



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2013г. № 1014
г. Верхотурье

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 13.11.2012 № 1327 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский (Терехов С.И.).

И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский

В.Ф. Фахрисламов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 18.11.2013г. № 1014

«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на
движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа
Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего
перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

І. Общие положения

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, и участкам таких дорог (далее – Специальное разрешение) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

2.Получателем муниципальной услуги является юридическое или физическое лицо, осуществляющее перевозку тяжеловесного или крупногабаритного груза (организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие подвизной состав) (далее - Заявители).

3.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в отделе по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский (далее – отдел по делам ГО и ЧС), место нахождения отдела: г. Верхотурье, ул. Советская, 4, почтовый адрес отдела: 624380, г. Верхотурье, Свердловской области, ул. Советская, 4, электронный адрес: gohsverhotury@mail.ru

График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – четверг: 8.30-17.30; пятница: 8.30-16.30; перерыв с 12.00-13.00; суббота, воскресенье - выходной день, справочный телефон отдела: (34389) 2-26-86.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) непосредственно в помещении отдела по делам ГО и ЧС, предоставляющего муниципальную услугу: на информационном стенде и в форме личного консультирования специалистом отдела по делам ГО и ЧС;

2) при обращении по телефону – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

3) на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети «Интернет» путем размещения текста данного административного регламента;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

5) при письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте – в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес

Заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит предоставление данной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

В электронном виде получить информацию можно с использованием «Личного кабинета» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг».

Информация предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления услуги

5. Наименование услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

6. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа Верхотурский.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление Федерального казначейства по Свердловской области, расположенное по адресу: 620028, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 34, телефоны: 8(343) 359-90-01, 359-99-33, (Территориальный отдел № 26 Управления Федерального казначейства по Свердловской области, расположенный по адресу: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. К. Маркса, 1 (34389) 2-27-30) для получения сведений об оплате госпошлины.

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Верхотурский.

В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок получателям муниципальной услуги выдаются:

- разовые специальные разрешения;
- специальные разрешения на определенный (конкретный) срок.

Разовое специальное разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Специальное разрешение на определенный (конкретный) срок выдается на несколько поездок транспортного средства по определенному маршруту с имеющими одинаковые, в т.ч. весовые и (или) габаритные характеристики, грузом.

Специальное разрешение для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов, на определенный срок выдается только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

8.Срок предоставления муниципальной услуги:

выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов категории 1 либо отказ в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 дней со дня регистрации заявления;

выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов категории 2 либо отказ в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

Параметры автотранспортных средств категорий 1, 2 установлены «Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации», утвержденной Минтрансом Российской Федерации от 27.05.1996 года.

9.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 18.07.2011г.);
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Минтрансом Российской Федерации от 27.05.1996 года;
- 9) Правила возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009г. № 934;
- 10) Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденный Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009г. № 150;
- 11) Устав городского округа Верхотурский.

10.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявитель заполняет заявление на получение специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Верхотурский (приложение № 1 к Регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для физических лиц – паспорт (в случае обращения представителя физического лица паспорт и доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае обращения представителя паспорт и доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации в юридическом лице (в случае обращения представителя юридического лица паспорт и доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации);

4) схема автопоезда, перевозящего груз с указанием количества осей, межосевых расстояний и осевых нагрузок, подписанная руководителем организации-заявителя или физическим лицом;

5) разработанная Заявителем схема движения транспортного средства по автомобильным дорогам на территории городского округа Верхотурский, подписанная руководителем организации-заявителя или физическим лицом;

6) квитанция об оплате вреда, причиняемого движением по автомобильным дорогам на территории городского округа Верхотурский транспортного средства Заявителя, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов;

7) документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные грузы, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и заявитель дал согласие на их проведение);

8) по желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги;

9) документы, предоставляемые (получаемые) в результате межведомственного взаимодействия - квитанция об оплате государственной пошлины.

11. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

предоставление Заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;

несоответствие документов, указанных в приложении к заявлению;

ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении подписи заявителя; наличие незаполненных граф);

отсутствие полномочий у лица на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

13.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

если отдел по делам ГО и ЧС не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Верхотурский, выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

непредставление документов, предусмотренных п. 10 Регламента (за исключением документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям; документа, подтверждающего возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, которые должны быть представлены Заявителем в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом);

непредставление в срок, установленный Регламентом, документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям (при перевозке тяжеловесных грузов);

непредставление в срок, установленный Регламентом, документа, подтверждающего возмещение расходов на проведение работ по оценке технического состояния автомобильных дорог, их укреплению или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог (их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций), в случае если для движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесные грузы, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, и Заявитель дал согласие на их проведение);

отказ Заявителя от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог (их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций), в случае если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, требуется проведение указанных мероприятий;

отделом по делам ГО и ЧС по направленной заявке не получено согласование маршрута от владельца частной автомобильной дороги либо получен отказ в согласовании маршрута в случае прохождения части маршрута по частной дороге;

отделом по делам ГО и ЧС по направленной заявке получен отказ от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения в согласовании в случае, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций;

отделом по делам ГО и ЧС по направленной заявке получен отказ в согласовании маршрута при перевозке крупногабаритного груза от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения;

технические характеристики автомобильных дорог не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных, крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту.

Муниципальная услуга по выдаче специального разрешения приостанавливается в случае, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их

укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, и Заявитель представил в отдел по делам ГО и ЧС в срок, установленный в Регламенте, подписанный договор на возмещение расходов на проведение вышеуказанных мероприятий.

Муниципальная услуга приостанавливается на срок, необходимый для проведения оценки, укрепления и принятия специальных мер по обустройству дорог.

14. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

За выдачу специального разрешения взимается государственная пошлина.

В случае движения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов – Заявитель возмещает вред, причиняемый указанными транспортными средствами автомобильным дорогам городского округа Верхотурский.

В случае необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также сооружений и инженерных коммуникаций – Заявитель возмещает владельцам таких автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций расходы на осуществление указанной оценки и принятие указанных мер до получения разрешения.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

16. Регистрация заявления и приложенных к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

17. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

1) услуга предоставляется в помещении Администрации городского округа Верхотурский, соответствующем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещении, в котором предоставляется услуга, должен быть размещен информационный стенд с визуальной текстовой информацией, образцы заполняемых документов получателями муниципальной услуги, дополнительная справочная информация, график работы специалиста, текст настоящего Регламента с приложениями.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для Заявителей форме;

3) для ожидания приема отведены места, оборудованные стульями, столами, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

18. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

19. Показателями доступности и качества услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие жалоб со стороны Заявителей;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получение результатов предоставления муниципальной услуги);

5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов; рассмотрение заявления на выдачу специального разрешения;

выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского округа Верхотурский или решение об отказе в выдаче специального разрешения.

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

21. Основанием для начала процедуры приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов является обращение Заявителя в отдел по делам ГО и ЧС с заявлением, оформленным согласно приложению № 1 к Регламенту в соответствии с пунктом 10 Регламента.

Прием Специалистом заявления и представленных документов предусматривает:
установление предмета обращения, личности Заявителя, его полномочий;
проверку наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и правильность их оформления;

уведомление Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги. Специалист объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия необходимых документов, Специалист отказывает Заявителю в принятии заявления в устной форме, консультирует, какие документы необходимо дополнительно предоставить Заявителю.

При наличии всех необходимых документов Специалист регистрирует заявление в день обращения Заявителя.

Общий максимальный срок приема, регистрации и первичной проверки заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 минут.

22. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления на выдачу специального разрешения является регистрация Специалистом заявления и приложенных к нему документов.

Специалист в день поступления к нему зарегистрированного заявления с приложенными документами рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы.

Срок проверки заявления Специалистом составляет 1 день с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

При проверке заявления Специалист:

1) изучает заявление и приложенные к нему документы на соответствие их следующим требованиям:

заявление должно соответствовать форме, указанной в приложении № 1 к Регламенту;

в заявлении должны быть заполнены все графы;

заявление составляется на каждое транспортное средство, перевозящее груз;

заявление и прилагаемые к нему документы должны быть заверены подписью Заявителя (представителя Заявителя);

исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

документы составляются на русском языке;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сведения, содержащиеся в документах, не должны противоречить друг другу;

в маршруте движения автотранспортного средства должна быть указана последовательная схема проезда по дорогам городского округа Верхотурский;

2) проводит оценку грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования тяжеловесного груза, предложенному Заявителем, используя методы оценки, установленные действующими нормами.

При наличии по итогам проверки заявления и приложенных к нему документов оснований для отказа в выдаче специального разрешения Специалист в течение 1 дня с момента установления указанного обстоятельства:

готовит проект решения об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин такого отказа;

в случае если отдел по делам ГО и ЧС не уполномочен выдавать специальное разрешение, также готовит проект сопроводительного письма за подписью главы Администрации городского округа Верхотурский о переадресации заявления и приложенных к нему документов в орган, уполномоченный на выдачу специального разрешения.

Проект решения об отказе в выдаче специального разрешения (а в случае если отдел по делам ГО и ЧС не уполномочен выдавать специальное разрешение, также проект сопроводительного письма о переадресации заявления) передается Специалистом на рассмотрение и подписание главой Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский в течение 1 дня рассматривает представленный проект решения об отказе в выдаче специального разрешения (сопроводительного письма о переадресации заявления) и, в случае согласия с его (их) содержанием, подписывает его (их).

Подписанное главой Администрации городского округа Верхотурский решение об отказе в выдаче специального разрешения (сопроводительное письмо о переадресации заявления) передается Специалисту для регистрации. Специалист в день поступления к нему подписанных документов осуществляет их регистрацию.

В тот же день копия зарегистрированного решения направляется Заявителю (сопроводительное письмо о переадресации заявления с заявлением и приложенными к нему документами - в уполномоченный на выдачу специального разрешения орган).

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Специалист в течение 1 дня со дня поступления к нему для рассмотрения заявления подготавливает в органы, уполномоченные на согласование маршрута, проект заявки на согласование маршрута (приложение № 6) за подписью главы Администрации городского округа Верхотурский и передает ему на рассмотрение.

Глава Администрации городского округа Верхотурский в течение часа рассматривает проект заявки на согласование маршрута, поступивший от Специалиста, и в случае согласия с содержанием и правильностью проекта подписывает его.

Подписанная главой Администрации городского округа Верхотурский заявка на согласование маршрута в день её подписания регистрируется в установленном порядке и в тот же день направляется Специалистом в орган, уполномоченный на согласование маршрута.

Срок согласования маршрута органами, уполномоченными на согласование маршрута, составляет:

при перевозке крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов 1 категории - не более 7 дней;

при перевозке крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов 2 категории - не более 20 дней.

Специалист осуществляет согласования с:

владельцами частных дорог - при прохождении части маршрута по частной дороге;

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, - при перевозке крупногабаритного груза;

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, - при перевозке тяжеловесных грузов, если для движения транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута.

Непредставление (несвоевременное представление) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения согласования на перевозку крупногабаритного груза, на перевозку тяжеловесных грузов, если для движения транспортного средства требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного

маршрута в отдел по делам ГО и ЧС не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

В случае поступления заявления на выдачу специального разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, Специалист в течение 2 дней со дня получения заявления (с прилагаемыми к нему документами) для рассмотрения производит расчет платы возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, и готовит извещение об оплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям (приложение № 2), и передает их на рассмотрение главе Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский в течение 1 дня рассматривает проект извещения и расчет платы возмещения вреда, поступившие от Специалиста.

В случае согласия с содержанием и правильностью расчета платы возмещения вреда и проекта извещения глава Администрации городского округа Верхотурский подписывает предоставленный документ.

В день подписания извещение регистрируется Специалистом. Специалист в тот же день уведомляет Заявителя о необходимости прибыть в отдел по делам ГО и ЧС для получения извещения и/или направляет извещение Заявителю по факсимильной связи (и/или электронной почте при её указании заявителем). При личном обращении Специалист вручает извещение Заявителю под роспись.

Заявитель в течение 3 дней оплачивает и представляет Специалисту документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям.

В ходе проверки заявления на выдачу специального разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, Специалистом определяется необходимость проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (далее - оценка), необходимость их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (далее - укрепление или принятие специальных мер по обустройству дорог).

Оценка проводится в случае, если общая масса транспортного средства превышает максимальную грузоподъемность искусственных сооружений, расположенных по маршруту движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз.

Укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог проводится в случае, если общая масса транспортного средства превышает допустимые показатели нагрузки на автомобильную дорогу, по которой проходит маршрут движения транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз.

Специалист в течение 2-х дней со дня поступления к нему для рассмотрения заявления (с прилагаемыми документами) подготавливает проект письма в адрес Заявителя (приложение № 4), в котором указывает на необходимость проведения оценки, работ по укреплению или принятию специальных мер по обустройству дорог, а также проект договора о возмещении расходов на проведение вышеперечисленных мероприятий Заявителем (далее - договор), составляемый в двух экземплярах. Указанным письмом Заявитель предупреждается о приостановлении предоставления муниципальной услуги с момента предоставления в отдел по делам ГО и ЧС подписанного договора.

Проект письма и проект договора в день их составления передаются Специалистом на рассмотрение главе Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский в течение 1 дня с момента поступления к нему проекта письма и проекта договора рассматривает их, проверяет обоснованность содержания письма и в случае согласия с его содержанием подписывает письмо и договор.

Подписанные главой Администрации городского округа Верхотурский письмо с прилагаемым к нему договором в тот же день направляются для регистрации. Специалист в

день поступления к нему подписанного письма с прилагаемым к нему договором осуществляет регистрацию письма.

Специалист в тот же день по телефону уведомляет Заявителя о содержании письма и необходимости прибыть в отдел по делам ГО и ЧС для его получения и подписания договора. Специалист направляет письмо Заявителю по факсимильной связи (и/или по электронной почте при её указании заявителем). При личном обращении Специалист вручает Заявителю письмо под роспись.

Заявитель в течение одного дня, следующего за днем получения письма, представляет Специалисту подписанный договор либо отказ от проведения оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

При непредставлении в указанный срок подписанного договора Заявитель считается отказавшимся от проведения оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

При представлении Заявителем в отдел по делам ГО и ЧС в установленный срок подписанного договора муниципальная услуга приостанавливается на срок, необходимый для проведения оценки, укрепления и принятия специальных мер по обустройству дорог.

Отдел по делам ГО и ЧС обеспечивает проведение оценки, мероприятий по укреплению и принятию специальных мер по обустройству дорог - в срок не более 10 дней.

Муниципальная услуга возобновляется с момента поступления в отдел по делам ГО и ЧС документов о проведенной оценке и/или выполнении отделом по делам ГО и ЧС мер по укреплению и обустройству дорог.

Специалист в течение 1 дня со дня поступления к нему документов о проведенной оценке и/или информации о выполнении мер по укреплению и обустройству дорог готовит письмо с уведомлением Заявителя о проведенных мероприятиях и необходимости их оплаты.

Проект письма в день его составления передается Специалистом на рассмотрение главе Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский в течение одного часа с момента поступления к нему проекта письма рассматривает его и в случае согласия с его содержанием подписывает его.

В день подписания письмо регистрируется Специалистом. Специалист в тот же день по телефону уведомляет Заявителя о содержании письма и необходимости прибыть в отдел по делам ГО и ЧС для его получения. Специалист также направляет письмо Заявителю по факсимильной связи (и/или по электронной почте при её указании заявителем). При личном обращении Специалист вручает Заявителю письмо под роспись.

Заявитель в течение 1 дня, следующего за днем получения письма, представляет Специалисту документ, подтверждающий возмещение расходов на проведение оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет для:

тяжеловесных и крупногабаритных грузов категории 1 - 8 дней;

тяжеловесных и крупногабаритных грузов категории 2 - 28 дней.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов, ответственных за проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, стихийных бедствий и т.п., рассматриваются в оперативном порядке.

23.Выдача (направление) Заявителю специального разрешения либо решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Основанием для начала административной процедуры являются:

1) поступление Специалисту в установленные сроки:

согласований органов, уполномоченных на согласование маршрутов, в случаях, когда требуется такое согласование;

при перевозке тяжеловесных грузов - также документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам и дорожным сооружениям;

при перевозке тяжеловесных грузов (в случае если для движения транспортного средства, перевозящего грузы, требуется оценка, укрепление или принятие специальных мер

по обустройству дорог, и заявитель дал согласие на их проведение) - также документа, подтверждающего возмещение расходов на проведение работ по оценке, укреплению или принятию специальных мер по обустройству дорог;

2) непоступление Специалисту в установленные сроки вышеперечисленных документов либо поступление Специалисту отказов от согласований маршрута от органов, уполномоченных на их согласование, либо неполучение в установленные сроки от заявителя согласия на возмещение расходов на проведение оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела по делам ГО и ЧС, Специалист.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

оформление специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения;

подписание специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения;

направление (вручение) Заявителю специального разрешения или решения об отказе в выдаче специального разрешения.

В течение 3-х часов Специалист готовит проект специального разрешения (приложение № 5) или проект решения об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин отказа.

Проект специального разрешения (проект решения об отказе в выдаче специального разрешения) передается на рассмотрение главе Администрации городского округа Верхотурский.

Глава Администрации городского округа Верхотурский в течение 1 часа с момента поступления от Специалиста проекта специального разрешения (проекта решения об отказе в выдаче специального разрешения) рассматривает его и в случае согласия с содержанием и правильностью проекта специального разрешения (проекта решения об отказе в выдаче специального разрешения) подписывает проект специального разрешения (проект решения об отказе в выдаче специального разрешения).

Подписанное главой Администрации городского округа Верхотурский специальное разрешение (решения об отказе в выдаче специального разрешения) в день его подписания регистрируется и в тот же день Специалист извещает Заявителя о необходимости прибыть в отдел по делам ГО и ЧС для его получения. При личном обращении Специалист вручает специальное разрешение (копию решения об отказе в выдаче специального разрешения) Заявителю под роспись.

В случае неявки Заявителя специальное разрешение (копия решения об отказе в выдаче специального разрешения) направляется Специалистом Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок административной процедуры составляет 1 день.

24. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

В электронной форме Заявитель может направить обращение о предоставлении услуги с использованием возможностей федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги в части приема, хранения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовки проектов приказа о зачислении осуществляется начальником отдела по делам ГО и ЧС. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

26. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением Администрации городского округа Верхотурский и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 2 раза в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

27. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе Администрации городского округа Верхотурский.

28. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, юридических лиц, осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными законодательными актами.

29. Ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист несет ответственность за:
сохранность документов;
правильность заполнения документов;
соблюдение сроков оформления.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностного лица и принимаемого им решения по предоставлению услуги

30. Информация для пользователя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Пользователи имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Лицо, чьи права нарушены в ходе осуществления муниципальной услуги, имеет право направить жалобу о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях (бездействии) и решениях лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики лицами, ответственными за осуществление муниципальной услуги.

31. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или указаны недействительные сведения;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В указанных случаях пользователь должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

32. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба пользователя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел по делам ГО и ЧС на имя начальника. Жалобы на решения, принятые начальником отдела подаются главе Администрации городского округа Верхотурский.

Жалоба может быть направлена:

по почте на адрес Администрации городского округа Верхотурский 624380, г. Верхотурье, Свердловской области, ул. Советская, 4;

посредством электронной почты на адрес: e-mail: adm-verchotury@mail.ru, gohsverhotury@mail.ru;

единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru;

регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pqu.midural.ru;

а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

33. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Пользователь имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

34. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы пользователя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

Пользователь вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела в

судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 35 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Форма бланка

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу специального разрешения для движения транспортного
средства, осуществляющего перевозки крупногабаритного и (или)
тяжеловесного груза

Прошу оформить специальное разрешение для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку _____ груза.

Для оформления специального разрешения сообщаю (-ем) следующие сведения:

1. Наименование заявителя: (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя; полное наименование и организационная форма - для юридического лица)

2. Местонахождение заявителя: (юридический адрес/почтовый адрес) _____

3. Телефон/факс заявителя: _____

4. Адрес электронной почты заявителя*(1): _____

5. Банковские реквизиты: _____

Расчетный счет № _____ БИК _____ К/с _____

ИНН _____ ОКАТО _____ КПП _____

6. Маршрут движения*(2): _____

7. Вид необходимого разрешения: разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____ на определенный срок на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

8. Сведения о грузе:

8.1. Категория груза: _____

8.2. Наименование, габариты, масса: _____

9. Параметры автопоезда:

9.1. Состав (марка, модель транспортного средства и прицепа, регистрационный номер) _____

9.2. Полная масса с грузом: _____ т, в т.ч. масса тягача т, масса прицепа (полуприцепа) _____ т

9.3. Расстояние между осями: __ 1 __ 2 __ 3 __ 4 __ 5 __ 6 __ 7 __ 8

9.4. Нагрузки на оси: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ИЗВЕЩЕНИЕ

об оплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством, дорогам местного значения и дорожными сооружениям

В соответствии с Вашим заявлением от _____
определен размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным
средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по
автомобильным дорогам местного значения городского округа Верхотурский,
по маршруту _____.

Согласно расчету размер платы в счет возмещения вреда составляет

_____ руб. _____ коп.

(прописью)

Вам необходимо произвести оплату в счет возмещения вреда,
причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку
тяжеловесного груза по автомобильным дорогам городского округа
Верхотурский, и в срок до _____ предоставить в отдел по делам ГО и
ЧС Администрации городского округа Верхотурский документ,
подтверждающий оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным
средством.

Настоящим извещением уведомляем Вас о том, что в случае
непредоставления в установленный срок документа, подтверждающего оплату
возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, Вам будет отказано
в выдаче специального разрешения.

Реквизиты для перечисления размера платы в счет возмещения вреда:

(наименование должностного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Блок-схема



Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости проведения оценки, работ по укреплению или принятию
специальных мер по обустройству дорог

Настоящим письмом уведомляем Вас о необходимости проведения

(указываются мероприятия)

в связи с тем, что

(указываются причины проведения мероприятия (-ий))

Расходы на проведение вышеуказанного мероприятия (мероприятий) в соответствии с частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» возлагаются на Вас.

В случае согласия на проведение вышеуказанного мероприятия (мероприятий) просим Вас прибыть в отдел по делам ГО и ЧС (г. Верхотурье, ул. Советская, 4) «__» _____ 20__ года для подписания прилагаемого договора о возмещении расходов на проведение вышеперечисленных мероприятий и предоставить подписанный экземпляр в отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский не позднее _____.

Настоящим извещением уведомляем Вас о том, что в случае непредоставления в установленный срок подписанного договора Вы считаетесь отказавшимся от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по их обустройству, и Вам будет отказано в выдаче специального разрешения.

При представлении в отдел по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский в установленный срок подписанного договора муниципальная услуга по выдаче специального разрешения приостанавливается на срок, необходимый для проведения оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

Приложение:

Договор о возмещении расходов на проведение оценки, работ по укреплению или принятию специальных мер по обустройству дорог.

(наименование должностного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____
для движения транспортного средства, осуществляющего
перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов

Вид перевозки				
Вид разрешения (разовое, на определенный срок)				год
Разрешено выполнить		поездок в период с		по
По маршруту:				
Транспортное средство:				
Марка(и) и модель(и) тягача(ей):				Регистрационный номер
Марка(и) и модель(и) прицепа(ов):				Регистрационный номер
Наименование, адрес и телефон перевозчика:				
Характеристика груза (наименование, габариты, масса):				
Параметры автопоезда:				
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Количество осей				Полная масса с грузом (т)
Масса порожнего тягача (т)				Масса порожнего прицепа (т)
Габариты автопоезда:				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Радиус поворота с грузом (м)	
Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак)				
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			Отделом по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский	
(Должность)		(Подпись)	(Ф.И.О.)	
« _____ » _____ 20 _____ г.				

(оборотная сторона бланка специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов)

Особые условия движения	
Организации, согласовавшие перевозку (указать наименования организаций, с которыми уполномоченный орган согласовал перевозку, исходящий номер и дату согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель(и) основного тягача	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении.	
Подпись представителя перевозчика	(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.	М.П.
Отметки перевозчика груза о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметки перевозчика недействительно)	

Без пропуска, выданного ГИБДД, и заполнения пунктов А и Б специальное разрешение недействительно!

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

(наименование органа, уполномоченного на
согласование маршрута)

ЗАЯВКА
на согласование маршрута перевозки тяжеловесного и (или)
крупногабаритного груза

Маршрут движения (участок маршрута)			
Наименование, адрес и телефон перевозчика груза			
Вид перевозки			
Вид необходимого разрешения			
На срок	с		по
На количество поездок			
Категория груза			
Характеристика груза			
Наименование		Габариты	Вес
Параметры автопоезда			
Марка(и) и модель(и) тягача(ей)			Регистрационный номер
Марка(и) и модель(и) прицепа(ов)			Регистрационный номер
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Количество осей		Полная масса с грузом (т)	
Масса порожнего тягача (т)		Масса порожнего прицепа (т)	
Габариты автопоезда			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Радиус поворота с грузом (м)
Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак)			
Предполагаемая скорость движения автопоезда (км/час)			
Подпись должностного лица			
(Должность)	(Подпись)	(Фамилия)	

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Журнал
регистрации заявлений

№ п п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Дата заявления	Исходящий номер заявления	Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))
1	2	3	4	5	6	7

Маршрут перевозки	Срок перевозки	Количество поездов	Дата начала перевозки
8	9	10	11

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения
городского округа Верхотурский Свердловской области
транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

**Журнал регистрации
выданных специальных разрешений**

№ пп	№ специального разрешения	Дата выдачи специального разрешения	Срок действия специального разрешения	Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Сведения о владельце транспортного средства: Наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получившего специальное разрешение*
1	2	3	4	5	6	7