.2	П.Привокзальный	домов	2	1					1	
		кв.м	270,7	150,7					120,0	
2.3	С. Дерябино	домов	2		1				1	
		кв.м	211,0		101,0				110,0	
2.4	С. Красногорское	домов	1							1
		кв.м	110,0							110,0

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 25.08.2016 г. № 722

Таблица 16

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014-2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования							
			Всего	Объемы финансирования (млн. руб.)						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских населенных пунктах городского округа Верхотурский для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего, в том числе в разрезе сельских населенных пунктов:	Объем финансирования – всего,	21,909	6,623	1,562	1,861	3,221	2,098	3,272	3,272
		- федеральный бюджет	3,328	0,683	0,326	0,408	0,676	0,449	0,393	0,393
		- региональный бюджет	7,401	1,450	0,652	0,866	1,435	0,954	1,022	1,022
		- бюджет МО	0,91	0,162	0,108	0,087	0,144	0,095	0,157	0,157
		- внебюджетные источники	10,270	4,328	0,476	0,500	0,966	0,600	1,700	1,700
	С. Кордюково	Объем финансирования – всего,	12,992	4,212	-	1,861	3,221	2,098		1,6
	П.Привокзальный	Объем финансирования – всего,	4,091	2,411	-	-	-	-	1,68	-
	С. Дерябино	Объем финансирования – всего,	3,154	-	1,562	-	-	-	1,592	-
	С. Красногорское	Объем финансирования – всего,	1,672	-	-	-	-	-	-	1,672

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.08.2016 г. № 256

г. Верхотурье

О проведении летней спартакиады среди сел и поселков городского округа Верхотурский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский, повышения престижа занятий физической культурой и спортом, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, согласно плану спортивно-массовой работы на 2016 год, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Провести на территории городского округа Верхотурский 20 августа 2016 года в селе Кордюково летнюю спартакиаду среди сел и поселков городского округа Верхотурский.

2. Утвердить Положение о летней спартакиаде среди сел и поселков городского округа Верхотурский (прилагается).

3. Муниципальному бюджетному спортивно-оздоровительному учреждению "Спортивный клуб "Олимп" (Ившиной Л.С.) организовать и провести спартакиаду в соответствии с Положением о летней спартакиаде среди сел и поселков городского округа Верхотурский и в соответствии с требованиями безопасности при проведении спортивных мероприятий.

4. Начальнику Кордюковского территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Карагодину А.П.: подготовить места для проведения соревнований; оказать содействие в доставке команд; организовать работу объектов торговли и питание команд-участниц.

5. Начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский Гайнановой Н.А. обеспечить звуковое оформление при проведении соревнований.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н. обеспечить медицинское сопровождение спортивных мероприятий.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 15.08.2016 г. № 256
"О проведении летней спартакиады среди сел и поселков городского округа Верхотурский"

Положение о летней спартакиады среди сел и поселков городского округа Верхотурский**1. Цели и задачи:**

популяризация здорового образа жизни, как средство сохранения и укрепления здоровья;

привлечение жителей сел и поселков городского округа Верхотурский к регулярным занятиям физической культурой и спортом; укрепление дружественных связей между командами сел и поселков городского округа Верхотурский;

выявление сильнейших в личном и командных зачетах.

2. Руководство проведением соревнований:

Общее руководство и судейство соревнований осуществляет МБСОУ "СК "Олимп".

Главный судья соревнований - Соболев Данил Владиславович.

3. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

Главный судья - является ответственным за соблюдением норм и правил безопасности при проведении соревнований.

Ответственность за здоровье и сохранность жизни участников в дни соревнований возлагается на лицо, их сопровождающее.

Расходы по соревнованиям:

Проезд за счет командующих организаций. Организация, проведение и награждение за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский на проведение спортивных мероприятий МБСОУ "СК "Олимп".

Порядок проведения:

Спартакиада проходит по 6 видам программы:

стрельба из пневматической винтовки: состав команды 4 человека (2 мужчины и 2 женщины). Зачет по 3 лучшим результатам. Дистанция 10 метров. Количество пробных выстрелов - 3, зачетных - 5, время на стрельбу - 15 минут. При равенстве суммы мест у 2-х и более команд, преимущество получает команда, имеющая участника с лучшим личным результатом;

перетягивание каната: состав команды 4 человека (2 мужчины + 2 женщины);

подтягивание: состав команды 3 человека (мужчины). Подтягивания выполняются из положения виса на выпрямленных руках в течение 3 минут. При равенстве суммы мест у 2-х и более команд, преимущество получает команда, имеющая участника с лучшим личным результатом;

рывок гири: состав команды 2 человека (мужчины). Упражнение выполняется в течение 3-х минут. Гиря 24 кг. При равенстве суммы мест у 2-х и более команд, преимущество получает команда, имеющая участника с лучшим личным результатом;

волейбол: состав команды 8 человек (может быть смешанным). Все игры проводятся из 3-х партий по 10 минут. Система проведения соревнования и количество очков в партии определяется во время жеребьевки на заседании судейской в зависимости от количества команд. За победу в игре начисляется 2 очка, за поражение - 1. При равенстве очков у двух или нескольких команд преимущество получают команды, имеющее лучшее соотношение по партиям во всех встречах.

мини-футбол: состав команды 10 человек (может быть смешанным). Игры проводятся по упрощенным правилам мини-футбола в два тайма по 15 минут ("грязного" времени). Система проведения соревнования определяется во время жеребьевки на заседании судейской в зависимости от поданных заявок и приехавших команд.

За участие в соревнованиях сотрудников территориальных управлений насчитываются дополнительные баллы.

Все участники старше 18 лет.

Время и место проведения:

Соревнования проводятся 20 августа в с. Кордюково, спортивный зал школы. Начало соревнований 11.00 часов.

Регистрация команд, заседание судейской коллегии, жеребьевка в 10:30.

Заявки:

Подтверждение участия команды в соревнованиях принимаются не позднее чем за 2 дня до соревнований по тел: 2-10-45 или e-mail: ip070884@mail.ru

Данное положение является официальным приглашением к участию в спартакиаде.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ:

От _____ (села, деревни) на участие в летней среди сел и поселков городского округа Верхотурский.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата, месяц, год рождения.	Место работы.	Должность.	Допуск врача.

К соревнованиям допущено _____ человек.

Врач

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник территориального управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.08.2016 г. № 275
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы первого заместителя главы
Администрации городского округа
Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и в связи с наличием вакантной должности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

2. Определить:

1) срок приема документов для участия в конкурсе с 26 августа 2016 года по 14 сентября 2016 года;

2) форму конкурса:

изучение представленных документов;

проверка достоверности сведений, представленных претендентами;

проведение конкурсных процедур;

подведение итогов.

3. Объявление о проведении конкурса (прилагается) направить для опубликования в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" в срок до 25 августа 2016 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации
городского округа Верхотурский В.В. Сизиков**

ПРОЕКТ

Трудовой договор № _____

г. Верхотурье

" ____ " _____ 2016 г.

1. Администрация городского округа Верхотурский в лице главы _____, действующего на основании Устава городского округа Верхотурский, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и Гражданин(ка) _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

2. "Муниципальный служащий" _____ поступает на муниципальную службу по должности _____.

3. Место работы по адресу: _____.

4. По характеру своего труда рабочим местом считать территорию (или следующие участки): _____.

5. Трудовой договор является договором по основной работе. Трудовые отношения, возникающие на его основе, регулируются трудовым законодательством, Уставом городского округа Верхотурский, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

6. Трудовой договор заключен на неопределенный срок начала работы с _____.

7. "Муниципальному служащему" поступающему на муниципальную службу в целях проверки его соответствия поручаемой работе:

испытательный срок устанавливается (не устанавливается) _____.

8. Права "Муниципального служащего":

"Муниципальный служащий" имеет право:

8.1. На условия службы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей.

8.2. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

8.3. На своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

8.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных основного и дополнительного отпусков в соответствии с графиком отпусков.

8.5. На должностной рост.

8.6. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

8.7. На членство в профессиональном союзе.

8.8. На государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

8.9. На доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Российской Федерации, государственные органы Свердловской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и иные организации.

8.10. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

8.11. На предоставление ему на ознакомление документов, определяющих его обязанности права по занимаемой должности.

8.12. Запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы.

8.13. На принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

8.14. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

8.15. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

8.16. Выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления представителя работодателя, если это не повлечет конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

8.17. "Муниципальный служащий" имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.07.2007 № 25 "О муниципальной службе Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9. Обязанности "Муниципального служащего":

9.1. Осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав.

9.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области и иные нормативные правовые акты Свердловской области, устав городского округа и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивать их исполнение.

Продолжение на стр. 66

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 65

9.3. Исполнять распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

9.4. Соблюдать:

- 1) нормы служебной этики и установленные *"Работодателем"* правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) порядок работы со служебной информацией;
- 3) не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

9.5. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, должностной инструкцией, положением о структурном подразделении.

9.6. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой.

9.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, областным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

9.8. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, в период работы и после прекращения муниципальной службы.

9.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

9.10. Ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

9.11. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

9.12. Бережно относиться к имуществу работодателя.

9.13. Отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств *"Работодателя"*.

9.14. После прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию и не использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет служебную или иную охраняемую законами Российской Федерации тайну.

9.15. Передать в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

9.16. Сообщить *"Работодателю"* о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10. Права *"Работодателя"*:

10.1. Изменять и расторгать настоящий трудовой договор с *"Муниципальным служащим"* в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

10.2. Требовать от *"Муниципального служащего"* добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям *"Муниципального служащего"*, и предусмотренных настоящим трудовым договором.

10.3. Поощрять *"Муниципального служащего"* за добросовестную эффективную службу.

10.4. Привлекать *"Муниципального служащего"* к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Требовать от муниципального служащего бережного отношения к имуществу работодателя, и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

10.6. Привлекать *"Муниципального служащего"* к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно в случае необходимости, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными локальными нормативно-правовыми актами.

10.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

11. Обязанности *"Работодателя"*:

11.1. Предоставить *"Муниципальному служащему"* работу в соответствии с настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

11.2. Соблюдать условия настоящего трудового договора.

11.3. Обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

11.4. Ознакомить работника с документами об условиях, размере и порядке оплаты труда, материальном стимулировании и социальных гарантиях.

11.5. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами.

11.6. Распространить на работника условия и порядок материального стимулирования и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Соблюдать трудовое законодательство.

11.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

11.9. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом, федеральными законами и иными, нормативными правовыми актами.

11.10. Иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

12. Режим труда и отдыха:

12.1. *"Муниципальному служащему"* устанавливается:

- 1) ненормированный рабочий день;
- 2) продолжительность рабочей недели - 40 часов при пятидневной рабочей неделе;
- 3) время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

12.2. *"Муниципальному служащему"* устанавливается:

- 1) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) дополнительный оплачиваемый отпуск за:
 - выслугу лет ____ календарных дней;
 - особые условия труда и режим работы ____ календарных дней (определяется коллективным договором; предусмотренные законодательством о муниципальной службе).

12.3. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

12.4. Время использования отпуска определяется графиком отпусков.

13. Условия оплаты труда:

13.1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, *"Муниципальному служащему"* в соответствии со штатным расписанием и учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в размере _____ руб. в месяц (без учета уральского коэффициента);
- 2) надбавок за особые условия муниципальной службы - ____ %;
- 3) выслугу лет ____ %;
- 4) ежемесячной премии в размере, исходя из результатов деятельности за месяц, от ____ % до ____ %;

Продолжение на стр. 67

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 65-66

5) Работнику может быть оказана материальная помощь в размере ____ должностных окладов в год;

6) Классный чин ____ %.

14. Гарантии "Муниципальному служащему":

14.1. Обязательное государственное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий.

14.2. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности.

14.3. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы.

14.4. Денежное содержание и иные выплаты.

14.5. Иные гарантии, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, иными нормативными правовыми актами.

15. Ответственность сторон

15.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

15.2. "Муниципальный служащий" как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения обязан сохранять государственную, служебную, иную, охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При разглашении государственной, служебной, иной тайны "Муниципальный служащий" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде, в том числе при представлении "Муниципальным служащим" подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением между сторонами. Об изменении существенных условий труда, предусмотренных данным договором, работодатель предупреждает "Муниципального служащего" в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

17. Иные условия договора

В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации.

18. Настоящий договор составлен:

1) в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Администрации городского округа Верхотурский, второй выдается "Муниципальному служащему";

2) оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу;

3) условия договора не подлежат разглашению.

19. "Муниципальный служащий" ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором, Положением о премировании, регламентом Администрации, иными локальными нормативными правовыми актами "Работодателя", содержащими нормы трудового права.

"Работодатель"

Администрация городского округа Верхотурский

624380 г. Верхотурье Свердловская область, ул. Советская д. 4

Глава Администрации городского округа Верхотурский

В.В. Сизиков

"Муниципальный служащий"

Паспорт _____

Адрес: _____

Страхование государственного пенсионного страхования, ИНН _____

(подпись)

(расшифровка)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация городского округа Верхотурский объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский.

В соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований" должность муниципальной службы - Первый заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский относится к высшим должностям.

Требования к кандидатам:

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет

3. Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы согласно приложению № 1 Решения Думы городского округа Верхотурский от 30.05.2013 г. № 29 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Верхотурский";

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) 2 фотографии 3х4;

4) паспорт;

5) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Срок подачи документов - 20 дней со дня опубликования объявления. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624380 г. Верхотурье, ул. Советская, 4, организационный отдел.

Время приема документов с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Тел. для справок: 2-22-36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное сообщение о проведении аукциона**Информационное сообщение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельных участков.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 16.08.2016 г. № 688 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".

Аукцион состоится: 21.09.2016 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

Лот № 1:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками; (цель использования участка - индивидуальное жилищное строительство), категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401001:928; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Северная, 36; площадь земельного участка - 1492,0 кв.м.

Параметры разрешенного строительства: индивидуальный жилой дом этажностью от одного до трех этажей, включая мансардный этаж.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное (в связи с отсутствием сетей теплоснабжения)

Водоснабжение: автономное (в связи с отсутствием сетей водоснабжения)

Водоотведение: автономное (в связи с отсутствием сетей водоотведения)

Электроснабжение (не являются техническими условиями): наличие технической возможности технологического присоединения индивидуального жилого дома с потребной мощностью 15 кВт, на напряжение 0,4 кВ, по третьей категории надежности с ВЛ 0,4 кВ Восточная от ТП-1506.

Стоимость за технологическое присоединение рассчитывается в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 23.12.2015 г. № 245-ПК "Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества "Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала" (город Екатеринбург) на территории Свердловской области, а также от 23.12.2015 г. № 243-ПК "Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области".

Технические условия на подключение к сетям электроснабжения запрашиваются за счет арендатора земельного участка в Верхотурском РЭС ПО "Серовские электрические сети". Мероприятия, необходимые для присоединения проектируемых объектов к сетям электроснабжения, выполняемые со стороны сетевой организации, являются предварительными и могут быть изменены при разработке технических условий на объект.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 3333,50 рублей (три тысячи триста тридцать три рубля 50 копеек).

"Шаг аукциона" - 100,01 рублей (сто рублей 01 копейка) рублей. Размер задатка - 3333,50 (три тысячи триста тридцать три рубля 50 копеек).

Лот № 2:

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражное строительство; категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201007:900; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район,

поселок Привокзальный, улица Пионерская, 10 "Б"; площадь земельного участка - 34,0 кв.м.

Параметры разрешенного строительства: наземный гараж-стоянка, габариты застройки должны соответствовать размерам земельного участка.

Срок аренды земельного участка 3 года.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 873,52 рублей (восемьсот семьдесят три рубля 52 копейки).

"Шаг аукциона" - 26,21 рублей (двадцать шесть рублей 21 копейка) рублей.

Размер задатка - 873,52 рублей (восемьсот семьдесят три рубля 52 копейки).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 19.08.2016 по 16.09.2016 (включительно) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

16.09.2016 года заявки принимаются до 10.00 час.

Дата рассмотрения заявок 19.09.2016 г. в 15.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 18.09.2016 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 664001001, ОК-ТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте www.torgi.gov.ru.

Порядок возврата задатка:

1. В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

2. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

4. Лицу, участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5. Победителю аукциона, либо единственному допущенному к участию в аукционе заявителю, а также заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, или единственному принявшему участие в аукционе заявителю, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Извещение о предстоящем
предоставлении земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Весенняя, 13, кадастровый квартал: 66:09:0401016 общей площадью 1082 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 8, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 16 сентября 2016 года.

Телефон для справок 8(34389)2-27-01

**Извещение о предстоящем
предоставлении земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Дидковского, 101, кадастровый квартал: 66:09:0102004 общей площадью 993 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 8, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 16 сентября 2016 года.

Телефон для справок 8(34389)2-27-01

**Извещение о предстоящем
предоставлении земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Молодежная, 14, кадастровый квартал: 66:09:0401016 общей площадью 1300 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 8, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 16 сентября 2016 года.

Телефон для справок 8(34389)2-27-01

**Извещение о предстоящем
предоставлении земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Карла Маркса, 57, кадастровый квартал: 66:09:0102004 общей площадью 920 кв.м.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подать заявление в письменной форме о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня размещения извещения.

Подать заявление об участии в аукционе и ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий можно в Администрации городского округа Верхотурский (отдел архитектуры и градостроительства) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 8, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Последний день приема заявлений: 16 сентября 2016 года.

Телефон для справок 8(34389)2-27-01

Уведомление о продаже 1 земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена

продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 23.02.2017 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 06.07.2016 г. № 566 "Об организации и проведении аукциона на право на заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использо-

ванием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с квартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401011:178; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Родниковая, 13; площадь земельного участка - 850,0 кв.м. Срок аренды 20 лет. Единственный участник аукциона Овчинников Роман Сергеевич, с которым заключается договор аренды земельного участка по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 2 355,44 рублей.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 26 августа 2016 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1137.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.