



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.03.2019 г. № 101  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2019 года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 07.12.2018 года № 466 "Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению**

**внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2019 года"**

В соответствии со статьей 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.08.2014 № 725 "Об утверждении административно-регламента осуществления Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. План проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на первое полугодие 2019 года изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский Глушкову С.Н.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к распоряжению Администрации городского округа Верхотурский от 19.03.2019 г. № 101

**ПЛАН Проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский контрольных мероприятий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на 1 полугодие 2019 года**

№ п/п	Наименование объекта контроля	Место нахождения объекта контроля	Цель проведения проверки	Начало проведения проверки	Вид контрольного мероприятия	Наименование отдела осуществляющего плановую проверку
1	МБУК «Централизованная библиотечная система»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	1.Постановка, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда	март 2019г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»	Верхотурский р-н, п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27	Проверка по исполнению Представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и Предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения от 10.08.2018г. выписанных по результатам акта проверки от 30.07.2018года	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности  Отдел формирования и исполнения бюджета

Продолжение на стр. 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

3	Администрация городского округа Верхотурский	г. Верхотурье, ул. Советская, 4	Реализация мероприятий по подпрограмме «Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2020 года» муниципальной программы городского округа Верхотурский «Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2020 года»	апрель	Камеральная проверка	Отдел формирования и исполнения бюджета
4	Кордюковское территориальное управление	Верхотурский р -н, с. Кордюково, ул. Центральная, 36	1. Постановление, ведение бухгалтерского учета и отчетности	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
5	Меркушинское территориальное управление	Верхотурский р -н, с. Меркушино, ул. Центральная, 10	1. Постановление, ведение бухгалтерского учета и отчетности	апрель	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
6	МБУК «Централизованная библиотечная система»	г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 2	1. Соблюдение требований в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	май 2019г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности
7	МКДОУ «Детский сад № 24»	г. Верхотурье, п. Калачик, ул. Центральная, 59	1. Постановление, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Проверка соответствия и выплаты заработной платы НПА по оплате труда	май 2019г.	Камеральная проверка	Отдел учета и отчетности Отдел формирования и исполнения бюджета
8	Муниципальное автономное учреждение «Актай»	Верхотурский район, п. Привокзальный ул. Молодежная, 4	1. Постановление, ведение бухгалтерского учета и отчетности. 2. Правильность и обоснованность формирования и исполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг.	июнь 2019	Камеральная проверка	Отдел формирования и исполнения бюджета Отдел учета и отчетности

С последующими изменениями и дополнениями

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2019 г. № 196  
г. Верхотурье

**Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного**

**фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Продолжение на стр. 3

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 2**

кой Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", от 29.08.2005 г. № 541 "О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить размер платы в городском округе Верхотурский за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы:

многоквартирные дома (приложение 1);

многоквартирные дома блокированной застройки (приложение 2).

2. Установить минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания жилого помещения на территории городского округа Верхотурский (приложение 3).

3. Плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме установить сроком на три года с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

4. Дополнительно к плате за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и к плате за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, установленным подпунктом 2 пункта 1 настоящего Решения, применяется плата в части расходов на оплату холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилых помещений на оплату холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов, утвержденных в установленном порядке Региональной энергетической комиссией Свердловской области, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Расчет платы за содержание жилых помещений в части расходов на оплату холодной воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, производится исполнителем коммунальных услуг в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Настоящее постановление применяется на правоотношения, возникшие с 15 марта 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2019 г. № 196 "Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы"

**Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы (многоквартирные дома)**

№ п.п.	Наименование видов работ (согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») по степени благоустройства многоквартирного дома (далее - МКД)	Размер платы (руб./ кв. м. общей площади в месяц)		
		Всего	Содержание общего имущества	Текущий ремонт общего имущества
1.	2.	3.	4.	5.
1) МКД с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, централизованной канализацией, в т. ч. по видам работ:				
1.	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:</i>	2,49	1,15	1,34
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	0,31	0,15	0,16
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с полами	0,39	0,21	0,18
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,08	0,04	0,04
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,47	0,21	0,26
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,17	0,09	0,08
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,17	0,09	0,08
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,09	0,04	0,05
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,24	0,08	0,16
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,21	0,08	0,13
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,26	0,10	0,16
2.	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</i>	4,66	2,81	1,85
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	1,25	0,66	0,59
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,78	1,06	0,72
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,82	0,60	0,22
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,72	0,44	0,28
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,09	0,05	0,04
3.	<i>Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</i>	2,77	2,72	0,05
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,98	0,98	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,42	0,42	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	1,07	1,07	0,00
3.4.	Работы по содержанию оборудования иных материальных объектов установленных на земельном участке (придомовой территории)	0,15	0,10	0,05
3.5.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотра и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	0,02	0,02	0,00
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,13	0,13	0,00
4.	<i>Услуги по управлению многоквартирными домами</i>	2,00	1,26	0,74
5.	<b>Итого размер платы</b>	<b>11,92</b>	<b>7,94</b>	<b>3,98</b>
2) МКД с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:				
1.	<i>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыши) и несущих конструкций (балконов, дверей и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:</i>	2,31	1,06	1,25
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,33	0,18	0,15

Продолжение на стр. 4



# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-4

4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,70	0,94	0,76
5.	Итого размер платы	8,45	5,97	2,48
6) МКД с печным отоплением и выгребной ямой в т. ч. по видам работ:				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыши) и несущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	1,93	0,99	0,94
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,32	0,18	0,15
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,19	0,14	0,05
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,13	0,02	0,11
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,08	0,04	0,04
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,21	0,19
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,16	0,08	0,07
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,13	0,04	0,09
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	0,09	0,05	0,04
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,24	0,14	0,10
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	0,71	0,39	0,32
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,62	0,33	0,28
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	0,09	0,05	0,04
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	7,62	7,62	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,73	0,73	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,41	0,41	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,92	0,92	0,00
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,01	0,01	0,00
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,05	0,05	0,00
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	5,50	5,50	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,19	0,63	0,56
5.	Итого размер платы	11,45	9,63	1,82
7) МКД с печным отоплением в т. ч. по видам работ:				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, лестниц, крыши) и несущих конструкций (балконов, дверных и оконных проемов, полов) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	1,91	1,04	0,87
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов многоквартирных домов	0,33	0,18	0,15
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,35	0,19	0,16
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания стен многоквартирных домов	0,04	0,02	0,02
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,06	0,04	0,02
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок перекрытий и покрытий многоквартирных домов	0,07	0,04	0,03
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,21	0,19
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	0,15	0,08	0,07
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	0,06	0,04	0,02
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	0,09	0,05	0,04
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,06	0,04	0,02
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	0,24	0,14	0,10
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	0,71	0,39	0,32
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирных домах	0,62	0,33	0,28
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	0,09	0,05	0,04
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	2,10	2,10	0,00
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,71	0,71	0,00
3.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	0,41	0,41	0,00
3.3.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года	0,92	0,92	0,00
3.4.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	0,01	0,01	0,00
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,05	0,05	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,19	0,63	0,56
5.	Итого размер платы	5,91	4,16	1,75

Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2019 г. № 196 "Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы"

## Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы (многоквартирные дома блокированной застройки)

№ п.п.	Наименование видов работ (согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») по степени благоустройства многоквартирного дома (далее - МКД)	Размер платы (руб./кв. м. общей площади в месяц)		
		Всего	Содержание общего имущества	Текущий ремонт общего имущества
1	2	3	4	5
<b>1) МКД (блокированной застройки) с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:</b>				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	0,59	0,28	0,31
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,46	0,22	0,24
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,13	0,06	0,07
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</b>	2,95	1,90	1,05
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	1,17	0,84	0,33
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,78	1,06	0,72
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.</b>	13,80	13,80	0,00
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
3.2.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	13,70	13,70	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	2,00	1,27	0,73
5.	Итого размер платы	19,34	17,25	2,09
<b>2) МКД (блокированной застройки) с печным отоплением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:</b>				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	0,46	0,22	0,24
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,21	0,19
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	0,71	0,39	0,32
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	0,09	0,05	0,04
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	5,55	5,55	0,00
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,05	0,05	0,00
3.2.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	5,50	5,50	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,19	0,63	0,56
5.	Итого размер платы	7,91	6,79	1,12
<b>3) МКД (блокированной застройки) с печным отоплением, холодным водоснабжением, выгребной ямой, в т. ч. по видам работ:</b>				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	0,46	0,22	0,24
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,21	0,19
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	0,83	0,52	0,31
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	0,83	0,52	0,31
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	0,09	0,05	0,04
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	13,83	13,83	0,00
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,13	0,13	0,00
3.2.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	13,70	13,70	0,00
4.	Услуги по управлению многоквартирным домом	1,70	0,94	0,76
5.	Итого размер платы	16,82	15,51	1,31
<b>4) МКД (блокированной застройки) с печным отоплением, в т. ч. по видам работ:</b>				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	0,46	0,22	0,24
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,21	0,19
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	0,71	0,39	0,32

Продолжение на стр. 6

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение. Начало на стр. 2-5

2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	0,09	0,05	0,04
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,05	0,05	0,00
4.	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	<b>1,19</b>	<b>0,63</b>	<b>0,56</b>
5.	<b>Итого размер платы</b>	<b>2,41</b>	<b>1,29</b>	<b>1,12</b>
5) МКД (блокированной застройки с централизованным отоплением, холодным водоснабжением и водоотведением в г. ч. по видам работ:				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	<b>0,53</b>	<b>0,22</b>	<b>0,31</b>
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,47	0,21	0,26
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</b>	<b>3,03</b>	<b>1,72</b>	<b>1,31</b>
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) в многоквартирных домах	1,25	0,66	0,59
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,78	1,06	0,72
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т. ч.:</b>	<b>0,13</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,13	0,13	0,00
4.	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	<b>2,00</b>	<b>1,26</b>	<b>0,74</b>
5.	<b>Итого размер платы</b>	<b>5,69</b>	<b>3,33</b>	<b>2,36</b>
6) МКД (блокированной застройки с централизованным отоплением и выгребной ямой в г. ч. по видам работ:				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	<b>0,55</b>	<b>0,29</b>	<b>0,26</b>
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,22	0,18
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,15	0,07	0,08
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>1,78</b>	<b>1,06</b>	<b>0,72</b>
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	1,78	1,06	0,72
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>5,60</b>	<b>5,60</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,10	0,10	0,00
3.2.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	5,50	5,50	0,00
4.	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	<b>1,80</b>	<b>1,17</b>	<b>0,63</b>
5.	<b>Итого размер платы</b>	<b>9,73</b>	<b>8,12</b>	<b>1,61</b>
7) МКД (блокированной застройки с печным отоплением, холодным водоснабжением и водоотведением в г. ч. по видам работ:				
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (крыши) многоквартирных домов, в т. ч.:</b>	<b>0,46</b>	<b>0,22</b>	<b>0,24</b>
1.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	0,40	0,21	0,19
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	0,06	0,01	0,05
2.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>1,64</b>	<b>1,12</b>	<b>0,52</b>
2.1.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения в многоквартирных домах	0,83	0,52	0,31
2.2.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения в многоквартирных домах	0,81	0,60	0,21
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	0,09	0,05	0,04
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>0,13</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>
3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,13	0,13	0,00
4.	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	<b>1,70</b>	<b>0,94</b>	<b>0,76</b>
5.	<b>Итого размер платы</b>	<b>3,93</b>	<b>2,41</b>	<b>1,52</b>

Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 18.03.2019 г. № 196  
"Об утверждении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, не принявших решение о размере платы"

### Минимальный перечень обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания жилого помещения на территории городского округа Верхотурский

№ п.п.	Наименование и виды работ и услуг	Периодичность выполнения, период	Примечание
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренних перегородок, полов) многоквартирных домов</b>		
1.1.	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b> проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.

1.2.	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</b> проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыкание, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	Устранение выявленных неисправностей.
1.3.	<b>Работы, выполняемые для и надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</b> выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расхождения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, вмяток, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, деструктурирующими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год, с составлением календарного плана	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.
1.4.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b> выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состава кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плывучести и влачности засылок, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год, с составлением календарного плана	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
1.5.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b> контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растнутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в скаевой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год, с составлением календарного плана	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Продолжение на стр. 7

# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-6

<p>1.6. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:</b>                  проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;                  выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций; антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;                  проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых кровлях;                  проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;                  контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;                  осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;                  проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;                  проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;                  проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска антикоррозионными защитными красками и составами;                  проверка и при необходимости восстановление напыленного пригрунтового защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;                  проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;                  проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;                  при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, очистка кровли от скопления снега и наледи - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>1.7. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</b>                  выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;                  выявление наледи и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;                  выявление прогибов косяков, нарушения связи косяков с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косякам;                  выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;                  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;                  проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косяков краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косякам;                  проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений: -разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ, - проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>1.8. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</b>                  выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;                  контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);                  выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;                  контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалах и над балконами;                  контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доставки, пушканы), отпирателей хода дверей (остановы);                  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>1.9. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания переродков в многоквартирных домах:</b>                  выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;                  проверка звукоизоляции и огнезащита;                  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>1.10. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:</b>                  проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>	<p>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.</p>
<p>1.11. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>                  проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности систем вентиляции (в деревянных полах);                  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>1.12. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:</b>                  проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;                  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.</p>	<p>При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p><b>2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b></p>			
<p>2.1. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:</b>                  техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;                  проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия вводов на них;                  устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;                  сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;                  контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;                  при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>2.2. <b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:</b>                  определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;                  устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обезопасение оголовков дымовых труб (дымоходов);                  очистка от сажи дымоходов и труб печей; устранение завалов в дымовых каналах.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>
<p>2.3. <b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</b>                  проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, комплекты вных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);                  постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;                  контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);                  восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;                  контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;                  контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;                  промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;                  очистка и промывка водонапорных баков;                  проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>	<p>При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.</p>

Продолжение на стр. 8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2-7

	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	завяке	
		по графику	
		по графику	
		по графику	
		2 раза в год	
2.4.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах:</b> испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	В ходе плановых осмотров, во время подготовки к сезонной эксплуатации, с составлением актов и планов проведения текущего и капитального ремонта.	
2.5.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:</b> проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматики часовой пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2 раза в год	
<b>3. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>			
3.1.	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b> <b>сухая и влажная уборка</b> тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов; важная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом.	1 раз в неделю  1 раз в месяц  2 раза в год 2 раза в год	
		по мере необходимости	
3.2.	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:</b> очистка крышек люков колодезь и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоем свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	по мере необходимости  по мере необходимости  при снегопаде 2 раза в день  по мере необходимости 1 раз в день  2 раза в неделю	
3.3.	<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:</b> подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка и выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации;  уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	2 раза в неделю  1 раз в день  по мере необходимости, но не реже двух раз в сезон по мере необходимости  2 раза в неделю	
3.4.	<b>Работы по содержанию оборудования иных материальных объектов установленных на земельном участке (придомовая территория)</b>	постоянно	

3.5.	<b>Работы по обеспечению вывоза, в том числе отачки, жидких бытовых отходов:</b> содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной систем водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории.	постоянно  2 раза в месяц в период с апреля по октябрь  2 раза в месяц	
3.6.	<b>Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.</b>	по мере необходимости	
3.7.	<b>Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутосодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, и размещению таких отходов.</b>	по мере необходимости	
3.8.	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:</b> осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	
3.9.	<b>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, вызванных авариями.</b>	В соответствии с установленными предельными сроками	
3.10.	<b>Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.</b>	2 раза в год	
3.11.	<b>Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.</b>		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 г. № 201  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 № 188**

В целях оптимизации условий предоставления путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский, утвержденный Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018 г. № 188, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) организовать работу по оздоровлению согласно изменениям.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 19.03.2018 г. № 201

**Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский**

1. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский является государственной (муниципальной) услугой и регулируется нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

Законом Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области";

Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 года № 1484-ПП "О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года";

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. №558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области";

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 № 221 (с изменениями) (далее - Регламент).

2. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории городского округа Верхотурский для физических лиц.

3. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха детей и их оздоровления входят дети школьного возраста от 6 лет 6 мес. до 18 лет. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательное учреждение, имеют право на получение путевки для оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. В срок с **01 апреля по 15 мая текущего года** в рабочие дни согласно графику работы учреждений, осуществляющих прием заявлений, производится прием заявлений для получения путевки в лагерь дневного пребывания, загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря (далее организации отдыха детей и их оздоровления) по личному обращению родителей (законных представителей).

Срок приема заявлений в организации отдыха детей и их оздоровления может быть продлен до начала смены в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки.

5. Прием заявлений от граждан на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления проводится в образовательных организациях (в лагерь дневного пребывания), Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский (в загородные и санаторные оздоровительные лагеря) и МФЦ (во все виды оздоровительных организаций отдыха детей и их оздоровления).

6. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка.

Обязательный пакет документов для всех (подпункты 6.1-6.8):

6.1) письменное заявление (форма №1 в приложении к Регламенту) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина;

6.2) согласие на обработку персональных данных (форма в заявлении);

6.3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

6.4) при достижении ребенком 14 лет - паспорт ребенка (оригинал и копия);

6.5) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии);

6.6) справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал) (кроме заявителей,

подающих заявление на оздоровление в лагерях дневного пребывания по месту учебы);

6.7) СНИЛС родителя и ребенка (оригинал и копия);

6.8) документ, подтверждающий место проживания (регистрации) - справка с места жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания), для детей старше 14 лет - копия страницы "Место жительства" паспорта;

справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений; медицинская справка по форме 070-у-04 - для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал);

доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка;

документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха: дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы);

для детей сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов), а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов - справка с места работы (службы);

для детей сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы - копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы; копия приказа об увольнении с военной службы;

для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для ВИЧ-инфицированных детей - справка из медицинского учреждения;

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственно-го или обоих родителей (оригинал и копия);

документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка;

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающие отсутствие попечения единственно-го или обоих родителей (оригинал и копия);

для детей из многодетных семей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия), для заявителей на оздоровление в загородном лагере - справка из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия, для заявителей в лагерь дневного пребывания - на заявлениях делается отметка территориальных органов социальной политики по обращению образовательной организации;

для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специ-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 9

альных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал);

для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (оригинал и копия);

для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - для заявителей на оздоровление в загородном лагере - справка из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия, для заявителей в лагеря дневного пребывания - на заявлениях делается отметка территориальных органов социальной политики по обращению образовательной организации.

7. Прием заявлений и документов осуществляет в Управлении образования - методист управления образования, в образовательных организациях - специалист, ответственный за прием заявлений, в МФЦ - уполномоченные лица МФЦ.

8. Методист управления образования (специалист образовательной организации) принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), сверяет их, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы от родителя (законного представителя), копирует их, заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригиналы и копии вышеуказанных документов.

9. Методист Управления образования (специалист образовательной организации, уполномоченное лицо МФЦ) отказывает в принятии заявления, если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, либо заявление подано не в срок, установленный п.4 настоящего Порядка.

10. Методист Управления образования (специалист образовательной организации) отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в пп. 6.1-6.8 настоящего Порядка, заполнены не все пункты заявления либо отсутствует подпись заявителя.

11. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов Методист (специалист) регистрирует заявление в Журнале (Реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги (Приложение № 4 к Регламенту), методист заносит информацию в ведомственную автоматизированную информационную систему "Е-Услуги. Образование" (далее АИС) и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о дате и времени регистрации, регистрационном номере заявления о предоставлении путевки. При регистрации заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня представляет пакет документов уполномоченному лицу, ответственному за прием документов в Управлении образования (в образовательной организации), факт передачи документов фиксируется актом; после сверки данных в АИС сотрудником Управления образования заявлению присваивается статус "Проверено" / "Очередник".

12. Управление образования Администрации городского округа Верхотурский разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха и оздоровления детей в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях, предусматривая в проекте государственного контракта, прилагаемого к конкурсной документации, предоставление бланков путевок, бланков квитанций на оплату родителем части стоимости путевки.

13. Решение о предоставлении путевки выносятся решением Комиссии по обеспечению детей путевками (далее - Комиссия), председателем которой является начальник Управления образования (директор образовательной организации) (при принятии решения учитывается наличие свободных мест в оздоровительном учреждении, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие внеочередного и первоочередного права предоставления путевки). Срок рассмотрения заявлений на каж-

дую смену комиссией по обеспечению детей путевками и принятие решения о предоставлении путевки - не позднее 15 дней до начала смены. Срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией. Извещение заявителей осуществляется методистом Управления образования (специалистом образовательной организации) по телефону, указанному в Заявлении с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки. Срок выдачи предоставленных путевок - не позднее, чем за 7 дней до начала смены.

13.1. При распределении путевок в загородный оздоровительный лагерь предусмотреть путевки, которые будут предоставляться во внеочередном порядке для детей группы риска, по ходатайству территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (из расчета 1 путевка в смену).

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (согласно приложению к Регламенту).

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются лично заявителю при наличии паспорта заявителя. В случае принятия решения о выдаче ребенку платной путевки в организацию отдыха и оздоровления путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

16. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки либо по устному заявлению.

17. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в учреждение в день выдачи путевки, специалист предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

18. При наличии невостребованных путевок возможно продление сроков регистрации заявлений и выдачи путевок, но не позднее начала смены.

19. При наличии невостребованных путевок согласно распределению путевок на период летних каникул по окончании срока регистрации возможно их перераспределение с учетом даты и времени регистрации заявления в срок не позднее 12 дней до начала смены.

20. Во внеочередном порядке путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ.

21. В первоочередном порядке путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям, один из родителей которых является инвалидом; ВИЧ-инфицированным детям; для детей сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов), а также дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов дети сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, а

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Окончание. Начало на стр. 9-10**

также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов.

22. Путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актай" и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский, предоставляются на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки следующим категориям несовершеннолетних:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-сиротам;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

детям детям-инвалидам;

для детей из многодетных семей совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца.

23. Сумма родительской платы за путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актай" и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский для прочих категорий несовершеннолетних ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

24. Путевки в санаторно-оздоровительные учреждения предоставляются всем категориям детей при наличии медицинских показаний на условиях оплаты части стоимости путевки из средств бюджета, сумма родительской платы ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

25. Путевки в загородный оздоровительный лагерь на базе МАУ "Актай" и лагеря дневного пребывания на базе образовательных организаций городского округа Верхотурский на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 процентов от средней стоимости путевки выделяются из расчета не более двух путевок на семью.

26. В течение календарного года ребенок имеет однократное право на получение путевки в загородную организацию отдыха и оздоровления детей (загородный лагерь или санаторий). Право на повторное приобретение путевок в загородную организацию отдыха и оздоровления детей за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии не востребовавшихся путевок.

27. Путевки в лагеря санаторного типа предоставляются 1 раз в три года и предоставляются в порядке очереди по дате регистрации заявления. Право на повторное приобретение путевок в лагеря санаторного типа за счет бюджетных средств имеют все дети при наличии не востребовавшихся путевок.

28. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в городском округе Верхотурский ежегодно утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

29. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2019 г. № 202  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный постановлением Администрации городского округа***

***Верхотурский от 31.03.2017 № 221 (в ред. Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2018г. № 190)***

В целях оптимизации условий предоставления путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Верхотурский руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях", утвержденный Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 31.03.2017 г. № 221 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях" (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

"2.8. Перечень документов, подтверждающих право на бесплатное или льготное получение путевки для категорий детей, установленных нормативными правовыми актами:

для детей-сирот - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

для детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной политики, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

для детей из многодетных семей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориального органа социальной политики о получении социального пособия, копия удостоверения многодетной семьи;

для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы;

для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справка из территориального органа социальной политики о получении социального пособия;

для детей работников государственных и муниципальных учреждений - справка с места работы".

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.) внести сведения о муниципальной услуге в Реестр государственных услуг

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019 г. № 207  
г. Верхотурье

***О мерах по организации и обеспечению  
отдыха, оздоровления и занятости детей и  
подростков в каникулярное время в городском  
округе Верхотурский в 2019 году***

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории городского округа Верхотурский, в 2019 году, в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 г. № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) состав муниципальной оздоровительной комиссии;
  - 2) стоимость одной путевки в оздоровительном лагере в городском округе Верхотурский в 2019 году;
  - 3) дислокацию оздоровительных организаций в городском округе Верхотурский в 2019 году;
  - 4) положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии;
  - 5) отчет об итогах детской оздоровительной кампании 2019 года.
2. Муниципальной оздоровительной комиссии (Бердникова Н.Ю.) обеспечить:
  - 1) координацию деятельности и взаимодействие организаций всех форм собственности, профсоюзных организаций городского округа Верхотурский по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
  - 2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей и подростков, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
  - 3) осуществление контроля за деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечением безопасных условий пребывания детей и подростков в данных организациях; расходования средств бюджета городского округа Верхотурский, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.
  3. Руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств, а также родительской платы с учетом материального положения семьи.
  4. Финансовому управлению Администрации городского округа Верхотурский (Глушкова С.Н.) осуществлять своевременное финансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время согласно смете расходов, утвержденной начальником Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год, в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденной постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 № 1004.
  5. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" (Полтавский С.Н.) в пределах предоставленных полномочий:

- 1) обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение детей в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, открытых в муниципальных учреждениях городского округа Верхотурский;

- 2) обеспечить подготовку медицинского персонала для работы в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на территории городского округа Верхотурский;

- 3) обеспечить за счет средств областного бюджета проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных учреждений городского округа Верхотурский; медицинские осмотры детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, при оформлении их временной занятости в период летних каникул, в том числе направляемых (отъезжающих) в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- 4) обеспечить контроль за проведением осмотров, оформлением медицинских документов детей, отъезжающих в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- 5) обеспечить контроль наличия в организациях отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский необходимых медикаментов, комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы;

- 6) организовать работу по контролю за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам до 17 лет включительно, результатами лечебно-оздоровительного процесса в организациях отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский;

- 7) принять участие в оздоровлении детей с хронической патологией, проживающих на территории городского округа Верхотурский, на базе областных лечебных учреждений и санаторно-курортных организаций, организуемом Министерством здравоохранения Свердловской области за счет средств областного бюджета.

- 8) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5) к настоящему постановлению в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

6. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский" (Храмцов А.В.):

- 1) организовать работу по приему заявлений со 01 апреля 2019 года по 15 мая 2019 года в соответствии с графиком работы пунктов приема заявлений. Продлить срок приема заявлений не позднее начала смены только в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки;

- 2) на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями обеспечить выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;

- 3) заключить Соглашение с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на предоставление субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время;

- 4) осуществлять приобретение путевок в детские санатории в соответствии с порядком, определенным Федеральным Законом от 05.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 5) обеспечить приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта "Поезд Здоровья" за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

- 6) осуществлять организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Целевыми показателями, Порядком организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа Верхотурский;

- 7) организовать отдых, оздоровление и занятость детей, нахо-

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 12

дящихся в трудной жизненной ситуации, из расчета не менее 50 процентов детей, охваченных организованными формами отдыха;

8) осуществить организацию отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (продолжительность смен - не менее 21 календарного дня, с двухразовым питанием) и контроль их деятельности;

9) провести семинар для руководителей, заместителей руководителей и работников организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных учреждений;

10) организовать обучение персонала пищеблоков организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых на базе муниципальных учреждений;

11) проводить совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций информационно-разъяснительную работу о порядке организации и финансирования отдыха детей и их оздоровления;

12) организовать работу по временному трудоустройству подростков совместно с Центром занятости населения, Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский. Показатели по временному трудоустройству детей и подростков учесть при подчете исполнения целевых показателей в разделе "Другие формы отдыха";

13) организовать работу по мониторингу летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;

14) обеспечить мониторинг проведения оздоровительной кампании, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления;

15) осуществлять мероприятия по паспортизации организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории городского округа Верхотурский;

16) обеспечить взаимодействие с региональными органами в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления;

17) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

7. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.):

1) оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в период оздоровительной кампании;

2) организовать проведение городских, районных культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в период школьных каникул;

3) организовать проведение выездных библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей;

4) предусмотреть для организованных групп детей льготные посещения мероприятий, проводимых учреждениями культуры;

5) организовать работу по временному трудоустройству подростков в отряде Мэра совместно с Центром занятости населения;

6) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

8. Директору МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" Постниковой И.Н.:

1) в период проведения оздоровительной кампании организовать работу учреждения совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления;

2) организовать спортивно-массовые мероприятия с детьми и подростками в летний период;

3) обеспечить методическую помощь летним оздоровительным учреждениям в организации физического воспитания детей и под-

ростков, реализацию проекта по внедрению физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";

4) обеспечить организацию летних спортивных площадок по месту жительства в микрорайонах городского округа Верхотурский;

5) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

9. Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району (Райфакстр В.В.):

1) оказать содействие в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей малоимущих граждан, детей-инвалидов, детей, нуждающихся в особой заботе государства;

2) осуществлять выплату компенсации родителям части денежных средств, затраченных на приобретение путевки в организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с законодательством;

3) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

10. Рекомендовать Территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (Шармай Е.В.):

1) продолжить работу по персонифицированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

2) обеспечить максимальную занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3) осуществлять учет и контроль летнего отдыха и занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;

4) осуществлять помощь образовательным учреждениям по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков, состоящих на персонифицированном учете.

11. Предложить руководителям образовательных учреждений, предоставляющим столовые для питания детей в лагерях с дневным пребыванием:

1) привести пищеблоки в надлежащее санитарно-техническое состояние;

2) не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих рекомендованных прививок;

3) провести обучение работников пищеблоков по вопросам рационального питания детей;

4) принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;

5) установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в реквизитах даты и часа выработки, сроков реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;

6) организовать аттестацию работающего персонала по программе санитарного минимума;

7) обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных учреждениях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микро-нутриентами;

8) согласовать с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Серову, Гаринскому, Новолялинскому, Верхотурскому району схему поставки продуктов и поставщиков продуктов, 10-дневное меню;

9) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

Продолжение на стр. 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 12-13

12. Рекомендовать государственному учреждению службы занятости населения Свердловской области "Новолялинский центр занятости" (Савченкова Е.Н.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в период оздоровительной кампании несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет согласно действующему законодательству;

2) организовать в первоочередном порядке временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3) оказать из средств федерального бюджета материальную поддержку несовершеннолетним на период их участия во временных работах;

4) информировать население через средства массовой информации об имеющихся возможностях трудоустройства подростков в период летних каникул;

5) осуществлять методическое сопровождение организаторов детского труда во время летнего периода по вопросам организации трудоустройства;

6) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

13. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районах и Верхотурском районах (Серовский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области) (Серегина Е.В.):

1) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Верхотурский;

2) обеспечить своевременную выдачу санитарно-эпидемиологических заключений загородным оздоровительным учреждениям, оздоровительным учреждениям с дневным пребыванием - письменное разрешение;

3) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил.

14. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):

1) принять дополнительные меры по обеспечению общественного порядка, сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) обеспечить контроль за соблюдением общественного порядка и безопасности в оздоровительных организациях всех форм собственности;

3) осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул; провести профилактические мероприятия в загородном лагере "Актай";

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними "группы особого риска", состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних, несовершеннолетними, освобожденными из мест лишения свободы, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

5) продолжить работу по персонализированному учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

6) проводить сверки с Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский по организации занятости

несовершеннолетних, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних.

15. Рекомендовать начальнику 71 Отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Храмцов В.Е.):

1) осуществлять систематический контроль состояния пожарной безопасности, за проведением противопожарных мероприятий на базе оздоровительных учреждений;

2) осуществлять методическое сопровождение работников детских оздоровительных учреждений по пожарной безопасности;

3) организовать помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в летний период в оздоровительном лагере "Актай".

16. Директору муниципального автономного учреждения "Актай" Якурновой Н.А.:

1) организовать загородное оздоровление детей на базе МАУ "Актай" в 2019 году (оптимальная продолжительность смен в летний период - не менее 21 календарного дня, в период каникул - не менее 5 календарных дней);

2) открыть загородного оздоровительного лагеря осуществлять только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) обеспечить подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, других категорий работников;

4) принять меры по рациональному, эффективному использованию и максимальной наполняемости загородного лагеря;

5) обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья;

6) обеспечить содержание детей в загородных лагерях в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников загородных лагерей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны;

7) организовать работу по профилактике детского травматизма во время массовых мероприятий, туристических походов и мер безопасности при перевозке детей автотранспортом;

8) подготовить учреждение к сдаче муниципальной оздоровительной комиссии до 27 мая 2019 года;

9) представлять отчет об итогах оздоровительной кампании по форме (приложение 5 к настоящему постановлению) в муниципальную оздоровительную комиссию в срок до 02 числа каждого месяца.

17. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

18. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2019 г. № 207  
"О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2019 году"

### Состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

1. Бердникова Наталья Юрьевна	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Храмцов Алексей Владимирович	- начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии
3. Проскурина Евгения Владимировна	- методист по дополнительному образованию Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. Гайнанова Надежда Александровна	- начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
5. Полтавский Сергей Николаевич	- главный врач ГБУЗ СО «Центральная районная больница Верхотурского района» (по согласованию)

Продолжение на стр. 15

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 14

6. Райфикстр Валентина Викторовна	- начальник ТОИОГВ СО Управление социальной политики МСП СО по Верхотурскому району (по согласованию)
7. Голубева Вера Анатольевна	- специалист Верхотурского отделения ГУ «Новолялинский центр занятости» (по согласованию)
8. Шармай Елена Валерьевна	- председатель ТКДН и ЗП (по согласованию)
9. Якурнова Наталья Анатольевна	- директор МАУ «Актай»
10. Дружинин Виталий Александрович	- начальник Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
11. Глушкова Светлана Николаевна	- начальник Финансового Управления Администрации городского округа Верхотурский
12. Отрадинова Ирина Владимировна	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
13. Терехов Сергей Иванович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
14. Пермякова Наталья Викторовна	- депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию)
15. Немчинов Алексей Геннадьевич	- начальник ОГ ИБДД ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
16. Серегина Елена Валерьевна	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серов, Серовском, Гаринском, Новолялинском районе и Верхотурском районе (по согласованию)
17. Постникова Ирина Николаевна	- директор МБСОУ «СК «Олимп»
18. Лаврентьева Любовь Дмитриевна	- государственный инспектор труда, закрепленный за территорией ГО Верхотурский (по согласованию)
19. Екимова Светлана Аркадьевна	- директор ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» (по согласованию)

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2019 г. № 207 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2019 году"

**Стоимость одной путевки в оздоровительные организации в городском округе Верхотурский в 2019 году**

**Лагерь с дневным пребыванием детей (продолжительность смены - 21 календарный день)**

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость одной путевки в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в том числе:	3 253,00
Хозяйственные товары	25,00
Медикаменты	15,00
Канцелярские товары, игрушки, культурное обслуживание	140,00
Родительская плата (родители, работающие в государственных и муниципальных организациях)	650,00
Родительская плата (не вошедшие в категорию бесплатные и работающие в государственных и муниципальных организациях)	1 082,00

**Загородный оздоровительный лагерь (продолжительность смены - 21 день)**

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость одной путевки в загородном оздоровительном лагере, в том числе:	17 065,00
Родительская плата	3 120,0

**Загородный оздоровительный лагерь (продолжительность осенней смены - 5 дней)**

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость одной путевки в загородном оздоровительном лагере	4 056,00

**Санаторно-оздоровительный лагерь (продолжительность смены - 24 дня)**

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость одной путевки в санаторном оздоровительном лагере, в том числе:	Не более 28 010,00
Родительская плата	5 638,00

**Санаторно-оздоровительный лагерь в рамках проекта "Поезд Здоровья" (продолжительность смены - 24 дня)**

Наименование расходов	Сумма, рублей
Стоимость одной путевки в санаторном оздоровительном лагере на побережье Черного моря, в том числе:	Не более 34 650,00
Родительская плата	3 465,00

**Обоснование средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в городском округе Верхотурский 2019 году**

На основании Средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области и Порядка индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП "О мерах по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Свердловской области", на основании п. 2.1. устава МАУ "Актай", утвержденного Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.09.2016 № 784 "О создании Муниципального автономного учреждения "Актай" городского округа Верхотурский путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения "Актай" городского округа Верхотурский и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения "Актай" городского округа Верхотурский", постановления Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2018 № 243 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский в 2018 году" (с изменениями от 10.05.2018 №390) произведен расчет и установлена следующая стоимость путевок на оздоровление детей в каникулярное время:

Тип лагеря	Цена путевки, утвержденная на 2018 год, рублей	Индексация стоимости на 4 %	Итоговая цена путевки, рублей
Лагерь дневного пребывания	3 128,00	x 1,04	3 253,00
Загородный лагерь круглогодичного действия (лето)	16 409,00	x 1,04	17 065,00
Санаторно-курортные организации	26 933,00	x 1,04	28 010,00
Загородный лагерь круглогодичного действия (осень)	3 900,00	x 1,04	4 056,00

Утверждена постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2019 г. № 207 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2019 году"

**Дислокация оздоровительных организаций в городском округе Верхотурский в 2019 году**

1. Загородные оздоровительные лагеря

Наименование оздоровительного учреждения	Смены, количество детей				Смена осень	Всего
	1 смена 02.06.2019 - 22.06.2019	2 смена 23.06.2019 - 13.07.2019	3 смена 14.07.2019 - 03.08.2019	4 смена 04.08.2019 - 24.08.2019		
Загородный лагерь на базе МАУ «Актай» Адрес дислокации: п. Привокзальный, ул. Молодежная, 4	40	65	65	60	40	270

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-15

## 2. Лагеря дневного пребывания

Наименование оздоровительного учреждения	1 смена 01.06.19- 21.06.19	2 смена 24.06.19- 14.07.19	3 смена 05.08.19- 25.08.19	Всего
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Дерябинская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Дерябино, ул. Центральная, д.21	43			43
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Кордюково, ул. Школьная, д. 7	57			57
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Филиала МКОУ «Кордюковская средняя общеобразовательная школа» - «СОШ №31» Адрес дислокации: п. Карпунинский, ул. Школьная, д. 1	20			20
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Меркушинская основная общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Меркушино, ул. Центральная, д. 18	10			10
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Красногорская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Красногорское, ул. Ленина, д. 6	44			44
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Прокоп-Салдинская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Прокопьевская Салда, ул. Молодежная, д. 11	19			19
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа» Адрес дислокации: с. Усть-Салда, ул. Центральная, д. 16	32			32
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» Адреса дислокации: п. Привокзальный, ул. Чапаева, д. 27; г. Верхотурье, ул. Сенянского, д. 12	70 160			70 160
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №46» Адреса дислокации: п. Привокзальный, ул. Станционная, д. 11; г. Верхотурье, ул. Мелиураторов, д. 31	85 180		60	145 180
Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Основная общеобразовательная школа №2» Адрес дислокации: г. Верхотурье, улица Куйбышева, д. 2	120	50		170
Итого	840	50	60	950

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2019 г. № 207 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2019 году"

### Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии

#### Общие положения

1. Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации городского округа Верхотурский, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Администрации городского округа Верхотурский, настоящим Положением.

2. Членами комиссии являются руководители отделов (управлений) Администрации городского округа Верхотурский, депутаты Думы городского округа Верхотурский, представители общественных организаций, руководители организаций, осуществляющие мероприятия по оздоровлению и занятости детей, руководители организаций-субъектов профилактики, областных общеобразовательных организаций либо их полномочные представители, назначенные для работы в комиссии.

3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель Комиссии - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам.

Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии - методист Управления образования.

5. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

#### Основные задачи и направления деятельности Комиссии

1. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Верхотурский.

Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций оздоровительной работы в городе.

2. Обеспечение нормативно-правовых, информационных условий деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления, временного трудоустройства подростков.

Подготовка проектов нормативных актов Администрации городского округа Верхотурский по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

Разработка рекомендаций, предложений, направленных на стабилизацию, развитие системы учреждений детского отдыха и оздоровления, обеспечение устойчивого их функционирования в период каникул и в течение года и представление на рассмотрение Главы городского округа Верхотурский.

3. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности органов Администрации городского округа Верхотурский, предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, трудовой занятости детей и подростков городского округа Верхотурский в период каникул.

4. Обеспечение условий для исполнения гарантий и льгот на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в социальной поддержке.

5. Рациональное распределение бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной работы, контроль расходования бюджетных средств.

6. Осуществление систематического контроля обеспечения безопасных условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, исполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм, организации питания, качества лечебно-оздоровительного процесса, педагогической деятельности.

7. Подготовка отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области.

#### Полномочия Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия правомочна:

1. Запрашивать от организаций различных организационно-правовых норм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции.

2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов городского округа Верхотурский, организаций различных организационно-правовых норм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, подготовки информационных и методических материалов.

3. Инициировать проведение смотров-конкурсов на лучшую

Продолжение на стр. 17

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 14-16

организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

**Организация работы Комиссии**

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Дату проведения заседания Комиссии определяет и ведет заседание председатель Комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя.

2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

3. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области осуществляет секретарь комиссии.

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2019 г. № 207 "О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2019 году"

**Отчет об итогах детской оздоровительной кампании в городском округе Верхотурский за \_\_\_\_\_ 2019 года**  
(месяц)

учреждение (организация)

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	Общая численность детей	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В том числе оздоровлено детей работающих граждан
1	2	3	4	5
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно				
Всего отдохнуло детей (сумма п.1,2,3)				
в том числе за пределами Свердловской области				
1.Детские оздоровительные учреждения				
загородные оздоровительные лагеря				
лагеря дневного пребывания				
оборонно-спортивные лагеря				
2.Санаторно-курортные организации (санатории, профилактории, санаторные оздоровительные лагеря)				
3.Малозатратные формы отдыха, в том числе:				
а) соревнования, в том числе:				
спортивные				
образовательные				
другие				
б) фестивали				
в) акции, в том числе:				
спортивные				
культурные				
военно-патриотические				
другие				
г) туристическая деятельность, в том числе:				

походы				
экспедиции				
слеты				
д) экскурсии				
е) волонтерские отряды				
ж) досуговая деятельность, в том числе: дворовые площадки				
клубная работа				
мастер-классы				
технопарки				
з) профилактическая деятельность				
и) иные формы				
и) всего трудоустроено в летний период, в том числе через:				
трудоустройство, бригады				
самостоятельное трудоустройство				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019 г. № 208  
г. Верхотурье

**Об утверждении комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по локализации и ликвидации повышенного уровня заболеваемости острой кишечной инфекцией на территории городского округа Верхотурский**

На основании пункта 8 статьи 51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарных правил 3.1/3.23146-13 "Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней", санитарных правил 3.1.1.3108 - 13 "Профилактика острых кишечных инфекций", в связи с превышением уровня заболеваемости острыми кишечными инфекциями на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексный план санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по локализации и ликвидации повышенного уровня заболеваемости острой кишечной инфекцией на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальным предпринимателям обеспечить выполнение комплексного плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по локализации и ликвидации повышенного уровня заболеваемости острой кишечной инфекцией на территории городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 20.03.2019 г. № 208  
"Об утверждении Комплексного плана мероприятий по локализации и ликвидации повышенного  
уровня заболеваемости острой кишечной инфекцией городском округе Верхотурский"

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ  
ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ОСТРОЙ КИШЕЧНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Еженедельное проведение заседаний Санитарно-противоэпидемической комиссии городского округа Верхотурский с участием представителей МУП «Гарант», МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский, Управления образования, Роспотребнадзора, ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района»	До ликвидации повышенного уровня заболеваемости	Администрация городского округа Верхотурский; ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском и Верхотурском районе (по согласованию)
1.2	Проведение обучения медицинского персонала, руководителей детских дошкольных и общеобразовательных учреждений по вопросам профилактики, диагностики и лечения острых кишечных инфекций; организация мероприятий по соблюдению противоэпидемического режима в помещениях, в т.ч. на пищеблоках в еженедельном режиме	До 01.04.2019	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе и Верхотурском районе» (по согласованию)
1.3	Подготовка информации в адрес главы городского округа Верхотурский о сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановке и мерах, направленных на ее стабилизацию необходимых для купирования эпидемиологического неблагополучия на территории городского округа Верхотурский	Ежедневно и до ликвидации повышенного уровня заболеваемости	ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском и Верхотурском районе (по согласованию)
1.4	Информирование граждан в СМИ о необходимости использования для питьевых целей кипяченой и бутилированной воды, а так же использование по возможности кипяченой воды в хозяйственно-бытовых целях при уходе за детьми до 6 лет	До особого распоряжения	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
<b>2. Противоэпидемические и профилактические мероприятия</b>			
2.1	Проведение выездных проверок в отношении детских дошкольных и общеобразовательных организаций, МУП «Гарант» с отбором проб воды на микробиологические и санитарно-химические показатели, пищевых продуктов и суточных проб	При осложнении эпидситуации	ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском и Верхотурском районе (по согласованию)
2.2	Проведение исследований водопроводной воды на объектах с повышенным уровнем заболеваемости на а/г (РНК) рота-, а/г (РНК) гепатита А	При проведении эпидемиологических расследований	ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском и Верхотурском районе (по согласованию)
2.3	Ежедневное медицинское наблюдение за контактными лицами в очагах инфекции (в организованных коллективах и по месту жительства)	Постоянно до особого распоряжения	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
2.4	Усиление санитарно-противоэпидемического режима в школах, ДОУ, предприятиях общественного питания, расположенных на территории городского округа Верхотурский	до особого распоряжения	Руководители образовательных организаций; Руководители предприятий общественного питания
2.5	Гиперхлорирование воды в централизованных и не централизованных источниках водоснабжения с ежедневным контролем уровня остаточного хлора	Постоянно до особого распоряжения	МУП «Гарант»; МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский
2.6	Увеличение точек контроля воды с учетом зарегистрированных случаев заболевания в рамках производственного контроля	до особого распоряжения	МУП «Гарант»; МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский Управление образования Администрации городского округа Верхотурский; Руководители Образовательных организаций;
2.7	Проведение промывки и дезинфекции разводящих сетей централизованного водоснабжения и источников нецентрализованного водоснабжения	до особого распоряжения	МУП «Гарант»; МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский
2.8	Осуществление подвоза питьевой воды населению в соответствии с нормативами потребления в период проведения промывки и дезинфекции источников водоснабжения	В период проведения дезинфекции	Администрация городского округа Верхотурский
2.9	В организованных детских коллективах (при возникновении 2-х и более случаев заболеваний ОКИ): Приостановление деятельности учреждения на 7 дней, проведение текущей и заключительной дезинфекции с использованием дезинфекционных средств, к применению в установленном порядке и обладающих вирулицидными свойствами	При возникновении случаев заболевания	Управление образования городского округа Верхотурский; Руководители образовательных организаций; ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе, Новолялинском и Верхотурском районе (по согласованию)

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 18

2.10	Применение средств неспецифической экстренной профилактики (противовирусных средств в соответствии с инструкциями по их применению): - контактным в очагах ОКИ; - Организованным детям; - декретированным группам населения; - контингентам риска по заболеваемости ОКИ	При возникновении случаев заболевания	ГБУЗ СО «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию)
2.11	Проведение внепланового гигиенического обучения работников отдельных профессий, производств и организаций, связанных непосредственно с процессом приготовления, хранения, транспортировки и реализации пищевых продуктов, водоподготовки, обучением и воспитанием детей и подростков с занесением в индивидуальные медицинские книжки	По отдельному графику	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Серове, Серовском районе, Гаринском районе и Верхотурском районе» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019 г. № 211  
г. Верхотурье

**О временном ограничении движения  
автотранспортных средств по  
автомобильным дорогам общего пользования  
местного значения на территории городского  
округа Верхотурский в 2019 году**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования городской округ Верхотурский в 2019 году, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить в период:

1) с 20 апреля по 23 мая 2019 года (продолжительностью 34 календарных дня) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств (далее - временное ограничение движения в весенний период) по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории муниципального образования городской округ Верхотурский (далее - автомобильные дороги);

2) с 20 мая по 31 августа 2019 года временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием (далее - временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 град. С (по данным Гидрометцентра России).

2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".

3. Осуществлять в период временного ограничения движения в весенний период движение тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам, нагрузка на ось или группу осей (те-

лежку) которых превышает предельно допустимые нагрузки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим движение тяжеловесных транспортных средств.

4. Осуществлять в период временного ограничения движения в летний период движение тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.

5. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

- 1) на международные перевозки грузов;
- 2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 3) на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для сельскохозяйственных животных, кормовых добавок для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ;

6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

6. Установить, что временное ограничение движения в летний период не распространяется:

- 1) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 2) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- 3) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

7. Муниципальному казенному учреждению "Служба заказчика" городского округа Верхотурский (Сидоров В.Н.) на период временного ограничения движения:

1) обеспечить информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах, сроках временного ограничения движения в весенний и летний периоды и участках автомобильных дорог, на которых вводится временное ограничение в весенний и летний периоды (в зависимости от транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог с учетом результатов оценки технического состояния автомобильных дорог), посредством предоставления информации для размещения её на официальном сайте муниципального образования;

2) осуществлять организацию временного ограничения движения транспортных средств, путем установки дорожных знаков 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 "Тип тележки транспортных средств", предусмотренных Правилами дорожного движения;

Продолжение на стр. 20

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 19

8. Отделу жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского округа Верхотурский (Файзуллина Т.Е.):

с 20 мая по 31 августа 2019 при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 град. С, путем внесения дополнений в специальное разрешение на перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам транспортным средствам, нагрузка на ось или группу осей (тележку), которого превышает установленные на территории городского округа Верхотурский допустимые осевые нагрузки транспортных средств, записи следующего содержания: "При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00".

9. Определить место для временного пребывания транспорта по следующему адресу: Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 52.

10. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский" (Немчанинов А.Г.) в период ограничения движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по дорогам общего пользования местного значения городского округа Верхотурский осуществлять контроль пропускного режима.

11. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Верхотурский, досрочно завести необходимые стройматериалы, оборудование, промышленные и продовольственные товары, ГСМ и другие грузы, необходимые для жизнеобеспечения населения и предприятий.

12. Уведомить ОГИБДД МО МВД России "Новолялинский" (Немчанинов А.Г.) о вступлении в силу данного постановления с 20 апреля 2019 года.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 г. № 213  
г. Верхотурье

***О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.07.2010 № 776 "О создании муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей"***

В соответствии со статьей 4 Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием

детей", учитывая рекомендацию областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Свердловской области (пункт 3 раздела I протокола расширенного выездного заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2018 № 14), руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утверждённый постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 30.07.2010 № 776 "О создании муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей", изложив его в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 22.03.2019 г. № 213

**Состав муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

Бердникова Наталья Юрьевна	- заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам, председатель комиссии
Шармай Елена Валерьевна	- председатель территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель председателя комиссии
Батракова Татьяна Валерьевна	- специалист Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Храмцов Алексей Владимирович	Начальник Управления образования Администрации городского округа Верхотурский
Гайнанова Надежда Александровна	- начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский
Терехов Сергей Иванович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский
Позднякова Любовь Павловна	- начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский
Отраднава Ирина Владимировна	- ведущий специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский
Постникова Ирина Николаевна	- директор МБСООУ «Спортивный клуб «Олимп»
Матафонов Павел Анатольевич	- заместитель начальника Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
Вертелецкая Наталья Михайловна	- инспектор ОГИБДД ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
Логинова Наталья Ивановна	- инспектор ПДН Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) ММО МВД России «Новолялинский» (по согласованию)
Екимова Светлана Аркадьевна	- директор ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» (по согласованию)
Козлова Юлия Владимировна	- председатель общественного родительского комитета (по согласованию)
Ковалева Елена Анатольевна	Директор ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Верхотурского района» (по согласованию)
Райфикестр Валентина Викторовна	- начальник Управления социальной политики по Верхотурскому району (по согласованию)

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019 г. № 214  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 11.11.2013 г. № 998, внести следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года" раздел "Перечень целевых показателей" дополнить пунктами следующего содержания:

"посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ, от общего числа жителей; количество книговыдач на 1 жителя;

доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек;

посещаемость городского округа Верхотурский туристами";

2) в паспорте муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года" раздел "Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей" изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 477 866,8 тыс.рублей,
	в том числе:
	2014 год – 45 904,8
	2015 год – 46 479,2
	2016 год – 46 491,7
	2017 год – 54 032,1
	2018 год – 62 721,8
	2019 год – 62 768,0
	2020 год – 67 467,9
2021 год – 75 812,3	

3) Раздел 3 муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года" дополнить подразделом 5.1. следующего содержания:

"5.1. Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов в городском округе Верхотурский

Реализация мероприятий по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в городском округе Верхотурский (далее - народные художественные промыслы) по следующим направлениям:

1) разработка и издание методических, информационных, справочных материалов по вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов (учебно-методических пособий, книг, журналов, справочников, брошюр, буклетов,

каталогов, видеороликов, видеофильмов) с фиксацией указанных материалов на бумажном и (или) электронном носителе;

2) размещение методических, информационных, справочных материалов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский, муниципальных учреждений культуры, местных средств массовой информации, на созданных в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта сайтах, посвященных вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, на видеохостинговых сайтах;

3) создание и (или) обеспечение функционирования сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного вопросам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

4) проведение тематических научных и образовательных семинаров, научно-практических конференций, посвященных проблемам сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

5) проведение мастер-классов для разных возрастных групп населения, проживающих на территории городского округа Верхотурский, с привлечением мастеров народных художественных промыслов;

6) проведение районных (городских) конкурсов в сфере народных художественных промыслов, в том числе конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов;

7) проведение специализированных выставок, ярмарок, фестивалей в сфере народных художественных промыслов;

8) аренда выставочных площадей в целях обеспечения участия субъектов народных художественных промыслов в областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

9) приобретение и (или) аренда выставочного оборудования в целях обеспечения участия субъектов народных художественных промыслов в областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

10) предоставление субъектам народных художественных промыслов: организациям народных художественных промыслов, мастерам народных художественных промыслов, осуществляющим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате аренды выставочных площадей в целях участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере народных художественных промыслов (за исключением выставочных площадей, размещающихся в объектах, являющихся собственностью муниципального образования, либо арендуемых муниципальным образованием в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта);

11) предоставление субъектам народных художественных промыслов: организациям народных художественных промыслов, мастерам народных художественных промыслов, осуществляющим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по оплате аренды выставочного оборудования в целях участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере народных художественных промыслов (за исключением выставочного оборудования, приобретенного (арендуемого) муниципальным образованием в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта.);

4) Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

5) План мероприятий по выполнению муниципальной програм-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 21

мы городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019 г. № 215  
г. Верхотурье

*Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в городском округе Верхотурский*

В целях организации отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, проживающих на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Законом Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить реализацию функций, связанных с осуществлением переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на Управление образования Администрации городского округа Верхотурский.

2. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцов А.В.):

1) организовать отдых и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время,

включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) обеспечить длительность оздоровительной смены в учебное время не менее 21 календарного дня;

3) обеспечить выполнение целевых показателей результативности использования субвенции;

4) обеспечить эффективное и целевое расходование субвенции из областного бюджета в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенции, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП;

5) обеспечить своевременное предоставление отчетности о расходовании субвенции в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019 г. № 216  
г. Верхотурье

*Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в городском округе Верхотурский*

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", порядком и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года", с целью активизации участия жителей городского округа Верхотурский в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Верхотурский проектов инициативного бюджетирования, Приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 07.09.2017 № 74 "Об одобрении типовой формы постановления главы (администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Верхотурский (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Окончание. Начало на стр. 22**

инициативного бюджетирования в городском округе Верхотурский (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.03.2019 № 216  
"Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в городском округе Верхотурский"

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХОТУРСКИЙ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Верхотурский (далее - городской округ).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету городского округа Верхотурский на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - трансферты).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, инициаторами которых являются: группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

4. Трансферты предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

благоустройство территории городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования).

5. Средства бюджета городского округа Верхотурский (далее - местный бюджет) предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

6. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского округа Верхотурский (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского округа;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

### **Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

14. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) городского округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Продолжение на стр. 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 23

18. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, заявленной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

24. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка.

25. Заявку, подписанную главой городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года" (далее - порядок и условия).

26. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Глава 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ  
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ  
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ  
(ЕСЛИ ПРОЕКТ СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО  
ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО  
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ)**

27. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету городского округа Верхотурский на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

28. Соглашение подписывается главой городского округа и на-

правляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в городской округ.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

30. Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных Решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете на очередной финансовый год бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения администрацией Соглашения в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

32. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет трансфертов и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа Верхотурский о бюджете на очередной финансовый год.

33. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, предусматривает, в рамках муниципальной программы городского округа Верхотурский по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

34. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

35. В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения пунктов 37 - 39 настоящего Порядка.

**Глава 4. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ  
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ И СРЕДСТВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ  
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ  
(ЕСЛИ ПРОЕКТ СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО  
ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО  
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ)**

36. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, не позднее чем за 3 дня до срока представления Администрацией отчета в Министерство, представляет отчет в Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский по формам и с приложением документов, которые установлены настоящим Порядком и условиями для проверки и согласования.

Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, представляет от имени администрации в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку и условиям, после согласования с Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

37. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток трансфертов Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

38. При необходимости главный распорядитель бюджетных

Продолжение на стр. 25

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 23-24**

средств (муниципальное учреждение), ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, подготавливает документы, являющиеся подтверждением потребности в неиспользованных средствах на следующий финансовый год вместе с отчетом о расходовании трансфертов.

39. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, направляет от имени Администрации в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

40. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проекта инициативного бюджетирования, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

41. Финансовый контроль за целевым использованием трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский.

42. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Верхотурский

**ЗАЯВКА для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования**

от \_\_\_\_\_  
(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации):

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:							
				средств населения		средств бюджета муниципального образования		других источников			
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%		
1	Разработка технической документации										
2	Строительные работы (работы по реконструкции)										
3	Приобретение материалов										
4	Приобретение оборудования										
5	Технический надзор										
6	Прочие расходы (описать)										
Итого											

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

1) ...;

2) ...;

...

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_  
(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Верхотурский

**ПРОТОКОЛ****собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

**Итоги собрания и принятые решения:**

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	

Продолжение на стр. 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 25

6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)Представитель Администрации городского округа Верхотурский:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Верхотурский

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) – 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Верхотурский, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития городского округа Верхотурский: при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, нет – 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла; более 1000 человек – 5 баллов	5

9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая – 1 балл; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Утвержден Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 22.03.2019 года № 216  
"Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в городском округе Верхотурский"

## СОСТАВ конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Верхотурский

Лиханов А.Г. - Глава городского округа Верхотурский, председатель комиссии;

Литовских Л.Ю. - и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский, заместитель председателя комиссии;

Бердникова Н.Ю. - заместитель главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам;

Мамаева Н.В. - главный специалист комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии.

Члены Совета:

Булычева Л.Д. - директор Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский (по согласованию);

Гайнанова Н.А. - начальник управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;

Глушкова С.Н. - начальник Финансового управления Администрации городского округа Верхотурский;

Зеленюк Н.С. - председатель молодежной Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Лумпова Е.С. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский;

Чиканова Н.В. - депутат Думы городского округа Верхотурский (по согласованию);

Матис Н.А. - председатель общественной палаты городского округа Верхотурский (по согласованию);

Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский;

Позднякова Л.П. - начальник юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский;

Файзуллина Т.Е. - ведущий специалист отдела ЖКХ Администрации городского округа Верхотурский;

Храмцов А.В. - начальник управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 25.03.2019 г. № 217  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в схему избирательных участков городского округа Верхотурский, утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.11.2017 г. № 893 "Об**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 26

**образовании избирательных участков  
(участков референдума) для проведения  
голосования и подсчета голосов избирателей,  
участников референдума"**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 42 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и изложить строки 1,13,16 сведений об избирательных участках (участков референдума) для проведения голосования избирателей и подсчета голосов избирателей, участников референдума, утвержденных постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 21.11.2017г. № 893 "Об образовании избирательных участков (участков референдума) для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума", в новой редакции:

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес участковой избирательной комиссии	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)
1	2	3	4
1.	313	Верхотурский район, п. Калачик, ул. Совхозная, 14, Верхотурский филиал Государственной семенной инспекции	улицы п. Калачик: Нефтяников, Новая, Совхозная, Центральная, Чапаева
13.	325	Верхотурский район, с. Меркушино, ул. Центральная, 18 МКОУ «Меркушинская ООШ»	с. Меркушино, д. Лаптева, д. Шнурова
16.	328	Верхотурский район, п. Карпунинский, ул. Школьная, 1 Филиал МКОУ «Кордюковская СОШ» - «Средняя общеобразовательная школа № 31»	п. Карпунинский

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2019 г. № 219  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную  
программу городского округа Верхотурский  
"Развитие земельных отношений,  
градостроительная деятельность,  
управление муниципальной собственностью  
городского округа Верхотурский до 2021  
года", утвержденную постановлением**

**Администрации городского округа  
Верхотурский от 01.11.2013 г. № 958**

В целях рационального использования муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета городского округа Верхотурский на основе эффективного управления муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 06 марта 2019 № 6 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018года № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 958, внести следующие изменения:

1) Паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации государственной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2021
Цели и задачи муниципальной программы	<p><b>Цели муниципальной программы:</b></p> <p>1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Верхотурский.</p> <p>2. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Верхотурский.</p> <p><b>Задачи муниципальной программы:</b></p> <p>1.1. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования;</p> <p>1.2. Подготовка документации по планировке территорий;</p> <p>1.3. Внедрение и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с приобретением и установкой соответственного программного обеспечения, оборудования и обучением специалистов;</p> <p>1.4. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.</p> <p>1.5. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципального образования, населенных пунктов и территориальных зон;</p> <p>2.1. Учет и содержание муниципального имущества;</p> <p>2.2. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан.</p> <p>2.3. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с торгов.</p> <p>2.4. Проведение кадастровых работ по выделу земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>1. «Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2021г.»</p> <p>2. «Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021г.»</p>

Продолжение на стр. 28

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 27

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1.1.1. Доля населенных пунктов на которые разработаны и утверждены документы территориального планирования и градостроительного зонирования, от общего числа населенных пунктов городского округа Верхотурский;</p> <p>1.1.2. площадь территории, обеспеченной утвержденной документацией по планировке территорий;</p> <p>1.1.3. наличие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;</p> <p>1.1.4. наличие разработанных местных нормативов градостроительного проектирования;</p> <p>1.1.5. доля населенных пунктов сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве населенных пунктов;</p> <p>1.1.6. доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки.</p> <p>2.2.1. инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности ГО Верхотурский;</p> <p>2.2.2. Инвентаризация и учет бесхозяйного, выморочного имущества, расположенного на территории ГО Верхотурский;</p> <p>2.2.3. Оценка муниципального имущества, определение рыночной стоимости;</p> <p>2.2.4. Количество земельных участков отмежеванных и поставленных на кадастровый учет;</p> <p>2.2.5. Количество предоставленных земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;</p> <p>2.2.6. Количество земельных участков предоставленных для индивидуального жилищного строительства по результатам торгов;</p> <p>2.2.7. Площадь лесных участков поставленных на кадастровый учет, расположенных в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский;</p> <p>2.2.8. Площадь выделенных земельных участков (сельскохозяйственного назначения) находящихся в коллективно-долевой собственности граждан.</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: <b>56105,2 руб.</b></p> <p>местный бюджет: 51551,2 тыс.руб</p> <p>2014 - 9178,4 тыс.руб.</p> <p>2015 - 4967,4 тыс.руб.</p> <p>2016 - 2993,1 тыс.руб.</p> <p>2017 - 21197,6 тыс.руб.</p> <p>2018 - 2974,5 тыс.руб.</p> <p>2019 - 3956,1 тыс.руб.</p> <p>2020 - 2831,3 тыс.руб.</p> <p>2021 - 3452,8 тыс.руб.</p> <p>областной бюджет: 2612,9 тыс. руб.</p> <p>2014 - 800,0 тыс.руб.</p> <p>2015 - 796,0 тыс.руб.</p> <p>2016 - 152,2 тыс.руб.</p> <p>2017 - 167,2 тыс.руб.</p> <p>2018 - 697,5 тыс.руб.</p> <p>2019 - 1941,1 тыс.руб.</p> <p>2020 - 00,0 тыс.руб.</p> <p>2021 - 00,0 тыс.руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="http://www.adm-verhotury.ru">www.adm-verhotury.ru</a>

2) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие земельного отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019 г. № 222

г. Верхотурье

**Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский**

Во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Закона Свердловской области от 06 декабря 2018 года № 144-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", статьи 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить среднемесячную стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих за счет средств субсидии, выделенной городскому округу Верхотурский из областного бюджета:

1) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием:

не более 53,00 (пятидесяти трех) рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

не более 59,00 (пятидесяти девяти) рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах относящихся к категориям: детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, список обучающихся имеющих право на бесплатное питание, предоставленный территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхотурскому району (далее - Управление социальной политики по Верхотурскому району), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),

детей - сирот, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, список, заверенный Управлением социальной политики по Верхотурскому району, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

2) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

не более 68,00 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комис-

Продолжение на стр. 29

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 28

сии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

не более 76,00 (семидесяти шести) рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 5 - 11 классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, копия которого заверяется директором муниципальной общеобразовательной организации, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

2. Установить, что предоставление питания (возмещение стоимости питания) обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Верхотурский, осуществляется исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательных организаций.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1) обеспечить принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;

2) организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

3) осуществлять контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и ведением нормативно-технологической документации в столовых муниципальных общеобразовательных организаций;

4) предоставлять единую форму отчета по охвату горячим питанием в Управление образования Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

ежемесячно на 25 число месяца, следующего за отчетным периодом (таблица 1,2),

ежеквартально на 25 число месяца, следующего за отчетным периодом (таблица 3,4,5),

5) обеспечить постоянный контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях с привлечением родительских комитетов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 09.08.2018 № 689 "Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Верхотурский".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2019 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и на официальном сайте городского округа Верхотурский.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2019 г. № 223  
г. Верхотурье

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденную**

**постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004**

В соответствии с Законом Свердловской области от 04 декабря 2018 года № 144-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП "Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 г. № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2013 г. № 1004 (с внесенными изменениями Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 09.04.2014 г. № 277, от 08.05.2014 г. № 406, от 25.06.2014 г. № 584, от 08.09.2014 г. № 856, от 29.01.2015 г. № 53, от 14.04.2015 г. № 375, от 09.06.2015 г. № 580, от 29.06.2015 г. № 643, от 06.08.2015 г. № 740, от 09.09.2015 г. № 854, от 12.11.2015 г. № 1009, от 08.02.2016 г. № 88, от 14.04.2016 г. № 284, от 27.05.2016 г. № 429, от 26.07.2016 г. № 640, от 13.10.2016 г. № 855, от 08.12.2016 г. № 1058, от 18.01.2017 г. № 22, от 21.02.2017 г. № 140, от 09.08.2017 г. № 621, от 23.10.2017 г. № 813, от 15.12.2017 г. № 964, от 09.02.2018 г. № 59, от 04.05.2018 г. № 370, от 18.06.2018 г. № 515, от 19.09.2018 г. № 786, от 22.11.2018 г. № 963, от 26.12.2018 г. № 1069, от 23.01.2019 г. № 37), следующие изменения:

1) раздел паспорта программы "Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей" изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 2 573 346,6 в том числе: 2014 год – 252 246,3 2015 год – 264 862,8 2016 год – 302 141,2 2017 год – 311 961,7 2018 год – 324 166,5 2019 год – 363 870,7 2020 год – 366 893,2 2021 год – 387 204,2</p> <p>из них: федеральный бюджет: 1 243,4 в том числе: 2014 год – 0,0 2015 год – 1 243,4 2016 год – 0,0 2017 год – 0,0 2018 год – 0,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0</p> <p>областной бюджет: 1 390 936,0 в том числе: 2014 год – 128 814,6 2015 год – 136 311,2 2016 год – 172 992,1 2017 год – 173 612,5 2018 год – 180 083,5 2019 год – 195 613,2 2020 год – 196 486,0 2021 год – 207 022,9</p> <p>местный бюджет: 1 186 167,3 в том числе: 2014 год – 123 431,7 2015 год – 127 308,2 2016 год – 129 149,1 2017 год – 138 349,3 2018 год – 144 083,0 2019 – 168 257,5 2020 – 170 407,2 2021 – 180 181,3</p>
--	--

2) приложение № 2 к муниципальной программе "Объем расходов на выполнение Плана мероприятий муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие образования в

Продолжение на стр. 30

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 29

городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2019 г. № 224  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа  
Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961  
"О наделении полномочиями главных  
администраторов доходов бюджета  
городского округа Верхотурский"*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить коды бюджетной классификации:

000 1 11 09044 04 0004 120 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)" и закрепить за главным администратором доходов 901 (Администрация городского округа Верхотурский).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2019 г. № 231  
г. Верхотурье

*Об утверждении Примерного положения  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений культуры городского округа  
Верхотурский*

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от

06.02.2009 № 145-ПП "О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области", Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, протокол № 12, Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2018 № 78-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя", в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский обеспечить проведение в муниципальных учреждениях культуры городского округа Верхотурский организационных мероприятий, связанных с изменением условий оплаты труда.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.09.2010г. № 1235 "О введении системы оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский" с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Верхотурский от 30.11.2010 г. № 1616, от 27.07.2011 г. № 813, от 06.11.2012 г. № 1280, от 27.09.2013 г. № 850, от 11.06.2014 г. № 530; от 18.02.2015 г. № 173; от 18.01.2017 г. № 21; от 25.12.2017 г. № 996.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 28.03.2019 г. № 231 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский"

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение применяется при исчислении заработной платы работников Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский и муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский (далее - учреждение культуры).

2. Настоящее Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера.

Продолжение на стр. 31

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 30

3. Заработная плата работникам учреждения культуры устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении культуры системой оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении культуры устанавливается локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения культуры в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Примерным положением, коллективными договорами, соглашениями.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников учреждения культуры, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях".

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения культуры по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения культуры при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения культуры, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях".

7. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками учреждения культуры в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8. Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем учреждения культуры с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников учреждения культуры.

9. Показатели (критерии) оценки эффективности труда работников учреждения культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения культуры.

10. Работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25% размеры окладов (должностных окладов) (приложение № 1 к насто-

ящему Примерному положению). Повышенные оклады (должностные оклады) учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

11. Фонд оплаты труда работников учреждения культуры формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенного учреждения культуры, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным учреждениям культуры на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения культуры устанавливается на уровне не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда учреждения культуры должен составлять не менее 30%.

Объем средств на оплату труда работников учреждения культуры может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением культуры муниципальных услуг.

12. Штатное расписание учреждения культуры утверждается руководителем учреждения культуры в соответствии с организационной структурой и согласовывается с Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский

В случае изменения структуры, численности, оплаты труда работников учреждения культуры в течение года в штатное расписание вносятся соответствующие изменения.

13. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения культуры, должны определяться в соответствии с уставом учреждения культуры и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России", Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

**Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

14. При определении размера оплаты труда работников учреждения культуры учитываются:

1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени.

Оплата труда работников учреждений культуры включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам;

Продолжение на стр. 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Продолжение. Начало на стр. 30-31**

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера установленных в главе 7 настоящего Примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в настоящем Примерном положении.

15. Оплата труда работников учреждения культуры, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

16. Изменение оплаты труда работников учреждения культуры производится:

1) изменении оклада (должностного оклада) - со дня изменения размера;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

3) при установлении стимулирующей надбавки за выслугу лет - со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки;

4) при установлении персонального повышающего коэффициента - со дня изменения размера;

5) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

17. При наступлении у работника учреждения культуры права в соответствии с пунктом 16 настоящего Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

18. Руководитель учреждения культуры:

1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные пунктом 14 настоящего Примерного положения, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры;

2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание учреждения культуры;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения культуры.

19. Заработная плата работников учреждения культуры состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждения культуры предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Размер заработной платы в месяц работников учреждения культуры, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

21. Приведенные в настоящем Примерном положении минимальные размеры окладов (должностных окладов) рекомендуется использовать в качестве ориентира для установления фиксированных размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждения культуры.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры устанавливаются руководителем учреждения культуры на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы исходя из объемов имеющегося финансирования.

22. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги учреждение культуры производит индексацию размеров мини-

мальных (должностных) окладов в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ

23. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии (далее - работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", и (или) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н и приведены в таблице 1:

Таблица 1

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	9360
2.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	12480
3.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	14352
4.	Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	16432

24. С учетом условий труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Примерного положения.

25. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате труда работников учреждения культуры, предусматривается установление работникам культуры следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за выслугу лет;

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

5) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

6) премиальные выплаты по итогам работы.

26. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работника культуры, выше установленных системой нормирования труда учреждения культуры норм труда.

27. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников культуры за организацию определенного количества конкурсов и фестивалей различного уровня, организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и семинаров, научно-исследовательскую и методическую работу, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения культуры, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере культуры, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения культуры.

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 30-32

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам культуры из числа художественного, артистического персонала учреждения культуры исполнительского искусства устанавливаются в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля).

28. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам культуры с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам культуры устанавливается до 300% от оклада (должностного оклада).

29. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам культуры, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, работникам культуры, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.

Рекомендуемые размеры выплат за качество выполняемых работ:

- 1) до 10% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание "Заслуженный" или за ученую степень кандидата наук;
- 2) до 15% от оклада (должностного оклада) - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;
- 3) до 20% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание "Народный";
- 4) до 25% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание "Заслуженный" или ученую степень кандидата наук при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;
- 5) до 35% от оклада (должностного оклада) - за почетное звание "Народный" при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

Выплаты за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплаты за качество выполняемых работ не применяются в отношении работников культуры, являющихся членами государственных академий наук, которым выплачивается ежемесячная денежная выплата.

Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий производятся только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику культуры пропорционально уменьшаются.

30. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

31. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников культуры к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию:

- 1) высшая квалификационная категория - 0,15;
- 2) первая квалификационная категория - 0,10;
- 3) вторая квалификационная категория - 0,05.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию не образует но-

вый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Работникам культуры, совмещающим должности, по решению аттестационной комиссии повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной должности, может распространяться на другие должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

32. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику культуры с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

33. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника культуры на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении каждого работника культуры.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

34. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленными учреждениями культуры на оплату труда работников

1) руководителям структурных подразделений учреждения культуры и работникам культуры, подчиненным заместителям руководителя учреждения культуры, - по представлению заместителей руководителя учреждения культуры;

2) остальным работникам культуры, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

35. Работникам культуры выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Примерного положения.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

36. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники, занимающие общеотраслевые должности), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", и приведены в таблице 2:

Продолжение на стр. 34

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 30-33

Таблица 2

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
2.	1 квалификационный уровень	5824
3.	2 квалификационный уровень	7280
4.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
5.	1 квалификационный уровень	8736
6.	2 квалификационный уровень	9776
7.	3 квалификационный уровень	10940
8.	4 квалификационный уровень	12242
9.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
10.	1 квалификационный уровень	12896
11.	2 квалификационный уровень	13894
12.	3 квалификационный уровень	14970
13.	4 квалификационный уровень	16128
14.	5 квалификационный уровень	17376
15.	Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
16.	1 квалификационный уровень	17888

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

37. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Примерного положения.

38. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате труда работников учреждения культуры, работникам, занимающим общеотраслевые должности, предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выслугу лет;
- 3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

39. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работников, занимающих общеотраслевые должности.

40. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, занимающих общеотраслевые должности, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения культуры.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим общеотраслевые должности, с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам, занимающим общеотраслевые должности, составляет до 200% от оклада (должностного оклада).

41. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим общеотраслевые должности, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

42. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам, занимающим общеотраслевые должности, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

43. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении каждого работника, занимающего общеотраслевую должность.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

44. Установление выплат стимулирующего характера работникам, занимающим общеотраслевые должности, осуществляется по решению руководителя учреждения культуры в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников:

1) работникам учреждения культуры, занимающим общеотраслевые должности руководителей, и работникам учреждения культуры, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих, подчиненных заместителям руководителя учреждения культуры, - по представлению заместителей руководителя учреждения культуры;

2) работникам учреждения культуры, занимающим общеотраслевые должности специалистов и служащих, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

45. Работникам, занимающим общеотраслевые должности, выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Примерного положения.

### Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

46. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - работники рабочих профессий), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены в таблице 3:

Продолжение на стр. 35

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 30-34

Таблица 3

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Профессии, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
2.	1 квалификационный уровень в нем:	
3.	1 квалификационный разряд	5824
4.	2 квалификационный разряд	6448
5.	3 квалификационный разряд	7072
6.	2 квалификационный уровень	7490
7.	Профессии, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
8.	1 квалификационный уровень	
1	2	3
	в нем:	
9.	4 квалификационный разряд	7904
10.	5 квалификационный разряд	8736
11.	2 квалификационный уровень в нем:	
12.	6 квалификационный разряд	9568
13.	7 квалификационный разряд	10608
14.	3 квалификационный уровень в нем:	
15.	8 квалификационный разряд	11648
16.	4 квалификационный уровень	12790

Размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

47. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Примерного положения.

48. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате труда работников учреждения культуры, работникам рабочих профессий может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за выслугу лет;
- 3) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

49. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работников рабочих профессий учреждения культуры, профессиональное мастерство.

50. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам рабочих профессий с учетом фактических результатов их работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам рабочих профессий устанавливается до 200% от оклада (должностного оклада).

51. Выплата за выслугу лет работникам рабочих профессий устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

52. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работникам рабочих профессий с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

53. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения культуры работникам рабочих профессий, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - в пределах 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

54. Решение об установлении работникам рабочих профессий повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения культуры. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

55. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников.

56. Водителям устанавливается ежемесячная надбавка за классность при наличии в удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспорта в следующих размерах:

- 1 класс - 25 % оклада (должностного оклада) категории В, С, D, E;
- 2 класс - 10 % оклада (должностного оклада) В, С, E или только D.

57. Работникам рабочих профессий выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Примерного положения.

#### **Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

58. Заработная плата руководителя учреждения культуры, его

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 30-35

заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры определяется трудовым договором.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения культуры в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения культуры, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимостью учреждения культуры, уровнем профессионального образования руководителя, численности работников в учреждении культуры.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения культуры утверждается приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения культуры. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры для определения размера должностного оклада руководителя учреждения культуры исчисляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения культуры. Другие условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения культуры, трудовым договором.

Должностной оклад художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения культуры устанавливается в порядке, указанном в части девятой настоящего пункта.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией городского округа Верхотурский.

59. С учетом условий труда руководителю учреждения культуры, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Примерного положения.

60. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения культуры в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения культуры и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения культуры, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения культуры, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

61. Локальным нормативным актом учреждения культуры, утверждающим Положение об оплате труда работников учреждения культуры, заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру предусматривается установление следующих выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за выслугу лет;
- 4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

62. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя

учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливается с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.

Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливается до 300% от оклада (должностного оклада).

63. Выплаты за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящего Примерного положения.

64. Выплаты за выслугу лет заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 30 настоящего Примерного положения.

65. Заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается в соответствии с пунктом 32 настоящего Примерного положения.

66. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры в части оплаты труда работников, а также предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением культуры на оплату труда работников.

67. Заместителям руководителя учреждения культуры и главному бухгалтеру выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные главой 8 настоящего Примерного положения.

#### Глава 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

68. Работникам учреждения культуры устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии с аттестацией рабочих мест);
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Продолжение на стр. 37

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 30-36

69. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу). При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения культуры устанавливаются пропорционально отработанному времени.

70. Работникам учреждения культуры, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

71. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждения культуры выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

72. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей).

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения культуры в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных выплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры.

Размер выплаты работнику учреждения культуры и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

73. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

### **Глава 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

74. В целях поощрения работников учреждения культуры за выполненную работу в учреждении культуры могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее - премии):

1) за месяц, квартал, полугодие, год;

2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

5) за активное участие в общественной жизни городского округа;

6) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

Премирование работников учреждения культуры осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения культуры.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения культуры. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате труда работников соответствующего учреждения культуры.

По решению руководителя учреждения культуры осуществляется премирование:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения культуры, подчиненных руководителю учреждения культуры непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения культуры и иных работников, подчиненных заместителю руководителя учреждения культуры, по представлениям заместителей руководителя учреждения культуры;

3) работников, занятых в структурных подразделениях учреждения культуры, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры.

75. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников учреждения культуры за общие результаты труда по итогам работы в пределах средств, указанных в пункте 79 настоящего Примерного положения.

Период, за который выплачивается премия, определяется Положением об оплате труда работников учреждения культуры. В учреждении культуры одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия за квартал и премия за год.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения культуры;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

76. По решению руководителя учреждения культуры работникам культуры, имеющим большой опыт профессиональной работы, может быть установлена на срок от 1 года ежемесячная премия за высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание в культурной сфере деятельности.

Премия работникам культуры выплачивается в пределах средств, указанных в пункте 79 настоящего Примерного положения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

77. Единовременно могут выплачиваться премии:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности в размере до 5 окладов (должностных окладов) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правитель-

Продолжение на стр. 38

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 30-37

ством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;

2) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3) за активное участие в общественной жизни городского округа выплачивается за участие работников в массовых мероприятиях, проводимых на территории городского округа Верхотурский;

4) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами выплачивается при их наступлении.

Премии выплачивается в пределах средств, указанных в пункте 79 настоящего Примерного положения.

78. В целях социальной защищенности работников учреждения культуры и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения культуры применяется единовременное премирование:

- 1) при награждении наградами Свердловской области;
- 2) в связи с празднованием Дня работников культуры;
- 3) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 4) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
- 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения культуры.

79. Премирование работников учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- 1) в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения культуры;
- 2) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением культуры муниципального задания;
- 3) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением культуры на оплату труда работников.

80. Руководители учреждений культуры при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский"

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, КОТОРЫМ  
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕННЫЙ НА 25% РАЗМЕР  
ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА)  
ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ**

1. Начальники (заведующие) отделов.

2. Заведующие филиалами, объектами досуговой работы (сельские Дома культуры, клубы).

3. Главные: балетмейстер, библиотекарь, библиограф, инженер, режиссер, хормейстер, хранитель фондов, художник.

4. Художественный руководитель.

5. Специалисты всех категорий: администратор, аккомпаниатор (аккомпаниатор-концертмейстер), балетмейстер, библиотекарь, библиограф, ведущий дискотеки, инженер, культорганизатор, мастер, методист, организатор экскурсий, распорядитель танцевального вечера, режиссер, руководитель кружка; руководитель любительского объединения (клубного формирования), студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, хормейстер, художник, художник-оформитель, экскурсовод, и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником.

6. Киномеханики.

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский"

**ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО  
ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления размера среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Верхотурский, (далее - учреждение культуры), для определения размера должностного оклада руководителей учреждений культуры.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения культуры на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения культуры.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения культуры определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения культуры за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения культуры.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения культуры учитывается среднемесячная численность работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения культуры, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения культуры, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения культуры, работающих на условиях полного ра-

Продолжение на стр. 39

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 30-38**

бочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения культуры, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении культуры на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения культуры, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения культуры учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа - на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов - на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения культуры, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2019 г. № 232

г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы" утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017 г. № 799***

В соответствии с Паспортом национального проекта "Жилье и

городская среда", паспортом Федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к Государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного национального проекта "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", муниципальной программой "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Администрации № 799 от 17.10.1017 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы", утвержденную Постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 17.10.2017 № 799, внести следующие изменения:

1) наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2024 годы";

2) по тексту муниципальной программы цифры "2018-2022" заменить на цифры "2018-2024";

3) муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018-2022 годы" изложить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 12.11.2018 г. № 928 "О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 -2022 годы".

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**Извещение о проведении конкурса 22.04.2019****I. Общие положения**

1. Администрация городского округа Верхотурский информирует о проведении 22.04.2019 года конкурса, предметом которого является право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - договоры).

2. Основание проведения конкурса - Распоряжение Администрации городского округа Верхотурский от 19.03.2019 № 99,

3. Конкурс является открытым по составу участников, предложения о цене предмета конкурса (плата за право заключить договор) и других конкурсных условиях подаются в печатанном конвертах (закрывающаяся форма подачи предложений).

4. Конкурсная документация (извещение, форма заявки, фор-

Продолжение на стр. 40

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение Начало на стр. 39

ма заключаемого договора, порядок разъяснения конкурсной документации, типовой эскизный проект рекламной конструкции) размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа Верхотурский по адресу в сети Интернет: на сайте городского округа [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru) (раздел "Городская среда, Муниципальное имущество, Имущественные торги, Реклама).

Получить конкурсную документацию, можно с 20.03.2019 по 16.04.2019 по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

## II. Сведения об организаторе конкурса

1. Организатор конкурса - Администрация городского округа Верхотурский
2. Место нахождения организатора конкурса - г. Верхотурье, ул. Советская,
3. Адрес электронной почты организатора конкурса - [www.adm-verhotury.ru](http://www.adm-verhotury.ru)
4. Телефоны организатора конкурса (34389) 2-26-80.

## III. Сведения о предмете конкурса:

## Лот № 1

1. Право заключить договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (характеристика места установки: на газоне; вид: билборд; тип: щитовая; геометрические размеры: 3,0 x 6,0 м; количество сторон: две; общая площадь изображения: 36,0 кв. м.) с использованием муниципального имущества на территории городского округа Верхотурский по адресу: г. Верхотурье, ул. 20 лет Победы, 81А.

## 2. Конкурсные условия:

Критерии конкурса: лот № 1

№ п/п	Наименование критерия	Начальное значение*
1	Начальная минимальная цена – плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (без учета НДС)	50229,15
2	предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий	5% (18 дней) годового объема распространяемой рекламы
3	Процент объема социальной рекламы к годовому объему распространяемой Рекламораспространителем рекламы	5% (18 дней) годового объема распространяемой рекламы

Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета конкурса, а также лучшие предложения по другим критериям:

1) лучшее предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий;

2) лучшее предложение по размещению социально значимой информации.

3. Задаток: 10045,83 (десять тысяч сорок пять) рублей 83 копейки без учета НДС.

Срок внесения задатка: до даты окончания приема заявок.

4. Срок действия договора: 5 лет.

## IV. Порядок приема заявок

1. Для участия в конкурсе заявители направляют организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса:

1) заявку в двух экземплярах;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

4) копию нотариально заверенной доверенности - для представител

вителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), - для представителей юридических лиц;

5) полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки юридическим лицом);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки индивидуальным предпринимателем);

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;

7) предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (конкурсное предложение);

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах);

9) опечатанный двойной конверт, содержащий предложения о цене приобретаемого права на заключение договора, а также предложения об исполнении иных конкурсных условий.

На внешнем конверте указываются:

- наименование конкурса, по которому представляется конкурсное предложение;

- указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение;

- организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество заявителя.

Задаток вносится единым платежом на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) ИНН 6640001733/КПП 668001001, сч. № 40302810400003016240 БИК 046577001 Уральское ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, ОК-ТМО 65709000, назначение платежа: "задаток за участие в конкурсе на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, лот № \_\_\_".

Задаток должен поступить до даты окончания приема заявок.

Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подписывает его.

При приеме заявок организатор конкурса проверяет:

- соответствие заявки установленной форме;

- наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении конкурса.

Заявители при подаче заявок и документов, указанных в подпунктах 3, 4 подпункта 4 настоящего Извещения, вместе с копией документа предоставляют лицу, осуществляющему прием заявок и документов, подлинники указанных документов. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, сравнивает подлинник документа с представленной заявителем копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки, которая состоит из слова "Верно", наименования должности лица, принявшего заявку и документы (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителю в день подачи заявки.

При приеме заявки лицо, осуществляющее прием заявок и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявок и докумен

Продолжение на стр. 41

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 39-40**

тов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и документы, а также проставляет свою подпись.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе. Документы, представленные заявителем для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

2. Заявки принимаются с 20.03.2019 по 17.04.2019 г. по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, кабинет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

**V. Порядок проведения конкурса и определения его победителей**

1. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет проводиться по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, д.4 (зал заседаний), 18.04.2019 года в 14 часов 00 минут по местному времени.

Сведения о признании заявителей участниками конкурса будут размещены на официальном сайте муниципального образования городского округа Верхотурский по адресу: www.adm-verhotury.ru. в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заявители, признанные участниками конкурса, а также заявители, не признанные участниками конкурса, уведомляются о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления, а также путем направления такого уведомления по адресу электронной почты.

Организатор конкурса признает конкурс несостоявшимся, если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или к участию в конкурсе допущен только один участник.

2. Место, дата и время проведения конкурса - 22.04.2019г. с 14 часов 00 минут по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний)

3. Место, дата и время подведения результатов проведения конкурса - в день проведения конкурса по адресу: г. Верхотурье, ул. Советская, 4 (зал заседаний).

4. На заседании конкурсной комиссии происходит вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. При вскрытии конвертов могут присутствовать все участники конкурса или их представители.

5. Предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Цена предмета конкурса должна быть указана без учета НДС. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

6. Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с конкурсными условиями, перечисленными в извещении о проведении конкурса, и определяет победителя конкурса.

7. Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

8. В случае если предложения участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

9. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса или его представителю, а второй остается у организатора конкурса. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и подписывается членами комиссии и победителем конкурса.

Протокол о результатах проведения конкурса является основанием для заключения договора с победителем конкурса. Договор заключается между Администрацией городского округа Верхотурский и победителем конкурса в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, после внесения платы за право заключения договора.

10. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или участником конкурса признан только один заявитель;

2) если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в извещении о проведении конкурса.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе результаты конкурса являются недействительными, если по результатам его проведения победитель приобретает преимущественное положение. При признании конкурса недействительным комиссия составляет об этом протокол.

12. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся или признания результатов конкурса недействительными объявляется новый конкурс.

13. В случае если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

**VI. Подписание договора**

1. До заключения договора победитель конкурса представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за право заключения договора.

В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, договор заключается только после поступления в бюджет муниципального образования в полном объеме платы за право заключения договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Плата за право заключить договор вносится единым платежом. НДС уплачивается заявителем самостоятельно.

2. Задаток не подлежит возврату победителю конкурса, участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в случае их отказа или уклонения от заключения договора в установленный срок.

3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть заключен с победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса, после внесения платы за право заключения договора.

4. Для установки рекламной конструкции требуется получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона****Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельного участка.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 05.03.2019г. № 173 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участка".

Аукцион состоится: 30 апреля 2019 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380

Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

**Лот № 1:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401012:450; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Мелиораторов, 35а, строение 1; площадь земельного участка - 23 кв.м.

Цель использования земельного участка - строительство или размещение индивидуального гаража

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 482,08 (одна тысяча четыреста восемьдесят два рубля 08 копеек).

"Шаг аукциона" - 44,46 рублей (сорок четыре рубля 46 копеек).

Размер задатка - 1 482,08 (одна тысяча четыреста восемьдесят два рубля 08 копеек).

**Лот № 2:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201007:305; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Садовая, 3Б, строение 1; площадь земельного участка - 40 кв.м.

Цель использования земельного участка - строительство или размещение индивидуального гаража

Срок аренды земельного участка 10 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 370,23 (одна тысяча триста семьдесят рублей 23 копейки).

"Шаг аукциона" - 41,11 рублей (сорок один рубль 11 копеек).

Размер задатка - 1 370,23 (одна тысяча триста семьдесят рублей 23 копейки).

**Лот № 3:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:2004004:8; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, деревня Вавилова, улица Озерная, 1; площадь земельного участка - 1500 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства содержатся в выписке из Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение проектируемого жилого дома с потребной мощностью 15кВт на напряжение 0,4 кВ по третьей категории

надежности возможно после внесения в инвестиционную программу ОАО "МРСК Урала", утверждения и выполнения следующих условий:

- монтаж двух дополнительных проводов в пролетах опор ВЛ-0,4кВ Зерноток от ТП 709 для создания полнофазного режима (ориентировочно - 2\*0,15км.);

Строительство ВЛ 0,4кВ с ближайшей опоры ВЛ 0,4кВ Зерноток от ТП 709 до границ земельного участка заявителя (общей протяженностью ориентировочно - 0,12км.).

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 955,47 (одна тысяча девятьсот пятьдесят пять рублей 47 копеек).

"Шаг аукциона" - 58,66 рублей (пятьдесят восемь рублей 66 копеек).

Размер задатка - 1 955,47 (одна тысяча девятьсот пятьдесят пять рублей 47 копеек).

**Лот № 4:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:2004004:7; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, деревня Вавилова, улица Озерная, 1а; площадь земельного участка - 1500 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства содержатся в выписке из Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение проектируемого жилого дома с потребной мощностью 15кВт на напряжение 0,4 кВ по третьей категории надежности возможно после внесения в инвестиционную программу ОАО "МРСК Урала", утверждения и выполнения следующих условий:

- монтаж двух дополнительных проводов в пролетах опор ВЛ-0,4кВ Зерноток от ТП 709 для создания полнофазного режима (ориентировочно - 2\*0,15км.);

Строительство ВЛ 0,4кВ с ближайшей опоры ВЛ 0,4кВ Зерноток от ТП 709 до границ земельного участка заявителя (общей протяженностью ориентировочно - 0,12км.).

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 955,47 (одна тысяча девятьсот пятьдесят пять рублей 47 копеек).

"Шаг аукциона" - 58,66 рублей (пятьдесят восемь рублей 66 копеек).

Размер задатка - 1 955,47 (одна тысяча девятьсот пятьдесят пять рублей 47 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 26 марта 2019 года (с 09.00 час.) по 24 апреля 2019 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни, с понедельника по

Окончание. Начало на стр. 42

четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 25 апреля 2019г. в 14.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 24 апреля 2019 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОК-ТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 07.02.2019 г. № 67 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0201008:122; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, поселок Привокзальный, улица Мира, 2 "З"; площадь земельного участка - 21 кв.м. Срок аренды 10 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 719,37 рублей.

Лот № 2. земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401001:293; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Сосновая, 1 "З"; площадь земельного участка - 30 кв.м. Срок аренды 10 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1 776,10 рублей.

Лот № 3. земельный участок с разрешенным использованием рыбоводство, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; кадастровый номер 66:09:2001006:113; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, 0,45 км. северо-восточнее деревни Глазуновки; площадь земельного участка - 12729 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1 936,08 рублей.

**Информация о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 11.02.2019 г. № 80 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием гаражи, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0401016:526; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Герцена, 2 "А", строение 2; площадь земельного участка - 27 кв.м. Срок аренды 5 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1811,34 рублей.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Верхотурский

**АДРЕС:**  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 29 марта 2019 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 559.

**ОТПЕЧАТАНО:** ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.