



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ « ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ »

№ 15
19
октября
2017 г.

<http://adm-verhotury.ru>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "18" октября 2017 года № 54
г. Верхотурье

*О сложении полномочий Главы
городского округа Верхотурский*

Рассмотрев заявление Главы городского округа Верхотурский А.Г. Лиханова, о сложении полномочий, руководствуясь подпунктом 2, пункта 12, статьи 25, статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия Главы городского округа Верхотурский, исполняющего обязанности председателя Думы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича с 18 октября 2017 года.

2. Назначить исполняющим обязанности Главы городского округа Верхотурский первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхотурский Сергея Павловича Миронова.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене городского округа Верхотурский "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский в сети Интернет.

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "18" октября 2017 г. № 55
г. Верхотурье

*Об избрании председателя Думы
городского округа Верхотурский*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Регламентом Думы городского округа Верхотурский, на основании п.5 ст.20 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить результаты тайного голосования по кандидатуре на должность Председателя Думы городского округа Верхотурский.

2. Считать избранным Председателем Думы городского округа Верхотурский Лиханова Алексея Геннадьевича.

3. Установить, что Председатель Думы городского округа Верхотурский вступает с 18 октября 2017 года и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене городского округа Верхотурский "Верхотурская неделя" и

разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "18" октября 2017 г. № 56
г. Верхотурье

*Об утверждении Регламента Думы
городского округа Верхотурский*

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы городского округа Верхотурский в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Верхотурский от 25.10.2006 года № 46 "Об утверждении Регламента Думы городского округа Верхотурский".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утвержден Решением Думы
городского округа Верхотурский
от "18" октября 2017 г. № 56

**РЕГЛАМЕНТ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума городского округа Верхотурский

Дума городского округа Верхотурский (далее по тексту - Дума) является представительным органом городского округа (далее по тексту - городского округа), наделенного собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

Статья 2. Основы организации деятельности Думы

1. Дума не входит в систему органов государственной власти.

2. Дума представляет интересы населения городского округа и принимает от его имени решения, действующие на территории городского округа.

3. Дума осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа, Положением о Думе, настоящим Регламентом.

Продолжение на стр. 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

4. Дума осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) законности;
- 2) преемственности;
- 3) плановости;
- 4) самостоятельности и независимости;
- 5) ответственности;
- 6) равенства депутатов Думы;
- 7) защиты прав и интересов граждан;
- 8) гласности и учета общественного мнения.

5. Дума является юридическим лицом, в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа.

6. Расходы на обеспечение деятельности Думы осуществляются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой распоряжением Председателя Думы городского округа Верхотурский в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 3. Регламент Думы

1. Настоящий Регламент является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа:

- 1) компетенцию Думы;
- 2) структуру Думы;
- 3) порядок формирования органов Думы и замещения выборов должностей в Думе;
- 4) общий порядок работы Думы;
- 5) порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия решений на заседаниях Думы и контроля за их исполнением;
- 6) порядок рассмотрения депутатских запросов;
- 7) порядок голосования;
- 8) порядок рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Думы.

2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен действующим законодательством, Уставом городского округа Верхотурский, в том числе настоящим Регламентом, рассматриваются в порядке, определяемом на заседании Думы.

Решение о порядке рассмотрения этих вопросов оформляется протокольной записью, а сами вопросы могут быть рассмотрены не ранее чем на следующий день после принятия решения о порядке их рассмотрения либо их рассмотрение может быть перенесено на одно из следующих заседаний Думы.

3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы.

Решение, принятое по этим вопросам, оформляется протокольной записью.

Статья 4. Компетенция Думы

1. В исключительной компетенции Думы городского округа Верхотурский находятся:

- 1) принятие Устава городского округа Верхотурский и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития городского округа Верхотурский, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы городского округа Верхотурский в отставку.

2. К полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа Верхотурский и порядка их использования;

2) утверждение структуры Администрации городского округа Верхотурский по представлению Главы городского округа Верхотурский;

3) формирование контрольного органа городского округа Верхотурский (контрольно-счетный орган) и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии городского округа;

5) утверждение, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

5.1) утверждение порядка рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения; принятие решения, за исключением решения о бюджете, о сроке, на который составляется и утверждается проект местного бюджета: на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период); установление порядка предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета; осуществление финансового контроля; установление порядка предоставления муниципальных гарантий, порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, порядка осуществления муниципальных займов (заимствований); осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) утверждение генерального плана городского округа;

7) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки документов территориального планирования городского округа, порядка внесения в них изменений;

8) утверждение документов территориального планирования городского округа, в том числе вносимых в них изменений, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, правил землепользования и застройки городского округа, подготовленной на основе документов территориального планирования городского округа документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по представлению Главы городского округа Верхотурский либо уполномоченного органа местного самоуправления;

9) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

10) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования земельных участков по представлению Главы городского округа Верхотурский;

11) установление надбавок к ценам (тарифам) на товары и услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;

12) регулирование системы оплаты труда (в том числе тарифной системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений и порядков их применения в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области;

13) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

14) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

15) внесение в Избирательную комиссию Свердловской области

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-2**

ти инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа Верхотурский, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию;

16) внесение в законодательный орган государственной власти Свердловской области предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта Думы городского округа Верхотурский, об изменении границ городского округа, о преобразовании городского округа;

17) определение порядка печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

18) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский с учетом требований федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

19) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский;

20) избрание Главы городского округа Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса;

21) иные полномочия Думы городского округа Верхотурский определяются федеральными законами, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

Статья 5. Гласность в работе Думы

1. Деятельность Думы открыта для избирателей городского округа Верхотурский.

2. Гласность в работе Думы осуществляется через опубликование на официальном сайте Администрации, Думы предполагаемых дат и повесток заседаний Думы, нормативных правовых и иных правовых актов Думы, выпуск тематической страницы "Страница депутата", а также путем встреч депутатов с избирателями.

3. На открытых заседаниях Думы, ее постоянных комиссиях имеют право присутствовать представители аккредитованных средств массовой информации, избиратели, представители общественных организаций и объединений в порядке, установленном статьей 24 настоящего Регламента.

4. Депутаты имеют право выступать в средствах массовой информации.

5. Информация о дате, времени и месте приема избирателей депутатами Думы ежеквартально публикуется в печатном средстве массовой информации, определенном решением Думы городского округа Верхотурский.

Статья 6. Повышение информированности и квалификации депутатов

1. Повышение информированности и квалификации депутатов осуществляется путем проведения "Часа информации", участия в семинарах, изучения опыта работы представительных органов других муниципальных образований.

2. "Час информации" проводится ежемесячно, как правило, в третью среду.

Для выступлений на "Часе информации" по предложениям депутатов приглашаются Глава городского округа Верхотурский, его заместители, представители Контрольно-счетного органа городского округа, руководители отделов и управлений Администрации, представители органов государственной власти, руководители предприятий, учреждений, расположенных на территории городского округа, независимо от их форм собственности.

В рамках "Часа информации" депутатам предоставляется информация о состоянии дел и решении вопросов местного значения и других вопросов, имеющих значение для жителей городского округа.

В программу "Часа информации" могут включаться лекции, се-

минары по изучению действующего законодательства, работа с проектами областных и федеральных законов, посещение предприятий, организаций и учреждений для изучения состояния дел по конкретным направлениям жизнедеятельности городского округа.

3. Депутаты вправе участвовать в семинарах, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, а также общественными организациями.

Оплата участия депутатов в семинарах осуществляется за счет средств, выделенных на обеспечение деятельности Думы.

Статья 7. Состав, органы Думы и выборные должности в Думе

1. Дума состоит из 16 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Выборы депутатов Думы городского округа Верхотурский осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по четырем мандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа.

Полномочия депутата Думы городского округа Верхотурский начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы городского округа Верхотурский нового созыва.

Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе.

На постоянной основе может работать 2 депутата в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Статус депутатов Думы определяется действующим законодательством, Уставом городского округа Верхотурский и принятым в соответствии с ними нормативным правовым актом Думы.

3. Дума создает постоянные депутатские комиссии, временные комиссии (рабочие группы).

4. Дума формирует контрольный орган городского округа - счетную палату (контрольно-счетный орган) городского округа.

**Глава II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА
И РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ДУМЫ****Статья 8. Избрание Председателя Думы городского округа Верхотурский**

1. Председатель Думы городского округа Верхотурский (далее - Председатель Думы) избирается на первом заседании Думы из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Думы.

2. Кандидат на должность Председателя Думы может быть выдвинут депутатом Думы, группой депутатов, депутатской комиссией, а также посредством самовыдвижения.

Выдвинутый кандидат на должность Председателя Думы имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. Кандидаты на должность Председателя Думы обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них должен быть объявлен один перерыв в работе заседания Думы для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой, но не должна превышать одних суток. Иные перерывы в работе заседания Думы до окончания процедуры избрания Председателя Думы не объявляются.

Обсуждение кандидатур на должность Председателя Думы проводится на заседании Думы после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений.

Время выступления и ответов на вопросы устанавливается решением Думы, но не более 15 минут.

4. Голосование по выборам Председателя Думы осуществляется в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если в результате голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Продолжение на стр. 4

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-3

Примерная форма бюллетеня для тайного голосования прилагается к настоящему Регламенту (Приложение № 1). Кандидаты принимают участие в голосовании наравне со всеми депутатами.

5. В случае если голосование проводилось по не более двум кандидатам и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

В случае если голосование проводилось по более чем двум кандидатам и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

6. Результаты избрания Председателя Думы оформляются Решением Думы.

7. Итоговый протокол голосования по выборам Председателя Думы составляется по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту и вместе с решением Думы и бюллетенями с результатами голосования сдаются в установленном порядке в архив.

8. Председатель Думы вступает в должность на основании решения Думы о вступлении его в должность. Решение о вступлении в должность Председателя Думы должно содержать указание на дату начала осуществления полномочий Председателя Думы и не может быть позднее двух недель со дня его избрания.

9. По решению Думы Председатель Думы может осуществлять свою деятельность на постоянной (профессиональной) и (или) на неосвобожденной основе.

10. Решение об избрании Председателя Думы подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Полномочия Председателя Думы городского округа Верхотурский

1. Председатель Думы организует работу Думы, координирует деятельность органов Думы.

Председатель Думы:

1) представляет Думу в отношениях с населением городского округа Верхотурский, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

2) информирует население муниципального образования о деятельности Думы;

3) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

4) определяет вопросы для проекта повестки очередного заседания Думы;

5) созывает очередные и внеочередные заседания Думы, доводит до сведения депутатов Думы и населения муниципального образования время и место их проведения, проект повестки заседания, руководит подготовкой заседаний Думы;

6) председательствует на заседаниях Думы;

7) подписывает решения Думы по вопросам деятельности Думы, протоколы заседаний Думы и другие документы Думы;

8) дает поручения постоянным комиссиям по вопросам их ведения;

9) принимает участие в работе любой постоянной комиссии Думы с правом решающего голоса;

10) возвращает в установленном порядке субъектам нормотворческой инициативы внесенные в Думу проекты решений, если не соблюдены требования настоящего Регламента, предъявляемые к вносимым проектам решений;

11) вправе вносить в Думу проекты правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы;

12) организует выполнение правовых актов Думы в пределах своей компетенции;

13) организует прием граждан и организаций в Думе, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

14) назначает и освобождает от должности специалистов и других работников аппарата Думы, обладает правом их поощрения и наказания в соответствии с законодательством о труде и действующим положением;

15) заключает договоры и соглашения от имени Думы;

16) действует без доверенности от имени Думы;

17) открывает и закрывает лицевые счета Думы, является распорядителем по этим счетам в пределах сметы расходов Думы, утвержденной в бюджете;

18) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации депутатов Думы, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих аппарата Думы;

19) выдает доверенности для представления интересов Думы;

20) подает иски и иные заявления, жалобы в суд, принимает меры по обеспечению интересов Думы в судах;

21) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка Думы;

22) осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Думой или возложенные на него действующим законодательством, Уставом городского округа Верхотурский.

2. Председатель Думы по вопросам своей компетенции издает постановления и распоряжения. Дума может отменить распоряжение Председателя Думы, изданное с превышением им своих полномочий как Председателя Думы.

3. В случае временного отсутствия Председателя Думы полномочия, предусмотренные настоящей статьей, по его письменному распоряжению осуществляет заместитель Председателя Думы.

В случае одновременного отсутствия Председателя Думы и заместителя Председателя Думы обязанности Председателя Думы по его распоряжению осуществляет один из председателей постоянных депутатских комиссий Думы.

Статья 10. Заместитель Председателя Думы

1. Избрание заместителя Председателя Думы осуществляется тайным голосованием аналогично процедуре избрания Председателя Думы.

2. Кандидатуры на должность заместителя Председателя Думы предлагаются Председателем Думы, депутатами, а также возможно самовыдвижением.

3. Заместитель Председателя Думы действует в соответствии с обязанностями, закрепленными распоряжением Председателя Думы, а также поручениями Председателя Думы.

4. По решению Думы заместитель Председателя Думы может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и (или) на неосвобожденной основе.

Статья 11. Порядок избрания Главы городского округа Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Избрание Главы городского округа Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, осуществляется на заседании Думы в соответствии с Уставом городского округа Верхотурский и настоящим Регламентом.

2. Глава городского округа Верхотурский избирается на срок полномочий, установленный Уставом городского округа Верхотурский.

3. Избрание Главы городского округа Верхотурский осуществляется тайным голосованием.

4. Избранным Главой городского округа Верхотурский считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

5. Вопросы, связанные с избранием Главы городского округа

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-4**

Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) внесение в Думу решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса, и материалов конкурсных испытаний;
- 2) представление председателем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии и материалов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, заслушивание и обсуждение кандидатов на заседании Думы;
- 3) голосование по кандидатам на должность Главы городского округа Верхотурский;
- 4) определение итогов голосования по избранию Главы городского округа Верхотурский;
- 5) объявление результатов голосования по избранию Главы городского округа Верхотурский;
- 6) принятие Думой решения об утверждении протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования;
- 7) принятие Думой решения об избрании Главы городского округа Верхотурский;
- 8) опубликование решения Думы об избрании Главы городского округа Верхотурский в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Верхотурский и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий Главы городского округа Верхотурский

1. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа Верхотурский, за исключением утраты доверия Президента Российской Федерации, отрешения от должности, отзыва избирателями, преобразования городского округа, принимается Думой городского округа Верхотурский.

Порядок досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Верхотурский определяется Уставом городского округа Верхотурский.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа Верхотурский, кроме удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", утраты доверия Президента Российской Федерации, отрешения от должности, отзыва избирателями, преобразования городского округа, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Данное решение должно быть принято в течение одного месяца со дня наступления (выявления) обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Верхотурский.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий Председателя Думы

1. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы по основаниям, предусмотренным статьей 21.1 Устава городского округа, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы путем открытого или тайного голосования.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы по всем основаниям, указанным в статье 21.1 Устава городского округа, за исключением отзыва Председателя Думы избирателями, принимается Думой городского округа в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

3. Решение об отзыве Председателя Думы избирателями принимается в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области и определенном Уставом городского округа с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Полномочия Председателя Думы прекращаются со дня, определенного решением Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы, Дума рассматривает на своем заседании вопрос об избрании из своего состава Председателя Думы не позднее двух недель со дня досрочного прекращения полномочий прежнего Председателя Думы.

6. Полномочия Председателя Думы до вступления в должность вновь избранного Председателя Думы осуществляет заместитель Председателя Думы.

7. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы подлежит официальному опубликованию.

Статья 14. Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Думы

1. Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Думы может быть произведено по письменному заявлению самого заместителя Председателя Думы, а также по основаниям досрочного прекращения предусмотренного федеральным законодательством и Уставом городского округа Верхотурский. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Думы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

2. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Думы вступает в силу немедленно.

3. Решение об удовлетворении просьбы о досрочном прекращении своих полномочий заместителя Председателя Думы на основании его письменного заявления рассматривается не позднее одного месяца со дня поступления заявления и принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Если Дума не приняла решения о прекращении полномочий заместителя Председателя Думы, заместитель Председателя Думы вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей по истечении двух недель со дня подачи заявления либо отозвать заявление.

4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя Председателя Думы включается в повестку дня ближайшего заседания Думы.

5. Выборы нового заместителя Председателя Думы проводятся в соответствии с пунктом 1 статьи 10 настоящего Регламента.

Статья 16. Постоянные депутатские комиссии Думы

1. Постоянные депутатские комиссии Думы являются постоянно действующими органами Думы и действуют на основании действующего законодательства, настоящего Регламента и Положения о соответствующей постоянной депутатской комиссии Думы.

2. Постоянные депутатские комиссии Думы образуются для предварительного рассмотрения проектов решений Думы, подготовки проектов решений Думы к рассмотрению на заседании Думы и решения иных вопросов.

3. Количество постоянных депутатских комиссий, их название определяется Думой, оформляется соответствующим решением и отражается в Положении о Думе, утверждаемом решением Думы.

4. В результате рассмотрения вопросов постоянные депутатские комиссии Думы принимают решения, носящие рекомендательный характер.

5. Порядок образования, полномочия, предметы ведения постоянных депутатских комиссий определяются Положениями о постоянных депутатских комиссиях, утверждаемыми решениями Думы.

6. Депутат может быть членом не более чем двух постоянных депутатских комиссий и занимать должность председателя постоянной депутатской комиссии не более чем в одной из них.

7. Персональный состав комиссий утверждается решением Думы. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек.

8. Постоянные депутатские комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-5

9. Основной формой работы постоянных депутатских комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости (по средам), но не реже одного раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Комиссия вправе проводить закрытые заседания.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протокольной записью. Протоколы заседаний подписывает секретарь и председательствовавший на заседании.

11. Каждый депутат Думы при голосовании имеет один голос. Право на голосование депутат Думы осуществляет лично.

12. Председатель Думы и его заместители имеют право участвовать в работе всех постоянных депутатских комиссий с правом голоса.

13. Депутат, не являющийся членом данной постоянной депутатской комиссии, имеет право участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

14. Комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании законны, если на совместном заседании присутствовало не менее половины членов каждой комиссии.

Статья 17. Временные комиссии (рабочие группы) Думы

1. Дума по любым вопросам своей деятельности вправе создавать комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей (временные комиссии).

2. В решении Думы об образовании временной комиссии (далее по тексту - комиссии) указываются:

- задачи комиссии;
- численный и персональный состав комиссии;
- полномочия комиссии;
- срок деятельности комиссии;
- дата предоставления Думе отчета о результатах работы комиссии;
- иные вопросы, связанные с организацией деятельности комиссии.

3. По результатам своей деятельности комиссия представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

4. Решения временной комиссии Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. При необходимости, председатель комиссии может организовать ведение протокола заседания комиссии. В случае ведения протокола, решение комиссии может быть оформлено в виде протокольной записи. Протокол заседания комиссии подписывают председатель комиссии и лицо, которое вело протокол. Председатель комиссии Думы вправе привлекать для ведения протокола должностных лиц организационно-правового отдела аппарата Думы.

6. Комиссии Думы вправе запрашивать необходимые документы от организаций и должностных лиц, привлекать для рассмотрения вопросов специалистов, заслушивать граждан и должностных лиц, принимать в пределах своей компетенции решения, осуществлять иные полномочия, указанные в решении Думы об образовании комиссии.

Статья 19. Организационно-правовой отдел аппарата Думы

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное необходимое обеспечение деятельности Думы, депутатов Думы осуществляется организационно-правовым отделом аппарата Думы.

2. Штатное расписание организационно-правового отдела аппарата Думы утверждается Председателем Думы.

3. Специалисты организационно-правового отдела аппарата Думы являются муниципальными служащими. Председатель Думы принимает на должность и освобождает от должности служащих организационно-правового отдела аппарата Думы, утверждает их должностные инструкции.

4. Деятельность организационно-правового отдела аппарата

Думы регламентируется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, настоящим Регламентом, Положением об организационно-правовом отделе аппарата Думы.

5. Организационно-правовой отдел аппарата Думы возглавляет начальник организационно-правового отдела аппарата Думы.

6. Цели, задачи, функциональные обязанности и гарантии, трудовых прав работников организационно-правового отдела аппарата Думы определяются Положением об организационно-правовом отделе аппарата Думы и должностными инструкциями работников организационно-правового отдела аппарата Думы.

7. Положение об организационно-правовом отделе аппарата Думы и должностные инструкции работников организационно-правового отдела аппарата Думы утверждаются Председателем Думы.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДУМЫ**Статья 20. Заседания Думы**

1. Основной формой работы Думы являются ее заседания.

2. Очередные заседания Думы созываются Председателем Думы не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе Председателя Думы, Главы городского округа Верхотурский или по письменному обращению не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания вносят в Думу проекты повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений Думы.

Дату проведения внеочередного заседания назначает Председатель Думы по согласованию с его инициаторами не позднее 7 дней после подачи письменного заявления о проведении внеочередного заседания.

Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения очередных заседаний.

В исключительных случаях, Председатель Думы вправе созвать внеочередное заседание немедленно, при этом, проекты решений могут быть вынесены на рассмотрение внеочередного заседания Думы без прохождения стадии предварительного рассмотрения. Решение о необходимости направления проектов решений на предварительное рассмотрение или исключения стадии предварительного рассмотрения принимается Председателем Думы.

4. Заседание Думы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов.

5. Если на заседании пришло менее половины депутатов от числа депутатских мандатов в Думе, то Председатель Думы переносит заседание на другое время, но не более чем на 7 (семь) дней.

В случае регистрации на повторно созванном заседании менее половины депутатов от числа депутатских мандатов в Думе, но при наличии большинства депутатов от числа депутатов, установленного для Думы, проводится заседание Думы с единственным вопросом о назначении срока созыва очередного заседания, но не более чем через один месяц.

6. Заседания Думы проводятся в зале заседаний Администрации муниципального образования. По решению Думы место заседаний может быть изменено.

7. Помещение для заседания Думы должно иметь изображения герба городского округа и других символов власти.

8. Информацию о времени и месте проведения заседания Думы, вопросах выносимых на ее рассмотрение, Председатель Думы сообщает депутатам, Главе городского округа Верхотурский и доводит до сведения населения муниципального образования не менее чем за 3 (три) дня до открытия заседания через организационно-правовой отдел аппарата Думы и городские средства массовой информации или официального сайта Администрации городского округа Верхотурский. Председатель Думы доводит до депутатов материалы предстоящего заседания Думы не позднее чем за 3 дня до заседания Думы.

Продолжение на стр. 7

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 1-6

Статья 21. Участие депутата в заседании Думы

1. Депутат участвует в заседаниях Думы, пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, и реализует на заседаниях Думы предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. О невозможности присутствовать на заседании Думы и о причинах невозможности присутствия на заседании Думы депутат заблаговременно письменно или устно информирует Председателя Думы либо начальника организационно-правового отдела аппарата Думы.

Статья 22. Первое заседание очередного созыва Думы

1. Первое заседание Думы городского округа Верхотурский проводится не позднее двух недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

В повестку первого заседания обязательно включаются вопросы избрания мандатной комиссии, признания полномочий депутатов, избрания Председателя Думы, заместителя Председателя Думы.

2. Открывает первое заседание и ведет его до избрания Председателя Думы старейший по возрасту депутат.

3. Для проверки полномочий депутатов на первом заседании Думы очередного созыва из числа депутатов избирается мандатная комиссия.

По представлению мандатной комиссии Дума принимает решение о признании полномочий депутатов.

4. Порядок ведения первого заседания готовит организационно-правовой отдел аппарата Думы.

Статья 23. Председательствующий на заседаниях Думы

1. Председательствует на заседаниях Думы Председатель Думы или заместитель Председателя Думы. В случае отсутствия обоих председательствующим на заседании Думы является председатель постоянной депутатской комиссии Думы, на которого Председатель Думы распоряжением возложил свои обязанности на время одновременного отсутствия Председателя Думы и заместителя Председателя Думы.

2. Председательствующий на заседаниях Думы:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания Думы;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Думы;
- 3) обеспечивает соблюдение Регламента и утвержденного порядка работы заседания;
- 4) контролирует наличие кворума;
- 5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопросов на заседании Думы;
- 6) ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов Думы;
- 7) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 8) при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата Думы, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;
- 11) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных и редакционных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 12) дает поручения лицам, осуществляющим организационное обеспечение работы Думы;
- 13) подписывает протоколы заседаний;
- 14) осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Думой.

Статья 24. Секретарь заседаний Думы

1. На время проведения заседания Думы избирается секретарь из числа сотрудников аппарата Думы. Предложения о составе секретариата вносятся председательствующим на заседании Думы.

Секретариат (секретарь) избирается открытым голосованием. Руководитель секретариата (секретарь) заседания визирует и подписывает протокол заседания Думы, визирует проекты принятых правовых актов.

2. Секретариат (секретарь) заседания Думы:

- 1) регистрирует депутатов, прибывших на заседание Думы, предоставляет председательствующему на заседании информацию об итогах регистрации и причинах отсутствия депутатов;
- 2) ведет аудиозапись, ведет и оформляет протокол заседания Думы;
- 3) предоставляет председательствующему на заседании информацию о приглашенных и присутствующих лицах, не являющихся депутатами Думы;
- 4) дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникающим в ходе заседания Думы;
- 5) по поручению председательствующего на заседании организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании Думы;
- 6) по поручению председательствующего на заседании Думы организует работу с поступившими в ходе заседания Думы письменными предложениями, запросами, вопросами, справками, обращениями, заявлениями, иной информацией депутатов и лиц, не являющихся депутатами Думы;
- 7) выполняет иные поручения председательствующего на заседании Думы.

Статья 25. Приглашенные на заседания

1. По решению Председателя Думы организационно-правовой отдел аппарата Думы приглашает на заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей Администрации городского округа, глав управлений Администрации городского округа в поселках (селе), прокурора города, представителей общественных организаций, предприятий, учреждений для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым на заседании Думы вопросам.

2. Глава городского округа Верхотурский имеет право участвовать во всех заседаниях Думы.

3. Представители аккредитованных средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы. Аккредитация осуществляется решением Думы на основании письменного обращения руководителя соответствующего средства массовой информации.

4. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в организационно-правовой отдел аппарата Думы не позднее чем за 1 день до начала заседания. Организационно-правовой отдел аппарата Думы составляет список приглашенных и извещает их о месте проведения заседания. Для лиц, приглашенных на заседание Думы, отводятся специальные места в зале заседания.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Думы.

По решению Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Лица, принимающие участие в заседаниях Думы, имеют право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки.

6. Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения порядка заседания может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего, которое отражается в протоколе.

Статья 26. Формирование повестки заседания Думы

1. Повестка заседания Думы формируется в соответствии с планами работы Думы, графиком контроля за исполнением принятых Думой решений, утвержденных Думой, и поступившими предложениями Председателя Думы, заместителя Председателя

Продолжение на стр. 8

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-7

Думы, постоянных депутатских комиссий, депутатов Думы, Главы городского округа Верхотурский.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций населенных пунктов муниципального образования и другие субъекты правотворческой инициативы вносят свои предложения в повестку заседания через Председателя Думы или через постоянные депутатские комиссии в порядке, установленном положениями о комиссиях.

2. Предложения направляются Председателю Думы в письменном виде не позднее чем за три недели до начала заседания. Предложение должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса, а при необходимости - проект решения Думы и иные сопутствующие материалы (положения, расчеты, статистические сведения и прочее).

Организационно-правовой отдел аппарата Думы организует регистрацию поступивших предложений и в 3-дневный срок представляет на подпись Председателя Думы соответствующий проект повестки заседания.

3. Организационно-правовой отдел аппарата Думы направляет в электронном виде депутатам Думы повестки заседания и всех проектов решений с сопутствующими материалами, включая заключения комиссий, не позднее чем за три дня до начала заседания.

4. Повестка заседания утверждается Думой в начале заседания по представлению председательствующего.

5. Дума обязана рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 27. Порядок работы заседания

1. Заседания Думы, как правило, начинаются с 11.00 часов с обсуждения и утверждения повестки и распорядка дня заседания.

Перерывы объявляются через каждые 1,5 часа работы заседания Думы на 15 минут.

Изменение указанного порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

2. Время для докладов устанавливается до 15 минут; для содокладов - до 5 минут.

Выступления в прениях:

- 1) для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- 2) для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
- 3) для обсуждения проектов решений - до 5 минут;
- 4) по порядку ведения заседания - до 1 минуты;
- 5) по кандидатурам - до 3 минут;
- 6) для ответа - до 3 минут;
- 7) для повторного выступления - до 3 минут;
- 8) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут.

С согласия большинства от установленного численного состава депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада, содоклада и выступления.

3. В конце заседания Думы отводится время продолжительностью 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

4. Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявлений или поднятия рук. Слово для выступления по письменному заявлению предоставляется в первую очередь.

5. Никто не может выступать по одному и тому же вопросу более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

6. Слово по мотивам голосования и вопросам соблюдения Регламента предоставляется председательствующим вне очереди.

7. Каждый депутат имеет право на вопросы. Слово для вопроса предоставляется в конце доклада. Справки по обсуждаемому вопросу оглашаются немедленно.

8. Дума проводит заседания, как правило, до полного рассмотр-

ения утвержденной повестки дня.

В случае если вопросы повестки полностью не рассмотрены, Дума принимает решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Думы либо о назначении внеочередного заседания.

Статья 28. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику. Вопросы к докладчику подаются в письменном виде или задаются с места. При необходимости Дума большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Думы председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Думы.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

Прекращение прений производится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений, председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможность выступить, он может представить текст своего выступления в секретариат для его включения в протокол заседания. До решения вопроса о прекращении прений председательствующий обязан предоставить слово представителю комиссии Думы, в компетенции которой находится рассмотрение данного вопроса.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 3 минут.

Статья 29. Процедура голосования на заседании

1. Правовые акты Думы по вопросам находящимся в ее компетенции, принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом, а также по решению Думы проводится тайное голосование.

На заседании по решению Думы может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

2. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается действующим законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 30. Порядок открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат заседания. Голосование проводится путем поднятия руки.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

2. При голосовании по одному или двум предложениям обсуждаемого вопроса каждый депутат имеет право подать свой голос один раз: за предложение, против него, воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

3. В случае, если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравшие наибольшее ко-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-8**

личество голосов выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи. Если и в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему Регламенту количество голосов, то по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

4. После окончания голосования и подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

5. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Думы проводится повторное голосование.

Статья 31. Порядок тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений или выдвинутых кандидатур на выборную должность справа, напротив каждого варианта решения (фамилии кандидата), помещается пустой квадрат. В конце перечня вариантов решений (кандидатов) помещается строка "Против всех вариантов решений (кандидатов)" с расположенным справа от нее пустым квадратом.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляется председателем комиссии.

5. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, один бюллетень по выбору или принятию решения.

6. В бюллетене для голосования депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив варианта решения (фамилии кандидата), за который(ого) он голосует, либо в квадрате, расположенном напротив строки "Против всех вариантов решений (кандидатов)".

Незаполненный бюллетень означает, что голосующий воздержался от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

7. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за", "против" или "против всех вариантов", а также количество депутатов, воздержавшихся от подачи голоса (при наличии пустых бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых отмечены фамилии двух или более кандидатов на одну должность, а также бюллетени в которых поставлены знаки напротив двух или более вариантов решения.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и утверждаются решением Думы.

Статья 32. Порядок поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 (одной трети) от числа депутатских мандатов Думы.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В случае, когда на заседании проводится и тайное и поименное голосование, Дума может поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании, представляются в секретариат заседания для включения в протокол, а также для опубликования в средствах массовой информации.

Статья 33. Этика выступлений и дисциплина на заседании

1. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубых и некорректных выражений, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний и призывов, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы.

После повторного предупреждения председательствующий вправе лишить выступающего слова.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

2. Приглашенные на заседание Думы лица, в случае грубого нарушения ими порядка, могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 34. Протокол заседания

1. На каждом заседании Думы ведется протокол и (или) звукозапись. В протоколе заседания содержится:

- а) дата, место проведения и порядковый номер заседания Думы;
- б) общее число депутатских мандатов Думы, количество присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;
- в) фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- г) список приглашенных на заседании;
- д) повестка заседания, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Думы;
- е) проекты решений и сопутствующие материалы;
- ж) фамилия, инициалы и должности всех выступающих на заседании, тексты или изложения выступлений;
- з) фамилия, инициалы всех задававших вопросы и содержание вопросов;
- и) сведения о записавшихся для выступлений;
- к) материалы, переданные в ходе заседания в секретариат депутатами и выступления;
- л) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу прилагаются полные тексты принятых Думой решений.

2. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания заседания, визируется секретарем, подписывается Председателем Думы или председательствующим на заседании и заверяется печатью Думы. Протокол оформляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр протокола и первые экземпляры всех принятых Думой решений сдаются в установленном порядке на хранение в муниципальный архив.

Второй экземпляр протокола и вторые экземпляры всех принятых Думой решений хранятся в течение всего срока полномочий Думы данного созыва в организационно-правовом отделе аппарата Думы и предоставляются для ознакомления депутатам и жителям города по их просьбе с разрешения Председателя Думы. По истечении срока уничтожаются в установленном порядке.

3. Звукозапись заседания хранится в течение двух месяцев в организационно-правовом отделе аппарата Думы. По истечении указанного срока уничтожается.

Копии звукозаписи представляются только по письменным запросам, завизированным Председателем Думы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-9

Глава IV. ВНЕСЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ ДУМЫ

Статья 35. Реализация правотворческой инициативы

1. Субъектами правотворческой инициативы являются депутаты Думы городского округа, Председатель Думы, органы местного самоуправления городского округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, Глава городского округа Верхотурский, прокурор города Верхотурье.

2. Правотворческая инициатива реализуется путем внесения в Думу проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Думы.

3. Проекты решений Думы разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, Регламентом Думы и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. Проекты правовых актов Думы городского округа, исходящие от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу городского округа субъектами права правотворческой инициативы, указанными в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 36. Требования к проекту решения Думы

1. Внесение предложений в порядке правотворческой инициативы осуществляется путем их регистрации в организационно-правовом отделе аппарата Думы не позднее чем за 3 недели до начала заседания Думы.

2. После регистрации внесенные предложения направляются Председателю Думы (заместителю Председателя Думы) для предварительного рассмотрения и направления в соответствующую профильную постоянную депутатскую комиссию Думы.

3. Необходимым условием внесения проекта Решения в Думу в порядке правотворческой инициативы является представление следующих документов:

1) письменного обоснования необходимости принятия представленного проекта решения;

2) текста проекта решения, согласованного в порядке, определенном Положением о правовых актах городского округа, утвержденным решением Думы, и соответствующего требованиям, указанным в Положении о правовых актах городского округа, утвержденном решением Думы;

3) листка согласования с подписями (замечаниями, особым мнением) должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, руководителей юридических лиц, в компетенцию которых входит регулируемый в проекте решения вопрос, и с указанием перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа, органов государственной власти, физических и юридических лиц, которым должно быть направлено решение Думы городского округа (приложение № 3);

4) заключения Коллегии при Главе городского округа Верхотурский в случае рассмотрения данного проекта решения на Коллегии;

5) финансово-экономического обоснования проекта решения (в случае необходимости).

4. Ответственность за качество подготовки проекта Решения, предоставление необходимых документов, своевременное согласование с должностными лицами и организациями несут лица, разработавшие данный проект.

5. Если форма представленного проекта решения не отвечает требованиям настоящего Регламента о порядке подготовки проектов решений или не представлены необходимые документы, такой проект решения может быть возвращен субъекту, вышедшему с инициативой его рассмотрения, для выполнения им установленных требований к проекту решения.

6. Решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы городского округа Верхотурский или при наличии его заключения.

7. Проект Устава городского округа Верхотурский, а также проект решения Думы городского округа Верхотурский о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Свердловской области или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Проект Устава городского округа Верхотурский, а также проект решения Думы городского округа Верхотурский о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Свердловской области или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами выносятся на публичные слушания.

На публичные слушания также выносятся проекты решений Думы по вопросам, определенным в Уставе городского округа, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные принципы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

8. Согласованный проект Решения должен быть предоставлен не позднее пяти рабочих дней до дня заседания соответствующей постоянной депутатской комиссии Думы.

9. Вопросы, требующие безотлагательного решения, рассматриваются в укороченные сроки. Согласованные проекты данных решений направляются в Думу не позднее чем за три дня до заседания соответствующей постоянной депутатской комиссии Думы.

Статья 37. Предварительное рассмотрение и подготовка проекта решения Думы

1. Предварительное рассмотрение и подготовка проекта решения Думы осуществляется путем обсуждения проекта решения в постоянных депутатских комиссиях Думы и (или) иных рабочих органах Думы (временных комиссиях, рабочих группах).

Порядок подготовки и обсуждения проектов решений на заседаниях постоянных депутатских комиссий Думы определяется соответствующей постоянной депутатской комиссией Думы самостоятельно на основе настоящего Регламента и Положения о постоянной депутатской комиссии Думы.

2. Для работы над проектом Решения соответствующие постоянные депутатские комиссии Думы вправе создавать рабочие группы. В случае если проект решения рассматривается в нескольких постоянных депутатских комиссиях Думы, ими могут образовываться совместные рабочие группы.

Постоянные депутатские комиссии Думы и рабочие группы вправе привлекать для обсуждения проекта решения авторов проекта, представителей органов местного самоуправления городского округа, предприятий, учреждений, организаций, органы территориального общественного самоуправления.

Поправки, замечания и предложения к проекту решения, альтернативные проекты рассматриваются на заседании постоянных депутатских комиссий Думы, рабочих групп.

3. Обязательным этапом подготовки проекта к вынесению на рассмотрение Думы является его внутренняя юридическая экспертиза и антикоррупционная экспертиза.

В отдельных случаях Думой может быть назначена независи-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 1-10**

мая научная экспертиза. Для проведения независимой научной экспертизы могут привлекаться научные учреждения, высшие учебные заведения, ведущие ученые и специалисты соответствующего профиля, а также иные компетентные лица и организации. Проект решения направляется на независимую научную экспертизу от имени Думы.

4. По результатам обсуждения и юридической экспертизы, независимой научной экспертизы, ответственной постоянной депутатской комиссией Думы, рабочими группами постоянных депутатских комиссий Думы, может быть принято одно из следующих решений:

- 1) отклонить проект Решения Думы с обоснованием причин такого отклонения;
- 2) направить проект на доработку с приложением высказанных замечаний;
- 3) вынести проект решения для рассмотрения и принятия на заседании Думы.

Решение постоянной депутатской комиссии Думы оформляется в виде выписки из протокола заседания постоянной депутатской комиссии Думы и в листе согласования.

Контроль исполнения предлагаемых постоянной депутатской комиссией Думы рекомендаций возлагается на председателя постоянной депутатской комиссии Думы или заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Думы.

5. Основанием для отклонения проекта Решения Думы может являться:

- 1) противоречие проекта действующему законодательству, в случае невозможности его устранения;
- 2) несоответствие оформления проекта согласно пункту 3 статьи 37 настоящего Регламента;
- 3) серьезные разногласия при согласовании проекта;
- 4) отрицательная юридическая экспертиза;
- 5) если принятие соответствующих решений не входит в компетенцию Думы.

6. Проект решения, прошедший обсуждение в постоянной депутатской комиссии Думы и (или) рабочих группах, прошедший юридическую экспертизу, а в необходимых случаях и независимую научную экспертизу, вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется постоянной депутатской комиссией Думы в организационно-правовой отдел аппарата Думы для внесения на рассмотрение Думы и включения в повестку заседания Думы. Соответствующая постоянная депутатская комиссия Думы представляет также предложения о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта Думой.

7. Постоянная депутатская комиссия Думы вправе принять решение о проведении обсуждения проекта решения на собраниях граждан, в трудовых коллективах, в общественных организациях.

По проекту решения Думы могут проводиться депутатские слушания.

8. Постоянная депутатская комиссия Думы может представить на заседание Думы к рассмотрению несколько вариантов проектов решений по предложенной инициативе.

Статья 38. Рассмотрение проектов на заседании Думы

1. Текст проекта решения и материалы к нему предоставляются депутатам Думы заблаговременно.

2. При рассмотрении проекта решения в обязательном порядке заслушивается мнение председателя (а в случае его отсутствия - иного представителя) постоянной депутатской комиссии Думы, в соответствии с профилем деятельности постоянной депутатской комиссии Думы.

При рассмотрении проекта на заседании Думы заслушиваются предложения и замечания депутатов Думы, представителей органов местного самоуправления, иных лиц, приглашенных к участию в заседании.

В процессе рассмотрения проекта, а также по результатам рассмотрения депутаты Думы вправе предложить поправки к проекту Решения.

3. Председательствующий на заседании Думы вправе поставить вопрос о голосовании по проекту без обсуждения.

4. Дума вправе принять решение о постатейном обсуждении

проекта Решения. При постатейном обсуждении проекта на голосование ставятся предложения:

- 1) о принятии проекта за основу;
- 2) о внесении в проект поправок;
- 3) о принятии проекта в целом с поправками.

Решения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящей статьи принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы. Решения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4 настоящей статьи, принимаются в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих решений Думы.

5. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решать вопрос о других поправках.

В случае отсутствия поправок к проекту вопрос о принятии проекта за основу не ставится.

Во время постатейного обсуждения возможно принятие решения о возвращении проекта на доработку.

Статья 39. Решения Думы

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области и Уставом городского округа Верхотурский, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, а также решения по вопросам организации деятельности Думы.

Решения по процедурным и иным вопросам могут оформляться в виде протокольных записей.

2. Решение Думы по вопросам, отнесенным к компетенции Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, если иное не установлено Уставом. В этом случае Решение считается принятым простым большинством голосов депутатов Думы.

В случае если для принятия решения необходимо, чтобы за него проголосовало не менее двух третей от установленного состава Думы, то такое решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 11 депутатов Думы. В этом случае Решение считается принятым квалифицированным большинством голосов депутатов Думы.

Решения Думы принимаются простым большинством голосов, если иное не определено законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, настоящим Регламентом, иными Решениями Думы.

3. Решения Думы, оформляемые протокольной записью, принимаются большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании, если иное решение не принято Думой.

4. В качестве процедурных рассматриваются вопросы:

- о перерыве в заседании Думы, продлении заседания Думы или переносе заседания Думы;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Думы;
- о предоставлении слова приглашенным лицам;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянно действующей комиссии Думы или временной комиссии Думы;
- о назначении дня внеочередного заседания Думы;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов в утвержденной повестке дня заседания Думы;
- о возможности депутату Думы покинуть заседание Думы до окончания его работы;
- об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования;
- вопросы, связанные с соблюдением настоящего Регламента;
- отдельные поручения;
- иные вопросы.

Продолжение на стр. 12

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1-11

5. Решения Думы, оформленные в виде протокольных записей, могут содержать поручения Главе городского округа Верхотурский, выборным должностным лицам и органам Думы, депутатам Думы, руководителям исполнительных органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителям муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

В решении, содержащем поручение, указываются: орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение; срок выполнения поручения; иные положения, способствующие организации выполнения поручения.

Выписка из протокола заседания Думы, содержащая решение о поручении в течение одного дня с момента подписания протокола направляется исполнителю.

Контроль за своевременностью и надлежащим оформлением поручения возлагается на начальника организационно-правового отдела аппарата Думы.

Статья 40. Подписание решения Думы

1. Принятое Думой Решение в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется Главе городского округа Верхотурский. Глава городского округа Верхотурский не позднее чем в десятидневный срок подписывает Решение Думы.

2. Решение Думы заверяется печатью Главы городского округа Верхотурский.

3. Решение Думы по вопросам организации деятельности Думы подписывается Председателем Думы и заверяется печатью Думы.

Статья 41. Повторное рассмотрение Решений, возвращенных Главой городского округа Верхотурский

1. В случаях возвращения Главой городского округа Верхотурский Решения Думы на повторное рассмотрение на паритетных началах создается согласительная комиссия из числа депутатов Думы и представителей Администрации для преодоления возникших разногласий.

Председатель Думы включает депутатов Думы в состав согласительной комиссии по их заявлениям с последующим утверждением кандидатур решением Думы.

Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение Главы городского округа Верхотурский в отдельности, вырабатывая единый текст соответствующего Решения.

Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от каждой из сторон.

По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, содержащий предложения по преодолению разногласий, включая конкретные формулировки по статьям (пунктам) Решения. Протокол вносится на рассмотрение Председателя Думы, который включает решение в повестку для повторного рассмотрения Думой.

2. При повторном рассмотрении возвращенного Решения Дума принимает решение по каждому предложению согласительной комиссии отдельно большинством голосов от избранного состава депутатов.

Решение в редакции, учитывающей предложения согласительной комиссии, которые были одобрены Думой, направляется Главе городского округа Верхотурский.

3. Если при повторном рассмотрении решения, возвращенного Главой городского округа Верхотурский Дума не приняла предложения согласительной комиссии и выразила свое несогласие с Главой городского округа Верхотурский об отклонении решения, оно ставится на голосование в ранее принятой редакции.

В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного численного состава депутатов Думы. Такой же порядок применяется при частичном принятии предложенной согласительной комиссии.

Принятое в указанном порядке Решение направляется Главе городского округа Верхотурский. Глава городского округа Верхотурский в семидневный срок подписывает его и обнародует.

Статья 42. Контроль исполнения решений Думы

1. Решения Думы, принятые в пределах компетенции Думы подлежат обязательному исполнению всеми уполномоченными лицами.

2. Контроль исполнения решений Думы осуществляют председатели соответствующих постоянных депутатских комиссий Думы, заместители Председателя Думы, начальник организационно-правового отдела аппарата Думы.

Глава V. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутат Думы, группа депутатов Думы вправе обращаться с депутатским запросом к Главе городского округа Верхотурский, к исполнительным, органам местного самоуправления городского округа, к представителям органов исполнительной власти Свердловской области на территории городского округа, а также при постановке вопросов, актуальных для городского округа в целом, к руководителям органов государственной власти Свердловской области, Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Свердловской Области, Совета Федерации Российской Федерации.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов и оформляется Решением Думы.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в устной форме (на очередном заседании Думы) или в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный Думой срок.

4. Ответственность за нарушение сроков представления ответа на депутатский запрос определяется законодательством Российской Федерации, Свердловской области об административных правонарушениях.

Статья 44. Обращение депутата, группы депутатов

1. Депутат, группа депутатов Думы вправе обратиться с вопросом или предложением к Главе городского округа Верхотурский, руководителям исполнительных органов местного самоуправления городского округа, другим должностным лицам местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, руководителям органов государственной власти, руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского округа.

2. В случаях, указанных в обращении депутата, группы депутатов к лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обращение может являться основанием для приглашения лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, на заседание Думы, постоянной депутатской комиссии Думы, временной комиссии (рабочей группы).

3. В случае, если лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи не имеют возможности прибыть на заседание Думы, постоянной депутатской комиссии Думы, временной комиссии (рабочей группы), в обязательном порядке дается письменный ответ на заданный вопрос не позднее чем через 10 дней со дня его получения. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов, присутствующих на заседании.

4. Депутат, группа депутатов Думы вправе обратиться с вопросом или предложением к прокурору города Верхотурье.

5. Ответственность за невыполнение законных требований депутата Думы устанавливается законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

Глава VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ И ДРУГИЕ ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА ДУМЫ, ДУМЫ

Статья 45. Перечень правонарушений, посягающих на деятельность депутата Думы, Думы

1. В соответствии с законодательством Свердловской области

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 1-12

об административных правонарушениях установлены следующие виды правонарушений, посягающие на деятельность Думы, за которые предусмотрена административная ответственность:

1) невыполнение должностными лицами государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций или общественных объединений законных требований депутата Думы либо создание препятствий в осуществлении его деятельности (статья 30 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области");

2) неисполнение должностными лицами государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обязанности по первоочередному приему депутата Думы по вопросам депутатской деятельности, а равно воспрепятствование посещению с целью осуществления депутатских полномочий государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления (статья 30 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области");

3) Нарушение установленного срока представления ответа на депутатский запрос (статья 31 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области");

4) Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления (статья 33 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области");

5) Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления (статья 34 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области").

2. Внесение изменений в перечень, указанный в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с внесением изменений в законодательство Свердловской области об административных правонарушениях.

Статья 46. Перечень должностных лиц Думы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на деятельность депутата Думы

В соответствии с законодательством Свердловской области об административных правонарушениях уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на деятельность депутата Думы, устанавливается Решением Думы.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Принятие, изменения и дополнения настоящего Регламента

1. Регламент Думы принимается, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы.

2. Изменения или дополнения в Регламент Думы принимаются, если за них проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Приложение № 1 к Регламенту Думы
городского округа Верхотурский

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

от "___" _____ 20__ г.

**Разъяснение порядка заполнения
избирательного бюллетеня**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Избирательный бюллетень, не заверенный счетной комиссией, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Против всех вариантов решений (кандидатов)*	<input type="checkbox"/>

Председатель счетной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Регламенту Думы
городского округа Верхотурский

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
счетной комиссии по результатам голосования
по выборам Председателя Думы городского округа
Верхотурский (заместителя Председателя Думы,
Главы городского округа Верхотурский)**

от "___" _____ 20__ г.

Счетная комиссия по выборам Председателя Думы городского округа Верхотурский (заместителя Председателя Думы, Главы городского округа Верхотурский) в составе

произвела подсчет голосов депутатов, поданных результате тайного голосования за кандидатов на должность Председателя Думы городского округа Верхотурский (заместителя Председателя

Продолжение на стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1-13

Думы, Главы городского округа Верхотурский). Подсчет голосов дал следующие результаты:

1. Выдано бюллетеней _____
2. При вскрытии обнаружено бюллетеней _____
3. Число бюллетеней, признанных недействительными _____
4. В результате голосования получены следующие результаты:
за _____ голосов;
за _____ голосов;
за _____ голосов.
Воздержались от принятия решения _____ голосов.

По результатам голосования (не нужное зачеркнуть):

- избран Председателем Думы городского округа Верхотурский (заместителем Председателя Думы, Главы городского округа Верхотурский) депутат

- не избран ни один из кандидатов.

Председатель
счетной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь
счетной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены
счетной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Регламенту Думы
городского округа Верхотурский

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта решения

Думы городского округа Верхотурский

Наименование решения: _____

Должность	Ф.И.О.	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись

Решение разослать: _____

Исполнители, телефон: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "18" октября 2017 года № 57
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Верхотурский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский..

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (А.С.Чебыкин).

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждено Решением Думы городского округа Верхотурский
от "18" октября 2017 года № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
городского округа Верхотурский**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Уставом городского округа Верхотурский устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы городского округа Верхотурский (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа Верхотурский по решению вопросов местного значения городского округа Верхотурский, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа Верхотурский полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Верхотурский и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Верхотурский федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа Верхотурский.

2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы городского округа Верхотурский;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы городского округа Верхотурский;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) неприятия Думой городского округа Верхотурский решения об избрании Главы городского округа Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 2 главы 2

Продолжение на стр. 15

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14

настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы городского округа Верхотурский.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 - 4 пункта 2 главы 2 настоящего Положения.

4. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Верхотурский.

5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4 главы 2 настоящего Положения, Дума городского округа Верхотурский в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 главы 2 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума городского округа Верхотурский публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации городского округа Верхотурский и на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дату, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. Условия проведения конкурса

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 6 главы 3 настоящего Положения.

К кандидатам на должность Главы городского округа Верхотурский предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой городского округа Верхотурский полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

- 1) наличие высшего образования;
 - 2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы.
2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе, заполненное собственноручно (Приложение №1 к настоящему Положению), с обязательством в случае его избрания на должность Главы городского округа Верхотурский прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осущес-

твляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

12) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению).

По желанию гражданина им могут быть представлены доку-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-15

менты о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии распiski (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения, осуществляет начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский с привлечением работников иных органов местного самоуправления городского округа Верхотурский (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В ходе приема документов начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы городского округа Верхотурский), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 2 главы 3 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (Приложение № 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и начальником организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов не допускается, за исключением предоставления гражданином заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы городского округа Верхотурский.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

5. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах в органы местного самоуправления состоит до истечения указанного срока.

6. Начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Глава 4. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность Главы городского округа Верхотурский в Думу городского округа Верхотурский;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 14-16**

3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

4. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой городского округа Верхотурский, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

5. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

6. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены депутаты Думы городского округа Верхотурский, представители общественных объединений городского округа Верхотурский, граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин городского округа Верхотурский", "Почетный гражданин г. Верхотурье", иные граждане, пользующиеся общественным признанием у жителей городского округа Верхотурский.

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Верхотурский, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта, представляются Председателем Думы городского округа Верхотурский, постоянными комиссиями Думы городского округа Верхотурский, депутатами. Решение о вынесении кандидатур на заседание Думы городского округа Верхотурский принимается на совместном заседании постоянных комиссий Думы городского округа Верхотурский. На заседании Думы городского округа Верхотурский персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Верхотурский, включается в проект решения, указанного в пункте 4 главы 2 настоящего Положения.

7. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании представительного органа городского округа Верхотурский решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

14. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы городского округа Верхотурский.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео - и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется начальником организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский с привлечением работников иных

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-17

органов местного самоуправления городского округа Верхотурский (по согласованию).

Начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский, ответственный за прием документов, указанных в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляет для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы городского округа Верхотурский об избрании Главы городского округа Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

В случае если по окончании срока подачи заявок для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа:
первый этап - конкурс документов;
второй этап - конкурсные испытания.

4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пунктах 1 и 6 главы 3 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 1 и 6 главы 3 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
наличия одного кандидата;
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1 и 6 главы 3 настоящего Положения;
подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин

отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения надлежащим уведомлением гражданина признается направление ему установленной настоящим Положением информации одним из следующих способов:

1) по почте не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса и не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения;

2) на электронный почтовый адрес, указанный гражданином в заявлении на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Информация об итогах проведения первого этапа конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа Верхотурский и на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 календарных дней со дня проведения первого этапа конкурса.

8. Неявка кандидата для участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с письменным ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью своей явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

9. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа Верхотурский по решению вопросов местного значения городского округа Верхотурский, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа Верхотурский полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Верхотурский и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Верхотурский федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы городского округа Верхотурский и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности городского округа Верхотурский, состоянии и проблемах развития городского округа Верхотурский;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы городского округа Верхотурский в целом;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 14-18**

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

10. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития городского округа Верхотурский в рамках полномочий главы городского округа Верхотурский;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

11. Необходимость, а также очерёдность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

12. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития городского округа Верхотурский в рамках полномочий Главы городского округа Верхотурский (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа Верхотурский, описание основных проблем социально-экономического развития городского округа Верхотурский и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию городского округа Верхотурский.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

13. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

14. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 6. Определение результатов конкурса

1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу городского округа Верхотурский;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 1 главы 3 настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Верхотурский, не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5. Избрание Думой городского округа Верхотурский Главы городского округа Верхотурский из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы городского округа Верхотурский.

6. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума городского округа Верхотурский принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

7. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа Верхотурский и размещению на официальном сайте городского округа Верхотурский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. Заключительные положения

1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

3. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 14-19

указанного срока документы хранятся в архиве Думы городского округа Верхотурский, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года,

место рождения - _____

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина РФ)

адрес места жительства - _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)
вид документа данные документа, удостоверяющего личность

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ)

ИНН - _____

_____ (идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____

профессиональное образование - _____

_____ (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы,

занимаемая должность/род занятий _____

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
сведения об исполнении обязанностей депутата - _____

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)
сведения о судимости _____

_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____,

сотовый _____,

электронная почта: _____.

"__" _____ 20__ года

дата

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (подпись кандидата))

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке "вид документа" указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: серия _____

номер _____,

выдан _____

_____ согласен на обработку моих персональных данных Думе городского округа Верхотурский (624380, г. Верхотурье, ул. Советская, д.4) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа Верхотурский, установленных Федеральным законом

Продолжение на стр. 21

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 14-20

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский от 18.010.2017 г. № 57.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"__" _____ 20__ г. _____
дата Ф.И.О. подпись

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

кандидата на должность Главы городского округа Верхотурский о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы городского округа Верхотурский

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

АКТ приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

Начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский принял от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

следующие документы:

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на ____ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах;

3) цветная фотография размером 3 x 4 см _____ шт.;

4) копия документа о профессиональном образовании гражданина на ____ листах;

5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) на ____ листах;

6) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на ____ листах;

7) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе на ____ листах;

8) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на ____ листах;

9) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, входящем за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на ____ листах;

10) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на ____ листах;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости на ____ листах;

12) согласие на обработку персональных данных на ____ листах;

13) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, на ____ листах;

14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" на ____ листах;

Продолжение на стр. 22

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 14-21

15) иные представленные документы _____
(указываются иные документы)

на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленные пунктом 2 главы 3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский:

Кандидат

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата "___" _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ

от "18" октября 2017 г. № 58
г. Верхотурье

**Об объявлении конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Верхотурский**

В связи с досрочным прекращением полномочий Главы городского округа Верхотурский, в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 5 Закона Свердловской области от 10.10.2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 21, 25 Устава городского округа, Верхотурский Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 года № 57 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский", Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский (Приложение № 1).

2. Назначить от Думы городского округа Верхотурский членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский:

1) Захарову Наталью Александровну - председателя Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии;

2) Комарницкого Игоря Анагольевича - заместителя Председателя Думы городского округа Верхотурский,

3) Мусатову Надежду Борисовну - депутата Думы городского округа Верхотурский;

4) Хасанова Салавата Наильевича - депутата Думы городского округа Верхотурский;

3. Не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего Решения, письменно уведомить Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии, для назначения в установленном порядке членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский.

4. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский в информационном бюллетене "Верхотурская неделя", разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский (<http://www.adm-verhotury.ru>), Думы городского округа (<http://www.duma-verhoturie.ru>) в сети Интернет.5. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене городского округа Верхотурский "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский (<http://www.adm-verhotury.ru>), Думы городского округа (<http://www.duma-verhoturie.ru>) в сети Интернет.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (Чебыкин А.С.).

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение № 1 к Решению Думы
городского округа Верхотурский от "18" октября 2017 г. № 58

**Дума городского округа Верхотурский
объявляет конкурс по отбору кандидатур
на должность Главы городского округа Верхотурский**

1. Осуществляется прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

2. Дата, время и место проведения первого этапа конкурса

1 этап конкурса - проводится в период с 23 ноября 2017 года по 27 ноября 2017 года в рабочее время по адресу: Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, дом 4.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи.

3. Требования к кандидатам

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 3.2. настоящего объявления.

Для граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, являются необходимыми:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 22

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 2 главы 3 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах в органы местного самоуправления состоится до истечения указанного срока.

4. Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе, заполненное собственноручно (Приложение №1 к настоящему объявлению), с обязательством в случае его избрания на должность Главы городского округа Верхотурский прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (суп-

ругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

12) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему объявлению).

13) две фотографии кандидата размером 3x4, без уголка

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 3 к настоящему объявлению).

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

Продолжение на стр. 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 22-23

При предоставлении документов кандидат указывает почтовый адрес и/или адрес электронной почты, по которому кандидат обязуется получать извещения о ходе конкурса. Направленные извещения по указанному кандидатом почтовому адресу и/или адресу электронной почты считаются полученными кандидатом.

5. Дата начала и дата окончания, время и место приёма документов от кандидатов

Срок приёма документов для участия в конкурсе с 20 октября 2017 года по 27 октября 2017 года включительно.

Документы для участия в конкурсе принимаются аппаратом Думы городского округа Верхотурский по адресу: 624380, Россия, Свердловская область, город Верхотурье, ул. Советская, дом 4, (2 этаж): понедельник - пятница с 9-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 16-30 часов.

6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

6.2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пунктах 1 и 6 главы 3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 года № 57, на основании представленных кандидатами документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 главы 3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 года № 57, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

6.3. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 главы 3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 года № 57;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6.4. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа Верхотурский по решению вопросов местного значения городского округа Верхотурский, обеспечивать осуществление органами местного само-

управления городского округа Верхотурский полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Верхотурский и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Верхотурский федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы городского округа Верхотурский и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности городского округа Верхотурский, состоянии и проблемах развития городского округа Верхотурский;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы городского округа Верхотурский в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

- навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах; наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами; 3) коммуникативные умения и навыки:

- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- владение навыками межкультурной коммуникации;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

- умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

6.5. При проведении второго этапа конкурса проводится собеседование с изложением программы развития городского округа Верхотурский в рамках полномочий Главы городского округа Верхотурский.

6.6. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития городского округа Верхотурский в рамках полномочий Главы городского округа Верхотурский (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текуще-

Продолжение на стр. 25

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 22-24

го социально-экономического состояния городского округа Верхотурский, описание основных проблем социально-экономического развития городского округа Верхотурский и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию городского округа Верхотурский.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

6.7. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.8. Отобранными для представления в Думу городского округа Верхотурский считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.9. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу городского округа Верхотурский;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях: наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 1 и 2 главы 3 настоящего Положения; признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6.10. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Верхотурский, не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

6.11. В Думу городского округа Верхотурский для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы городского округа Верхотурский представляется не менее двух зарегистрированных кандидатов.

7. Дополнительную информацию о конкурсе Вы можете узнать по адресу: 624380, Свердловская область, город Верхотурье, улица Советская, дом 4, (2 этаж): понедельник - четверг с 09-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-30 часов, пятница с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-30 часов, телефон (34389) 2 - 26 - 94. Контактное лицо: Лумпова Анастасия Владимировна - начальник организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский

Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, утвержденного Решением Думы городского округа Верхотурский от 18 октября 2017 года № 57, Решение "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский" опубликовано в информационном бюллетене городского округа Верхотурский "Верхотурская неделя" от 19.10.2017 года № 15, размещено на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский, Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

_____ или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ,

заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____ гражданство - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии)

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа

об _____
образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы

или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе

и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

принадлежность к политической партии либо общественному объединению - _____

_____ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Продолжение на стр. 26

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 22-25

Контактная информация для связи с кандидатом:
адрес для направления почты (писем, извещений):

_____ ,
телефон: рабочий _____, сотовый _____,
электронная почта: _____.

_____ (дата) _____ (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, предоставляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке "вид документа" указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа Верхотурский

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Верхотурский
от _____
(фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____ серия
_____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думе городского округа Верхотурский (624380, г. Верхотурье, ул. Советская, д.4) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа Верхотурский, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положе-

нием о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский от 18.10.2017 года № 57.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский, проведенного в 2017 году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

" " _____ 20__ г. _____
_____ дата _____ Ф.И.О. _____ подпись
" " _____ 20__ г. _____
_____ дата _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение № 3 к объявлению о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Верхотурский

от _____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**кандидата на должность Главы городского округа
Верхотурский о соблюдении запрета, установленного
Федеральным законом "О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами"**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Верхотурский о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы городского округа Верхотурский

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "18" октября 2017 года № 59
г. Верхотурье

***О внесении изменений в Решение Думы
городского округа Верхотурский от 27 января
2006 г. № 10 "Об утверждении положения
о назначении и выплате пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные
должности городского округа Верхотурский
на постоянной основе, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Верхотурский"***

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области", от 06 декабря 2016 года № 123-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области в связи с необходимостью их приведения в соответствие с федеральными законами", постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 г. № 276-ПП "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области", руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 27 января 2006 г. № 10 "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский" следующие изменения:

1.1. по тексту Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский (далее по тексту - Положение) слова "трудовой пенсии" заменить словами "страховой пенсии";

1.2 пункт 2 главы 2 изложить в новой редакции:

"2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам:

2.1. замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе (Глава городского округа Верхотурский), имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и прекратившим свои полномочия в связи с истечением срока полномочий.

2.2. замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, пре-

дусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, имеющих право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" при наличии стажа муниципальной службы не менее трех лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена в приложении 1 к настоящему Положению, и освобожденным от замещаемых должностей муниципальной службы и уволенным с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) истечение срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего городского округа Верхотурский, замещавшего высшую должность муниципальной службы;

2) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего городского округа Верхотурский в связи с выходом на пенсию;

3) отказ муниципального служащего городского округа Верхотурский от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления городского округа Верхотурский;

4) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих в случае несоответствия муниципального служащего городского округа Верхотурский замещаемой должности муниципальной службы городского округа Верхотурский по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Верхотурский;

6) упразднение органа местного самоуправления городского округа Верхотурский;

7) признание муниципального служащего городского округа Верхотурский полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением или признание муниципального служащего городского округа Верхотурский недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) достижение муниципальным служащим городского округа Верхотурский установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

1.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:

"3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, которые были уволены с должности муниципальной службы либо полномочия которых по замещаемой выборной муниципальной должности были прекращены (которые были освобождены от замещаемой выборной муниципальной должности) досрочно в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский, в связи с совершением ими действий, являющихся в соответствии с законодательством о противодействии коррупции основанием для увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы (выборные муниципальные должности).";

1.4. Пункт 4 главы 2 исключить.

1.5. Пункт 7 главы 2 изложить в новой редакции:

"7. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, устанавливается в следующих размерах:

1) при замещении муниципальной должности в течение одного срока полномочий, установленного Уставом городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 27

Верхотурский, - в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада;

2) при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий, - в размере 135 процентов ежемесячного должностного оклада.";

1.6. Пункт 8 изложить в новой редакции:

"8. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Положения, в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, определенного в приложении 1 к настоящему Положению, до 20 лет включительно - в размере 65 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы свыше 20 лет до 25 лет включительно - в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 лет - в размере 135 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

Стаж муниципальной службы считается свыше 20 и 25 лет, если служащий проработал на один день больше указанных сроков."

1.7. Пункт 20 изложить в новой редакции:

"20. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности государственной службы и должности муниципальной службы."

1.8. Пункт 23 изложить в новой редакции:

"23. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документа (информации), подтверждающего наступление соответствующего факта."

1.9. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Установить за лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением без учета изменений, установленных настоящим Решением за исключением п.1.7 настоящего Решения.

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхотурский.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Марков М.Ю.).

И.о.Главы городского округа Верхотурский С.П. Мионов

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение 1 к Решению Думы городского округа Верхотурский от "18" октября 2017 г. № 59 "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 27 января 2006 г. № 10 "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский"

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 1 к положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский"

(наименование должности, инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации") _____

(вид пенсии)

по муниципальной должности (должности муниципальной службы)

(по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в _____

(наименование отделения Пенсионного фонда)

При замещении вновь государственных должностей федеральной службы, государственных должностей субъекта Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, других случаях, установленных законодательством РФ и законодательством субъекта РФ, Решением Думы городского округа Верхотурский от _____ № ____ "О внесении измене-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 28**

ний в Решение Думы городского округа Верхотурский от 27 января 2006 г. № 10 "Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Верхотурский на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский" обязуюсь сообщить об этом Главе Администрации городского округа Верхотурский, в Комиссию по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхотурский, и установлению стажа муниципальной службы.

"__" _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от "18" октября 2017 г. № 60
г. Верхотурье

Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории городского округа Верхотурский

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", статьей 21 Устава городского округа Верхотурский и в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, улучшения внешнего облика городского округа Верхотурский, повышения ответственности организаций и граждан за выполнение требований в сфере благоустройства, Дума городского округа Верхотурский,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства, санитарного содержания, обращения с отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов территории городского округа Верхотурский (прилагаются).

2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Верхотурский от 28.10.2015 года № 13 "Об утверждении правил благоустройства, обеспечения санитарного состояния территорий, обращения с бытовыми отходами в городском округе Верхотурский".

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене "Верхотурская неделя" и разместить на официальном сайте городского округа Верхотурский.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянно действующую комиссию по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский (А.С. Чебыкин).

И.о. Главы городского округа Верхотурский С.П. Мирнов

**Председатель Думы
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждены Решением Думы городского округа
Верхотурский от "18" октября 2017 г. № 60

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, САНИТАРНОГО
СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ОБРАЩЕНИЯ
С БЫТОВЫМИ ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА
И ПОТРЕБЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНЫХ
И ВОДНЫХ РЕСУРСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

Правила благоустройства территории муниципального образования городского округа Верхотурский (далее - Правила) разработаны на основании Федеральных законов от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641", Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 820 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", Постановления Главного государственного санитарного врача СССР от 5 августа 1988 года № 4690-88 "Об утверждении СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территории населенных мест", Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденной Министерством жилищного и коммунального хозяйства РСФСР от 12 июля 1978 года, приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711 /пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Уставом городского округа Верхотурский.

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила устанавливают единые нормы и требования по благоустройству территории муниципального образования городского округа Верхотурский, в том числе по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.

1.2. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, улучшения внешнего облика городского округа Верхотурский, повышения ответственности организаций и граждан за выполнение требований в сфере благоустройства.

1.3. Настоящие Правила действуют на территории городского округа Верхотурский и обязательны для исполнения всеми организациями независимо от организационно-правовой формы и

Продолжение на стр. 30

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29

формы собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.4. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа Верхотурский, локальные акты организаций, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земляных работ, а также устанавливающие требования по вопросам благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка, озеленения на территории городского округа Верхотурский, размещения объектов мелкорозничной торговли, объектов рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящим Правилам.

1.5. Благоустройство территории муниципального образования обеспечивается:

- Администрацией городского округа Верхотурский (далее - Администрация), осуществляющими организационную и контролирующую функции;

- организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству муниципального образования;

- физическими и юридическими лицами, осуществляющими выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.

1.6. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства и элементов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

- представители администрации, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

1.7. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своих полномочий органы государственного контроля, органы муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию территории муниципального образования городского округа Верхотурский, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на отведенной, придомовой и прилегающей территориях, связанный с поддержанием на них чистоты и порядка;

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, их сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления, а также иных мероприятий, направленных на

обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды (уборка территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Верхотурский);

объекты благоустройства - к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

элементы объектов благоустройства - к элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства.

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

элементы озеленения - скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно-административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории, предназначенные для озеленения;

газон - территория, прилегающая к различным видам покрытий и (или) огороженная бортовым камнем, преимущественно искусственно созданным травянистым покровом, предназначенным для размещения зеленых насаждений и травянистой растительности. Газоном также признается территория, травянистый покров которой был утрачен в результате хозяйственной деятельности или в силу природных условий;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 29-30

пересадка зеленых насаждений - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении;

реконструкция зеленых насаждений - изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

санитарная рубка - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению;

рубка ухода - вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев и кустарников;

земляные работы - производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветные) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

элементы сопряжения поверхности - различные виды бортовых канав, пандусы, ступени, лестницы;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная сторона здания, строения, сооружения;

объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

информационные конструкции (средства размещения информации) - конструкции, сооружения, технические приспособ-

ления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

бункер-накопитель - специализированная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 куб. м, контейнер - специализированная емкость с объемом до 2 куб. м включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из пластика, металла;

урна - емкость, не содержащая рекламного поля, предназначенная для временного хранения отходов (мусора), размещаемая на вокзалах, рынках, парках, в садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения, культуры и других местах массового пребывания людей, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках городского пассажирского транспорта, у нестационарных торговых объектов, входа в торговые объекты;

контейнерная площадка - специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

малые архитектурные формы (МАФ) - элементы монументального декоративного оформления, устройства для мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование, информационные щиты, не имеющие стабильного территориального размещения, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, бетонные полусферы, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки, спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решетки, мемориальные доски, велопарковки;

прилегающая территория - земельный участок, непосредственно прилегающий к объекту недвижимости (земельному участку, зданию, строению, сооружению) или временному объекту, содержание которого обеспечивается юридическими и физическими лицами на основании соглашения о содержании прилегающей территории;

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

детская площадка - участок земли, выделенный в установленном порядке, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

спортивная площадка - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

площадка для выгула и дрессировки животных - участок земли, выделенный в установленном порядке для выгула и дрессировки животных;

площадка автостоянки - специальная открытая площадка,

Продолжение на стр. 32

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-31

предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоциколясок, мопедов, скутеров);

строительная площадка - место строительства новых (в том числе объекты незавершенного строительства), а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений;

сезонное кафе - кафе, осуществляющее свою деятельность в течение определенного периода (сезона) (не относятся к сезонным кафе, примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий).

гостевой маршрут - улицы, относящиеся к гостевому маршруту: Свердловская область Верхотурский район поселок Привокзальный - железнодорожный вокзал - ул. Вокзальная - ул. Советская - ул. Тракторная - город Верхотурье - ул. Тракторная, ул. Леспромхозная, ул. - Кирова - ул. Мальшева - ул. Советская - ул. Огарьевская.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, и муниципальных правовых актах муниципального образования городской округ Верхотурский.

Глава 2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам

2.1. Общие требования.

2.1.1. На территории муниципального образования запрещается:

- вывоз снега, льда, мусора, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, строительного мусора, смёта и иных отходов в не отведенные для этих целей в установленном порядке места;

- движение машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальто- и цементно-бетонным покрытием (за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных работ);

- повреждение элементов и (или) объектов благоустройства (газонов, цветников, детских и спортивных площадок, инженерных коммуникаций), в том числе с использованием автотранспортных средств, строительной техники;

- создание препятствий на путях следования пешеходов, велосипедистов, маломобильных групп населения, специализированной техники, а также на контейнерных площадках, камерах тепло- и водоснабжения;

- мойка транспортных средств вне специально оборудованных для этого мест;

- самовольная установка шлагбаумов, ограждений, перегораживание проходов, проездов на территориях общего пользования;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев без покрытия кузова брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение атмосферного воздуха и дорог;

- производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные решением на проведение земляных работ сроки;

- подметание и вакуумная уборка дорог и тротуаров без предварительного увлажнения в летний период;

- самовольное размещение малых архитектурных форм на землях общего пользования;

- бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;

- размещение штендеров на тротуарах, газонах, пешеходных путях передвижения, парковках автотранспорта, землях общего пользования, малых архитектурных формах;

- самовольное размещение объявлений, в том числе коммерческого характера, вне мест, специально отведенных для этого правовыми актами Администрации городского округа;

- самовольное нанесение надписей, рисунков, размещение афиш, плакатов, иной печатной продукции на фасадах зданий, строений, сооружений и ограждениях, остановочных навесах, тротуарах, автомобильных дорогах;

- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;

- размещение сырья, материалов, грунта, оборудования, строительных отходов за пределами земельных участков, предоставленных для строительства и (или) размещения индивидуальных жилых домов;

- размещение, выбрасывание бытового и строительного мусора (строительного материала), металлического лома (металлических конструкций), отходов производства, тары, вышедших из эксплуатации автотранспортных средств, ветвей деревьев, листвы, пищевых отходов и иного мусора в не отведенных для этих целей местах;

- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой канализации;

- сброс сточных вод, загрязняющих веществ и жидких коммунальных отходов в водные объекты, на землю и другие не установленные для этих целей места;

- складирование листвы, снега, грязи, грунта и иного мусора у комлевой части деревьев, кустарников, складирование и хранение на землях общего пользования порубочных остатков обрезки и рубки зеленых насаждений;

- разведение костров и сжигание мусора, листвы, тары, отходов, резинотехнических изделий на землях общего пользования;

- складирование тары, торгового оборудования, продовольственных и непродовольственных товаров вне торговых сооружений и нестационарных объектов потребительского рынка коммерческого назначения;

- выгул животных, организация катания на животных на детских площадках, спортивных площадках, на территориях образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, в скверах, парках;

- содержание в ненадлежащем состоянии линейных сетевых объектов, технических средств связи (кабелей, элементов крепления кабелей, распределительных и муфтовых шкафов и других), а также подключаемых с их помощью технических устройств (надрыв и (или) отсутствие изоляционной оболочки, отсутствие покраски, наличие коррозии и (или) механических повреждений, провес проводов и (или) намотка их на опоры освещения, опоры линий электропередачи и опоры городского электрического транспорта);

- самовольное размещение на землях общего пользования и прилегающих территориях подземных инженерных объектов, сооружений, в том числе выгребных ям, овощных ям, кессонов, колодцев.

2.1.2. Благоустройству, уборке и содержанию подлежат все элементы планировочной структуры: микрорайоны города, промышленная зона города, улицы и дороги, территории, прилегающие к водоемам и др.

2.1.3. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны содержать закрепленные территории, прилегающие территории и расположенные на них объекты в чистоте и порядке, отвечающие строительным, эстетическим, экологическим, санитарным и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

2.1.4. Границы прилегающей территории, лица, ответственные за содержание прилегающей территории, перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и контролирурующий орган за исполнением Правил по благоустройству определяются соглашением о содержании прилегающей территории, заключаемым физическими и юридическими лицами.

Продолжение на стр. 33

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 29-32**

2.1.5. Соглашение о содержании прилегающей территории не влечет перехода права владения или (и) пользования прилегающей территорией к лицам, осуществляющим ее содержание.

2.1.6. Размер и границы прилегающей территории определяются по соглашению сторон. При определении размера и границ прилегающей территории рекомендуется исходить из следующего:

- При составлении схем и заключении соглашения размер прилегающей территории определяется от границ отведенной территории исходя из следующих параметров:

1) Для отдельно стоящих нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов), расположенных:

- на жилых территориях - 10 метров от фасада по всему периметру сооружения, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров от фасада по всему периметру сооружения;

- на посадочных площадках общественного транспорта - 15 метров от фасада по всему периметру сооружения;

- на прочих территориях - 10 метров от фасада по всему периметру сооружения.

2) Для многоквартирных жилых домов (за исключением нежилых помещений) в пределах границ придомовой территории.

3) Для нежилых помещений многоквартирного дома, в том числе встроенных и пристроенных нежилых помещений:

- длина - по внешним границам нежилого помещения;

- ширина - от фасада здания, в котором находится нежилое помещение, до конца тротуара, а при его отсутствии до границы проезда или дороги общего пользования.

4) Для индивидуальных жилых домов - 10 метров по всему периметру земельного участка или до границ соседних земельных участков, а с главного фасада дома до тротуара (в случае его отсутствия - до дороги общего пользования);

5) Для отдельно стоящих нежилых зданий (торговых, офисных и иных зданий), за исключением объектов, для которых настоящими Правилами установлены иные параметры:

- длина - для зданий без ограждения по внешним границам здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - не менее 10 метров от фасада по всему периметру здания;

- для зданий без ограждения, с открытой стоянкой для автотранспорта перед зданием - не менее 10 метров от фасада по всему периметру здания плюс площадь автостоянки;

- для зданий, имеющих ограждение, - не менее 10 метров от ограждения по всему периметру;

- ширина - от фасада здания до границы проезда или дороги общего пользования;

6) Для рынков - 10 метров по периметру земельного участка до тротуара (при отсутствии тротуара до границы дороги общего пользования);

7) Для промышленных объектов - 50 метров по всему периметру отведенной территории;

8) Для автозаправочных станций, автомоечных, автогазозаправочных станций (постов), заправочных комплексов, шиномонтажных мастерских и станций технического обслуживания - в пределах санитарно-защитной зоны, но не менее 15 метров по периметру отведенной территории и подъезды к объектам;

9) Для гаражей, гаражно-строительных кооперативов, гаражных кооперативов, автостоянок, парковок, садоводческих объединений - 25 метров по периметру отведенной территории;

10) Для отдельно стоящих объектов рекламы - в радиусе 5 метров от основания объекта;

11) Для строительных площадок - 15 метров от ограждения по периметру и подъездные пути к объекту;

12) Для водоразборных колонок (с устройством и содержанием стоков для воды) - в радиусе 5 м от водоразборных колонок;

13) Для железнодорожных путей, проходящих по территории муниципального образования, - в пределах полосы отвода,

включая откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути;

14) Для территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, - в пределах охранной зоны;

15) Для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - в пределах санитарно-защитной зоны, но не менее 5 метров по периметру;

16) Для площадок, предназначенных для размещения мусорных контейнеров, - 20 метров по периметру.

- Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обеспечивается администрацией городского округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа Верхотурский.

2.1.7. Благоустройство и обеспечение чистоты на территории города обеспечивается:

1) управляющими организациями и ТСЖ - на придомовых территориях обслуживаемых многоквартирных и жилых домов;

2) обслуживающими организациями - в районах индивидуальной жилой застройки на основании заключенных договоров; гражданами, проживающими в индивидуальных жилых домах - на закрепленных территориях;

3) специализированными организациями, в ведении которых находятся сооружения инженерной инфраструктуры;

4) специализированными организациями, осуществляющими благоустройство, уборку и содержание территорий общего пользования, включая дороги, тротуары, проезды, водоотводные лотки;

5) организациями, в обязанности которых входит уборка территорий, на которых расположены остановочные комплексы (за исключением остановок, на которых расположены объекты потребительского рынка);

6) собственниками (арендаторами) объектов потребительского рынка, которые расположены на остановочных комплексах. Собственники (арендаторы) объектов потребительского рынка обязаны осуществлять уборку и очистку территорий, в границах выделенного земельного участка, если иное не установлено договором аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения;

7) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, на территориях, отведенных им под застройку или на которых ведутся ремонтно-строительные работы;

8) специализированными организациями, которые осуществляют производство земляных работ на территории муниципального образования, связанных с прокладкой новых, реконструкцией и ремонтом действующих подземных коммуникаций, в соответствии с действующим законодательством;

9) организаторами массовых мероприятий, в случае повреждения объектов благоустройства, обязаны обеспечить их восстановление, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия.

2.1.8. Самовольно проложенные воздушные, подземные, наземные линии и сети электроснабжения, связи и иных инженерных коммуникаций с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор подлежат демонтажу за счет нарушителя.

2.1.9. Некапитальные нестационарные сооружения, информационные щиты, прочие строения и объекты, размещенные с нарушением установленного порядка, подлежат сносу за счет средств лица, осуществившего такую установку. После сноса таких объектов земельный участок подлежит рекультивации за счет собственных средств лица, осуществившего самовольное размещение.

2.2. Зеленые насаждения.

2.2.1. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные пере-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-33

движные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

2.2.2. Для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа могут использоваться стационарное озеленение (посадка растений в грунт) и мобильное озеленение (посадка растений в специальные передвижные емкости).

2.2.3. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комьев, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.2.4. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м - интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - не ближе 2 м; боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - не ближе 3-4 м.

2.2.5. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик местной среды и проводятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

2.2.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям. Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета "дерево за дерево" по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

2.2.7. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится на основании разрешения, выдава-

емого в порядке, установленном настоящими правилами благоустройства. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников на территории муниципального образования выдается Администрацией в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования, утвержденного нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

2.2.8. Порядок вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений), распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Свердловской области, в частной собственности.

2.2.9. Зеленые насаждения подлежат сносу в случаях:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- выноса сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
- проведения санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых насаждений;
- предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;
- сноса зеленых насаждений, место произрастания которых не соответствует установленным СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" нормам и правилам;

- реконструкции (благоустройства) зеленых насаждений или замены на равнозначные зеленые насаждения;

- проведения рубок ухода.

2.2.10. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, запрещен.

2.2.11. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая сноса зеленых насаждений в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в Администрацию городского округа Верхотурский, для принятия решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

2.2.12. При проведении работ по заявкам юридических и физических лиц по сносу, пересадке, обрезке деревьев, расположенных вблизи телефонных сетей, радиолиний и линий электропередач, обеспечение отключения этих линий возлагается на соответствующие службы и (или) лиц, обратившихся за разрешением.

2.2.13. Порядок определения восстановительной стоимости при вырубке деревьев и кустарников (сносе зеленых насаждений) устанавливается нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

2.2.14. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, строительных материалов, изделий, конструкций;
- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории муниципальных образований, а также за пределами муниципальных образований на территории, прилегающей к объектам.

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 29-34

2.2.15. Размер восстановительной стоимости сноса зеленых насаждений устанавливается согласно постановлению Администрации городского округа Верхотурский от 01.06.2015 г. № 561. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования.

За незаконную вырубку или повреждение зеленых насаждений на территории города виновные лица возмещают убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Ограждения.

2.3.1. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, определяемой условиями эксплуатации или охраны земельных участков, зданий и иных объектов, в соответствии с требованиями к их внешнему виду, установленными настоящими Правилами.

2.3.2. Требования к внешнему виду дорожных ограждений устанавливаются в соответствии с национальными стандартами.

2.3.3. Требования к внешнему виду ограждений объектов, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, устанавливаются в соответствии с режимами использования земель и градостроительными регламентами в границах данных зон.

В случае если требования к внешнему виду ограждений территорий и объектов, в том числе параметры таких ограждений, установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, требования к внешнему виду ограждений, установленные настоящими Правилами, применяются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

2.3.4. Основными видами ограждений являются:

прозрачные - ограждения, не препятствующие (препятствующие в незначительной степени) визуальному восприятию объектов, расположенных за ними, выполненные из металла (методом сварки, литья,ковки), дерева, иных материалов в виде решеток, сеток.

глухие - ограждения, исключающие возможность визуального восприятия объектов, расположенных за ними, выполненные из листовых материалов (металл, дерево, пластик), бетонных плит, звукопоглощающих панелей, кирпичей, блоков;

комбинированные - ограждения на цоколе, прозрачные ограждения с элементами вертикального озеленения, живые изгороди, штaketник металлический и (или) деревянный;

сплошные - ограждения, образующие самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на огражденную территорию;

ограждающие элементы - столбики, блоки (пластиковые, доналивные, бетонные), малые архитектурные формы, зеленые насаждения, подпорные стенки с установкой парапетных ограждений, участки рельефа;

ограждающие устройства - устройства, предназначенные для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шлагбаумы, калитки, ворота и т.п.), устанавливаемые отдельно или в составе ограждений.

2.3.5. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2.3.6. Не допускается установка глухих ограждений, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, если установка таких ограждений необходима в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3.7. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается только между земельными участками, на которых расположены индивидуальные жилые дома, жилые дома блокированной застройки, а также на земельных участках, предназначен-

ных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

2.3.8. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

2.3.9. Установка ограждений не должна препятствовать проходу посетителей к организациям, оказывающим услуги населению, расположенным в многоквартирных жилых домах.

2.3.10. В местах прохождения транзитных путей движения пешеходов по огражденным территориям конструкция ограждений должна обеспечивать свободный проход пешеходов и передвижение маломобильных групп населения.

2.3.11. Ограждения в границах квартала по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение, гармонирующее с окружающей застройкой; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

2.3.12. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

2.3.13. Ограждения должны иметь вид, соответствующий требованиям, установленным в зависимости от назначения объектов, расположенных на ограждаемой территории (Таблица).

№	Объект, расположенный на ограждаемой территории	Вид и параметры ограждений
1.	Многоквартирные жилые дома малоэтажной и среднеэтажной застройки, за исключением застройки следующих типов: - квартальная застройка, образующая замкнутый периметр, при условии отсутствия внутри квартала объектов общественного назначения и транзитных пешеходных путей; - жилая застройка, образующая замкнутое единое дворовое пространство, при условии отсутствия внутри двора объектов общественного назначения и транзитных пешеходных путей; - многоквартирные жилые дома, построенные во исполнение договоров застроенных территорий, граничащие с ветхим и аварийным жилым фондом, подлежащим реконструкции.	Прозрачные ограждения не более 0,9 м, ограждающие элементы высотой не более 0,75 м. Установка сплошных ограждений не допускается
2.	Многоквартирные жилые дома средней и многоэтажной застройки следующих типов: - квартальная застройка, образующая замкнутый периметр, при условии отсутствия внутри квартала объектов общественного назначения и транзитных пешеходных путей; - жилая застройка, образующая замкнутое единое дворовое пространство, при условии отсутствия внутри двора объектов общественного назначения и транзитных пешеходных путей; - многоквартирные жилые дома, построенные во исполнение договоров застроенных территорий, граничащие с ветхим и аварийным жилым фондом, подлежащим реконструкции	Ограждающие устройства, прозрачные ограждения высотой не более 1,6 м, ограждающие элементы высотой не более 0,75 м
3.	Индивидуальные жилые дома	Ограждения высотой не более 2 м со стороны фасада, со стороны смежных улиц не более 1,8 м. Ограждения между участками должны быть прозрачными. По взаимному согласию с соседями допускается установка сплошных ограждений с учетом соблюдения норм инсоляции участка и помещений жилого дома.
4.	Жилые дома блокированной застройки	Вдоль общего фасада - единые по внешнему виду прозрачные ограждения высотой не более 0,9 м и ограждающие элементы высотой не более 0,75 м. Между участками - прозрачные, комбинированные ограждения, живая изгородь высотой не более 1,6 м
5.	Здания дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций здравоохранения (за исключением стационаров психиатрического и инфекционного)	Прозрачные ограждения высотой не более 1,6 м, а в случаях, предусмотренных законодательством, - звукопоглощающие панели
6.	Здания организаций здравоохранения - стационаров психиатрического и инфекционного профиля	Глухие ограждения высотой не более 2 м

Продолжение на стр. 36

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-35

7.	Торгово -развлекательные и деловые центры	Ограждающие элементы высотой не более 0,75 м
8.	Административные и общественно - деловые здания, на территории которых установлен ограниченный режим доступа в соответствии с законодательством	Прозрачные ограждения высотой не более 2 м, ограждающие элементы высотой не более 0,75 м
9.	Здания и сооружения общественного назначения, на территории которых не установлен ограниченный режим доступа в соответствии с законодательством (здания, в которых размещаются организации культуры и искусства, здания транспортного обслуживания населения, спортивные	Прозрачные ограждения высотой не более 0,9 м, ограждающие элементы высотой не более 0,75 м
10.	Объекты сервисного обслуживания автотранспорта	Прозрачные ограждения высотой не более 1,6 м, ограждающие элементы высотой не более 0,75 м
11.	Рынки	Прозрачные ограждения высотой не более 1,6 м.
12.	Сезонные кафе	Прозрачные ограждения высотой не более 0,6 м.
13.	Промышленные, производственно - коммунальные предприятия, не являющиеся опасными производственными объектами, складские комплексы	Прозрачные и глухие ограждения высотой не более 3 м, ограждающие элементы
14.	Промышленные, производственно - коммунальные предприятия, являющиеся опасными производственными объектами, предприятия, организации, для функционирования которых законодательством установлены дополнительные меры безопасности	Прозрачные и глухие ограждения высотой не более 3 м, ограждающие элементы
15.	Скверы, бульвары, пешеходные улицы, набережные	Прозрачные ограждения высотой не более 0,9 м, ограждающие элементы высотой не более 0,75 м. Установка сплошных ограждений не допускается
16.	Строительные площадки	Прозрачные ограждения высотой не более 3 м
17.	Наземные плоскостные стойки автомобилей открытого типа	Ограждающие элементы высотой не более 0,75 м
18.	Спортивные площадки	Прозрачные ограждения высотой не более 2,5 м
19.	Детские игровые площадки	Прозрачные ограждения высотой не более 1,6 м
20.	Площадки для выгула собак	Прозрачные
21.	Контейнерные площадки для сбора твердых коммунальных отходов и мусора	Глухие и комбинированные ограждения высотой не более 1,6 м, специализированные навесы

2.4. Водные устройства.

2.4.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бьюетки, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2.4.2. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия, высота питьевого фонтанчика должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

2.4.3. Собственник, а также иной правообладатель водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

2.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

2.5.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников - бункерами-накопителями, контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются: эко-

логичность, безопасность, удобство в пользовании, легкость очистки, опрятный внешний вид.

2.5.2. На всех площадях и улицах, в садах, парках, на вокзале, рынке, стадионах, местах остановки маршрутных транспортных средств, у входов и выходов из зданий, сооружений и в других местах общего пользования должны быть установлены урны для мусора в количестве, достаточном для предотвращения от засорения территории городского округа Верхотурский.

2.5.3. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны у входов: в объекты торговли и оказания услуг, другие учреждения общественного назначения, жилые многоквартирные дома. Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях муниципального образования - не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта.

2.5.4. Собственник, а также иной правообладатель уличного коммунально-бытового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

2.5.6. Установка и содержание урн около объектов недвижимости или временных сооружений является обязанностью правообладателей данных объектов или лиц, уполномоченных по договору.

2.5.7. Запрещается допускать переполнение урн для мусора.

2.6. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации (линейные сооружения).

2.6.1. К уличному техническому оборудованию относятся урны, таксофоны, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование (торговые аппараты), элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидов колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.6.2. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.н. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций необходимо оборудовать решетками.

2.6.3. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержать в чистоте.

2.6.4. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

2.6.5. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

2.6.6. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех дней восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

2.6.7. Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сети ливневой канализации обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплу-

Продолжение на стр. 37

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 29-36

атационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 м от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальтобетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утрямка подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемый и прилегающего покрытия должен быть обработан (залит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

2.6.8. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрассы, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

2.6.9. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

2.6.10. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

2.6.11. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопроводах, канализации, теплотрассах;
 - производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
 - возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и тому подобное;
 - оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;
 - отводить поверхностные воды в систему канализации;
 - пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
 - производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
 - производить разборку колонок;
 - сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других загрязнений в дождеприемные колодцы (решетки). Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке;
 - при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.
- 2.6.12. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

2.7. Игровое и спортивное оборудование.**Детские площадки.**

2.7.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дош-

кольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2.7.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

2.7.3. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на одного жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

2.7.4. Оптимальный размер детских площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв. м.

2.7.5. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

2.7.6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.7.7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.7.8. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.7.9. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.7.10. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.7.11. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

2.7.12. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

2.7.13. В целях обеспечения безопасности людей площадки дол-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-37

жны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения.

2.7.14. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 15 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

2.7.15. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 см.

2.7.16. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

2.7.17. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкции).

2.7.18. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионностойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

2.7.19. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

2.7.20. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщипов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

2.7.21. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

2.7.22. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослым детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм. При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

2.7.23. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

2.7.24. Песок в песочнице (при её наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.

2.7.25. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

2.7.26. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.7.27. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и (или) опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

Спортивные площадки.

2.7.28. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

2.7.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

2.7.30. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

Спортивное оборудование

2.7.31. Спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

2.7.32. Собственник, а также иной правообладатель спортивного оборудования обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы спортивного оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

2.8. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование).

2.8.1. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится по графику, установленному Администрацией городского округа Верхотурский. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также установок архитектурно-художественной подсветки зданий производится в режиме работы наружного освещения улиц.

2.8.2. Фасады зданий, строений, сооружений, в том числе объектов монументально-декоративного искусства, могут быть оборудованы установками архитектурно-художественной подсветки.

2.8.3. Все объекты наружного освещения должны поддерживаться в технически исправном состоянии.

2.8.4. Обслуживание элементов наружного освещения на территориях ограниченного пользования обеспечивается собственниками таких территорий. Обслуживание элементов наружного освещения на землях общего пользования, за исключением установки объектов наружного освещения при строительстве, реконструкции, ремонте зданий, строений физическими, юридическими лицами для освещения прилегающей к этим объектам территории, осуществляют лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты. Обслуживание элементов (объектов) наружного освещения в границах придомовых территорий осуществляется собственниками земельных участков, зданий, строений и сооружений и (или) уполномоченными ими лицами, являю-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 29-38**

щимися владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений, сооружений, либо определяется соглашением о разграничении балансовой принадлежности.

2.8.5. Содержание опор наружного освещения, используемых для крепления контактной сети электрического транспорта, обеспечивается собственниками указанных объектов и (или) лицами, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты.

Функциональное освещение.

2.8.6. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на: обычные, высокомагтовые, парапетные, газонные и встроенные. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные. Высокомагтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов. В парапетных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Архитектурное освещение.

2.8.7. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявляющая из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, осуществляется стационарными или временными установками освещения

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и тому подобное. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО

- для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация.

2.8.8. Световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светоконпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

Источники света.

2.8.9. В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.8.10. Режимы работы осветительных установок.

В темное время суток предусматриваются следующие режимы работы осветительных установок:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский.

- праздничный режим, когда функционируют все стационар-

ные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые Администрацией городского округа Верхотурский.;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.8.11. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

2.8.12. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

2.8.13. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.

2.8.14. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2.8.15. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

2.8.16. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

2.8.17. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

2.8.19. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

2.8.20. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

2.9. Средства размещения информации и рекламные конструкции.

2.9.1. Средства размещения информации и рекламные конструкции.

2.9.2. Средства размещения информации и рекламные конструкции на территории муниципального образования размещаются в соответствии с законодательством о рекламе, схемой размещения рекламных конструкций.

2.9.3. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования выполняется в соответствии с разрешением, выдаваемым уполномоченным органом местного самоуправления.

2.9.4. Правообладатель средства размещения информации, рек-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-39

ламной конструкции обязан содержать их в чистоте, элементы конструкций окрашивать раз в квартал, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

2.9.5. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

2.9.6. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и др.), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

2.9.7. Рекламные конструкции и средства размещения информации размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на единой горизонтальной оси на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

2.9.8. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких рекламных конструкций и средств размещения информации, они размещаются в один высотный ряд и (или) на единой горизонтальной линии.

2.9.9. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.9.10. Запрещается размещение рекламных конструкций и средств размещения информации:

- на лоджиях и балконах, на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, иных подобных конструкциях);
- полностью или частично перекрывающих оконные и дверные проемы, витражи, витрины, информационные указатели;
- посредством нанесения на поверхность стены здания, строения, сооружения декоративно-художественного и (или) текстового изображения (способом покраски, наклейки и иными подобными способами);
- на объектах недвижимости, расположенных вдоль гостевого маршрута (если иное не предусмотрено Схемой размещения рекламных конструкций).

2.9.11. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

2.9.12. Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, которые оформляются для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

2.10. Малые архитектурные формы.

2.10.1. При проектировании, выборе МАФ учитывается:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;
- антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);
- расцветку, не диссонирующую с окружением;
- безопасность для потенциальных пользователей;
- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитар-

ный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

2.10.2. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- устойчивость конструкции;
- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

2.10.3. Требования к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.10.4. Установка уличной мебели.

- установку скамей осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняются не выступающими над поверхностью земли.

- наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

- на территории особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.10.5. Установка цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;
- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;
- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

2.10.6. При установке ограждений обеспечивается:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;
- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;
- расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- использование нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов) или естественного цвета используемого материала.

2.10.7. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;
- скамейки, предполагающие длительное сидение;
- цветочницы и кашпо (вазоны);
- информационные стенды;
- защитные ограждения;
- столы для игр.

2.10.8. При проектировании и установке оборудования рекомендуется минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

2.11. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты).

2.11.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Верхотурский осуществляется в пре-

Продолжение на стр. 41

ОФИЦИАЛЬНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Продолжение. Начало на стр. 29-40

доставленных для этих целей местах в соответствии с законодательством.

2.11.2. Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарным предприятиям общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский

2.11.3. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной безопасности и другим требованиям федерального и регионального законодательства, нормативным правовым актам органов городского самоуправления и обеспечивать:

- сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика муниципального образования;
- возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;

- беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;
- нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения;

- безопасность покупателей и продавцов;
- соблюдение требований в области обращения с твердыми бытовыми отходами на территории муниципального образования.

2.11.4. Не допускается размещение нестационарных объектов: на газонах, за исключением размещения путем примыкания к тротуарам, аллеям, дорожкам и тропинкам, имеющим твердые покрытия и элементы сопряжения, в соответствии с планом благоустройства территории; на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных); на территории дворов жилых зданий.

Не допускается размещение нестационарных объектов (за исключением передвижных нестационарных объектов):

- на расстоянии менее 15 м от территорий школ, детских садов, зданий и помещений органов государственной власти, местного самоуправления, культовых сооружений;

- на территориях транспортных стоянок;
- на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

- в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей.

2.11.5. Размещение автоприцепов (тонаров) осуществляется в местах, имеющих возможность заезда на отведенное место. Передвижные нестационарные объекты, размещаемые на территориях муниципального образования, должны находиться в технически исправном состоянии (включая наличие колес) и должны быть вывезены с места их размещения в течение двух часов в случае необходимости обеспечения уборки территорий муниципального образования, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.11.6. Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов. Допустимое цветовое реше-

ние нестационарных объектов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.11.7. При размещении киосков и павильонов площадью до 20 кв. м в группах, а также на расстоянии менее 15 м друг от друга нестационарные объекты должны иметь одинаковую высоту, быть выполнены с применением единого модуля по ширине и высоте, иметь единое цветовое решение

2.11.8. Конструктивные особенности нестационарных объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени. В качестве незаглубленных фундаментов павильонов выполняется твердое покрытие. Устройство фундамента при размещении киоска не допускается.

2.11.9. Размещение нестационарных сооружений осуществляются таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройства территории и застройки.

2.11.10. Нестационарные объекты должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

Сезонные кафе.

2.11.11. Размещение сезонных кафе не допускается:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 м или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 м;

2.11.12. При обустройстве сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

2.11.13. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

2.11.14. При оборудовании сезонных кафе не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

2.11.15. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

2.11.16. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки троту-

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-41

ара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливневого стока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.). Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 м. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съемных пандусов.

2.11.17. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.11.18. При эксплуатации сезонного кафе не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и др.), в случае размещения сезонного кафе в непосредственной близости к жилым зданиям;

- использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

2.12. Вывески.

2.12.1. Размещение вывесок является изменением фасада здания. Все вывески, размещаемые на территории городского округа Верхотурский, подлежат согласованию с отделом архитектуры и градостроительства городского округа Верхотурский.

2.12.2. Вывеска должна располагаться на фасаде здания (над входом в помещение или над окнами) в границах занимаемого организацией помещения.

2.12.3. Внешний вид вывески должен соответствовать архитектурному стилю здания. Вывеска не должна закрывать окна и декоративные элементы фасада.

2.12.4. Не допускается размещение вывесок ближе 3 м от мемориальных досок и 2 м от знаков адресации.

2.12.5. При размещении новой вывески на фасаде нужно принимать во внимание расположение и размер существующих вывесок. Вывески нескольких организаций, располагаемые в пределах одного фасада, должны размещаться на одном уровне, иметь одинаковую высоту лицевой панели и отступать на равное расстояние от плоскости фасада.

Максимальная высота вывески организации, размещающейся на первом этаже здания, должна быть не более расстояния от верхнего края дверного проема или окон первого этажа до перекрытия между первым и вторым этажами.

Нижний край вывески должен находиться не ниже 2,5 м от уровня земли (за исключением вывесок организаций, расположенных в цокольном этаже).

Вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,5 м (за исключением панелей-кронштейнов и размещения вывесок на козырьках входных групп).

2.12.6. Элементы крепления вывесок должны быть закрыты. В случае если элементы крепления вывески видны (например, у па-

нелей-кронштейнов), указанные элементы должны быть окрашены либо в черный цвет, либо в цвет здания, либо в цвет вывески, либо быть цвета материала, не требующего окраски (нержавеющий металл, камень, дерево). Элементы крепежа (болты, гайки, шурупы и т.д.) должны быть скрыты декоративными заглушками или покрашены в цвет крепления.

2.12.7. Вывески могут иметь наружную или внутреннюю подсветку. Свет от вывесок не должен попадать в окна жилых помещений.

2.12.8. Вывески допускается размещать:

- на фасаде здания над входом в помещение и над окнами помещения, занимаемого организацией;

- на козырьке входной группы;

- на балконе, если вход в помещение, занимаемое организацией, находится непосредственно под указанным балконом (при наличии письменного согласия собственников соответствующего помещения);
- внутри помещения за стеклом витрин;

- на маркизах;

2.12.9. Вывески нельзя размещать на ограждениях, воротах и в арках, над окнами цокольного этажа, над проемами арок.

2.12.10. Вывески должны выполняться из современных прочных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными характеристиками (металл, пластик, стекло, оргстекло и т.п.). Недопустимы вывески, напечатанные на баннерном полотне.

2.12.11. Вывески необходимо проектировать, изготавливать и монтировать с учетом каждой конкретной ситуации, установка дополнительных защитных конструкций (защитных экранов, козырьков для вывесок и т.п.) не допускается.

2.12.12. Информация, размещаемая на вывеске, должна быть выполнена на русском языке. Размещение названий организации на иностранном языке допускается при наличии регистрации фирменного наименования, логотипа или товарного знака с расшифровкой профиля деятельности указанной организации на русском языке в объеме не менее 50% от общих габаритов.

2.12.13. Недопустимо использование в текстах информационного оформления предприятий иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, исключительным правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции), а при обозначении типа или профиля деятельности предприятия - сокращений и аббревиатур.

2.12.14. Текст, размещаемый на вывесках, должен быть хорошо читаем. Размер шрифта должен определяться размером поля вывески. Текст не должен занимать всю вывеску. На вывеске должно оставаться свободное от надписей и изображений поле для лучшей читаемости и ясности восприятия информации.

2.12.15. Владелец обязан содержать вывеску в надлежащем виде: систематически очищать ее от загрязнений, ремонтировать и заменять на новую по мере необходимости.

2.12.16. Владелец обязан восстановить нарушенную отделку фасада после установки (демонтажа) вывески в сроки:

- не более 2 суток на территориях зон охраны объектов культурного наследия и зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности "А";

- не более 4 суток на территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности "Б", а также на улицах и магистралях городского и районного значения;

- не более 7 суток на иных территориях.

2.13. Объекты капитального строительства.

2.13.1. Размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах объектов капитального строительства допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) единое архитектурное и цветовое решение фасадов (в том числе размер, форма, цвет, материал);

- 2) соответствие архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, с привязкой к основным композиционным осям фасадов (системе горизонтальных и вертикальных осей), концепции колористического решения.

Продолжение на стр. 43

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 29-42

2.13.2. Оформление окон (витражей) и витрин на фасадах осуществляется с использованием дополнительного оборудования, в том числе декоративных решеток, маркиз, оформления витрин, художественной подсветки, при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других федеральных законов.

2.13.3. При разнице высотных отметок более 0,4 м необходимо предусматривать ограждения. Характер ограждений на фасаде должен соответствовать единому архитектурному решению фасада, другим элементам фасада и дополнительному оборудованию, элементам и устройствам. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурным решением фасада.

2.13.4. Антенны должны размещаться:

1) на кровле объектов капитального строительства - компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы, в том числе с устройством ограждения, а также с учетом требований действующего законодательства;

2) на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы;

3) на дворовых фасадах - в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема.

2.13.5. Размещение антенн на главных фасадах, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев, не допускается:

1) на фасадах объектов капитального строительства, построенных по индивидуальным проектам;

2) на силуэтных завершениях объектов капитального строительства (в том числе башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

3) на угловой части фасада;

4) на внешней стороне ограждений балконов, лоджий.

2.13.6. Размещение маркиз над окнами (витражами) и витринами первого этажа объектов капитального строительства допускается на расстоянии от нижней кромки маркиз до поверхности тротуара - не менее 2,5 м при условии единого архитектурного решения, соответствующего габаритам и контурам проемов.

2.13.7. Допускается размещение настенных вывесок (далее - вывески) в границах помещения заинтересованного лица (но не выше первого этажа, между оконными проемами первого и второго этажа) в виде:

1) световых коробов или конструкций, размещаемых в плоскости фасада;

2) световых коробов или конструкций, располагаемых перпендикулярно плоскости стены на кронштейнах;

3) отдельно расположенных букв без использования "подложки" (в том числе световых, объемных, пластиковых, металлических);

4) с использованием неона;

5) выполненных по инновационным технологиям (в том числе с использованием краесвеченных систем, вывесок со светодинамикой).

2.13.8. При изменении внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений должен учитываться и сохраняться характер сложившейся застройки территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению (в том числе архитектурному облику объекта капитального строительства в целом и окружающей его городской среды - улица, квартал).

Глава 3. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

3.1. Организация уборки территорий муниципального образования.

3.1.1. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с порядком сбора, вывоза, утилизации и переработ-

ки бытовых и промышленных отходов, действующим на территории муниципального образования.

3.1.2. Организация уборки территорий общего пользования осуществляется специализированными организациями, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3.1.3. Организация работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений городского округа Верхотурский, проводится в соответствии с Генеральной схемой санитарной очистки территории городского округа Верхотурский.

3.1.4. Вывоз ТБО из объектов города осуществляется производителями отходов производства и потребления самостоятельно, либо на основании договоров со специализированными организациями.

3.1.5. Для сбора ТБО юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание в холодное время года (при температуре - 5 градусов и ниже) не превышая 3 суток, а в теплое время - ежедневно.

3.1.6. В случае, если производитель отходов, осуществляющий деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником объекта, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов возлагается на собственника объекта, ответственного за уборку территорий.

3.1.7. Установку урн (баков) для временного хранения ТБО и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в 10 дней, в летний период - промывать, дезинфицировать.

3.1.8. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Удаление негабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже 1 раза в неделю.

3.1.9. Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Для соблюдения законных прав и интересов граждан работы по уборке территории городского округа Верхотурский, сопровождающиеся шумом либо иным раздражающим фактором, уровень которого превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 7 до 23 часов, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена аварийными ситуациями или неблагоприятными погодными условиями, в том числе снегопадом, гололедом.

3.1.11. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередачи.

3.1.12. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляют организации, обслуживающие данные объекты.

3.1.13. Администрацией городского округа Верхотурский организуются работы по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании муниципального правового акта.

3.1.14. Уборка территорий подразделяется на весенне-летнюю и осенне-зимнюю.

3.1.15. Целью весенне-летней уборки является содержание в чистоте улиц, дорог, жилых и промышленных застроек, мест обще-

Продолжение на стр. 44

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-43

го пользования, гаражных комплексов, объектов потребительского рынка, объектов социально-культурного назначения, территорий, прилегающих к строительным объектам.

3.1.16. Весенне-летняя уборка производится в сроки, установленные нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский в зависимости от погодных условий и включает в себя:

1) очистку территорий от мусора и вывоз его на специализированный полигон;

2) подметание дорожных покрытий улиц, дорог с предварительным увлажнением покрытий;

3) полив проезжей части, при котором не допускается выбивание струей воды смёта и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны, остановки пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.;

4) очистку тротуаров и расположенных на них посадочных площадок, остановок пассажирского транспорта от грунтово-песчаных заносов, различного мусора и их мытье. Уборка тротуаров должна быть закончена до начала работ по мойке проезжей части;

5) ежегодную окраску малых архитектурных форм, уличной мебели, урн, спортивных и детских площадок, ограждений, бордюров;

6) периодическое кошение травы (при высоте травы более 15 см) и уборку скошенной травы в течение суток;

7) уборку территорий, в том числе мест парковки автотранспорта у потребительского рынка;

8) уборка гостевого маршрута проводится каждые 15 суток.

3.1.17. Собранный мусор, смет, скошенная трава, ветки должны вывозиться в соответствии с установленными требованиями.

3.1.18. Целью осенне-зимней уборки является обеспечение бесперебойного и безопасного движения всех видов транспорта и пешеходов при снегопаде и гололеде.

3.1.19. Осенне-зимняя уборка производится в сроки, установленные нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский в зависимости от погодных условий и включает в себя: уборку и вывоз снега, льда, мусора и посыпку территорий города противогололедными материалами, при этом:

1) посыпку песком следует начинать немедленно с начала появления гололеда. Перед посыпкой песком участки с усовершенствованным покрытием очищаются полностью под скребок от снега и обледенелого наката. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары, подходы и крыльца входных групп зданий и объектов;

2) при отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки;

3) работы по очистке от снега и наледи крыш, козырьков, карнизов организуются управляющими компаниями, обслуживающими жилищный фонд, ТСЖ, собственниками, владельцами, арендаторами зданий немедленно по мере образования наледи и накопления снега с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев, повреждений элементов освещения, зеленых насаждений и т.д.;

3.1.20. При производстве зимних уборочных работ снег счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

3.1.21. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

- на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

- на переходах, не имеющих разметку, - не менее 5 м.

Запрещается

1) формирование снежных валов на перекрестках и тротуарах;

2) размещение снега и льда, при очистке территорий, на проезжей части, на тротуарах и дорогах для пешеходов, трассах тепло-

вых сетей, смотровых колодцах, по обочинам дорог, где валы снега перекрывают видимость движущегося транспорта, пешеходных переходах;

3) размещение снега, при очистке территорий, в непосредственной близости к стенам зданий;

4) складирование снега на территориях зеленых зон, на детских и спортивных площадках;

5) применение в качестве противогололедного материала химических реагентов;

6) повреждение или уничтожение зеленых насаждений при проведении снегоуборочных работ;

7) производить складирование снега вблизи трансформаторных подстанций и в охранной зоне воздушных линий;

8) размещать снег и лед, при очистке территорий, на сетях ТВС, возле колодцев, тепловых камер и пожарных гидрантов.

3.2. Содержание фасадов МКД (многоквартирных домов) и нежилых зданий и сооружений, их нумерация и освещение.

3.2.1. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, на балансе которых находятся здания (в том числе объекты потребительского рынка) и сооружения, собственники, наниматели и владельцы объектов недвижимости обязаны:

1) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать и промывать фасады, внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

2) проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада с учетом фактического состояния фасада;

3) производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов);

4) восстанавливать конструктивные элементы и отделку фасадов по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) в течение двух месяцев со дня прекращения действия данных обстоятельств;

5) выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов;

6) осуществлять мероприятия по очистке зданий (в том числе объектов потребительского рынка), сооружений от плакатов, афиш и объявлений;

7) не загромождать подъездные пути к зданиям;

8) содержать входы в подвалы зданий и домов в исправном состоянии. Двери в подвал должны быть закрыты на замок;

9) в вечернее время суток обеспечить освещение витрин, подсветку указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов.

3.2.2. Юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, запрещается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) нарушение герметизации межпанельных стыков;

3) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.;

4) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, сооружения;

5) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

Продолжение на стр. 45

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 29-44

6) произвольное изменение цветового решения, рисунка, лопатки переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

7) изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

8) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

9) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

10) закрывать существующие декоративные, архитектурные и художественные элементы фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

11) нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Содержание индивидуальных жилых домов (в том числе дач и построек, используемых для сезонного, временного проживания) и благоустройство территорий.

3.3.1. Наниматель или собственник индивидуального жилого дома обязан обеспечивать своевременную уборку территории домовладения, обустройство мусоросборниками для накопления отходов (контейнеры либо бункеры), а также сбор и вывоз мусора на полигон ТБО.

3.3.2. В местах массовой застройки малоэтажным жильем могут оборудоваться общие площадки для установки контейнеров или бункеров-накопителей. Размещение таких площадок и контейнеров производится в соответствии с действующими нормативами, а их санитарное содержание обеспечивается собственниками домов либо специализированной организацией на основании заключенных договоров.

3.3.3. Собственники (или) наниматели индивидуальных жилых домов (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1) обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

3) включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

4) содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

5) содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

6) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

7) складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

8) согласовывать с уполномоченным органом высоту, внешний вид и цветовое решение ограждения домовладения;

9) производить складирование твердых и крупногабаритных отходов в контейнеры, установленные на специальных площадках;

10) обеспечить своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в соответствии с установленным порядком;

11) при строительстве, озеленении территории соблюдать ми-

нимальный отступ от границ земельного участка, согласно градостроительному плану земельного участка;

12) переводить жилое помещение в нежилое, согласно установленному порядку и разрешенным видам использования земельного участка согласно градостроительному плану земельного участка;

13) в зимний период времени осуществлять вывоз выпавшего снега с дворовой территории.

3.3.4. На территории индивидуальной жилой застройки запрещается:

1) сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

2) складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритные отходы;

3) размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие доступ специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

4) разрушать и портить элементы благоустройства территории;

5) захламлять прилегающую территорию любыми отходами;

3.4. Содержание гаражей для постоянного и временного хранения транспортных средств.

3.4.1. Территории гаражных комплексов, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должны содержаться в чистоте и порядке.

3.4.2. Лица, являющиеся собственниками, пользователями (арендаторами) гаражей:

1) обязаны содержать закрепленную территорию к гаражам и места общего пользования гаражных массивов и комплексов в надлежащем санитарном состоянии;

2) не должны осуществлять выбрасывание и сжигание каких-либо отходов на закрепленной к гаражам территории, а также в местах общего пользования гаражных массивов и комплексов;

3) не должны размещать какие-либо сооружения и/или движимые объекты, препятствующие свободному проходу или проезду, на закрепленной к гаражам территории, а также на территориях общего пользования - внутриквартальных проездах;

4) не должны складировать поверх гаражей какое-либо имущество (строительные материалы, автозапчасти, емкости и т.п.).

3.5. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций.

3.5.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (раскопка траншей, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта инженерных коммуникаций), необходимо производить только при наличии письменного разрешения, выданного МКУ "Служба заказчика" городского округа Верхотурский.

Без предварительного оформления ордера допускается начало работ по устранению аварий. По окончании аварийных работ для продолжения работ, связанных с восстановлением благоустройства, оформляется Разрешение в установленном порядке.

3.5.2. Разрешение на производство работ выдается при предъявлении:

1) проектной документации, выполненной на откорректированной топографо-геодезической основе;

2) приказа подрядной организации о закреплении за производством работ ответственного лица;

3) свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства);

4) документов, подтверждающих наличие средств на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства;

5) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3.5.3. Условия производства работ:

1) место земляных работ необходимо оградить щитовым забором; в ночное время место работы осветить; на щитах указать наименование организации; установить необходимые дорожные знаки;

2) все материалы и грунт размещать только в пределах ограж-

Продолжение на стр. 46

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-45

денного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы;

3) для обеспечения постоянного свободного доступа колодца подземных сооружений запрещается заваливать их грунтом или строительными материалами;

4) при раскопках во избежание повреждений существующих подземных коммуникаций до начала работ должны быть вызваны представители организаций, указанных в Разрешении;

5) при выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройного механизма схему производства работ механизированным способом и показать место проведения работ, расположение действующих подземных коммуникаций, сохранность которых должна быть обеспечена;

6) во всех случаях при производстве земляных работ должны сохраняться: нормальное движение транспорта и пешеходов, въезды во дворы жилого квартала и подходы к жилым помещениям. Через траншеи должны быть устроены пешеходные мостики с перилами;

7) во избежание дорожно-транспортных происшествий при поперечной засыпке траншей и отдельных котлованов на проезде запрещается снимать ограждения до восстановления покрытия или твердого основания под покрытие;

8) уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки мест разрытия;

9) подрядная организация обязана иметь на участке производства работ Разрешение и проектную документацию.

3.5.4. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

3.5.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организации, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией городского округа Верхотурский.

3.5.6. Ограждение необходимо содержать в опрятном виде; при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначить красными сигнальными фонарями.

3.5.7. На пешеходных переходах через траншеи необходимо устраивать мостики на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга:

1) в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ;

2) оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или прокладке подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

3.5.8. Разрешение на производство работ необходимо хранить на месте проведения работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

3.5.9. До начала земляных работ строительной организации необходимо вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

3.5.10. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

3.5.11. При производстве работ на проезжей части улиц ас-

фальт и щебень в пределах траншеи необходимо разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место.

3.5.12. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

3.5.13. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт необходимо немедленно вывозить.

3.5.14. При необходимости, строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

3.5.15. Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

3.5.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

3.5.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

3.5.18. При несоблюдении правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица органов Администрации городского округа Верхотурский имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.5.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, необходимо устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

3.5.20. Проведение работ при ремонте, прокладке коммуникаций по просроченным разрешениям признается самовольным проведением земляных работ.

3.5.21. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов (далее - разрешение на производство земляных работ), в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

3.5.22. До окончания срока действия разрешения на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

3.5.23. После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрытий улиц - в течение суток;
- местах продольных разрытий проезжей части - в течение 5 дней;

• местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - не позднее 10 дней;

• края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

3.5.24. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

• поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

3.5.25. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок,

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Продолжение. Начало на стр. 29-46**

определенный в соответствии с разрешением на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

3.5.26. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

3.5.27. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5-7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

3.5.28. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

3.5.29. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

3.5.30. На восстанавливаемом участке следует применять тип "дорожной одежды", существовавший ранее (до проведения земляных работ).

При производстве земляных работ в зоне зеленых насаждений производители работ обязаны согласовать с Администрацией городского округа Верхотурский начало таких работ в порядке, определяемом правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

3.5.31. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, ограждаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

3.5.32. При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2х2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

3.5.33. Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

3.5.34. Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

3.5.35. Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

3.5.36. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям:

- иметь плотность не более 5-20 кг на кв. см (плотность определяется как сопротивление смятию);
- обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5-1,0 см;
- содержать достаточное количество питательных веществ;
- не иметь засоренности сорняками и мусором.

3.5.37. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5-0,6%. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15-20 см.

По окончании земляных работ благоустроенная территория сдается по акту приемки восстановленных элементов благоустройства и озеленения после строительства (реконструкции, ремонта) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов.

3.6. Содержание строительных площадок.

3.6.1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, обязано обустроить в соответствии с настоящими Правилами строительную площадку на принадлежащем ему в соответствии с действующим законодательством земельном участке, на котором расположен (будет расположен) указанный объект капитального строительства.

3.6.2. Устройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внутриплощадочных и внеплощадочных подъездных путей, установку мусоросборников для твердых бытовых отходов, бункеров для складирования крупногабаритного мусора, биотуалета, организацию объезда, обхода, мойки для колес.

3.6.3. При выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность, как его отдельных элементов, так и ограждения в целом.

3.6.4. При проведении работ за пределами строительной площадки на территории существующей застройки, а также при проведении ремонта фасадов и реконструкции зданий каждое место разрытия по прокладке (перекладке) инженерных сетей и сооружений ограждается забором (щитами, сигнальным стоечным ограждением) установленного образца с красными габаритными фонарями и оборудуется типовыми дорожными знаками.

3.6.5. При производстве работ в зоне существующей застройки строительная организация, производящая работы, обязана обеспечить безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

3.6.6. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие или намеренные осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства обязаны:

- 1) установить по всему периметру территории строительной площадки типовое ограждение (в соответствии ПОС);
- 2) следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции и граффити;
- 3) разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта, отвечающий требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;
- 4) обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки. Производство работ вне освещенных мест не допускается;
- 5) оборудовать благоустроенные подъезды из железобетонных плит к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, исключающих вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);
- 6) обеспечить наличие на территории строительной площадки

Продолжение на стр. 48

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-47

контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

7) обеспечить организацию вывоза с территории строительной площадки твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов в установленном порядке;

8) обеспечить вывоз снега, убранного с территории строительной площадки и не содержащего отходы, в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке;

9) обеспечить при производстве работ ежедневную уборку прилегающей территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи, мусора, снега, льда (учитывая время года (зима, лето));

10) обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

11) строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

3.6.7. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим или намеренным осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства запрещается:

1) организация и проведение вблизи жилой зоны строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, сопровождающихся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 23.00 до 8.00 часов;

2) производить сужение или закрытие проезжей части дорог и тротуаров без соответствующего разрешения;

3) сжигать мусор и утилизировать отходы строительного производства;

4) складирование, в том числе временное, грунта, строительных материалов, изделий и конструкций за пределами строительной площадки.

3.7. Содержание территорий объектов потребительского рынка.

3.7.1. Собственники или иные правообладатели объектов потребительского рынка обязаны:

1) обеспечить полную уборку закрепленных территорий к объектам потребительского рынка, в границах выделенного земельного участка и в течение рабочего времени поддерживать чистоту и порядок;

2) регулярно передавать отходы специализированным организациям в соответствии с заключенными договорами;

3) обеспечить торговые объекты урнами или другими устройствами для накопления отходов;

4) обеспечить наличие туалетов и раковин для мытья рук во всех организациях общественного питания;

3.7.2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, запрещается:

1) нарушать асфальтобетонное покрытие тротуаров, целостность прилегающих зеленых зон и других объектов внешнего благоустройства при установке объектов потребительского рынка;

2) оставлять после окончания выездной торговли оборудование, инвентарь, мусор;

3) размещать в нарушении установленного порядка объекты потребительского рынка (павильоны, киоски, летние кафе и т.п.). Объекты подлежат сносу, а земельные участки рекультивации за счет нарушителя;

4) осуществлять торговлю вне специально отведенных мест.

3.8. Содержание территорий мест массового отдыха граждан.

3.8.1. Лесные массивы, территории, прилегающие к водным

объектам, используемые населением для отдыха, подлежат очистке специализированными предприятиями.

3.8.2. На территориях мест массового отдыха граждан должны устанавливаться мусорные контейнеры и туалеты.

3.8.3. На территории водных объектов, включая протоки и участки их берегов, запрещается мытье автотранспорта.

3.9. Содержание мест захоронения.

3.9.1. Содержание мест захоронения (кладбищ) осуществляют специализированные службы, в ведении которых находятся кладбища.

3.9.2. Специализированные службы обязаны содержать кладбище в должном порядке и обеспечить:

1) своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, оград, малых архитектурных форм, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);

2) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами;

3) наличие на территории кладбища освещения;

4) уборку и содержание территорий стоянок автотранспорта у кладбищ;

5) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог площадок и их ремонт;

6) уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их полив и обновление;

7) вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;

8) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

9) работу общественного туалета;

10) соблюдение санитарных норм и правил при содержании мест погребения.

3.9.3. Посетители кладбищ обязаны содержать могилы, могильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии.

3.9.4. В случае если могильные сооружения кладбищ находятся в технически неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, специализированные службы имеют право произвести демонтаж указанных сооружений. Демонтированные сооружения должны складироваться на специально отведенном месте на территории кладбища и возвращаться владельцам по их требованию при возмещении затрат по их хранению.

3.9.5. Требования к содержанию мест погребения:

1) не допускается наличие древесных насаждений поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;

2) неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения.

3.9.6. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

1) центральный проход кладбища, подъездная дорога, стоянка должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;

2) в первую очередь осуществлять вывоз снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований с центрального прохода и подъездной дороги.

3.9.7. Особенности содержания мест погребения в летний период:

1) центральный проход кладбища, подъездная дорога, стоянка, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

2) мероприятия по санитарной обрезке зеленых насаждений, удалению поросли сорной древесно-кустарниковой растительности должны производиться ежегодно;

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Продолжение. Начало на стр. 29-48

3) ремонт и покраска ограждения по мере необходимости.

3.9.8. Физическим лицам, на территории кладбища запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;

2) портить могильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию кладбища;

3) осуществлять складирование строительных и других материалов;

4) ломать насаждения, рвать цветы;

5) производить захоронение без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.10. Содержание животных.

3.10.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

3.10.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

3.10.3. Запрещается передвижение домашних и сельскохозяйственных животных на территории городского округа Верхотурский без сопровождающих лиц.

3.10.4. Запрещается содержать и разводить сельскохозяйственных животных и птиц в квартирах, на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

3.10.5. Выпас сельскохозяйственных животных и выгул домашних животных осуществляется на специально отведенных местах установленных Администрацией городского округа Верхотурский.

3.10.6. Отходы жизнедеятельности сельскохозяйственных животных подлежат утилизации в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ (в редакции 28.12.2012) "Об отходах производства и потребления".

3.10.7. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский на эти цели.

3.10.8. Отлову подлежат собаки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

Глава 4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Проектные решения по обеспечению доступности маломобильных групп населения городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

4.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции городской застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

4.3. При создании доступной для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности на территории городского округа Верхотурский необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

- для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);

- для инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств, и средств связи, доступных для инвалидов.

4.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и т.д.

4.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории городского округа должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

- равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;

- гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

- простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой огороженных объектов и территориях информации, выделение главной информации;

- возможность восприятия информации и минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

4.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улицы дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

4.7. Проектирование, строительство, установка технических средств оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

4.8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого доступного для маломобильных групп населения подземного или наземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

4.9. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

4.10. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

4.11. Жилые микрорайоны города и их улично-дорожная сеть следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов и маломобильных групп населения с устройствами доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

4.12. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

4.13. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 29-49

для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

4.14. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

4.15. На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10% машино-мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью.

4.16. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м.

Глава 5. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

5.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);

- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);

- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);

- передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием заинтересованных лиц (4 этап).

5.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со сто-

роны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- работы с средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- использование социальных сетей и интернет ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

5.3. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации". Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкла-

ОФИЦИАЛЬНО**ПРИЛОЖЕНИЕ****Окончание. Начало на стр. 29-50**

дывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

Глава 6. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства на территории городского округа Верхотурский.

6.1. За нарушение настоящих Правил предусмотрена гражданско-правовая, материальная, административная и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

6.2. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляется в пределах, предоставленных им полномочий органами муниципального контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

Уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил, является Администрация городского округа Верхотурский.

6.3. Орган (структурное подразделение) Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченный на осуществление от имени Администрации городского округа Верхотурский муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил (в том числе на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля), устанавливается постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

6.4. Полномочия, функции и порядок деятельности органа (структурного подразделения) Администрации городского округа Верхотурский, уполномоченного на осуществление от имени Администрации городского округа Верхотурский муниципаль-

ного контроля за соблюдением настоящих Правил, а также перечень должностных лиц администрации городского округа Верхотурский, уполномоченных на осуществление мероприятий по контролю, и их полномочия определяются постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

6.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и с учетом полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности должностными лицами органа муниципального контроля могут проводиться плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий и объектов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются постановлением Администрации с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля осуществляют в пределах своей компетенции действия, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

6.6. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил проводятся в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

6.7. Контроль за соблюдением настоящих Правил в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей организуется и осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора (контроля) и муниципального контроля.

6.8. В случае нарушения юридическими лицами, должностными лицами, гражданами требований природоохранного, земельного, лесного, санитарного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, законодательства в области градостроительной и архитектурной деятельности, иного специального законодательства ответственность за совершение соответствующих нарушений наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Обжалование действий должностных лиц по применению мер ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Иные вопросы в сфере благоустройства территории городского округа Верхотурский, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются муниципальными правовыми актами городского округа Верхотурский.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОФИЦИАЛЬНО



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Верхотурский

АДРЕС:
624380, г. Верхотурье, ул. Советская, 4.
Тел. 8 (34389) 2-13-68.

Газета подписана в печать 19 октября 2017 г.
Газета распространяется бесплатно.
Тираж 20 экз. Заказ № 1324.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО «Север» г. Серов, ул. К. Маркса, 19
Тел. 8(34385) 7-52-84.