



## О курсах повышения квалификации поваров

Все пищеблоки образовательных учреждений городского округа Верхотурский обеспечены квалифицированными работниками.

По заявке Управления образования городского округа Верхотурский, в ноябре месяце 2011г. на базе Центра гуманитарных услуг (г.Верхотурье) проведены курсы повышения квалификации дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений.

Курсы проводились Уралским межотраслевым институтом повышения квалификации и переподготовки специалистов «21 век» (г.Нижний Тагил) по программе: «Питание в образовательных учреждениях в соответствии с санитарными нормами и правилами».

Повысили свой профессиональный уровень 31 повар.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), обучение проводилось по следующим направлениям:

- питание детей и подростков в образовательных учреждениях в соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных орга

низациях»);  
- технологическая дисциплина при приготовлении блюд и изделий, соответствующих основным требованиям, рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей и подростков, перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений, рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для использования в питании детей и подростков образовательных учреждений и др.;

- ведение документации в пищеблоках образовательных учреждений (рекомендуемые формы журналов в соответствии с санитарными правилами).

По окончании обучения выданы удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации, кроме того все повара

получили на бумажном носителе формы учетной документации пищеблока, рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков; рекомендуемые массы порций блюд в граммах; потребность в пищевых веществах и энергии, распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи; таблицы замены продуктов по белками и углеводам и др, в соответствии с новыми санитарными правилами.

**Технолог Управления образования городского округа Верхотурский Т.Чечулина 22 ноября 2011г.**



## Что такое СУБСИДИЯ и как её получить?

**Если Ваших доходов не хватает для оплаты жилищно-коммунальных услуг, на приобретение газа, твердого топлива, Вам помогут субсидии!**

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – это безвозмездная помощь со стороны государства гражданам с низким уровнем доходов и является одной из наиболее ощутимых мер социальной поддержки. Эта адресная социальная программа направлена в помощь тем гражданам, которые на сегодняшний

день остаются по-прежнему самыми незащищенными. Это неработающие граждане, неполные семьи с 1-2 детьми, многодетные семьи, неработающие супружеские пары с детьми и без детей, одинокие пенсионеры с минимальной пенсией, доход которых сведен к минимуму, а предоставляемые им услуги оплачивать необходимо. Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, любая помощь и проявление заботы становятся ощутимой поддержкой и просветом в жизни. Возможность получить эту помощь у населения есть.

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, которые оплачивают коммунальные услуги свет, газ, дрова, жилье, водоснабжение и имеют собственное жилье или проживают в жилом помещении по договору социального найма, договору найма, где постоянно прописаны, имеют невысокий единственный или невысокий совокупный доход семьи, будь то заработная плата, доход от предпринимательской деятельности или от реализации продукции личного подсобного хозяйства.

Субсидия назначается при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или при заключении (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Оформление субсидии гражданам производится по заявлению, при предъявлении необходимых документов. При обращении граждан с 1 по 15-е число месяца субсидия назначается с 1-го числа текущего месяца, при обращении с 16-го по последнее число месяца - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

*Субсидия предоставляется*



гражданам РФ по месту постоянной регистрации сроком на 6 месяцев.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ**

С целью подтверждения права на получение субсидий граждане предоставляют следующие документы:

1. Заявление (установленной формы)

2. Справку с места жительства в составе семьи.

3. Копии паспорта (страницы с фотографией, семейное положение, прописка), свидетельство о рождении детей.

4. Копию документа (и оригинал), подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением (договор на приватизацию, договор купли-продажи, договор социального найма и т.д.).

5. Документ, подтверждающий доходы заявителя и всех членов семьи за 6 месяцев (зарплата, пенсия, стипендия, алименты, детские пособия и т.д.).

6. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилья и ком. услуг.

7. Копии документов (оригинал) на льготу.

8. Копию (и оригинал) свидетельства о браке или о

расторжении.

9. Справку из школы учащихся 10 - 11 классов.

10. Для неработающих граждан и пенсионеров: копию (и оригинал) трудовой книжки - первую и последнюю страницы.

11. Номер банковской карты

**Обращаться за назначением субсидий: МУ «ЖЭУ» ГО Верхотурский расположенном по адресу: улица Ленина, д. 19а. Телефоны: 2-28-69**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10. 2011г. № 1182  
г. Верхотурье

О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Верхотурский

Во исполнение Федеральных законов от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 10 июня 2008 года № 77-ФЗ), от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 18 октября 2007 года №-ФЗ); Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории городского округа Верхотурский» (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 21 декабря 2007 года № 168-ОЗ), приказ Главного Управления МЧС России по Свердловской области от 04.05.2011 г. № 366 «О создании добровольной пожарной охраны», а так же в целях активизирования работы по формированию подразделений добровольной пожарной охраны (далее ДПО), руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядке ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Верхотурский (приложение 1);

2) реестр добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение 2);

3) перечень населенных пунктов городского округа Верхотурский, в которых создается добровольная пожарная охрана (приложение 3);

4) перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов городского округа Верхотурский (приложение 4).

2. Отделу по делам ГО и ЧС осуществлять мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа Верхотурский с привлечением 71 ПЧ 71 ОФПС, ОНД для выполнения социально значимых работ в области пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами Администрации городского округа Верхотурский.

3. Финансирование мероприятий по выполнению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Верхотурский.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений создать из своих рабочих и служащих подразделения добровольной пожарной охраны в соответствии с Положением.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

6. Постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский  
от 31.10.2011г. № 1182

«О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Верхотурский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядке её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Верхотурский

Настоящее Положение устанавливает порядок создания, реорганизации, ликвидации и функционирования формирований добровольной пожарной охраны, права, обязанности, а также гарантии правовой и социальной защиты добровольных пожарных.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в организации предупреждения пожаров и их тушении;

добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.

организации - коммерческие и некоммерческие организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;

оперативные действия - участие добровольных пожарных в тушении пожаров;

дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин;

команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ**

2.1. Добровольная пожарная охрана организуется в населенных пунктах, а также на предприятиях и в организациях, при числе работающих 15 и более человек независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы или ведомственной пожарной охраны и является составляющей системы обеспечения пожарной безопасности в городском округе Верхотурский.

2.2. Руководство добровольной пожарной охраной

осуществляет глава Администрации городского округа Верхотурский и руководители организаций и предприятий, в которых созданы добровольные пожарные формирования.

2.3. Государственная противопожарная служба координирует деятельность добровольной пожарной охраны, осуществляет подготовку и повышение квалификации добровольных пожарных.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

3.1. Основными задачами добровольной пожарной охраны являются:

- участие в работе по предупреждению пожаров;
- участие в тушении пожаров.

В целях выполнения возложенных на добровольную пожарную охрану задач создаются следующие формирования:

- добровольные пожарные команды;
- добровольные пожарные дружины.

#### 4. ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ КОМАНДА

4.1. Добровольная пожарная команда - формирование, на вооружении которого находится выездная пожарная техника (пожарный или приспособленный для целей тушения пожаров автомобиль, прицепная пожарная мотопомпа).

4.2. Добровольные пожарные команды создаются в населенных пунктах, не охраняемых подразделениями Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраны. Рекомендуемые нормативы укомплектования добровольных пожарно-спасательных формирований техникой и личным составом в сельских муниципальных образованиях согласно Методическим рекомендациям по повышению эффективности работы муниципальных образований в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения (табл. № 2).

4.3. Для организации дежурства добровольные пожарные команды делятся не менее чем на три дежурные смены в населенных пунктах и по числу рабочих смен в организациях. Организация дежурных добровольных пожарных команд должна обеспечивать непрерывность работы в течение суток и определяться Администрацией городского округа Верхотурский, предприятиями и организациями по согласованию с органами Государственной противопожарной службы. По решению главы Администрации городского округа Верхотурский может быть рекомендовано руководителям предприятий, учреждений, организаций и иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественным объединениям и частным предпринимателям вводить штатные должности начальников добровольных пожарных команд и водителей пожарных автомобилей.

4.4. Финансирование введенных выше указанных штатных должностей производится за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, средств предприятий и организаций, в которых созданы эти подразделения, средств

объединений пожарной охраны, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

Дежурные смены добровольной пожарной команды возглавляются начальниками дежурных смен, выполняющими обязанности на общественных началах.

#### 5. ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ДРУЖИНА

5.1. Добровольная пожарная дружина - формирование, не имеющее на вооружении выездной пожарной техники.

Добровольные пожарные дружины создаются в населенных пунктах, охраняемых подразделениями Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраны, а также в организациях, за исключением организаций, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Для повседневного руководства добровольной пожарной дружиной назначается соответственно главой Администрации городского округа Верхотурского или руководителем предприятия и организации начальник из числа наиболее подготовленных лиц,

выполняющий свои обязанности на общественных началах.

Члены добровольных пожарных дружин привлекаются для тушения пожаров в составе подразделений Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраны, а также для несения службы в составе боевых расчетов указанных подразделений в период введения особого противопожарного режима.

Добровольные пожарные дружины в организациях могут быть объектовыми или цеховыми (несколько дружин на объект) в зависимости от величины и структуры объекта.

В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольных пожарных дружин осуществляют следующие основные функции:

контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в жилых домах, на предприятиях;

принимают участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

проводят противопожарную пропаганду;

принимают участие в службе пожарной охраны;

участвуют в тушении пожаров.

### 6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ФОРМИРОВАНИЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

6.1. Добровольные пожарные команды (дружины) создаются из числа зарегистрированных добровольных пожарных решением, оформленным в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

Численный состав добровольных пожарных команд (дружин) устанавливается соответственно главой Администрации городского округа Верхотурский, руководителями предприятий, учреждений, организаций и иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественными объединениями и частными предпринимателями по согласованию с территориальным подразделением МЧС РФ с учетом достаточности этой численности для выполнения возложенных задач.

6.2. Созданные пожарные команды (дружины) проходят регистрацию в территориальных подразделениях МЧС РФ Свердловской области.

### 7. ПОРЯДОК ОТБОРА И РЕГИСТРАЦИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

7.1. Добровольными пожарными могут быть граждане, проживающие в соответствующем населенном пункте или работающие в соответствующей организации, в возрасте не моложе 18 лет и годные по состоянию здоровья для работы в пожарной охране.

Граждане для участия в отборе в добровольные пожарные подают главе Администрации городского округа Верхотурский, руководителям предприятий, учреждений, организаций и иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественным объединениям и частным предпринимателям письменное заявление с приложением справки о состоянии здоровья.

7.2. По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:

принять гражданина в добровольные пожарные и зарегистрировать его в реестре;

включить гражданина в резерв на прием в добровольные пожарные (при отсутствии потребности на момент подачи заявления) или отказать гражданину в приеме в добровольные пожарные.

7.3. Реестр ведет начальник ДПД, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в ГПС.

### 8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ДОБРОВОЛЬНЫХ



## ПОЖАРНЫХ

8.1. Добровольные пожарные, зарегистрированные в установленном порядке, проходят обязательную первоначальную подготовку в учебном центре или в территориальных подразделениях МЧС РФ Свердловской области по специальным программам с выдачей им свидетельств установленного образца.

Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется начальником добровольного пожарного формирования в нерабочее время по программам, согласованным с начальником гарнизона пожарной охраны, а также на ежегодно проводимых учебных сборах в территориальных подразделениях МЧС РФ по Свердловской области.

Повышение квалификации начальников добровольных пожарных формирований проводится на курсах не реже одного раза в пять лет. Затраты на обучение добровольных пожарных покрываются за счет соответственно средств бюджета городского округа Верхотурский или средств предприятий и организаций.

## 9. УЧАСТИЕ В ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ

9.1. Дежурство добровольных пожарных осуществляется по месту работы (учебы) или месту жительства, а также в подразделениях пожарной охраны в период введения особого противопожарного режима в соответствии с графиком, утвержденным главой Администрации городского округа Верхотурский, руководителями предприятий, учреждений, организаций и иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественными объединениями и частными предпринимателями по согласованию с территориальным подразделением МЧС РФ.

В населенных пунктах, на предприятиях и в организациях, в которых созданы добровольные пожарные формирования, определяются место и сигнал для сбора добровольных пожарных дежурных смен.

9.2. Выезд добровольных пожарных формирований на тушение пожаров и участие в их ликвидации осуществляются в безусловном порядке и на безвозмездной основе, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский, руководителями предприятий, учреждений, организаций и иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм собственности, общественными объединениями и частными предпринимателями.

## 10. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧИСЛА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

10.1. Добровольные пожарные могут быть исключены из реестра по следующим основаниям:

- по собственному желанию согласно письменному заявлению;
- в связи с переменой места жительства или места работы;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей добровольного пожарного;
- в связи с состоянием здоровья, не позволяющим работать в пожарной охране.

10.2. Решение об исключении гражданина из числа добровольных пожарных оформляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, с внесением соответствующей записи в реестр.

Гражданин, исключенный из числа добровольных пожарных, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права и льготы с момента принятия решения об исключении.

Повторное принятие гражданина в добровольные пожарные проводится на общих основаниях.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

11.1. Обязанности членов добровольных пожарных команд (дружин) определяются табелем боевого расчета, в котором указываются их действия в случае пожара и профилактические задачи.

11.2. Добровольный пожарный обязан:

- знать, соблюдать и требовать от других соблюдения правил пожарной безопасности;
- следить за готовностью и исправностью пожарной техники,

- состоянием источников противопожарного водоснабжения, пожарно-технического вооружения и инвентаря, первичных средств тушения пожаров, обо всех обнаруженных неисправностях докладывать начальнику дежурной смены, а при возможности самому устранять эти неисправности;

- знать и выполнять свои обязанности по таблице боевого расчета;

- при получении сообщения о пожаре принять меры к быстрейшему прибытию в пожарное депо или к месту пожара для участия в его тушении, поставив при этом в известность работодателя;

- повышать свои пожарно-технические знания самостоятельно и путем посещения занятий, предусмотренных программой;

- вести разъяснительную работу среди населения, работников организаций о мерах пожарной безопасности;

- выполнять распоряжения начальника добровольного пожарного формирования, начальника дежурной смены при выполнении возложенных обязанностей;

- осуществлять дежурство в подразделениях МЧС РФ, муниципальной или ведомственной пожарной охраны в соответствии с утвержденными графиками при введении особого противопожарного режима.

11.3. Права добровольного пожарного:

- добровольный пожарный при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право:

- проводить проверки наличия и технического состояния первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в домовладениях граждан;

- пользоваться беспрепятственно и безвозмездно средствами тушения пожаров и связи организаций при тушении пожаров;

- пользоваться льготами, установленными для добровольных пожарных.

11.4. Обязанности начальника добровольной пожарной команды (дружины):

- начальник добровольной пожарной команды (дружины) помимо обязанностей, предусмотренных в настоящем разделе Положения, обязан:

- осуществлять повседневное руководство добровольным пожарным формированием;

- обеспечивать боевую постоянную готовность пожарной техники, пожарно-технического вооружения, первичных средств тушения пожаров, имеющихся на вооружении пожарного формирования;

- организовывать и проводить занятия по служебной подготовке добровольными пожарными;

- вести реестр добровольных пожарных;

- информировать главу Администрации городского округа Верхотурский и руководителей предприятий и организаций о состоянии пожарной безопасности на территории населенного пункта или на предприятии и в организации;

- руководить тушением пожара при его возникновении до прибытия подразделений МЧС РФ, муниципальной или ведомственной пожарной охраны;

- оказывать практическую помощь в организации и работе дружин юных пожарных;

- контролировать выполнение решений главы Администрации городского округа Верхотурский, приказов руководителей организаций по вопросам пожарной безопасности, предписаний отдела надзорной деятельности городского округа Верхотурский;

- на период отсутствия (в связи с отпуском, болезнью и т.п.) начальника добровольной пожарной команды (дружины) назначается исполняющий его обязанности из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

11.5. Права начальника добровольной пожарной команды (дружины):

- начальник добровольной пожарной команды (дружины) при осуществлении возложенных на него обязанностей помимо прав, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

- представлять информацию в отдел надзорной деятельности по городскому округу Верхотурский об административном правонарушении на должностных лиц и граждан за нарушение или

невыполнение правил пожарной безопасности с передачей ее на рассмотрение в территориальное подразделение Государственной противопожарной службы;

вносить на рассмотрение главы Администрации городского округа Верхотурский, руководителя предприятия и организации предложения по обеспечению пожарной безопасности населенного пункта, организации и укреплению материально-технической базы добровольного пожарного формирования;

использовать на безвозмездной основе возможности средств массовой информации, учредителем которых является Администрация городского округа Верхотурский, для оповещения и информирования населения о пожарах;

устанавливать время для отдыха добровольных пожарных после окончания оперативных действий;

вносить предложения главе Администрации городского округа Верхотурский, руководителям организаций о поощрении добровольных пожарных, отличившихся при тушении пожаров или внесших значительный вклад в укрепление пожарной безопасности;

вносить предложения руководителям соответствующих организаций-работодателей о предоставлении добровольным пожарным дополнительного оплачиваемого отпуска.

## 12. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЛИЧНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

12.1. Финансовое обеспечение формирований добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, средств предприятий и организаций, в которых созданы эти формирования, средств объединений пожарной охраны, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

За добровольными пожарными на время участия в оперативных действиях, в проведении профилактических работ, а также несения службы в подразделениях пожарной охраны сохраняется среднемесячная заработная плата (стипендия) по месту основной работы (учебы).

Расходы организаций по выплате заработной платы (стипендии) добровольным пожарным добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин, созданных в населенных пунктах, возмещаются за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

Материально-техническое обеспечение добровольных пожарных формирований осуществляется соответственно за счет средств бюджета городского округа Верхотурский и предприятиями и организациями, в которых созданы формирования.

12.2. Добровольные пожарные подлежат личному страхованию на случай гибели при тушении пожаров либо смерти вследствие получения в связи с тушением пожаров травмы, ранения, контузии, увечья, заболевания.

Личное страхование добровольных пожарных осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, а также средств предприятий и организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования.

12.3. Добровольные пожарные, зарегистрированные в установленном порядке, имеют право:

- на дополнительный отпуск до 6 дней в год, оплачиваемый за счет средств организации-работодателя по предложению начальника добровольной пожарной команды (дружины);

- на бесплатное обеспечение специальной одеждой и снаряжением согласно нормам;

- на бесплатное пользование всеми видами общественного транспорта (за исключением такси) при следовании к месту пожара;

- на первоочередную установку квартирных телефонов.

Нормативно-правовыми актами Думы городского округа Верхотурский, предприятиями и организациями в пределах их компетенции добровольным пожарным могут предоставляться дополнительные льготы по уплате местных налогов (сборов), по оплате коммунальных услуг, а также другие льготы и социальные

гарантии.

Добровольные пожарные могут быть награждены денежными премиями, ценными подарками и представлены к наградам.

В случае гибели (смерти) добровольного пожарного в связи с тушением пожаров семье погибшего (умершего), а также его иждивенцам выплачивается за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, а также средств предприятий и организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования, единовременное пособие в размере пятилетнего денежного содержания. Выплата производится по месту основной работы (учебы) указанного лица с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

При получении добровольным пожарным в связи с тушением пожаров травмы, ранения, контузии, увечья, заболевания, исключающих согласно медицинскому заключению возможность его дальнейшей деятельности по основному месту работы (учебы), указанному лицу выплачивается за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, предприятия и организации, в которых созданы добровольные пожарные формирования, единовременное пособие в размере его трехлетнего денежного содержания. Выплата производится по месту основной работы (учебы) с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

Единовременные пособия, указанные в абзацах выше настоящего Положения, выплачиваются в срок не позднее трех месяцев со дня гибели (смерти) добровольного пожарного или со дня представления в установленном порядке документов, подтверждающих факт получения им травмы, ранения, контузии, увечья, заболевания.

Ущерб, причиненный имуществу добровольного пожарного в связи с тушением пожаров, возмещается в полном объеме за счет средств бюджета городского округа Верхотурский, а также средств предприятий и организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования, с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

12.4. Время для отдыха добровольных пожарных после окончания боевых действий по тушению пожаров устанавливается начальником добровольного пожарного формирования.

Окончанием боевых действий по тушению пожаров считается время возвращения добровольных пожарных в пожарное депо и восстановление боевой готовности пожарной техники.

Отдых добровольных пожарных по окончании боевых действий по тушению пожаров рассчитывается по нормативным документам Государственной противопожарной службы.

12.5. Органы местного самоуправления по согласованию с ГПС могут устанавливать единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.

12.6. Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления).

12.7. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых Администрацией городского округа Верхотурский.

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Верхотурский»

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ЧАСТНОГО СЕКТОРА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

1. У каждого жилого дома на летний период должны быть



установлены емкость с водой (бочка) объемом не менее 0,2 куб. м, укомплектованная ведрами, и ящик для песка. Ящики для песка должны иметь объем 0,5; 1,0 или 3,0 куб. м и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

2. На стенах индивидуальных жилых домов (калитках или воротах домовладений) должны вывешиваться таблички с изображением инвентаря, с которым жильцы этих домов обязаны явиться на тушение пожара.

3. Каждое жилое строение оборудуется огнетушителем, который должен содержаться в соответствии с паспортными данными и в исправном состоянии.

N п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Количество
1	Лом	1
2	Багор	1
3	Крюк с деревянной рукояткой	1
4	Ведро	2
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала)	1
6	Лопата штыковая	1
7	Лопата совковая	1
8	Вилы	1
9	Тележка для перевозки оборудования	1
10	Приставная лестница	1

4. Пожарный инвентарь должен храниться в легкодоступном месте. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории городского округа Верхотурский»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ГДЕ СОЗДАНА  
ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА,  
И ВИД СОЗДАННОЙ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ  
ОХРАНЫ**

N п/п	Наименование населенного пункта сельского поселения	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей
1	2	3	4	5
1	д. Костылева	добровольная	5	-
2	с. Усть-Салда	пожарная дружина	5	-
3	с. Меркушино		5	-
4	п. Карелино		5	-
5	п. Косолманка		5	-
6	д. Глазуновка		5	-
7	д. Заимка		5	-
8	д. Рычкова		5	-
9	д. Лаптева		5	-
10	д. Морозова		5	-
11	с. Карпунино		5	-
12	д. Бочкарева		5	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2011г. № 1273

г. Верхотурье

**Об определении мест для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ**

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

перечень предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Верхотурский, определенных для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ (прилагается);

перечень предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Верхотурский, определенных для отбывания

наказания в виде исправительных работ (прилагается).

3. Предложить руководителям предприятий всех форм собственности организовать прием на работу осужденных лиц для отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ в районе их места жительства во взаимодействии с уголовно – исполнительной инспекцией № 50 Федерального бюджетного учреждения Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция №7 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», с соблюдением требований действующего законодательства и приговоров суда.

4. Постановление главы администрации городского округа Верхотурский от 08.12.2009г. №1309 считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**

**Уважаемые жители городского округа Верхотурский!  
02.12.2011 в 17-00 часов в МУК «Досуговый центр» состоятся  
Общественные слушания по вопросу:**

**обустройство туристско-паломнического маршрута  
на особо охраняемой природной территории областного значения  
ландшафтный заказник «Добровольский тракт»  
(«Симеонова тропа» п.Махнёво – с.Меркушино)**

**В рамках реализации областной целевой программы «Духовный центр Урала» на 2011 – 2015 г.г.  
Слушания проводит Автономная некоммерческая организация «Уральское православное патриотическое общество имени святителя Николая Чудотворца».**

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский  
от 16.11.2011г. № 1273  
«Об определении мест для отбывания осужденными  
уголовного наказания в виде  
обязательных и исправительных работ»

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Верхотурский  
от 16.11.2011г. № 1273  
«Об определении мест для отбывания осужденными  
уголовного наказания в виде  
обязательных и исправительных работ»

**Перечень предприятий и учреждений, расположенных на  
территории городского округа Верхотурский, определенных  
для отбывания осужденными уголовного наказания  
в виде обязательных работ**

**Наименование организации и ответственное лицо:**

1. МУП «Коммунальщик» - директор
2. МУ «Жилищно-эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский – начальник
3. ВМУП «Транспорт» - директор
4. МУ «Актai» - директор
5. МУП «Горкомунхоз» - директор
6. ООО «Стройтранс» - по согласованию
7. ООО «Темп» - по согласованию
8. СОГУЗ «ЦРБ Верхотурского района» - главный врач

**Территориальные управления и ответственное лицо:**

1. Привокзальное т/у – начальник
2. Красногорское т/у – начальник
3. Прокоп-Салдинское т/у – начальник
4. Пиинское т/у – начальник
5. Усть-Салдинское т/у – начальник
6. Меркушинское т/у – начальник
7. Кордюковское т/у – начальник
8. Дерябинское т/у – начальник
9. Карпунинское т/у – начальник
10. Косолманское т/у – начальник
11. Карелинское т/у – начальник
12. Глазуновское т/у – начальник

**Перечень предприятий и учреждений, расположенных на  
территории городского округа Верхотурский, определенных  
для отбывания осужденными уголовного наказания в виде  
исправительных работ**

**Наименование организации, ответственное лицо и  
количество работников:**

1. МУП «Коммунальщик» - директор (5 человек)
2. МУ «Жилищно-эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский – начальник (5 человек)
3. ВМУП «Транспорт» - директор (5 человек)
4. МУ «Актai» - директор (5 человек)
5. МУП «Горкомунхоз» - директор (5 человек)
6. ИП Глухов И.А. - по согласованию
7. ООО «Стройтранс» - по согласованию
8. ООО «Темп» - по согласованию
9. ООО «Гостиный двор» - по согласованию
10. ИП Глазунов Н.В. – по согласованию
11. ИП Лукановский П.И. – по согласованию
12. СОГУЗ «ЦРБ Верхотурского района» - по согласованию

**Территориальные управления, ответственное лицо и  
количество работников:**

1. Привокзальное т/у – начальник (1 человек)
2. Красногорское т/у - начальник (1 человек)
3. Прокоп-Салдинское т/у - начальник (1 человек)
4. Пиинское т/у - начальник (1 человек)
5. Усть-Салдинское т/у - начальник (1 человек)
6. Меркушинское т/у - начальник (1 человек)
7. Кордюковское т/у - начальник (1 человек)
8. Дерябинское т/у - начальник (1 человек)
9. Карпунинское т/у - начальник (1 человек)
10. Косолманское т/у - начальник (1 человек)
11. Карелинское т/у - начальник (1 человек)
12. Глазуновское т/у - начальник (1 человек)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11. 2011г. № 1288  
г. Верхотурье

**О внесении дополнений в постановление Администрации  
городского округа Верхотурский от 16.08.2011 № 884 «О создании  
муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа  
муниципальных учреждений городского округа Верхотурский»**

В соответствии с Федеральными законами от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить пункт 1 постановления Администрации городского округа Верхотурский от 16.08.2011 № 884 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа Верхотурский»:

1.1. Предложением следующего содержания:  
«За исключением следующих учреждений: муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» городского округа Верхотурский, муниципального учреждения культуры «Досуговый центр» городского округа Верхотурский, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Верхотурская детская школа искусств»».

1.2. Вторым абзацем следующего содержания:  
«Создать с 01 января 2012 года путем изменения типа на бюджетные следующие существующие учреждения: муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» городского округа Верхотурский, муниципальное учреждение культуры «Досуговый центр» городского округа Верхотурский, муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Верхотурская детская школа искусств»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
городского округа Верхотурский Н.Ю. Бердникова**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «09» ноября 2011г. № 28  
г. Верхотурье

**Об утверждении Положения о  
порядке управления и распо-  
ряжения имуществом, находя-  
щимся в собственности город-  
ского округа Верхотурский**

В целях обеспечения эффективного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский, увеличения доходов городского бюджета и привлечения инвестиций в развитие городской инфраструктуры, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьёй 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Верхотурский (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение, утвержденное Решением Думы городского округа Верхотурский от 25.10.2006 N 54 «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Верхотурский».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Установить действие Методики расчета величины арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями с 1 января 2012 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

**Глава городского округа  
Верхотурский А.Г. Лиханов**

Утверждено  
Решением Думы  
городского округа Верхотурский  
от «09» ноября № 28  
«Об утверждении Положения о

порядке  
управления и распоряжения иму-  
ществом,  
находящимся в собственности  
городского округа Верхотурский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распо-  
ряжения имуществом, находя-  
щимся в собственности город-  
ского округа Верхотурский**

**Раздел 1. Общие положен-  
ния**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Верхотурский.

2. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа Верхотурский (далее - округ) и подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

3. Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, средствами городского бюджета, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах муниципального образования.

4. Распоряжение муниципальным имуществом городского округа Верхотурский осуществляется следующими способами:

- 1) передача в безвозмездное временное пользование - ссуда;
- 2) передача в возмездное срочное пользование - аренда;
- 3) возмездное отчуждение в частную собственность - приватизация;
- 4) безвозмездное отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) передача в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также органам местного самоуправления;
- 6) доверительное управление;
- 7) залог;
- 8) списание муниципального имущества;
- 9) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреж-

дений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) концессионные соглашения;

11) учет муниципального имущества;

12) иные способы распоряжения муниципальным имуществом регулируются соответствующими положениями, утвержденными решениями Думы городского округа Верхотурский, в соответствии с действующим законодательством;

13) внесение в качестве вклада (взноса) муниципального имущества при создании некоммерческой организации (фонда) осуществляется на основании решения Думы городского округа Верхотурский.

5. Распоряжение и управление муниципальным имуществом городского округа Верхотурский самостоятельно от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Верхотурский в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа Верхотурский, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхотурский и настоящим Положением.

6. Контроль за распоряжением и использованием имущества осуществляется Счетной палатой (контрольный орган) городского округа Верхотурский.

**Раздел 2. Безвозмездное  
временное пользование муниципальным имуществом**

1. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов (далее - торгов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением в социально значимых целях:

- 1) привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества, относящееся к объектам жилищно-коммунального хозяйства, за счет средств Ссудополучателя;
- 2) сохранения объектов муниципальной собственности в отдаленных и малочисленных населенных пунктах;
- 3) создания условий для развития сельскохозяйственного производства на территории городского округа Верхотурский;
- 4) муниципальное имущество, используемое в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и правопорядка, кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое

имущество;

5) муниципальное имущество, необходимое товариществам собственников жилья для размещения органов управления, обслуживающего персонала, РКЦ и эксплуатации жилищного фонда;

6) муниципальное имущество, необходимое некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Основанием для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является распоряжение Администрации городского округа Верхотурский (далее - распоряжение Администрации) или итоговый протокол, составленный по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

3. Распоряжение Администрации принимается в случаях:

1) принятия решения о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

2) решений суда, вступивших в законную силу, а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

4. Организатором проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом является Администрация городского округа Верхотурский (далее - Администрация).

5. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимает глава Администрации.

6. Начальная цена и шаг аукциона определяются распоряжением Администрации.

7. Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Ссудодателем при заключении договоров безвозмездного пользования является городской округ Верхотурский в лице Администрации городского округа Верхотурский.

9. Ссудополучатель обязан предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский (далее



– Комитет) для заключения договора безвозмездного пользования следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копию паспорта - для физических лиц;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.);

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) банковские реквизиты (для юридических лиц);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Комитет.

10. На основании распоряжения Администрации Комитет готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества ссудополучателю по передаточному акту.

Изменение функционального назначения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается.

11. При прекращении договора безвозмездного пользования ссудополучатель возвращает имущество по передаточному акту.

12. Ссудополучатель не вправе передавать полученное имущество третьим лицам.

13. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

14. Если по договору безвозмездного пользования передаются здания, сооружения, то ссудополучатель в соответствии с установленным порядком самостоятельно оформляет документы на право пользования земельным участком, на котором расположены эти здания, сооружения, помещения.

15. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Администрация принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, которые влекут возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом городского округа

Верхотурский, не допускается.

### Раздел 3. Порядок передачи муниципального движимого и недвижимого имущества в аренду

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для передачи в аренду муниципального имущества является:

1) распоряжение Администрации в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу;

4) федеральный закон, устанавливающий иной порядок распоряжения имуществом.

3. Торги на право заключения договоров аренды организует и проводит администрация в соответствии с действующим законодательством и положением о торгах, утверждаемым Думой городского округа Верхотурский.

4. Органом, уполномоченным сдавать в аренду муниципальное имущество, является Администрация.

5. Имущество может передаваться в аренду как отдельными единицами (экземплярами), так и в составе имущественного комплекса (более одной единицы) в соответствии с действующим законодательством.

6. Заявление на аренду муниципального имущества направляется заинтересованным лицом на имя главы Администрации.

Заявление должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование юридического (физического) лица, его местонахождение (адрес);

2) целевое использование муниципального имущества;

3) условия аренды, если они предполагаются, в том числе срок аренды муниципального имущества;

4) для недвижимого имущества - местонахождение (адрес), а также его площадь.

7. Для подготовки договора аренды в Комитет в обязательном порядке представляются нижеперечисленные документы:

1) нотариально удостоверенные копии учредительных документов - для юридических лиц; копия паспорта - для физических лиц;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) банковские реквизиты (для юридических лиц);

5) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления.

8. Передача и приемка муниципального имущества при заключении и расторжении договора аренды осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи имущества.

9. Государственная регистрация договора аренды осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальное имущество может быть передано в субаренду только на основании распоряжения Администрации.

11. Плата за аренду муниципального движимого имущества устанавливается в размере 10% в год от балансовой стоимости данного имущества.

12. Плата за аренду муниципальных зданий, помещений определяется путем умножения базовой годовой ставки арендной платы на корректирующие коэффициенты и общую площадь передаваемого имущества в соответствии с «Методикой расчета величины арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями», прилагаемой к настоящему положению. Базовая ставка арендной платы муниципального недвижимого имущества ежегодно утверждается Думой городского округа Верхотурский.

В случае передачи муниципального имущества городского округа Верхотурский в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных в пункте 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», размер арендной платы определяется в распоряжении Администрации, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с учетом того, что к годовой сумме арендной платы, установленной в соответствии с данным Положением, применяются следующие понижающие коэффициенты:

в случаях предоставления муниципальной преференции в целях производства сельскохозяйственной продукции, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - 0,1.

13. Плата за аренду муниципального имущества и (или) имущественных комплексов,

предназначенных для предоставления гражданам и другим потребителям услуг по энерго-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, канализованию, при первоначальной передаче устанавливается в размере 1% в год от балансовой стоимости имущества. Арендная плата подлежит ежегодной корректировке по распоряжению Администрации городского округа Верхотурский.

Плата за аренду иного муниципального недвижимого имущества, не входящего в состав имущественных комплексов, предназначенных для предоставления гражданам и другим потребителям услуг по энерго-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, канализованию, при первоначальной передаче устанавливается в размере 10% в год от балансовой стоимости имущества. Арендная плата подлежит ежегодной корректировке по распоряжению Администрации городского округа Верхотурский.

Плата за аренду муниципального недвижимого имущества, используемого организациями жилищно-коммунальной сферы, не входящего в состав имущественных комплексов, предназначенных для предоставления гражданам и другим потребителям услуг по энерго-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, канализованию, при первоначальной передаче устанавливается в размере 1% в год от балансовой стоимости имущества. Арендная плата подлежит ежегодной корректировке по распоряжению Администрации городского округа Верхотурский.

14. При заключении краткосрочного договора аренды муниципального недвижимого имущества на срок не более 24 часов сумма арендной платы определяется из расчета 1 годовая базовая ставка арендной платы за 1 час использования объекта.

15. Арендная плата перечисляется ежемесячно в бюджет городского округа в полном объеме, не позднее десятого числа текущего месяца, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы.

16. При осуществлении арендатором капитального ремонта муниципального имущества стоимость ремонта подлежит зачислению в счет арендной платы в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот арендаторам объектов муниципального нежилых фонда городского округа Верхотурский, утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 06 февраля 2007 года № 12, с внесением изменений в данное Положение, утвержденное Решением Думы городского округа Верхотурский от 25 сентября 2010 года.

17. В случае несоблюдения арендаторами муниципального имущества условий договоров аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства РФ Комитет должен принимать меры по устранению нарушений со стороны арендаторов, а также в случаях, предусмотренных договором аренды и действующим законодательством,



расторгать договоры с недобросовестными арендаторами.

Заключение договоров аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется только при отсутствии задолженности по арендной плате.

18. Муниципальное имущество, включенное в перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Верхотурский (далее - Перечни), предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого предпринимательства на срок не менее пяти лет с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Муниципальное имущество, включенное в Перечни, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещается переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

19. Вопросы, связанные с арендой муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

#### **Раздел 4. Приватизация муниципального имущества**

1. Приватизацию муниципального недвижимого имущества городского округа Верхотурский осуществляет Администрация городского округа Верхотурский на основании распоряжения Администрации городского округа Верхотурский в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о приватизации муниципального недвижимого имущества в городском округе Верхотурский», утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 30 ноября 2009 года № 46 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального недвижимого имущества в городском округе Верхотурский».

2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Комитетом путем разработки проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план приватизации) в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального недвижимого имущества в городском округе Верхотурский на очередной финансовый год, утвержденным решением Думы городского округа Верхотурский от 30 ноября 2009 года № 47 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального

недвижимого имущества в городском округе Верхотурский на 2010 год».

#### **Раздел 5. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области**

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области осуществляет Комитетом.

#### **Раздел 6. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение**

1. В хозяйственное ведение муниципального имущества передается муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия).

2. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом, совершает в отношении него какие-либо действия в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами городского округа Верхотурский, а также в соответствии с целевым назначением имущества, целями и предметом деятельности Предприятия.

3. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества в муниципальную казну от Предприятия является распоряжение Администрации.

4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством или распоряжением Администрации.

5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятий, отражается в учете в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия в виде распоряжения Администрации.

7. Предприятия самостоятельно распоряжаются находящимся в их хозяйственном ведении движимым имуществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами.

8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

9. Собственник имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

Порядок исчисления, размеры и сроки уплаты неналоговых платежей в местный бюджет Предприятиями из прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в их хозяйственном ведении, определяются соответствующим положением.

10. Предприятие обязано в двухмесячный срок, с момента заключения договора хозяйственного ведения, зарегистрировать право хозяйственного ведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области на недвижимое имущество, а также в месячный срок застраховать переданное ему движимое и недвижимое имущество за свой счет.

11. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация.

#### **Раздел 7. Передача муниципального имущества в оперативное управление**

1. В оперативное управление муниципального имущества передается муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам местного самоуправления (далее - Учреждения).

2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление Учреждениям и приема имущества от Учреждений в муниципальную казну является распоряжение Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Передачу имущества в оперативное управление и прием имущества в муниципальную казну осуществляет Администрация.

3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, передаваемого Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством или распоряжением Администрации.

4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, отражается в учете Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6. Собственник вправе изъять на основании распоряжения Администрации неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, если право такой деятельности предусмотрено его уставом, учитывается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью.

8. Списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств, выделенных по смете, а также по иным основаниям, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

#### **Раздел 8. Доверительное управление муниципальным имуществом**

1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается главой Администрации с оформлением соответствующего распоряжения.

2. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3. Договор доверительного управления муниципальным имуществом с победителем конкурса (выбанным управляющим) заключает Администрация в течение десяти дней после проведения конкурса.

4. Администрация организует и проводит конкурсы на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом.

5. В доверительное управление передается муниципальное имущество, находящееся в казне городского округа Верхотурский и не имеющее обременений (за исключением обременения залогом).

Передача в доверительное управление муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

6. В договоре доверительного управления муниципальным имуществом в качестве одного из условий должен предусматриваться результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении определенного срока, а также объем полномочий доверительного управляющего, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов. В договоре доверительного управления должны содержаться условия вознаграждения доверительного управляющего, условия

имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

7. В период между подписанием договора доверительного управления и передачей муниципального имущества доверительным управляющим должен быть открыт отдельный банковский счет для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением.

8. Не допускается включение в договор доверительного управления муниципальным имуществом условий, разрешающих доверительному управляющему отчуждение муниципального имущества, безвозмездную передачу, передачу в залог и внесение его в уставные капиталы коммерческих организаций без соответствующего распоряжения администрации.

9. Неотделимые улучшения муниципального имущества, переданного в доверительное управление, могут быть произведены управляющим только на основании распоряжения администрации.

10. Доверительный управляющий отчитывается перед Администрацией по состоянию и использованию переданного в доверительное управление имущества. Конкретные сроки, порядок и формы предоставления отчетов устанавливаются договором доверительного управления.

#### Раздел 9. Залог муниципального имущества

1. Муниципальное имущество передается в залог на основании распоряжения администрации.

2. Передача в залог муниципального имущества, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

1) Городского округа Верхотурский;

2) муниципальных унитарных предприятий.

4. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества местной казны выступает Администрация. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, выступают соответствующие муниципальные предприятия с согласия Администрации.

5. Предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Комитет экземпляр договора, оформляющего основное обязательство, и экземпляр договора о залоге.

Предприятие отчитывается перед Комитетом об исполнении договора залога в порядке и сроки, определенные распоряжением Администрации.

В случае прекращения права залога Предприятие обязано уведомить об этом Администрацию.

6. Расходы, связанные с заключением договора залога, несет залогодатель.

7. Предприятия обязаны уве-

домить главу администрации обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими муниципальное имущество. Глава администрации вправе принять решение о выкупе заложенного имущества.

#### Раздел 10. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют муниципальные предприятия, учреждения в случае:

1) его полного морального или физического износа и невозможности либо нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) при наличии заключения соответствующих специалистов или экспертизы;

2) его утраты.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления на предприятиях, учреждениях и в прочих организациях приказом руководителя создается комиссия по списанию, в состав которой входят:

1) руководитель предприятия, учреждения, организации или его заместитель;

2) главный бухгалтер или его заместитель;

3) лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

4) соответствующие специалисты.

4. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дают технические специалисты, специализированные технические службы предприятий, учреждений, организаций. При их отсутствии - независимые специализированные организации, специалисты, обладающие правом на проведение экспертизы.

Независимая экспертиза не проводится при списании морально устаревшего имущества, срок полезного использования которого истек, при наличии согласования соответствующего органа (подразделения) Администрации городского округа Верхотурский.

5. По результатам работы комиссии по списанию муниципального имущества оформляются акты о списании в двух экземплярах по установленной форме. Акты списания муниципального имущества подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем предприятия, учреждения, организации.

6. Для получения разрешения на списание от предприятий, учреждений, организаций направляется обращение на имя главы

администрации с приложением следующих документов:

1) приказ предприятия, учреждения, организации о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

2) акты о списании муниципального имущества (для муниципальных предприятий и учреждений);

3) заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления;

4) согласование соответствующего отраслевого подразделения администрации городского округа Верхотурский;

5) При списании муниципального имущества, обслуживание и ремонт которого требует наличия соответствующей лицензии, дополнительно к перечисленным выше документам должны быть приложены копии лицензии организации, проводившей специальную экспертизу, выписка из Устава предприятия, учреждения, организации, которыми подтверждается право проведения специальной отраслевой экспертизы.

6) При списании муниципального имущества на основании заключения о целесообразности списания, выполненного сторонней организацией, представляются копии лицензии организации, проводившей специальную экспертизу (в случае если деятельность лицензируется), выписки из Устава предприятия, учреждения, организации, которыми подтверждается право проведения специальной отраслевой экспертизы.

7) при списании недвижимого имущества должна быть представлена справка органов технической инвентаризации о состоянии объекта недвижимости, подлежащего списанию.

7. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия и т.п., в Комитет должны быть представлены в двух экземплярах:

1) акты о списании муниципального имущества по установленной форме в двух экземплярах (для муниципальных предприятий и учреждений), согласованные с соответствующим отраслевым подразделением администрации городского округа Верхотурский;

2) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.д.);

3) объяснительные докладные руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и возмещении ущерба.

При утрате муниципального имущества в связи с пожаром, хищением, стихийным бедствием и т.п. предприятия, учреждения, организации обязаны в письменной форме информировать Комитет.

8. Комитет вправе затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества либо самостоятельно назначить проведение

экспертизы в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

9. Списание муниципального недвижимого имущества производится на основании распоряжения администрации. Проект данного распоряжения готовится Комитетом.

10. Муниципальные транспортные средства списываются на основании распоряжения администрации независимо от стоимости.

11. Муниципальные предприятия списывают находящееся в их хозяйственном ведении движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 50000 рублей, самостоятельно (за исключением транспортных средств).

12. Муниципальные учреждения самостоятельно списывают движимое имущество, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает 50000 рублей.

13. До получения разрешительных документов о списании имущества не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

14. После получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие, учреждение производит соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества с бухгалтерского учета, сдачу его в металлолом, приходование комплектующих и деталей и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

15. Доходы от списания муниципального имущества (сдача металлолома, продажа материалов, запасных частей), находящегося в казне или в оперативном управлении, перечисляются в полном объеме в бюджет городского округа Верхотурский.

Доходы от реализации муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, поступают на счета этих предприятий.

Высвобождающиеся в ходе списания узлы и детали могут быть использованы пользователями муниципального имущества для ремонта и восстановления муниципального имущества.

#### Раздел 11. Концессионные соглашения

1. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению принимается главой администрации. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению осуществляется администрацией округа по результатам проведения конкурса на право его заключения, порядок заключения которого регламентируется Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

#### Раздел 12. Учет муниципального имущества

1. Порядок учета муниципального имущества устанавливается федеральным законодательством.

2. Ведение реестра объектов муниципальной собственности



городского округа Верхотурский (далее - Реестр) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Верхотурский в соответствии с Положением о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа Верхотурский от 25 октября 2006 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности городского округа Верхотурский».

**Раздел 13. Порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Верхотурский**

1. Порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Верхотурский осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, утверждаемого постановлением Администрации.

2. Годовая базовая ставка платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Верхотурский устанавливается Думой городского округа Верхотурский.

3. Установить аукцион как форму проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества.

Приложение N 1  
к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности

городского округа Верхотурский

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ВЕЛИЧИНЫ  
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПОЛЬЗОВАНИЕ  
НЕЖИЛЫМИ  
ПОМЕЩЕНИЯМИ,  
ЗДАНИЯМИ,  
СООРУЖЕНИЯМИ**

Годовой размер арендной платы за пользование нежилыми помещениями, зданиями и сооружениями определяется по формуле:

$$АП = Сб \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6, \text{ где:}$$

**Сб** - базовая ставка арендной платы;

**S** - площадь нежилых помещений, зданий, сооружений;

**K1** - коэффициент, учитывающий основной (более 60%) материал постройки объекта недвижимости:

K1 = 1,8 - для объектов из кирпича (в т.ч. силикатного);

K1 = 1,5 - для объектов из шлакоблоков, монолитного железобетона; из сборных железобетонных конструкций;

K1 = 1,4 - для объектов из смешанных материалов;

K1 = 1,2 - для объектов из дерева;

K1 = 0,9 - для металлических конструкций.

**K2** - коэффициент, учитывающий место расположения объекта недвижимости:

K2 = 3,0 - в городе Верхотурье: улицы Ленина, Карла Маркса, Советская;

K2 = 2,0 - в городе Верхотурье (все остальные улицы);

K2 = 1,5 - в п. Привокзальном Верхотурского района;

K2 = 1,0 - на территории сел и поселков Верхотурского района.

**K3** - коэффициент, учитывающий расположение объекта недвижимости в здании:

K3 = 1,2 - в случае, если

объект является помещением на 1 этаже здания;

K3 = 1,0 - в случае, если объект является помещением в надземной (кроме 1 этажа) части здания;

K3 = 0,8 - в случае, если объект является полуподвалом, цоколем;

K3 = 0,5 - в случае, если объект является подвалом.

**K4** - коэффициент, учитывающий степень удобства пользования зданием:

K4 = 2,0 - объект представляет собой обособленное здание (отдельно стоящее здание, сооружение);

K4 = 1,6 - имеется отдельный вход в общем здании;

K4 = 1,4 - в случае, если объект является пристроенным автономным помещением;

K4 = 1,2 - помещение в здании (имеется общий вход).

**K5** - коэффициент, учитывающий характер использования объекта недвижимости:

K5 = 3,5 - для торговли и прочих видов коммерческой деятельности;

K5 = 3,0 - для биржевой, банковской, гостиниц, офисов, конторской, административной и посреднической деятельности;

K5 = 2,5 - для оказания услуг по медицинскому и аптечному обслуживанию (только при наличии соответствующих лицензий), медицинскому страхованию;

K5 = 2,2 - туристические агентства;

K5 = 2,0 - для общественного питания;

K5 = 1,5 - для столовых, детских кафе;

K5 = 1,4 - для предприятий связи, средств массовой информации;

K5 = 1,3 - для складского использования, гараж;

K5 = 1,5 - для оказания бытовых услуг населению (фотография, ремонт обуви, пошив одеж-

ды, парикмахерские услуги);

K5 = 1,1 - для некоммерческой деятельности, а также при использовании арендуемых помещений в качестве подсобных помещений (коридоры, сан узлы и т.п.);

K5 = 2,0 - для торговли в сельской местности;

K5 = 1,2 - юридические и физические лица, оказывающие коммунальные услуги населению;

K5 = 0,1 здания, строения, сооружения жилищно-коммунального хозяйства, в том числе насосные станции, очистные сооружения;

K5 = 0,8 - мастерские художественные, кустарных промыслов, включая продажу произведенных изделий;

K5 = 0,7 - для производства товаров народного потребления, проектирования, строительства, научно-исследовательской деятельности, ремонта и эксплуатации жилья;

K5 = 0,5 - для производителей продуктов питания первой необходимости;

K5 = 0,4 - для учреждений, деятельность которых финансируется из бюджета городского округа Верхотурский;

K5 = 0,3 - для производства товаров и оказание услуг для инвалидов, пенсионеров, а также для деятельности в области культуры, спорта и образования, некоммерческих организаций осуществляющих работу с детьми и подростками.

**K6** - коэффициент, учитывающий степень благоустройства объекта недвижимости:

K6 = 1,0 - при наличии всех видов благоустройства (водоснабжение, канализация, центральное отопление, электроэнергия)

При отсутствии одного из видов благоустройства K6 снижается на 0,1 (соответственно 0,9, 0,8 и т.д.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от «09» ноября 2011 г. №34

**«Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский»**

В целях соблюдения принципа равного доступа граждан к муниципальной службе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», рассмотрев Постановление Главы городского округа Верхотурский от «28» октября 2011 года №7 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа Верхотурский проекта решения Думы городского округа Верхотурский «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский,

Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете Верхотурская неделя.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Верхотурский по регламенту и местному самоуправлению (Екимова С.А.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

Приложение 1  
к Решению Думы городского округа Верхотурский  
от «34» ноября 2011 г. №34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе городского округа Верхотурский (далее – Дума городского округа).

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе городского округа (далее - конкурс) проводится в целях:

1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в Думе городского округа;

2) отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - претенденты), соответствующих квалификационным требованиям муниципальной службы.

3. Конкурс объявляется по решению Главы городского округа Верхотурский (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Думы городского округа.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

## Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7. Для проведения конкурса постановлением Главы городского округа Верхотурский утверждается конкурсная комиссия, ее состав, сроки и порядок работы. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на организационно-правовой отдел Думы городского округа.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из организационно-правового отдела Думы городского округа), юридического отдела Администрации городского округа Верхотурский, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

11. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет от 6 до 10 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Городского округа Верхотурский в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о конкурсе, содержащее наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема, перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату, время и место проведения конкурса; проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о конкурсе также может публиковаться в официальном печатном издании.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в организационно-правовой отдел Думы городского округа следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы).

15. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Думе городского округа, в которой он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

16. Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, представляются в организационно-правовой отдел Думы городского округа в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

17. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы.

18. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки



достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

20. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

21. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Представитель нанимателя направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 дней до его начала.

23. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

25. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

27. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает трудовой договор с победителем конкурса и назначает его на должность муниципальной службы.

#### Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

29. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Городского округа Верхотурский в сети Интернет.

30. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организационно-правового отдела Думы городского округа, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

32. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

От «14» ноября 2011 года №38

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года №99 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский» утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 16 марта 2011 года №20, на основании подпункта 2 пункта 2 статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года №99 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год» (с внесенными изменениями Решением Думы городского округа Верхотурский от 19 февраля 2011 года №9, от 16 марта 2011 года №12, от 23 марта 2011 года №24, от 27 марта №26, от 14 сентября 2011 года №10, от 05 октября 2011 года №15, от 25 октября 2011 года №25), следующие изменения:

1) Подпункт 1 пункта 1 изложить в новой редакции «Общий объем доходов бюджета на 2011 год - 488082,4 тыс.рублей, в том числе межбюджетные трансферты из областного бюджета – 346774,2

тыс.рублей»;

2) Подпункт 2 пункта 1 изложить в новой редакции «Общий объем расходов бюджета на 2011 год - 495454,7 тыс.рублей, в том числе объем расходов, осуществляющих за счет субвенций из областного бюджета – 126793,7 тыс.рублей»;

3) Приложение 1 утвержденное подпунктом 1 пункта 2 изложить в новой редакции (приложение 1);

4) Приложение 3 утвержденное подпунктом 3 пункта 2 изложить в новой редакции (приложение 3);

5) Приложение 4 утвержденное подпунктом 1 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 4);

6) Приложение 6 утвержденное подпунктом 3 пункта 3 изложить в новой редакции (приложение 6);

7) Приложение 8, утвержденное подпунктом 2 пункта 11 изложить в новой редакции (приложение 8);

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на планово – бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

**Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

*С приложениями к Решению №38 можно ознакомиться на сайте Администрации городского округа Верхотурский в разделе Нормотворчество: <http://www.adm-verhotury.ru>*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от 22 ноября 2011 года № 41

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 1 декабря 2006 года № 64 «Об установлении на территории городского округа Верхотурский налога на имущество физических лиц»**

Руководствуясь статьей 12 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая), пунктом 2 части 1 статьи 16 и пунктом 3 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (с учетом изменений и дополнений), статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 1 декабря 2006 года № 64 «Об установлении на территории городского округа Верхотурский налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить налоговые ставки на следующие виды имущества:

- 1) жилой дом;
- 2) квартира;
- 3) комната;
- 4) дача;
- 5) гараж;

- 6) иные строения, помещения и сооружения;
  - 7) доля в праве общей собственности на имущество, указанное в пунктах 1-6 настоящего пункта;
- в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

Стоимость имущества	Ставка налога, %
До 300 тыс. рублей	0,1
От 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	0,2
Свыше 500 тыс. рублей	0,5

(Действие положений пункта 1.1. пункта 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года).

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Освободить от уплаты налога на имущество граждан, уполномоченных в проведении работ по доставке налоговых уведомлений (требований) на уплату налога на имущество (10 человек) (льгота предоставляется лицам, относящихся к категории малоимущих граждан, чей доход ниже величины прожиточного минимума, ежеквартально утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области).

4.2. Освободить от уплаты налога на имущество ветеранов и инвалидов боевых действий.»

(Действие положений пункта 1.2. пункта 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Верхотурская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

**Глава  
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

от 22 ноября 2011 года № 42

**Об установлении на территории городского округа Верхотурский земельного налога**

В целях обеспечения сбора земельного налога на территории городского округа Верхотурский, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 19.07.2011г. № 245-ФЗ), Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 19.07.2011г. № 248-ФЗ), руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский Дума городского округа Верхотурский,

РЕШИЛА:

1. Установить ставки земельного налога:

1.1. 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

1.2. 0,15 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащий на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных (предоставленных) для жилищного строительства;

1.3. 1,0 процент от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

2. Установить, следующий порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу.

2.1. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.2. Налогоплательщики - организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляют оплату авансовых платежей по налогу не позднее последнего числа месяца следующего за истекшим отчетным периодом.

2.3. Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся

индивидуальными предпринимателями, производят разовую уплату всей суммы налога по итогам налогового периода, не позднее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии со статьей 391 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются в налоговые органы по месту нахождения земельного участка в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Освободить от уплаты земельного налога (налоговые льготы):

4.1. юридические лица:

муниципальные предприятия, учреждения и организации за земли, занятые муниципальным жилищным фондом;

органы местного самоуправления за земли под объектами недвижимости, находящимися на их балансе;

муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения, финансируемые из бюджета городского округа Верхотурский;

организации, обладающие земельными участками общего пользования населенных пунктов на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.2. физические лица:

пенсионеры, получающие пенсию, назначенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и достигших возраста 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин;

инвалиды III группы;

лица, получающие пенсию по случаю потери кормильца;

лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

С юридических и физических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога, при передаче ими земельных участков в аренду (пользование) взимается земельный налог с площади, переданной в аренду (пользование).

5. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы по месту нахождения земельного участка.

6. Признать утратившим силу Решение Верхотурского Уездного Совета от 31 октября 2005 года № 52 «Об установлении на территории Муниципального образования Верхотурский уезд земельного налога».

7. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

8. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».

9. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную комиссию по землеустройству, сельскому и лесному хозяйству (Немчианов Г.Н.).

**Глава  
городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов**



### Город скорбит по Ие Терёшкиной

Во вторник, 22 ноября, город понёс тяжёлую утрату. На 58-ом году жизни скончалась уважаемая коллегами, любимая близкими и знакомая сотням жителей Верхотурья Ия Григорьевна Терёшкина.

Её малой родиной была деревня Шляпино в

неуёмной энергией, однако жизнь распорядилась иначе.

Прощание с Ией Григорьевной Терёшкиной намечено на 15.00 в четверг, 24 ноября, после чего состоится погребение на её малой родине, в деревне Шляпино.

Курганской области. Оставшись в ранние годы без матери, Ия Григорьевна воспитывалась в детдоме, окончила Шадринский строительный институт и создала свою крепкую, дружную семью.

В Верхотурье Ия Терёшкина приехала более десяти лет назад. Её главной задачей и мечтой, как рассказывают сегодня коллеги, было участие в восстановлении храма в Меркушино. С декабря 2010 года Ия Григорьевна была приглашена на должность начальника одного из главных коммунальных предприятия города - МУ ЖЭУ. Её назначение на этот пост, по словам коллег, стало началом расцвета предприятия. В первые месяцы ей удалось сплотить команду профессионалов, навести порядок в финансовых делах учреждения и заложить основу для будущего развития коммунального хозяйства.

Вне рабочих стен Ия Терёшкина была счастливой женщиной – любимой женой, матерью троих детей и троих внуков.

Болезнь подкосила здоровье замечательной женщины в начале ноября. И родные, и коллеги не сомневались в том, что Ия Григорьевна, обладающая невероятным оптимизмом и любовью к жизни, непременно пойдёт на поправку и далее будет радовать окружающих своей

#### Уточнение

*Слова п. 23 текста информационного сообщения о проведении торгов, опубликованного в газете «Верхотурская неделя» №39 (191) от 18.11.2011г. «задаток должен поступить не позднее 23 ноября» читать в следующей редакции: «задаток должен поступить не позднее 9 декабря».*

