



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2016 г. № 68  
г. Верхотурье

### *О переходе на новый режим работы Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях более эффективной работы муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, выполнения ими показателей, характеризующих качество и объём предоставляемых услуг, обеспечения большей доступности учреждений культуры для жителей городского округа, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

1. Установить с 01 июня 2016 года режим работы Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Рубан О.И.:

1) уведомить работников о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2) внести соответствующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Внести в распоряжение Администрации городского округа Верхотурский от 16.12.2014 г. № 572 "Об установлении продолжительности работы учреждений культуры городского округа Верхотурский" следующие изменения:

1) исключить подпункт 1 пункта 1;

2) в пункте 2 слово "директорам" заменить на слово "директору", слова "Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский Рубан О.И. - исключить.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

Приложение к распоряжению Администрации  
городского округа Верхотурский от 17.03.2016 г. № 68

### **Режим работы МБУК "Централизованная библиотечная система" городского округа Верхотурский**

**Центральная библиотека им. И.А. Мухлынина**  
г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2  
понедельник - пятница 10:00-20:00  
воскресенье 12:00-19:00  
выходной: суббота

### **Центральная детская библиотека**

г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2  
вторник - пятница 12:00-20:00  
суббота - воскресенье 12:00-19:00  
выходной: понедельник

### **Дерябинская сельская библиотека**

Верхотурский р-он, с. Дерябино, ул. Молодёжная, 8  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Кордюковская сельская библиотека**

Верхотурский р-он, с. Кордюково, ул. Центральная, 36  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Красногорская сельская библиотека**

Верхотурский р-он, с. Красногорское, ул. Ленина, 8  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Прокоп-Салдинская сельская библиотека**

Верхотурский р-он, с. Прокопьевская Салда, ул. Молодёжная, 11  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Усть-Салдинская сельская библиотека**

Верхотурский р-он, с. Усть-Салда, ул. Центральная, 17  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Карпунинская поселковая библиотека**

Верхотурский р-он, п. Карпунинский, ул. 1 Мая, 2  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Пролетарская поселковая библиотека**

Верхотурский р-он, пос. Привокзальный, ул. Чапаева, 35  
вторник - воскресенье 14:00-17:00  
выходной: понедельник

### **Привокзальная поселковая библиотека**

Верхотурский р-он, пос. Привокзальный, ул. Советская, 6  
вторник - воскресенье 12:00-19:00  
перерыв 15:00-16:00  
выходной: понедельник

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2016 г. № 221  
г. Верхотурье

### *О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных Году российского кино в 2016 году*

В целях реализации в городском округе Верхотурский Указа  
Президента Российской Федерации от 07 октября 2015 года № 503

Продолжение на стр. 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

"О проведении в Российской Федерации Года российского кино", привлечения внимания общества к кино в городском округе Верхотурский, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории городского округа Верхотурский мероприятия, посвященные Году российского кино в 2016 году.

2. Утвердить прилагаемые:

1) план основных мероприятий городского округа Верхотурский по проведению Года российского кино в 2016 году;

2) состав организационного комитета по проведению Года российского кино в 2016 году;

3. Рекомендовать руководителям областных государственных учреждений принять участие в реализации плана.

4. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) и Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцева Т.В.) организовать и провести мероприятия в соответствии с планом.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.03.2016 г. № 221 "О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных Году российского кино в 2016 году"

**Состав организационного комитета по проведению  
Года российского кино в 2016 году**

1.	Бердникова Наталья Юрьевна	Заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель
2.	Гайнанова Надежда Александровна	Начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя
3.	Мамонцева Татьяна Владимировна	И.о. начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя
4.	Корепанова Анна Сергеевна	Методист МБУК «Центр культуры», секретарь
Члены организационного комитета:		
5.	Новиченков Николай Николаевич	Директор Государственного казенного учреждения культуры Свердловской области «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей заповедник» (по согласованию)
6.	Смышляев Михаил Васильевич	Корреспондент газеты «Новая жизнь» (по согласованию)
7.	Терещенко Ксения Алексеевна	Руководитель направления социального служения и Клуба русской духовной культуры «Благовест» духовно-просветительского центра «Покров» (по согласованию)
8.	Фахрисламова Наталья Анатольевна	Директор филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начального профессионального образования Свердловской области «Верхотуринского механического техникума» (по согласованию)
9.	Екимова Светлана Аркадьевна	Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Верхотурская гимназия»

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.03.2016 г. № 221 "О подготовке и проведении в городском округе Верхотурский мероприятий, посвященных Году российского кино в 2016 году"

**ПЛАН****основных мероприятий городского округа Верхотурский по проведению Года российского кино в 2016 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Место исполнения	Ответственный
1	Открытие Года кино в России	20 февраля	г. Верхотурье Центр культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.
2	Фестиваль патриотической песни «Живые пойте о нас»	21 февраля	Пролетарский сельский Дом культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.
3	XV Районный конкурс молодых исполнителей эстрадной песни «Я люблю тебя, Россия!»	23 февраля	г. Верхотурье Центр культуры	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации Григорьева В.А., Настасова В.Ю.
4	Районный фестиваль молодежной клубной культуры «Тинейджер – лидер» Тема: «ТИН. КАМЕРА. МОТОР!»	17 апреля	г. Верхотурье Центр культуры	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации Григорьева В.А.
5	Районный конкурс среди работающей молодежи «Большие гонки»	25 июня	г. Верхотурье Городская площадь	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации Григорьева В.А.
6	XI Слет сельской молодежи Конкурс на лучшее оформление биваков «Стоп-кадр!»	2 августа	с. Красногорское Спортивная площадка школы	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации Григорьева В.А., Настасова В.Ю.
7	Районный конкурс самодельных коллективов «У околицы»	29 октября	Кордюковский сельский Дом культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.
8	Акция «Библионочь -2016», Тема: «Читай кино»	с 22 на 23 апреля	Центральная библиотека им.И.А. Мухлынина	МБУК «Централизованная библиотечная система» Рубан О.И.
9	Тур дня «Любители кино»: Экскурсия «Путешествие на Свердловскую киностудию»	апрель	г. Екатеринбург Свердловская киностудия	Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации Шевко М.В.
10	Киноклуб «Огни Верхотурья»	1 раз в месяц	г. Верхотурье Центр культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.
11	Проект «В кино всей семьей»	Март-декабрь	г. Верхотурье Центр культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.
12	Участие в Областном культурно-образовательном кинопроекте «100 фильмов для школы»	Март -декабрь	г. Верхотурье Центр культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г. Директора образовательных учреждений округа
13	Участие в профессиональном конкурсе «С любовью о кино»	Февраль - декабрь	г. Верхотурье Центр культуры	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.

Продолжение на стр. 3

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 1-2

14	Работа киноvideопередвижки	В течение года	Населенные пункты округа (сельские клубы, Дома культуры)	МБУК «Центр культуры» Бирюкова Н.Г.
15	Театрализованное мероприятие «Где живете? В палатах!», посвященное фильмам Гайдая, в рамках Европейской акции «Ночь в музее»	21 мая	г. Верхотурье Кремлевская площадь	ГБУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей заповедник» Новиченков Н.Н.
16	Театрализованное тематическое мероприятие «Сон в майскую ночь или пока цветет папоротник», по мотивам мистического одноименного сериала. В рамках Европейской акции «Ночь в музее»	21 мая	В исторической экспозиции ВГИАМЗ	ГБУК СО «Верхотурский государственный историко-архитектурный музей заповедник» Новиченков Н.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2016 г. № 222  
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения о  
межведомственной комиссии  
по обследованию мест массового пребывания  
людей в городском округе Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", а также в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь статьей 25 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городском округе Верхотурский.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.03.2016 г. № 222  
"Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городском округе Верхотурский"

**Положение о межведомственной комиссии  
по обследованию мест массового пребывания людей  
в городском округе Верхотурский**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городском округе Верхотурский (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (террито-

рий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)".

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городском округе Верхотурский (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для проведения категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории городского округа Верхотурский, органами исполнительной власти городского округа Верхотурский, с представителями территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Определение мест массового пребывания людей в пределах территории городского округа Верхотурский.

2.2. Принятие решений о присвоении месту массового пребывания людей категории в соответствии с пунктами 10 - 12 Требований к антитеррористической защищенности пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов" (далее - Требования).

2.3. Оформление актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей в соответствии с пунктом 13 Требований.

2.4. Принятие в пределах компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности по выполнению требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

2.5. Разработка мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в пределах территории городского округа Верхотурский.

2.6. Осуществление контроля за выполнением Требований посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе городского округа Верхотурский - председателю антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский и главе Администрации городского округа Верхотурский.

2.7. Осуществление контроля за устранением выявленных по результатам указанных проверок недостатков.

Продолжение на стр. 4

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

2.8. Рассмотрение предложений должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти городского округа Верхотурский, представители которых входят в состав комиссии, а также руководителей муниципальных предприятий городского округа Верхотурский и муниципальных учреждений городского округа Верхотурский, о принимаемых мерах антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

2.9. Подготовка и направление правообладателю места массового пребывания людей и главе Администрации городского округа Верхотурский предложений о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

2.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с Требованиями.

### 3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, структурных подразделений городского округа Верхотурский и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию основных задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, структурных подразделений городского округа Верхотурский, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработок документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся выполнения требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации городского округа Верхотурский, представители территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.4. Председателем комиссии является глава Администрации городского округа Верхотурский.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых на основании плана работы комиссии, либо по мере необходимости для безотлагательного рассмотрения вопросов в пределах компетенции.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Председатель комиссии: осуществляет руководство деятельностью комиссии; принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рас-

смотрения вопросов в пределах компетенции; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; утверждает состав рабочих органов; осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.9. Секретарь комиссии: осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес комиссии; взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашаемыми на заседание комиссии, структурными подразделениями Администрации городского округа Верхотурский по вопросам организации и проведения заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания; ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии; готовит и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии, решений комиссии; осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

4.10. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационный отдел Администрации городского округа Верхотурский.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2016 г. № 223  
г. Верхотурье

### *О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"*

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решением Думы городского округа Верхотурский от 23 декабря 2015 года № 34 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 17 декабря 2014 года № 76 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы", решением Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Паспорт, Раздел № 2 и Приложение № 1 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В.Храмцов

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 21.03.2016 г. № 223  
"О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

## "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2020
Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цели муниципальной программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский.</li> <li>2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский.</li> </ol> <p><b>Задачи муниципальной программы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;</li> <li>1.2. Подготовка документации по планировке территорий;</li> <li>1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов;</li> <li>1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.</li> <li>1.5. Установление границ населенных пунктов;</li> <li>2.1. Учет и содержание муниципального имущества;</li> <li>2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.</li> <li>2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов.</li> <li>2.4. Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский.</li> <li>2.5. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.</li> </ol>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020г.»</li> <li>2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»</li> </ol>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;</li> <li>1.1.2. Подготовка документации по планировке территорий;</li> <li>1.1.3. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам;</li> <li>1.1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования;</li> <li>1.1.5. Установление границ населенных пунктов;</li> <li>2.2.1. Учет и содержание муниципального имущества</li> <li>2.2.2. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;</li> <li>2.2.3. Количество земельных участков, представленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов;</li> <li>2.2.4. Площадь лесных участков, поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский;</li> <li>2.2.5. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения), находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.</li> </ol>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p><b>ВСЕГО: 41199,3 тыс. руб.</b></p> <p>местный бюджет: 38835,3тыс. руб.  2014 – 9978,4тыс.руб.  2015 – 4967,4 тыс.руб.  2016 – 3776,7 тыс.руб.  2017 – 8720,8 тыс.руб.  2018 - 5060,0 тыс.руб.  2019 - 4140,0тыс.руб.  2020 - 3760,0тыс.руб.</p> <p>областной бюджет: 2364,0 тыс. руб.  2014 – 800,0 тыс.руб.  2015 – 796,0 тыс.руб.  2016 – 0 тыс.руб.  2017 – 400 тыс.руб.  2018 - 368,0 тыс.руб.  2019 - 0 тыс.руб.  2020 - 0 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.adm-verhotury.ru

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 5

**Раздел 2 Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность,  
управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>										
1.	<b>Цель «Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский»</b>									
1.1.	<b>Задача 1. «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования»</b>									
1.1.1	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	%	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 2. «Подготовка документации по планировке территорий»</b>										
1.1.2.	Подготовка документации по планировке территорий, в том числе по годам	га	-	10	10	10	10	10	10	10
<b>Задача 3 Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов.</b>										
1.1.3	Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов, в том числе по годам	%	5	65	25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<b>Задача 4.Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>										
1.1.4	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	%	0	100	0	0	0	0	0	0
<b>Задача 5. Установление границ населенных пунктов</b>										
1.1.5	Установление границ населенных пунктов	%	16	14	14	14	14	14	14	14
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г»</b>										
2.	<b>Цель «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский»</b>									
2.1.	<b>Задача 1 «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан»</b>									
2.1.1	Количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан	шт.	50	50	10	50	50	50	50	50
2.2	<b>Задача 2. «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов»</b>									
2.2.1	Количество земельных участков предоставленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов	шт.	14	15	3	15	15	15	15	15
2.3.	<b>Задача 3. «Межевание и постановка на кадастровый учет лесных участков, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский»</b>									
2.3.1	Площадь лесных участков поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский	%	50	50	0	0	0	0	0	0
2.4.	<b>Задача 4. «Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан»</b>									
2.4.1	Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан	%	2	16	0	35	18	18	11	11

Продолжение на стр. 7

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 5-6

Приложение № 1

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский  
"Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность,  
управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020 года"**

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>41199,3</b>	<b>9978,4</b>	<b>5763,4</b>	<b>3776,7</b>	<b>8720,8</b>	<b>5060,0</b>	<b>4140,0</b>	<b>3760,0</b>	
местным бюджетам	38835,3	9178,4	4967,4	3776,7	8320,8	4692,0	4140,0	3760,0	
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400,0	368,0	0	0	
<b>Подпрограмма 1 «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2020 года»</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>14518,4</b>	<b>6732,4</b>	<b>796,0</b>	<b>220,0</b>	<b>1800,0</b>	<b>2270,0</b>	<b>1350,0</b>	<b>1350,0</b>	
федеральный бюджет									
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400,0	368,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	12154,4	5932,4	0	220,0	1400,0	1902,0	1350,0	1350,0	
внебюджетные источники									
<b>Мероприятие 1, Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования</b>	<b>1420,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>220,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	1420,0	0	0	220,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
<b>Мероприятие 2, Подготовка документов по планировке территорий</b>	<b>4726,0</b>	<b>2010,0</b>	<b>796,0</b>	<b>0</b>	<b>1000,0</b>	<b>920,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
областной бюджет	2364,0	800,0	796,0	0	400	368,0	0	0	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	2362,0	1210,0	0	0	600,0	552,0	0	0	
<b>Мероприятие 3, Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой программного обеспечения, оборудования</b>	<b>350,0</b>	<b>200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	350,0	200,0	0	0	0	50,0	50,0	50,0	
<b>Мероприятие 4, Разработка местных нормативов градостроительного проектирования</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Мероприятие 5 Установление границ населенных пунктов</b>	<b>3500,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>1000,0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	3500,0	0	0	0	500,0	1000,0	1000,0	1000,0	
<b>Мероприятие 6 Выполнение научно-исследовательских и проектных работ</b>	<b>4522,4</b>	<b>4522,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
в том числе субсидии местным бюджетам									
местный бюджет	4522,4	4522,4	0	0	0	0	0	0	
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2020г.»</b>									
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>26680,9</b>	<b>3246,0</b>	<b>4967,4</b>	<b>3556,7</b>	<b>6920,8</b>	<b>2790,0</b>	<b>2790,0</b>	<b>2410,0</b>	
местным бюджетам	26680,9	3246,0	4967,4	3556,7	6920,8	2790,0	2790,0	2410,0	
областной бюджет									
<b>Мероприятие № 1 «Инвентаризация и учет муниципального имущества»</b>	<b>3699,1</b>	<b>629,5</b>	<b>519,6</b>	<b>200</b>	<b>220,0</b>	<b>710,0</b>	<b>710,0</b>	<b>710,0</b>	
- инвентаризация муниципального имущества,	2567,6	320,0	340,1	97,5	160,0	550,0	550,0	550,0	
-сопровождение программного обеспечения ведения Реестра муниципальной собственности городского округа Верхотурский;	360,0	0	0	60,0	0	100,0	100,0	100,0	
- программное обеспечение «КриптоАРМ Стандарт Плюс»	2,5			2,5					
-оценка стоимости муниципального имущества и оценка рыночной стоимости арендной платы	723,3	309,5	133,8	40,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
-услуги представителя	40	0	40,0	0	0	0	0	0	
-государственная пошлина за регистрацию движимого имущества	5,7		5,7						
<b>Мероприятие № 2 «Проведение кадастровых работ»</b>	<b>6514,6</b>	<b>503,0</b>	<b>201,6</b>	<b>200,0</b>	<b>500,0</b>	<b>1830,0</b>	<b>1830,0</b>	<b>1450,0</b>	
-обработка инженерно-топографических планов	70,2		35,1	35,1					
-лесные участки,	2134	334,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	
-проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	130	0	130	0	0	0	0	0	
-для предоставления однократно бесплатно в собственность граждан;	783,6	93,6	0	50	100,0	180,0	180,0	180,0	
-предоставление земельных участков с торгов, постановка на кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости;	409,3	75,4	36,5	97,4	50,0	50,0	50,0	50,0	
-кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	2987,5	0	0	17,5	350,0	1000,0	1000,0	620,0	
<b>Мероприятие № 3 «Страхование движимого имущества, находящегося в муниципальной казне»</b>	<b>296,8</b>	<b>49,9</b>	<b>36,4</b>	<b>24,7</b>	<b>35,8</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	
-страхование движимого имущества	296,8	49,9	36,4	24,7	35,8	50,0	50,0	50,0	

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5-7

Мероприятие № 4 «Ремонт муниципального имущества»	3412,5	2063,6	195,9	232,0	321,0	200,0	200,0	200,0	
- ремонт недвижимого имущества	1391,9	123,0	195,9	152,0	321,0	200,0	200,0	200,0	
- ремонт нежилого здания, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 5	1409,6	1409,6	0	0	0	0	0	0	
- ремонт недвижимого имущества	611,0	531,0	0	80,0	0	0	0	0	
Мероприятие № 5 «Возмещение стоимости муниципального имущества ВМП РТРС»	3719,2	0	3719,2	0	0	0	0	0	
Мероприятия № 6 Приобретение муниципального имущества	8744,0	0	0	2900,0	5844,0	0	0	0	
- приобретение автобуса	0	0	0	0	5844,0	0	0	0	
- приобретение жилья для создания специализированного жилого фонда	2900,0			2900,0					
Мероприятия № 7 Продажа муниципального имущества	294,7	0	294,7	0	0	0	0	0	
- оплата НДС от продажи муниципального имущества	294,7	0	294,7	0	0	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 238  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года" "*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решениями Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского

округа Верхотурский на 2016 год ", от 02 марта 2016 года № 7 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 11 декабря 2015 года № 33 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2016 год """, что повлекло изменение объема расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2020 года"" (далее - Программа), следующие изменения:

План мероприятий по выполнению Программы (приложение № 3) изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В.Храмцов**

"Приложение № 3 к Постановлению № от "О внесении изменений в муниципальную программу ГО Верхотурский "Развитие культуры в ГО Верхотурский до 2020 года"

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"**

изменения на 02.03.2016

Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс. рублей							
	всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>314 609,0</b>	<b>45 904,8</b>	<b>46 479,2</b>	<b>44 000,2</b>	<b>44 556,2</b>	<b>44 556,2</b>	<b>44 556,2</b>	<b>44 556,2</b>
федеральный бюджет	114,6		114,6					
областной бюджет	4 356,2	2 809,0	1 547,2	-	-	-	-	-
местный бюджет	310 138,2	43 095,8	44 817,4	44 000,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2	44 556,2
внебюджетные источники								
	<b>ПОДПРОГРАММА 1 "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ДО 2020 ГОДА"</b>							
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>167 008,3</b>	<b>24 667,7</b>	<b>23 265,1</b>	<b>20 474,3</b>	<b>24 650,3</b>	<b>24 650,3</b>	<b>24 650,3</b>	<b>24 650,3</b>
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7	-	-	-	-	-
местный бюджет	164 401,1	22 542,2	22 783,4	20 474,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3	24 650,3
Мероприятие 1. Организация деятельности учреждений культуры культурно-досуговой сферы	147 273,5	18 429,5	20 001,9	19 826,5	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9

Продолжение на стр. 9

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8

федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	147 273,5	18 429,5	20 001,9	19 826,5	22 253,9	22 253,9	22 253,9	22 253,9
<b>Мероприятие 2. Капитальный ремонт учреждений культуры</b>	16 111,7	4 888,1	2 903,6	320,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	2 607,2	2 125,5	481,7					
местный бюджет	13 504,5	2 762,6	2 421,9	320,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
<i>2015г.-ремонт фундамента Дерябинского СДК; проектно-сметная документация Пролетарского СДК; ремонт кровли, крыльца Кордюковского СДК; ремонт сцены, танцевального зала ЦК" 2016г.-замена электропроводки, окна, двери Прокон-Салдинского СДК; ремонт хореографии, багустройство территории Пролетарского СДК; кап.ремонт здания Красногорского СДК 2017г.- кап.ремонт Кордюковской библиотеки; ремонт кровли, полов, окна, двери, отопление Косолманского СК и библиотеки; ремонт кровли, полов, эл. проводки, замена оконных, дверных блоков Привокзального СДК;</i>								
<b>Мероприятие 3. Поддержка творческих коллективов</b>	1 246,8	588,5	139,9	-	129,6	129,6	129,6	129,6
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 246,8	588,5	139,9	-	129,6	129,6	129,6	129,6
<i>Оплата оргвзносов на международные, региональные, областные фестивали; транспортные расходы</i>								
<b>Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры</b>	2 376,3	761,6	219,7	327,8	266,8	266,8	266,8	266,8
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	2 376,3	761,6	219,7	327,8	266,8	266,8	266,8	266,8
<i>2015г.-приобретение музыкального оборудования в Дерябинский, Пролетарский, Красногорский СДК, Школа искусств, Центр культуры; приобретение обуви для хора ветеранов, Карпунинский СК 2016г.-приобретение музыкального оборудования в Центр культуры, Привокзальный СДК, Лаптевский СК, Школе искусств; приобретение обуви Красногорскому и Пролетарскому СДК 2017г.-приобретение музыкального оборудования в Прокон-Салдинский СДК, Карпунинский СК, Кордюковский СДК, Школу искусств; приобретение обуви в Пролетарский, Дерябинский СДК, Центр культуры</i>								
<b>Мероприятие 5. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	-							
<b>ПОДПРОГРАММА 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО 2020 ГОДА"</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>37 121,6</b>	<b>6 247,1</b>	<b>6 573,5</b>	<b>7 341,0</b>	<b>4 240,0</b>	<b>4 240,0</b>	<b>4 240,0</b>	<b>4 240,0</b>
федеральный бюджет	100,0		100,0					

Продолжение на стр. 10

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 8-9

областной бюджет	1 476,0	517,5	958,5	-	-	-	-	-
местный бюджет	35 545,6	5 729,6	5 515,0	7 341,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0	4 240,0
<b>Мероприятие 6. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей</b>								
	35 117,9	5 479,6	5 983,5	7 094,8	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	618,5	-	618,5	-	-	-	-	-
местный бюджет	34 499,4	5 479,6	5 365,0	7 094,8	4 140,0	4 140,0	4 140,0	4 140,0
<b>Мероприятие 7. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере образования</b>								
	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-
<b>Мероприятие 8. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей</b>								
	1 331,2	150,0	590,0	191,2	100,0	100,0	100,0	100,0
федеральный бюджет	100,0	-	100,0	-	-	-	-	-
областной бюджет	340,0	-	340,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	891,2	150,0	150,0	191,2	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Мероприятие 9. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования</b>								
	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	517,5	517,5	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Мероприятие 10. Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования</b>								
	-	-	-	55,0	-	-	-	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	-	-	-	55,0	-	-	-	-
<b>ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>54 945,9</b>	<b>6 925,7</b>	<b>8 482,8</b>	<b>8 420,2</b>	<b>7 779,3</b>	<b>7 779,3</b>	<b>7 779,3</b>	<b>7 779,3</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	54 945,9	6 925,7	8 482,8	8 420,2	7 779,3	7 779,3	7 779,3	7 779,3
<b>Мероприятие 10. Обеспечение деятельности учреждения обеспечивающего управление в сфере культуры</b>								
	52 491,0	6 596,7	7 798,3	8 140,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	52 491,0	6 596,7	7 798,3	8 140,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8	7 488,8
<b>Мероприятие 11. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы</b>								
	614,9	97,7	60,0	60,0	99,3	99,3	99,3	99,3
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	614,9	97,7	60,0	60,0	99,3	99,3	99,3	99,3
<i>Приобретение компьютеров, большого принтера</i>								
<b>Мероприятие 12. Создание условий и организация массового отдыха населения</b>								
	1 840,0	231,3	624,5	219,4	191,2	191,2	191,2	191,2

Продолжение на стр. 11

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 8-10

федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 840,0	231,3	624,5	219,4	191,2	191,2	191,2	191,2
<b>ПОДПРОГРАММА 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ДО 2020 ГОДА"</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>49 140,7</b>	<b>7 108,3</b>	<b>7 107,7</b>	<b>7 167,9</b>	<b>6 939,2</b>	<b>6 939,2</b>	<b>6 939,2</b>	<b>6 939,2</b>
федеральный бюджет	14,6		14,6					
областной бюджет	126,0	126,0		-	-	-	-	-
местный бюджет	49 000,1	6 982,3	7 093,1	7 167,9	6 939,2	6 939,2	6 939,2	6 939,2
<b>Мероприятие 13. Организация библиотечного обслуживания населения</b>								
	46 958,9	6 568,3	6 937,7	6 842,5	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
федеральный бюджет	14,6		14,6					
областной бюджет	-							
местный бюджет	46 944,3	6 568,3	6 923,1	6 842,5	6 652,6	6 652,6	6 652,6	6 652,6
<b>Мероприятие 14. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек</b>								
	1 578,4	304,0	80,0	180,0	253,6	253,6	253,6	253,6
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 578,4	304,0	80,0	180,0	253,6	253,6	253,6	253,6
<i>Приобретение новых книг, оформление подписки на журналы и газеты</i>								
<b>Мероприятие 15. Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек</b>								
	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	126,0	126,0						
местный бюджет	60,0	60,0						
<b>Мероприятие 16. Обеспечение грантов на реализацию творческих проектов в сфере культуры</b>								
	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
<b>Мероприятие 17. Обеспечение мероприятий по модернизации и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры</b>								
	367,4	-	90,0	145,4	33,0	33,0	33,0	33,0
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	367,4	-	90,0	145,4	33,0	33,0	33,0	33,0
<b>ПОДПРОГРАММА 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ"</b>								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>3 586,5</b>	<b>441,1</b>	<b>520,2</b>	<b>252,8</b>	<b>593,1</b>	<b>593,1</b>	<b>593,1</b>	<b>593,1</b>
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	3 586,5	441,1	520,2	252,8	593,1	593,1	593,1	593,1
<b>Мероприятие 18. Обеспечение деятельности отдела по туризму</b>								
	2 289,8	243,3	388,8	218,5	359,8	359,8	359,8	359,8
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	2 289,8	243,3	388,8	218,5	359,8	359,8	359,8	359,8
<b>Мероприятие 19. Организация и проведение мероприятий</b>								
	1 296,7	197,8	131,4	34,3	233,3	233,3	233,3	233,3
федеральный бюджет	-							
областной бюджет	-							
местный бюджет	1 296,7	197,8	131,4	34,3	233,3	233,3	233,3	233,3

Продолжение на стр. 12

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 8-11

ПОДПРОГРАММА 6 "МОЛОДЕЖЬ ВЕРХОТУРЬЯ ДО 2020 ГОДА"								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>2 689,2</b>	<b>431,1</b>	<b>509,9</b>	<b>331,0</b>	<b>354,3</b>	<b>354,3</b>	<b>354,3</b>	<b>354,3</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	2 542,2	391,1	402,9	331,0	354,3	354,3	354,3	354,3
<b>Мероприятие 20. Обеспечение деятельности отдела по работе с молодежью</b>	<b>1 696,1</b>	<b>315,7</b>	<b>161,4</b>	<b>331,0</b>	<b>222,0</b>	<b>222,0</b>	<b>222,0</b>	<b>222,0</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 696,1	315,7	161,4	331,0	222,0	222,0	222,0	222,0
<b>Мероприятие 21. Создание условий и организация молодежных мероприятий</b>	<b>872,7</b>	<b>115,4</b>	<b>228,1</b>	<b>-</b>	<b>132,3</b>	<b>132,3</b>	<b>132,3</b>	<b>132,3</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	147,0	40,0	107,0	-	-	-	-	-
местный бюджет	725,7	75,4	121,1	-	132,3	132,3	132,3	132,3
<b>Мероприятие 22. Организация и проведение летней молодежной биржи труда</b>	<b>120,4</b>	<b>-</b>	<b>120,4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	120,4	-	120,4	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 7 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ ДО 2020 ГОДА"								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>78,8</b>	<b>58,8</b>	<b>20,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
<b>Мероприятие 23. Организация и проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции</b>	<b>78,8</b>	<b>58,8</b>	<b>20,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	78,8	58,8	20,0	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 8 "ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ ДО 2020 ГОДА"								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
<b>Мероприятие 24. Укрепление материально-технической базы с целью защищенности объектов культуры от терроризма и экстремизма</b>	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
местный бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА 9 «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, НАРКОМАНИИ И ПЬЯНСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ»								
<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>				<b>13,0</b>				
федеральный бюджет				-				
областной бюджет				-				
местный бюджет				13,0				
<b>Мероприятие 25. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений</b>				<b>13,0</b>				
федеральный бюджет				-				
областной бюджет				-				
местный бюджет				13,0				

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 25.03.2016 г. № 245  
г. Верхотурье***О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 02.03.2016 г. № 182  
"Об утверждении перечня мест массового  
пребывания людей, подлежащих  
обязательной охране полицией на  
территории городского округа  
Верхотурский"***

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", с учетом протеста прокуратуры Верхотурского района Свердловской области от 16.03.2016 № 02-17-16, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить заголовок постановления в новой редакции "Об утверждении перечня мест массового пребывания людей".
2. Подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:  
"перечень мест массового пребывания людей".
3. В пункте 2 постановления исключить слова "подлежащих обязательной охране полицией".
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 28.03.2016 г. № 251  
г. Верхотурье***Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета городского округа  
Верхотурский Фонду поддержки малого  
предпринимательства городского округа  
Верхотурский на реализацию мероприятий  
подпрограммы 1 "Поддержка малого  
и среднего предпринимательства в городском  
округе Верхотурский до 2020 года"  
муниципальной программы городского округа  
Верхотурский "Содействие развитию малого  
и среднего предпринимательства  
и сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
в городском округе Верхотурский  
до 2020 года"***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера-

ции, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 г. № 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года", в целях реализации подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский на выполнение Плана мероприятий по реализации подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. ХрапцовУтвержден постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 28.03.2016 г. № 251**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета городского округа  
Верхотурский Фонду поддержки малого  
предпринимательства городского округа Верхотурский  
на выполнение Плана мероприятий по реализации  
подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего  
предпринимательства в городском округе Верхотурский  
до 2020 года" муниципальной программы городского  
округа Верхотурский "Содействие развитию малого  
и среднего предпринимательства  
и сельскохозяйственных товаропроизводителей  
в городском округе Верхотурский до 2020 года"****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский Фонду поддержки малого предпринимательства на выполнение Плана мероприятий по реализации подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" (далее по тексту - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 13

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпрограммой 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 959.

## 2. Категории получателей субсидий

2.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета городского округа Верхотурский Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (далее по тексту - Фонд), осуществляющему деятельность по созданию условий в сфере содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", осуществляется в пределах утвержденных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете городского округа Верхотурский на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией городского округа Верхотурский в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский, предусмотренных на выполнение мероприятий по реализации подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года", является Администрация городского округа Верхотурский.

3.3. Субсидии предоставляются за счет средств областного и местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года".

3.4. Фонд получает субсидию на основании заключенного с Администрацией городского округа Верхотурский соглашения.

3.5. Субсидия направляется на: обеспечение деятельности и содействие устойчивому развитию Фонда в целях предоставления бесплатных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП). Направление субсидий может корректироваться в связи с внесением изменений в муниципальную программу.

## 4. Порядок заключения соглашения, предоставления и использования субсидий

4.1. Администрация городского округа Верхотурский заключает соглашение на предоставление субсидий Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский.

В соглашении с Фондом на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;

2) право Администрации городского округа Верхотурский о приостановлении перечисления денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом настоящего Соглашения;

3) порядок, сроки и формы предоставления Фондом отчетности об использовании субсидий о ходе выполнения соглашения и мероприятий подпрограммы;

4) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения;

5) срок действия соглашения;

6) порядок разрешения споров;

7) адреса и реквизиты сторон.

4.2. Средства на выполнение мероприятий по реализации подпрограммы 1 "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2020 года" муниципальной программы городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2020 года" носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.3. Руководитель Фонда, получивший субсидию, несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с административным, уголовным законодательством Российской Федерации и Свердловской области и за достоверность представленных документов.

4.4. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или финансового управления Администрации городского округа Верхотурский, подлежат возврату Фондом в бюджет городского округа Верхотурский в десятидневный срок. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют Главный распорядитель, Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский и Контрольный орган городского округа Верхотурский.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 г. № 252

г. Верхотурье

### *О проведении "Ярмарки профессий"*

В целях координации совместной деятельности Центра занятости с Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский, образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования по профориентации учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений, оказания им практической помощи в профессиональном самоопределении, выборе профессии, соответствующей индивидуальным особенностям и отвечающей потребностям рынка труда, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 15 апреля 2016 года мероприятие "Ярмарка профессий" с 14:00 часов.

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) организовать проведение мероприятия и предоставить помещение Муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры" для проведения "Ярмарки профессий".

Продолжение на стр. 15

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 14**

3. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Мамонцевой Т.В.) организовать посещение и участие в "Ярмарке профессий" учащихся 9,10,11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Верхотурский.

4. Рекомендовать Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Свердловской области "Верхотурская гимназия" (Екимова С.А.), Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 2" (Протопопова Т.Ю.), Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Свердловской области "Средняя общеобразовательная школа № 3" (Подкорытова Ю.В.) организовать посещение и участие в "Ярмарке профессий" учащихся 9,10,11 классов.

5. Предложить Государственному казенному учреждению "Новолялинский Центр занятости" (Савченкова Е.В.) пригласить для участия в "Ярмарке профессий" учебные заведения профессионального образования Свердловской области.

6. Рекомендовать Филиалу Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (Фахрисламова Н.А.) оформить экспозиции и провести презентацию учебного заведений.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2016 г. № 257  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 25.06.2012 г. № 689  
"О создании Комиссии по землепользованию и  
застройке городского округа Верхотурский"***

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский:

1. Вывести из состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский главу Администрации городского округа Верхотурский Лобусова С.И. и ввести в состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский исполняющего обязанности главы Администрации городского округа Верхотурский Храмова В.А.

2. Вывести из состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский ведущего специалиста юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский и ввести в состав комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский начальника юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский Позднякову Л.П.

3. Должность Терехова С.И. изложить в новой редакции: начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский.

4. Должность Градобоевой Е.А. изложить в новой редакции: специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский.

5. Название Муниципального учреждения "Жилищно-эксплу-

ативное управление" городского округа Верхотурский изложить в новой редакции: Муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика" городского округа Верхотурский.

6. Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 04.09.2013 г. № 778 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 25.06.2012 г. № 689 "О создании Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский" считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2016 г. № 262  
г. Верхотурье

***Об организации и проведении призыва  
граждан 1989-1998 годов рождения на  
военную службу в городском округе  
Верхотурский в апреле-июле 2016 года***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2016 года № 139 "О призыве в апреле-июле 2016 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву", Федеральными Законами Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе", постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации", от 04.07.2013 № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", от 01.12.2004 № 704 "О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона "О воинской обязанности и военной службе", в целях обеспечения в городском округе Верхотурский организованного призыва граждан на военную службу весной 2016 года, руководствуясь статьёй 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2016 года в городском округе Верхотурский призыв граждан 1989-1998 года рождения на военную службу.

Призывной пункт городского округа Верхотурский разместить по адресу: город Верхотурье улица Ершова, 15 МБОУ ДОД "Центр детского творчества".

Директору МБОУ ДОД "Центр детского творчества" Климык Е.В. предоставить помещения центра для работы призывной комиссии в соответствии с прилагаемым графиком работы призывной комиссии и медицинской комиссии в составе призывной комиссии.

2. Утвердить прилагаемые:

график работы призывной комиссии городского округа Верхотурский и медицинской комиссии в составе призывной комиссии городского округа Верхотурский;

список врачей-специалистов основного и резервного состава, участвующих в работе призывной комиссии городского округа Верхотурский.

Продолжение на стр. 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 15

3. Призывной комиссии городского округа Верхотурский в соответствии со статьями 26-28 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.1. Организовать работу по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. Организовать принятие решений в отношении граждан, освобождённых от призыва или имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.3. В случае уклонения граждан от призыва на военную службу организовать принятие решений о передаче дел на них в трехдневный срок в прокуратуру Верхотурского района, для принятия решения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

4.1. На период проведения призыва в апреле-июле 2016 года граждан на военную службу определить персональный состав медицинской комиссии для проведения медицинского осмотра граждан.

4.2. Представить в отдел (военного комиссариата по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду):

медицинские документы, характеризующие состояние здоровья призывников;

счета по оплате услуг, связанных с медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих призыву на военную службу.

5. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А. в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и в целях поддержания общественного порядка на призывном пункте и при отправке призывников на областной сборный пункт, в пределах своей компетенции:

5.1. При необходимости выделять сотрудников отдела на весь период проведения мероприятий по призыву по согласованию с начальником отдела (военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду).

5.2. В дни отправок призывников на областной сборный пункт во взаимодействии с руководителем военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский организовать охрану общественного порядка.

5.3. При наличии законных оснований производить розыск и осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский:

6.1. Организовать оповещение граждан о вызове (по повесткам) в военно-учетный стол Администрации городского округа Верхотурский.

6.2. Обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военно-учетный стол Администрации городского округа Верхотурский.

7. Начальнику Отдела (военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду) Варакину С.Н.:

7.1. Организовать призыв граждан на военную службу и их медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организовать совместно с ГБУЗ СО "ЦРБ Верхотурского района" инструктирование медицинской комиссии до начала работы призывной комиссии.

7.3. Оказать помощь Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурс-

кий в подготовке и проведении "Дня призывника" весной 2016 года.

7.4. Организовать и провести всестороннее изучение граждан, подлежащих призыву, по месту жительства и месту работы.

7.5. В случае невозможности вручения повесток призывникам, подлежащим призыву на военную службу, направлять в отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" персональные письменные обращения на принятие мер по розыску и доставке граждан в военно-учетный стол Администрации городского округа Верхотурский.

7.6. Организовать плановые отправки призывников на областной сборный пункт.

7.7. Организовать контроль за выполнением руководителями предприятий и организаций городского округа Верхотурский обязанностей, предусмотренных статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.8. Направлять документы в Военный комиссариат Свердловской области на возмещение расходов, понесённых гражданами и организациями в связи с реализацией Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" согласно постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 704 "О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.9. До 01 апреля 2016 года принять участие и оказать содействие в проведении инструкторско-методических занятий, проводимых председателем призывной комиссии.

7.10. В срок до 01 августа 2016 года подготовить и предоставить информацию об итогах призыва председателю призывной комиссии городского округа Верхотурский для последующего доклада Губернатору Свердловской области.

8. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнановой Н.А.) совместно с Отделом (военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду) (Варакин С.Н.) 22 апреля 2016 года организовать и провести "День призывника".

9. Руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений на территории городского округа Верхотурский, в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в двухнедельный срок обеспечить представление в Отдел (военного комиссариата Свердловской области по городам Нижняя Тура, Лесной и Верхотурскому уезду) сведений об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят или не состоят, но обязаны состоять на воинском учёте.

10. Руководителю военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский Свалухиной Т.В.:

10.1. Назначить сотрудников военно-учетного стола, отвечающих за оповещение и розыск призывников.

10.2. Назначить ответственного за контролем прохождения призывниками дополнительного медицинского осмотра.

11. Рекомендовать главному редактору АНО "Редакция газеты "Новая жизнь" Шумковой В.Ю. освещать ход проведения призыва на военную службу и его итоги.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 31.03.2016 г. № 262

**ГРАФИК работы призывной комиссии городского округа  
Верхотурский и медицинской комиссии в составе  
призывной комиссии городского округа Верхотурский**

1. Начало работы медицинской комиссии 9:00 часов:  
Апрель: 13;15  
Май: 13  
Июнь: 20;30  
Июль: 6
2. Начало работы призывной комиссии 11:00 часов:  
Апрель: 13;15  
Май: 13  
Июнь: 20;30  
Июль: 6;15

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 31.03.2016 г. № 262

**Список врачей-специалистов основного и резервного  
состава, участвующих в работе призывной комиссии  
городского округа Верхотурский**

Врач	Ф.И.О.
Старший врач	Борисова Т.П. (Шармай Е.С.)
Терапевт	Борисова Т.П. (Шармай Е.С.)
Невролог	Шелухин Ю.Н. (Ванеева Л.Г.)
Офтальмолог	Копылова А.Ю. (Коршунова Н.Я.)
Психиатр	Удинцева А.И. (Шелухин Ю.Н.)
Нарколог	Удинцева А.И. (Шелухин Ю.Н.)
Хирург	Полтавский С.Н. (Джолдошев Д.Д.)
Стоматолог	Кошечкина Е.М. (Соковнина О.А.)
Дерматолог	(Валуева И.И.)
Отоларинголог	Золотарев А.В. (Чебыкин А.С.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04. 2016 г. № 263  
г. Верхотурье

**О подготовке проекта о внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки  
города Верхотурье в части изменения  
границы территориальной зоны  
применительно к территории города  
Верхотурье по ул. Урицкого, Весенней, Карла  
Маркса, территории п.Привокзальный по  
ул. Станционная, Гагарина, территории  
п.Косолманка по ул. Советская, территории  
по ул.Центральная с. Кордюково**

Рассмотрев предложения православной религиозной организации женский монастырь Свято-Покровский г.Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской православной Церкви (Московский патриархат), гражданки Саруль Нины Михайловны, православной религиозной организации мужской монастырь Свято-Николаевский г.Верхотурье Свердловской области Екатеринбургской Епархии Русской православной Церкви (Московский патриархат), ООО "ЕКАТЕРИНБУРГ-2000", поручение исполняющего обязанности главы Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2016 года, местной православной религиозной организации Приход во имя Новомучеников Росийских п.Восточный Серовского района Свердловской области Нижнетагильской Епархии Русской православной Церкви (Московский патриархат) и рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по землепользованию и застройке городского округа

Верхотурский" от 1 апреля 2016 года, в соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский с учетом проекта генерального плана городского округа Верхотурский с расчетным сроком до 2030 года в срок до 01.05.2016 года подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Верхотурье в части:

1) изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1") и отнесения земельного участка по ул. Урицкого 1 в г. Верхотурье, к зоне объектов культового назначения (индекс "О-6");

2) изменения границы части территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (индекс "Р-1"), расположенной по ул.Весенняя в г.Верхотурье, и отнесения к зоне застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1");

3) изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1"), и отнесения земельного участка по ул. Карла Маркса, 34 к зоне объектов коммерческо-делового назначения (индекс "О-5");

4) изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1"), и отнесения земельного участка по ул. Станционная 7 в п.Привокзальный, к зоне объектов культового назначения (индекс "О-6");

5) изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1"), и отнесения земельного участка по ул. Гагарина 22 "А" в п.Привокзальный, к зоне ведомственных режимных объектов (индекс "С-2");

6) изменения границы территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (индекс "Ж-1"), и отнесения земельного участка по ул. Советская 18 "А" в п.Косолманка, к зоне ведомственных режимных объектов (индекс "С-2");

7) изменения границы части территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (индекс "Р-1"), и отнесения земельного участка по ул. Центральная, 15 Б в с. Кордюково, к зоне объектов культового назначения (индекс "О-6")

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.):

2.1. В срок до 10.05.2016 подготовить заключение о соответствии проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верхотурский в части изменения границы территориальной зоны требованиям законодательства.

2.2. Направить копию постановления заинтересованным лицам.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храпцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016 г. № 264  
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги "Выдача разрешений на использование  
земель или земельного участка из состава  
земель, государственная собственность  
на которые не разграничена, и земель,  
находящихся в собственности  
городского округа Верхотурский"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 17

210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 30 "О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский, утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 09.12.2015 г. № 31 "О внесении изменений и дополнений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", утвержденный Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуги в реестр государственных услуг.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский А.В. Храмов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2016 г. № 264 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский"

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. Предмет регулирования

1. Предметом регулирования Административного регламента

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский" (далее - Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский (далее - муниципальная услуга). Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, между собой и с заявителем.

##### 1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его уполномоченный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

##### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- 1) информационных материалов, размещаемых на стендах в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
- 2) публикаций в средствах массовой информации;
- 3) информации, размещенной на официальном Интернет-сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) консультирования заявителей;
- 5) информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>, на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ СО "МФЦ") по электронному адресу <http://www.mfc66.ru/>;
- 6) информации, полученной в ГБУ СО "МФЦ". Телефон Единого контакт-центра ГБУ СО "МФЦ" 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

5. Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- 1) адрес места нахождения: Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 8;
- 2) почтовый адрес для направления документов и обращений: 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 4;
- 3) График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00;
- 4) адрес электронной почты: [adm-vercharch@yandex.ru](mailto:adm-vercharch@yandex.ru); [adm-verhotury@mail.ru](mailto:adm-verhotury@mail.ru);
- 5) телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги: (834389) 2-27-01;
- 6) адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу: в сети "Интернет": [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном

Продолжение на стр. 19

**Продолжение. Начало на стр. 18**

телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на сайте ГБУ СО "МФЦ".

6. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- 1) образец заявления (приложение 1);
- 2) график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 3) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ****2.1. Наименование муниципальной услуги**

7. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский".

**2.2. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу**

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Верхотурский. Исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел)

**2.3. Описание результата предоставления  
муниципальной услуги**

9. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) подготовка и согласование разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;
  - 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Отдел предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 25 дней со дня регистрации заявления в Отделе.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации документов в отделе.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих отношения, возникающие в связи  
с предоставлением муниципальной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 30.10.2001, № 211-212);

Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 30.12.2004, № 290);

Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах" ("Российская газета", 15.03.1995, № 52);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, № 168);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.12.2014, № 49, часть VI, ст. 6951);

Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Областная газета", 2011, 25 ноября, № 441-442);

Постановление Правительства Свердловской области от 10.06.2015 г. № 482-ПП "Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" ("Областная газета", № 104, 17.06.2015);

Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" ("Собрание законодательства РФ", 15.12.2014, № 50, ст. 7089).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми  
актами для предоставления муниципальной услуги,  
подлежащих представлению заявителем**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, заполненное по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт), вид на жительство в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (представляется копия с предъявлением подлинника);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется копия с предъявлением подлинника);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), в случае если планируется использование земель или части земельного участка (представляется в подлиннике).

Форму заявления (приложение № 1 к Регламенту) можно получить в Отделе.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
которые находятся в распоряжении иных органов,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

13. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муници-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 18-19**

пальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), содержащая сведения о заявителе, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области (представляется в подлиннике);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), содержащая сведения о заявителе, предоставляемая органами Федеральной налоговой службы по Свердловской области (представляется в подлиннике);

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок, предоставляемые Управлением Росреестра по Свердловской области (представляется в подлиннике);

4) кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, предоставляемые Управлением Росреестра по Свердловской области (представляется в подлиннике);

5) копия лицензии, удостоверяющей право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр, предоставляемая Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области, Департаментом по недропользованию по Уральскому федеральному округу (представляется в подлиннике).

Документы, указанные в пункте 13 Регламента, заявитель может представить самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, указанных в части первой настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

### **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий**

14. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляют следующие факты:

1) с заявлением обращается лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

2) представленные в заявлении сведения не поддаются прочтению;

3) представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

4) заявитель обратился в Отдел в не приемное время (график работы Отдела указан в пункте 5 Регламента).

### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

17. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

1) форма поданного заявителем заявления не соответствует форме заявления, установленной Регламентом (приложение № 1 к Регламенту);

2) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 12 Регламента;

3) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

### **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

### **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, за предоставление муниципальной услуги**

19. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

### **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы, за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

20. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

### **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

21. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### **2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

22. Специалист, осуществляющий прием документов, регист-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 18-20

рирует запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале приема документов.

Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде. Применение средств электронной подписи не требуется.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов**

23. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Помещения для должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу и местах ожидания и приема граждан должны соответствовать требованиям к обеспечению условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством РФ о социальной защите инвалидов.

24. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Региональном порталах государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский и сайте ГБУ СО "МФЦ".

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

**2.17. Показатели доступности качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги**

25. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление государственной услуги, на организацию приема заявителей;

3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

8) возможность получения информации о ходе предоставления

муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса Отделом имеет право:

1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;

2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие Регламенту.

Должностные лица Отдела обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей муниципальной услуги;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и у других должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

2) четкость, логичность и простота изложения;

3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

26. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Отдел по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через МФЦ. В случае если предусмотрено получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией городского округа Верхотурский, либо с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

Получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

27. Муниципальную услугу можно получить путем подачи запроса в МФЦ.

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) передача принятых письменных заявлений в Комитет;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

**2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

28. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также

Продолжение на стр. 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-21

копирования форм заявлений на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет: adm-verhotury@mail.ru; и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru>;

2) заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к заявлению документов могут быть также поданы в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

3) предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации. Порядок регистрации и авторизации заявителя на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации;

4) подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Состав административных процедур

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю решения Комитета о разрешении на использование земель или земельного участка, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

30. Порядок предоставления муниципальной услуги представлен в виде блок-схемы в приложении № 2 к Регламенту.

#### 3.2. Прием и регистрации документов

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами в Отдел.

32. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя заявителя - при обращении представителя заявителя);
- 2) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения в журнале приема документов.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является поступ-

ление зарегистрированного в журнале приема документов запроса на получение муниципальной услуги на рассмотрение председателю Отдела.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса на получение муниципальной услуги в журнале приема документов с последующей передачей на рассмотрение председателю Отдела.

#### 3.3. Проведение экспертизы документов

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику Отдела запроса на предоставление муниципальной услуги с документами.

Начальник отдела поручает рассмотрение зарегистрированного запроса на предоставление муниципальной услуги с документами специалисту.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 1 день.

Специалист проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 16 Регламента, осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя).

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 10 дней.

#### 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг

34. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом отдела зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги и отсутствие оснований для возврата заявления.

35. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

36. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней.

#### 3.5. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, специалист готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его председателю Отдела для согласования и подписания.

Продолжение на стр. 23

**Продолжение. Начало на стр. 18-22**

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 9 дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, специалист обеспечивает подготовку и согласование (подписание) разрешения на использование земель или земельного участка.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Отделе для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является формирование полного комплекта документов и подготовка разрешения на использование земель или земельного участка.

Специалист обеспечивает подготовку и согласование разрешения на использование земель или земельного участка в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 дня.

Подписанное разрешение на использование земель или земельного участка передается специалистом на регистрацию.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление разрешения на использование земель или земельного участка на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня.

Подписанное уполномоченным лицом решение специалиста Отдела выдает заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 дня.

В течение десяти дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка специалист Отдела направляет копию этого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

**3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ**

38. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

Портала государственных и муниципальных услуг (функций); МФЦ.

МФЦ осуществляет следующие действия:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

информирование заявителей о месте нахождения Отдела, режиме работы и контактных телефонах;

прием письменных заявлений заявителей;

передача принятых письменных заявлений в Отдел;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с настоящим административным регламентом).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в Отдел не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем простав-

ления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп "С подлинным сверено" и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении как прилагаемые, прием документов Комитетом от МФЦ не производится.

Отдел передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления муниципальной услуги в последний день окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в срок, установленный Регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

**Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ****4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений**

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Верхотурский, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением специалистами ГБУ СО "МФЦ" последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения ГБУ СО "МФЦ".

40. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Администрации городского округа Верхотурский, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

41. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

43. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании акта Администрации городского округа Верхотурский).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 18-23

44. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

45. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

46. Должностное лицо, ответственное за подготовку и оформление разрешения на использование земель или земельного участка, несет персональную ответственность за данные действия.

47. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

48. Персональная ответственность должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны должностных лиц Администрации городского округа Верхотурский должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

50. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

#### 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации городского округа Верхотурский и ее должностных лиц

51. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации городского округа Верхотурский и ее должностных лиц, а также ГБУ СО "МФЦ" и его специалистов, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### 5.2. Предмет жалобы

52. Предметом жалобы является нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации городского округа Верхотурский, ее должностных лиц, муниципальных служащих (специалистов), предоставляющих муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 12 Регламента;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 6) отказ Администрации городского округа Верхотурский или ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданном разрешении на использование земель или земельного участка либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

53. Жалоба на решения или действия (бездействие) Администрации городского округа Верхотурский ее должностных лиц подается в адрес Администрации городского округа Верхотурский - главе Администрации городского округа Верхотурский.

54. Жалобы при предоставлении муниципальной услуги на базе ГБУ СО "МФЦ" могут подаваться заявителями в ГБУ СО "МФЦ", что не лишает их права подать жалобу в Администрацию городского округа Верхотурский. ГБУ СО "МФЦ" обеспечивает передачу поступивших жалоб в Администрацию городского округа Верхотурский.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

55. Жалоба заявителя, составленная в свободной форме, в обязательном порядке должна содержать:

- 1) наименование Администрации городского округа Верхотурский (ГБУ СО "МФЦ"), фамилию, имя, отчество должностного лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии);
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемым решением или действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии этих документов.

56. Жалоба также может быть направлена по почте, через ГБУ СО "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации городского округа Верхотурский, через Единый и Региональный порталы государственных и муниципальных услуг или может быть принята при личном приеме заявителя.

57. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в том числе, заявителем может быть предъявлена универсальная электронная карта. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

58. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации городского округа Верхотурский, то данная жалоба подлежит направлению в течение 1 рабочего дня со дня её регистрации в уполномоченный на её рассмотрение орган, и Администрация городского округа Верхотурский в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

59. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация городского округа Верхотурский оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

60. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

61. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) Администрации городского округа Верхотурский или ее должностного

Продолжение на стр. 25

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 18-24**

лица (ГБУ СО "МФЦ" или его специалистов) является поступление и регистрация в Администрации городского округа Верхотурский жалобы в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

62. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации городского округа Верхотурский.

63. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации городского округа Верхотурский, должностного лица Администрации городского округа Верхотурский в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

64. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации городского округа Верхотурский принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией городского округа Верхотурский опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю неправомерно полученных от него денежных средств, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

65. Если решение или действие (бездействие) должностного лица признаны неправомерными, глава Администрации городского округа Верхотурский определяет меры, которые должны быть приняты для привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае ответственное должностное лицо несёт персональную ответственность согласно должностному регламенту.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

66. По завершении рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днём принятия решения по жалобе, Администрация городского округа Верхотурский направляет заявителю ответ на жалобу в письменной форме. Дополнительно по желанию заявителя ответ на жалобу может быть направлен в электронной форме.

67. Мотивированный ответ по жалобе в письменной форме может быть получен заявителем по почте либо при личном приеме в Администрации городского округа Верхотурский или в ГБУ СО "МФЦ" при поступлении жалобы через ГБУ СО "МФЦ".

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

68. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

**5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

69. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

70. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении в Администрацию городского округа Верхотурский, через сайт Администрации городского округа Верхотурский, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Региональный портал государственных и муниципальных услуг, через ГБУ СО "МФЦ".

Приложение № 1 к Административному регламенту "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский"

**ФОРМА****заявления о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский"**

В Администрацию городского округа Верхотурский

от \_\_\_\_\_  
наименование заявителя

\_\_\_\_\_ место нахождения заявителя

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц

\_\_\_\_\_ почтовый адрес и контактный телефон для связи с заявителем

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на использование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: земель, земельного участка или части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае использования всего земельного участка или его части)

\_\_\_\_\_ (указать координаты характерных точек границ территории, если предполагается использование земель или части земельного участка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется копия с предъявлением подлинника)

3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), в случае если планируется использование земель или части земельного участка (представляется в подлиннике)

4. \* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе (представляется в подлиннике)

5. \* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе (представляется в подлиннике)

6. \* Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок,

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 18-25

предоставляемые Управлением Росреестра по Свердловской области (представляется в подлиннике);

7. \* Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка (представляется в подлиннике)

8. \* Копия лицензии, удостоверяющей право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр (представляется в подлиннике)

(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)		

Приложение № 2 к Административному регламенту "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности городского округа Верхотурский"

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ СОСТАВА  
ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ  
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ИЗ ЗЕМЕЛЬ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ"**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация городского округа Верхотурский уведомляет о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельными участками с КН 66:09:0401011:143, 66:09:0401011:37 (объекты инженерного обеспечения с отдельным земельным участком), расположенным по адресу: г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 44 Л, в с 21 марта 2016 г. по 6 апреля 2016 г.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования Вы можете подать в комиссию по землепользованию и застройке городского округа Верхотурский, по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 8.

Общественное обсуждение вопроса состоится 06.04.2016 года в 16.00 в здании Администрации городского округа Верхотурский.

**Результаты проведения торгов по продаже  
муниципального имущества посредством  
публичного предложения**

Свердловская область, г. Верхотурье 28.03.2016 г.

Время начала торгов - 14 ч.00 м.

Время окончания торгов - 14 ч.20 м.

Место проведения аукциона: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4

Форма торгов: торги посредством публичного предложения  
Продавец: Администрация городского округа Верхотурский, действующая от имени городского округа Верхотурский  
Извещение о проведении торгов было размещено на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru/> 16.02.2016 года. № 160216/0509262/01

Предмет торгов:

лот № 1 - помещение, назначение: нежилое, площадью 42,6 кв.м, кадастровый номер 66:09:0401008:804, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ленина, 2а.

Согласно протоколу № 1 от 16.03.2016 г. о признании претендентов участниками торгов посредством публичного предложения по лоту № 1 подано 2 заявки, допущены два участника:

участник № 1- Советникова Евгения Юрьевна

участник № 2 - Ясырева Алена Викторовна

Победителем торгов муниципального имущества признан участник № 2 - Ясырева Алена Викторовна, помещение, назначение: нежилое, площадью 42,6 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ленина, 2а продано за 323500,0 (триста двадцать три тысячи пятьсот) рублей.

**Уведомление о продаже земельной доли из  
земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи земельной доли:

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 23.09.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

Продолжение. Начало на стр. 26

### Уведомление о продаже 2 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:110, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, в границах бывшего ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 5,07 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, Восточная часть Верхотурского кадастрового района, в границах бывшего ТОО "Дерябинское", кадастровый номер 66:09:0000000:110, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 38 690,44 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто рублей 44 копейки). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 18.09.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

### Уведомление о продаже 3 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер

66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 17.09.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

### Уведомление о продаже 6 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре ты-

Продолжение на стр. 28

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 26-27

сячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 18.09.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

### Уведомление о продаже 6 земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", **извещает сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, с кадастровым номером 66:09:0000000:176, находящийся в долевой собственности, о возможности заключения договора купли-продажи нижеуказанных земельных долей:**

1. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного

использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

2. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

3. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

4. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

5. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

6. Земельная доля в праве 7,1 га единого землепользования, расположенная по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, участок находится примерно в 3,5 км. По направлению на восток от ориентира села Усть-Салда, расположенного за пределами участка, центральная часть Верхотурского кадастрового района, КСХП "Красногорский", кадастровый номер 66:09:0000000:176, цель использования - для сельскохозяйственного использования. Цена продажи 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят рублей). Собственник земельной доли городской округ Верхотурский.

Для заключения договора купли-продажи указанных земельных долей сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, **необходимо в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, т.е. до 22.09.2016 г. обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, (комитет по управлению муниципальным имуществом), телефон для справок 8 (34389) 2-26-80.**

К заявлению прикладываются учредительные документы и документы, подтверждающие факт использования такого земельного участка для сельскохозяйственного использования.

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 1 апреля 2016 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 602.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.