 **Работа с обращениями граждан**

 Работа с обращениями граждан строится в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Верхотурский.

В соответствии с законодательством граждане имеют право обращаться лично, а так же направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам, реализуя право на обращение **свободно** и **добровольно**. Осуществление гражданами права на обращение **не должно нарушать права и свободы других лиц**.

Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления рассматривают обращения граждан в пределах своей компетенции.

Обязанностью должностных лиц является своевременное рассмотрение обращений и принятие обоснованного решения, контроль за состоянием дел по рассмотрению обращений, выявление причин, вызывающих повторные обращения, принятие мер к их устранению, обеспечение своевременного и квалифицированного исполнения решений, принятых по обращениям граждан.

В обращении в письменной форме или форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

* либо наименование органа местного самоуправления городского округа Верхотурский, в который направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;
* свою фамилию, имя, отчество;
* почтовый адрес, если ответ, уведомление о переадресации должны быть направлены в письменной форме;
* адрес электронной почты, если ответ, уведомление о переадресации должны быть направлены в форме электронного документа;
* излагает суть предложения, обращения, заявления или жалобы;
* ставит личную подпись и дату.

При получении письменного обращения гражданину может быть отказано в его рассмотрении в случаях:

* когда обращение содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы;
* если в обращении не указана фамилия гражданина;
* если в обращении не указан почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
* если в обращении обжалуется судебное решение;
* оно содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
* если текст обращения не поддаётся прочтению;
* если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации, в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем гражданин должен быть уведомлен.