



Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов

Постановление Правительства РФ от 10 февраля 1997 г. N 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» (с изменениями от 13 октября 1997 г., 15 сентября 2000 г., 1 февраля 2005 г.)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140) и регулируют отношения между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (далее именуется - услуги по вывозу бытовых отходов). 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«твердые и жидкие бытовые отходы» — отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.);

«потребитель» — гражданин, использующий, заказывающий или имеющий намерение заказать исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, услуги по вывозу бытовых отходов;

«исполнитель» — организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие потребителю услуги по вывозу бытовых отходов по возмездному договору;

«стандарт» — санитарные нормы и правила, другие документы, которые в соответствии с законом устанавливают обязательные требования к качеству услуг по вывозу бытовых отходов;

«недостаток услуги» — несоответствие услуги по вывозу бытовых отходов стандарту, условиям договора или обычно предъявляемым требованиям к качеству услуги.

II. Информация об услугах, порядок приема, оформления заказа и оплаты услуг

3. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы. Исполнитель размещает указанную информацию на вывеске. Исполнитель — индивидуальный предприниматель должен предоставить потребителю информацию о своей государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа. Если осуществляемая исполнителем деятельность по предоставлению услуг по вывозу бытовых отходов подлежит лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, а также информация об органе, выдавшем эту лицензию.

4. Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах по вывозу бытовых отходов, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

У исполнителя — организации в удобном для ознакомления месте должны находиться:

Правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

сведения о предельных сроках вывоза бытовых отходов, устанавливаемых органами местного самоуправления;

тарифы по оказанию услуг;

гарантийные обязательства исполнителя услуг;

сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления для отдельных категорий потребителей.

Исполнитель — индивидуальный предприниматель предоставляет указанную обязательную информацию удобным для него способом. Если потребителю не предоставлена возможность незамедлительно получить при заключении договора информацию об услуге, он вправе потребовать от исполнителя возмещения убытков, причиненных необоснованным уклонением от заключения

договора, а если договор заключен, в разумный срок расторгнуть его и потребовать возврата уплаченной за услугу суммы и возмещения других убытков.

5. Режим работы муниципальных организаций, оказывающих услуги по вывозу бытовых отходов, устанавливается по решению органов местного самоуправления. Режим работы организаций иной формы собственности и индивидуальных предпринимателей устанавливается ими самостоятельно. Режим работы исполнителя должен соответствовать установленному.

6. Исполнитель — коммерческая организация не вправе отказаться от заключения договора на оказание услуг по вывозу бытовых отходов при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие услуги. Исполнитель — коммерческая организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными правовыми актами. Если исполнитель — коммерческая организация уклоняется от заключения договора, потребитель вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

7. Заказ на услуги по вывозу бытовых отходов оформляется в письменной форме путем составления документа (договор, квитанция, талон и т.п.), в котором должны содержаться сведения о наименовании организации исполнителя, месте ее нахождения (юридический адрес), для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, а также указываться фамилия, имя, отчество потребителя, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, наименование оказываемых услуг, сроки их оказания, цена, порядок оплаты и другие условия. Копия указанного документа должна выдаваться в обязательном порядке потребителю услуг. Форма документа устанавливается исполнителем.

8. Условия договора об оказании услуг по вывозу бытовых отходов, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей, признаются недействительными. При этом возникшие в результате исполнения такого договора убытки, понесенные потребителем, подлежат возмещению исполнителем в полном объеме.

9. Исполнитель не вправе без согласия потребителя выполнять дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены, потребитель вправе потребовать от исполнителя возврата уплаченной суммы. Запрещается обуславливать предоставление одних услуг обязательным оказанием других услуг. Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушений его права на свободный выбор услуг, возмещаются исполнителем в полном объеме.

10. Цена услуг по вывозу бытовых отходов, сроки оказания этих услуг, порядок и форма оплаты (наличная или безналичная) определяются соглашением между исполнителем и потребителем. Цена услуг не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами.

11. Цена услуг по вывозу бытовых отходов, а также иные условия договора об оказании этих услуг устанавливаются одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда законом и иными нормативными актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

12. В случае невозможности исполнения услуг по вывозу бытовых отходов по вине потребителя они подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.

III. Порядок предоставления услуг

13. Качество предоставляемых исполнителем услуг по вывозу бытовых отходов должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии или неполноте условий договора - требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

14. Исполнитель обязан оказать услуги в установленные сроки, которые определяются соглашением сторон исходя из необходимости своевременного удаления бытовых отходов в соответствии с действующими стандартами. Указанные в договоре сроки вывоза бытовых отходов не должны превышать установленных органами местного самоуправления предельных сроков вывоза бытовых отходов.

15. Потребитель обязан в соответствии с договором обеспечить исполнителю свободный доступ к месту оказания услуг по вывозу бытовых отходов, а также в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных договором, оказывать исполнителю содействие в оказании услуг.

16. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг по вывозу бытовых отходов при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

IV. Ответственность исполнителя и потребителя

17. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг по вывозу бытовых отходов (сроки начала и окончания и промежуточные сроки оказания услуг) или во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, потребитель по своему выбору вправе:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг и потребовать уменьшения цены за оказание услуг;

поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену или выполнить их своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения цены за оказание услуг;

расторгнуть договор об оказании услуг.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг по вывозу бытовых отходов. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

18. При обнаружении недостатков в оказанных услугах по вывозу бытовых отходов потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в разумный срок, назначенный потребителем; соразмерного уменьшения цены оказанной услуги;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг, когда право потребителя устранять их предусмотрено договором.

Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не были устранены исполнителем.

19. Недостатки оказанных услуг по вывозу бытовых отходов, обнаруженные в ходе их предоставления, должны быть устранены в разумный срок, назначенный потребителем. Недостатки в оказанных услугах должны быть устранены исполнителем в течение суток со дня предъявления требования потребителя. Иные требования потребителя подлежат удовлетворению в сроки, установленные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

20. За нарушение сроков оказания услуг по вывозу бытовых отходов, сроков устранения недостатков услуг, а также выполнения иных требований потребителя, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере трех процентов цены оказания услуг.

21. Исполнитель также несет ответственность за иные нарушения прав потребителя при оказании услуг по вывозу бытовых отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При неисполнении потребителем обязанности по оказанию исполнителю содействия, установленного договором об оказании услуг по вывозу бытовых отходов, исполнитель вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо увеличения указанной в договоре цены услуги.

23. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.



Что такое субсидия на оплату жилых помещений и коммунальных услуг?

Субсидии на оплату помещений и коммунальных услуг - это безвозмездная помощь государства, предоставляемая в денежной форме гражданам, имеющим низкие доходы для своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Субсидии предоставляются гражданам Российской Федерации - пользователям жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателям жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членам жилищно-строительных кооперативов, собственникам жилого помещения. Субсидии предоставляются перечисленным гражданам с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

Субсидия назначается при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или при заключении (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Оформление субсидии гражданам производится по заявлению, при предъявлении необходимых документов. При обращении граждан с 1 по 15-е число месяца субсидия назначается с 1-го числа текущего месяца, при обращении с 16-го по последнее число месяца - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

С целью подтверждения права на получение субсидий граждане предоставляют следующие документы:

1. Заявление (установленной формы)
2. Справку с места жительства о составе семьи.
3. Копии паспорта (страницы с фотографией, семейное положение, прописка), свидетельство о рождении детей.
4. Копию документа (и оригинал), подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением (договор на приватизацию, договор купли-продажи, договор социального найма и т.д.).
5. Документ, подтверждающий доходы заявителя и всех членов семьи за 6 месяцев (зарплата, пенсия, стипендия, алименты, детские пособия и т.д.).
6. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилья и ком. услуг.
7. Копии документов (оригинал) на льготу.
9. Копию (и оригинал) свидетельства о браке или о расторжении.
10. Справку из школы учащихся 10 - 11 классов.
11. Для неработающих граждан и пенсионеров: копию (и оригинал) трудовой книжки - первую и последнюю страницы.
12. Номер банковской карты

Обращаться за назначением субсидий: МУ «ЖЭУ» ГО Верхотурский расположенном по адресу: улица Ленина, д. 19а. Телефон: 2-28-69

ВНИМАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬ!

В зале Досугового центра 19 октября 2011 года с 14-00 до 17-00 часов специалисты Уральского государственного экономического университета проводят бесплатные лекции для населения городского округа Верхотурский, направленные на просвещение населения по наиболее актуальным вопросам защиты прав потребителей:

- что нужно знать потребителю о кредитах;
- права и обязанности потребителей жилищно-коммунальных услуг;
- покупаем продукты питания правильно;
- права потребителей при приобретении некачественных непродовольственных товаров.

Лекция проводится в рамках круглого стола с демонстрацией претензионных материалов, также граждане обеспечиваются раздаточным материалом. По окончании лекции потребители смогут получить квалифицированную индивидуальную информацию по темам лекций.

ПРИГЛАШАЕМ руководителей предприятий, организаций и всех заинтересованных граждан принять участие в данном мероприятии.

По всем вопросам обращаться в комитет экономики и планирования администрации городского округа Верхотурский по телефону: **(34389) 2-13-32.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2011г. № 1104
г. Верхотурье

Об образовании избирательных участков по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 42 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Образовать на территории городского округа Верхотурский 20 избирательных участков для голосования избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года (схема размещения прилагается).
- 2.Направить настоящее постановление Избирательной комиссии Свердловской области, Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» в срок до 19 октября 2011 года.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Верхотурский
от 05.10.2011г. № 1104

СХЕМА

размещения избирательных участков для голосования избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Кол-во избирателей
1.	313	п. Калачик, ул. Совхозная, 12 Верхотурский филиал ФГУ «Госсемиинспекция» по Свердловской области 2-12-76	Улицы г. Верхотурье: Нефтяников, Новая, Совхозная, Центральная, Чапаева	419
2.	314	г. Верхотурье, ул. Сеянского, 12 СОГОУ «СОШ № 2» 2-22-92	Улицы г. Верхотурье: Ленина (все четные), Ершова (с д.1 по д.8, 10, 12, 14, 16), Комсомольская (с д. 1. по д. 21), Сеянского (с д. 2. по д. 22, 26), Огарьевская (с д. 1. по д. 24), Серова (с д. 1. по д. 22, 24, 28) , Береговая, Дементьева, Покровский женский монастырь, К.Маркса, Центральная районная больница, Клубная, Свободы, Советская, Урицкого	953

№ п/п	Номера избирательных участков	Центр избирательных участков, адрес места нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Границы избирательных участков (название населенных пунктов, улиц, номера домов)	Кол-во избирателей
3.	315	г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 31 ГБОУ СОШ № 3» 2-19-12	Улицы Заречной части г. Верхотурье: Бажова, Баянова (за исключением домов № 57, 76), Большая (с д. 1 по д. 53, 54), Гражданская, Западная, Заречная, Крестьянская (с д. 1 по д. 53, с д. 2 по д. 52, 60), Мелиораторов, Набережная, Нагорная, О. Кошевого, Покровская, Пролетарская, Речная, Уральская, Фрунзе (четные дома), Шляхтина, 8-Марта (с д. 1 по д. 35, с д. 2 по д. 48), 40 лет победы	1358
4.	316	г. Верхотурье, ул. Куйбышева, 2 МОУ «Основная общеобразовательная школа № 2» 2-16-88	Улицы г. Верхотурье: Мира, Д. Мальцева, Володарского, Малышева, Свердлова, Ямская, Республиканская, Октябрьская, Первомайская, Маяковского, Кирова, Куйбышева, Тенистая, Сосновая, переулки Кузнечный, Пермский, Васильевский, Кушвинский, Теплый, 20 лет Победы (за исключением домов № 78, 80, 82а, 84, 84а, 86, 88, 90 кв. 1, 95)	1827
5.	317	г. Верхотурье, ул. Заводская, 1, д. 2г. ООО «Темп» 2-22-47	Улицы г. Верхотурье (Химзавод, Мостовая): Высоцкого, Есенина, Заводская, Космонавтов, пер. Незаметный, Спортивная, Строителей, Тракторная, Восточная, Северная, Февральская, Школьная, Январская, 20 лет Победы (дома № 78, 80, 82а, 84, 84а, 86, 88, 90 кв. 1, 95), Парковая	673
6.	318	п. Привокзальный, ул. Крайняя, 6 Библиотека	Улицы пос. Привокзальный (Фура): Бажова, Высоковольная, Крайняя, Леспромхозная, Ломоносова, Новая, Овражная, Речная, Тракторная, Туринская	239
7.	319	п. Привокзальный, ул. Советская, 6 Привокзальный СК	Улицы п. Привокзальный: Калинина, Советская, Зеленая, Чкалова, Первомайская, Заводская, М. Горького, К. Маркса, Кирова, Линейная, Октябрьская, Железнодорожная, Мира, Станционная, Вокзальная, Комсомольская, Уральская, Лесная, Складская, Строителей, 12 декабря, Высоковольная, переулки Почтовый, Клубный, Октябрьский	1113
8.	320	п. Привокзальный, ул. Садовая, 10 Кафе «Винни-Пух» 2-85-66	Улицы п. Привокзальный: Новая, Детская, Пионерская, Садовая, Свободы, Пушкина, Лермонтова, 8 Марта, Рабочая, переулок Встречный	903
9.	321	п. Привокзальный, ул. Чапаева, 35 Пролетарский СДК	Улицы п. Привокзальный (ж.р. Пролетарий): Пролетарская, Лесная, Центральная, Чапаева, Набережная, Гагарина, Победы, Красноармейская, Молодежная, Новая, Первомайская	1008
10.	322	г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 МВ(с)ОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» 2-28-40	Улицы г. Верхотурья: Воинская, Гагарина, Дидковского, Комарова, Конечная, Красноармейская, Лесная, Полевая, Ханкевича, Ершова (д. 11, 17, с д. 19 по д. 36), Комсомольская (с д. 22 по д. 33), Ленина (все нечетные дома), Огарьевская (с д. 25 по д. 41), Сенянского (23, 25, с д. 27 по д. 50), Серова (23, 25, с д. 27 по д. 41), Николаевский мужской монастырь	826
11.	323	с. Красногорское, ул. Ленина, 8 Красногорское территориальное управление 2-51-40	с. Красногорское, д. Лебедева, д. Пинягина, д. Костылева	499
12.	324	с. Усть-Салда, ул. Центральная, 10 Усть-Салдинское территориальное управление 2-14-85	с. Усть-Салда, д. Рычкова, д. Бочкарева	328
13.	325	с. Меркушино, ул. Центральная, 10 Меркушинское территориальное управление 2-31-04	с. Меркушино, д. Лаптева, д. Шнурова	136
14.	326	с. Кордюково, ул. Центральная, 36 Кордюковское территориальное управление 2-31-14	с. Кордюково, д. Белая Глина, д. Вавилова, д. Морозова	565
15.	327	с. Дерябино, ул. Молодежная, 7 Дерябинское территориальное управление 2-33-83	с. Дерябино, д. Воронская, д. Голубева, д. Бурлева, д. Запольская, д. Лобанова, д. Малахова, д. Отрадново, д. Литовская, д. Королева, д. Рассол	422
16.	328	п. Карпунинский, ул. Первое Мая, 2 Карпунинское территориальное управление 2-31-33	пос. Карпунинский	376
17.	329	с. Прокоп-Салда, ул. Сенянского, 40 Прокоп-Салдинское территориальное управление 2-43-24	с. Прокоп-Салда, д. Боровая, д. Злыгостева, д. Никитина, д. Верхняя Постникова, с. Пия.	371
18.	330	п. Косолманка, ул. Клубная, 28 Косолманское территориальное управление 2-60-11	пос. Косолманка	121
19.	331	п. Карелино, ул. Клубная, 14 Карелинское территориальное управление 8 (34336) 5-27-63	пос. Карелино	191
20.	332	г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4 (лыжная база), 2-20-03	г. Верхотурье: улицы Заречной части города – ул. Большая с д. 55 по д. 63, ул. Баянова (57, 76), ул. Весенняя, ул. Волкова, ул. Герцена, ул. Крестьянская с д. 76 по д. 88, ул. Молодежная, ул. Фрунзе (нечетные дома), ул. 8-Марта (37, 37а, 39, 39а, 50, 52, 52а, 54), ул. 70 лет Октября, д. Глазуновка, д. Заимка, д. Роговка, д. Путимка	507

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2011г. № 1110
г. Верхотурье

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области и статьей 26 Устава городского округа Верхотурский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Образовать рабочую группу для взаимодействия с избирательными комиссиями городского округа Верхотурский по выполнению Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года в следующем составе:

Лиханов А.Г. - глава городского округа Верхотурский;
Фахрисламов В.Ф. - и.о. главы Администрации городского округа Верхотурский;
Бердникова Н.Ю. - зам. главы Администрации городского округа Верхотурский по социальным вопросам;
Захарова Н.А. - и.о. председателя Верхотурской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);
Тарамженина О.А. - начальник организационного отдела Администрации;
Чазов П.А. - ведущий специалист юридического отдела Администрации;
Терехов С.И. - и.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации;
Нарсеева Е.Н. - председатель комитета экономики и планирования Администрации;

Гайнанова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации;
Поздняков Д.И. - начальник ОГПН 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Носков М.Ю. - зам. начальника отдела полиции № 33 МВД РФ «Красноуральский» (по согласованию);
Дуркин С.Ю. - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних отдела полиции № 33 МВД РФ «Красноуральский» (по согласованию).

2.Предложить отделу полиции № 33 МВД РФ «Красноуральский» (Мухлынин Д.А.), Отделу записи актов гражданского состояния Верхотурского района Свердловской области (Дудницкая Н.Г.), ТП Управления федеральной миграционной службы по Свердловской области в Верхотурском районе (Маркова О.В.), ФКУ ИК-53 (Писецкий Д.А.), Верхотурскому районному суду (Ладыгин А.И.), Военно-учетному столу Администрации городского округа Верхотурский (Свалухина Т.В.) обеспечить в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, своевременную передачу Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии сведений о лицах, находящихся под стражей, в местах временного пребывания, о регистрации (учете) граждан, фактах смерти граждан и оперативно информировать о миграции населения для уточнения списков избирателей в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Верхотурский от 05.03.2011 № 111 «О мерах по реализации на территории городского округа Верхотурский Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей), участников референдума в Российской Федерации».

3.Предложить отделу полиции № 33 МВД РФ «Красноуральский» (Мухлынин Д.А.), ОГПН 71 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Поздняков Д.И.), и.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации городского округа Верхотурский Терехову С.И.:

1) обеспечить охрану помещений, в которых установлены комплексы средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;

2) оказать содействие в доставке протоколов участковых избирательных комиссий городского округа Верхотурский об итогах голосования в Верхотурскую районную



территориальную избирательную комиссию в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах;

3) совместно с рабочей группой разработать комплекс мер по охране общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области;

4) обеспечить охрану помещений избирательных комиссий, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы, контроль за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования;

5) своевременно рассматривать и принимать меры реагирования по обращениям избирательных комиссий в ходе избирательной кампании, в том числе по противоправной агитационной деятельности;

6) с целью установления готовности, в период с 22 по 30 ноября 2011 года провести проверку помещений избирательных комиссий и помещений для голосования на предмет противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.Рекомендовать Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управление социальной защиты населения Верхотурского района (Матис Н.А.) оказывать содействие Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии в обеспечении и реализации избирательных прав инвалидов и маломобильных групп населения, обслуживаемых на дому, проживающих на территории городского округа Верхотурский.

5.Предложить газете «Верхотурская неделя» (Тарамженина О.А.) обеспечить предоставление бесплатной печатной площади политическим партиям, зарегистри-

ровавшим списки кандидатов, кандидатам, зарегистрированным в порядке самовыдвижения, для целей предвыборной агитации, в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии для публикации информационных материалов и решений в соответствии с законодательством о выборах.

6.Управлению культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (Гайнанова Н.А.), МСОУ «Спортивный клуб «Олимп» (Липницкий Ю.А.):

1) подготовить и провести культурные и спортивные мероприятия накануне и в день голосования 04 декабря 2011 года;

2) в ходе проводимых мероприятий информировать граждан о предстоящих выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года.

7.Комитету экономики и планирования Администрации городского округа Верхотурский (Нарсеева Е.Н.) разработать план мероприятий по обеспечению избирателей в день голосования 04 декабря 2011 года услугами торговых предприятий и предприятий общественного питания.

8.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя».

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.10.2011г. № 1111
г. Верхотурье**

О порядке проведения предвыборной агитации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 04 декабря 2011 года

В соответствии с главой 12 «Гарантии прав граждан на получение и распространение информации о выборах» Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 26 Устава городского округа Верхотурский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить для ведения собраний, встреч с избирателями, публичных дебатов, дискуссий следующие помещения:

МУК «Досуговый центр»,
клуб пос. Привокзальный,
сельские клубы,
площадь у Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

2.Заявление о выделении помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для проведения встреч кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей политических партий с избирателями рассматриваются собственником помещения в течение трех дней со дня их подачи. Уведомления организаторов митингов, демонстраций и шествий рассматриваются Администрацией городского округа Верхотурский не позднее, чем в семидневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Помещения для проведения массовых предвыборных мероприятий, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, собственникам (владельцам) предоставлять безвозмездно на установленное Верхотурской районной территориальной избирательной комиссией время. При этом, в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, должны быть обеспечены равные условия для политических партий, кандидатов.

4.Определить для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, на территории каждого избирательного участка, следующие места:

Избирательный участок № 313 - доска объявлений у Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский (ул. Ленина, 6, 1х3 п.м.), ограждение магазина «Альянс» ПО «Верхотурский коопромхоз» (ул. Гагарина, 1а, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 314 - фасад здания Управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский, слева от входной двери (ул. Ленина, 6, 1х3 п.м.); ограждение городского рынка (1х3 п.м.);

Избирательный участок № 315 - информационный стенд магазина ИП Устюжанина «Промышленные товары» (ул. Мелиораторов, 39, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 316 - ограждение с правой стороны от автобусной остановки «Ямская» (1х3 п.м.), ограждение у магазина «Фортуна» (ул. Малышева, 57, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 317 - ограждение с левой стороны от магазина «Автозапчасти» ИП Елькина И.П. (1х3 п.м.);

Избирательный участок № 318 - ограждение у магазина ж.р. Фура (п.

Привокзальный, ул. Тракторная, 2, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 319 - ограждение у магазина «Мастер» ИП Корблев (п. Привокзальный, ул. Станционная, 2, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 320 - доска объявлений у магазина ИП Мохова (п. Привокзальный, ул. Садовая, 9, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 321 - боковая сторона гаража дома-интерната для престарелых (п. Привокзальный, ул. Чапаева 20а, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 322 - доска объявлений у МВ(с)ОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа (г. Верхотурье, ул. Ершова, 15, 1х3 п.м.);

Избирательный участок № 323 - доска объявлений у конторы СПК «Красногорское», помещение сельской библиотеки;

Избирательный участок № 324 - доска объявлений с. Усть-Салда, ул. Центральная (1х3 п.м.);

Избирательный участок № 325 - ограждение магазина с. Меркушино;

Избирательный участок № 326 - доска объявлений у магазина ПО «Верхотурский коопромхоз», помещение библиотеки с. Кордюково;

Избирательный участок № 327 - доска объявлений по улице Центральной, фойе сельского клуба с. Дерябино;

Избирательный участок № 328 - доска объявлений у здания Карпунинского территориального управления, помещение поселкового клуба;

Избирательный участок № 329 - доска объявлений у почтового отделения, фойе сельского клуба с. Прокоп-Салда;

Избирательный участок № 330 - помещения клуба и магазина с. Косолманка;

Избирательный участок № 331 - помещения клуба и магазина п. Карелино;

Избирательный участок № 332 - информационный стенд магазина ИП Устюжанина «Промышленные товары» ул. Мелиораторов, 39 (1х3 п.м).

5.Агитационные материалы разрешается вывешивать (расклеивать, размещать) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления) только с письменного согласия собственников, владельцев указанных объектов.

6.Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях и помещениях избирательных комиссий, в помещениях для голосования и на расстоянии менее 50 метров от входа в них,

7.Размещение агитационных материалов производить на условиях, обеспечивающих их беспрепятственное удаление после завершения избирательной кампании.

8.Рекомендовать отделу полиции № 33 МВД РФ «Красноуральский» (Мухлынин Д.А.) принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления и распространения подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливать исполнителей указанных материалов и источники их оплаты, а также незамедлительно информировать Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах.

9.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхотурская неделя» в срок до 19 октября 2011 года.

10.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
городского округа Верхотурский В.Ф. Фахрисламов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

от «05» октября 2011г. № 11
г. Верхотурье

Утверждены:
Решением Думы
городского округа Верхотурский
от «5» октября №11

Об установлении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и корректировочных коэффициентов к ней

В соответствии с Решением Думы городского округа Верхотурский от 01.12.2006г. № 66 «Об утверждении Положения «О порядке размещения наружной рекламы на территории городского округа Верхотурский», в целях установления базовой ставки и корректировочных коэффициентов, необходимых для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества городского округа Верхотурский в размере 15% от минимального размера оплаты труда в сумме 691,65 (шестьсот девяносто один) рублей 65 копеек в год за один квадратный метр площади информационного поля.
2. Утвердить корректировочные коэффициенты к базовой ставке платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (прилагается).
3. Решение Думы городского округа Верхотурский от 03.03.2010г. № 8 «Об установлении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества и корректировочных коэффициентов к ней на 2010 год» признать утратившим силу.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от «05» октября 2011г. №12
г. Верхотурье

Об утверждении Положения по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский

В целях обеспечения эффективного управления земельными участками, создания условий для привлечения инвестиций в экономику городского округа Верхотурский, стимулирования поступления дополнительных средств в бюджет, обеспечения гласности при продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Правительства Свердловской области от 08 июля 2005 года № 543-ПП «Об организации работы по предоставлению в собственность или аренду земельных участков путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 августа 2011 года № 650), руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на планово-бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**КОРРЕКТИРОВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
К БАЗОВОЙ СТАВКЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций применяются следующие корректировочные коэффициенты к базовой ставке платы.

Расчет платы за переданное в аренду рекламное место производится по формуле:

$$A_p = B_c \times P \times K_1 \times K_2 \times K_3, \text{ где}$$

A_p – арендная плата за аренду рекламного места;

B_c – базовая ставка, устанавливается на 1 кв.м.;

P – площадь рекламного места;

K_1 – корректировочный коэффициент в зависимости от величины информационного поля:

меньше или равна 36 кв.м. – 1,5;

свыше 36 кв.м. – 1,0.

K_2 – корректировочный коэффициент для рекламной конструкции, расположенной в центрах деловой активности города:

территория центральной площади города Верхотурье – 2,5;

улицы: Ленина, Советская, Ершова, Карла Маркса, Малышева, Огарьевская, Мелиораторов, Фрунзе – 2,0;

другие улицы города Верхотурье – 1,5;

улицы сельских населенных пунктов – 1,0.

K_3 – социальная реклама – 0,2.

Утверждено
Решением Думы городского
округа Верхотурский
от «05» октября 2011 г. № 12
«Об утверждении Положения
по организации и проведению
торгов по продаже земельных участков
или права на заключение договоров
аренды земельных участков, расположенных
на территории городского
округа Верхотурский»

Положение по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или право государственной собственности на которые не разграничено (далее именуются торги).

2. Организатором торгов и продавцом земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков выступает городской округ Верхотурский, в лице Администрации городского округа Верхотурский (далее – Организатор торгов).

3. В соответствии с настоящим Положением предоставление земельных участков осуществляется путем проведения торгов:

1) в собственность или аренду для жилищного строительства - в форме аукциона;

2) в собственность или аренду для комплексного освоения земельного участка в целях жилищного и иного строительства - в форме аукциона;

3) в собственность или аренду для строительства без предварительного согласования места размещения объекта - в форме конкурса либо аукциона;

4) в собственность из земель сельскохозяйственного назначения - в форме конкурса либо аукциона;

5) в аренду из земель сельскохозяйственного назначения - в форме конкурса либо аукциона, в случае если имеется более одного заявления о передаче земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду, при условии предварительного и заблаговременного опубликования сообщения о наличии предлагаемых для такой передачи земельных участков в газете «Верхотурская неделя»;

6) в аренду, в том числе для рекреационных целей из земель, ограниченных в обороте, и в собственность в случаях, не указанных в подпунктах 1-5 настоящего раздела, - в форме конкурса или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления собственником земельного участка условий (обязанностей) по использованию земельного участка.

5. Начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика.



2. Порядок предоставления земельных участков путем проведения торгов

1. Предоставление земельных участков в собственность или аренду путем проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством осуществляется в следующем порядке:

1) проведение работ по формированию земельного участка:

выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, осуществление государственного кадастрового учета такого земельного участка;

2) определение разрешенного использования земельного участка;

3) определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения в случаях предоставления земельных участков для целей, связанных со строительством;

4) принятие решения о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

5) публикация сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов);

6) проведение торгов и оформление результатов торгов;

7) заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

2. В целях обеспечения справедливого публичного проведения торгов Организатор торгов формирует Комиссию по проведению торгов (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Верхотурский.

3. Прием заявлений о предоставлении земельных участков осуществляется секретарем Комиссии.

4. В целях подготовки информации о земельном участке, который предполагается выставить на торги, Комитет по управлению муниципальным имуществом не позднее дня, следующего за днем получения заявления, обращается в следующие органы государственной власти и организации:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения проверки в отношении земельного участка:

на принадлежность его к федеральной, субъекта Российской Федерации, муниципальной или частной собственности;

на наличие зарегистрированных прав на земельный участок или договоров аренды земельного участка;

на наличие зарегистрированных решений органа государственной власти или органа местного самоуправления об изъятии земельного участка соответственно для государственных или муниципальных нужд;

на наличие зарегистрированных ограничений (обременений) прав на земельный участок (сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, арест имущества и другие);

на наличие расположенных на земельном участке объектов недвижимого имущества с указанием сведений об их правообладателях;

2) в межрайонный отдел № 22 Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Свердловской области для получения кадастрового паспорта земельного участка;

3) в иные органы и организации, обладающие необходимой для проведения торгов информацией.

Полученная информация об испрашиваемом земельном участке направляется в Комиссию. Указанные в настоящем пункте обращения, кроме указанных в пункте 4, не направляются, а подготовка информации об испрашиваемом земельном участке не проводится при плановом размещении на испрашиваемом земельном участке объекта недвижимости в соответствии с градостроительной документацией о застройке и Правилами землепользования и застройки (зонированием территорий).

5. Комиссия не позднее дня, следующего за днем получения информации об испрашиваемом земельном участке от органов государственной власти и организаций, либо на основании градостроительной документации о застройке и Правил землепользования и застройки (зонированием территорий) принимает решение о формировании выставляемого на торги земельного участка.

6. Проведение работ по формированию выставляемого на торги земельного участка включает в себя:

1) подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте;

2) определение разрешенного использования земельного участка;

3) определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение.

7. Финансирование работ по организации торгов осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на проведение процедур по формированию и продаже земельных участков.

Финансирование работ по межеванию и оценке земельного участка осуществляется Организатором торгов путем перечисления средств на счет организации, которая на основании договора выполняет соответствующие работы.

8. В случае если земельный участок был ранее сформирован (установлены границы на местности и проведен государственный кадастровый учет, определено разрешенное использование земельного участка, технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение), мероприятия по формированию земельного участка не проводятся.

9. Комиссия рассматривает пакет документов, который включает в себя:

1) заключения и ответы органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) проект решения о проведении торгов.

10. Решение о продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка на торгах в случаях, когда проведение торгов является обязательным, принимается Организатором торгов в течение 14 дней после получения

документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела. Решение о проведении торгов оформляется постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

В решении о проведении торгов указываются:

1) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, ограничениях (обременениях), целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;

2) форма проведения торгов (аукцион или конкурс) и подачи предложений о цене или размере арендной платы;

3) начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы, величина их повышения («шаг аукциона»), если проводится аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

4) сумма задатка, которая составляет не менее 20% от начальной цены земельного участка или годовой размер арендной платы с указанием реквизитов счета для его перечисления;

5) наименование Организатора торгов;

6) условия конкурса;

7) сведения о сроке уплаты стоимости, если земельные участки продаются в кредит (с отсрочкой платежа), а также о порядке, сроках и размерах платежей, если земельные участки продаются в рассрочку.

11. Организатор торгов на основании принятого решения размещает сообщение о проведении торгов не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов в газете «Верхотурская неделя» и на официальном сайте городского округа Верхотурский (www.adm-verhoturu.ru). В случае проведения торгов по продаже земельного участка либо права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства, по продаже права на заключение договоров аренды для индивидуального и малоэтажного жилищного строительства, на право заключения договоров о развитии застроенной территории, с 01.01.2012 года информация о проведении торгов размещается также на сайте www.torgi.gov.ru.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) форма проведения торгов и форма подачи предложений о цене;

2) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;

3) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, ограничениях (обременениях), кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;

4) реквизиты решения Администрации городского округа Верхотурский о проведении торгов;

5) наименование Организатора торгов;

6) начальная цена предмета торгов, размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;

7) форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;

8) условия конкурса (в случае проведения торгов в форме конкурса) или «шаг аукциона» (в случае проведения торгов в форме аукциона);

9) место, дата, время и порядок определения участников торгов;

10) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;

11) срок заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка;

12) сведения о сроке уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа), а также о порядке, сроках и размерах платежей, если земельный участок продается в рассрочку;

13) дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности;

14) проект договора аренды или купли-продажи земельного участка.

12. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона (конкурса), о чем участники торгов уведомляются не позднее 5 дней со дня принятия данного решения.

Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же печатных изданиях и размещается на тех же сайтах, что и извещение о проведении торгов.

3. Условия участия в торгах

1. Прием заявок от претендентов для участия в торгах осуществляется организатором торгов в сроки, указанные в извещении о проведении торгов.

2. Претендент представляет (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 1), платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Основанием для внесения задатка является заключенный Администрацией городского округа Верхотурский договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Заявка и опись представленных документов (приложение № 2) составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию).

Юридическое лицо прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами

претендента).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок (приложение № 3) с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 рабочих дней до дня проведения торгов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

3. При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

1) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

2) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

4. В случае если:

1) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, в журнале приема заявок делается отметка и выдается претенденту соответствующая выписка;

2) участник торгов отзовет принятую заявку, предложение считается неподанным.

5. Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом организатора торгов (в письменной форме). Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

6. Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета.

7. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

8. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения приобретения в собственность земельных участков;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;

5) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Данный перечень является закрытым.

9. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

10. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления протокола путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

12. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующий день и час.

13. При проведении торгов ведется аудиозапись.

14. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

4) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

15. Конкурс или аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) Организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые желали представить их непосредственно перед началом проведения торгов, разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

2) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также представители средств массовой информации по согласованию.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, принимается во внимание цена или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

3) победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

4) о принятом решении участники торгов извещаются в день проведения торгов, а также письменно в 5-дневный срок.

4. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора торгов. В протоколе указываются:

1) регистрационный номер предмета торгов;

2) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, площадь, ограничения использования, обременения земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок

3) предложения участников торгов;

4) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);

5) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;

6) срок уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа);

7) порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский на основании Протокола о результатах торгов готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, который заключается Организатором торгов с победителем торгов. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

После подписания сторонами договора купли-продажи или договора аренды земельного участка заявитель самостоятельно осуществляет действия по государственной регистрации права собственности или договора аренды земельного участка.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого в собственность земельного участка или в счет оплаты арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. Последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Информация о результатах торгов публикуется в тех же печатных изданиях и размещается на тех же сайтах, что и извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора купли - продажи или аренды земельного участка. Информация включает в себя:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;

2) наименование организатора торгов;

3) имя (наименование) победителя торгов;

4) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

5. Признание торгов несостоявшимися

1. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

1) в торгах участвовало менее 2 участников;

2) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после трехкратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;

3) ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением Организатора торгов не был признан победителем;



4) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли - продажи или аренды земельного участка.

2. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. настоящего раздела, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

3. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов

без проведения повторной оценки.

4. В случае если торги не состоялись в связи с поступлением одной заявки, Организатор торгов заключает договор аренды или купли-продажи на земельный участок по начальной цене аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона с лицом, от которого поступила такая заявка.

Примечание: с приложениями к Положению по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Верхотурский, можно ознакомиться в организационном отделе Думы городского округа Верхотурский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от «05» октября 2011г. № 13
г. Верхотурье

О внесении изменений в решение Думы городского округа Верхотурский от 28.04.2010г. № 20 «Об утверждении Порядка действий по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (с изменениями, внесенными Законами Свердловской

области от 27 декабря 2010 года № 118-ОЗ, от 27 апреля 2011 года № 21-ОЗ), руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА

1. Внести в решение Думы городского округа Верхотурский от 28.04.2010г. № 20 «Об утверждении Порядка действий по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Верхотурский», следующие изменения:

1) в абзаце первом раздела 2 Порядка слова «постоянно проживающие на территории Свердловской области» заменить словами «постоянно проживающие на территории городского округа Верхотурский»;

2) пункт 4 раздела 2 Порядка после слов «не достигшие возраста 35 лет» дополнить словами «на день подачи заявления о предоставлении земельного участка»;

3) пункты 5 и 6 раздела 2 Порядка после слов «граждане, являющиеся» дополнить словами «на

день подачи заявления о предоставлении земельного участка»;

4) раздел 2 Порядка дополнить пунктом 7 следующего содержания: «граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств»;

5) пункт 5 раздела 7 Порядка дополнить абзацем следующего содержания: в случае отказа заявителя от земельного участка, сформированный земельный участок предлагается следующему стоящему в очереди заявителю.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по землеустройству, лесному и сельскому хозяйству Думы городского округа Верхотурский (Немчанинов Г.Н.).

**Глава городского округа Верхотурский
А.Г. Лиханов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от «05» октября 2011 года №15
г.Верхотурье

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года №99 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в городском округе Верхотурский» утвержденным Решением Думы городского округа Верхотурский от 16 марта 2011 года №20, на основании подпункта 2 пункта 2 статьи 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1.Внести в Решение Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года №99 «О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год» (с внесенными изменениями Решением Думы городского округа Верхотурский от 19 февраля 2011 года №9, от 16 марта 2011 года №12, от 23 марта 2011 года №24, от 27 марта №26, от 14 сентября 2011 года №10), следующие изменения:

1) Приложение 10, утвержденное подпунктом 3 пункта 9 изложить в новой редакции (приложение 10);

2) Приложение 11, утвержденное пунктом 10 изложить в новой редакции (приложение 11);

3) Приложение 8, утвержденное подпунктом 2 пункта 11 изложить в новой редакции (приложение 8);

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на планово – бюджетную комиссию Думы городского округа Верхотурский (Каменных В.А.).

Глава городского округа Верхотурский А.Г.Лиханов

1

Приложение 8
к Решению Думы городского округа Верхотурский
от "05" октября 2011 г. №15

"О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский от 18 декабря 2010 года №99 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год"

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский на 2011 год"

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-136,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 710	18185,9
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 00 00 04 0000 810	18321,9
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	7372,3
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-520278,7
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	527651,0
7	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	919 01 06 00 00 00 0000 000	136,0
10	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	919 01 06 04 00 00 0000 000	-17051,7
11	Исполнение гарантий городских округов в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	919 01 06 04 00 04 0000 810	-17051,7
12	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 00 00 0000 000	17187,7
13	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 00 00 0000 600	17187,7
14	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	17187,7
15	Итого источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		7372,3

2

Приложение 10
к Решению Думы городского округа Верхотурский
от «05» октября 2011г. №15

"О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский
от 18 декабря 2010 года №99 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год"

**Программа муниципальных внутренних заимствований
городского округа Верхотурский
на 2011 год**

**Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования
городского округа Верхотурский осуществляемые в 2011 году**

Номер строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования городского округа Верхотурский	Направление использования заемных средств	Максимальный размер процентов, выплата которых предусмотрена по долговым обязательствам	Сумма заимствования в тыс.рублях
1	2	3	4	5
1	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	Погашение муниципальных долговых обязательств ГО Верхотурский	Ставка рефинансирования Центрального банка РФ	7000,0
2	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Погашение муниципальных долговых обязательств ГО Верхотурский	Процентные	11185,9
3	ИТОГО			18185,9

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования городского округа Верхотурский, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2011 году.

Номер строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования городского округа Верхотурский	Сумма непогашенных заимствований, предусмотренных на 01.01.2011 года, в тыс.рублях	Сумма, подлежащая погашению в 2011 году, в тыс.рублях
1	2	3	4
1	Кредитные соглашения и договора, заключенные от имени ГО Верхотурский	9345,5	1270,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

от «05» октября 2011г. №16
г. Верхотурье

**«Об организации деятельности Счетной палаты (контрольного органа)
городского округа Верхотурский»**

С целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение Решения Законодательного Собрания Свердловской области от 15.09.20011 года №44/66, на основании статей 21, 29 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский (Приложение N 1).
2. Утвердить Структуру Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский (Приложение №2).
3. Утвердить штатную численность Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский в количестве 2, 75 человек, из них муниципальных служащих 3 человека.
4. Утвердить Порядок назначения на должность председателя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский (Приложение №3).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
6. Настоящее решение опубликовать в газете «Верхотурская неделя»
7. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Верхотурский от 30.09.2008г. №72 «Об утверждении Положения о Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский»

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

1

Приложение 11
к Решению Думы городского округа Верхотурский
от "05" октября 2011 г. №15

"О внесении изменений в Решение Думы городского округа Верхотурский

от 18 декабря 2010 года
№99 "О бюджете городского округа Верхотурский на 2011 год"

Программа муниципальных гарантий городского округа Верхотурский на 2011 год

Раздел 1. Муниципальные гарантии, предоставляемые с правом регрессного требования к принципалу и предварительной проверкой финансового состояния принципала, в общем объеме 15500,0 тысяч рублей

Номер строки	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объем (сумма) гарантии, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Обеспечение обязательств юридических лиц, связанных с оплатой топлива (каменного угля)	Муниципальное унитарное предприятие "Коммунальщик"	5000,0
2	Обеспечение обязательств юридических лиц, связанных с оплатой топлива (электроэнергия)		4100,0
3	Обеспечение обязательств юридических лиц, связанных с оплатой топлива (каменного угля)	Муниципальное учреждение "Жилищно-эксплуатационное управление" городского округа Верхотурский	3900,0
4	Обеспечение обязательств юридических лиц, связанных с оплатой топлива (дрова)	Муниципальное унитарное предприятие "Горкомхоз"	1500,0
5	Обеспечение обязательств юридических лиц, связанных с оплатой топлива (каменного угля)	Красногорское территориальное управление администрации городского округа Верхотурский	1000,0
6	ИТОГО:		15500,0

Раздел 2. Муниципальные гарантии, предоставляемые без права регрессного требования к принципалу и без предварительной проверки финансового состояния принципала

Муниципальные гарантии без права регрессного требования к принципалу и без предварительной проверки финансового состояния принципала не предоставляются.

Раздел 3. Общий объем гарантий, предоставляемых в 2011 году в соответствии с разделами 1 и 2 настоящей Программы, составил 15500,0 тысяч рублей

Раздел 4. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий городского округа Верхотурский по возможным гарантийным случаям, в 2011 году

Номер строки	Отражение расходов по исполнению муниципальных гарантий городского округа Верхотурский	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей
1	2	3
1	Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Верхотурский	17051,7
2	Расходы бюджета городского округа Верхотурский	0
3	ИТОГО:	17051,7

Приложение N 1
к решению Думы городского
округа Верхотурский
от «05» октября 2011г. №16
«Об организации работы Счетной палаты
(контрольного органа)
городского округа Верхотурский»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский

1. **Статус Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский**
 - 1.1. Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский (далее – Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа Верхотурский и ей подотчетна.
 - 1.2. Счетная палата городского округа Верхотурский обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.
 - 1.3. Счетная палата городского округа Верхотурский обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
 - 1.4. Деятельность Счетной палаты городского округа Верхотурский не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа Верхотурский.
2. **Правовые основы деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский**

Счетная палата городского округа Верхотурский осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Верхотурский, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.
3. **Принципы деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский**

Деятельность Счетной палаты городского округа Верхотурский основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
4. **Состав Счетной палаты городского округа Верхотурский**



4.1. Счетная палата городского округа Верхотурский формируется в составе председателя и инспекторов Счетной палаты.

4.2. Должности председателя и инспекторов Счетной палаты городского округа Верхотурский относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты городского округа Верхотурский определяются регламентом Счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

4.4. Структура и штатная численность Счетной палаты городского округа Верхотурский устанавливаются Думой городского округа Верхотурский по предложению председателя Счетной палаты, исходя из полномочий Счетной палаты городского округа Верхотурский.

4.5. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты городского округа Верхотурский.

5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Счетной палаты городского округа Верхотурский

5.1. Председатель Счетной палаты городского округа Верхотурский назначается на должность Думой городского округа Верхотурский на неопределенный срок.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский вносятся в Думу городского округа Верхотурский:

- 1) депутатами Думы муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального образования;
- 2) главой муниципального образования;

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский регламентом Думы городского округа Верхотурский.

5.4. Назначение на должность инспекторов Счетной палаты городского округа Верхотурский производится приказом председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский по итогам конкурса. Состав конкурсной комиссии и положение о проведении конкурса утверждается Думой городского округа Верхотурский. С инспекторами Счетной палаты городского округа Верхотурский

Заключается трудовой договор на неопределенный срок.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Счетной палаты городского округа Верхотурский

6.1. Должность председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский относится к высшим должностям муниципальной службы.

6.2. На должность председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет, либо стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6.3. Председатель Счетной палаты городского округа Верхотурский, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должностей инспекторов Счетной палаты городского округа Верхотурский предъявляются на основании Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 49-03 «О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований» как к ведущим должностям муниципальной службы.

6.5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский и должностей инспекторов Счетной палаты городского округа Верхотурский предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе

7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский

7.1. Председатель и инспекторы Счетной палаты городского округа Верхотурский являются должностными лицами Счетной палаты городского округа Верхотурский.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский обладают гарантиями профессиональной независимости.

8. Полномочия Счетной палаты городского округа Верхотурский

8.1. Счетная палата городского округа Верхотурский осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета, муниципального образования;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального образования и главе муниципального образования (главе администрации муниципального образования);
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Счетной палатой городского округа Верхотурский:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Верхотурский;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Верхотурский в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа Верхотурский, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Верхотурский.

9. Формы осуществления Счетной палатой городского округа Верхотурский внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой городского округа Верхотурский в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой городского округа Верхотурский составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палатой городского округа Верхотурский, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палаты городского округа Верхотурский составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата городского округа Верхотурский составляет заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Счетная палата городского округа Верхотурский при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой городского округа Верхотурский:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

11. Планирование деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский

11.1. Счетная палата городского округа Верхотурский осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Счетной палаты городского округа Верхотурский

утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Счетная палата городского округа Верхотурский включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

11.4. Обязательному рассмотрению при формированию плана работы Счетной палаты городского округа Верхотурский подлежат поручения Думы городского округа Верхотурский,

предложения и запросы главы муниципального образования, направленные в Счетную палату городского округа Верхотурский до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.5. Предложения Думы городского округа Верхотурский, главы городского округа Верхотурский по изменению плана работы Счетной палаты городского округа Верхотурский рассматриваются председателем Счетной палаты городского округа Верхотурский в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Счетной палаты городского округа Верхотурский

12.1. Содержание направлений и порядок работы Счетной палаты городского округа Верхотурский определяется Регламентом Счетной палаты городского округа Верхотурский, в котором указывается:

- 1) порядок ведения дел;
- 2) подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) внутренние вопросы деятельности Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский (далее Счетная палата);
- 4) функции сотрудников Счетная палата;
- 5) порядок формирования плана работы Счетной палаты;
- 6) порядок представления информации и отчетности о работе Счетной палаты;
- 7) порядок подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности Счетной палаты;

12.2. Регламент Счетной палаты городского округа Верхотурский утверждается председателем Счетной палаты городского округа Верхотурский.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский

13.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Верхотурский (далее - проверяемые органы и организации);

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Полномочия председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский по организации деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский

Председатель Счетной палаты городского округа Верхотурский:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты городского округа Верхотурский;
- 2) утверждает Регламент Счетной палаты городского округа Верхотурский;
- 3) утверждает годовой план работы Счетной палаты городского округа Верхотурский и изменения к нему;
- 4) представляет Думе городского округа Верхотурский ежеквартальную информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) представляет Думе городского округа Верхотурский ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Счетной палаты городского округа Верхотурский;
- 8) представляет Счетную палату городского округа Верхотурский в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 9) утверждает должностные инструкции инспекторов и иных работников Счетной палаты городского округа Верхотурский;
- 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) инспекторов и иных работников Счетной палаты городского округа Верхотурский;
- 11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты городского округа Верхотурский

15.1. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных

помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты городского округа Верхотурский письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Счетной палаты городского округа Верхотурский несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Счетной палаты городского округа Верхотурский вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа Верхотурский, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации городского округа Верхотурский, иных органов местного самоуправления городского округа Верхотурский, координационных и совещательных органов при главе городского округа Верхотурский.

16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты городского округа Верхотурский

16.1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата городского округа Верхотурский вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, обязаны представлять в Счетную палату городского округа Верхотурский по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через пять календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. Запросы Счетной палаты городского округа Верхотурский о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляются органам и организациям, указанным в пункте 16.1. настоящей статьи, за подписью председателя Счетной палаты городского округа Верхотурский в письменной форме.

16.3. При проведении Счетной палатой городского округа Верхотурский контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты городского округа Верхотурский возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности городского округа Верхотурский, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палаты городского округа Верхотурский её полномочий.

16.4. Нормативно - правовые акты администрации городского округа Верхотурский о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Верхотурский, изменении количества акций и долей городского округа Верхотурский в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского округа Верхотурский, утверждении муници-



пальных программ и внесении в них изменений направляются в Счетную палату городского округа Верхотурский в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

16.5. Финансовое управление администрации городского округа Верхотурский направляет в Счетную палату городского округа Верхотурский бюджетную отчетность городского округа Верхотурский, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним в течение 3 календарных дней с момента их подписания и в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в городском округе Верхотурский.

16.6. Главные администраторы бюджетных средств городского округа Верхотурский направляют в Счетную палату городского округа Верхотурский сводную бюджетную отчетность.

16.7. Администрация городского округа Верхотурский ежегодно направляет в Счетную палату городского округа Верхотурский отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей городского округа Верхотурский не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.8. Непредставление или несвоевременное представление Счетной палате городского округа Верхотурский по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Представления и предписания Счетной палаты городского округа Верхотурский

17.1. Счетная палата городского округа Верхотурский по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Счетной палаты городского округа Верхотурский подписывается председателем Счетной палаты городского округа Верхотурский.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату городского округа Верхотурский о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты городского округа Верхотурский контрольных мероприятий Счетная палата городского округа Верхотурский направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Счетной палаты городского округа Верхотурский должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Счетной палаты городского округа Верхотурский подписывается председателем Счетной палаты городского округа Верхотурский.

17.7. Предписание Счетной палаты городского округа Верхотурский быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Счетной палаты городского округа Верхотурский влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетной палаты городского округа Верхотурский незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, Счетной палаты городского округа Верхотурский при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Счетной палаты городского округа Верхотурский, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты городского округа Верхотурский в Думу городского округа Верхотурский. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

19. Взаимодействие Счетной палаты городского округа Верхотурский с государственными органами и органами местного самоуправления

19.1. Счетная палата городского округа Верхотурский при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве,

обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Счетная палата городского округа Верхотурский при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

19.3. В целях координации своей деятельности Счетная палата городского округа Верхотурский и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Счетная палата городского округа Верхотурский вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Счетная палата городского округа Верхотурский по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Счетная палата городского округа Верхотурский вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетная палата городского округа Верхотурский

20.1. Счетная палата городского округа Верхотурский в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет и публикует в газете «Верхотурская неделя» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Счетная палата городского округа Верхотурский ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа Верхотурский. Указанный отчет публикуется в газете «Верхотурская неделя» и размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский в сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа Верхотурский.

20.3. Порядок опубликования в газете «Верхотурская неделя» или размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты городского округа Верхотурский.

21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский.

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты городского округа Верхотурский предусматриваются в бюджете городского округа Верхотурский отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Счетной палатой городского округа Верхотурский бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа Верхотурский.

Приложение N 2
к решению Думы городского
округа Верхотурский
от «05» октября 2011г. №16
«Об организации работы Счетной палаты
(контрольного органа)
городского округа Верхотурский»



Приложение N 3
к решению Думы городского
округа Верхотурский
от «05» октября 2011г. №16
«Об организации работы Счетной палаты
(контрольного органа)
городского округа Верхотурский»

**Порядок
назначения на должность председателя Счетной палаты
(контрольного органа) городского округа Верхотурский**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения на должность председателя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский (далее - председатель Счетной палаты)

2. К председателю Счетной палаты предъявляются квалификационные требования в отношении уровня его профессиональной подготовки, возраста, стажа и опыта работы по специальности.

3. На должность председателя Счетной палаты могут быть назначены граждане Российской Федерации имеющие:

В соответствии с Федеральным законом, регулирующим отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, законом Свердловской области, регулирующим особенности муниципальной службы на территории Свердловской области, кандидаты, претендующие на замещение должности председателя Счетной палаты должны отвечать следующим требованиям:

- возраст не старше 60 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика» или по специальности «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит»;
- стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет, либо стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по

решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых губернатором Свердловской области и правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также Устава городского округа;

отсутствие обстоятельств, указанных в Федеральном законе, регулирующем отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Председатель Счетной палаты назначается на должность Думой городского округа Верхотурский на неопределенный срок по итогам конкурса.

5. Конкурс объявляется распоряжением Главы городского округа Верхотурский, являющимся представителем нанимателя и проводится конкурсной комиссией в три этапа, в соответствии с «Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский», утверждаемой решением Думы городского округа.

6. В состав конкурсной комиссии включаются руководители организаций (по согласованию), приглашаемые председателем конкурсной комиссии, руководители органов местного самоуправления, независимые эксперты, специалист, ответственный за оформление допуска муниципальных служащих к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В качестве независимых экспертов привлекаются представители контрольных органов муниципальных образований Свердловской области (по согласованию) и депутаты Думы городского округа Верхотурский. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Председателем конкурсной комиссии является Глава городского округа Верхотурский.

9. Решение Думы городского округа Верхотурский «О назначении на должность председателя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский, является основанием для заключения трудового договора, который заключается в 3-х дневной срок с момента назначения на должность председателя Счетной палаты.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
С В Е Р Д Л О В С К А Я О Б Л А С Т Ь
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ
Р Е Ш Е Н И Е**

от «05» октября 2011г. №18
г. Верхотурье

«О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Свердловской области от 29.10.2007 г. N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 31, 37 Устава городского округа Верхотурский

РЕШИЛИ:

1. Утвердить «Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский» (Приложение N 1).

2. Утвердить «Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский» (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхотурская неделя».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение N 1
к решению Думы городского округа Верхотурский
от «05» октября 2011г. №18
«О конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы руководителя Счетной палаты
(контрольного органа) городского
округа Верхотурский»

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа)
городского округа Верхотурский»**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский» (далее - Методика) определяет порядок проведения

конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский» (далее Конкурс).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский (далее - должности председателя Счетной палаты) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе Российской Федерации (далее - муниципальная служба);

оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности муниципальной службы, а также в определении победителя.

II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс объявляется распоряжением Главы городского округа Верхотурский.

5. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности председателя Счетной палаты.

6. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе объявление о приеме документов для участия в Конкурсе размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский www.verchoture.ru, а также в газете «Верхотурская неделя».

На официальном сайте городского округа Верхотурский размещается следующая информация о Конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;
- другие необходимые для участия в Конкурсе информационные материалы.

7. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Организационный отдел Думы городского округа Верхотурский (далее - Орг. Отдел Думы) следующие документы:

- а) личное заявление (приложение 1.2 к настоящей методике);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264) или по форме приложения 1.1 к настоящей Методике, с приложением двух фотографий 40x60 мм (приложение 1.1 к настоящей методике);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;



копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению в соответствии с Перечнем заболеваний препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2009 регистрационный номер 15878; Российская газета, 2010, 22 января);

е) документы подтверждающие повышение квалификации, датированные не позднее 2009 годом.

Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке конкурсной комиссией.

8. Заявления граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности председателя Счетной палаты.

9. Документы для участия в Конкурсе предоставляются в орг. отдел Думы в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

10. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, путем тестирования и собеседования.

11. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности председателя Счетной палаты, а также в случае несоблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о данном решении граждан информируется конкурсной комиссией в письменной форме.

12. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности председателя Счетной палаты, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного Конкурса.

13. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимает председатель конкурсной комиссии, после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса (далее - претенденты), уведомления о дате, месте, времени и условиях его проведения.

16. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- а) Тестирование;
- б) индивидуальное собеседование

Применение перечисленных методов является обязательным.

16.1. Тестирование претендентов на вакантную должность председателя Счетной палаты проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются независимыми экспертами, на базе квалификационных требований к высшей должности муниципальной службы. В перечень также включаются профессиональные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и противодействию коррупции.

Претендентам на вакантную должность председателя Счетной палаты предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

- 10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
- 8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;
- 6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

16.2. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым

на себя обязательствам;

в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

17. Конкурсная комиссия оценивает претендентов в его отсутствие.

18. По итогам Конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются и заносятся в протокол конкурсной комиссии.

19. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов

20. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

III. Подведение итогов конкурса

21. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

о признании одного из участников, выигравшего конкурс и получившего право на замещение вакантной должности председателя Счетной палаты, победителем конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся;

о признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной должности председателя Счетной палаты.

22. Результаты конкурса отражаются в решении конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

наличие заявления только одного претендента;

отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

24. Решение конкурсной комиссии является основанием для представления Думе городского округа Верхотурский лица, победителя конкурса, на назначение его на должность председателя Счетной палаты.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности председателя Счетной палаты, на замещение которой он был объявлен, либо конкурс не состоялся, Глава городского округа Верхотурский может принять решение о проведении повторного конкурса.

IV. Заключительные положения

26. О результатах Конкурса претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников Конкурса.

Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте городского округа Верхотурский www.verchotur.ru.

27. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

28. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в организационном отделе Думы городского округа Верхотурский, после чего подлежат уничтожению.

29. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к решению Думы городского
округа Верхотурский
от «05» октября 2011г. №18
«О конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы
руководителя Счетной палаты
(контрольного органа) городского
округа Верхотурский»

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский»

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский» (далее - конкурсная комиссия) является

коллективным органом и действует на период замещения вакантной должности председателя Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский (далее председателя Счетной палаты).

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численный состав конкурсной комиссии не должен быть менее 5 человек.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы городского округа Верхотурский.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председателем конкурсной комиссии является Глава городского округа Верхотурский. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) (приложение 2.4 к настоящему порядку).

6. В состав конкурсной комиссии включаются руководители организаций (по согласованию), приглашаемые председателем конкурсной комиссии, руководители

органов местного самоуправления, независимые эксперты, специалист, ответственный за оформление допуска муниципальных служащих к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. В качестве независимых экспертов привлекаются представители контрольных органов муниципальных образований Свердловской области (по согласованию) и депутаты Думы городского округа Верхотурский. Число

независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся после издания распоряжения Главы городского округа Верхотурский о проведении конкурса по итогам каждого этапа.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Заседание конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом, в котором фиксируются принятые решения, решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата (приложения 2.1, 2.2, 2.3 к настоящему порядку).

11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

12. Сроки работы конкурсной комиссии определяются Программой проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя Счетной палаты, утверждаемой Главой городского округа.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от «05» октября 2011 г. № 19

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский»

В целях приведения Устава городского округа Верхотурский в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский» (прилагается).
2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский» в газете «Верхотурская неделя».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2011 года № _____

«О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский»

В связи с изменением законодательства и совершенствованием правового положения органов местного самоуправления, а именно Федеральным законом

21.04.2011г. №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.05.2011г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральным законом от 27.07.2010г. №237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010г. №191-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Верхотурский утвержденный решением Верхотурского Уездного Совета Муниципального Образования Верхотурский уезд от 23.07.2005г. №33 следующие изменения:

1) Подпункт 5 пункт 1 статьи 6 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

« 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования

парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2) Подпункт 9.1 пункт 1 статьи 28 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

« 9.1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

3) Пункт 6 статьи 19 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

«6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.».

4) Дополнить статью 19 пункт 8 Устава городского округа Верхотурский изложить в следующей редакции:

« 8. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке предусмотренным настоящим Уставом.».

5) Подпункт 6 пункт 2 статьи 21 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

« 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;».

6) Подпункт 13 пункт 3 статьи 21 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

« 13) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, тарифов организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;».

7) Подпункт 26.8 пункт 1 статьи 28 Устава городского округа Верхотурский признать утратившим силу.

8) Дополнить статью 28 пункт 1 подпункт 28 Устава городского округа Верхотурский изложить в следующей редакции:

« 28) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа.».

9) Дополнить статью 28 пункт 1 подпункт 26.10 Устава городского округа Верхотурский изложить в следующей редакции:

«26.10) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении.»»

10) Абзац 5 пункта 8 статьи 47 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции:

« Часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов.».

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете Верхотурская неделя.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу городского округа Верхотурский Лиханова А.Г..

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от «05» октября 2011 г. № 20

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский»

В целях приведения Устава городского округа Верхотурский в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский» (прилагается).
2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский» в газете «Верхотурская неделя».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2011 года №__

«О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский»

В связи с изменением законодательства и совершенствованием правового положения органов местного самоуправления, а именно Федеральным законом от 21.04.2011 г. № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Верхотурский следующие изменения:
 - 1) пункт 1 статьи 29 Устава городского округа Верхотурский дополнить подпунктом 1.1 «Счетная палата (контрольный орган) городского округа Верхотурский является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.
 - 2) слово «формируется» пункта 3 статьи 29 Устава городского округа Верхотурский заменить на слово «образуется».
 - 3) пункт 3 статьи 29 Устава городского округа Верхотурский дополнить подпунктом 3.1 «Полномочия Счетной палаты (контрольного органа) городского округа Верхотурский определяются Положением о Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский».
 - 4) абзац пункта 4 статьи 29 Устава городского округа Верхотурский изложить в следующей редакции «Полномочия председателя

Счетной палаты городского округа Верхотурский по организации Положением о Счетной палате (контрольном органе) городского округа Верхотурский»

5) Пункт 5 статьи 29 Устава городского округа Верхотурский изложить в новой редакции: «Счетная палата городского округа Верхотурский осуществляет следующие полномочия:

- 5.1) контроль за исполнением бюджета, муниципального образования;
- 5.2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- 5.3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 5.4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 5.6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

5.7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

5.8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

5.9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального образования и главе муниципального образования (главе администрации муниципального образования);

5.10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

6) статью 29 Устава городского округа Верхотурский дополнить пунктом 9 следующего содержания «Счетная палата городского округа Верхотурский осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы»;

7) подпункт 26.6. пункта 1 статьи 28 Устава городского округа Верхотурский отменить;

8) абзац второй пункта 1 статьи 47 Устава городского округа Верхотурский отменить.

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете Верхотурская неделя.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу городского округа Верхотурский Лиханова А.Г..

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от «05» октября 2011г. № 21

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Верхотурский», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Верхотурский, Дума городского округа Верхотурский

РЕШИЛА:

1. Провести «31» октября 2011 года с 17 часов в помещении МУК «Досуговый центр» публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский». Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский» подаются в организационно-правовой отдел Думы городского округа Верхотурский (здание администрации 2-ой этаж).

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Лиханов А.Г. – председатель Думы городского округа Верхотурский;

Полтавский С.Н. – заместитель председателя Думы городского округа Верхотурский;

Екимова С.А. – председатель постоянной комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Рылов А.В. – заместитель председателя комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Зыков А.В. - член постоянной комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Макарихин С.С. – член постоянной комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Ковалева Е.А. - член постоянной комиссии по регламенту и местному самоуправлению Думы городского округа Верхотурский;

Каменных В.А. – председатель планово-бюджетной комиссии Думы городского округа Верхотурский;

Трубина Л.В. – председатель комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Верхотурский;

Микишев Е.В. – председатель комиссии по промышленности, транспорту и связи Думы городского округа Верхотурский;

Немчанинов Г.Н. - председатель комиссии по землеустройству, сельскому и лесному хозяйству.

Лумпова А.В. – ведущий специалист организационно-правового отдела Думы городского округа Верхотурский.

3. Проект решения «О внесении изменений в Устав городского округа Верхотурский с изменениями внесенными решением Думы городского округа Верхотурский» опубликовать в газете «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «ВЕРХОТУРСКАЯ НЕДЕЛЯ».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу городского округа Верхотурский Лиханова А.Г.

Глава городского округа Верхотурский А.Г. Лиханов

**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2011 г. № 23/122

г. Верхотурье

Об установлении времени безвозмездного использования помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в период подготовки и проведения выборов 4 декабря 2011 года

В целях обеспечения равных условий проведения предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 4 декабря 2011 года, руководствуясь пунктами 3 и 5 статьи 53 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 5 статьи 68 Избирательного кодекса Свердловской области, Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить, что по заявке зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов по помещению, находящееся в муниципальной собственности, безвозмездно

предоставляется собственником, владельцем помещения зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательного объединения для встреч с избирателями в рабочие дни не более чем на 1,5 часа.

2. Настоящее решение направить органам местного самоуправления городского округа Верхотурский.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Комиссии В.Н.Зубарева.

**И.о. председателя Верхотурской районной территориальной
избирательной комиссии Н.А.Захарова**

**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРОВОДИТ ВЫДАЧУ ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ
УДОСТОВЕРЕНИЙ**

по голосованию на выборах 4 декабря 2011 года с 19
октября по 13 ноября
2011 года в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час, в выходные
дни с 11:00 до 16:00 час.

Наш адрес: г. Верхотурье, ул. Советская ,4 , 1 этаж. Тел.
4-14-662, 2-28-09.



Информационное сообщение

*Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии о приеме предложений по кандидатурам членов в состав участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области
4 декабря 2011 года*

Руководствуясь пунктом 2 статьи 22, пунктом 6 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2,8 статьи 17 Избирательного кодекса Свердловской области Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса по досрочным выборам депутатов Думы городского округа Верхотурский, назначенным на 14 августа 2011 года.

Прием документов осуществляется с 17 октября 2011 года по 02 ноября 2011 года по адресу: г.Верхотурье, ул. Советская, 4, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 местного времени.

Правом выдвижения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий обладают политические партии, избирательные объединения, общественные объединения, представительный орган местного самоуправления, собрания избирателей по месту жительства, работы, учебы, службы.

Перечень документов, которые необходимо представить в Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию, размещен на сайте Верхотурской районной ТИК: www.verhoturie.ikso.org

По всем вопросам можно обращаться в Верхотурскую районную территориальную избирательную комиссию по адресу: г.Верхотурье, ул. Советская, 4 или по телефону 2-14-62

- обеспечить организацию режима конфиденциальности информации, содержащейся в списках избирателей, при проведении уточнения Регистра избирателей, участников референдума в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

2. Системному администратору Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии Мурыгину Е.А. в срок до 20 октября 2011 года обеспечить внесение уточненных сведений в Регистр избирателей, участников референдума.

3. Направить настоящее постановление органам местного самоуправления, опубликовать на официальном сайте Верхотурской районной территориальной избирательной комиссии verhoturie.ikso.org

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. председателя Комиссии Захарову Н.А.

И.о. председателя комиссии Н.А. Захарова

Объявление

Территориальное управление социальной защиты населения по Верхотурскому району информирует о том, что **26 октября 2011 года в 11.00 часов** в Зале заседаний налоговой инспекции, расположенной по адресу: г. Верхотурье, ул. Свободы, 9, 3 этаж состоится собрание **опекунов и приемных родителей**.

Извещение о результатах отбора организации

В результате проведенного территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Верхотурскому району отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства:

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочие)

исполнение полномочия с 07 октября 2011 года осуществляется организацией - Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Верхотурский детский дом», расположенный по адресу: 624393 Свердловская область, Верхотурский район, деревня Заимка.

Дни и часы работы: понедельник – четверг: с 8.00 час. до 12.00 час. с 13.00 час. до 17.00 час., пятница: с 8.00 час. до 12.00 час. с 13.00 час. до 16.00 час.

Контактная информация: директор Кривоногова Ирина Александровна, телефон: 8343 89 2-27-63

**ВЕРХОТУРСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

7 октября 2011 года № 23/113

г. Верхотурье

Об использовании списков избирателей для уточнения Регистра избирателей, участников референдума

В целях уточнения Регистра избирателей, участников референдума, руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29.12.2005 № 164/1084-4 «О внесении изменений в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 40 Избирательного кодекса Свердловской области и постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10.12.2009 № 27/122 «О Порядке составления, уточнении и использовании списков избирателей на выборах Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 04 декабря 2011 года», Верхотурская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Председателю территориальной избирательной комиссии:
 - организовать уточнение Регистра избирателей, участников референдума в строгом соответствии с требованиями Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации;

