



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**РЕШЕНИЕ**

от "03" апреля 2019 года № 12  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в Решение Думы  
городского округа Верхотурский  
от 12 декабря 2018 года № 78  
"О бюджете городского округа Верхотурский  
на 2019 год и плановый период  
2020 и 2021 годов"*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский", утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 28 марта 2012 года № 18 (с внесенными изменениями), на основании статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 года № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" с внесенными изменениями (Решение Думы городского округа Верхотурский от 13.02.2019 № 2, от 06.03.2019 № 7) следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год - 716490,4 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год - 728373,3 тысяч рублей;

дефицит бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год в сумме 11882,9 тысяч рублей;

2) Подпункт 2 пункта 1 изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2020 год - 612045,0 тысяч рублей и на плановый период 2021 год - 641308,4 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2020 год - 622580,0 тысяч рублей и на плановый период 2021 год - 651988,2 тысяч рублей;

Дефицит бюджета городского округа Верхотурский на плановый период 2020 год 10535,0 тысяч рублей и на плановый период 2021 год - 10679,8 тысяч рублей;

3) Подпункт 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на 2019 год - 713175,3 тысяч рублей;

объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский на плановый период 2020 год - 614514,4 тысяч рублей и плановый период 2021 год - 643941,6 тысяч рублей;

4) Абзац 2 подпункт 6 пункта 1 изложить в новой редакции:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Верхотурский на плановый период 2020 год - 44502,0 тысяч рублей и плановый период 2021 год - 1902,0 тысяч рублей, в том числе объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования

(за исключением автомобильных дорог федерального значения), - на плановый период 2020 год - 44502,0 тысяч рублей и плановый период 2021 год - 1902,0 тысяч рублей;

5) Пункт 2 изложить в новой редакции:

1) Объем субсидий из бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии производителям товаров, работ и услуг) в сумме 6831,2 тысяч рублей, в том числе по следующим видам:

1.1) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский в объеме - 100,0 тысяч рублей;

1.2) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский в объеме - 50,0 тысяч рублей;

1.3) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов в объеме - 459,6 тысяч рублей;

1.4) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных в объеме - 60,3 тысяч рублей;

1.5) Субсидии юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в объеме - 3385,5 тысяч рублей;

1.6) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на создание и обеспечение деятельности фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский в объеме - 154,0 тысяч рублей;

1.7) Субсидии управляющей компании на возмещение расходов за проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в объеме - 300,0 тысяч рублей;

1.8) Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский в объеме - 333,0 тысяч рублей;

1.9) Субсидии организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в объеме - 1866,0 тысяч рублей;

1.10) Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных на территории городского округа Верхотурский, на мероприятия общественными организациями городского округа Верхотурский в объеме - 122,8 тысяч рублей.

6) Приложение 5, утвержденное подпунктом 5 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 5);

7) Приложение 6, утвержденное подпунктом 6 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

8) Приложение 8, утвержденное подпунктом 8 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 8);

9) Приложение 9, утвержденное подпунктом 9 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 9);

10) Приложение 14, утвержденное подпунктом 14 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 14).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.



# ОФИЦИАЛЬНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2

75	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, упомянутых в составе протоколов об административных правонарушениях предусмотренных законом Свердловской области	01	13	0181441100	000	0,1	0,1	0,1
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0181441100	240	0,1	0,1	0,1
77	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	01	13	1100000000	000	1 338,3	1 280,6	1 333,6
78	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	01	13	1120000000	000	866,0	771,0	802,0
79	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	01	13	1121120020	000	866,0	771,0	802,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1121120020	240	866,0	771,0	802,0
81	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	01	13	1140000000	000	472,3	509,6	531,6
82	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	01	13	1141921020	000	472,3	509,6	531,6
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1141921020	240	472,3	509,6	531,6
84	Национальная оборона	02	00	0000000000	000	738,8	739,7	765,4
85	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000000	000	738,8	739,7	765,4
86	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	02	03	0200000000	000	738,8	739,7	765,4
87	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	02	03	0260000000	000	738,8	739,7	765,4
88	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0260951180	000	738,8	739,7	765,4
89	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0260951180	120	715,1	716,0	741,7
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0260951180	240	23,7	23,7	23,7
91	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000000	000	8 809,6	4 792,6	4 823,6
92	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09	0000000000	000	7 056,6	4 232,4	4 273,5
93	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	03	09	0200000000	000	7 056,6	4 232,4	4 273,5
94	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года"	03	09	0210000000	000	423,3	160,0	160,0
95	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	0210122010	000	423,3	160,0	160,0
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0210122010	240	423,3	160,0	160,0
97	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года"	03	09	0220000000	000	6 633,3	4 072,4	4 113,5
98	Создание на базе муниципального казенного учреждения, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб "через единый номер "112", обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	03	09	0220222020	000	6 633,3	4 072,4	4 113,5
99	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	0220222020	110	5 695,4	3 097,1	3 098,8
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0220222020	240	847,4	881,2	916,8
101	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	09	0220222020	850	90,5	94,1	97,9
102	Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	0000000000	000	1 652,6	480,9	467,9
103	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	03	10	0200000000	000	1 652,6	480,9	467,9
104	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2021 года"	03	10	0230000000	000	1 652,6	480,9	467,9
105	Ремонт пожарных водоемов, площадок для разворота и подъездных путей к ним. Создание условий для круглогодичного доступа к источникам наружного противопожарного водоснабжения	03	10	0230322010	000	927,8	254,0	230,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230322010	240	927,8	254,0	230,0
107	Обустройство минерализованных полос вокруг населенных пунктов	03	10	0230422020	000	306,8	157,0	168,0
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230422020	240	306,8	157,0	168,0
109	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	0230522030	000	318,0	69,9	69,9
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0230522030	240	318,0	69,9	69,9
111	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	03	10	0230622040	000	100,0	0,0	0,0

112	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	0230622040	630	100,0	0,0	0,0
113	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000000	000	100,4	79,3	82,2
114	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2021 года"	03	14	0100000000	000	5,0	5,0	5,0
115	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2021 года"	03	14	0170000000	000	5,0	5,0	5,0
116	Информационные мероприятия по антикоррупционной деятельности	03	14	0171220010	000	5,0	5,0	5,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0171220010	240	5,0	5,0	5,0
118	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	03	14	0200000000	000	24,0	0,0	0,0
119	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2021 года"	03	14	0240000000	000	24,0	0,0	0,0
120	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и антикоррупционной защищенности объектов городского округа Верхотурский	03	14	0240622010	000	24,0	0,0	0,0
121	Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	0240622010	610	24,0	0,0	0,0
122	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2021 года"	03	14	0900000000	000	71,4	74,3	77,2
123	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	03	14	0930000000	000	71,4	74,3	77,2
124	Осуществление профилактической работы, информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений, пропаганда правовых знаний	03	14	0930527010	000	21,4	22,3	23,1
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0930527010	240	21,4	22,3	23,1
126	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	03	14	0935127030	000	50,0	52,0	54,1
127	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	0935127030	630	50,0	52,0	54,1
128	Национальная экономика	04	00	0000000000	000	52 238,6	46 603,8	4 540,3
129	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000000	000	372,6	368,2	363,7
130	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года"	04	05	0600000000	000	368,2	368,2	363,7
131	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2021 года"	04	05	0680000000	000	368,2	368,2	363,7
132	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных собак	04	05	0683442100	000	368,2	368,2	363,7
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0683442100	240	368,2	368,2	363,7
134	Непрограммные направления деятельности	04	05	7000000000	000	4,4	0,0	0,0
135	Непрограммные направления деятельности	04	05	7000000000	000	4,4	0,0	0,0
136	Расходы на исполнение судебных актов, постановлений, решений	04	05	7001020090	000	4,4	0,0	0,0
137	Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	05	7001020090	850	4,4	0,0	0,0
138	Транспорт	04	08	0000000000	000	5 470,9	272,7	290,2
139	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года"	04	08	0300000000	000	5 470,9	272,7	290,2
140	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2021 года"	04	08	0310000000	000	5 470,9	272,7	290,2
141	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	04	08	0310124010	000	459,6	100,0	110,0
142	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310124010	810	459,6	100,0	110,0
143	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	04	08	0310224020	000	60,3	62,7	65,2
144	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0310224020	810	60,3	62,7	65,2
145	Осуществление мероприятий обеспечивающих перевозку пассажиров городского округа Верхотурский	04	08	0310924040	000	1 568,5	0,0	0,0
146	Бюджетные инвестиции	04	08	0310924040	410	1 568,5	0,0	0,0
147	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	04	08	0311024050	000	3 385,5	110,0	115,0
148	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	0311024050	810	3 385,5	110,0	115,0
149	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000000	000	39 150,8	44 502,0	1 902,0
150	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года"	04	09	0300000000	000	38 500,8	44 502,0	1 902,0

Продолжение на стр. 4









ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-7

Table with 9 columns: Line number, Description, and numerical values. Contains rows 504-551 with various program descriptions and budgetary details.

Table with 9 columns: Line number, Description, and numerical values. Contains rows 552-578 with various program descriptions and budgetary details.

Продолжение на стр. 9



ОФИЦИАЛЬНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-8

Table with 7 columns: Line item number, Description, Code, Amount 2019, Amount 2020, Amount 2021. Rows include items 579-607.

Приложение 6 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «03» апреля 2019 года № 12 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

в тыс.рублей

Summary table with 10 columns: No. of rows, Name of section, Code, Amount 2019, Amount 2020, Amount 2021. Rows 1-8.

Main detailed table with columns for line item, description, code, and amounts for 2019, 2020, and 2021. Rows 9-56.



ФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-10

Table with columns for ID, description, and numerical values. Rows include categories like 'Описание местоположения границ территориальных зон', 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', 'Ведение государственных информационных систем...', etc.

Table with columns for ID, description, and numerical values. Rows include categories like 'Ремонт мест общего пользования муниципального жилого фонда', 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', 'Ремонт жилых помещений...', etc.

Продолжение на стр. 12







ФИЦИАЛЬНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-14

Table with columns: ID, Description, 1-10 columns of numerical values. Rows 496-589.

Table with columns: ID, Description, 1-10 columns of numerical values. Rows 541-598.

Продолжение на стр. 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2-15

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
599	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913 01 06 7000121510	120	1 267,7	1 312,6
600	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913 01 06 7000121510	240	240,9	240,9
601	Председатель Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский	913 01 06 7000321550	000	1 158,5	1 205,1
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913 01 06 7000321550	120	1 158,5	1 205,1
603	Финансовое управление Администрации городского округа Верхотурский	919 00 00 0000000000	000	10 902,0	11 829,5
604	Общегосударственные вопросы	919 01 00 0000000000	000	10 752,0	11 428,7
605	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора	919 01 06 0000000000	000	9 413,7	10 345,9
606	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	919 01 06 1100000000	000	9 413,7	10 345,9
607	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	919 01 06 1140000000	000	9 413,7	10 345,9
608	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919 01 06 1141821510	000	9 413,7	10 345,9
609	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919 01 06 1141821510	120	8 364,6	9 055,0
610	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919 01 06 1141821510	240	1 049,1	1 093,1
611	Другие общегосударственные вопросы	919 01 13 0000000000	000	1 338,3	1 280,6
612	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	919 01 13 1100000000	000	1 338,3	1 280,6
613	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	919 01 13 1120000000	000	866,0	771,0
614	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов	919 01 13 1121120020	000	866,0	771,0
615	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919 01 13 1121120020	240	866,0	771,0
616	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	919 01 13 1140000000	000	472,3	509,6
617	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919 01 13 1141921020	000	472,3	509,6
618	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919 01 13 1141921020	240	472,3	509,6
619	Обслуживание государственного и муниципального долга	919 13 00 0000000000	000	150,0	150,0
620	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919 13 01 0000000000	000	150,0	150,0
621	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	919 13 01 1100000000	000	150,0	150,0
622	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	919 13 01 1130000000	000	150,0	150,0
623	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Верхотурский в соответствии с программой муниципальных заимствований городского округа Верхотурский заключенными контрактами (соглашениями)	919 13 01 1131520040	000	150,0	150,0
624	Обслуживание муниципального долга	919 13 01 1131520040	730	150,0	150,0
625	Всего расходов:		728 373,3	622 580,0	651 988,2

Приложение 8 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «03» апреля 2019 года № 12 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

### Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей		
			на 2019 год	на 2020 год	на 2021 год
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 0000	0,0	0,0	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	11685,5	13308,2	13302,8
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	11685,5	13308,2	13302,8
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 0000	11882,9	10535,0	10679,8
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-728175,9	-625353,2	-654611,2
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	740058,8	635888,2	665291,0
7	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		11882,9	10535,0	10679,8

Приложение 9 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «03» апреля 2019 года № 12 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

### Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных программ городского округа Верхотурский, подлежащих реализации в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов

в тыс. рублей

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы		
			Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие муниципальной службы до 2021 года"	0100000000	49 118,4	27 183,7	27 161,0
2	Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2021 года"	0110000000	42 752,3	24 582,7	24 582,7
3	Подпрограмма "Развитие архивного дела в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0120000000	289,0	299,0	311,0
4	Подпрограмма "Совершенствование кадровой политики городского округа Верхотурский до 2021 года"	0130000000	164,0	66,0	66,0
5	Подпрограмма "Реализация пенсионного обеспечения муниципальных служащих до 2021 года"	0140000000	3 493,6	943,6	993,6
6	Подпрограмма "Обеспечение нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский до 2021 года"	0150000000	409,3	65,0	150,0
7	Подпрограмма "Информатизация городского округа Верхотурский до 2021 года"	0160000000	1 893,2	1 110,2	940,2
8	Подпрограмма "Противодействие коррупции в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0170000000	5,0	5,0	5,0
9	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации деятельности административной комиссии городского округа Верхотурский до 2021 года"	0180000000	106,5	106,5	106,5
10	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции городского округа Верхотурский до 2021 года"	0190000000	5,5	5,7	6,0
11	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	0200000000	9 472,0	5 453,0	5 506,8
12	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года"	0210000000	423,3	160,0	160,0
13	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года"	0220000000	6 633,3	4 072,4	4 113,5
14	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2021 года"	0230000000	1 652,6	480,9	467,9
15	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0240000000	24,0	0,0	0,0
16	Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Верхотурский"	0260000000	738,8	739,7	765,4
17	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года"	0300000000	43 971,7	44 774,7	2 192,2
18	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2021 года"	0310000000	5 470,9	272,7	290,2
19	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности улично-дорожной сети городского округа Верхотурский до 2021 года"	0320000000	36 985,8	44 426,4	1 863,4
20	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения городского округа Верхотурский до 2021 года"	0330000000	1 515,0	75,6	38,6
21	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие земельных отношений, градостроительная деятельность, управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года"	0400000000	5 920,7	1 131,3	1 752,8
22	Подпрограмма "Градостроительное развитие территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	0410000000	3 526,8	543,3	1 164,8
23	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью городского округа Верхотурский до 2021 года"	0420000000	2 393,9	588,0	588,0
24	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0500000000	154,0	160,0	162,0
25	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0510000000	154,0	160,0	162,0
26	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года"	0600000000	89 164,4	17 264,3	18 272,9
27	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	0610000000	1 655,5	0,0	0,0
28	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2021 года"	0620000000	9 695,4	740,0	1 580,0
29	Подпрограмма "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2021 года"	0630000000	40 620,8	212,0	113,0
30	Подпрограмма "Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0640000000	274,0	0,0	0,0
31	Подпрограмма "Обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года"	0650000000	23 855,1	9 043,1	11 593,3
32	Подпрограмма "Развитие газификации в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0660000000	2 645,6	2 500,0	0,0
33	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0670000000	333,0	80,0	83,2
34	Подпрограмма "Благоустройство городского округа Верхотурский до 2021 года"	0680000000	7 744,4	1 739,2	2 053,4

Продолжение на стр. 17



# ОФИЦИАЛЬНО

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 2-16

35	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	06Г0000000	1 866,0	2 850,0	2 850,0
36	Подпрограмма "Осуществление мероприятий по освоению детских площадок городского округа Верхотурский до 2021 года"	06Д0000000	474,7	100,0	0,0
37	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Экология и природные ресурсы городского округа Верхотурский до 2021 года"	0700000000	3 068,7	665,0	617,7
38	Подпрограмма "Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами до 2021 года"	0710000000	2 149,2	420,0	217,7
39	Подпрограмма "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения до 2021 года"	0720000000	919,5	245,0	400,0
40	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0800000000	5 693,0	1 494,2	1 552,6
41	Подпрограмма "Обеспечение деятельности подростковых клубов до 2021 года"	0810000000	202,7	210,8	219,2
42	Подпрограмма "Массовая физкультурно-спортивная работа и подготовка спортивного резерва до 2021 года"	0820000000	4 817,7	1 283,4	1 283,4
43	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры объектов спорта"	0830000000	872,6	0,0	50,0
44	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0900000000	38 280,2	33 446,8	34 224,6
45	Подпрограмма "О дополнительных мерах по ограничению распространения табака до 2021 года"	0910000000	74,9	77,9	81,1
46	Подпрограмма "Вакцинопрофилактика до 2021 года"	0920000000	220,3	168,6	238,3
47	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	0930000000	100,5	104,6	108,7
48	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	0940000000	394,2	410,0	426,4
49	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий городского округа Верхотурский до 2021 года"	0950000000	149,3	155,3	161,5
50	Подпрограмма "Старшее поколение городского округа Верхотурский до 2021 года"	0960000000	316,1	328,7	341,9
51	Подпрограмма "Поддержка малобеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2021 года"	0970000000	361,3	375,7	390,8
52	Подпрограмма "Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0980000000	31 838,6	31 826,0	31 826,0
53	Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры городского округа Верхотурский до 2021 года"	0960000000	4 645,0	0,0	0,0
54	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий по городскому округу Верхотурский до 2021 года"	09Г0000000	0,0	0,0	649,9
55	Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки населения городского округа Верхотурский"	09Д0000000	180,0	0,0	0,0
56	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1000000000	62 805,5	60 292,9	64 536,0
57	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства до 2021 года"	1010000000	35 640,3	30 761,5	33 857,0
58	Подпрограмма "Организация дополнительного образования до 2021 года"	1020000000	10 708,3	9 715,6	9 773,0
59	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1030000000	7 674,1	10 359,8	10 914,0
60	Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения до 2021 года"	1040000000	7 385,1	8 656,2	9 148,5
61	Подпрограмма "Организация и координация туристической деятельности в городском округе Верхотурский"	1050000000	964,7	109,7	114,1
62	Подпрограмма "Молодежь Верхотурья до 2021 года"	1060000000	433,0	690,1	729,4
63	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	1100000000	10 902,0	11 578,7	11 829,5
64	Подпрограмма "Совершенствование информационной системы управления финансами"	1120000000	866,0	771,0	802,0
65	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	1130000000	150,0	150,0	150,0
66	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Верхотурский "Управление муниципальными финансами городского округа Верхотурский до 2021 года"	1140000000	9 886,0	10 657,7	10 877,5
67	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие образования в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1200000000	363 870,7	359 718,2	375 927,8
68	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1210000000	100 006,5	102 205,1	106 293,3
69	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1220000000	199 650,2	197 540,3	206 254,6
70	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1230000000	23 488,0	24 378,2	25 353,7
71	Подпрограмма "Развитие системы оздоровления и отдыха детей и подростков в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1240000000	16 939,6	12 577,0	13 079,5
72	Подпрограмма "Патриотическое воспитание подрастающего поколения в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1250000000	356,8	387,7	403,2
73	Подпрограмма "Обеспечение реализации программы "Развитие системы образования в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1260000000	14 640,4	15 052,9	15 277,0
74	Подпрограмма "Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2021 года"	1280000000	7 635,0	6 537,0	8 184,9
75	Подпрограмма "Развитие талантливой молодежи через научно-исследовательскую деятельность обучающихся и воспитанников"	1290000000	1 154,2	1 040,0	1 081,6
76	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	30 554,1	51 351,6	100 205,7
77	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Формирование современной городской среды на территории городского округа Верхотурский на 2018 - 2022 годы"	1400000000	30 554,1	51 351,6	100 205,7
78	Всего расходов:		713 175,3	614 514,4	643 941,6

Приложение 14 к Решению Думы городского округа Верхотурский от «03» апреля 2019 года № 12 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

## Распределение бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

в тыс.рублей

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код ассигнования	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2019 год	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Верхотурский	901	00	00	0000000000	000	6 831,2	3 642,4	3 662,3
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03	00	0000000000	000	150,0	52,0	54,1
3	Обеспечение противопожарной безопасности	901	03	10	0000000000	000	100,0	0,0	0,0
4	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года"	901	03	10	0200000000	000	100,0	0,0	0,0
5	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2021 года"	901	03	10	0230000000	000	100,0	0,0	0,0
6	Предоставление субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Верхотурский	901	03	10	0230622040	000	100,0	0,0	0,0
7	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	10	0230622040	630	100,0	0,0	0,0
8	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	14	0000000000	000	50,0	52,0	54,1
9	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2021 года"	901	03	14	0900000000	000	50,0	52,0	54,1
10	Подпрограмма "Профилактика правонарушений, наркомании и пьянства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	901	03	14	0930000000	000	50,0	52,0	54,1
11	Предоставление субсидий для финансирования деятельности Народной дружины правоохранительной направленности городского округа Верхотурский	901	03	14	0935127030	000	50,0	52,0	54,1
12	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	03	14	0935127030	630	50,0	52,0	54,1
13	Национальная экономика	901	04	00	0000000000	000	4 059,4	432,7	452,2
14	Транспорт	901	04	08	0000000000	000	3 905,4	272,7	290,2
15	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие транспортного обслуживания и дорожного хозяйства городского округа Верхотурский до 2021 года"	901	04	08	0300000000	000	3 905,4	272,7	290,2
16	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения городского округа Верхотурский до 2021 года"	901	04	08	0310000000	000	3 905,4	272,7	290,2
17	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи детских проездных билетов	901	04	08	0310124010	000	459,6	100,0	110,0
18	Предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	0310124010	810	459,6	100,0	110,0
19	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение разницы расходов от продажи единых социальных проездных	901	04	08	0310224020	000	60,3	62,7	65,2
20	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	0310224020	810	60,3	62,7	65,2
21	Предоставление субсидий юридическим лицам, обеспечивающим перевозку пассажиров городского округа Верхотурский на возмещение убытков по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	901	04	08	0311024050	000	3 385,5	110,0	115,0
22	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	08	0311024050	810	3 385,5	110,0	115,0
23	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12	0000000000	000	154,0	160,0	162,0
24	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Создавание развитого малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных товаропроизводителей в городском округе Верхотурский до 2021 года"	901	04	12	0500000000	000	154,0	160,0	162,0
25	Подпрограмма "Поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	901	04	12	0510000000	000	154,0	160,0	162,0
26	Создание и обеспечение деятельности Фонда поддержки малого предпринимательства городского округа Верхотурский	901	04	12	0510323030	000	154,0	160,0	162,0

Продолжение на стр. 18

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2-17

27	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	04	12	0510323030	630	154,0	160,0	162,0
28	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00	0000000000	000	2 499,0	3 030,0	3 023,2
29	Жилищное хозяйство	901	05	01	0000000000	000	300,0	100,0	90,0
30	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года"	901	05	01	0600000000	000	300,0	100,0	90,0
31	Подпрограмма "Ремонт жилого фонда городского округа Верхотурский до 2021 года"	901	05	01	0620000000	000	300,0	100,0	90,0
32	Субсидии управляющей компании на возмещение части расходов за проведение капитального ремонта в многоквартирных домах	901	05	01	0625423050	000	300,0	100,0	90,0
33	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	01	0625423050	810	300,0	100,0	90,0
34	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05	0000000000	000	2 199,0	2 930,0	2 933,2
35	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Верхотурский до 2021 года"	901	05	05	0600000000	000	2 199,0	2 930,0	2 933,2
36	Подпрограмма "Развитие банного хозяйства в городском округе Верхотурский до 2021 года"	901	05	05	0670000000	000	333,0	80,0	83,2
37	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский на возмещение части расходов юридическим лицам, предоставляющим банные услуги населению городского округа Верхотурский	901	05	05	0672923010	000	333,0	80,0	83,2
38	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	05	0672923010	810	333,0	80,0	83,2
39	Подпрограмма "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	05	05	0670000000	000	1 866,0	2 850,0	2 850,0
40	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верхотурский, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05	05	0674542700	000	1 866,0	2 850,0	2 850,0
41	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	05	0674542700	810	1 866,0	2 850,0	2 850,0
42	Социальная политика	901	10	00	0000000000	000	122,8	127,7	132,8
43	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06	0000000000	000	122,8	127,7	132,8
44	Муниципальная программа городского округа Верхотурский "Социальная политика в городском округе Верхотурский до 2021 года"	901	10	06	0900000000	000	122,8	127,7	132,8
45	Подпрограмма "Поддержка малообеспеченных слоев населения и общественных организаций до 2021 года"	901	10	06	0970000000	000	122,8	127,7	132,8
46	Субсидии из бюджета городского округа Верхотурский некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, и зарегистрированным на территории городского округа Верхотурский	901	10	06	0972229030	000	122,8	127,7	132,8
47	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	10	06	0972229030	630	122,8	127,7	132,8
48	Всего расходов:						6 831,2	3 642,4	3 662,3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "03" апреля 2019 года № 14  
г. Верхотурье

**О протесте прокурора Верхотурского района  
на решение Думы городского округа  
Верхотурский от 18.10.2017 г. № 56  
"Об утверждении Регламента Думы  
городского округа Верхотурский"**

Рассмотрев протест заместителя прокурора Верхотурского района советника юстиции В.Ю. Петеренко от 26.03.2019 г. № 1-316в-19 на Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 г. № 56 "Об утверждении Регламента Думы городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Удовлетворить протест заместителя прокурора Верхотурского района советника юстиции В.Ю. Петеренко от 26.03.2019 г.

№1-316в-19 на Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 г. № 56 "Об утверждении Регламента Думы городского округа Верхотурский".

2. Направить копию настоящего решения в прокуратуру Верхотурского района.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий.

**Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от "03" апреля 2019 года № 15  
г. Верхотурье

**О протесте транспортного прокурора  
Серовской транспортной прокуратуры на  
решение Думы городского округа  
Верхотурский от 18.10.2017 г. № 60  
"Об утверждении Правил благоустройства,  
санитарного содержания территорий,  
обращения с бытовыми отходами  
производства и потребления, использования  
природных и водных ресурсов на территории  
городского округа Верхотурский"**

Рассмотрев протест транспортного прокурора Серовской транспортной прокуратуры старшего советника юстиции П.А. Кравцова от 26.03.2019 г. № 6-02-07-2019 на Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 г. № 60 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский", в связи с утратившим силу п.2.1.5. и п.2.1.6., Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский", на основании Решения от 26.12.2018 г. № 83 "О внесении изменений в Правила благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Отклонить протест транспортного прокурора Серовской транспортной прокуратуры старшего советника юстиции П.А. Кравцова от 26.03.2019 г. № 6-02-07-2019 на Решение Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 г. № 60 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский".

2. Направить копию настоящего решения в Серовскую транспортную прокуратуру.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий.

**Председатель Думы  
городского округа Верхотурский И.А. Комарницкий**

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.04.2019 г. № 134  
г. Верхотурье

***О проведении факельного шествия  
на территории  
городского округа Верхотурский***

В целях сохранения традиций патриотического воспитания учащихся и молодежи, согласно плану мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести 08 мая 2019 года факельные шествия:  
в п. Привокзальный в 20:00 часов (МАОУ "СОШ № 46");  
в г. Верхотурье в 21:00 час (ГБОУ СО "Верхотурская гимназия").
2. Рекомендовать директору ГБОУ СО "Верхотурская гимназия" Екимовой С.А. и директору МАОУ "СОШ № 46" Крамаренко Н.А.:
  - 1) организовать проведение факельных шествий 08 мая 2019 года в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
  - 2) разработать содержательную часть данных мероприятий.
3. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД РФ "Новолялинский" (Дружинину В.А.) обеспечить ограничение движения автотранспорта на время проведения репетиций факельных шествий:
  - 6, 7 мая 2019 года в г. Верхотурье: ул. Ершова - Советская - Воинская - Малышева - Кузнечная (до городского пруда) с 13:00 часов;
  4. Рекомендовать начальнику Отдела полиции № 33 ММО МВД РФ "Новолялинский" (Дружинину В.А.) обеспечить охрану общественного порядка и ограничение движения автотранспорта на время проведения факельных шествий 8 мая 2019 года в п. Привокзальный и г. Верхотурье, в том числе:
    - п. Привокзальный: ул. Советская - пер. Октябрьский, ул. Советская - ул. Станционная, ул. Советская - ул. Мира, ул. Станционная - ул. Комсомольская, ул. Вокзальная - ул. Станционная с 20:00 до 21:30 часов;
    - г. Верхотурье: ул. Ершова - Советская - Воинская - Малышева - Кузнечная (до городского пруда) с 21:00 до 23:59 часов.
5. Рекомендовать начальнику ФГКУ "71 ОППС по Свердловской области" (Храмцову В.Е.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения факельных шествий в п. Привокзальный и г. Верхотурье.
6. Ответственность за проведение факельного шествия в п. Привокзальный возложить на начальника Привокзального территориального управления Администрации городского округа Верхотурский Манылова С.В.
7. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.04.2019 г. № 135  
г. Верхотурье

***О подготовке и проведении  
легкоатлетической эстафеты, посвященной  
74-й годовщине со дня Победы в Великой  
Отечественной войне 1941-1945 гг. в  
городском округе Верхотурский***

В целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа легкой атлетики среди населения городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский:

1. Провести:
  - 1 мая 2019 года легкоатлетическую эстафету среди учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, посвященную 74-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
  - 7 мая 2019 года с 19:00 до 20:00 часов общую официальную тренировку участников соревнований по маршруту эстафеты;
  - 9 мая 2019 года легкоатлетическую эстафету среди команд городского округа Верхотурский, посвященную 74-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Положение о проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 74-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
  - 2) Положение о проведении легкоатлетической эстафеты среди учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский, посвященной 74-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
3. Директору муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения "Спортивный клуб "Олимп" Постниковой И.Н. обеспечить проведение спортивных мероприятий, посвященных 74-й годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
4. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" (Жигалов М.В.) выделить в судейскую и наградную коллегию не менее 5 человек сотрудников учреждения.
5. Управлению образования Администрации городского округа Верхотурский (Храмцову А.В.) организовать участие команд учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в легкоатлетической эстафете.
6. Управлению культуры туризма и молодежной политики (Гайнановой Н.А.) обеспечить музыкальное сопровождение при проведении эстафеты 1 и 9 мая 2019, а также церемонии награждения победителей.
7. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский, руководителям организаций, учреждений принять участие в подготовке команд для участия в легкоатлетической эстафете, оказать содействие в привлечении максимального числа участников, обеспечении доставки участников к месту старта соревнований.
8. Рекомендовать Отделу полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России "Новолялинский" (Дружинин В.А.):
  - 1) организовать мероприятия антитеррористической направленности и обеспечить охрану общественного порядка и регулирование дорожного движения при проведении легкоатлетической эстафеты;

**ПРИЛОЖЕНИЕ****ОФИЦИАЛЬНО****Окончание. Начало на стр. 19**

2) установить посты блокирования дорожного движения на маршрутах следования эстафеты:

1 мая 2019 года с 08:30 до 11:00 часов перекрестки улиц Карла Маркса - Ершова, Карла Маркса - Комсомольская;

При проведении официальной тренировки 7 мая 2019 года с 19:00 до 20:00 и эстафеты 9 мая 2019 года с 13:00 до 16:00 часов:

Карла Маркса - Комсомольская, Карла Маркса - Сеянского, Сеянского - Ленина, Сеянского - Дидковского, Дидковского - Комсомольская, Дидковского - Ершова, Дидковского - Воинская, Воинская - Ленина, Ленина - Ершова, Ленина - Комсомольская, Воинская - Советская, Советская - Ершова, Советская - Комсомольская;

3) выделить патрульный автомобиль дорожно-постовой службы, оборудованный средствами громкой и мобильной связи, световыми маячками, для сопровождения эстафеты.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" обеспечить медицинское сопровождение участников легкоатлетической эстафеты 1 и 9 мая 2019 года.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

Утверждено распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_  
"О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 74-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг."

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении легкоатлетической эстафеты  
среди учащихся начальных классов  
общеобразовательных учреждений городского округа  
Верхотурский, посвященной 74-й годовщине со дня  
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

**1. Цели и задачи**

Пропаганда здорового образа жизни.  
Пропаганда легкой атлетики в городском округе Верхотурский.  
Воспитание чувства ответственности, дружбы и коллективизма в командах.

**2. Место и время проведения**

Эстафета проводится 1 мая 2019 года по улицам г. Верхотурья. Старт и финиш перекресток ул. К. Маркса-Ершова. Начало соревнований в 11:00 часов.

**3. Руководство проведения эстафеты**

Общее руководство подготовкой и проведением эстафеты возлагается на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Непосредственное проведение на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" совместно с МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа". Судейство осуществляется судьейской коллегией.

**4. Участники соревнований**

В эстафете принимают участие команды, состоящие из обучающихся 2-4 классов общеобразовательных учреждений городского округа Верхотурский. Состав команды 8 человек (4 девочки и 4 мальчика). Жеребьевка команд осуществляется не менее чем за 5 дней до начала эстафеты.

**5. Программа проведения эстафеты**

Участники каждой команды делятся пополам на две встречные колонны, становятся на расстоянии 100 метров друг от друга.

Мальчики на линии старта с перекрестка К. Маркса-Ершова, а девочки у магазина "Теплый дом". По сигналу стартера первые номера начинают движение. Достигнув линии второй половины команды, передают эстафетную палочку следующему участнику. Пробежавший участник встает в конец колонны. Эстафета продолжается до тех пор, пока встречные колонны не поменяются местами. Результат фиксируется после поднятия эстафетной палочки последним участником команды над головой.

**6. Определение победителей и награждение**

Победитель определяется по лучшему времени прохождения дистанции всей командой. Команда, занявшая первое место в своей группе, награждается дипломом, участники медалями. Команды, занявшие 2 и 3 место, награждаются грамотами, участники медалями.

**7. Подача заявок, заседание судейской коллегии**

Прием заявок будет проходить 26 апреля 2019 года до 16:00 часов в здании ФОКА Спортивного клуба "Олимп" по адресу: Огарьевская 34. Сопровождение с представителями команд и заседание судейской коллегии состоится в актовом зале Управления образования Администрации городского округа Верхотурский 26 апреля в 16.30 часов. Заявка оформляется в соответствии с правилами проведения соревнований, подписывается руководителем учреждения и заверяется врачом.

**8. Страхование участников**

Условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников возлагается на руководителей организаций, чьи интересы представляют спортсмены на данных соревнованиях.

Все расходы по командированию и размещению несут командующие организации.

**Данное положение является официальным приглашением  
для участия в соревнованиях**

Утверждено распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_  
"О подготовке и проведении легкоатлетической эстафеты, посвященной 74-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг."

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении легкоатлетической эстафеты,  
посвященной 74-й годовщине  
со дня Победы в Великой Отечественной войне  
1941-1945 гг.**

**1. Цели и задачи**

Пропаганда здорового образа жизни.  
Пропаганда легкой атлетики в городском округе Верхотурский.  
Воспитание чувства ответственности, дружбы и коллективизма в командах.  
Выявление сильнейших сборных команд по группам.

**2. Место и время проведения**

Эстафета проводится 9 мая 2019 года по центральным улицам г. Верхотурья. Старт и финиш с перекрестка улиц К. Маркса-Ершова.

**3. Руководство проведения эстафеты**

Общее руководство подготовкой и проведением эстафеты возлагается на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп". Непосредственное проведение на МБСОУ "Спортивный клуб "Олимп" совместно с МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа". Судейство осуществляется судьейской коллегией, на этапах представителями команд.

Продолжение на стр. 21

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 20

**4. Участники соревнований**

В эстафете принимают участие команды коллективов физкультуры предприятий, организаций, общеобразовательных школ, профессиональных училищ, сборные команды сел, поселков и микрорайонов.

**5. Распределение команд по группам**

**1 группа** - команды коллективов физкультуры предприятий, организаций и учреждений. В этой группе также выступают в отдельном зачете от производственных коллективов сборные команды сел, поселков и микрорайонов, общественные организации.

**1а группа** - сборные команды учащихся учреждений начального профессионального образования, 1998 года рождения и моложе.

**2 группа** - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2001 года рождения и моложе.

**3 группа** - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2003-2004 годов рождения и моложе.

**4 группа** - команды учащихся общеобразовательных школ городского округа Верхотурский, 2005-2006 годов рождения и младше.

Состав команды 1,1а и 2 группы 10 человек (6 мужчин и 4 женщины), 3 и 4 группы 11 человек (7 юношей и 4 девушки).

За команды коллективов физкультуры предприятий, организаций, выступают работники данного предприятия. При однородности коллектива допускается приглашение спортсменов других предприятий (не более 3-4 человек от состава команды). За команды сел, поселков, микрорайонов имеют право выступать спортсмены, проживающие на территории данного района. За команды школ, училищ имеют право выступать только учащиеся этих учреждений. За команды общественных организаций имеют право выступать спортсмены, члены данных организаций. Не допускается участие одного и того же спортсмена.

**6. Определение победителей и награждение**

Команда, показавшая лучший результат, награждается Кубком главы городского округа Верхотурским и дипломом.

Команда, занявшая 1 место в своей группе, награждается переходящим кубком, дипломом, участники медалями. Команды, занявшие 2 и 3 место в каждой группе, награждаются грамотами, участники медалями. Победители первого этапа в каждой группе награждаются памятными призами.

Дипломом Управления образования Администрации городского округа Верхотурский награждаются команды, показавшие лучший результат среди муниципальных образовательных учреждений 2 и 3 группы.

Призом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский награждаются команды, показавшие лучший результат среди сборных команд сел, поселков в 1 группе.

Кубком и грамотами награждаются команды, показавшие лучший результат среди сборных команд сел, поселков микрорайонов и общественных организаций в 1 группе.

**7. Подача заявок, заседание судейской коллегии**

Коллективы, участвующие в эстафете, должны до 26 апреля 2019 года подтвердить свое участие в МБСОУ "СК "Олимп" по телефону (34398) 2-10-45 или эл. почтой: ip070884@mail.ru .

Все расходы по командированию и размещению несут командирующие организации.

Прием заявок от коллективов и организаций будет проходить 26 апреля 2019 года до 16:00 часов в здании ФОКА Спортивного клуба "Олимп" по адресу: г.Верхотурье, Огарьевская 34. Сопровождение с представителями команд и заседание судейской коллегии состоится в актовом зале Управления образования Администрации городского округа Верхотурский 28 апреля в 16.30 часов. Заявка оформляется в соответствии с правилами проведения соревнований, подписывается руководителем предприятия, организации и заверяется врачом участковой поликлиники, городской или районной больницы.

**8. Страхование участников**

Условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников возлагается на руководителей организаций, чьи интересы представляют спортсмены на данных соревнованиях.

**9. Программа проведения эстафеты**

13:30 - парад и построение участников эстафеты на городской площади

14:00 - старт 4 группы

14:20 - старт 3 группы

14:40 - старт 2 группы

15:00 - старт 1 и 1а группы

15:20 - награждение победителей и призеров.

**Описание маршрута для команд 1,1а и 2 групп**

Этап	Дистанция	Категория (муж, жен)	Место старта	Место финиша
1.	400 м	мужчины	У магазина «Теплый дом»	до дома 24 по ул. Сенянского
2.	300 м	мужчины	от дома 24 по ул. Сенянского	до дома 37 по ул. Дидковского
3.	300 м	женщины	от дома 37 по ул. Дидковского	до дома 19 по ул. Дидковского
4.	1000 м	мужчины	от дома 19 по ул. Дидковского	до дома 24 по ул. Ленина
5.	300 м	женщины	от дома 24 по ул. Ленина	до дома 37 по ул. Дидковского (линия 3 этапа)
6.	700 м	мужчины	от дома 37 по ул. Дидковского (линия 3 этапа)	до перекрестка Воинская-Ленина
7.	400 м	мужчины	от перекрестка Воинская-Ленина	до Свято-троицкого монастыря
8.	400 м	мужчины	от Свято-троицкого монастыря	до моста (Перекресток Советская – Комсомольская)
9.	300 м	женщины	от моста (Перекресток Советская – Комсомольская)	до перекрестка улиц До магазина «Теплый Дом»
10.	60 м	женщины	от магазина «Теплый Дом»	до финишной линии

**Описание маршрута для команд 3, 4 группы**

Этап	Дистанция	Категория (муж, жен)	Место старта	Место финиша
1.	400 м	юноши	У магазина «Теплый дом»	до дома 24 по ул. Сенянского
2.	300 м	юноши	от дома 24 по ул. Сенянского	до дома 37 по ул. Дидковского
3.	300 м	девушки	от дома 37 по ул. Дидковского	до дома 19 по ул. Дидковского
4.	500 м	юноши	от дома 19 по ул. Дидковского	до центральной остановки
4.1	500 м	юноши	от центральной остановки	до дома 24 по ул. Ленина
5.	300 м	девушки	от дома 24 по ул. Ленина	до дома 37 по ул. Дидковского (линия 3 этапа)
6.	700 м	юноши	от дома 37 по ул. Дидковского (линия 3 этапа)	до перекрестка Воинская-Ленина
7.	400 м	юноши	от перекрестка Воинская-Ленина	до Свято-троицкого монастыря
8.	400 м	юноши	от Свято-троицкого монастыря	до моста (Перекресток Советская – Комсомольская)
9.	300 м	девушки	от моста (Перекресток Советская – Комсомольская)	До магазина «Теплый Дом»
10.	60 м	девушки	от магазина «Теплый Дом»	до финишной линии

**Данное положение является официальным приглашением для участия в соревнованиях**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2018 г. № 48  
г. Верхотурье

**Об организации работ по подготовке и  
проведению Всероссийской переписи  
населения 2020 года на территории  
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения", распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185, распоряжением Правительства Свердловской области от 18.04.2018 № 232-ПП, в целях своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о межведомственной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

2) состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский.

2. Начальникам территориальных управлений Администрации городского округа Верхотурский взять под личный контроль подготовку и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года на подведомственных территориях.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждено постановлением Главы  
городского округа Верхотурский от 30.11.2018 г. № 48  
"Об организации работ по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года  
на территории городского округа Верхотурский"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года  
на территории городского округа Верхотурский**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский (далее - Комиссия) образована для координации действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

3) контроль за ходом выполнения подготовительных мероприятий и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский.

4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач:

1) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

2) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

3) рассматривает предложения по вопросам:

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

проведения переписи отдельных категорий населения;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

4) рассматривает вопросы материально-технического, информационного обеспечения подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, порядка финансирования мероприятий по подготовке и проведению указанной переписи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

5. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

3) направлять в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления городского округа Верхотурский рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский;

4) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской об-

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Окончание. Начало на стр. 22

ласти и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации;

5) создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением Главы городского округа Верхотурский.

В Комиссию включаются представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, других государственных органов, научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения Главы городского округа Верхотурский, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, представленных в Комиссии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

11. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается постановлением Главы городского округа Верхотурский.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом сводных статистических работ г. Верхотурье.

Утвержден постановлением Главы городского округа Верхотурский от 30.11.2018 г. № 48 "Об организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский"

### СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Верхотурский

Лиханов А.Г.	- Глава городского округа Верхотурский, председатель комиссии
Дерябина Т.В.	- главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ г. Верхотурье, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Тарамженина О.А.	- начальник организационного отдела Администрации городского округа Верхотурский, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Литовских Л.Ю.	- и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский;
Глушкова С.Н.	- начальник Финансового управления в городском округе Верхотурский (по согласованию);
Першина Е.В.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский;
Сидоров В.Н.	- начальник МКУ «Служба заказчика» городского округа Верхотурский;
Матафонов П.А.	- заместитель начальника Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию);
Сиворака И.А.	- начальник Отделения по вопросам миграции Отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) МО МВД России «Новолялинский» (по согласованию);
Писецкий Д.А.	- заместитель начальника ФКУ ИК-53 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);
Агагамедова Л.Г.	- и.о. главного редактора АНО «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию);
Рыбников В.П.	- начальник отдела ГУ «Новолялинский центр занятости» в Верхотурском районе (по согласованию);
Чебыкин А.С.	- заместитель главного врача ГБУЗ «ЦРБ Верхотурского района» (по согласованию);
Райфикестр В.В.	- начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной защиты населения Верхотурского района (по согласованию);
Бондаренко И.Ю.	- начальник ГУ - Управления Пенсионного фонда РФ в Верхотурском уезде Свердловской области (по согласованию)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 г. № 233  
г. Верхотурье

### Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2019 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2019 года № 135 "О призыве в апреле-июле 2019 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву", Федеральными Законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе", постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. № 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации", от 04.07.2013 г. № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе", от 01.12.2004 года № 704 "О порядке компенсаций расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона "О воинской обязанности и военной службе", в целях обеспечения в городском округе Верхотурский организованного призыва граждан на военную службу весной 2019 года, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

Продолжение на стр. 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 23

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2019 года в городском округе Верхотурский призыв граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу. Призывной пункт городского округа Верхотурский разместить по адресу: г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 МБОУ ДОД "Центр детского творчества".

2. Директору МБОУ ДОД "Центр детского творчества" Климуку Е.В. предоставить помещения центра для работы призывной комиссии в соответствии с графиком работы призывной комиссии и медицинской комиссии.

3. Призывной комиссии городского округа Верхотурский в соответствии со статьями 26-28 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе":

3.1. Организовать работу по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. Организовать принятие решений в отношении граждан, освобожденных от призыва или имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.3. В случае уклонения граждан от призыва на военную службу организовать принятие решений о передаче дел о них в трехдневный срок в прокуратуру Верхотурского района, для принятия решения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" Полтавскому С.Н.:

4.1. На период проведения призыва (весна 2019 года) граждан на военную службу определить персональный состав медицинской комиссии для проведения медицинского осмотра граждан.

4.2. Представить в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области: медицинские документы, характеризующие состояние здоровья призывников;

счета по оплате услуг, связанных с медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих призыву на военную службу.

5. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" Дружинину В.А. в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и в целях поддержания общественного порядка на призывном пункте и при отправке призывников на областную сборный пункт, в пределах своей компетенции:

5.1. При необходимости, выделять сотрудников отдела полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" на весь период проведения мероприятий по призыву по согласованию с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

5.2. В дни отправок призывников на областной сборный пункт во взаимодействии с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области организовать охрану общественного порядка.

5.3. При наличии законных оснований производить розыск и осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:

6.1. Организовать оповещение граждан о вызове (по повесткам) в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

6.2. Обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.

7. Рекомендовать военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области (Блинов П.А.):

7.1. Организовать призыв граждан на военную службу и их медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организовать совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области "Центральная районная больница Верхотурского района" контроль за медицинским освидетельствованием граждан.

7.3. Оказать помощь Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский в подготовке и проведении "Дня призывника".

7.4. Организовать и провести всестороннее изучение граждан, подлежащих призыву, по месту жительства и месту работы.

7.5. В случае невозможности вручения повесток призывникам, подлежащим призыву на военную службу, направлять в отдел полиции № 33 (дислокация г. Верхотурье) Межмуниципального отдела МВД России "Новолялинский" персональные письменные обращения для принятия мер по розыску и доставке граждан в военно-учетный стол Администрации городского округа Верхотурский.

7.6. Организовать плановые отправки призывников на областную сборный пункт.

7.7. Организовать контроль выполнения руководителями предприятий и организаций городского округа Верхотурский обязанностей, предусмотренных статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.8. Направлять документы в военный комиссариат Свердловской области на возмещение расходов, понесенных гражданами и организациями в связи с реализацией Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" согласно постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 года № 704 "О порядке компенсаций расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.9. До 01 апреля 2019 года организовать проведение инструкторско-методических занятий с членами призывной комиссии.

7.10. В срок до 15 июля 2019 года подготовить и представить информацию об итогах призыва председателю призывной комиссии городского округа Верхотурский для последующего доклада Губернатору Свердловской области.

8. Управлению культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.) совместно с военным комиссариатом городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области (Блинов П.А.) 26 апреля 2019 года организовать и провести "День призывника" и торжественные проводы граждан, подлежащих призыву в ряды Вооруженных сил.

9. Руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений на территории городского округа, в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в двухнедельный срок обеспечить представление в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведений об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете.

10. Руководителю военно-учетного стола Администрации городского округа Верхотурский Свалухиной Т.В.:

10.1. Назначить сотрудников военно-учетного стола, отвечающих за оповещение и розыск призывников.

10.2. Назначить ответственного за контролем прохождения призывниками дополнительного медицинского осмотра.

11. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Новая жизнь" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2019 г. № 233  
"Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2019 года"

**ГРАФИК работы призывной комиссии городского округа Верхотурский и медицинской комиссии в составе призывной комиссии городского округа Верхотурский**

1. Начало работы медицинской комиссии с 10.00 часов:  
апрель: 04,05,17;  
май: 17, по факту (неявка, вернувшиеся после мед. обследования);  
июнь: 21, по факту (неявка, вернувшиеся после мед. обследования).

2. Начало работы призывной комиссии с 12.00 часов:  
Апрель: 04,05,17;  
май: 17;  
июнь: 21;  
июль: 03.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2019 г. № 233  
"Об организации и проведении призыва граждан 1992-2001 годов рождения на военную службу в городском округе Верхотурский в апреле-июле 2019 года"

**Список врачей-специалистов основного и резервного состава, участвующих в работе призывной комиссии городского округа Верхотурский**

Врач	Ф.И.О.	
старший врач	Лохов М.Ю. (Борисова Т.П.)	
Терапевт	Борисова Т.П. (вакант)	
невролог	Ткаченко Е.В. (вакант)	
офтальмолог	Льощенко И.И. (вакант)	
Психиатр	Удинцева А.И. (вакант)	
нарколог	Удинцева А.И. (вакант)	
Хирург	Лохов М.Ю. (Полтавский С.Н., Джолдошев Д.Д.)	
стоматолог	Кошчева Е.М. (Соковина О.А.)	
дерматолог	Валуева И.И. (вакант)	
отоларинголог	Чебыкин А.С. (вакант)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2019 г. № 234  
г. Верхотурье

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", решением Думы городского округа Верхотурский от 25 ноября 2015 года № 21 "Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 05.02.2019 г. № 57 "Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на 2019 год", протоколом заседания комиссии по орга-

низации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 27.03.2019 г., руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков:

1) лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0501001:151, общей площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Свердловская область, Верхотурский район, деревня Заимка, улица Центральная, 9 "Б", категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 1 565,32 рублей.

Сумму задатка установить в размере 1 565,32 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 46,96 рублей;

2) лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 66:09:0601001:120, общей площадью 1500 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, деревня Глазуновка, улица Проезжая, 26а, категория земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, срок аренды 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за участок установить в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка, который составляет 3 012,97 рублей.

Сумму задатка установить в размере 3 012,97 рублей.

Величину повышения начального размера ежегодной арендной платы участка ("шаг аукциона") установить в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы участка, которая составляет 90,39 рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (Лумпова Е.С.):

1) подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;

2) разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и направить текст извещения в организационный отдел Администрации для размещения на сайте городского округа Верхотурский.

3) оформить результаты проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2019 г. № 237  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 962*

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 12.12.2018 № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями, внесенными Решением Думы городского округа Верхотурский от 13.02.2019 № 2), руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 962 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2020 года", внести следующие изменения:

1) наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2021 года";

2) по тексту муниципальной программы цифру "2020" заменить на цифру "2021";

3) паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

4) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

5) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам Бердникову Н.Ю.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2019 г. № 238  
г. Верхотурье

*О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский"*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение к постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 15.12.2017 г. № 961 "О наделении полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа Верхотурский" добавить коды бюджетной классификации:

000 2 02 25169 04 0004 150 "Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков" и закрепить за главным администратором доходов 906 (Управление образования администрации городского округа Верхотурский).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2019 г. № 239  
г. Верхотурье

*Об утверждении Соглашения о совместной деятельности по осуществлению профилактики пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и развитию пожарного добровольчества на территории городского округа Верхотурский*

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ "О добровольной пожарной охране на территории Свер-

Продолжение на стр. 27

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Окончание. Начало на стр. 26

дловской области", в целях поощрения добровольных пожарных дружин, за добросовестное выполнение своих обязанностей и активное участие в работе по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, тушению пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах или проведении аварийно-спасательных работ на территории городского округа Верхотурский, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Соглашение о совместной деятельности по осуществлению профилактики пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и развитию пожарного добровольчества на территории городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.) включить подразделения ДПО в населенных пунктах: п. Карелино, п. Косолманка, с. Меркушино, д. Бочкарева, с. Усть-Салда, с. Красногорское, д. Заимка, с. Пия, п. Карпунино, с. Прокопьевская Салда, с. Кордюково, д. Лаптева, д. Костылева, с. Дерябино, п. Привокзальный в расписание выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Верхотурский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждено постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 04.04.2019 г. № 239 "Об утверждении Соглашения о совместной деятельности по осуществлению профилактики пожаров, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и развитию пожарного добровольчества на территории городского округа Верхотурский"

**СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФИЛАКТИКИ ПОЖАРОВ,  
ТУШЕНИЮ ПОЖАРОВ, ПРОВЕДЕНИЮ  
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И РАЗВИТИЮ  
ПОЖАРНОГО ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский (далее - Администрация городского округа Верхотурский), в лице Главы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, и Региональная общественная организация Свердловской области "Добровольная пожарная охрана "Урал" (далее - ДПО "Урал"), в лице председателя совета ДПО "Урал" Федорова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава региональной общественной организации Свердловской области "Добровольная пожарная охрана "Урал", именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о совместной деятельности по осуществлению профилактики пожаров, участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и развитию пожарного добровольчества на территории городского округа Верхотурский.

**I. Обязанности сторон****1. Администрация городского округа имеет право:**

1.1. При формировании местного бюджета на очередной финансовый год определять средства поддержки добровольной пожарной охраны (далее ДПО) городского округа Верхотурский.

1.2. Предоставлять ДПО городского округа Верхотурский в безвозмездное пользование помещения, технику, другое оборудование для обеспечения деятельности добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд (далее - ДПД и ДПК),

создаваемых ДПО "Урал" в населенных пунктах городского округа Верхотурский.

1.3. Участвовать в подборе лиц для вступления в члены ДПО и работников добровольной пожарной охраны для замещения штатных должностей ДПД и ДПК.

1.4. Обеспечивать стимулирование участия граждан в добровольной пожарной охране, соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.5. Включать председателя совета ДПО "Урал" в состав комиссии Администрации городского округа Верхотурский по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

**2. ДПО "Урал":**

2.1. Создает подразделения добровольной пожарной охраны в населенных пунктах городского округа Верхотурский.

2.2. Осуществляет подготовку добровольных пожарных.

2.3. Вносит свои предложения Главе городского округа Верхотурский по объему средств поддержки ДПО городского округа Верхотурский для утверждения в местном бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Обеспечивает сохранность и эффективное использование переданных Администрацией городского округа Верхотурский в безвозмездное пользование ДПО техники и другого оборудования, необходимых для обеспечения деятельности ДПД и ДПК, достижения уставных целей и реализации задач ДПО "Урал".

2.5. Ведет реестр добровольных пожарных, передает сведения о добровольных пожарных для включения в сводный реестр добровольных пожарных, формируемый в порядке, определяемом федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в области обеспечения пожарной безопасности, по согласованию с Главой городского округа Верхотурский.

2.6. Обеспечивает защиту жизни и здоровья добровольных пожарных при исполнении ими обязанностей на территории городского округа Верхотурский, связанных с осуществлением ими деятельности в ДПД и ДПК, посредством их страхования.

2.7. Вносит в Администрацию городского округа Верхотурский предложения, направленные на улучшение уровня пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский.

2.8. По согласованию с начальником местного пожарно-спасательного гарнизона осуществляет составление графика дежурств членов ДПО "Урал" по месту нахождения населенных пунктов городского округа Верхотурский в период введения особого противопожарного режима.

2.9. Осуществляет несение подразделениями ДПО "Урал" службы (дежурства) в составе местного пожарно-спасательного гарнизона. Участвует в тушении пожаров на территории городского округа Верхотурский в соответствии с порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизона пожарной охраны, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в области пожарной безопасности, по согласованию с Главой городского округа Верхотурский.

2.10. Обеспечивает участие членов ДПД и ДПК в устройстве противопожарных разрывов и заграждений, минерализованных полос и других инженерных сооружений для защиты населенных пунктов городского округа Верхотурский.

2.11. Обеспечивает участие членов ДПД и ДПК в патрулировании территории городского округа Верхотурский на период установления особого противопожарного режима.

**II. Срок действия Соглашения**

1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Администрации городского округа Верхотурский, один экземпляр - для ДПО "Урал" и один экземпляр - для Качканарского городского отделения ВДПО.

Продолжение на стр. 28

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 27

2. Настоящее Соглашение заключается на 5 лет с момента подписания его Сторонами.

3. В случае возникновения между Сторонами разногласий по исполнению настоящего Соглашения Стороны обязаны заявить об этом друг другу в письменной форме и принять меры к их урегулированию путем переговоров.

4. Внесение изменений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями.

5. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Соглашения путем письменного уведомления другой Стороны об этом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2019 г. № 240  
г. Верхотурье

***О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956***

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 18.10.2013 г. № 907 "Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Верхотурский", решением Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 года № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", решением Думы городского округа Верхотурский от 13 февраля 2019 года № 2 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 12 декабря 2018 года № 78 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2020 года", утвержденную постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.11.2013 г. № 956, внести следующие изменения:

1) наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года";

2) по тексту муниципальной программы цифру "2020" заменить на цифру "2021";

3) паспорт муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Верхотурский
Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2021
Цели и задачи муниципальной программы	<b>Цели муниципальной программы:</b> 1) повышение уровня защиты населения и территории городского округа Верхотурский от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, угроз военного и мирного времени;

- 2) обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера;
  - 3) обеспечение первичными мерами пожарной безопасности;
  - 4) повышение готовности к противодействию проявлениям экстремизма и ликвидации вызванных ими последствий;
  - 5) обеспечение безопасности людей на водных объектах;
  - 6) патриотическое воспитание граждан;
  - 7) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.
- Задачи муниципальной программы:**
- 1) подготовка и поддержание в готовности органов управления, сил и средств городского округа Верхотурский звена областной подсистемы РСЧС и гражданской обороны;
  - 2) реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Верхотурский;
  - 3) реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной и водной безопасности на территории городского округа Верхотурский;
  - 4) реализация системы мер по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский;
  - 5) реализация системы мер по обеспечению водной безопасности на территории городского округа Верхотурский;
  - 6) тушение пожаров природного и техногенного характера, в том числе и лесных;
  - 7) ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий;
  - 8) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при взрывах, обрушениях зданий и сооружений;
  - 9) ликвидация аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;
  - 10) проведение пиротехнических работ;
  - 11) оказание помощи в ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций и при авариях на объектах жизнеобеспечения;
  - 12) создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - 13) выполнение по истечении срока хранения индивидуальных средств защиты для населения;
  - 14) участие в пределах своих полномочий в устранении причин и условий, способствующих совершению противоправных действий экстремистского характера;
  - 15) содействие правоохранительным органам, осуществляющим противодействие экстремизму, в выявлении правонарушений и преступлений данной категории;
  - 16) участие в минимизации и/или ликвидации последствий проявлений экстремизма;
  - 17) информирование населения о принимаемых мерах противоэкстремистской направленности, проведение воспитательной работы среди различных категорий населения;
  - 18) достижение межэтнического и межрелигиозного согласия и толерантности, формирование негативного отношения к экстремистским взглядам и проявлениям экстремизма;
  - 19) организация обучения специалистов городского округа Верхотурский, участвующих в профилактике экстремизма;
  - 20) совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
  - 21) предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории городского округа;
  - 22) создание условий для повышения эффективности деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму;
  - 23) создание условий для эффективного функционирования единой дежурно-диспетчерской службы, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»;
  - 24) создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения;
  - 25) проведение мероприятий по обслуживанию и эксплуатации ГТС, находящихся в муниципальной собственности;
  - 26) осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты;
  - 27) обеспечение эффективной деятельности отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский по реализации муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года».

Продолжение на стр. 29

Окончание. Начало на стр. 28

Перечень подпрограмм муниципальной программы	1) «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года»; 2) «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера до 2021 года»; 3) «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности до 2021 года»; 4) «Профилактика экстремизма и терроризма в городском округе Верхотурский до 2021 года»; 5) «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»; 6) «Патриотическое воспитание граждан».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) повышение процента оповещения населения городского округа Верхотурский; 2) повышение доли муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности городского округа Верхотурский; 3) снижение числа травмированных и погибших людей на пожарах; 4) снижение общего количества пожаров; 5) снижение материальных потерь от пожаров; 6) уменьшения безводных населенных пунктов и мест возникновения пожаров; 7) уменьшение времени тушения пожаров; 8) снижение гибели людей на водных объектах; 9) увеличение учебно-консультационных пунктов в населенных пунктах; 10) увеличение числа обязательного обучения соответствующих групп населения в образовательных учреждениях, учебно-консультационных пунктах и на предприятиях; 11) увеличение числа командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, а так же тактико-специальных учений с органами управления и силами гражданской обороны; 12) отсутствие террористических актов на территории городского округа Верхотурский; 13) процент соответствия антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей; 14) увеличение нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; 15) поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны ГО Верхотурский 16) создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения 17) отсутствие террористических и экстремистских проявлений на территории городского округа; 18) увеличение доли призываемых от общего количества человек, подлежащих призыву
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 61588,8 из них местный бюджет: 2014 – 4408,7 2015 – 5423,9 2016 – 6895,0 2017 – 7025,1 2018 – 8658,1 2019 – 8733,2 2020 – 7313,3 2021 – 7341,4 Всего – 55798,7 из них федеральный бюджет: 2014 – 672,8 2015 – 761,0 2016 – 744,0 2017 – 689,4 2018 – 679,0 2019 – 738,8 2020 – 739,7 2021 – 765,4 Всего – 5790,1
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	adm-verhotury.ru

4) План мероприятий по выполнению муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

5) Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы городского округа Верхотурский "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории городского округа Верхотурский до 2021 года" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном

бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 г. № 246  
г. Верхотурье

### *О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2018 года № 903 "Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ и организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, на территории городского округа Верхотурский"*

На основании поступившего обращения Новолялинского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области от 27.03.2019 г. № 68/ТО/14/38-631, в соответствии со статьей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьи 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2018 № 903 "Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ и организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, на территории городского округа Верхотурский" следующие изменения:

1) исключить Администрацию городского округа Верхотурский из перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории городского округа Верхотурский, перечня объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории городского округа Верхотурский, и перечня мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории городского округа Верхотурский;

2) включить муниципальное унитарное предприятие городского округа Верхотурский "Гарант" (МУП "Гарант") в перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории городского округа Верхотурский, перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории городского округа Верхотурский, и перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории городского округа Верхотурский.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2019 г. № 261  
г. Верхотурье

**Об утверждении Плана мероприятий  
("дорожной карты") по внедрению целевой  
модели "Подключение к системам  
теплоснабжения, подключения  
(технологическое присоединение)  
к централизованным системам  
водоснабжения в городском округе  
Верхотурский на 2019-2021 годы**

В соответствии с пунктом 3 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совместного заседания Президиума Государственного совета Российской Федерации и Консультативной комиссии Государственного совета Российской Федерации от 05.12.2016 года № ПР-2347ГС, в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р "О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий ("дорожную карту") по внедрению целевой модели "Подключение к системам теплоснабжения, подключения (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения" в городском округе Верхотурский на 2019-2021 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы Администрации городского округа Верхотурский Литовских Л.Ю.

**Глава городского округа  
Верхотурский А.Г. Лиханов**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский от 09.04.2019 г. № 261

**План мероприятий ("дорожная карта") по внедрению  
целевой модели "Подключение к системам  
теплоснабжения, подключение (технологическое  
присоединение) к централизованным системам  
водоснабжения" городского округа Верхотурский  
на 2019-2021 годы**

Описание ситуации: Целевая модель "Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения" (далее - целевая модель) разработана во исполнение подпункта "а" пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совместного заседания президиума Государственного совета Российской Федерации и консультативной комиссии Государственного совета Российской Федерации от 12 ноября 2016 года, от 05.12.2016 № Пр-2347ГС, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, рас-

поряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р "О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации".

Целевая модель определяет порядок сокращения сроков прохождения процедур и их количества, необходимых для подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения (далее - подключение (технологическое присоединение)).

Целевая модель сформирована на базе "модельного объекта" со следующими параметрами:

- объект в сфере теплоснабжения с нагрузкой до 1,5 Гкал/час при наличии технической возможности подключения (технологического присоединения);

- объект в сфере водоснабжения и водоотведения с нагрузкой не более 250 куб. м/сутки и наружным диаметром сетей инженерно-технического обеспечения, не превышающим 250 мм, при наличии технической возможности подключения (технологического присоединения).

Целевая модель рекомендована к реализации гарантирующим организациям в сфере водоснабжения и водоотведения и единым теплоснабжающим организациям, которые осуществляют не менее 10 процентов общего объема заявок на подключение, а в случае отсутствия таких единых теплоснабжающих организаций - единой теплоснабжающей организации, владеющей источником тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в поселении, городском округе, на территории поселений с населением свыше 100 тыс. человек.

С августа 2018 года действуют новые Правила подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 (далее - Правила). С учетом указанных Правил разработан проект унифицированного регламента подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, который направлен в соответствующие организации городского округа Верхотурский с рекомендацией к утверждению теплосетевыми, теплоснабжающими и водоснабжающими организациями. В муниципальном образовании городской округ Верхотурский также разработан, утвержден, и размещен на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ. Средний срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ составляет 7 рабочих дней.

Помимо этого, созданы контрольные комиссии по подключению с включением в состав представителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, и возможным участием заявителя для урегулирования вопросов, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 30

№ п/п	Факт (этап) реализации	Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов	Показатели характеризующие степень достижения результатов	Текущее значение показателя	Целевое значение			Ответствен. за реализ. «дорожной карты»
					31.12. 2019 г.	31.12. 2020 г.	31.12. 2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Подготовка к заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения</b>							
2.	1. Информационное обеспечение процесса подключения (технологического присоединения), на этапе до заключения договора о подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, централизованным системам холодного водоснабжения	реализация комплекса мероприятий, направленных на сокращение времени заявителей на получение необходимой информации по подключению (технологическому присоединению) создание электронного сервиса, позволяющего сократить время, затраченное заявителем, на получение информации стоимости подключения (технологического присоединения)	Наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) ОМС в разделе «Подключение (технологическое присоединение) К системам тепло -, водоснабжения и (или) водоотведения» информации о ресурсоснабжающих организациях (далее РСО), содержащей следующие сведения: -ссылки на сайты РСО, где размещена информация о доступной мощности на источнике тепло -, водоснабжения; - место нахождения; - справочные телефоны; - адреса электронной почты; -этапы процедуры; подключения (технологического присоединения), -сроки, стоимость, -исчерпывающий перечень документов, подлежащих к предоставлению для подготовки договора о подключении с примером их заполнения, Информацию о возможности подключения нагрузки заявителя в выбранной точке подключения; -информацию о доступной мощности и иное, да/нет	нет	да	да	да	Администрация городского округа Верхотурский, руководит ели РСО
			наличие на официальном сайте РСО раздела «Подключение (технологическое присоединение) к системам тепло-, водоснабжения», Содержащие следующие сведения: -место нахождения; -справочные телефоны; -адрес электронной почты; -этапы процедуры подключения;	нет	да	да	да	

Продолжение на стр. 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 30-31

			-строки, стоимость; -исчерпывающий перечень документов, подлежащих к представлению для подготовки договора о подключении с примером их заполнения; -информацию о возможности подключения нагрузки заявителя в выбранной точке подключения; -информацию о доступной мощности и иное, да/нет					
			наличие у РСО регистрации в информационной системе «Региональный портал по технологическому присоединению к электрическим сетям, сетям газораспределения, к сетям теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, расположенным на территории Свердловской области», да/нет	нет	да	да	да	Руководи - тели РСО
			наличие у РСО доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия, да/нет	нет	да	да	да	Руководи - тели РСО
			наличие калькулятора на официальном сайте РСО, позволяющего рассчитать ориентировочную плату за подключение (технологическое присоединение) исходя из требуемой нагрузки и/или протяженности сетей, требуемых для подключения (технологического присоединения), да/нет	нет	да	да	да	Руководи - тели РСО
3.	1.2. Автоматизация процесса подключения (технологического присоединения)	сокращение срока подготовки технических условий подключения (технологического присоединения) по запросам органов власти для дальнейшего включения информации о таких технических условиях в градостроительный план земельного участка (далее – ГПУЗ)	сроки предоставления сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения)	да	7	5	5	Админист - рация городского округа Верхо - турский, руководи - тели РСО

Продолжение на стр. 33



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 30-32

4.	1.3. Обеспечение взаимодействия уполномоченных органов и РСО при подготовке ГПУЗ	повышение качества предоставляемых сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения), содержащихся в ГПУЗ	доля ответов РСО, содержащих исчерпывающие сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения), содержащихся в ГПУЗ, процентов	нет	100	100	100	Администрация городского округа Верхотурский, руководители РСО
5.	1.4. Регламентация процедур подключения (технологического присоединения)	подготовка и размещение на официальных сайтах РСО утвержденных регламентов подключения (технологического присоединения), включающих сроки, состав и последовательность действий при осуществлении подключения (тех. присоединения), сведений о размере платы за услуги по подключению (тех. присоединению) информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта РСО и блок-схему, отражающую графическое изображение последовательности действий, осуществляемых при подключении (тех. присоединения)	наличие на официальных сайтах РСО, осуществляющих подключение (тех. присоединение), утвержденных регламентов подключения (тех. присоединения), отвечающим требованиям соответствующего стандарта раскрытия информации, утвержденного Правительством Российской Федерации, в том числе:					
			к централизованной системе холодного водоснабжения, да/нет	нет	да	да	да	
			к централизованной системе теплоснабжения, да/нет	нет	да	да	да	
6.	1.5. Обеспечение раскрытия информации	обеспечение размещения на официальных сайтах РСО информации о наличии (отсутствии) технической возможности подключения (тех. присоединения), а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение (тех. присоединение)	Проведение ежеквартальной актуализации на официальных сайтах РСО следующей информации:					Руководители РСО
			о количестве поданных заявок на подключение (тех. присоединение), да/нет	нет	да	да	да	
			о количестве исполненных заявок на подключение (тех. присоединение)	нет	да	да	да	
			о количестве заявок на подключение (технологическое присоединение), по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин), да/нет	нет	да	да	да	
			о резерве мощности на источнике тепло -, водоснабжения, да/нет	нет	да	да	да	

Продолжение на стр. 34

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 30-33

2. Заключение договора о подключении								
7.								
8.	Удобство подачи заявки на заключение договора о подключении	реализация комплекса мероприятий, направленных на сокращение времени заявителей (юридических и физических лиц) на получение необходимой информации по подключению (тех. присоединению)	обеспечение возможности подачи заявки на заключение договоров о подключении: - в электронной форме, в том числе с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности); - почтовым отправлением; - курьером, да/нет	да	да	да	да	Руководители РСО
9.	2.1 Уровень обеспеченности предоставления услуг в электронном виде	обеспечение предоставления услуг по заключению договоров о подключении включая получение условий подключения (технологического присоединения), в электронном виде	Доля заявок на подключение (технологическое присоединение), поданных в электронном виде, в общем количестве поданных заявок на подключение (технологическое присоединение), процентов	0	5	10	40	Руководители РСО
		повышение информативности заявителя о статусе исполнения заявки на подключение (технологическое присоединение)	наличие онлайн - сервиса с доступной и актуальной информацией о статусе исполнения заявки на подключение (технологическое присоединение)	нет	да	да	да	
10.	2.2. Подготовка договоров о подключении	сокращение сроков рассмотрения заявки на подключение (технологическое присоединение) и подготовки договоров о подключении	Срок подготовки и направления заявителю договоров о подключении, в том числе:					Руководители РСО
			к централизованной системе холодного водоснабжения (за исключением случаев, когда расчет стоимости ведётся по индивидуальному проекту), рабочих дней	14	14	14	14	
			к централизованной системе холодного водоснабжения для субъектов малого предпринимательства, рабочих дней	14	14	10	10	
			к системе теплоснабжения, (за исключением случаев, когда расчет стоимости ведётся по индивидуальному проекту), рабочих дней	20	20	20	20	
11.	Информационное обеспечение этапа заключения договора о подключении	обеспечение повышения открытости информации	проведение технической комиссии по определению возможности подключения (технологического присоединения) при участии заявителя с раскрытием информации о принятых мерах, да/нет	да	да	да	да	Администрация городского округа Верхотурский, Руководители РСО

Продолжение на стр. 35

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 30-34

12.	Заключение договоров о подключении, включая получение технических условий	оптимизация сроков предоставления услуг по заключению договоров о подключении, включая получение технических условий	срок оказания услуг, календарных дней	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней	Руководители РСО
13.	<b>Обеспечение выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению)</b>							
14.	3. Упрощение получения разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию сетей тепло-, водоснабжения	внесение в законодательство субъекта Российской Федерации изменений, предусматривающих упрощение получения разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию сетей тепло-, водоснабжения	наличие законодательного акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего перечень случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию сетей тепло-, водоснабжения, да/нет	нет	да	да	да	Администрация городского округа Верхотурский, руководители РСО
15.	3.1. Упрощение порядка оформления прав на земельные участки для линейных объектов	регламентация оформления права на земельный участок для размещения линейных объектов	наличие административного регламента предоставления государственной (муниципальной услуги) по установлению публичного сервитута, да/нет	нет	да	да	да	Администрация городского округа Верхотурский
16.	3.2. Оптимизация процедур	регламентация проведения процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности в муниципальных образованиях, сокращения срока их проведения	наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на осуществление земляных работ (далее – ордер на земляные работы) с сокращенным сроком предоставления ордера на земляные работы, да/нет	да	да	да	да	Администрация городского округа Верхотурский, руководители РСО
			срок предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на земляные работы, рабочих дней	7	7	7	7	
			наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций, да/нет	нет	нет	да	да	
			срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации плану	нет	нет	10	10	

Продолжение на стр. 36

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 30-35

			наземных и подземных коммуникаций, рабочих дней					
		оптимизация процесса выдачи акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта капитального строительства к подаче тепловой энергии и теплоносителя	наличие возможности направления заявителю акта о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта капитального строительства к подаче ресурса тепловой энергии (теплоносителя воды), подписанного электронной подписью, да/нет	нет	нет	да	да	
		оптимизация процесса выдачи акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акта разграничения балансовой принадлежности к эксплуатационной ответственности	наличие возможности направления заявителю акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акта разграничения балансовой принадлежности к эксплуатационной ответственности, подписанного электронной подписью, да/нет	нет	нет	да	да	
			срок выдачи заявителю акта об осуществлении подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоснабжения и теплоснабжения, рабочих дней	нет	нет	10	10	
17.	<b>4. Обеспечивающие факторы</b>							
18.	4.1. Утверждение (актуализация) схем тепло-, водоснабжения	реализация мероприятий по утверждению (актуализации) в муниципальных образованиях схем теплоснабжения	наличие утвержденных (актуализированных) схем теплоснабжения, да/нет	да	да	да	да	Администрация городского округа Верхотурский
		реализация мероприятий по утверждению (актуализации) в ГО Верхотурский схем водоснабжения	наличие утвержденных (актуализированных) схем водоснабжения	да	да	да	да	
19.	Утверждение (актуализация) инвестиционных программ, регулируемых организациями в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения	выполнение мероприятий по утверждению (актуализации) инвестиционных программ, реализуемых РСО в ГО Верхотурский в рамках регулируемых видов деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе подключения (тех. присоединения)	Наличие утвержденных инвестиционных программ РСО, да/нет	да	да	да	да	Руководитель РСО, Администрация городского округа Верхотурский

## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2019 г. № 263  
г. Верхотурье

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 78 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории городского округа Верхотурский", Решением Думы городского округа Верхотурский от 11.12.2013 г. № 79 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Верхотурский через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна", постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 27.12.2018 № 1077 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Литовских Л.Ю.) внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных услуг Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление главы Администрации городского округа Верхотурский от 29.10.2018г. № 904 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии

(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке".

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 12.04.2019 г. № 263

"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"**

**I. Общие положения**Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления **Администрацией городского округа Верхотурский** муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (далее - Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между **Администрацией городского округа Верхотурский** и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе в связи с необходимостью изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах.

3. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

Продолжение на стр. 38

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37

Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется **Администрацией городского округа Верхотурский** (далее - Уполномоченный орган):

- 1) в устной форме при личном обращении;
  - 2) с использованием телефонной связи;
  - 3) в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
- в форме письменного обращения.

6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, о месте нахождения, графике работы Уполномоченного органа осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Информирование о предоставлении муниципальной услуги о месте нахождения, графике работы МФЦ, осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ):

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством использования официального сайта в сети "Интернет".

8. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информационных стендов в МФЦ и Уполномоченном органе.

10. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

11. Консультации граждан осуществляется по следующим вопросам:

- 1) место нахождения Уполномоченного органа (его структурных подразделений), МФЦ;

- 2) должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

- 3) график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
- 4) адрес интернет-сайта Уполномоченного органа, МФЦ;
- 5) адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
- 6) нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- 7) ход предоставления муниципальной услуги;
- 8) административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

- 9) срок предоставления муниципальной услуги;
- 12) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- 13) досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 14) иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультирование по вопросам предоставления муниципаль-

ной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа, как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

12. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

13. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

14. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

15. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, направляемого заинтересованному лицу почтой или электронной почтой на указанный им почтовый или электронный адрес.

16. Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

17. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- 1) в средствах массовой информации;
- 2) на официальном сайте Уполномоченного органа;
- 3) на Едином портале;
- 4) на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

18. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

На информационных стендах, размещаемых в помещении Уполномоченного органа, содержится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;

- 2) график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 5) порядок обжалования решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов;

- 6) форма и образец заполнения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

На официальном сайте Уполномоченного органа содержится следующая информация:

Продолжение на стр. 39

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 37-38

- 1) структура Уполномоченного органа;
- 2) место нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;
- 3) перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы уведомлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

19. Наименование муниципальной услуги - выдача Уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

В рамках муниципальной услуги выделяется подуслуга - выдача Уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в случае подачи заявителем Уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

20. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице в лице отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Верхотурский (далее - Отдел).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

### Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии "Росреестр";
- 2) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.

22. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

23. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в том числе в связи с необходимостью изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение № 3 Административного регламента).

2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном, в том числе в связи с необходимостью изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение № 4 Административного регламента).

### Срок предоставления муниципальной услуги

24. Срок предоставления муниципальной услуги **не превышает 7 (семи) рабочих дней** со дня подачи заявителем:

1) уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов;

2) уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги **не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней** со дня подачи заявителем

1) уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов.

2) уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации:

- 1) уведомления о планируемом строительстве (реконструкции)

Продолжение на стр. 40

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

## Продолжение Начало на стр. 37-39

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с пакетом документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

2) уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

25. Информация о перечне правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещена на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем

26. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении) или Единого портала:

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве);

2) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

8) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

10) способ направления застройщику уведомлений.

Форма о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома размещена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома размещена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

27. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

28. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя.

29. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

30. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

1) выписка из Единого государственного реестра юридических

Продолжение на стр. 41



## Продолжение. Начало на стр. 37-40

лиц, содержащая сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области в случае обращения юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, на котором планируется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

31. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения:

1) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве);

2) уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

32. Уполномоченному органу запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;

5) требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

6) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 27 (кроме подпункта 1) настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае:

1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве);

2) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), считается ненаправленным.

Продолжение на стр. 42

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-41

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,участвующими в предоставлении муниципальной услуги

34. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче:

- 1) уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве);
- 2) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации уведомлений о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства в том числе в электронной форме

37. Уведомления:

- 1) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве);
- 2) об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), регистрируется Уполномоченным органом в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Уполномоченного органа. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

38. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03" и "Гигиенические требования к е-

стественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

39. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

40. Требования к размещению мест ожидания:

- 1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
- 2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

41. Требования к зданию Уполномоченного органа:

- 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование Уполномоченного органа;
  - б) режим работы.
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
  - 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
  - 5) вход в здание оборудуется пандусом;
  - 6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
  - 7) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

8) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 % мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

42. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами:

оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

43. Требования к местам приема заявителей:

- 1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:
  - а) номера кабинета;
  - б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
  - в) времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

44. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Продолжение на стр. 43

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 37-42**

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

45. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

46. Показателями доступности муниципальной услуги являются: 1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более двух;

2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на Едином портале.

47. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

48. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

49. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление о планируемом строительстве и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления о планируемом строительстве в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

50. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

52. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве или реконструкции, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), Уполномоченным органом или МФЦ, регистрация уведомления, передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган (если заявление было подано через МФЦ);

2) рассмотрение Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), проведение проверки сведений, указанных в уведомлении, установленных пунктом 26 настоящего Административного регламента, и наличия документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) формирование и направление Уполномоченным органом межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) проведение Уполномоченным органом **проверки соответствия** указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) **параметров** объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-43

кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления планируемого строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), а также **допустимости размещения** объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

5) подготовка и направление Уполномоченным органом застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

6) передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) было подано через МФЦ).

53. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется (в том числе, изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, Уполномоченный орган:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти Свердловской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответ-

ствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

54. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

55. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

56. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

57. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

58. Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и иные документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Административная процедура - прием уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции

Продолжение на стр. 45

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 37-44

(в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) Уполномоченным органом

59. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) является уведомление, поступившее в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган уведомления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

60. Передача курьером пакета документов из МФЦ в уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

61. При получении уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль уведомления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме уведомления, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный уведомлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет представлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

62. Результат административной процедуры - регистрация уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

Административная процедура - рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции  
(в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) специалистом Уполномоченного органа является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

64. Специалист проверяет правильность составления уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

65. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи уведомления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом "Копия верна" и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

66. В случае направления заявителем уведомления о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и пакета документов в форме электронных документов с использованием Единого портала специалист входит в информационную систему путем авторизации, используя "Логин" и "Пароль" или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения уведомления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала запись о приеме электронного уведомления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном уведомлению о планируемом строительстве, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация уведомления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления уведомления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента.

68. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема уведомления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 27 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

Продолжение на стр. 46



## ОФИЦИАЛЬНО

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 37-46

ительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

76. Результат административной процедуры - подписанные начальником Отдела, либо Главой городского округа Верхотурский, контролирующим и координирующим деятельность Уполномоченного органа, уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

77. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием:

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома).

78. В случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уведомлении о несоответствии указываются установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

79. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от Уполномоченного органа либо не направление Уполномоченным органом в срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается **согласованием** Уполномоченным органом строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома), **в течение десяти лет** со дня направления застройщиком такого уведомления в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

80. Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности его получения.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

81. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или докумен-

Продолжение на стр. 48

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-47

та на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура - передача Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) было подано через МФЦ)

82. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ (если уведомление о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) было подано в Уполномоченный орган через МФЦ) осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

83. График приема-передачи документов из уполномоченного органа в МФЦ согласовывается с руководителем МФЦ.

84. При передаче пакета документов работник МФЦ, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника МФЦ, второй - подлежит возврату курьеру. Информация о получении документов заносится в электронную базу.

85. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве, об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

86. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

87. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

88. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправле-

ния опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

89. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

90. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

92. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

93. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

94. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заяви-

Продолжение на стр. 49



**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 37-48**

телей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

95. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

96. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка приема документов;
- 2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- 3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- 4) учет выданных документов;
- 5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

97. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

98. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжа-

лование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Предмет жалобы

99. Заявитель может обратиться с жалобой в том, числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-49

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Уполномоченные органы, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

100. Жалобы на служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

101. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Свердловской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

102. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ) а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

104. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

105. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и (или) работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

106. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

107. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

108. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

109. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также прино-

Продолжение на стр. 51

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 37-50

сятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

110. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя  
о результатах рассмотрения жалобы

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

113. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, вышестоящему должностному лицу либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

114. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы

115. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа, в сети "Интернет", в многофункциональном центре, на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

**Уведомление о планируемых строительстве  
или реконструкции объекта индивидуального жилищного  
строительства или садового дома**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В Администрацию городского округа Верхотурский**  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

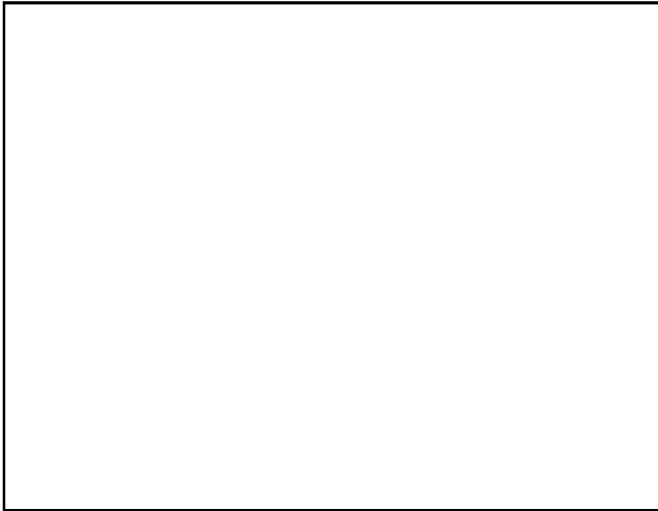
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

Продолжение на стр. 52

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 37-51

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)  
М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В Администрацию городского округа Верхотурский**  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	

Продолжение на стр. 53

**ОФИЦИАЛЬНО****ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 37-52

1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
		(дата направления уведомления)	
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3. Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)**

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
застройщиком является юридическое лицо)

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

**Администрация городского округа Верхотурский**  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Продолжение на стр. 54

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 37-53

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного (дата направления уведомления)

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии),  
адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного  
на выдачу разрешений  
на строительство органа  
местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"

**Администрация городского округа Верхотурский**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного  
(дата направления уведомления)

зарегистрированного  
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного  
на выдачу разрешений  
на строительство органа  
местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

**Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о проведении аукциона в отношении земельного участка.

Организатор аукциона: Администрация городского округа Верхотурский.

Основание проведения аукциона: постановление Администрации городского округа Верхотурский от 01.04.2019 г. № 234 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков".

Аукцион состоится: 21 мая 2019 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 624380 Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4; 2 этаж, зал заседаний.

**Лот № 1:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0501001:151; местоположение: Свердловская область, Верхотурский район, деревня Заимка, улица Центральная, 9Б; площадь земельного участка - 1500 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства содержатся в выписке из Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение проектируемого жилого дома с потребной мощностью 15кВт на напряжение 0,4 кВ по третьей категории надежности возможно с ближайшей опоры ВЛ 0,4кВ Населению от ТП 1521

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 1 565,32 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять рублей 32 копейки).

"Шаг аукциона" - 46,96 рублей (сорок шесть рублей 96 копеек).

Размер задатка - 1 565,32 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять рублей 32 копейки).

**Лот № 2:**

Предмет аукциона: земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0601001:120; местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхотурский, деревня Глазуновка, улица Проезжая, 26а; площадь земельного участка - 1500 кв.м.

Цель использования земельного участка - индивидуальное жилищное строительство.

Параметры разрешенного строительства содержатся в выписке из Правил землепользования и застройки городского округа Верхотурский.

Технические условия подключения (технологического при-

соединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение: автономное

Водоснабжение: автономное

Водоотведение: автономное

Электроснабжение проектируемого жилого дома с потребной мощностью 15кВт на напряжение 0,4 кВ по третьей категории надежности возможно после внесения в инвестиционную программу ОАО "МРСК Урала", утверждения и выполнения следующих условий:

- монтаж двух дополнительных проводов в пролетах опор ВЛ-0,4кВ Сельсовет от ТП 1571 для создания полнофазного режима (ориентировочно 2\*0,09км);

- строительство ВЛ 0,4кВ с ближайшей опоры ВЛ 0,4кВ Сельсовет от ТП 1571 до границы земельного участка объекта (протяженностью ориентировочно 0,04км).

Для заключения договора на технологическое присоединение и получение технических условий необходимо обратиться в Верхотурский РЭС ПО Серовские электрические сети, с заявкой установленной формы.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок - 3 012,97 (три тысячи двенадцать рублей 97 копеек).

"Шаг аукциона" - 90,39 рублей (девяносто рублей 39 копеек).

Размер задатка - 3 012,97 (три тысячи двенадцать рублей 97 копеек).

Заявки на участие в аукционе принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, по установленной форме (в письменном виде) в двух экземплярах, с 3 апреля 2019 года (с 09.00 час.) по 15 мая 2019 года (до 10.00 час.) (включительно) в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, 4, 1 этаж, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский. Заявка распечатывается на одном листе с оборотом.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата рассмотрения заявок 16 мая 2019г. в 14.00 час.

Задаток должен поступить в срок по 15 мая 2019 года (включительно) в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Верхотурский л/сч. 05623013300) р/счет 40302810400003016240 БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, ИНН 6640001733, КПП 668001001, ОКТМО 65709000, (по вопросам внесения задатка обращаться в комитет по имуществу Администрации городского округа Верхотурский по тел.: 834389-2-26-80).

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Информация о результатах аукциона  
по продаже права на заключение договора  
аренды земельного участка**

Администрация городского округа Верхотурский сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. (постановление Администрации городского округа Верхотурский от 28.02.2019г. № 161 "Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка").

Организатор торгов - Администрация городского округа Верхотурский.

Лот № 1. земельный участок с разрешенным использованием индивидуальные жилые дома до 3-х этажей с приквартирными земельными участками, категория земель - земли населенных пунктов; кадастровый номер 66:09:0102004:1006; местоположение: Свердловская область, город Верхотурье, улица Ханкевича, 82; площадь земельного участка - 1276 кв.м. Срок аренды 20 лет. Договор аренды земельного участка заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, по начальной цене. Годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 5 010,47 рублей.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация городского округа Верхотурский

**АДРЕС:**  
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.  
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 12 апреля 2019 г.  
Газета распространяется бесплатно.  
Тираж 20 экз. Заказ № 770.

**ОТПЕЧАТАНО:** ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19  
Тел. 8(34385) 7-52-84.